



AANVRAAGFORMULIER VOOR VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

Dit verlof kan alleen verleend worden als het voldoet aan de om de ommezijde vermelde richtlijnen.

In te vullen door aanvrager

Aan de directeur van CBS De Wegwijzer

Ondergetekende,

naam: _____

adres: _____

postcode + woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

verzoekt om vrijstelling van de verplichting tot geregeld schoolbezoek voor

Achternaam:

Voornaam:

Geboren:

Groep:

Het verzoek betreft de periode van _____ t/m _____

zijnde in totaal schooldagen.

Reden van het verzoek:

(plaats) _____, (datum) _____

(handtekening ouder/verzorger) _____

=====+++++++=====

In te vullen door de directeur van de school:

Het gevraagde verlof wordt wel/ niet verleend. Reden van het niet verlenen van het verlof:

- ☐ de aanvraag voldoet wel/niet aan de onder de richtlijnen beschreven voorwaarden.
☐ Andere reden, namelijk _____

Datum en handtekening directeur _____

RICHTLIJNEN VOOR VRIJE DAGEN BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Vakantieverlof

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind, maximaal 10 schooldagen, vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. De aanvraag moet tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Met specifieke aard van het beroep worden (één van de) ouders bedoeld, die werkzaam zijn in de horeca-, toeristische of agrarische sector. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning en krappe personele bezetting worden hier uitdrukkelijk niet bedoeld.

Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor een kind pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden'

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).