



BELEID

SOCIALE VEILIGHEID

Inhoudsopgave

Inleiding		3
Hoofdstuk 1	Beleid sociale veiligheid	4
	Beleidsdoel	4
	Verantwoordelijkheden van de school	4
	Anti-pestcoördinatoren	5
	Monitoren	5
	Privacy	5
	Afspraken betreffende de informatievoorziening aan gescheiden ouders	6
	Omgang privacy website en sociale media	7
Hoofdstuk 2	Protocollen	8
	Klachtenprocedure	8
Bijlagen		
	1. Vragenlijst SCOL	9

Inleiding

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet, de Kwaliteitswet en de Wet sociale veiligheid op school bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben, maar dit is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme.

Wettelijk verplicht

Schoolbesturen zijn met de Wet sociale veiligheid op school verplicht tot:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

HOOFDSTUK 1 BELEID SOCIALE VEILIGHEID

Beleidsdoel

De school creëert een plaats waar alle leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis en veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. De begrippen veiligheid, rust, jezelf zijn, (zelf-) vertrouwen, structuur, duidelijkheid, eerlijkheid en respect zijn belangrijk. Een veilig schoolklimaat waarbinnen veiligheidsrisico's worden geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk worden voorkomen.

Verantwoordelijkheden van de school:

- De school is niet alleen verantwoordelijk voor het overdragen van kennis, maar ook om samen met ouders/verzorgers bij te dragen aan de ontwikkeling van sociale competenties en waarden en normen, dit alles in een actieve betrokkenheid van leerlingen en ouders en verzorgers.
- Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het vergroten van de veiligheid op school. De school werkt vanuit de uitgangspunten van SW PBS waarbij het kind mede verantwoordelijk wordt gemaakt. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over deze wijze van handelen op ouderavonden, via de schoolgids en Parro.
- Een netwerk rond de school is noodzakelijk. Veiligheid houdt niet op bij de deur. Essentieel zijn voorzieningen als jeugdgezondheidszorg, het schoolmaatschappelijke werk en andere leerling gerichte voorzieningen, elk met hun eigen deskundigheden. Samenwerking tussen school en partners is van groot belang in het beleid rond veiligheid. De Driemaster heeft maandelijks overleg in de Commissie van Begeleiding en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad – Dronten.
- Zichtbaar en merkbaar toezicht is heel belangrijk. Scholen moeten verantwoording afleggen over resultaten. Ook de Inspectie van het Onderwijs heeft een taak op het gebied van veiligheidsbeleid.
- Goede leerlingbegeleiding is essentieel om vroegtijdige problemen te kunnen ondervangen. Het OPP, ontwikkelingsperspectief van de leerling, voorziet daarin.
- Terugdringen van verzuim en uitval draagt bij aan een veilig schoolklimaat. Daartoe zijn er afspraken gemaakt op school- en gemeentelijk niveau.
- Informatie en scholing over o.a. veiligheid. Vanuit het stellen van grenzen nemen we een duidelijk standpunt in; we hebben niet alleen veiligheidsvoorwaarden, maar ook gedragscodes.
- Door een duidelijke structuur weten alle betrokkenen in school wat er van hen verwacht wordt. We communiceren daarover met grote regelmaat met betrokkenen.
- Er zijn draaiboeken ter beschikking voor verschillende typen incidenten (zie hoofdstuk 2).

- Er zijn geschoolde bedrijfshulpverleners, er is een calamiteiten/ontruimingsplan en een brandmeldingsinstallatie.

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van veiligheidsbeleid, maar uiteraard is veiligheid op school een zaak van iedereen die bij de school betrokken is. Jaarlijks doen we verslag van de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het jaarverslag.

Anti-pestcoördinatoren

De Driemaster heeft in haar team twee leerkrachten aangesteld als anti-pestcoördinator. Dat zijn Madzy van Iperen en Edith Duizendstra. Deze leerkrachten vervullen tevens de rol van contactpersoon.

De inhoud van hun activiteiten zijn in grote lijnen:

- het pesten beter signaleren
- adequaat handelen bij (digitaal) pesten
- effectieve, preventieve activiteiten uitvoeren
- pesten en sociale veiligheid binnen groepen kinderen monitoren
- ondersteunen en adviseren van collega's bij actuele pestsituaties
- resultaatgerichte gesprekken voeren met pesters en slachtoffers
- inzicht hebben in de rol, taken en verantwoordelijkheden van de anti-pestcoördinator
- het hebben van een beeld van de door de overheid 'goedgekeurde' anti-pestprogramma's
- het hebben van kennis van juridische voetangels en klemmen bij pestproblemen
- het actualiseren van het huidige pestprotocol van de school en het implementeren daarvan.

Monitoren

Het is ons doel om jaarlijks de groep 7 en 8 leerlingen van de bovenbouwgroepen, de Kogge, het Galjoen en de Boeier een vragenlijst (LeerlingenSCOL) individueel in te laten vullen waaruit wij het beeld kunnen opmaken van de zelfreflectie op hun sociale competenties en hun welbevinden. Wij maken hiervoor gebruik van de SCOL omdat dit instrument aansluit bij de leerkrachtmodule en methode Kinderen en hun sociale talenten waar wij al langer gebruik van maken. Wij nemen de vragenlijsten af in oktober/november en mei/juni.

De resultaten worden verwerkt in het OPP per individuele leerling. In de groepsbespreking in november worden de resultaten per individuele leerling en groepsbreed SCOL, LeerlingenSCOL en MSV van de groep besproken. In het zorgteam schoolbreed SCOL, LeerlingenSCOL en MSV per groep en schoolbreed. Wij zijn van mening dat de leerling module een betrouwbaar beeld geeft als signaleringsinstrument en het de basis vormt voor een gerichte analyse waarop een plan van aanpak individueel, per groep of schoolbreed is samen te stellen.

[Via de leerlingenraad hebben de leerlingen ook een stem om hun wensen te laten horen.](#)

Privacy

De manier van werken in de school heeft als gevolg dat leerkrachten te maken krijgen met veel kinderen en ouders of omgekeerd. Dit geldt zowel binnen als buiten de school. Vanuit dit gegeven is het goed de privacy van de kinderen en ouders te beschermen. Gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, enz. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor uitslagen van testen e.d. Het deel Monitor Sociale Veiligheid dat door de leerlingen wordt ingevuld is niet per leerling te bekijken, wel per groep of combinatie van bovenbouwgroepen.

Wij kennen onder andere de volgende afspraken:

- De toetsscores zijn toegankelijk voor de directie, de IB-er en de leerkrachten. Ouders worden middels gesprekken en een samenvatting van de analyse en ingezette acties in het OPP geïnformeerd.
- Privacygegevens zoals hierboven beschreven, die van belang zijn voor de aanpak en begeleiding van een leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan de leerkracht, directie of IB-er, worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerlingendossier.
- Uitslagen van testen, onderzoeken van de schoolbegeleidingsdienst e.d. worden alleen met toestemming van de ouders/verzorgers en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- Gegevens die door ouders/verzorgers of instanties aan de leerkracht in strikt vertrouwen worden gemeld, worden niet met collega's besproken, mits de ouders/verzorgers daarvoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Gegevens, die bij wettelijke regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van het kind en/of ouders/verzorgers en vallen onder het begrip privacy, worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Het leerlingendossier is te allen tijde door ouders/verzorgers op school in te zien. Er mogen, zonder toestemming van de school, geen kopieën gemaakt worden van (delen van) het dossier.
- In formele en informele sfeer wordt de privacy van ouders/verzorgers en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk.
- Leerling gegevens worden niet besproken in het bijzijn van derden, bijv. andere ouders/verzorgers.
- Gegevens, die door ouders/verzorgers en/of kinderen worden bekend gemaakt aan de contactpersoon, worden behandeld conform de klachtenregeling van onze Stichting.

Afspraken betreffende de informatievoorziening aan gescheiden ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Soms ontstaan problemen met de informatieverschaffing aan gescheiden ouders/verzorgers, met name als de niet met het gezag belaste ouders/verzorgers geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder/verzorger zich daartegen verzet. Na de scheiding zijn sinds de wetswijziging per 1 januari 1998 in principe beide ouders/verzorgers met het gezag over het kind belast. In die gevallen hebben beide ouders/verzorgers wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten. Als de ouders/verzorgers beide ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders/verzorgers woont, kan het contact tussen de ouders/verzorgers en de school verlopen via de ouder/verzorger bij wie de leerling in huis woont en waarvan de adresgegevens op het aanmeldingsformulier staan vermeld. De school gaat er dan van uit dat de betreffende ouder/verzorger alle relevante informatie aan de ander doorgeeft. Bij de aanmelding wordt gevraagd, wie de met het ouderlijke of wettige gezag belaste persoon is/personen zijn. De ouder/verzorger met gezag waar de leerling woont, is voor de school het eerste aanspreekpunt. Schriftelijke informatie als de schoolgids, maandbrief enz. gaan naar deze ouder via Parro. Als de andere ouder/verzorger kenbaar gemaakt heeft digitale informatie te willen ontvangen, zal ook deze toegevoegd worden aan Parro. Bij schriftelijk aangeboden informatie is de ouder/verzorger waar het kind bij ingeschreven staat verantwoordelijk (deze draagt zorg) voor het doorgeven van de informatie naar de andere ouder/verzorger met gezag. De schoolgids en de maandbrieven zijn ook na te lezen op de website: www.sbodriemaster.nl.

Beleid ouderavond, rapportbesprekingen en OPP besprekingen

Indien één van de ouders/verzorgers aangeeft onder geen beding samen met de andere ouder/verzorger het oudergesprek met de school te kunnen voeren, behoort de school de mogelijkheid te bieden voor een afzonderlijk gesprek. Afzonderlijke gesprekken zijn alleen mogelijk als het om rapportbesprekingen, OPP besprekingen of besprekingen in het kader van extra zorg voor de leerling zijn.

Beleid huisbezoek

De leerkracht brengt per kind elk schooljaar een huisbezoek. Huisbezoeken worden alleen bij de met het ouderlijke of wettige gezag belaste ouder/verzorger afgelegd. In principe worden de huisbezoeken afgelegd op het adres waar het kind staat ingeschreven.

Beleid ouder/verzorger en een nieuwe partner

Indien één van de ouders/verzorgers zijn of haar nieuwe partner wil meenemen naar een gesprek op school, dan betekent dit dat de school informatie over de leerling aan een derde zal verstrekken. Indien beide ouders/verzorgers het gezag hebben, dienen beide ouders/verzorgers goedkeuring te geven om informatie betreffende de leerling te verstrekken aan derden. Dit betekent dat als een moeder/verzorger van een leerling een nieuwe partner heeft en deze mee wil nemen naar een oudergesprek op school en de vader/verzorger van de leerling, die ook ouderlijk gezag heeft, geeft hier geen toestemming voor, de school de nieuwe partner van de moeder/verzorger niet mag toelaten tot het gesprek.

Omgang privacy website en sociale media

Het is voor een goed schoolklimaat van belang, dat persoonlijke en vertrouwelijke gegevens ook als zodanig behandeld worden door alle medewerkers en leerlingen van de school. Ook van ouders/verzorgers wordt een zorgvuldige omgang met vertrouwelijke gegevens verwacht.

Als school hebben wij afgesproken dat er alleen informatie, foto's en opnames worden geplaatst op de website zonder vermelding van de naam en die niet aanstootgevend of compromitterend zijn.

Regelmatig begeleiden ouders/verzorgers van kinderen van school hun kinderen bij activiteiten in en buiten school. We zien dat ouders/verzorgers met hun eigen camera of telefoon opnames van kinderen maken. Hiervoor geldt de afspraak dat deze opnames voor privé gebruik zijn en zij geen van deze foto's of opnames plaatsen op hun eigen website of Facebookpagina, zonder toestemming van de directie. De leerkracht maakt in opdracht van school foto's van verschillende activiteiten. Een selectie van deze foto's wordt door school gepubliceerd via Parro en/of op de website geplaatst.

Ouders geven bij inschrijving dan toestemming hiervoor. Zij kunnen dit jaarlijks zelf in Parro veranderen.

Hoofdstuk 2 Protocollen

We hebben een protocol of code opgesteld ten aanzien van:

- Calamiteitenplan, inclusief noodplan
- Arbobeleidsplan
- Anti-Pestprotocol
- Protocol ongewenste omgangsvormen
- Protocol seksuele intimidatie
- Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol rouwverwerking
- Gedragscode internet voor leerlingen en leerkrachten
- Schorsing/verwijdering
- Wegloopgedrag
- Time in time out

In de protocollen volgt een toelichting waarin een algemene handelwijze van de school wordt gegeven wanneer zij met grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van bovenstaande gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers te maken krijgen. De protocollen zijn geschreven met als basis het gedrag van leerlingen, maar in voorkomende gevallen gelden de regels ook voor overtredingen van ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij de school.

Klachtenprocedure

Onze school besteedt tijdens de lessen en ook daarbuiten veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Daarbij worden naast prettige dingen als belonen en complimenten geven ook de minder plezierige dingen zoals pesten, schelden en slaan in de groep besproken. Als er iets op school gebeurt wat u of uw kind ongewenst en/of onplezierig vindt, kunt u terecht bij onze contactpersonen, tevens anti-pestcoördinatoren, Madzy van Iperen en Edith Duizendstra (tel. 0321-315619, tijdens schooluren). Zij praten er met u over en nemen zo nodig contact op met de directeur en/of met de GGD Flevoland. Het is ook mogelijk zelf direct contact op te nemen met de GGD. U kunt dan vragen naar de coördinator Ongewenste Omgangsvormen, tel. 0320-276211. Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie van Verus en hanteert de modelklachtenregeling van Verus.

Bijlagen

SCOL 5 / MSV

In het schooljaar 2017-2018 zijn de schalen voor Sociale veiligheidsbeleving, Welbevinden en Aantasting van de sociale en fysieke veiligheid aangepast en uitgebreid en ondergebracht in een apart instrument: de Monitor Sociale veiligheid (MSV).

De SCOL 5 is in oktober 2018 voorgelegd aan de Expertgroep PO

SCOL

Deze meet sociale competenties van leerlingen aan de hand van 27 sociaal competente gedragingen die op school observeerbaar en onderwijsbaar zijn. Deze gedragingen zijn onderverdeeld in acht categorieën van sociaal competent gedrag, namelijk:

- Ervaringen delen,
- Aardig doen,
- Samen werken en spelen,
- Een taak uitvoeren,
- Jezelf Presenteren,
- Een Keuze maken,
- Opkomen voor jezelf
- Omgaan met ruzie.

LeerlingSCOL

Deze meet Sociale competenties. De LeerlingSCOL meet Sociale competentie Optioneel Monitor Sociale Veiligheid

Extra vragen voor meten van Welbevinden, Veiligheidsbeleving, Aantasting veiligheid.

Dit is een korte gedragsobservatielijst in te vullen door de leerkracht. Het invullen kost per leerling ongeveer vijf minuten.

Voor de leerlingen vanaf groep 7 gebruiken wij de LeerlingSCOL met dezelfde vragen als de SCOL.

De afnametijd van de LeerlingSCOL is ongeveer een kwartier.

De SCOL volgt de leerlingen op het gebied van sociale competenties, het is een leerlingvolgsysteem.

De SCOL biedt directe aanknopingspunten voor de onderwijspraktijk.

De Monitor Sociale Veiligheid:

Deze wordt gebruikt als onderdeel van de LeerlingSCOL (bij groep 7 en 8)

En wordt alleen door de leerlingen ingevuld;

Hij bestaat uit de schalen:

- Welbevinden,
- Sociale veiligheidsbeleving
- Aantasting van de sociale en fysieke veiligheid;

De schalen Welbevinden en Veiligheidsbeleving maken voor een groot deel gebruik van items uit de LeerlingSCOL, waardoor de invultijd van de vragenlijst beperkt blijft.

1. Vragenlijst SCOL , incl. leerlingendeel

Categorie / schaal	ItemSCOL	Item LeerlingSCOL
Sociale competentie		
Ervaringen delen	Praat erover wanneer hem/haar iets naars is overkomen.	Als ik iets naars meemaak, praat ik daar wel over.
	Maakt een grapje.	Ik maak een grapje (niet om iemand voor gek te zetten).
	Praat met een medeleerling over iets dat ze samen hebben meegemaakt.	Ik praat met een andere leerling over wat we samen hebben meegemaakt.
Aardig doen	Biedt excuses aan als hij/zij onaardig heeft gedaan tegen een ander.	Als ik iets onaardigs heb gedaan, zeg ik 'sorry'.
	Houdt rekening met de gevoeligheden van een ander.	Als iemand verdrietig is of iets niet kan, houd ik daar rekening mee.
	Helpt een ander.	Ik help een ander.
	Zegt iets aardigs tegen een ander.	Ik zeg iets aardigs tegen een ander.
Samen werken en spelen	Houdt zich aan een afspraak.	Als ik iets afsprek met een ander, doe ik dat ook.
	Draagt ideeën aan in een gezamenlijke activiteit.	Als ik samen met andere leerlingen een taak moet doen, vertel ik mijn ideeën.
	Overlegt over de aanpak van een gezamenlijke activiteit.	Als ik samen met andere leerlingen iets moet doen, overleg ik eerst hoe we eraan gaan werken.
Een Taak uitvoeren	Maakt een taak af.	Als ik een taak krijg, maak ik hem af.
	Volgt bij een taak de aanwijzingen van de leerkracht op.	Als ik een opdracht moet doen, doe ik het zoals de leerkracht het heeft uitgelegd.
	Zet door als een taak niet direct lukt.	Als een taak niet meteen lukt, probeer ik het nog een keer.
	Denkt na voor hij/zij iets doet.	Voordat ik iets doe, denk ik eerst na.
	Nieuw: Dit item is verschoven van een keuze maken naar Een taak uitvoeren.	Nieuw: Dit item is verschoven van een keuze maken naar Een taak uitvoeren.
Jezelf presenteren	Vertelt iets in de groep.	Ik zeg uit mezelf iets in de groep.
	Treedt ontspannen op voor de groep.	Als ik iets aan de groep vertel of laat zien, ben ik ontspannen.
	Vraagt iets aan een ander die hij/zij niet zo goed kent.	Ik vraag iets aan iemand, ook al ken ik die niet zo goed.
Een Keuze maken	Maakt een eigen keuze, ook als die afwijkt van anderen.	Ik maak een eigen keuze, ook als deze anders is dan die van anderen.
	Neemt gemakkelijk een beslissing.	Ik beslis makkelijk wat ik wil.
	Legt uit waarom hij/ zij een bepaalde keuze maakt, als iemand ernaar vraagt.	Ik leg uit waarom ik een bepaalde keuze maak, als iemand ernaar vraagt.
	Nieuw: Dit item is nieuw in SCOL 4	Dit item is nieuw in SCOL 4

Opkomen voor jezelf	Zegt 'nee' als hij/zij iets niet wil.	Als ik iets niet wil, zeg ik 'nee'.
	Spreekt een ander erop aan als deze zich niet aan een afspraak houdt.	Als iemand zich niet aan een afspraak houdt, zeg ik daar iets van.
	Zegt het de ander als deze onaardig tegen hem/haar doet.	Als iemand onaardig tegen me doet, zeg ik daar iets van.
	Vraagt een ander om hulp.	Als ik hulp nodig heb, vraag ik dat.
Omgaan met ruzie	Luistert bij een ruzie naar de ander.	Als ik met iemand ruzie heb, luister ik wel naar wat de ander zegt.
	Verzint een oplossing bij een ruzie.	Als ik ruzie heb, verzin ik een oplossing.
	Gaat bij een ruzie in op wat de ander zegt.	Als ik ruzie heb met iemand, ga ik in op wat hij of zij zegt.
Welbevinden		
Welbevinden	Maakt plezier op school.	Ik maak plezier op school.
	Praat leuk met de leerkracht.	Ik praat leuk met de juf of meester.
	Speelt/werkt actief mee.	Ik speel/werk actief mee.
	Gaat leuk met andere kinderen om.	Ik ga leuk met andere kinderen om.
Welbevinden is nieuw toegevoegd aan de SCOL en de leerlingSCOL.		
Sociale veiligheid		
Sociale veiligheid	Stopt als een ander 'nee' zegt.	Ik stop als een ander iets niet wil en 'nee' zegt.
	Gaat zorgvuldig om met de spullen van een ander.	Ik ben zuinig op de spullen van de school en van de andere kinderen.
	Betrekt anderen bij de groep.	Ik laat kinderen die alleen staan, ook meespelen met de groep.
Sociale veiligheid is nieuw toegevoegd aan de SCOL en de leerlingSCOL.		
Aantasting sociale veiligheid		
Aantasting sociale veiligheid	/	Op mijn school doen anderen mij expres pijn.
	/	Ik word op school gepest.
	/	Ik word online gepest door kinderen van mijn school.
	/	Ik word uitgescholden op mijn school.
Aantasting sociale veiligheid is geen onderdeel van de SCOL/LeerlingSCOL. Deze schaal is extra toegevoegd omwille van de wettelijke verplichting (Wet sociale veiligheid).		

De vragen van de schaal Aantasting van de sociale en fysieke veiligheid zijn:

1. Hebben anderen jou gepest?
2. Doe jij wel eens dingen waardoor een ander zich onveilig kan voelen?
Hebben anderen jou een duw gegeven, een klap of een schop als grapje?
3. Hebben anderen je expres pijn gedaan door je te duwen, te slaan of te schoppen?
4. Zitten anderen aan je lijf als je dat niet wil?
5. Schelden anderen je uit of zeggen ze gemene dingen tegen je?
6. Roddelen anderen over jou (= vertellen ze nare dingen over je tegen anderen)?
7. Bedreigen anderen jou (= zeggen ze dingen om je bang te maken)?
8. Lachen anderen jou uit of zetten ze je voor gek?
9. Pakken anderen spullen van je af?
10. Maken anderen jouw spullen kapot?
11. Laten anderen jou niet meedoen of meespelen?
12. Zeggen anderen lange tijd expres niets tegen je?
13. Word je vervelend behandeld omdat je anders bent?
14. Bedreigen anderen je online? (bijvoorbeeld met berichten naar je mobiele telefoon)
15. Zetten anderen nare berichten over jou online?