



JULIANA SCHOOL

Protestants Christelijk Basisonderwijs



Veiligheidsplan Julianaschool

Januari 2022

Inhoud

Veiligheidsplan.....	3
Veiligheidsmaatregelen	4
Ontruimingsplan.(bijlage 1a en 1a-1).....	4
Verkeersveiligheid rond de school.....	4
Verzekering.....	4
Onderhoudscontracten	4
Ongelukken	4
Uitstapjes.....	4
Gebruiksvergunning	4
Deuren en hekken	4
Bedrijfs Hulp Verleners	5
Agressie en geweld (bijlage 1b).....	5
Veiligheidsregels gymnastiek	5
Afspraken buitenspel	5
Time-out, schorsings- en verwijderings procedure (bijlage 1c).....	5
SOS-formulieren	5
Literatuur.....	5
Verklaring Goed Gedrag	5
Klachtenregeling (bijlage 1d).....	6
Vertrouwenspersoon	6
Leerling volg systeem	6
Anti- pestprotocol (bijlage 1e)	6
Kindermishandeling / meldcode. (bijlage 1 f)	6
Afwezig of vermist (bijlage 1g)	6
AVG (bijlage 1h).....	6
Protocol Medische Handelingen	7

Veiligheidsplan

Leerlingen, leerkrachten en ouders moeten zich veilig voelen op school. In overleg bestuur en MR staat het veiligheidsplan geagendeerd en wordt het waar nodig aangepast. Veiligheid is een zaak van iedereen op school. In het veiligheidsplan verwijzen we naar veel aparte documenten die op de Sharepoint van de Stichting staan.

Bestuur: is formeel eindverantwoordelijk, heeft aandacht voor veiligheidsmanagement en zorgt voor randvoorwaarden. Een bestuurslid heeft veiligheid in de portefeuille.

Directie: is verantwoordelijk in de uitvoering van het veiligheidsbeleid. Is de stimulator, uitdrager en ondersteuner van goed veiligheidsbeleid en heeft de rol van veiligheidscoördinator.

Personeel: zij maken de leerlingen bewust over veiligheid, bespreken huisregels en wijzen op onveilig gedrag.

MR: zorgt ervoor dat schoolveiligheidsbeleid op de agenda van de school komt en blijft staan.

Ouders en OR: denken mee over veiligheid en kunnen de directie hierop aanspreken (en ook andersom) .

Waar sprake is van vermelding op site, schoolgids of een bijlage staat dit erbij

Veiligheidsmaatregelen.

Ontruimingsplan (zie sharepoint)

De school heeft een ontruimingsplan. Er zijn verlichte borden om vluchtwegen aan te geven, er is een noodverlichting en vluchtwegen worden vrijgehouden. Tweemaal per schooljaar doet de school een ontruimingsoefening, gevolgd door een evaluatie.

Verkeersveiligheid rond de school

Aan de ouders wordt verzocht niet op de hoeken niet, niet dubbel, niet voor de uitrit en niet op de gele streep te parkeren. Voor verdere informatie zie de website

Verzekering

Bij de Raetsheren van Orde is een verzekeringspakket afgesloten: Een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en rechtsbijstand. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen: bij schoolactiviteiten verzekerd.

Onderhoudscontracten

De school heeft onderhoudscontracten lopend via WPS-scholenbeheer. WPS-scholenbeheer zorgt voor de uitvoer van de contracten.

Ongelukken

Bij een ongeluk wordt een BHV 'er gewaarschuwd. Bij een ernstig ongeluk wordt 112 gebeld. In andere gevallen wordt bepaald welke acties er genomen worden. Personeel vult na een ongeluk (bij dokters / ziekenhuis bezoek) een registratieformulier in dat in Parnassys komt te staan. Personeel neemt altijd contact op met ouders bij een ongeluk, hoe klein ook.

Uitstapjes

Bij uitstapjes buiten de school wordt gezorgd voor veilig vervoer en voldoende begeleiding. Groepen kunnen alleen na toestemming van de directie buitenschoolse activiteiten doen. Ouders worden geïnformeerd.

Deuren en hekken

De deuren van de school zijn tijdens schooltijd dicht. De hekken niet i.v.m. de veiligheid.

Bedrijfs Hulp Verleners

De school heeft BHV 'ers. Zij krijgen ieder jaar een herhalingscursus. De preventiemedewerker verzorgt en beheert de E.H.B.O. dozen.

Agressie en geweld (zie sharepoint)

De school heeft een document: hoe om te gaan met agressie of geweld.

Veiligheidsregels gymnastiek

Tijdens de gymlessen gelden afspraken: geen combinatie tussen spel en "hoge" toestellen. Spel is altijd op de vloer, niet op hoogtes. Bij turnonderdelen waar mogelijk altijd matten op de grond en een "vang" bij het turntoestel.

Afspraken buitenspel

Buiten gelden de regels van JGJ : Je Gedraagt Je. Kinderen weten welke regels onder deze kapstok vallen. In de klassen hangen de regels op de prikborden.

Het hebben van huisregels

Door het hebben van een waarden en normen beleid bewerkstelligen wij, dat iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt. Daarom zijn er omgangsregels opgesteld: Deze zijn te vinden in de schoolgids.

Time-out, schorsings- en verwijderings procedure (zie sharepoint)

Mochten zich onveilige situaties voordoen door toedoen van een leerling in de klas, dan kan de directie gebruik maken van de procedure: time-out, schorsing of verwijdering van een leerling. Voor verder informatie zie de website van de school, onder kopje ouders.

SOS-formulieren

Op school zijn s.o.s. formulieren voor kinderen die een bepaalde ziekte of handicap hebben. Kort staat de ziekte en/of handicap beschreven en hoe te moeten handelen bij een eventuele noodsituatie. De formulieren zitten in de groepsmappen.

Literatuur

Indien zich dit voor doet is er voor leerkrachten literatuur over: Kinderen en levensbedreigende ziekte, praten over leven en dood, boeken over kinderen en kanker, seksuele intimidatie, pesten en scheiden.

Verklaring Goed Gedrag

Van alle personeelsleden is een verklaring van goed gedrag. Ook voor alle vrijwilligers.

[Klachtenregeling \(zie website\)](#)

De school heeft een klachtenregeling. Binnen de school zijn contactpersonen. Zij zijn het aanspreekpunt binnen de school voor ieder die een klacht wil indienen. Zij bemiddelen niet, maar verwijzen door naar de vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie. Verdere informatie staat op de website onder kopje ouders.

[Vertrouwenspersoon.](#)

De school heeft een vertrouwenspersoon, een onafhankelijk, extern persoon. De vertrouwenspersoon gaat bij een ingediende klacht eerst na of het mogelijk is door bemiddeling een oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen. Voor meer informatie zie schoolgids en website. Voor verdere informatie zie de schoolgids.

[Leerling volg systeem](#)

Rond sociale veiligheid kunnen aantekeningen gemaakt worden in Parnassys, het digitale leerling volg systeem. Daarnaast gebruiken wij ZIEN! om de sociale veiligheid te monitoren.

[Anti- pestprotocol \(zie sharepoint\)](#)

De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. In het anti-pestprotocol wordt beschreven hoe we als school omgaan met pestgedrag. Dit protocol geldt voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Om het pesten in de school te signaleren en aan te pakken worden binnen de school twee leerkrachten aangesteld als contactpersoon (deze personen zijn ook contactpersoon bij de klachtenregeling). Verdere informatie staat op de website onder kopje ouders.

[Kinder mishandeling / meldcode. \(zie sharepoint\)](#)

De school heeft een protocol: huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling

Met ingang van 1 januari 2019 is de school verplicht een afwegingskader aan de meldcode te hebben toegevoegd en zijn professionals verplicht deze te gebruiken. Er is een aandachtfunctionaris en we gebruiken het SISA.

[Afwezig of vermist \(zie sharepoint\)](#)

Kinderen die afwezig zijn moeten voor schooltijd door de ouders gemeld worden bij de administratie. Kinderen die afwezig zijn en niet zijn afgemeld worden voor 9.00u gebeld door de administratie. Bij de directie is een informatiemap waarin infectieziekten zijn opgenomen en waarin vermeld staat of kinderen wel of niet naar school mogen. Voor kinderen die vermist worden hebben we een apart protocol opgesteld.

[Informatiebeveiliging en privacy \(zie sharepoint\)](#)

De school heeft een IBPP (informatiebeveiliging en privacy protocol). Vanaf 25 mei 2018 is Algemene verordening gegevensbescherming de AVG van toepassing. Dan vervalt de Wet bescherming

persoonsgegevens (Wbp) en is er binnen de Europese Unie één wet voor privacy. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van organisaties om aan te tonen dat zij zich aan de wet houden.

Wij hebben het volgende vastgelegd

- Social media protocol
- Cleardisc protocol
- Cleanscreen policy
- Beveiligd kopiëren policy
- Verwerkersovereenkomsten 2.0 (3.0 sluiten we af, zodra de PO-raad deze beschikbaar heeft gesteld).

Verdere informatie staat op de Sharepoint.

[Protocol Medische Handelingen \(zie sharepoint\)](#)

Uitvoeren van medische handelingen zijn vastgelegd in dit protocol. Medische handelingen worden in de regel niet uitgevoerd door personeel.