

SCHOOLGIDS

2021 – 2022

Jaarthema:



INLEIDING

Hierbij presenteren wij de schoolgids 2021-2022 van Basisschool De Jonge Helden. Hierin kunt u alle relevante informatie vinden over onze school. Daar waar u ouders ziet staan, bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s). Mocht u na het lezen van de gids nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan horen we deze graag van u. Binnen onze school vinden wij een open communicatie met ouders namelijk erg belangrijk. Zodat we samen met u zo optimaal mogelijk de ontwikkeling van uw kind kunnen begeleiden.

Waar staan wij voor?

Iedereen is een held! Dat is waar wij voor staan. We geloven in jou en gaan samen op ontdekkingstocht. Waarin ben jij een held...? Rekenen, spelling of lezen? Of help je iemand verder, maak je een ander aan het lachen of geef je een compliment? Allemaal heldendaden volgens ons! We bieden je alle ruimte op avontuur te gaan. Wees nieuwsgierig, ondernemend, creatief en stap over grenzen! Zo komt de held in jou naar boven! Onze leerkrachten begeleiden je daar natuurlijk bij. Met goed onderwijs, duidelijke regels en structuur in een fijne omgeving. Want alleen dan kom je het beste tot je recht en merk je vanzelf: Ik ben een held!

Wat kunt u van ons verwachten?

Wij zijn een school waarin openheid, toegankelijkheid, professionaliteit, goed onderwijs en normen en waarden belangrijke kernwaarden zijn. Reken- en taalonderwijs geven is prachtig en noodzakelijk, maar meer nog gaat het om de kracht in het kind zelf. Als school leren wij het kind de eigen kracht te ontdekken, deze kracht te ervaren en erop te leren vertrouwen. Elk kind is op deze wijze in onze ogen een jonge held!



Start schooljaar: samen picknicken!

Op onze website www.dejongehelden-enschede.nl treft u meer actuele informatie aan in de vorm van nieuwsbrieven, verhalen van kinderen, foto's en video's.

Wilt u onafhankelijke informatie, bezoek dan ook eens de website van de PO-raad: www.scholenopdekaart.nl.

Kom binnen! We laten u graag onze school zien.

Bent u op zoek naar een goede school voor uw kind(eren)? Kom ons bezoeken. Met trots laten we u onze school zien en de sfeer proeven. Een afspraak voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding door school is zo gemaakt. Dit kan via het contactformulier op onze site, per telefoon 053-4774654 of via ons e-mailadres dejongehelden@skoe.nl. Mogen we u begroeten?

Namens het team van Basisschool De Jonge Helden

Ingrid ten Dam,
directeur

Inhoud

HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL EVEN VOORSTELLEN	4
1.1 De school.....	4
1.2 KOE	4
1.3 Naam van de school	5
1.4 Waar wij voor staan	5
1.5 Opleidingsschool voor PABO.....	6
HOOFDSTUK 2: DE SCHOOLORGANISATIE.....	7
2.1 Nieuw op school.....	7
2.2 Jaargroepen, groepsindeling en leerlingplaatsing	8
2.3 Benutting verplichte onderwijstijd	9
2.4 Schooltijden	9
2.5 Lesactiviteiten voor kinderen.....	10
2.6 Time out, schorsen en verwijderen	12
2.7 Vrijstellingen onderwijs.....	13
HOOFDSTUK 3: DE ZORG VOOR DE KINDEREN	14
3.1 Methodegebruik, vakken op school.....	14
3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	17
3.3 Toekomstperspectief vanaf groep 6/Eindtoets groep 8	18
3.4 Zitten blijven of versneld doorstromen	18
3.5 Passend Onderwijs/Samenwerkingsverband 23-02	18
3.6 Ondersteuning leerlingen op Basisschool De Jonge Helden.....	19
3.7 Huiswerk	21
3.8 Overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs	21
3.9 De resultaten van het onderwijs.....	22
HOOFDSTUK 4: HET SCHOOLTEAM	24
Alle leerkrachten zijn getraind in het kunnen begeleiden van de stagiaires van Saxion (sectie PABO) en ROC (sectie Onderwijsassistent).	25
HOOFDSTUK 5: SCHOOL EN OUDERS	26
5.1 Informatievoorziening tussen school en ouder(s)/verzorger(s)	26
5.2 Rapportage.....	27
5.3 Ouderavonden	27
5.4 Digitale nieuwsbrief	28
5.5 Buitenschoolse opvang (BSO) <i>Humankind</i>	28
5.6 Ouderwerkgroep.....	28
5.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	29
5.8 Medezeggenschapsraad (MR).....	29
5.9 Hulp van ouders	30
HOOFDSTUK 6: EXTERNE CONTACTEN	31
6.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Regio Twente.....	31
6.2 VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)	31
6.3 Schoolbegeleidingsdienst.....	32
6.4 Buurtscholen en wijkinstellingen, IKC Jump	32
6.5 School en kerk	32
6.6 Sponsoring	32
HOOFDSTUK 7: ALGEMENE ZAKEN	33
7.1 Schooltijden	33

7.2 Vervoer naar school	34
7.3 Schoolverzuim	34
7.5 De luizencontroles	35
7.6 Ziekte van leerkrachten	35
7.7 Website	36
7.8 Rechten en plichten	36
7.9 Kostbaarheden	36
7.10 Mobiele telefoons of andere devices	36
7.11 Protocollen Veiligheidsplan De Jonge Helden	37
• Veiligheidsbeleid voor het personeel.....	37
• Veiligheidsbeleid	37
• Vertrouwenspersonen	38
• Verzekering.....	38
• Klachtenprocedure.....	39
HOOFDSTUK 8: SCHOOL IN ONTWIKKELING	40
HOOFDSTUK 9: NAMEN EN ADRESSEN	41

HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL EVEN VOORSTELLEN

1.1 De school

Basisschool De Jonge Helden is een katholieke basisschool met ca. 130 kinderen verdeeld over zes groepen: 1-2, 2-3, 4-5, 5-6, 7 en 8. Directeur is mevrouw Ingrid ten Dam. De school valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede (KOE).

Onze missie

Goed onderwijs verzorgen aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Basisschool De Jonge Helden gaat daarbij uit van de drie kernfuncties van het onderwijs:

- cultuuroverdracht: overdracht van kennisinhouden die algemeen belangrijk gevonden worden;
- het opleiden van kinderen tot (economisch) zelfstandige burgers;
- burgerschapsontwikkeling.

De school werkt binnen het IKC Jump samen met de kinderopvang en de voorschoolse voorziening Humankind om een goede doorgaande lijn te borgen. Bij het IKC Jump zijn drie buurtscholen in de wijk aangesloten, waaronder Basisschool De Jonge Helden. Op deze wijze borgt het IKC Jump binnen de wijk de Helmerhoek een breed netwerk voor kinderen van 0 – 13 jaar.

Onze visie

Basisschool De Jonge Helden is een leef- en leergemeenschap van kinderen en volwassenen. De school is een moderne katholieke basisschool waar een open cultuur heerst waarbinnen iedere leerling telt en waarin men omziet naar elkaar en elkaars behoeftes. De school hanteert een open houding ten opzichte van andere culturen, religies, normen en waarden waarbij respect centraal staat.

Geloof in de eigen kracht van kinderen staat centraal binnen de school. Basisschool De Jonge Helden wil kinderen helpen het beste in zichzelf naar boven te halen. Zij gaat ervan uit dat ieder mens uniek en waardevol is. Dat ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft, zowel voor zichzelf en anderen als voor de omgeving. De school wil een plek zijn waar kinderen zich goed voelen, zich thuis voelen, vertrouwen hebben/krijgen in zichzelf, zich veilig en geborgen voelen.

Binnen die veilige sfeer krijgt ieder kind de mogelijkheid zichzelf optimaal te ontwikkelen. Hierbij zijn positieve aspecten van groot belang. Het streven is 'het beste halen uit ieder kind', waarbij zorg en afstemming zich ook daadwerkelijk op alle kinderen richt. Goede schoolresultaten vindt de school belangrijk, daarom wordt de lestijd efficiënt besteed en is het handelen doelgericht. Tegelijkertijd is er ruime aandacht voor de persoonsvorming. Basisschool De Jonge Helden biedt veel structuur, werkt systematisch, in stappen en transparant.

De school heeft niet alleen een onderwijzende maar ook een opvoedkundige taak. De primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind ligt echter bij de ouders. Dit betekent dat de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs op school een niet-vrijblijvende voorwaarde is en dat de school een onderwijsondersteunende houding van ouders verwacht. De school is een partner in de opvoeding van het kind en ziet ouders als gelijkwaardig in het hele traject.

Basisschool De Jonge Helden is een professioneel lerende organisatie.

1.2 KOE

Basisschool De Jonge Helden is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede. KOE heeft zeventien katholieke basisscholen, één interconfessionele basisschool en een school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede. KOE wil dat leerlingen die



een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed kunnen omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. KOE streeft er naar dat elk kind dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De kinderen worden begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Dit doet KOE door te investeren in basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen en door aandacht te besteden aan hun sociale, emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen KOE als waardevol en “waarden-vol” ervaren.

1.3 Naam van de school

De school bestaat ruim 35 jaar. Tot oktober 2017 heette de school Wethouder A.F. van der Heijdschool. Vernoemd naar een oud-wethouder van de gemeente Enschede. De school heeft sindsdien vele veranderingen doorgemaakt en heeft gekozen voor een nieuwe naam die de nieuwe visie ondersteunt: Basisschool De Jonge Helden! Elk kind is een held als het leert door te zetten, nieuwsgierig blijft, ondernemend is, creatief kan zijn en over grenzen durft te stappen. Welk mooier cadeau kan een kind meegeven worden dan het in zijn eigen kracht te zetten?



Jaarthema 2021-2022

1.4 Waar wij voor staan

Basisschool De Jonge Helden hanteert een open aannamebeleid, zolang er wederzijds respect is voor elkaar. Het onderwijs is zo ingericht dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij zijn de wettelijke kerndoelen per vakgebied richtinggevend. Daarbij wil de school de kinderen een betrokken, ondernemende en een nieuwsgierige houding meegeven. Vaardigheden die noodzakelijk zijn in de 21^{ste} eeuw.

De volgende “bouwstenen” vormen de leidraad voor de school:

- kinderen voelen zich prettig op school en gaan met plezier naar school. Dit komt het leerproces zonder meer ten goede;
- elk kind is *eigen* en neemt daarmee zijn eigen mogelijkheden en achtergronden mee. De school houdt hier zo veel mogelijk rekening mee;
- kinderen leren met elkaar om te gaan op basis van gelijkwaardigheid;
- school biedt veiligheid en geborgenheid aan de kinderen, leerkrachten en onderwijs-ondersteunend personeel;
- school laat kinderen groeien in eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid, waarbij ze op positief kritische wijze en vanuit hun eigen creativiteit hun eigen mogelijkheden ontplooien;
- alle medewerkers van school kunnen optimaal functioneren in een open en goede verstandhouding. Dit houdt in dat men elkaar kan vertrouwen, bereid is tot samenwerking, openstaat voor elkaars mening en elkaars mening respecteert. Leerkrachten leren met en van elkaar, naar aanleiding van concrete problemen of gewenste situaties (lerende organisatie). School straalt dit onderling vertrouwen ook uit naar de kinderen;
- leerlingen worden voorbereid op de samenleving in de 21^{ste} eeuw. Naast de kernvakken taal en rekenen zijn vaardigheden als samenwerken, creativiteit, communiceren, ict-geletterdheid, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van groot belang. Ook besteedt school specifiek aandacht aan muziek.



Bouw 3D-printer

Levensbeschouwing, positieve pedagogische aanpak

Basisschool De Jonge Helden is een school voor katholiek basisonderwijs. In de dagelijkse schoolpraktijk toont de school dit door de wijze waarop ze met de kinderen en met elkaar omgaan. Het stimuleert dat kinderen op een positieve en respectvolle wijze met elkaar omgaan. Hulpmiddelen hierbij zijn onder andere de positieve gedragsopvoeding “Aandacht voor Gedrag” en “De Gouden, Zilveren en Bronzen weken”-aanpak.

- De school begint de dag met de inloop, de kinderen zijn bezig met o.a. leesactiviteiten en pre-teaching. Daarna volgt de start van de dag. Deze start van de dag wordt door elke leerkracht op eigen wijze vormgegeven, passend bij de groep én de leerkracht.
- Er worden lessen levensbeschouwing gegeven, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanpak die de kinderen uitdaagt om na te denken. De school vindt het belangrijk dat de kinderen geïnformeerd worden over andere geloofsrichtingen en culturen. Dat de kinderen leren om niet uit te gaan van vooroordelen, maar te oordelen op basis van kennis. Binnen de aanpak van de school kan de leerkracht zelf die leerlijn kiezen die het beste bij de groep en bij de leerkracht past.
- Het gezamenlijk vieren maakt een wezenlijk deel uit van de schoolgemeenschap. Naast thematische vieringen op school is er met Kerst ook een viering in de kerk.
- School zorgt dat leerlingen aandacht hebben voor mensen die het minder hebben. Dit doet de school door verschillende acties te houden voor een goed doel.
- Aan het begin van het schooljaar, na de kerst- en na de meivakantie houdt de school de “Gouden, Zilveren en Bronzen weken”, weken waarin er extra aandacht is voor sociale vorming, schoolbreed en op groepsniveau.



Basisschool De Jonge Helden geeft vorm aan haar identiteit met respect voor andere geloofsrichtingen en culturen. Zodoende zijn ook kinderen en ouders met een niet-katholieke achtergrond welkom, mits ze de katholieke identiteit van de school en de praktische invulling daarvan respecteren en deelnemen aan de onder leiding geplande activiteiten.

Eerste Communie en Vormsel

Basisschool De Jonge Helden ondersteunt de voorbereiding van de 1e Communie en het H. Vormsel. Uitgangspunt hierbij is dat het ontvangen en de voorbereiding op deze sacramenten de primaire verantwoordelijkheid is van de ouders/verzorgers. De kerk initieert en organiseert dit. De specifieke voorbereiding gebeurt buiten schooltijd in het eigen gezin of in de kerk. De kerk benadert ook de ouders met de vraag of zij wel of niet dit sacrament door hun kinderen willen laten ontvangen. In overleg met de kerk biedt school ondersteuning door aandacht te besteden aan een aantal van de lessen rondom Communie of Vormsel. Met als doel dat de andere kinderen uit de groep begrijpen waar hun klasgenootjes mee bezig zijn.

1.5 Opleidingsschool voor PABO

Basisschool De Jonge Helden is een opleidingsschool. In samenwerking met de PABO Saxion Enschede leidt de school ieder jaar een aantal studenten op. Om dit te kunnen doen, zijn alle leerkrachten geschoold om de taak van mentor goed uit te kunnen voeren. Opleiden in de school geeft het team de mogelijkheid toekomstige collega's het vak te leren en uit te leggen waarom wat gebeurt. Hiermee geeft de school zichzelf de kans voortdurend scherp te blijven op eigen handelen en zichzelf continu te verbeteren. Samen met de student zoekt de school naar manieren waarop die verbeteringen gerealiseerd kunnen worden. Op deze manier leren studenten van mentoren en mentoren van studenten. De visie die onder deze vorm van opleiden ligt is 'Iedereen leert!'

HOOFDSTUK 2: DE SCHOOLORGANISATIE

2.1 Nieuw op school

Heeft u besloten uw kind op basisschool De Jonge Helden aan te melden, dan moeten meerdere formulieren worden ingevuld en ondertekend. Het eerste is het voorlopige aanmeldingsformulier dat de ouder invult en voor de eerste keer ondertekent. Als de school overgaat tot de definitieve inschrijving van uw kind (zie verder hieronder de tekst bij Toelating leerlingen), wordt het voorlopige aanmeldingsformulier op de eerste officiële schooldag van uw kind nogmaals door de ouders ondertekend. Hiermee is de formele inschrijving van het kind op de school een feit.

Het tweede formulier is de vrijwillige ouderbijdrageverklaring. Hierin kan de ouder aangeven of de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolreisje per automatische incasso geïnd kan worden. Er wordt van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor die activiteiten en extra's waarvoor de school geen budget heeft. Zoals bijvoorbeeld de sinterklaasviering, Kerst en lekkers en drinken tijdens sportactiviteiten. Vaak worden deze activiteiten georganiseerd of geïnitieerd door de Ouderwerkgroep. Zij int deze vrijwillige bijdrage dan ook.

Eerste schooldag en wenmomenten

- Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun vierde verjaardag. Dat is wettelijk geregeld.
- 3-jarigen mogen maximaal vijf wenmomenten voor hun vierde verjaardag komen kennismaken. Deze wenmomenten (ochtenden of hele dagen) moeten vallen in de laatste twee maanden voor het kind vier jaar wordt.
- Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar, starten hun eerste schooldag op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.
- In de laatste vier weken van het schooljaar en in de maand december zijn er geen wenmomenten.
- Kinderen die vier jaar worden binnen twee weken na de start van een nieuw schooljaar, mogen – indien ouders dit willen – starten vanaf het begin van het nieuwe schooljaar.

Is uw kind ouder dan 4 jaar en zit het al op een basisschool, maar komt het b.v. door verhuizing in de wijk te wonen, dan is het uiteraard altijd welkom, ook midden in het schooljaar. (Zie ook hieronder de informatie onder Toelating leerlingen.) Deze overstap maakt de school altijd in nauw overleg met de vorige school van het kind.

Zit uw kind al op een school in de wijk de Helmerhoek, dan is het natuurlijk ook welkom, maar er gelden dan andere afspraken. De wijk scholen hebben namelijk onderling afgesproken dat ze in de loop van het schooljaar in principe geen kinderen van elkaar overnemen. Dit kan wel aan het begin van het schooljaar.

De toeleverende basisschool (of de peuterspeelzaal) zorgt voor een onderwijskundig rapport. Hierin staat relevante informatie over uw kind. De school gebruikt dit onderwijskundig rapport ook om te bepalen in welke groep uw kind wordt geplaatst. Indien uit het onderwijskundig rapport blijkt dat het kind al is aangemeld voor een onderzoek of indien blijkt dat het al een verwijzing naar het speciale basisonderwijs heeft gekregen, dan kan dat aanleiding zijn om het kind alsnog te weigeren. Het is zaak dit al tijdens een eerste gesprek te melden. Ook op het aanmeldingsformulier geeft u aan of dit het geval is. Uiteraard hebt u het recht om deze onderwijskundige rapporten in te zien.

Toelating leerlingen

De aanmelding van kinderen voor toelating gebeurt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van drie jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs.

Niet zindelijke kinderen

Incidentele ongelukjes, zoals in de broek plassen, kunnen gebeuren. De school geeft daarvoor een aantal reserveonderbroekjes achter de hand. Het kind krijgt de natte broek mee naar huis en de school rekent erop dat de reserveonderbroek gewassen en wel weer terugkomt.

Af en toe is een kind dat 4 jaar is nog niet zindelijk. In dit soort gevallen zoekt de school samen met de ouders naar een oplossing. Uitgangspunt hierbij is dat de leerkracht (of klassenassistente) niet belast mag worden met het frequent verschonen van één of meerdere kinderen. In de meeste gevallen wordt dan nog even gewacht met plaatsing van het kind in de groep. Een oplossing zou kunnen zijn dat de ouders meerdere keren per dag het kind op school komt verschonen. Is er geen verbetering op korte termijn te verwachten, dan is het advies aan ouders een gesprek met de huisarts of een opvoedkundige aan te gaan.

2.2 Jaargroepen, groepsindeling en leerlingplaatsing

Basisschool De Jonge Helden geeft les aan kinderen van 4 t/m 13 jaar. Uitgangspunt daarbij is het jaarklassensysteem, waarbij kinderen op grond van hun leeftijd en/of capaciteiten in een jaargroep worden ingedeeld. Deze jaargroepen kunnen solitair of in combi geplaatst zijn. Binnen de jaargroepen maakt de school ruimte voor de eigen ontwikkeling van de kinderen. De school heeft ruime kennis op het gebied van adaptief¹ onderwijs. De kinderen in een jaargroep krijgen tegelijkertijd dezelfde stof aangeboden. De leerkrachten zorgen voor uitleg en duidelijke opdrachten. Bij de instructie maakt de school gebruik van het EDI² model. Na een korte basisinstructie voor de hele groep kunnen de vlotte kinderen aan het werk terwijl de leerkracht verder gaat met uitleggen. De kinderen die nog behoefte hebben aan extra instructie krijgen verlengde instructie of hebben al pre-teaching gehad. Uiteindelijk zijn alle leerlingen zelfstandig op eigen niveau aan het werk. In de loop van de dag(en) krijgen de kinderen tijd om verder te werken aan de verschillende opdrachten. De school houdt zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen kinderen (het principe van adaptief onderwijs).

Groepsindeling

De formatie voor een school wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande jaar, de onderwijsachterstandenindicator van het CBS en de daarbij behorende financiële middelen die het rijk beschikbaar stelt. Op basis van deze gelden heeft Basisschool De Jonge

¹ Adaptief onderwijs: gaat uit van de verschillen tussen kinderen en komt daarmee tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om te leren.

² EDI-model (Expliciete Directe Instructie): instructiemodel waarbij de leerstof door voordoen-samendoen-zelf doen stapsgewijs en actief eigen gemaakt wordt. Door controle van begrip kunnen vlotte leerlingen sneller aan de slag en wordt aan de andere leerlingen verlengde instructie en/of pre-teaching gegeven.

Helden voor dit schooljaar recht op vijf groepen. Maar het rijk heeft middels het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) extra gelden beschikbaar gesteld. Deze gelden zijn bedoeld om leerstofachterstanden, ontstaan door de twee scholensluitingen, zo goed mogelijk op te kunnen pakken. Een deel van deze gelden wordt door de school voor het komende schooljaar ingezet om een extra groep te formeren. Hierdoor worden de groepen in de midden- en bovenbouw minder groot en dit geeft de leerkrachten de ruimte de nodige extra aandacht aan de leerlingen te geven. Voor het huidige schooljaar betekent dit dat de groepsindeling er als volgt uit ziet: groep 1-2*, 2-3*, 4-5, 5-6, 7 en 8.

**) Het is de inschatting dat halverwege het schooljaar de groepsgrootte van groep 1-2 door instroom dusdanig toegenomen is, dat er ook in de onderbouw een extra groep geformeerd kan gaan worden. Is dit het geval, dan hebben we het voornemen om de groepen 1-2 en 2-3 op te delen in drie afzonderlijke groepen, te weten een groep 1, een groep 2 en een groep 3. Dit maakt dat de instroomleerlingen weer in een kleinere groep in rust kunnen instromen.*

Bij het vormen van dit plaatje is de school uitgegaan van een aantal basisvoorwaarden:

- het formatieplaatje wordt gezamenlijk met het hele team en in goed overleg met de MR³ vormgegeven en gedragen, de directeur neemt de uiteindelijke beslissing;
- er wordt zo goed mogelijk recht gedaan aan alle leerlingen en hun leerproces;
- alle groepen staan vanaf het begin van het schooljaar, geen schuif halverwege het jaar (m.u.v. de groepen 1-2 en 2-3 en onvoorziene omstandigheden);
- ouders worden in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd.

Bij de personele invulling streeft de school ernaar dat er in elke groep een leerkracht geplaatst wordt die bekend is met de lesstof van een jaargroep en/of bekend is met de leerlingen.

Ervaring leert dat nooit volledige zekerheid gegeven kan worden over de groepsindeling. Er kunnen door het jaar heen dusdanige uitdagingen ontstaan, dat er toch nog veranderingen moeten komen. Splitsen of combineren van groepen (of delen van groepen) kan om allerlei redenen gebeuren in alle groepen. Hierin wordt altijd de MR en het team meegenomen, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.



Picknicken buiten.

2.3 Benutting verplichte onderwijstijd

Wettelijk moet de school de kinderen in acht schooljaren 7520 uur lesgeven. Minimaal 3520 uur in de onderbouw en minimaal 3760 uur in de bovenbouw. In totaal is dat 7280 uur. Om aan het wettelijk minimum van 7520 uur te komen, zet de school over acht jaren verdeeld nog 240 uur in. Daar komen nog een aantal calamiteiten uren bij. De kinderen van groep 1 en 2 gaan dit jaar 900 uur naar school. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 960 uur les. Hiermee voldoet de school aan bovengenoemde wettelijke eisen. De schooltijden, vakanties, vrije dagen, studiedagen e.d. staan in de digitale kalender in Social Schools.

2.4 Schooltijden

Alle kinderen gaan elke dag, dus ook de woensdag, van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school. Het zogeheten vijf-gelijke-dagenmodel. Groep 1 en 2 heeft elke vrijdagmiddag vrij vanaf 12.00 uur. De kinderen blijven gedurende de uren bij hun eigen leerkracht of een vakdocent (gym). Tussen de middag luncht de eigen leerkracht samen met de hele groep. Daarna speelt de groep buiten. De spelmomenten buiten in de ochtend- (15 minuten) en tijdens de middagpauze (30 minuten) worden verzorgd door de leerkrachten van school, aangevuld met ambulante medewerkers van de school. Leerlingen groep 1 en 2 spelen meer uren buiten als onderdeel van hun lesprogramma.

³ MR (Medezeggenschapsraad): hierin zitten ouders en leerkrachten van school. De MR neemt beleidsmatige beslissingen.



2.5 Lesactiviteiten voor kinderen

In de loop van het schooljaar vinden er allerlei activiteiten plaats, zoals een themaweek, sporttoernooien, schoolreisje, een sponsorloop, carnaval en sinterklaas. Alle data van deze activiteiten staan in de digitale kalender in Social Schools en worden ook in de maandelijkse digitale nieuwsbrieven vermeld. Deze activiteiten tellen mee als lestijd voor de kinderen, alle kinderen horen dus op deze dagen op school te zijn.

Activiteiten in de onderbouw

Elke ochtend begint de onderbouw met een inloop. De kinderen gaan zelfstandig werken met behulp van het planbord. Ze kiezen zelfstandig een werkje uit. Soms ondersteunen kinderen uit de bovenbouw deze inloop als tutor. Na de inloop wordt de dag gestart met een bezinningsmomenten (een openingsgebedje of liedje). De basis voor het onderwijs in de groepen 1 en 2 is de brede basisontwikkeling van kleuters. Door spelend te leren in een betekenisvolle context stimuleert school deze (basis-)ontwikkeling. Met behulp van het kleutervolgsysteem (KVS DJH) wordt de kleuter nauwgezet gevolgd in zijn of haar ontwikkeling. Via themaplanners komen alle deelgebieden van het kleuteronderwijs aan bod. Kennis en vaardigheden worden aangeleerd als onderdeel van de brede ontwikkeling en niet afzonderlijk. Schoolse vaardigheden worden ingebed in betekenisvolle activiteiten. U treft dus geen lees-/schrijfhoek aan op de school maar bijvoorbeeld aangekleed als een



postkantoor of winkel waarin lezen en schrijven een vanzelfsprekende rol hebben. Door het kind aan te spreken vanuit spel wordt ook recht gedaan aan de natuurlijk bewegingsdrang van de kleuter. In de groepen is veel ontwikkelingsmateriaal dat klassikaal, in groepjes of individueel wordt aangeboden. Ook worden tablets en chromebooks ingezet in deze groepen.

Planten van bloembollen in de schooltuin.

Lezen, schrijven, taal en rekenen

Dit zijn de kernvakken van het onderwijs op Basisschool De Jonge Helden. De school besteedt dan ook ongeveer de helft van de beschikbare onderwijstijd aan deze vakken. De voorbereiding op deze kernvakken gebeurt al bij de kleuters binnen de brede basisontwikkeling. Door middel van betekenisvolle activiteiten, leren de kleuters bijvoorbeeld hoe ze een potlood moeten vasthouden. Door in zand te “schrijven” leren ze om van links naar rechts te werken. Door veel stimulerende auditieve en visuele spelactiviteiten aan te bieden, ontwikkelt de beginnende geletterdheid zich bij het jonge kind. Al doende ontwikkelen ze hun fijne motoriek en basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om tot lezen en schrijven te komen.



Vanaf groep 3 maakt de school gebruik van de volgende methodes:

- “Veilig Leren Lezen” in groep 3;
- “Taal Actief”, vanaf groep 4;
- “Estafette” nieuw voor voortgezet technisch lezen;
- “Nieuwsbegrip”, “Nieuwsbegrip XL” en “Blits” voor begrijpend & studerend lezen;
- “Wereld in Getallen” voor rekenen;
- “Pennenstreken” voor schrijven;
- “Blink Wereld” voor de wereldoriënterende vakken.

Ook de groepen 3 t/m 8 starten in de ochtend met een inloop. Leerlingen werken zelfstandig via een taakbrief aan onderdelen die afgestemd zijn op het kind. De leerkracht gebruikt de inloop voor pre-teaching en ondersteuning aan (individuele) leerlingen.

Wereldoriënterende vakken

Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur & techniek, maatschappelijke verhoudingen, kennis van gezond gedrag en sociale redzaamheid (o.a. verkeer). Op basisschool De Jonge Helden worden deze vakken – waar dit kan - geïntegreerd aangeboden. Het accent ligt op sociaal leren (coöperatief leren), inzicht en belangstelling, het wekken van nieuwsgierigheid en het aanreiken van manieren om meer informatie te krijgen en hoe dit te verwerken (onderzoekend & ontwerpend leren).

Bij de kleuters wordt dit binnen het overall thema aangeboden. In de groepen 3 t/m 8 maakt de school gebruik van Blink Wereld. Kinderen krijgen veel ruimte om eigen onderzoek te doen maar ook voldoende kennis aangeboden. Met Blink Wereld worden de kinderen voorbereid op het vervolgonderwijs en wordt een nieuwsgierige (leer-)houding gestimuleerd.

Expressievakken

Op basisschool De Jonge Helden is er speciale aandacht voor muziek. Dit wordt op verschillende manieren ingevuld. We onderscheiden daarbij beweging en dans, het schoolkoor en de jaarlijkse musical. In groep 4 verzorgt Kaliber Kunstenschool ABC-lessen. In die lessen wordt gezongen, gespeeld met ritme en melodie en wordt de basis gelegd voor het leren van het notenschrift. Tekenen, handenarbeid en dramatische vorming spelen ook een grote rol binnen het onderwijs. De school laat de kinderen met zoveel mogelijk technieken in aanraking komen. Via de training van Let's Present is het team uitgerust met een methode en vaardigheden om de expressievakken van nog meer inhoud te voorzien.



Gymnastiek

De kinderen krijgen tweemaal in de week gymnastiek. De vakleerkracht verzorgt één keer per week een gymles in de groepen 3 t/m 8, de andere gymlessen worden gegeven door de groepsleerkrachten. De school gebruikt de methode "Vakwerkplan Bewegingsonderwijs Gemeente Enschede".

De gymlessen zijn een onderdeel van het lessenpakket. Alle kinderen nemen dan ook deel aan deze lessen. School hoort graag van tevoren als een kind eens een keertje niet kan meedoen met de gymles.



De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal van school. Ze mogen gymmen in hun ondergoed. Gymschoenen zijn aan te bevelen. Vanaf groep 3 is gymkleding en schoeisel verplicht.

Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat de kinderen na de gym "oksselfris" in de klas zitten. Kinderen hebben de mogelijkheid zich te douchen, maar in de praktijk zien we leerlingen dit niet doen. Ze hebben nu de keuze tussen douchen of wassen met een washandje/wasdoekje. Deodorant mag alleen gebruikt worden

als het een roller is. Spuitbussen en gel worden niet gebruikt.

Leren programmeren en 21^e eeuwse vaardigheden

Het onderwijs brengt kinderen naar de toekomst. De verwachting is dat er in de toekomst een grotere vraag is naar mensen die vaardigheden bezitten die nodig zijn om o.a. te werken met ingewikkelde apparaten en software. De vaardigheden die daarvoor nodig zijn, vereisen een bepaalde voorkennis. Binnen de school zijn de '21e eeuwse vaardigheden' daarom voor ieder kind onderdeel van het onderwijsproces. Computational thinking (oplossen van problemen door te denken als een computer) is een onderdeel van deze 21e eeuwse vaardigheden. De school start hierin met een leerlijn

programmeren. Programmeren vraagt creatief denken en handelen, ICT-basisvaardigheden, kritisch denken, mediawijsheid, probleemoplossend denken en handelen. Belangrijke vaardigheden voor een kind in de 21^e eeuw.. Ook strategische vaardigheden als vooruitdenken, oorzaak en gevolg en logisch redeneren zijn hierbij belangrijk.

Tablets en chromebooks in de klas

Basisschool De Jonge Helden is al een flink aantal jaren geleden begonnen met het traject “Tablets in de klas” en heeft geleerd hoe een doordachte inzet van devices het onderwijs kan versterken. Devices zijn nu niet meer weg te denken in de lessen. De school is geen voorstander van alle verwerking van de leerstof via devices te laten doen maar deze juist heel doelbewust in te zetten. Met name extra oefenen, automatiseren en herhalen van leerstof kan goed via een device. O.a. het oefenen met spellingscategorieën, tafels en inzet Junior Einstein (extra oefenstof voor meerdere vakgebieden). De leerling krijgt gelijk feedback op gemaakt werk en ook de leerkracht krijgt gelijk een terugkoppeling op leerling- en groepsniveau. De leerkracht kan op deze wijze snel en adaptief reageren op het leerproces van de leerling en de groep. Ook worden de devices ingezet bij het projectmatig onderwijs. In de groepen 7 en 8 wordt ook gewerkt in een digitale klasomgeving (Google Classroom) waarin taken, toetsen, huiswerk e.d. opgenomen staan. Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Op dit moment beschikken de leerkrachten in de groepen 1 t/m 3 over een setje tablets voor hun groep en in de groepen 4 t/m 8 beschikt elke leerling over een chromebook. Alle devices zijn eigendom van school.

Digitale schoolborden

In elk lokaal van basisschool De Jonge Helden is een digitaal touchscreen als schoolbord aanwezig. Een digitaal schoolbord biedt de leerkracht de mogelijkheid om de les effectiever en interessanter te maken. Alle leerkrachten hebben een opleiding gevolgd om zo effectief mogelijk om te kunnen gaan met deze borden.

2.6 Time out, schorsen en verwijderen

Wanneer kinderen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden, kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hier om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie.

Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol “Gedrag, time-out, schorsing en verwijdering” in werking.

- Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident.
- Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders/verzorgers dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart. Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf. Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders/verzorgers, kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school.

- Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Voor de drie maatregelen geldt een binnen KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder/verzorger beschikbaar via de directeur of de MR van de school.

2.7 Vrijstellingen onderwijs

Als een kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn drie soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de zesde verjaardag vijf uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur. Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal vijf extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de zesde verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden wanneer een leerling niet naar school hoeft zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.

Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van te voren informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen. (Bron: rijksoverheid.nl) (Zie verder ook 7.4 Schoolverzuim en verlof.)

HOOFDSTUK 3: DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Gelukkig doorlopen de meeste kinderen de basisschool zonder grote problemen. Toch vindt de school het van het allergegrootste belang om nauwkeurig te volgen hoe kinderen zich ontwikkelen. Hierdoor kan tijdig ingegrepen worden als daar redenen voor zijn. De ontwikkeling van jonge kinderen kan snel verlopen. Door middel van observaties probeert de school dit zo goed mogelijk in beeld te brengen. Ook worden de kinderen op gezette tijden besproken met de interne begeleider.

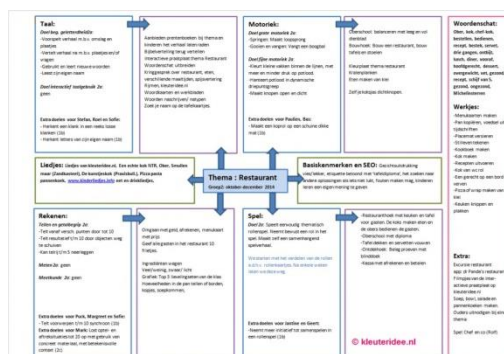
Vanaf de inschrijving wordt voor elke leerling een digitaal KindDossier aangelegd. In dit dossier worden alle gegevens over het kind, scores van observaties, onderzoeken, toetsen en testen, rapporten, gemaakte afspraken e.d. opgenomen. In het KindDossier worden ook verslagen van gesprekken opgenomen. Het kan voorkomen dat de school ouders vraagt om na lezing van een verslag dit te ondertekenen voor “akkoord” of voor “gezien”. Het dossier van het eigen kind is op aanvraag in te zien door ouders. (Zie verder ook 3.4 en verder.)

3.1 Methodegebruik, vakken op school

Kinderen komen naar school om te leren. Waarin ze onderwezen moeten worden, staat beschreven in de kerndoelen die zijn opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Er zijn kerndoelen voor vakken zoals Nederlands en voor algemene vaardigheden, b.v. sociaal gedrag. Bepalend voor de inhoud van de kerndoelen is de vraag wat een leerling aan kennis, vaardigheden en houdingen nodig heeft voor een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs en de maatschappij. Hieronder staat een overzicht van de door de school gegeven vakken en de daarbij behorende methoden die allemaal voldoen aan de kerndoelen.

Groepen 1 en 2

De basis voor het onderwijs in de groepen 1 en 2 is de brede basisontwikkeling van kleuters die door middel van spelend leren in een betekenisvolle context wordt geactiveerd. Met behulp van het kleutervolgsysteem KVS-DJH wordt de kleuter gevolgd in deze basisontwikkeling. Via themaplanners komen alle deelgebieden van het kleuteronderwijs aan bod. Kennis en vaardigheden worden aangeleerd als onderdeel van de brede ontwikkeling en niet afzonderlijk.



Veilig Leren Lezen (VLL): lezen in groep 3

Dit is de meest gebruikte methode voor aanvankelijk lezen. Dat is niet vreemd: onderzoek toont aan dat scholen die “Veilig Leren Lezen” gebruiken de minste uitvallers hebben. Alle kinderen moeten optimale kansen krijgen om te leren lezen. Vanuit dat idee is de “Veilig Leren Lezen - Kim versie” ontwikkeld. De methode combineert het plezier van het samen leren lezen en bezig zijn met taal met de praktische uitvoerbaarheid van onderwijs op maat. Voor meer info zie: www.veiliglerenlezen.nl

Nieuwsbegrip & Nieuwsbegrip XL: begrijpend lezen in groep 4 t/m 8

De digitale methode “Nieuwsbegrip” en “Nieuwsbegrip XL” wordt op de school ingezet in de groepen 4 t/m 8. XL is daarbij een uitbreiding met meer gedifferentieerde teksten op de basis van Nieuwsbegrip. Hiermee behandelen wij de sub-domeinen begrijpend lezen en studerend lezen. Voor meer info zie: www.nieuwsbegrip.nl.

Blits & Cito hulpboek: studievaardigheden groep 4 t/m 8

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden: studieteksten, informatiebronnen, kaarten en schema's, tabellen en grafieken.

Estafette: voortgezet technisch lezen vanaf groep 4

De methode “Estafette Nieuw” maakt lezen weer leuk, zegt de uitgever. De methode hanteert voor technisch lezen de nieuwe AVI-normen. Er worden leuke teksten gebruikt die kinderen aanspreken. Bovendien sluit de methode niet alleen perfect aan bij “Veilig Leren Lezen” in groep 3, maar past ook uitstekend bij het adaptief onderwijs op de school.

Voor meer info zie: www.estafette-lezen.nl



Wereld in Getallen 5: rekenen in groep 3 t/m 8

“Wereld in Getallen 5 (WIG)” is de rekenmethode die sinds 2019-2020 wordt gebruikt door basisschool De Jonge Helden. Deze methode is een zogeheten ‘hybride’ methode. Dit betekent dat het papieren en digitale leermiddelen combineert. Er kan gekozen worden om al het lesmateriaal digitaal te hebben voor de leerlingen of nog een deel op papier. Basisschool De Jonge Helden gebruikt de variant waarbij het basislesmateriaal op papier aangeboden wordt met een aanvulling van digitale leermiddelen. Hierdoor behoudt de leerkracht zicht op de leerlijn en waar de leerling zich bevindt op deze leerlijn. Maar door de papieren verwerking ziet de leerkracht ook welke oplossingsstrategie het kind toepast. Vanuit de digitale variant bepaalt het programma waar de leerling staat. In de visie van de school is het de leerkracht die te allen tijde goed zicht moet hebben op de ontwikkeling van het kind zodat de leerkracht snel en adaptief kan bijsturen. Daar sluit de gekozen variant naadloos op aan: digitaal wat kan, op papier wat moet. De basis wordt gelegd door de leerkracht, het oefenen en automatiseren wordt ondersteund door de aanvullende digitale leermiddelen. Voor meer info zie:

<https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/rekenen/de-wereld-in-getallen.htm>

Taal Actief: taal in groep 4 t/m 8

Voor taal gebruikt de school de nieuwste “Taal Actief 4”. Kernpunten van deze methode zijn dat de kinderen goed op eigen niveau kunnen werken, het waarom van de les (het leerdoel) wordt uitgelegd, en er is een sterk geïntegreerd woordenschatprogramma. Daarnaast beschikt de methode over een zeer uitdagende spellinglijn die de doelen veel hoger legt dan in de oude methode. Allemaal uitgangspunten die passen binnen het opbrengstgerichte taalonderwijs van de school. Binnen de leerlijn taal worden de vier domeinen woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven apart behandeld maar allemaal binnen hetzelfde thema. Daarnaast worden vanaf groep 4 de gangbare grammaticale en taalkundige termen gehanteerd (lidwoord, bijvoeglijk naamwoord e.d.). Al met al een methode die goed aansluit bij de ontwikkelingen in de school. www.taalactief.nl

Wijzer door het Verkeer: verkeersonderwijs in groep 1 t/m 8

In de eerste groepen van het basisonderwijs beginnen kinderen zich meer bewust te worden van het verkeer. Ze krijgen er ook meer mee te maken, omdat ze zelf buiten spelen en gaan fietsen. Maar ze moeten nog veel leren. Niet alleen op school, maar ook in de buurt waar ze wonen. Voor het verkeersonderwijs gebruikt de school de methode “Wijzer door het Verkeer”. Voor meer

info zie: www.wolters-noordhoff.nl



Controle fietsverlichting door Verkeersouders en leerlingen.

Engels:

- methode “Groove me” in groep 1 t/m 4
- methode Stepping Stones in groep 5 en 8

Binnen basisschool De Jonge Helden krijgen de groepen 1 t/m 4 Engels via de methode “Groove me” waarbij muziek de basis is van alle lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod.

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen de groepen 7 en 8 les uit de methode Stepping Stones. Deze methode sluit naadloos aan op de methode in het voortgezet onderwijs.

Voor meer info zie: <https://groove.me>

of https://www.noordhoff.nl/basisonderwijs/methoden/engels/stepping-stones-junior#scroll_to_Lesmateriaal_bekijken

Pennenstreken: schrijven in groep 3 t/m 8

Schrijven lijkt steeds minder belangrijk te worden. Alles is toch digitaal! Nee, op basisschool De Jonge Helden is schrijven blijvend een belangrijke fijn-motorische ontwikkeling. Mooi en duidelijk schrijven is belangrijk en wordt op de school aangeleerd met de methode “Pennenstreken”. Voor meer info zie: www.pennenstreken.nl

Pica Typen

Omdat er op school ook gewerkt wordt met chromebooks, is het belangrijk dat dit door het kind ook zo efficiënt mogelijk kan gebeuren. En omdat het zoveel sneller gaat als je met tien-vingers-(blind) kunt typen, biedt school elke leerling in groep 6 de mogelijkheid het typediploma te halen. School bekostigt dit, maar er wordt van het kind verwacht dat het thuis minimaal 4x per week 15 minuten gaat oefenen. Kinderen die hiervoor thuis niet de beschikking hebben over een device, kunnen na schooltijd oefenen op hun device van school. Ouders overleggen dit zelf met de leerkracht.

Actief burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO).

Dit komt op basisschool De Jonge Helden onder andere tot uiting in:

- gebruik van de WO-methode Blink Wereld en de training Aandacht voor Gedrag;
- samenwerking binnen IKC Jump met schooloverstijgende activiteiten;
- leerlingen hebben zitting in een leerlingenraad (*politiek*);
- leerlingen schrijven officiële stukken bijvoorbeeld t.b.v. schoolplein, acties, richting ouderwerkgroep (*politiek*);
- leerlingen organiseren in samenwerking met de leerkrachten een jaarlijkse sponsorloop (*economisch/sociaal*);
- leerlingen participeren in diverse (milieu-)acties (w.o. WeCycle, Voedselbankactie);
- leerling zijn tutor voor jongere leerlingen (*sociaal*);
- leerlingen geven cultureel optreden via themavieringen (*cultureel*);
- leerlingen helpen zorg dragen voor schone schoolomgeving (*cultureel*).

Dit alles met als doel dat leerlingen mondiger, actiever en meer betrokken worden bij het hele gebeuren op de school.

3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Zodra een kind op basisschool De Jonge Helden zit, wordt de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een digitaal leerlingdossier (KVS-DJH & CITO LOVS). De kinderen worden geobserveerd en krijgen allerlei toetsen waarmee de ontwikkeling gevolgd wordt. In groep 8 wordt deze toetslijn afgesloten met de Eindtoets basisschool (voorheen eindtoets CITO). Naast de cognitieve toetsen volgt de school de kinderen ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling via afname SCOL en maken sociogram. Daarnaast vinden er ook toetsen plaats die bij de methode horen. Drie keer per jaar rapporteert de school over deze ontwikkeling aan de ouders middels een voortgangsgesprek en twee schriftelijke rapportages met aansluitend een gesprek bij het eerste rapport en waar nodig bij het laatste rapport.

Het (digitale) leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een (digitaal) dossier aangelegd waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem. Dit systeem maakt het mogelijk om op tijd te signaleren waar leer- en of gedragsproblemen zijn ontstaan, zodat op tijd adequate hulp geboden kan worden. Hiervoor gebruikt school het CITO-leerlingvolgsysteem in groep 3 t/m 8 en in de onderbouw het kleutervolgsysteem KVS-DJH. Het dossier kan door de ouders worden ingezien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de ib'er. Het dossier blijft tot vijf jaar nadat het kind de school verlaten heeft op school. Daarna wordt het dossier vernietigd.

Toetsen en testen

De leerlingen worden tijdens hun schooltijd regelmatig getoetst en getest. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen zoals de CITO-toetsen.

De methodetoetsen geven zicht op of de leerling de stof die via de methode is aangeboden voldoende beheerst. Zo volgt na elk blok rekenen en taal een aantal methodetoetsen. De resultaten hiervan ziet u terug op het leerlingrapport.

De CITO-toetsen geven een breder beeld en plaatst de resultaten van de leerling in een landelijk referentiekader. De CITO-toetsen worden in de groepen 3 t/m 8 twee keer per jaar afgenomen. De M(midden)-toetsen in januari/ februari en de E(eind)-toetsen in juni/juli. De resultaten van de toetsen worden toegevoegd aan het rapport van uw kind. Bij het eerste rapport worden de resultaten van de M-toetsen toegevoegd en bij het tweede rapport van de E-toetsen.

Naast de CITO-toetsen neemt school voor lezen de landelijk gescoorde AVI-toetsen af. Het AVI-niveau wordt bepaald op een schaal tussen M3 (midden groep 3) en E7 (eind groep 7). Daarna is er nog een AVI-pluskaart. Als de leerling dit haalt, heeft hij/zij het hoogst haalbare niveau bereikt. De scores op

het rapport geven het beheersingsniveau aan. Het kind mag dan vervolgens één niveau hoger lezen om te oefenen voor het volgende niveau. Dit is dan het instructieniveau.

3.3 Toekomstperspectief vanaf groep 6/Eindtoets groep 8

Midden groep 6 wordt er voor elk kind een toekomstperspectief (TTP) opgesteld. Per vak geeft de leerkracht een perspectief aan van het verwachte uitstroomniveau van het kind eind groep 8. Dit wordt tijdens de rapportbespreking midden groep 6 besproken met ouders. Het TTP wordt na de M-toetsen in groep 7 herijkt aan de nieuwste opbrengsten. Daarna wordt dit TTP bij het eerste rapport in groep 7 met de ouders én leerlingen besproken. Ruim op tijd kan de school dan al met de ouders én het kind in gesprek over de verwachtingen. Samen kan dan ook bekeken worden of en zo ja waar nog extra ondersteuning (thuis en/of op school) nodig is.

De Eindtoets Basisonderwijs wordt eind april in groep 8 afgenomen. De eindtoets wordt niet meer meegenomen bij de advisering richting voortgezet onderwijs. Dit is ook niet noodzakelijk, omdat acht jaar toetsing de school voldoende inzicht geeft in de capaciteiten van het kind. Wel is de basisschool verplicht het VO-advies te heroverwegen als de score van de eindtoets hoger is dan het gegeven advies. Sinds januari 2015 is het VO-advies van de basisschool bindend voor het VO.

3.4 Zitten blijven of versneld doorstromen

Op basisschool De Jonge Helden kunnen kinderen blijven zitten, het kan ook voorkomen dat ze versneld doorstromen, dus een groep overslaan. Soms is het goed voor een kind om een leerjaar over te doen, bv. als het nog erg jong is of als het lang ziek is geweest. Het kan ook voorkomen dat het voor een kind beter is om een jaar over te slaan. Denkt de school dat een kind hier baat bij heeft, dan neemt het ruim voor het einde van het schooljaar contact op met de ouders. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur. Deze laat zich leiden door het advies van de groepsleerkracht, de interne begeleider en de ouders. Als criteria gelden de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leervorderingen en leervaardigheden van het kind. Ook de persoonlijkheidsontwikkeling is van groot belang.

3.5 Passend Onderwijs/Samenwerkingsverband 23-02

Basisschool De Jonge Helden is verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden, werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroeiondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Voor meer informatie zie de website van het samenwerkingsverband: <https://www.swv2302.nl/>



Daarnaast kan de school gebruik maken van het steunpunt van KOE. Het steunpunt is een bovenscholse overlegorgaan van het Samenwerkingsverband. Daar kunnen de interne begeleiders van de school advies vragen voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

Binnen KOE is een uniforme werkwijze van de ondersteuningsstructuur en mogelijke ondersteuning afgesproken welke wordt gehanteerd op alle scholen. Binnen ieder schoolteam is een aantal mensen werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de intern begeleider van de school, de aan de school verbonden schoolpsycholoog of orthopedagoog, wijkcoach (voorheen schoolmaatschappelijk werker) en JGZ-verpleegkundige. Leerkrachten en ouders kunnen in overleg een beroep doen op hun expertise.

De ouder is de direct betrokkene wanneer het gaat om de ondersteuning van hun kind. Zij kennen hun kind immers goed en hun inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met de ouder bespreken wat de beste aanpak is om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen. In overleg met de ouders zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgacties kunnen worden ondernomen. De school kan expertise vanuit het Steunpunt Zorg vragen of een onderzoek of observatie laten doen.

Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om het kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met de ouders zal de school dan naar mogelijkheden zoeken waar dat wel kan. Dat kan een verzoek om extra ondersteuning zijn, binnen school, een andere basisschool, maar ook een SBAO- of een SO-school. Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en de benodigde ondersteuning. In overleg met de ouders zal de school daarvoor een aanvraag indienen bij de sub-regionale Arrangementencommissie. Deze commissie kan vervolgens een advies afgeven, waarna het kind een ondersteuningsarrangement binnen de eigen basisschool krijgt of op een andere school die tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het Schoolondersteuningsprofiel heeft basisschool De Jonge Helden vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Ook staat erin aangegeven welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van dit profiel inventariseert de school tevens welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband 23.02 is een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe het passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. In het ondersteuningsplan zijn tevens de schoolondersteuningsprofielen van de scholen opgenomen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op.

3.6 Ondersteuning leerlingen op Basisschool De Jonge Helden

De school past zich zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van de leerling en geeft ondersteuning op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten. Leerkrachten zijn geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Zij hebben onder meer geleerd om vroegtijdig ontwikkelings- en leerproblemen te signaleren. Niet alle leerlingen leren even goed en vlug; soms is er voor een kind ander materiaal nodig om iets te verduidelijken, soms een andere instructie. De ene keer zal de leerkracht klassikaal en een andere keer individueel les geven of met groepjes werken. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken. De school beschikt over een interne procedure voor signalering, diagnosticeren, probleemstelling en afspraken. Bij specifieke problemen stellen de leerkracht in samenspraak met de ouders een (groeps)handelingsplan op. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoeren, eventueel met hulp van andere deskundigen.

Meerdere malen per jaar wordt een kind besproken in interne leerlingbesprekingen. Signaleert de school (of de ouder) een ondersteuningsvraag, dan probeert zij een kind zo goed mogelijk te helpen. Als eerste bespreken groepsleerkracht en ouders de gesignaleerde zorgvraag. Is het herkenbaar wat er op school/thuis geconstateerd wordt? Zien de ouder en leerkracht dezelfde dingen? Is hulp nodig en gewenst? Doel is als school samen met de ouders het kind de optimale ondersteuning te bieden, op school als ook thuis.

Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt de leerling ingebracht in het CLB (consultatieve leerlingbespreking). De ouders geven toestemming voor het bespreken van hun kind in het CLB. Het CLB bestaat uit de intern begeleider, de schoolbegeleider (werkzaam op het speciaal basisonderwijs) en een orthopedagoog (verbonden aan de KOE). In dit CLB wordt op basis van de schoolresultaten en observaties door de leerkracht besproken wat de beste manier is om het kind te begeleiden. Als blijkt dat ondersteuning door school alleen niet voldoende is, kan er een advies gegeven worden om het kind aan te melden bij het Steunpunt Zorg. De leerkracht vult in samenspraak met de ouders het aanmeldingsformulier in waarna het gezamenlijk wordt ondertekend. Het aanmeldingsformulier wordt ter bespreking op het Steunpunt Zorg ingebracht door de interne begeleider. Tevens wordt bekeken wat er door de school allemaal gedaan is om het probleem op te lossen/kleiner te maken. In het Steunpunt Zorg wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn. Van de bespreking op het Steunpunt Zorg wordt een verslag gemaakt. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouders. Ook vraagt hij/zij toestemming voor het vervolgtraject. Als het Steunpunt Zorg besluit dat een psychologisch en/of didactisch onderzoek noodzakelijk is, worden de argumenten daartoe schriftelijk vastgelegd. Voor een dergelijk onderzoek moet de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven. De uitslag van het onderzoek bepaalt mede welke hulp het kind nodig heeft.

Leerlingenbesprekingen

Niet alleen worden leerlingen het hele jaar door gevolgd door de eigen groepsleerkracht, maar wordt belangrijke informatie rondom leerlingen gedeeld tijdens (bouw-)vergaderingen. Op deze manier zorgt de school ervoor dat het team op de hoogte is van de actuele ondersteuningsbehoefte van bepaalde kinderen of weet in welke situatie een kind zich bevindt.

Zorgteam/netwerkteam

Soms constateren de deelnemers van de CLB dat een kind problemen heeft op het sociale vlak. In dat geval kan de CLB de hulp inroepen van de wijkcoach (contactpersoon van het wijkteam) en/of van een JGZ-verpleegkundige (verpleegkundige van de GGD). Daarbij staat het zo-zo-zo-zo principe voorop. Dat betekent dat de hulp zo vroeg, zo licht, zo dichtbij en zo snel mogelijk moet worden ingezet. Des te eerder en beter is de leerling geholpen. Het uiteindelijke doel van die hulp is dat de schoolloopbaan van de leerling zo optimaal mogelijk verloopt. Indien de wijkcoach en/of verpleegkundige geen hulp kan bieden wordt het wijkteam ingeschakeld, nadat de ouders/verzorgers hiervoor toestemming hebben gegeven. In het wijkteam kan de wijkcoach een beroep doen op o.a. gedragswetenschappers, Bureau Jeugdzorg, MEE, Jarabee, Mediant, maatschappelijk werk en de GGD.

Privacyregeling

Elke leerling komt periodiek aan de orde binnen het CLB⁴. Voordat een kind door het Zorgadviesteam (ZAT) kan worden besproken, is echter instemming van de ouders noodzakelijk. Vader en/of moeder (of de voogd) moeten hun goedkeuring verlenen voordat de wijkcoach en de JGZ-verpleegkundige zich over een kind kunnen buigen. Als een kind wordt besproken in het ZAT⁵, worden de ouders gevraagd het ZAT-toestemmingsformulier te ondertekenen. De informatie over het kind en de ouders is en blijft altijd vertrouwelijk.

⁴ Consultatieve leerlingbespreking

⁵ Zorg advies team

Schakelklassen in de wijk

Het is belangrijk dat kinderen een goede start krijgen op de basisschool. Voor sommige kinderen is het goed dat zij extra taallessen krijgen. Schakelklassen maken dit mogelijk. Aan de schakelklassen doen alle scholen in de wijk mee.

Kinderen uit de groepen 1 en 2 van de basisschool kunnen naar een schakelklas. Om alle kinderen goede aandacht te geven, zitten er maximaal 12 kinderen in een schakelklas. In de lessen gaat alle aandacht uit naar het leren van de taal. Kinderen gaan minimaal 10 uur per week naar de schakelklas. De rest van de tijd gaan de kinderen naar hun eigen kleuterklas op de eigen school. De kinderen zitten voor een periode van 1 jaar in een schakelklas. De aanmelding gebeurt door de basisschool waarop het kind zit. Uiteraard gaat dit in overleg en met instemming van ouders. Er zijn geen extra kosten verbonden aan de schakelklassen. Wel zorgen de ouders zelf voor het vervoer.

Naar een andere school

Als een kind naar een andere school gaat, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing of andere (zorg)redenen, dan stelt de school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport is bedoeld voor de nieuwe school. Het geeft een beknopt beeld van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Dit rapport is niet openbaar, maar de ouders hebben het recht om dit rapport in te zien en aanvullingen te maken.

3.7 Huiswerk

Basisschool De Jonge Helden onderscheidt drie verschillende vormen van huiswerk met elk een eigen doel.

- Incidenteel huiswerk: kinderen kunnen een bepaalde leervraag hebben. Leerkrachten maken dan een leerplan. Een onderdeel van dit leerplan kan zijn dat er thuis extra geoefend moet worden. De leerkracht zorgt voor materiaal en/of adviseert de ouders over de oefentijd, de wijze van oefenen en geschikte oefenstof. Van ouders wordt, vanuit hun verantwoordelijkheid voor het leerproces van hun kind, verwacht dat zij dit thuis zo goed mogelijk vorm geven. Het initiatief voor deze vorm van huiswerk kan ook van de ouders komen.
- Leren in verband met proefwerken: In de loop van groep 5 krijgen de kinderen de mogelijkheid om zich thuis extra voor te bereiden op proefwerken. Dit is nog vrijblijvend, in die zin dat de school ervoor gezorgd heeft dat kinderen onder schooltijd kunnen leren. Kinderen mogen thuis extra oefenen, als ze dat willen.
- Structureel huiswerk: In de loop van groep 7 krijgen de kinderen vaker huiswerk. Proefwerken worden vrijwel geheel thuis geleerd. De bedoeling hiervan is dat de kinderen leren dat er na schooltijd ook nog andere plichten bestaan. Het structurele huiswerk voor rekenen en taal gebeurt pas in groep 8.

3.8 Overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). De scholen van KOE, waaronder basisschool De Jonge Helden ook valt, hebben daarover afspraken gemaakt met de verschillende VO-scholen. Deze afspraken worden aan het begin van elk schooljaar bovenscholings gecommuniceerd met de ouders van leerlingen uit groep 8.

De totstandkoming van het schooladvies

- De school stelt in groep 6 een toekomstperspectief op (TTP). Per kernvak wordt een perspectief afgegeven voor niveau eind groep 8. Ook wordt voor enkele kernvaardigheden aangegeven waar het kind zich bevindt in de ontwikkeling hiervan. Dit alles wordt tijdens de bespreking van het rapport met ouders besproken.
- Het TTP wordt midden groep 7 na afname M-toetsen herijkt en met de ouders en het kind besproken. Ook wordt een verwachting uitstroom uitgesproken.

- In groep 8 wordt tijdens het voortgangsgesprek in november/december met ouders en kind nogmaals gekeken naar het TTP en een voorlopig advies VO afgegeven.
- In de periode van aanmelding bij het voortgezet onderwijs (maart) wordt een definitief advies opgesteld door school. Het definitieve advies wordt formeel vastgesteld door de directeur van de school en is bindend voor het Voortgezet Onderwijs. Uiteraard laat de directeur zich adviseren door de leerkracht van groep 6, 7, 8 en de ib'er. Communicatie over dit advies verloopt tussen de leerkrachten van groep 8 en de ouders. Waar nodig of gewenst speelt de directeur ook een rol in deze communicatie.
- Bij het opstellen van dit advies worden naast de gegevens uit het CITO leerlingvolgsysteem met name ook gekeken naar motivatie, (leer-)gedrag en werkhouding van de leerling. Dit alles geeft een totaalplaatje van 8 jaar basisonderwijs. Daarbij worden de kindkenmerken en de eisen van het VO meegenomen in het advies.
- De Eindtoets Basisonderwijs vindt plaats eind april en wordt niet meegenomen in de advisering VO. Mocht de score van de eindtoets significant hoger zijn dan de afgegeven advisering, dan moet school zijn advisering heroverwegen en schriftelijk aan ouders melden waarom wel of niet tot bijstelling van het eerdere advies besloten is.

3.9 De resultaten van het onderwijs

Binnen KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens van de school te plaatsen in de schoolgids. Het onderwijs van basisschool De Jonge Helden is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat de school eraan werkt dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen naar een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. Deze uitstroomgegevens geven slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Het is maar een van de vele toetsmomenten in 8 jaar schooltijd. De onderwijsinspectie plaatst deze uitstroomcijfers in een breder kader waarbij gekeken wordt naar school-, wijk- en populatiekenmerken. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie ruim aan de verwachtingen. De afgelopen zes jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schooljaar	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K/T	VMBO T	T/HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	Eindcito
2017-2018	7%		7%		36%		14%	36%	538,4
2018-2019	14%	7%	7%	13%	13%	33%		13%	535,4
2019-2020	33%	7%		13%		13%	7%	27%	geen*
2020-2021	10%		21%	16%	5%	21%		16%	n.v.t.**

*) geen eindtoets i.v.m. Covid-19

**) eindtoets telt niet mee i.v.m. Covid-19

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is een belangrijk speerpunt op basisschool De Jonge Helden. De school zet zich planmatig in voor het verbeteren van de leeropbrengsten van de leerlingen. Dit doen ze door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en de leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Om de kwaliteit van het onderwijs op de school vast te stellen maakt de school gebruik van meerdere instrumenten:

- met behulp van de vierjaarlijkse tevredenheidsenquête onderzoekt de school o.a. of de kinderen met plezier naar school komen. Aan de hand van vragenlijsten geven de kinderen vanaf groep 6 hun mening over de school en over hun leerkracht;
- via de vierjaarlijkse tevredenheidsenquête wordt ook aan de ouders en leerkrachten gevraagd om hun mening over de school te geven;

- om de ontwikkeling op kennisgebied te meten, heeft de school een goed werkend leerlingvolgsysteem dat de leerling acht jaar lang volgt;
- de SCOL onderzoekt hoe het met de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is gesteld. De resultaten van deze onderzoeken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en regelmatig besproken met de groepsleerkrachten in de vergaderingen;
- intern audit-kwaliteitscyclus KOE;
- jaarlijks doet de school mee aan de Eindtoets Basisonderwijs.

Ook de onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen tijdens de kwaliteitsonderzoeken die om de vier jaar plaats vinden, maar vaker als de inspectie dat noodzakelijk vindt. Op 28 januari 2014 heeft de inspectie onze school bezocht. De inspectie handhaafde toen het reeds toegekende basisarrangement. Er is geen nieuw inspectiebezoek geweest omdat het toezichtkader vanuit de inspectie op de basisscholen sindsdien is veranderd. De inspectie vraagt alle stichtingsbesturen in het basisonderwijs nadrukkelijk zelf via een instrument de kwaliteit van haar scholen te monitoren. KOE kiest ervoor dit via interne audits te doen. De inspectie controleert de kwaliteit van de audits door op stichtingsniveau te kijken en daarbij enkele scholen te bezoeken. Wel heeft de school begin 2021 meegedaan aan een themaonderzoek vanuit de onderwijsinspectie. De school is bevraagd op de wijze van afstemming van haar onderwijs op haar populatie. Aan een themaonderzoek wordt door de inspectie geen oordeel gehangen, maar de inspecteur gaf aan een goed doordachte en afgestemde aanpak te zien op de school. Winst valt nog te behalen op een optimalere samenwerking met de vroegschool (peuterspeelzalen, kinderdagopvang).

HOOFDSTUK 4: HET SCHOOLTEAM

Op school kennen we een aantal functies zoals directeur, leerkracht en onderwijsondersteunend personeel (OOP'ers zoals conciërge, administratief medewerker). Daarnaast kan iemand in een bepaalde functie er specifieke taken bij krijgen. Iemand wordt benoemd in de functie van bijvoorbeeld leerkracht met als taak intern begeleider of bijvoorbeeld rekencoördinator. De belangrijkste functies en taken staan hieronder vermeld.

Directie

De leiding van de school berust bij de directeur. De directeur is de eerstverantwoordelijke. De directeur is niet gebonden aan een groep.

IB: Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- coördineren en organiseren van de leerlingenzorg;
- begeleiden en ondersteunen van team en individuele leerkrachten;
- bewaken van de ontwikkeling van kinderen, waaronder ook de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- bewaken van de voortgang van de leerprestaties van de kinderen;
- meedenken over en mede aansturen van het onderwijskundig beleid.

Om deze taken goed uit te kunnen voeren, is de interne begeleider vrijgesteld van lesgevende taken.

Leerkrachten

Elke groep heeft eigen groepsleerkrachten, die uiteraard verantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen in de groep. We proberen het aantal leerkrachten per groep te beperken tot twee.

Elke leerkracht heeft naast zijn/haar lesgevende taak ook extra taken. Hieronder worden een paar taken verder uitgewerkt.

BC: Bouwcoördinatoren

We hebben op onze school twee leerkrachten met als taak, naast het lesgeven, het coördineren van de onder- cq bovenbouw. De bouwcoördinator is medeverantwoordelijk en aanspreekpunt voor de gang van zaken die het onderwijs en de leerkrachten in de desbetreffende bouw betreffen.

Enkele taken zijn o.a.:

- aanspreekpunt voor leerkrachten in de bouw;
- signaleren van knelpunten in de betreffende bouw;
- communicatie tussen directie en team;
- het plannen en uitvoeren van bouwoverleggen;
- meedenken over en uitwerken van het schoolbeleid.

ICT-coördinator

Op school is een leerkracht belast met de zorg voor de ICT. Deze leerkracht wordt ondersteund door de bovenschoolse ICT'er. Taken onder andere:

- optreden als redder in de nood in geval van storing;
- onderhouden hard- en software;
- mede vormgeven van ICT-beleid op school.



RC: Rekencoördinator

Het afgelopen jaar heeft de RC met name de kwaliteitsverbetering van de projectlessen binnen onze methode als speerpunt gehad. Daarbij zijn afspraken verder aangescherpt, vastgelegd en geborgd middels klassenbezoeken door de RC. Verder bewaakt deze leerkracht de opbrengsten van rekenen en ondersteunt zij het team op het gebied van rekenen.

TC: Taalcoördinator

Afgelopen jaar heeft de nadruk gelegen op het spellingsonderwijs en woordenschat. Daarnaast wordt het Taalbeleidsplan in fasen herschreven door de werkgroep Taal in samenwerking met de directie en ib'ers. Speerpunt hier is de aandacht voor Woordenschat, de leesbeleving en begrijpend en studerend lezen.

Vakleerkracht gym

De vakleerkracht gym komt één ochtend per week op onze school. Hij geeft dan les aan de groepen 3 t/m 8.

IBI: Interne Begeleider Identiteit

Deze leerkracht verdiept zich in identiteitsvraagstukken en geeft ondersteuning aan leerkrachten op het gebied van onze katholieke identiteit en hoe we dit als school willen uitdragen.

Stagiaires

Onze school biedt aan toekomstige leerkrachten de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. We werken hierin samen met onze collegascholen De Sint Jan, Menkotoeren en Bonifatius. De stagiaires van de Saxion Hogeschool geven lessen o.l.v. de groepsleerkracht. De 4^e-jaars stagiaires, de zogenaamde LIO'ers⁶, hebben een voorlopige bevoegdheid en moeten elke week twee dagen zelfstandig lesgeven. Binnen de samenwerkingsscholen is één interne stagebegeleider. Zijn of haar taak is het begeleiden van alle stagiaires in de school en contacten onderhouden met de opleidingsschool.

Ook hebben we stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijsassistent volgen. Deze stagiaires werken samen met een leerkracht in de groep.

Mentoren

Alle leerkrachten zijn getraind in het kunnen begeleiden van de stagiaires van Saxion (sectie PABO) en ROC (sectie Onderwijsassistent).



⁶ Leraar in opleiding

HOOFDSTUK 5: SCHOOL EN OUDERS

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze wij u op de hoogte houden van de ontwikkelingen van uw kind en welke andere contacten er zijn tussen school en ouders. En wij verwachten van u dat u ons ook voorziet van relevante informatie die van invloed is op het leerproces van uw kind. Op deze wijze bouwen we samen aan de ontwikkeling van uw kind.

Als ouders en school hebben wij hetzelfde doel: kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Het is dan ook van het grootste belang dat ouders en school samen optrekken en dat ouders betrokken zijn en worden bij onze school. Samen kunnen ouders en school zorgen voor een veilige en stimulerende leeromgeving voor het kind. Op school én thuis. Het team van onze school hecht dan ook grote waarde aan onderlinge betrokkenheid en samenwerking. Als ouder heeft u grote invloed op de leerprestaties van uw kind. U heeft geen gerichte opleiding nodig om de prestaties te verhogen en schoolsucces te vergroten. Diepgaande interesse in en actieve betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind is voldoende. Als school hebben we niet alleen een onderwijzende maar ook een opvoedkundige taak. De primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind ligt echter bij de ouders. Dit betekent dat de betrokkenheid van de ouders bij ons onderwijs een niet-vrijblijvende voorwaarde is en dat we een onderwijsondersteunende houding van ouders verwachten. De school is een partner in de opvoeding van het kind en ziet ouders als gelijkwaardig in het hele traject.

5.1 Informatievoorziening tussen school en ouder(s)/verzorger(s)

De school is verantwoordelijk voor een goede informatievoorziening naar de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- bespreken vorderingen en ontwikkeling van het kind middels voortgangsgesprekken en twee schriftelijke rapporten per jaar met daaraan gekoppeld de rapportgesprekken;
- informatiebronnen als deze schoolgids, onze digitale kalender, de maandelijkse digitale nieuwsbrief, het algemene informatieboekje, de groepsboekjes en onze website www.dejongehelden-enschede.nl ;
- omgekeerde oudergesprekken aan het begin van het schooljaar;
- elke twee jaar een “open dag/week”;
- incidentele en structurele gesprekken tussen leerkracht en ouders.



Social Schools

Informatievoorziening aan ouders verloopt op de basisschool De Jonge Helden zoveel mogelijk via het digitale platform Social Schools. Alle ouders hebben een Social Schools-account. Voor nieuwe ouders is het aanmaken van een account een verplichting. Door het gebruik van Social Schools kunnen we ouders snel, effectief en veilig informeren. Binnen Social Schools vindt u ook onze digitale schoolkalender. Er is geen papieren kalender.

Bij het informeren van de ouders in geval van scheiding, heeft de school zich te houden aan de wettelijke regels. Bij het informeren van de ouders staat altijd het welzijn van het kind voorop. Indien beide ouders de ouderlijke macht hebben, kunnen beide ouders een account aanmaken in Social Schools en zo alle informatie van school ontvangen. Mocht dit niet kunnen dan geldt onderstaande.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) gescheiden zijn en niet op hetzelfde adres wonen:

- daar waar mogelijk (goede verstandhouding tussen ouders) zorgt verzorger 1 voor de informatieoverdracht aan verzorger 2;
- beide ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken (bv. rapport) over hun kind. Ook hier zorgt verzorger 1 er voor dat verzorger 2 weet wanneer het gesprek is.

Waar geen goede communicatie is tussen beide ouders, verzorgt de school op verzoek van de tweede verzorger de informatie ook aan verzorger 2:

- beide ouders/verzorgers ontvangen de digitale informatie via Social Schools;
- de groepsleerkracht houdt beide ouders/verzorgers op de hoogte van de vorderingen/-ontwikkelingen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat er twee rapportgesprekken gevoerd moeten worden over één kind.

5.2 Rapportage

Vanaf groep 1 krijgt het kind een voortgangsgesprek en twee keer per jaar een schriftelijke rapport uitgereikt. De instroomgroep krijgt aan het eind van het schooljaar een rapport, mits het 3 maanden onderwijs aan onze school heeft gevolgd. Elk kind heeft een flexibel rapportfolio waarin de rapportages van groep 1 t/m 8 opgenomen worden.



- Het eerste voortgangsgesprek vindt plaats in november/december. Voor deze avond worden alle ouders uitgenodigd. Tijdens deze avond wordt met u de voortgang van het kind besproken waarbij extra aandacht voor het sociaal-emotionele.
- Het eerste schriftelijke rapport krijgt u, via uw kinderen, in februari/maart. Alle ouders worden uitgenodigd voor een rapportgesprek.
- Het tweede schriftelijke rapport wordt uitgereikt aan het einde van het schooljaar (juni/juli). Er wordt dan geen aparte rapportavond meer belegd, maar er vinden gesprekken plaats op initiatief van de leerkracht of van de ouder.

Mocht de ontwikkeling van uw kind aanleiding geven voor een tussentijds gesprek, dan neemt de groepsleerkracht contact met u op. Omgekeerd kan natuurlijk ook. Als u wilt weten hoe het met uw kind gaat of u heeft zelf informatie die van belang is voor de leerkracht van uw kind, maakt u dan een afspraak met de leerkracht. Er kan dan recht gedaan worden aan de inhoud van het gesprek maar ook aan de werkplanning van de leerkracht.

5.3 Ouderavonden

We onderscheiden:

- in de eerste Gouden Weken vinden omgekeerde (pleeg-)oudergesprekken plaats waarbij school ervan uitgaat dat beide (pleeg-)ouders aanwezig zijn. Hierdoor komt de algemene groepsinformatieavond te vervallen. Relevante groepsinformatie wordt in de eerste schoolweek in een boekje aan (pleeg-)ouders uitgereikt;
- informatieavonden Voortgezet Onderwijs voor groep 8. Op deze avond(en) wordt u geïnformeerd over alles wat te maken heeft met het vervolgonderwijs, schoolkeuze, toetsen en dergelijke. Deze avond wordt in IKC verband georganiseerd met de twee buurtscholen;
- voortgangsgesprek in november/december. We verwachten beide ouders aanwezig bij dit gesprek;
- voortgangsgesprekken. De rapportbesprekingen met de leerkracht van uw kind;
- adviesgesprekken: leerlingen groep 8 komen samen met hun ouders om het definitieve VO-advies van school te krijgen;
- de jaarvergadering van de ouderwerkgroep. Deze vindt plaats in het najaar (zie kalender). Het jaarverslag, het financieel jaarverslag en de begroting voor het lopend schooljaar worden dan formeel vastgesteld;

- algemene ouderavonden voor alle ouders van school. Dit kan zijn op momenten dat er belangrijke zaken toe te lichten zijn of als school de mening en ideeën van ouders wil horen over toekomstige ontwikkelingen of onderwerpen zoals bijvoorbeeld Andere Schooltijden of de formatie-invulling;
- thema-avonden: Deze avonden worden ingevuld door deskundigen van buiten de school. Een thema kan bv. zijn "De zelfstandigheid van mijn kind" of "Mijn kind en social media." De doelgroep is in deze voorbeelden verschillend, maar iedereen is welkom. De inhoud en data van thema-avonden worden vermeld in de digitale nieuwsbrief.

5.4 Digitale nieuwsbrief

Maandelijks verschijnt er een digitale nieuwsbrief via Social Schools. In deze nieuwsbrief staat allerlei actuele informatie. De nieuwsbrieven staan ook op onze website: www.dejongehelden-enschede.nl Hier vindt u ook het nieuwsbrieven archief en andere informatie.

5.5 Buitenschoolse opvang (BSO) Humankind

Op basisschool De Jonge Helden is een in pandige buitenschoolse opvang (BSO De Bijenkorf). Dat betekent dat het kind ook na schooltijd, indien nodig en mits er plaats is, betaald opgevangen kan worden binnen school. Ook in de schoolvakantie is de BSO geopend. De BSO is onderdeel van de HumanKind Wilt u meer weten over de opvang dan kunt u informatie vinden op de internetsite: <https://www.humankind.nl>

5.6 Ouderwerkgroep

De ouderwerkgroep richt zich voornamelijk op een goede werk-/leersfeer op school. Oftewel alles wat het naar school gaan voor onze leerlingen extra leuk maakt. Bijvoorbeeld het schoolreisje, ondersteuning van het sinterklaasfeest, extra sport- en spelactiviteiten, traktaties, hand- en spandiensten bij vele activiteiten, het regelen van vervoer voor lesactiviteiten buiten school en nog veel meer. De ouderwerkgroep treedt op als één stem en vervult daarmee ook een voorbeeldfunctie naar andere ouders op onze school. Door haar werkzaamheden en uitingen levert de ouderwerkgroep een positieve bijdrage aan het imago van school.

Vanuit elke (combi-)groep hebben maximaal twee ouders zitting in de ouderwerkgroep. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen. Tijdens de jaarvergaderingen wordt de verkiezing gehouden voor de vacante zetels. Als er geen zetel vacant is in de groep van uw kind dan kunt u reservekandidaat worden. De ouderwerkgroep vergadert 6x per jaar, waarbij ook een teamlid aanwezig is. In de tussenliggende tijd kunnen werkgroepvergaderingen plaatsvinden. Al deze vergaderingen zijn openbaar. Jaarlijks organiseert de ouderwerkgroep een jaarvergadering waarin o.a. financiële verantwoording wordt afgelegd en een voorstel wordt gedaan aan de MR over de hoogte van de ouderbijdrage.



Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderwerkgroep draagt door haar ondersteuning bij aan een prettige basisschoolperiode voor onze leerlingen. Zoals u hierboven kunt lezen, is een ouderbijdrage hard nodig om alle activiteiten te kunnen blijven uitvoeren. De jaarlijkse ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en bestaat uit twee onderdelen:

- bijdrage voor festiviteiten (Sint-, Kerst- en paasactiviteiten, vader-/moederdag, ijsje laatste schooldag e.d.);
- bijdrage voor schoolreisje, kamp groep 8.

Beide bijdragen zijn vrijwillige ouderbijdragen. Het is niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Leerlingen van ouders die de bijdrage niet (kunnen) betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Deze leerlingen mogen gewoon meedoen. Er mag wel van iedere ouder naar redelijkheid worden verwacht dat hij/zij financieel bijdraagt aan deze activiteiten. Vrijwilligheid gaat daarmee hand in hand met solidariteit.

Het kan zijn dat u (één van) deze bijdrage, om wat voor reden dan ook, niet kunt betalen. Neemt u dan contact op met de directeur van school. Samen wordt dan naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld via de Stichting Leergeld. Geen kind mag op onze school buiten activiteiten gehouden worden, door een reden waar het zelf geen invloed op heeft. Mocht het zo zijn dat de kosten voor de school te hoog dreigen te worden als er veel ouders niet (kunnen) bijdragen, dan kan de school besluiten een activiteit of festiviteit in zijn gehaal niet door te laten gaan of een goedkopere variant te kiezen.

De MR bepaalt jaarlijks de hoogte van de vrijwillige ouderbijdragen. De hoogte van de bijdragen per kind waren in het voorgaande schooljaar vastgesteld op: € 13,- voor de festiviteiten en € 29,- schoolreisje gr 1-7 en € 50,- voor kamp groep 8. In oktober/november van het schooljaar worden de bedragen voor het lopende schooljaar vastgesteld.

5.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van KOE samen. In de GMR zitten vertegenwoordigers van zowel leerkrachten als ouders.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, bestuursformatie beleidsplan, financieel beleidsplan. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school. De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven, het schoolbestuur moet daarop serieus reageren maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan zonder de instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding. De GMR vergadert minimaal 6x per jaar op het bestuurssecretariaat van de KOE.

5.8 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De directeur treedt op als adviseur. De MR-leden vergaderen zo'n 6x per jaar. De MR praat mee over een breed scala van onderwerpen die het beleid van de school betreffen. Denk bv. aan het vaststellen of wijzigen van het schoolplan en het schooljaarplan, de begroting, de formatie, het integraal personeelsbeleid, het Arbo jaarplan, de veiligheid van kinderen en medewerkers, de schooltijden, de kwaliteit van het onderwijs en de visie op onderwijs.

De MR praat niet vrijblijvend mee; afhankelijk van het onderwerp heeft de MR bij een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Het bestuur hoeft het advies echter niet over te nemen. Dat ligt anders voor beslissingen waarbij de MR instemmingsrecht heeft, zoals de vaststelling of wijziging van het schoolreglement en schoolplan. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

De MR kan alleen goed functioneren als er een open relatie bestaat met directie, medewerkers en ouders. De MR is dan ook voortdurend op zoek naar manieren waarop ouders en medewerkers bij de verschillende onderwerpen betrokken kunnen worden. Informatie geven door stukjes in de nieuwsbrief en het jaarverslag is maar één manier. Weten wat ouders en medewerkers beweegt is minstens zo belangrijk: een praatje, een telefoontje over zaken die u van belang vindt voor het reilen en zeilen van de school worden dan ook zeer op prijs gesteld. Ook is het mogelijk een bericht achter te laten in de MR-postbus, onder vermelding van uw gegevens. U vindt deze in de hal bij binnenkomst, onder de teamfoto's. U vindt de namen van de MR-leden in het algemene infoboekje dat uitgereikt wordt aan het begin van het schooljaar.

5.9 Hulp van ouders

Naast de hulp bij onderdelen van de lessen, worden het team van de school op allerlei manieren door ouders geholpen. Zonder deze hulp zouden veel activiteiten niet kunnen plaatsvinden. Als hulpouder hoort en ziet u een heleboel. U werkt met onze leerlingen en krijgt te maken met bepaalde gedragingen, leerproblemen, etc. In het belang van het kind en conform de privacywetgeving, verwachten wij dat al deze informatie binnen de school blijft. Daarnaast gaan we ervan uit dat de hulpouders zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie. Dit uit zich o.a. door gepast gedrag en taalgebruik, een positieve benadering van kinderen, gepaste kleding, niet roken in het bijzijn van de kinderen enz..

Sportactiviteiten

Om de sport op school in goede banen te leiden, is er een sportcommissie. Deze commissie bestaat uit teamleden en indien nodig ondersteunende ouders. Deze commissie helpt de jaarlijkse Koningsdag te organiseren en heeft een coördinerende taak bij de gemeentelijke sporttoernooien. De gemeente Enschede organiseert jaarlijks diverse sporttoernooien. Verschillende schoolteams uit de gemeente strijden dan om de ereplaatsen. Ook wij selecteren uit dit gemeentelijk aanbod van buitenschoolse activiteiten enkele sporttoernooien waaraan wij als school meedoen.



Omdat de sporttoernooien buitenschoolse activiteiten betreffen, moet u er rekening mee houden dat u zelf voor het vervoer van en naar het sportgebeuren moet zorgen. De school is hiervoor niet verantwoordelijk. Bij voldoende aanmelding gaat de sportcommissie over tot eventuele selectie en inschrijving. Inschrijving kan echter alleen plaatsvinden mits er ook voldoende begeleiding vanuit de ouders is. Voor de begeleiding zijn ouders nodig die bereid zijn om bij de wedstrijden aanwezig te zijn, maar die ook van tevoren willen trainen met de kinderen. Dit is geen taak van de leerkracht.



HOOFDSTUK 6: EXTERNE CONTACTEN

6.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen zij op school in groepen 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Er wordt dan gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van het kind. De laatste jaren zien zij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn zij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. De JGZ ziet nog steeds elk kind en heeft daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen zij aan u, ouder(s) of verzorger(s), twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van de JGZ. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. De JGZ vindt het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de JGZ. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Samenwerking met school

De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de gesprekken op school. Daarnaast nemen ze, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgteams. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouder(s) of verzorger(s), kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de ib'er van school, het maatschappelijk werk en de SBAO-consulent deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdvluisbestrijding (onder andere hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Uiteraard kunt u ook telefonisch contact opnemen: 0900 333 888 9 (lokaal tarief)

6.2 VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

Als een vierjarig kind heeft deelgenomen aan een VVE-traject op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf wordt er – indien hier aanleiding toe is - in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) in de eerste maanden een taalonderzoek afgenomen. Na het taalonderzoek krijgt u schriftelijk bericht over de resultaten. Deze resultaten worden ook met de school besproken. De school bepaalt of er extra hulp nodig is en neemt dan contact met u op.

Wat gebeurt er met alle gegevens?

De testgegevens van alle kinderen worden digitaal bewaard. Van alle kinderen die gescreend zijn, wordt een kopie met de resultaten van de screening bijgevoegd in het integraal dossier van de afd. JGZ van de GGD Regio Twente in Enschede. Aanmeldingsformulieren van kinderen die op verzoek worden gescreend, worden in het archief van de afd. Jeugdgezondheidszorg bewaard. De leerkrachten krijgen

per kind een kopie van de resultaten van de screening, mits ouders toestemming hebben gegeven voor het nabespreken met de leerkracht. De GGD gaat met alle gegevens zorgvuldig om, zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens dat voorschrijft.

6.3 Schoolbegeleidingsdienst

Wij maken regelmatig gebruik van de schoolbegeleidingsdienst Expertis. Leerkrachten kunnen hier terecht met vragen omtrent leerlingbegeleiding en/of het aanvragen van bv. een psychologisch/-didactisch onderzoek. Schoolbegeleiders bezoeken regelmatig de school voor de begeleiding van het team inzake de ontwikkeling van de kinderen. Op verzoek van school kan de begeleidingsdienst ook ondersteuning bieden t.a.v. systeembegeleiding (rekenen, lezen, taal). Jaarlijks is er een groot aanbod van nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd kunnen worden.

6.4 Buurtscholen en wijkinstellingen, IKC Jump

Structureel vindt door het jaar heen overleg plaats tussen de directies van de buurtscholen over zaken die gerelateerd zijn aan de scholen of zaken die in de wijk spelen. De scholen De Sterrenborgh, Willem van Oranje en onze school zijn een samenwerkingsverband aangegaan met HumanKind. Samen vormen we het Intergraal Kindcentrum Jump. Dit IKC vervult in de toekomst de één-loketfunctie waar u als ouder van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar terecht kunt voor alles, van opvang tot plaatsing basisschool. Zover is het nu nog niet maar er wordt hard aan gewerkt.



6.5 School en kerk

Er is met de RK-parochie overleg over Communie en Vormsel. Als school mogen we ook de St. Jankerk gebruiken voor onze kerstviering. Werkgroepen bereiden de vieringen voor.



6.6 Sponsoring

Scholen zitten doorgaans krap bij kas, dus alle extra middelen zijn welkom. Wel zijn we erg behoudend in het accepteren van sponsoring. Het moet echt een toegevoegde waarde hebben voor de leerlingen op onze school. Met betrekking tot sponsoring hanteren wij de volgende afspraken:

- wij onderschrijven het landelijke “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” uit 2009;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school;
- sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen;
- het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. zij mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen;
- indien wij een sponsorovereenkomst aangaan met een sponsor, dan vragen wij vooraf toestemming aan de MR van onze school;
- ouders die klachten hebben m.b.t. sponsoractiviteiten richten zich bij voorkeur tot de directie van de school.

Het afgelopen schooljaar hebben wij de volgende sponsoring ontvangen:

1. Albert Hein Helmerhoek: sponsort jaarlijks met 10% korting op onze aankopen.

De opbrengst van de jaarlijkse sponsorloop is altijd bestemd voor een extern goed doel. Afgelopen jaren was dit voor de Stichting Kans voor een Kind. Veelal wordt een plaatselijk of regionaal doel gekozen om versterkte betrokkenheid bij het doel door de kinderen te stimuleren. In 2020-2021 heeft door corona geen sponsorloop plaatsgevonden.

HOOFDSTUK 7: ALGEMENE ZAKEN

7.1 Schooltijden

De schooltijden zijn elke dag van 08.30 – 14.15 uur. Groep 1 en 2 heeft vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij. Vanaf 08.15u zorgt de school voor toezicht op het grote en kleine plein. Als het regent laat de surveillant de kinderen eerder naar binnen gaan.

De lessen beginnen om 08.30u, maar de eerste bel gaat al om 8.25u. De bel gaat zo vroeg zodat er geen onderwijstijd verloren gaat. School verwacht dan ook dat uw kind(eren) uiterlijk om 08.30u in de klas is(zijn).

Leerlingen groep 3-8

De kinderen gaan om 08.25u zelfstandig de school in. De kinderen weten welke ingang voor hen bedoeld is. Ouders/verzorgers komen niet de school in. Na schooltijd loopt de leerkracht van groep 3 de eerste maanden nog mee naar buiten. Daarna mag uw kind zelfstandig naar buiten en weet het wat te doen als er nog geen ouder/verzorger staat.



Leerlingen groep 1-2

De leerkracht staat om 08.15 uur op het onderbouwplein (achter het gele hek) om de kinderen op te vangen. Om 08.25u gaat de leerkracht met de kinderen naar binnen. Ouders komen niet op het onderbouwplein en komen niet de school binnen. Na schooltijd komen de leerkrachten weer met de kinderen buiten op het onderbouwplein. Als de leerkracht de bekende ouder/verzorger van een kind ziet, dan pas kan het kind daar naar toe lopen. Mocht er eens iemand anders het kind komen ophalen, wilt u deze bekende van het kind dan vragen naar het gele hek te lopen en zich voor te stellen aan de leerkracht. Als ouder/verzorger heeft u de leerkracht al op de hoogte gebracht dat er iemand anders komt om uw kind op te halen. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt het kind niet meegegeven voordat de leerkracht contact heeft gehad met de bekende ouder/verzorger hierover. Het is daarom ook belangrijk dat de leerkracht altijd vooraf op de hoogte is gebracht van wijzigingen in ophalen en/of buitenschoolse opvang.

Wendagen en eerste schooldag instroomleerlingen

Kinderen die komen wennen op school, daarover maakt de leerkracht afzonderlijke afspraken met de ouders/verzorgers. Want het is leuk en fijn als het kind op de wendagen onder begeleiding van een ouder/verzorger binnen kan komen. Voor de rust in de groep is dit dan niet om 08:30 maar wat later. Als het kind 4 jaar is geworden, mag één ouder/verzorger op de eerste reguliere schooldag nog even mee naar binnen. We verzoeken het afscheid dan zo kort mogelijk te houden. Vanaf dag twee gaat het kind zelfstandig met de leerkracht mee naar binnen. De ouder/verzorger komt dan niet meer binnen. De coronaperiode heeft ons laten zien hoe fijn dit is voor uw kind en de leerkracht.

Niet zwaaien en blijven praten voor de ramen (groep 1-2-3)

Als uw kind de school in gaat, staat het in de 'schoolstand'. Nog moeten zwaaien verstoort echt de start van de schooldag en is niet in het belang van uw kind en alle andere kinderen in de groep. Door de regels rondom Covid-19, hebben we gemerkt dat de dag zonder zwaaimoment veel rustiger begint voor de kinderen maar ook voor de leerkrachten. En het versterkt de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van uw kind. We willen deze rustige start van de dag dan ook behouden en verwachten dat u zich hieraan houdt.

Laatste dag voor de zomervakantie

Wettelijk moeten de kinderen na acht jaar onderwijs 7520 uren hebben gehad. Er kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen, waardoor de school in zijn geheel een of meerdere dagen

gesloten moet worden. Daarom is de laatste schooldag voor de grote vakantie de zogenaamde calamiteitendag. Heeft zich in de loop van het schooljaar geen calamiteit voorgedaan dan is er die dag geen school. Jaarlijks maken we een berekening van schooltijden, vakanties, vrije dagen, marges enz.. Deze berekening wordt met de MR besproken.

7.2 Vervoer naar school

Als de afstand van huis naar school niet te groot is (niet meer dan 5 minuten lopen) dan zou het fijn zijn als de kinderen te voet naar de school komen. De ruimte voor het stallen van fietsen is namelijk beperkt. Hoe meer fietsen, hoe meer kans op schade. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schades, tenzij we duidelijk nalatig zijn geweest. De fietsers moeten gebruik maken van de ingang aan de Ravenhorsthoek. Fietsen is op de speelplaats verboden met het oog op de veiligheid van andere kinderen. Er is geen ruimte of skateborden, steps en andere vervoersmiddelen te stallen in de school. We verzoeken u dringend om uw kinderen niet per auto naar school te brengen, alleen als het echt niet anders kan. De Ravenhorsthoek raakt al vlug verstopt, wat regelmatig aanleiding geeft tot vervelende situaties met buurtbewoners of andere ouders. De politie verbaliseert regelmatig eigenaren van verkeerd geparkeerde auto's.

7.3 Schoolverzuim

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Wekelijks worden de absents digitaal verwerkt. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Dit kan bij voorkeur digitaal via Social Schools of per telefoon bij de conciërge. Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouders/verzorgers zelf. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt een thuisbezoek afgelegd. Na drie dagen afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen.

Ook wordt bijgehouden als het kind te laat komt. Hierbij geldt de verplichting aan de leerkracht melding van te laat te komen te registreren als het kind na 08.35 uur binnenkomt. Als een kind herhaaldelijk (iets) te laat komt, wordt de ouder hierop aangesproken en moet de leerkracht dit melden bij de directie. Mocht hierna het kind weer herhaaldelijk te laat komen, dan is school verplicht een melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

7.4 Verlof

Elk kind heeft recht op vormen van extra verlof. Een vorm van verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor. Vakantie onder schooltijd kan als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen;
- en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar;
- niet langer dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is **geen** reden om verlof te verlenen. Een formulier om extra verlof aan te vragen is via de leerkracht te verkrijgen of te vinden op de site van school (ouders-formulieren). De leerkracht zorgt ervoor dat de aanvraag bij de directie komt. Alleen de directie kan verlof verlenen.

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag);
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie);
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie);
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag);
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting);
- bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de leerkracht van uw kind of te downloaden van de site van school (ouders-formulieren) en dient zo spoedig mogelijk bij de leerkracht te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren). De directeur neemt hierover een besluit.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

(bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

7.5 De luizencontroles

Helaas lopen kinderen luizen op. Om besmetting zo veel mogelijk te voorkomen worden alle kinderen periodiek gecontroleerd, mits er voldoende 'luizenmoeders' zijn die dit kunnen doen. Wordt er bij een kind luizen of neten geconstateerd, dan informeert school de ouders hierover. We verwachten dat ouders dan passende maatregelen nemen om de luizen uit te roeien. Na veertien dagen worden de kinderen opnieuw gecontroleerd. Als we de indruk krijgen dat ouders niet actief de luizen bij hun kind bestrijden, dan schakelt de school de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige in. Blijven de ouders dan nog in gebreke, dan kan het betreffende kind uiteindelijk zelfs geschorst worden, tot het luizenvrij is. Constataert u dat uw kind luizen heeft, dan wordt er verwacht dat u dit aan de leerkracht van uw kind kenbaar maakt zodat de hele groep gecontroleerd kan worden.

7.6 Ziekte van leerkrachten

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. Soms is er helaas geen invaller meer te vinden. In geval van ziekte hanteren wij de volgende procedure:

- bij ziekte van een leerkracht wordt in eerste instantie geprobeerd om een vervanger te krijgen via het mobiliteitscentrum van de ObT, waar de KOE deel van uit maakt;
- komt er geen vervanger dan wordt de oplossing gezocht in de school. Groepen worden dan opgesplitst;

- een laatste stap is het naar huis sturen van kinderen. Dit gebeurt nooit tijdens de eerste dag van de ziekte en ook niet zonder dat ouders daar bericht van hebben gekregen;
- kinderen worden in de regel niet meer dan één dag per week naar huis gestuurd. Is de leerkracht van een bepaalde groep ziek, dan kan het gebeuren dat kinderen van andere groepen, volgens een roulatieschema, een dag thuis kunnen blijven. De leerkrachten geven dan beurtelings les in de groep van de zieke leerkracht;
- kunnen ouders zelf niet voor opvang zorgen, dan kan in overleg met de directie het kind naar school komen. School zorgt dan voor tijdelijke opvang in een andere groep.

7.7 Website

Op onze website www.dejongehelden-enschede.nl vindt u allerlei recente informatie over onze school, zoals onder andere de nieuwsbrieven. Ook plaatsen we foto's van carnaval, sportwedstrijden en dergelijke op de site.

Privacy

In het kader van de wet op de privacy vragen wij bij het aanmelden van uw kind op school of u bezwaar heeft tegen plaatsing van foto's en video's van uw kind op onze website. Aan het begin van elk schooljaar wordt u gevraagd of u uw afgegeven toestemming wilt wijzigingen. Zonder tegenbericht blijft de bestaande toezegging gehandhaafd. Zie voor alles rondom de privacy het Veiligheidsplan De Jonge Helden.



In overleg met de wijkagent zet de school mobiele beveiligingscamera's in. Deze camera's worden ingezet om vandalisme op en rond school tegen te gaan. De wijze van inzet van de camera's en de opslag van de beelden is in de MR besproken en goedgekeurd.

7.8 Rechten en plichten

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder/verzorger, informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw kind op deze school betekent dat u zich conformeert aan de regels en afspraken die er zijn.

7.9 Kostbaarheden

Het is sterk af te raden om de kinderen kostbaarheden, zoals sieraden, computerspelletjes, mobiele telefoons e.d. mee naar school te geven. Er ontstaan vaak vervelende situaties als dit soort voorwerpen "verdwenen" of verloren zijn. De school aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid, tenzij een kind deze voorwerpen heeft meegenomen op uitdrukkelijk verzoek van de school.

7.10 Mobiele telefoons of andere devices

Steeds vaker hebben kinderen een mobiel telefoon/device bij zich. Op de basisschool hebben kinderen geen mobiele telefoon nodig, omdat ze indien nodig gebruik kunnen maken van de schooltelefoon. Een mobiele telefoon kan wel handig en veilig zijn buiten schooltijd, op weg naar school of naar huis. Omdat mobiele telefoons steeds meer mogelijkheden bieden om de privacy van kinderen en leerkrachten te schenden, hanteren wij het volgende beleid.

- Kinderen nemen deze toestellen mee op eigen risico en na schriftelijke goedkeuring van ouders aan school.
- De kinderen bewaren hun telefoon gedurende de schooltijd uitsluitend in het telefoonbakje bij de leerkracht. Het toestel mag niet worden meegenomen naar buiten of naar de gymzaal.
- Op het schoolterrein en in het schoolgebouw staan de telefoons uit, ook tijdens de pauzes en externe schoolactiviteiten (schoolreisje, kamp e.d.).

- Als kinderen hun telefoon toch op school gebruiken of meenemen zonder schriftelijke toestemming van ouders, dan neemt school het toestel in beslag. Ouders/verzorgers kunnen het toestel weer ophalen.

Het meenemen van andere mobiele devices naar school, zoals bijvoorbeeld een smart watch maar ook ander apparaten die de privacy kunnen schenden, is niet toegestaan.

7.11 Protocollen Veiligheidsplan De Jonge Helden

We hanteren binnen basisschool De Jonge Helden verschillende veiligheidsprotocollen. Alle relevante protocollen voor onze school zijn gebundeld in het Veiligheidsplan De Jonge Helden. De volgende protocollen zijn daarin opgenomen of beschreven waar deze te vinden zijn:

- protocollen rondom de sociale veiligheid;
- protocollen rondom de fysieke veiligheid;
- protocollen rondom de digitale veiligheid en privacy;
- protocollen rondom sancties;
- protocollen rondom registratie;
- protocollen rondom verzuim;
- taken en verantwoordelijkheden rondom de hierboven genoemde protocollen.

Het Veiligheidsplan De Jonge Helden staat op de website van de school: www.dejongehelden-enschede.nl/ouders-verzorgers/veiligheidsplan.

De volgende protocollen willen we in deze schoolgids alvast kort onder uw aandacht brengen. Kijkt u altijd voor alle laatste en volledige informatie in het Veiligheidsplan De Jonge Helden.

- **Veiligheidsbeleid voor het personeel**

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan niet toe dat personeel en andere betrokkenen van school zich bedreigd voelen door bv. de houding of acties van andere volwassenen. Ongeacht of er bij deze bedreiging sprake is van het gebruik van wapens. Dit houdt o.a. in dat we in geval van agressief gedrag altijd aangifte doen.

- **Veiligheidsbeleid**

In het kader van het veiligheidsbeleid is er op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft o.a. als taak (het mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de MR'en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). Daarnaast zijn op onze school ook drie bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Deze BHV'ers worden jaarlijks geschoold.

De BHV'ers kijken met "veiligheidsogen" naar het gebouw en de inventaris. Gevaarlijke situaties worden zoveel mogelijk voorkomen of gelijk opgelost. Ook zorgen de BHV'ers voor de periodieke ontruimingsoefeningen en het bijhouden van het ongevallenregister.

Periodiek vinden er controles plaats door externe organisaties. Zo worden de speeltoestellen in de speelzaal en in de gymzaal jaarlijks door de gemeente geïnspecteerd. De brandweer controleert de veiligheid van het gebouw en de brandblusmiddelen. Ook het elektriciteitsnet en de waterleidingen worden periodiek gecontroleerd. Bij (gedeeltelijke) afkeuring wordt er uiteraard actie ondernomen. De veiligheid voor de kinderen staat hierbij altijd voorop.



Brandoefening

Privacywetgeving: op 25 mei 2018 is de AGV (Algemene Verordening Gegevensbescherming) ingegaan. Onze school houdt zich aan de hierin gestelde wettelijke eisen. Binnen school is een medewerker aangesteld om alles rondom de AGV te coördineren.

Rookvrij schoolplein: per 1 augustus 2020 is het wettelijk verboden te roken in en rondom de school. Nu was ons schoolterrein al rookvrij maar dit is nu ook bij wet geregeld. Elk jaar wordt dit ter herinnering aan de ouder/verzorgers van onze school medegedeeld via het Algemene Informatieboekje. Ook hangen er verbodsbordjes bij de ingang van ons schoolplein.

- **Vertrouwenspersonen**

School en gezin moeten veilige plekken zijn. Maar ook hier kunnen zich situaties voordoen, waarover je als betrokkene niet direct met iedereen wilt praten. Hierbij denken we aan ongewenste intimiteiten, lichamelijke en geestelijke mishandeling, discriminatie en pesten. Praten over wat er gebeurt, kan vaak al helpen, maar juist dat is vaak moeilijk voor de betrokkene. Op school hebben we contactpersonen (een leerkracht) voor deze vertrouwelijke situaties. Daarnaast heeft onze stichting nog een vertrouwenspersoon voor alle onder haar bestuur staande scholen. De gegevens van de contactpersonen staan vermeld in ons algemeen informatieboekje dat de eerste schoolweek mee naar huis gaat.

- **Verzekering**

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders van basisschoolkinderen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is een vanzelfsprekendheid dat u daarom voor uw kind(eren) een W.A.-verzekering hebt afgesloten.

- **Protocol leerlingenvervoer**

Wanneer ouders voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. In Nederland bent u verplicht uw auto te verzekeren. Ook een inzittendenverzekering kan in vervelende situaties heel nuttig zijn. KOE heeft een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekostenverzekeringen. Ouders, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering. Kijk voor alle laatste informatie in het Veiligheidsplan De Jonge Helden.

- **Protocol “Agressie en geweld tussen ouder en school” van de gemeente Enschede**

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.

- **Medisch protocol**

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een aspirine. Daarover zullen we altijd met de ouders/verzorgers in overleg proberen te treden. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen en te vinden is in het Veiligheidshandboek De Jonge Helden. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol.

Daarnaast is het erg belangrijk dat wij bij calamiteiten snel met u kunnen overleggen. Hiervoor krijgt u aan het begin van het schooljaar voor uw kind(eren) een SOS-formulier waarop u de meest

actuele gegevens vermeld. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van deze gegevens door het schooljaar heen. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied per omgaande aan ons door te geven.

- **Protocol sociale media en internetgebruik**

De KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om eenieder die bij een school van de KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.

- **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De meldcode staat opgenomen in het Veiligheidsplan De Jonge Helden.

- **Klachtenprocedure**

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hier gediend.

Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep, tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht. Levert dit niet het gewenste resultaat op, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal de klacht met u bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen;
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school.

In de meeste gevallen lost dit al veel op. Mochten bovenstaande stappen voor u toch niet het gewenste resultaat opleveren, dan verwijst de directeur u naar het College van Bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons College van Bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van school.

HOOFDSTUK 8: SCHOOL IN ONTWIKKELING

Onze school werkt voortdurend aan veranderingen. Onafgebroken houden we ons onderwijs tegen het licht. Nieuwe ontwikkelingen en inzichten worden bekeken en eventueel ingevoerd. Maar door de Covid-19 onderbreking van ons onderwijs de afgelopen twee schooljaren, zijn ook ontwikkelingen gestagneerd. Het Ministerie van Onderwijs heeft via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), extra geld beschikbaar gesteld om leerstofachterstanden aan te kunnen pakken. In overleg met en na goedkeuring door het team en de MR, is besloten voor het komende schooljaar te kiezen voor de volgende speerpunten.

1. Groepen 7 en 8 worden niet in combi geplaatst maar blijven solitaire groepen. Deze twee groepen hebben relatief nog kort tijd om de opgelopen lesstofachterstanden weg te werken. Door deze groepen klein en solitair te houden, krijgen de leerlingen in deze groepen de extra aandacht die ze nodig hebben. Een groot deel van de NPO-gelden wordt hiervoor ingezet.
2. Rekenen: schoolbreed zien we dat hiervoor extra aandacht nodig is. Op de onderdelen van rekenen die vanuit de lock down achtergebleven zijn, is al vanaf de meivakantie vorig schooljaar versterkt ingezet. Dit blijft doorgang vinden in dit schooljaar. De focus blijft liggen op de kernactiviteiten van rekenen. De leerlingen worden vaker formatief getoetst waardoor de vooruitgang gemonitord wordt en mogelijke rekenhiaten snel inzichtelijk worden. Vanaf de meivakantie vorig schooljaar hebben de leerlingen in de middengroepen al extra ondersteuning hierop gehad door de inzet van een onderwijsassistent. Ook zal de steun van thuis actief worden gevraagd voor de automatisering (tafelsommen, cijferend rekenen e.d., breuken).
3. Begrijpen en studerend lezen: school wijkt hierin niet af van de landelijke trend. Er is werk aan de winkel. In de groepen 6, 7 en 8 zal versterkt aandacht zijn voor begrijpend en studerend lezen. Omdat dit een vaardigheid is, heeft dit ook langer nodig om op niveau gebracht te worden. In groep 7 en 8 zullen extra lessen begrijpend en studerend lezen ingepland worden om hiermee aan de slag te gaan. Ook zal aan het begin van groep 7 en 8 een ouderavond gepland worden om specifiek met ouders samen te overleggen wie wat waar kan doen. Wat kan op school en wat kan thuis doen ter ondersteuning.
4. Sociaal-emotioneel: twee scholensluitingen doet wat met iedereen. Ook met onze leerlingen. Een groot deel van de basis van onze leerlingen werd tot twee keer toe weggevaagd. Het spelen met vriendjes, het leren op school, het op bezoek gaan bij opa & oma, het naar de sportclub gaan: alles werd abrupt stopgezet. We merken dat een groot deel van onze leerlingen tijd nodig heeft om weer te vertrouwen op de wereld om hen heen. En nog steeds zijn we niet terug in ons 'oude normaal'. Meer dan hiervoor is het nodig onze leerlingen weer het (zelf)vertrouwen te geven. Je kunt het, ik sta naast je! Om dan weer langzaam het zelf te doen. We zetten daarom versterkt in op de executieve functies in de groepen 1 t/m 4. Groep 7 en 8 gaan verder bouwen aan de zelfregulatie door leerlingen (leren het eigen leerproces te sturen). Groepen 5 en 6 starten met de zelfregulatie. Teamleden zullen hiervoor gericht verder getraind worden om dit proces goed te begeleiden.

Tijdens het jaar monitoren we de opbrengsten op de verschillende gebieden. Waar nodig volgt bijsturing. Aan het eind van het schooljaar wordt het vervolg NPO-plan voor 2022-2023 geschreven.

HOOFDSTUK 9: NAMEN EN ADRESSEN

Schoolbestuur Stichting Katholiek Onderwijs Enschede

Postadres : Postbus 646, 7500 AP Enschede
 Bezoekadres : Moutlaan 31, 7523 MC Enschede 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen (VPOO)

Mevr. A. van der Ros, p/a Moutlaan 31, 7523 MC Enschede 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken:

Mevr. L. Lenfert, Buro Overbeek 06 – 15 47 40 67

Klachtencommissie KOE

p/a Moutlaan 31, 7523 MC Enschede 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

0900 111 3 111

Administratiekantoor: Onderwijsbureau Twente

Postbus 185, 7620 AD BORNE 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

Postbus 20, 7500 AA Enschede / leerplicht@enschede.nl 053 – 481 77 70

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag 070 – 4 123 456

Steunpunt KOE

Moutlaan 31, 7523 MC Enschede 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31, 7523 MC Enschede 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling) 06 - 53 77 14 06
 GGD Regio Twente 053 – 487 68 88
 Jeugdgezondheidszorg 0900 – 333 88 89
 St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen 053 - 435 33 53
 JBOV Jeugdbescherming Overijssel 088 – 856 78 00
 Jarabee Jeugdzorg in Twente 074 – 256 19 00
 Stichting Kindertelefoon 0800 - 0432
 Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging 053 - 430 90 10
 Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd 053 - 482 85 00
 Raad van de Kinderbescherming 0546 - 83 22 00
 Opvoedvragen www.loes.nl

Veilig Thuis, Postbus 1400, 7500 BK Enschede

0800 – 2000

info@veiligthuiswente.nl

Formulier vaststelling schoolgids

Dit formulier in tweevoud inleveren met twee originele handtekeningen (dus geen kopieën) samen met twee schoolgidsen, bij voorkeur ingebonden/ingeplakt.



Basisschool De Jonge Helden
Ravenhorsthoek 38
7546 EA Enschede

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van Basisschool De Jonge Helden in te stemmen met de schoolgids 2021-2022 van deze school.

Namens de MR:

Naam : Mw. H. Basmaci
Functie : Voorzitter MR
Datum : 2021
Handtekening :

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de schoolgids 2021-2022 van bovenstaande school vastgesteld:

Namens het bevoegd gezag:

Naam : Mw. I. ten Dam
Functie : Directeur De Jonge Helden
Datum : 2021
Handtekening :

Deze gids is met de grootste zorgvuldigheid tot stand gekomen in overleg met het College van Bestuur, het team en de medezeggenschapsraad en behoudt haar rechtsgeldigheid totdat ze vervangen is door een nieuwe schoolgids.

