

Iedereen
mag er zijn



SCHOOLGIDS 2020/2021



 basisschool
SINT JAN
iedereen mag er zijn



Voorwoord

Welkom op de St. Jan. Vol trots presenteren wij u onze schoolgids waarin u kunt lezen wat u en uw kind(eren) in hoofdlijnen van ons mogen verwachten. We vinden het heel belangrijk dat leerkracht, ouders en kinderen in goede harmonie samenwerken, zodat de aan ons toevertrouwde kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten leren benutten. Dit met behulp van een fijne samenwerking tussen leerkrachten en ouders en door goed, eigentijds onderwijs.

De schoolgids hebben wij voor u als (aanstaande) ouder gemaakt om u te informeren. De gids staat ook in zijn geheel op onze website: www.sintjan-enschede.nl.

Inhoudsopgave

INLEIDING

Een woord vooraf	6
Waarom een schoolgids?	6
Wat kunt u vinden in deze schoolgids?	6

Hoofdstuk 1: DE SCHOOL

1.1 Katholieke basisschool St. Jan	7
1.2 Schoolleiding	7
1.3 Situering van de school	7
1.4 KOE	7
1.5 Integraal Kind Centrum (IKC)	7

Hoofdstuk 2: UITGANGSPUNTEN SCHOOL

2.1 De visie en missie van onze school	8
2.2 Hoe denken we dat te bereiken?	8
2.3 Kernwaarden	8
2.4 Goed onderwijs	9
2.5 Levensbeschouwing	9
2.6 Actief burgerschap	10

Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Jaargroepen	11
3.1.1 Groepsgrootte	11
3.1.2 De groepsleerkracht	11
3.1.3 De specialisten	11
3.1.4 Schoolleiding	11
3.1.5 Het onderwijs op basisschool St. Jan	11
3.1.6 Ontwikkelingsgericht werken	12
3.1.7 Blokuren	12
3.1.8 Peuterspeelzaal	12
3.1.9 Kinderdagopvang en Buitenschoolse opvang (BSO)	12
3.2 Zorg voor de leerlingen	13
3.2.1 Activiteiten in de groepen 1 en 2	13
3.2.2 Schakelklassen	14
3.2.3 Taal	14
3.2.4 Rekenen	14
3.2.5 Spelontwikkeling	15
3.2.6 Toetsen	15
3.3 Groepen 3 tot en met 8	15
3.3.1 Culturele- en expressie-activiteiten	15
3.3.2 Technologie	16
3.3.3 Bewegingsonderwijs	16
3.4 Speciale voorzieningen	16
3.4.1 Computers en iPads	16
3.4.2 Klimaatbeheersing	16

Hoofdstuk 4: ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1	Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede	17
4.2	Toelating en weigering van leerlingen	17
4.3	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	17
4.4	Het leerlingendossier	18
4.5	Groepsbespreking/consultatieve leerlingbespreking	18
4.6	Passend Onderwijs	18
4.7	Samenwerkingverband	18
4.8	Onderwijs, passend bij iedere leerling	18
4.9	Speciaal (basis)onderwijs	19
4.10	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	19
4.11	Ondersteuningsplan	19
4.12	Ontwikkelingsperspectief	19
4.13	Toekomstperspectief	19
4.14	De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	19
4.15	Het zorgteam	20
4.16	Dyslexie en leesproblemen	20
4.17	Meer begaafde kinderen/Plusklas	20
4.18	Opvang allochtone leerlingen	20
4.19	Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen	21
4.20	Overgang groep 1 naar groep 2	21
4.21	De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	21
4.22	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind	22

Hoofdstuk 5: DE LERAREN

5.1	Stagiaires/Opleidingschool	23
5.2	Scholing	23
5.3	Lesvrijverlof of bapo	23
5.4	Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten	23

Hoofdstuk 6: DE OUDERS / VERZORGERS EN DE SCHOOL

6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers	24
6.2	Informatievoorziening aan ouders/verzorgers	24
6.3	Rechten en plichten van ouders/verzorgers en leerlingen	25
6.4	Medezeggenschap	25
6.5	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	25
6.6	Ouderraad	25
6.7	Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden	26
6.8	Voor- en naschoolse opvang	26
6.9	Bijzondere omstandigheden thuis	26
6.10	Protocollen	26
6.11	Time-out, schorsen en verwijderen	27
6.12	Klachtenregeling	27
6.13	Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd	28
6.14	Sociale veiligheid	28

Hoofdstuk 7:	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL	
7.1	Buitenschoolse activiteiten	29
7.2	Begeleidende instanties	29
7.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	30
Hoofdstuk 8:	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	
8.1	Kwaliteitszorg	32
8.2	Leerlingvolgsysteem	32
8.3	Uitstroomgegevens	32
Hoofdstuk 9:	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	
9.1	Schooltijden	33
9.2	Verzuimregeling	33
9.3	Vakantieregeling	33
9.4	Verlof	33
9.5	Vrijstellingen onderwijs	34
9.6	Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2019-2020	34
9.7	Tropenrooster	34
Hoofdstuk 10:	DIVERSEN	
10.1	Leerlingenraad	35
10.2	Hoofdluizencontrole	35
10.3	Mobiele telefoons	35
10.4	Beschadigingen/diefstal	35
10.5	Sponsoring	35
10.6	Schoolverzekering voor leerlingen	35
10.7	E-mail en internet	36
10.8	Publicatie van foto's	36
10.9	Kledingvoorschriften	36
10.10	Verkeersveiligheid	36
10.11	Veiligheidsbeleid	36
10.12	Hoe regelt KOE de privacy?	36
Hoofdstuk 11:	ONS TEAM	
Hoofdstuk 12	NAMEN EN ADRESSEN	

INLEIDING

Een woord vooraf

De meeste kinderen gaan vanaf vier jaar naar school. Dit is een grote stap in hun jonge leven, zo ook voor hun ouder(s) of verzorger(s). Zij vertrouwen hun kind voor een groot deel van de dag toe aan onze school. Een eerste stap waarop ouders een beetje moeten los laten en de verantwoordelijkheid voor hun kind met het team van de St. Jan delen.

Om een goede keuze te kunnen maken voor de komende jaren voor uw kind, geeft deze schoolgids u informatie over basisschool St. Jan.

Op basisschool St. Jan, werken we aan doelen in betekenisvolle situaties waar dat kan. Hierdoor kunnen jonge kinderen ontdekken én ervaren. Aanvankelijk op speelse wijze naar een steeds groter abstractie niveau naarmate de kinderen ouder worden. Aan de basis van het leren ligt bij ons de aandacht voor het individuele kind. Vertrouwen en veiligheid staan hoog in het vaandel omdat wij weten dat deze basis verdere ontwikkeling mogelijk maakt. "Iedereen mag er zijn" is op St. Jan zichtbaar en voelbaar aanwezig. Bij ons hoor je erbij, ongeacht wie je bent of waar je vandaan komt!

Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen van elkaar. De sfeer, de manier van werken en in wat kinderen er leren. Iedere school heeft eigen accenten en kwaliteiten. In deze gids kunt u lezen waar de St. Jan voor staat, o.m.

- hoe wij vanuit een christelijk waarden- en normenpatroon de identiteit gestalte willen geven;
- hoe wij de doelstellingen die de wet op het primair onderwijs ons stelt realiseren;
- hoe wij inhoud geven aan ons onderwijs;
- hoe wij met elkaar omgaan en wat wij daarmee beogen;
- hoe wij omgaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en onze kinderen hierop voorbereiden.

Deze gids is geschreven om u te informeren als ouder(s)/ verzorger(s) van een (toekomstige) leerling van basisschool St. Jan. Wellicht bent u op zoek naar een passende school voor uw kind(eren). Deze gids kan u helpen bij het maken van de juiste keuze.

Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

In deze gids vindt u o.m. het volgende:

- hoe de opzet van het onderwijs op onze school is;
- hoe wij aandacht besteden aan individuele leerlingen;
- hoe wij u van de resultaten van ons onderwijs op de hoogte stellen;
- hoe formele zaken, zoals de verlofregeling, schooltijden e.d. geregeld zijn.

Ook kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- uw aanwezigheid op ouderbijeenkomsten;
- uw hulp ter ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind;
- uw hulp ter ondersteuning van het onderwijs op onze school.

Deze gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team en de medezeggenschapsraad. Ook het bestuur en collega-scholen hebben meegewerkt. Heeft u vragen, suggesties of ideeën, dan stellen wij contact hierover zeer op prijs. Deze gids is digitaal te vinden op onze website www.sintjan-enschede.nl.

Team basisschool St. Jan



Hoofdstuk 1:

DE SCHOOL

De St. Jan is onderdeel van Katholiek Onderwijs Enschede (KOE). KOE heeft zeventien katholieke basisscholen, één interconfessionele basisschool en een school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede.

1.1 Katholieke basisschool St. Jan

Adres: Haaksbergerstraat 255,
7545 GH Enschede, tel. 053 – 431 43 01

E-mail: st.jan@skoe.nl

Website: www.sintjan-enschede.nl of via www.skoe.nl.

Daar is een link te vinden naar basisschool St. Jan.

Facebook: basisschool St. Jan.

De school valt onder het bestuur van KOE, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs Enschede.

1.2 Schoolleiding

Directeur: mw. Claudia Janssen-Leusink

1.3 Situering van de school

Ons schoolgebouw aan de Haaksbergerstraat 255 te Enschede is gebouwd in 1984. In 2016 is het gebouw voorzien van een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang, een nieuw klaslokaal en een nieuwe directiekamer.

De speelplaats is vernieuwd in september 2017 waarmee uitdagende speelmogelijkheden voor de leerlingen zijn gecreëerd. Mede door de steun van de ouderraad, Kinderdomein, het bestuur van KOE, de wijkraad en de St. Jan is de speelplaats een plek geworden waar kinderen fijn en veilig kunnen spelen. Onder andere dankzij een separaat kleuterplein is het buitenspelen ook voor onze jongste leerlingen een veilige plek.

De St. Jan is gevestigd in de wijk 'De Braker' in Enschede. De gymzaal is in de directe nabijheid, zo ook de kerk waar we tijdens vieringen gebruik van maken. Onze leerlingen komen uit diverse wijken. De school telt op 1 augustus circa 160 leerlingen, die verdeeld zijn over 7 groepen.

Op de St. Jan werken 10 leerkrachten, 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs (voor de groepen 1/2 en 3 t/m 8), 1 administratieve kracht en een conciërge. De schoolleiding ligt bij de directeur.

1.4 KOE

Basisschool St. Jan is onderdeel van Katholiek Onderwijs Enschede (KOE). KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. KOE streeft er naar dat elk kind dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De kinderen worden begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Dit doet KOE door te investeren in basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen en door aandacht te besteden aan hun sociale, emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen KOE als waardevol én "waarden-vol" ervaren.

1.5 Integraal Kind Centrum (IKC)

Het IKC is voor kinderen van 0 tot 13 jaar en is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders/verzorgers en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd wordt.

De St. Jan locatie vormt een Integraal Kind Centrum (IKC) samen met Kinderdomein en basisschool Europa.

In het Kind Centrum kunnen ouders/verzorgers op de St. Jan gebruik maken van:

- kinderdagopvang 0-4 jaar
- peuterarrangementen 2-4 jaar
- primair onderwijs 4-12 á 13 jaar
- BSO (buitenschoolse opvang) 4-12/13 jaar.

Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het IKC biedt een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 0- tot 13-jarigen.



Hoofdstuk 2:

UITGANGSPUNTEN

SCHOOL

We doen er alles aan om je thuis te laten voelen bij St. Jan. We respecteren elkaar en hebben oog voor elkaar. Want 'iedereen mag er zijn!' is ons motto. Daar voelen we ons fijn bij. En het past bij onze identiteit.

2.1. De visie en missie van onze school

De huidige samenleving ontwikkelt zich in een snel tempo. De digitalisering en het individualisme nemen toe. Mensen blijven echter behoefte hebben aan samen zijn en intermenselijke contacten. Verbinding tussen alle mensen binnen en buiten de school kan hieraan een waardevolle bijdrage leveren. In een prikkelrijke wereld waarin we voortdurend keuzes moeten maken is het belangrijk om kaders en duidelijkheid te hebben, zodat iedereen zijn weg daarin kan vinden. Respectvolle omgang met elkaar is belangrijker dan ooit. Om hun weg te vinden in de grote wereld, moeten kinderen hun eigen talenten ontdekken en de ruimte hebben om deze te ontwikkelen. Vanuit een proactieve en een positief kritische houding ontwikkelen leerlingen de handvatten die zij in de 21^{ste} eeuw nodig zullen hebben.

Wat willen we bereiken?

Basisschool St. Jan voorziet in de behoefte van mensen naar gemeenschapszin en gedeelde normen en waarden. Wij hebben onze focus op de verbinding van mensen; team, leerlingen, ouders en omgeving mede vanuit onze katholieke identiteit. Voor onze leerlingen hebben wij de volgende leerlingbeloftes geformuleerd:

“Op de St. Jan beloven wij jou:

- dat jij je op je gemak voelt;
- dat je de ruimte krijgt om fouten te mogen maken;
- dat je leert door te doen en te ontdekken;
- dat wij je nieuwsgierigheid prikkelen;
- dat wij je helpen om je talenten te ontdekken;
- dat we je leren om op eigen benen te staan.”

Wij bieden de kaders en spreken duidelijke verwachtingen uit. Deze geven richting en helpen om de juiste keuzes te leren maken. Binnen die kaders krijgt iedere leerling de ruimte om zijn/haar eigen talenten te ontwikkelen vanuit nieuwsgierigheid,

een proactieve houding en door kritisch te mogen en te durven zijn. Dit alles in respectvolle omgang met elkaar. Zowel het team als de ouders hebben hierin een belangrijke voorbeeldrol.

De St. Jan zal een school zijn waar ze later met een goed gevoel aan terugdenken, met leerkrachten waaraan ze goede herinneringen behouden. Een school waar men positief over praat, waar oud-leerlingen hun eigen kinderen het liefst óók naar toe willen sturen.

2.2. Hoe denken we dat te bereiken?

Dit realiseren wij door te werken met een gepassioneerd en bevlogen leerkrachtenteam. Allen die bij ons werken professionaliseren zich voortdurend vanuit hun visie op kinderen, onderwijs en ontwikkeling. We borgen de zaken die we nu goed doen, stellen bij waar nodig en anticiperen op veranderingen. We streven naar meer zelfstandigheid bij onze leerlingen en bevorderen deze. Naast de klassikale werkvormen stimuleren wij onder meer ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw en ontdekkend en onderzoekend leren in de midden- en bovenbouw. Deze didactiek maakt het ons mogelijk om nog beter in te spelen op de talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast werken wij als team aan een cultuurverandering waarin eigenaarschap, onze voorbeeldfunctie voor de leerlingen en elkaar, het denken in kansen en mogelijkheden en elkaar aanspreken, essentiële gedragselementen moeten zijn. Alles in constructieve zin met als doel om samen te groeien en elkaar te versterken. Deze elementen zullen onze school versterken.

2.3 Kernwaarden

“Samen G.R.O.E.I.en” vormt de basis van onze visie. Hieruit vloeien onze kernwaarden voort.

- Gestructureerd; wij bieden kaders en formuleren duidelijke verwachtingen. Dit geeft richting en helpt bij het (leren) maken van de juiste keuzes.
- Respect en relatie; wij gaan op respectvolle wijze met elkaar om vanuit de gedachte dat je een ander behandelt zoals je zelf behandeld wilt worden. Door daarbij in goede relatie te staan met leerlingen, ouders en collega's, vormen respect en relatie voor ons het basis uitgangspunt om te komen tot een succesvol leerproces van onze leerlingen en onszelf.
- Onderzoeken en ontdekken; wij bieden de ruimte en helpen de leerlingen en elkaar om vanuit verwondering en nieuwsgierigheid de wereld om ons heen te ontdekken en daaruit lering te trekken.



Zingeving en betekenisvol onderwijs zijn daarbij de sleutelwoorden.

- Eigenaarschap; we leren om verantwoordelijkheid voor ons zelf en onze omgeving te nemen. Zelfsturing, zelfvertrouwen en oplossingsgericht werken maken zowel het team als de leerlingen zich eigen.
- Interesse; we leren door onze interesses te ontdekken en onze talenten te ontwikkelen. Onderwijs dat aansluit bij de interesses en de leefwereld van de leerlingen.

Op de St. Jan doen we dit samen, door gebruik te maken van verschillende coöperatieve werkvormen. Samen van en met elkaar leren in alle lagen van de school.

Wij willen hiermee een goede **basis** bieden aan het kind zodat het de kans krijgt die ontwikkeling door te maken die het potentieel in zich heeft, waardoor het creatief wordt in het vinden van nieuwe oplossingen en later een antwoord kan vinden op de vraag wat het met zichzelf en met de wereld aan moet. Ontwikkelen van de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden geven hen handvatten voor de toekomst.

Wij werken vanuit een katholieke levensvisie. Naast praktische uitingen willen wij dat zich dit vertaalt in de sfeer op school. Dit betekent dat het sociaal-emotionele element een grote plaats inneemt. De belangrijkste boodschap is de wijze waarop we met elkaar dienen om te gaan. Hiermee geven wij invulling aan de behoeften naar gemeenschapszin en gedeelde normen en waarden.

Onder **goed onderwijs** verstaan wij het gemotiveerd en enthousiast werken aan de ontwikkeling van de kinderen en onszelf. Grote aandacht voor het individuele kind en voor elke afzonderlijke situatie. Tegemoet komen aan de drie basisbehoeften van ieder mens:

- Relatie:* je voelt dat mensen je waarderen en met je om willen gaan.
- Competentie:* geloof en plezier in eigen kunnen.
- Autonomie:* iets ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen.

De visie is de leidraad voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en communicatie. Ook bij het vormgeven van ons financieel/materieel beleid en de kwaliteitszorg speelt onze visie een rol.

Wij stimuleren:

- De ontwikkeling van positief gedrag, verantwoordelijkheidsgevoel, zelfvertrouwen en de bereidheid tot samenwerken. In dit klimaat komen de sociale, cognitieve en creatieve

vaardigheden van het kind het best tot hun recht.

- Een onderzoekende en ontdekkende houding van de leerlingen.
- De zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van onze leerlingen.
- We zorgen voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de eigen groep.
- Om elke leerling het maximaal haalbare resultaat te laten behalen en als school de 80% norm te realiseren (Cito toetsen).

2.4 Goed onderwijs

Onder goed onderwijs verstaan wij het gemotiveerd en enthousiast werken aan de ontwikkeling van de kinderen en van onszelf. De interne begeleider regelt samen met de leerkrachten dat zorg en aandacht voor elk kind centraal staan. De open en solidaire sfeer is er ook naar u als ouders toe, want wij zijn van mening dat er sprake is van een **gezamenlijke verantwoordelijkheid** voor de kinderen.

Kom op voor jezelf

Wij werken met het weerbaarheidsprogramma 'Kom op voor jezelf'. De nadruk ligt op het gedrag in de klas en op school. De kinderen leren beter omgaan met elkaar en met zichzelf. Ook leren zij hun eigen grenzen aan te geven. Verder worden zij zich bewust van de grenzen van een ander en leren deze te respecteren. Zo willen we een veilige school creëren.

2.5 Levensbeschouwing

Wij zijn een katholieke school. Dat betekent in de praktijk dat er op gezette tijden ruimte is voor schoolvieringen en bezinningsmomenten, waaronder aandacht voor dagopeningen.

Daarnaast vertaalt zich dat in de sfeer op school. Een sfeer waarin een kind zich veilig voelt, zich geborgen weet en het zichzelf kan zijn. Respect voor elkaar en gelijkwaardigheid zijn daarbij belangrijke aspecten. Hieruit vloeit ook voort dat kinderen en ouders uit andere culturen en geloofsgemeenschappen van harte welkom zijn. Voor onze lessen gebruiken we de methode 'Hellig Hart'.

Eerste Heilige Communie en Vormsel

In groep 4 wordt de mogelijkheid geboden om uw kind voor te bereiden op de eerste Heilige Communie. In groep 8 kunnen de kinderen worden voorbereid op het Heilig Vormsel. Deze voorbereidingen zijn na schooltijd en de organisatie daarvan ligt bij de kerk.



Vieringen in de kerk

Naast vieringen in de klas vinden er jaarlijks vieringen in de kerk plaats met alle kinderen. Dit zijn o.a. de openings- en zomerviering, advents-, kerst- en een voorbereidingsviering op Pasen. De vieringen zijn een uitwerking van de lessen in de klassen. Het uitgangspunt is dat alle kinderen aanwezig zijn bij de vieringen.

2.6 Actief burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden

participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen

identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

We bewonen één wereld waar we samen verantwoordelijk voor zijn. Het evangelie, de sociale traditie en ons wereldburgerschap blijven ons uitdagen om te streven naar iets beters. Dit betekent verantwoordelijkheid dragen maar ook tegen de stroom in durven gaan en hoopvol te blijven streven naar een betere wereld.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich op een goede manier voorbereiden op de maatschappij.

Vanuit deze visie hebben we de volgende doelen en activiteiten in ons programma opgenomen:

1. Bij de lessen over levensbeschouwing (methode 'Hellig Hart') komen verschillende levensvragen aan bod.

2. De lessen uit onze zaakvakmethodes Speurtocht, Natuniek en de Blauwe Planeet.
3. Leerlingen leren om samen met elkaar te kunnen samenleven. Hierbij maken wij gebruik van:
 - de methode 'Kom op voor jezelf'. Met behulp van deze methode wordt hen geleerd hoe ze conflicten kunnen oplossen.
 - De Gouden Weken staan in het teken van samenwerking, elkaar leren kennen en respecteren. Er wordt gewerkt aan een positieve groepsdynamiek.
4. We gaan met enkele groepen jaarlijks naar het Stevenfenne Huis (oudere mensen) om er te zingen, verhalen te vertellen, spelletjes te spelen, fruitmanden te brengen voor zieken e.d.
5. Voor de groepen 6-7-8 is er een leerling enquête over het welbevinden op school.
6. Leerlingen participeren op een actieve manier in en buiten de school.
 - leerlingen helpen elkaar bij het leren lezen. In een aantal gevallen ook bij sport- en speldagen en creatieve vakken.
 - leerlingen lezen voor bij de peuters (peuterspeelzaal)
 - de leerlingen lunchen gemeenschappelijk
 - alle leerlingen helpen mee om paasmanden te maken voor zieke familieleden en buurtbewoners.
 - het meedoen aan maatschappelijke acties (Stichting Kans voor een Kind).
 - tijdens de schoolvieringen in de kerk worden er verhalen voorgelezen die aansluiten op de beleving van de kinderen en in de christelijke traditie passen.
7. Op school oriënteren leerlingen zich op de samenleving en leren ze een eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
 - In de groepen 7 en 8 wordt het schooljournaal bekeken. Leerling discussiëren over de thema's die aan bod komen.
 - Dagopening met bezinningsmomenten (2x per week).
 - Bespreken actualiteiten uit de maatschappij.
 - Leerlingenraad

Halviering

We vinden het van belang dat de kinderen elkaar regelmatig kunnen ontmoeten in schoolverband. In de halviering ligt de nadruk op dramatische expressie: muziek, toneel, gedichten en verslagen. Ook zullen de kinderen soms thuis oefenen. U kunt uw kind hierbij stimuleren en helpen.



Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Jaargroepen

Op basisschool St. Jan wordt les gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind. In de kleutergroepen werken we volgens het meer Ontwikkelingsgericht Werken. Daarmee bedoelen we dat we niet volledig conform het concept van Ontwikkelingsgericht Werken ons onderwijs vorm geven, maar vanuit een balans tussen ontwikkelingsgericht een aanbod gestuurd, zodat we tegemoet kunnen komen aan de behoeften van onze leerling populatie. We formeren de groepen dan ook in heterogene groepen 0-1-2. Dit geeft de leerlingen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op eigen tempo en mogelijkheden. Kleutergroepen kunnen in de loop van het jaar van samenstelling veranderen door de instroom van nieuwe kinderen. Dit kan ook gebeuren bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3. Eveneens kan het voorkomen dat van twee groepen drie groepen worden gemaakt en omgekeerd. Combinatiegroepen behoren tot de mogelijkheden. Wij proberen dat zo zorgvuldig mogelijk te doen.

3.1.1 Groepsgrootte

Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Ook het specifieke karakter of de geaardheid van de groep kan medebepalend zijn. Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 25 en 30 leerlingen. Soms gebeurt het dat kinderen uit de groepen 1 en 2 gedurende het schooljaar in een andere groep 1 en/of 2 geplaatst worden. Dat gebeurt wanneer de instroom van nieuwe leerlingen dermate groot is dat deze kinderen niet in één groep opgevangen kunnen worden. Afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen, de gang van zaken in de groep en het tijdstip zal deze regeling worden toegepast. Ook om andere redenen kan het soms noodzakelijk zijn om groepen van samenstelling te veranderen. De beslissing hieromtrent (en dus ook bij de plaatsing) van kinderen ligt bij de directeur.

3.1.2 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Soms deelt men die verantwoordelijkheid met een ander. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerkracht in deeltijd werkt. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet-groepsgebonden taken, zoals het deelnemen aan werkgroepen of bijv. de begeleiding van sporttoernooien.

3.1.3 De specialisten

Een aantal leerkrachten houdt zich bezig met specifieke taken en hebben hiervoor soms een speciale studie gevolgd:

- een leerkracht (ICT-er) coördineert het computergebruik op school;
- een intern begeleider (IB-er) verzorgt en coördineert de leerlingenzorg;
- de vakleerkrachten gymnastiek zorgen voor het bewegingsonderwijs;
- de schoolopleider begeleidt de stagiaires;
- de IBI-er (interne identiteitsbegeleider) neemt deel aan bovenschoolse overleggen in het kader van identiteit;
- het hele team is gespecialiseerd in het onderzoekend en ontwerpend leren;
- het hele team specialiseert zich in het onderzoekend en ontwerpend leren;
- een leerkracht is specialist op gebied van gedrag;

Daarnaast zijn er:

- bedrijfshulpverleners;
- een conciërge;
- een administratieve kracht.

3.1.4 Schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie. De directeur is eindverantwoordelijk. Bij diens afwezigheid neemt de IB-er haar taken waar.

3.1.5 Het onderwijs op basisschool St. Jan

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte 'relatie' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat ze zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aan kunnen;



dat ze ontdekken dat ze steeds meer aan kunnen. Onder de basisbehoefte 'autonomie' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij/zij zijn/haar gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan.

Binnen onze school werken wij met afspraken over het adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op:

- het werken op gemiddeld en tenminste, drie gedifferentieerde niveaus per jaargroep
- het geven van instructie, verlengde instructie en/of pré-teaching
- het zelfstandig werken

Activiteiten voor kinderen

3.1.6 Meer Ontwikkelingsgericht werken

In de kleutergroepen (groepen 1 en 2) wordt meer ontwikkelingsgericht gewerkt. Daarbij wordt uitgegaan van de interesses en nieuwsgierigheid van kinderen. Door betekenisvolle activiteiten wordt de betrokkenheid vergroot. Het doel is een brede ontwikkeling: basiskennissen, persoonsontwikkeling en kennis en vaardigheden in samenhang. De ontwikkeling van het jonge kind is een samenhangend geheel. We stellen een beredeneerd aanbod op voor de kinderen door te werken met de leerlijnen. De leerkracht werkt o.m. aan de SLO-doelen voor mondelinge taal, woordenschat, rekenen, beginnende geletterdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.1.7 Inloop en zelfstandig werken

Wij vinden zelfstandigheid van kinderen erg belangrijk. In de onderbouw (groep 1 en 2) werken de kinderen met een verplichte opdracht die zij zelf in een week gaan inplannen d.m.v. een planbord en keuzeopdrachten. Dat zet zich voort in de midden- en bovenbouw. Daar werken de kinderen tijdens de inloop aan hun weektaak. Zij verwerken dan zelfstandig een deel van de leerstof en leren deze ook zelf door de week heen te plannen. Ook zijn er vrije keuzes. Kinderen leren zelf dit werk na te kijken en te evalueren op het proces.

3.1.8 Peuterspeelzaal (psz)

Alle peuters groeien bij Kinderdomein

Peuters zijn iedere dag weer volop bezig met ontdekken, beleven, groeien en ontwikkelen. Leren spelen met leeftijdsgenootjes en het vergroten van hun woordenschat zijn hier zomaar twee voorbeelden van. Dit alles bereidt hen voor op groep 1. Maar voor kinderen is het ook op andere vlakken heel belangrijk dat zij goed voorbereid naar de basisschool gaan. Onze peuterarrangementen, bedoeld voor jonge kinderen in de leeftijd tussen 2 en 4 jaar, kunnen hier zeer goed bij helpen.

Uitdagingen voor alle kinderen

Ons peuterarrangement - gebaseerd op het wetenschappelijk bewezen en door de onderwijsinspectie goedgekeurde Piramide Plus-programma - is geschikt voor alle peuters. Het biedt zowel uitdagingen voor kinderen met een ontwikkelvoorsprong als ook voor kinderen die nog wat achterstand moeten inlopen. Bij Kinderdomein leren alle peuters spelenderwijs. Het educatieve programma wordt in de ochtend en in de middag aangeboden gedurende 2,5 uur. De kosten van het arrangement en de wijze van financiering ziet u uitgelegd op de website <http://www.kinderdomein.nl/> (Ook de kinderen die halve of hele dagen bij ons verblijven krijgen het educatieve peuterprogramma aangeboden). De eventuele tegemoetkoming in de kosten wordt dan door de Belastingdienst gefinancierd in de vorm van kinderopvangtoeslag.

3.1.9 Kinderdagopvang en Buitenschoolse opvang (BSO)

Onze school heeft ook een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u bij Kinderdomein terecht.

Bij de overgang van kinderen van Kinderdomein naar basisschool St. Jan, houden we de zogenaamde warme overdracht (ouders zijn hierbij betrokken).

De thema's van de groepen 1 en 2 sluiten voor een groot deel aan op die van Kinderdomein.



3.2 Zorg voor de leerlingen

3.2.1. Activiteiten in de groepen 1 en 2

Op onze school zijn ontwikkelingsleerlijnen voor de jongste kinderen vastgesteld en vastgelegd. Hiervoor gaan we uit van de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Voor de domeinen taal en rekenen zijn de doelen vastgelegd in de jaarplanning. Verder zijn er ontwikkelingslijnen op het gebied van:

- motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek/ voorbereidend schrijven);
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
- kunstzinnige oriëntatie;
- digitale geletterdheid;
- sociaal- emotionele ontwikkeling;.

Deze ontwikkelingsleerlijnen komen gedurende leerjaar 1 en 2 in de diverse spelwerkthema's aan bod. De leerkracht houdt een registratie bij m.b.t. de leerlijnen en de ontwikkeling van de leerlingen op de verschillende domeinen.

De leerkracht speelt daarop in, door te zorgen dat er veel materiaal is dat de kleuters uitdaagt om te leren. Het materiaal wordt zowel klassikaal als in subgroepen aangeboden.

Daarnaast stimuleert de leerkracht spel, maakt hierbij gebruik van spelbegeleiding en stimuleert de executieve functies. Dit terwijl hij/zij zo goed mogelijk aansluit op de zone van de naaste ontwikkeling van de leerling, daarmee wordt bedoeld dat de leerkracht werkt vanaf de grens van wat het kind al wel zelfstandig kan, om van daaruit de ontwikkeling een stapje vooruit te helpen.

Door middel van observatielijsten en dagelijkse evaluatie in Horeb, houden we de vorderingen van de leerlingen bij. Twee keer per jaar bespreken we de vorderingen met de ouders/ verzorgers in het 10 minuten gesprek.

Daarnaast zijn er omgekeerde oudergesprekken bij aanvang van het schooljaar en een ouder voortgangsgesprek (zonder rapport). In groep 1 vindt er altijd een huisbezoek plaats.

Verlenging kleuterperiode

Kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden gaan op het eind van hun eerste schooljaar naar groep 2. Mocht de ontwikkeling van het kind nog niet zover zijn, dan hanteren we het item "overgang van groep 1 naar 2" opgenomen in de kwaliteitskaart 5.01 "protocol doublure". Dit wordt niet gerekend als doubleren.

Om deze ontwikkeling vast te stellen, wordt er gebruik gemaakt van:

- de Cito kleutertoetsen 'Taal voor kleuters', 'Rekenen voor kleuters', voor de leerlingen met een VVE-indicatie
- observaties volgens het leerlingvolgsysteem Horeb
- toetsen beginnende geletterdheid CPS
- observaties van de leerkrachten
- het oordeel van de leerkracht

Incidenteel stromen ook kinderen die na 1 januari zijn ingestroomd door naar groep 2.

Een kind kan ook doubleren. Meer informatie hierover kunt u aantreffen bij groep 3 t/m 8 in dit hoofdstuk.

VVE (Indicatie)

Sinds maart 2011 wordt bij 4-jarige kinderen, die door het consultatiebureau een VVE-indicatie hebben gekregen, de taalontwikkeling bekeken. De school krijgt al vroeg informatie over de taalontwikkeling van deze kinderen en kan direct bekeken worden of ze nog steeds extra hulp nodig hebben voor het stimuleren van hun taalontwikkeling. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit extra begeleiding in de klas door de leerkracht of deelname aan een schakelklas.

Bij elk nieuw thema is er een informatieve bijeenkomst van Kinderdomein en St. Jan samen. We bespreken op welke wijze we met het project op school/psz aan de slag gaan. Daarnaast vertellen we welke woorden extra aandacht krijgen. We geven tips aan ouders hoe ze hun kind thuis kunnen helpen.

Taaltassen

We hebben een uitleensysteem voor zogenaamde 'Taaltassen' op school. Iedere eerste maandag van de maand kunnen ouders van onze peuters en kleuters een tas lenen en hiermee thuis met hun kind(eren) spelenderwijs aan het werk gaan. De tassen zijn gebaseerd op een thema dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau van deze doelgroepen en bevatten een prentenboek met aanvullende speel- en spelmaterialen. De taaltassen bevorderen de ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind, diens woordenschat en thema inhoudelijk bevordert het kennis en kunde.



3.2.2 Schakelklassen

Het is belangrijk dat kinderen een goede start krijgen op de basisschool. Voor sommige kinderen is het goed dat zij extra taallessen krijgen in groep 2. Schakelklassen maken dit mogelijk.

Aan de schakelklassen doen alle scholen in de wijk mee. Om alle kinderen goede aandacht te geven, zitten er maximaal 12 kinderen in een schakelklas. In de lessen gaat alle aandacht naar het leren van de taal. De leerkracht helpt de kinderen daarbij door de kinderen veel te laten praten in kleine groepjes. Het voorlezen van een prentenboek is daarbij een belangrijk middel. Het lezen en schrijven van letters en woorden kan ook een onderdeel van het programma zijn. Kinderen gaan drie ochtenden per week naar de schakelklas. De rest van de tijd zijn de kinderen in hun eigen kleuterklas op hun eigen school. De kinderen zitten voor een periode van 1 jaar in een schakelklas.

De aanmelding gebeurt door de school. Uiteraard gaat dit in overleg en met instemming van ouders/verzorgers. Er zijn geen extra kosten verbonden aan de schakelklassen. Wel zorgen de ouders/verzorgers voor het vervoer. De schakelklaslocatie waar onze school gebruik van kan maken wisselt per schooljaar, afhankelijk van het aantal deelnemers aan de Schakelklas.

3.2.3 Taal

De *taalactiviteiten* bestaan uit voorlezen, vertellen, poppenkast spelen, dramatiseren, gedichtjes, prentenboeken bespreken. Deze activiteiten komen aan bod bij een thema. We maken hierbij gebruik van de methode Schatkist als bronnenboek. We gaan hierbij uit van de SLO-doelen.

Er wordt veel aandacht besteed aan woordenschatontwikkeling, het kritisch leren luisteren en aan fonemisch bewustzijn (letters en klanken onderscheiden). Dit is een belangrijk onderdeel van beginnende geletterdheid, omdat het bijdraagt aan een goede leesstart in groep 3.

Kinderen uit groep 2 met taalproblemen kunnen eventueel (na een selectieprocedure) drie dagen naar de schakelklas (voor de periode van 1 schooljaar). Dit is een voorziening voor meerdere scholen in ons stadsdeel. Kinderen komen meestal eerst op een wachtlijst.

3.2.4 Rekenen

Voor de overgang naar groep 3 hebben kinderen ervaringen opgedaan met vaardigheden als:

- Synchroon tellen tot 10.
- Het opzeggen van de telrij.
- Het tellen van voorwerpen en begrip hebben van de structuur van de getallen tot 5 en 10.
- De relatie tussen een cijfer/getal begrijpen.
- Het kunnen oriënteren in de ruimte. Begrippen zoals meer, minder, links, rechts.
- Voorwerpen of mensen/dieren/planten kunnen vergelijken op verschillende kenmerken zoals kleur, vorm, lengte en gewicht.

Aan het eind van groep 1 leren we de kinderen omgaan met 'verplichte'-werkjes. Aan het begin van de week horen de kinderen dan welk werkje ze aan het eind van de week klaar moeten hebben.

Aan het eind van groep 2 kunnen de kinderen vaak al meerdere 'verplichte'-werkjes plannen.

Bij de *bewegingsactiviteiten* kennen we het geleide spel (lessen met klim-, klauter- en ander materiaal) en het vrije spel (de kinderen experimenteren zelf met de materialen). Beide vormen vinden zowel binnen als buiten plaats, dus in de speelzaal en op de speelplaats.

De kinderen gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen. Het is belangrijk dat de kinderen zich zelfstandig kunnen aan en uitkleden. Eenmaal per week krijgen de leerlingen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Onder de *expressieactiviteiten* vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek. Voor alle expressievakken gebruiken we o.a. de methode 'Moet je doen'.

Een kind moet zich kunnen uiten op velerlei manieren. Handvaardigheid wordt soms gegeven in de vorm van creatieve middagen waarin alle aspecten aan bod komen. Hierbij schakelen we de hulp van ouders in.

Muziek, tekenen en dramatische vorming zijn activiteiten die in alle groepen plaatsvinden.



3.2.5 Spelontwikkeling

De ontwikkeling van het spel vormt een belangrijk onderdeel van ons aanbod bij kleuters. Ons spelonderwijs heeft de volgende kenmerken:

- Een kleuter speelt spontaan, het gebeurt zonder een opgelegd doel
- Een kleuter vindt het leuk, hij beleeft er plezier aan
- Er is een grote betrokkenheid op de situatie in het hier-en-nu
- Het spelen is een vrijwillige activiteit met iets of iemand
- Het spelend bezig zijn staat voorop niet een doel.
- Bij het spelen is de kleuter actief: herhaalt, varieert, combineert naar eigen believen en inzichten
- De kleuter creëert een spelkader binnen de realiteit.

3.2.6 Toetsen

Twee keer per jaar nemen we bij de kleuters de Cito toetsen af, in de maanden januari en juni. We toetsen daarnaast de beginnende geletterdheid.

3.3 Groepen 3 tot en met 8

Vanaf leerjaar 3 is de aanbieding van de basisvaardigheden methode gebonden. Wij houden bij de keuze van de methoden rekening met mogelijkheden om het ene kind meer en het andere kind minder, het ene kind moeilijker het andere kind gemakkelijker werk aan te bieden.

Extra aandacht vraagt het begrijpend lezen: hier komen lezen, schrijven en taal bij elkaar.

De methoden die we gebruiken zijn:

- lezen:** Veilig leren lezen, KIM-versie (groep 3)
begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
spelling: Taal Actief 4
woordenschat: Woordclusters bij taal en zaakvakken.
technisch lezen: Wij werken volgens de methode Ralfi (groep 3 t/m 8)
schrijven: Pennenstreken (groep 3 t/m 8).
taal: Taal actief 4 (groep 4 t/m 8).
rekenen: Wereld in Getallen 5 (groep 3 t/m 8).

Wereldoriënterende vakken

(aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, verkeer)

We werken enkele weken met een aardrijkskundig thema, daarna met een geschiedkundig of een biologie onderwerp.

Door de aandacht te richten op één vakgebied tegelijk kan de kennis verdiept worden.

In de groepen 1 tot en met 4 worden deze vakken veelal niet gescheiden. Meestal worden onderwerpen hier thematisch aangeboden. In de leerjaren daarna worden de vakken gescheiden aangeboden met aandacht voor de samenhang tussen die vakken.

De methoden die we gebruiken zijn:

Aardrijkskunde: De Blauwe Planeet (groep 5 t/m 8), excursies.

Geschiedenis: Speurtocht (groep 5 t/m 8), excursies.

Biologie: Natuniek (groep 5 t/m 8)
'Nieuws uit de natuur' (school t.v.),
'Huisje Boompje Beestje' (school t.v.),
eigen thema's (o.a. van de G.G.D.),
excursies.

Verkeer: we gebruiken de jeugdverkeerskrant van VVN voor de groepen 4 t/m 8'.
Groep 3 gebruikt de methode 'Klaarover'

Engels: Take It Easy (groep 5 t/m 8)

3.3.1 Culturele- en expressie-activiteiten

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek.

Je leren uiten en leren anderen goed te verstaan is belangrijk. Ook op creatief gebied. Bij tekenen en handvaardigheid zorgen wij ervoor dat vrijwel alle aspecten van beeldende vorming aan het eind van groep 8 meerdere keren aan de orde zijn geweest.

De methode die we volgen is: 'Moet je doen'.

In de halvering kunnen de kinderen hun optreden laten zien. Dit schooljaar zullen we i.s.m. een cultuurbegeleider vanuit Culturage gaan werken aan de discipline dans.

Onze school krijgt van de overheid subsidie voor kunst en cultuur (culturele educatie). We maken hier dankbaar gebruik van door diverse activiteiten onder schooltijd te organiseren of voorstellingen te bezoeken. Ouders worden regelmatig uitgenodigd om te kijken naar werkstukken/uitvoeringen van kinderen en bij de begeleiding van de activiteiten.



3.3.2 Wetenschap en technologie

Wetenschap en technologie hebben een structurele plek in het basisonderwijs. Wij bevorderen het onderzoekend en ontdekkend leren conform deze didactiek. Dit omdat wetenschap en technologie bij uitstek een middel is om een eigentijdse, aantrekkelijke en motiverende leeromgeving voor kinderen te creëren. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen een realistisch beeld krijgen wat de betekenis van wetenschap en technologie is voor de maatschappij, zodat een eventuele keuze voor techniek in het voortgezet onderwijs een interessante en volwaardige optie wordt. Op de St. Jan is techniek een onderdeel van het natuuronderwijs. We werken aan wetenschap en technologie vanuit diverse leerlijnen, te weten: 1. Constructieprincipes, 2. Grote Uitvindingen (natuurkundige verschijnselen), 3. Burgers Zoo, 4. Overal lucht en 5. Waar komt ons eten vandaan. Daarnaast hanteren we de technieklessen vanuit de methode Natuniek. Gedurende het schooljaar zijn er 4 techniekweken, waarin alle groepen tijdens het middagprogramma werken volgens de didactiek van onderzoekend en ontdekkend leren, aan eenzelfde leerlijn van Wetenschap en technologie.

3.3.3 Bewegingsonderwijs

We hebben voor de groepen 3 tot en met 8 een vakleerkracht bewegingsonderwijs die samen met de groepsleerkracht werkt met een jaarprogramma. Het programma is opgesteld door de Enschedese vakleerkrachten bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs van een combinatiefunctionaris afgewisseld met de groepsleerkracht.

3.4 Speciale voorzieningen

3.4.1. Computers en iPads

Elke groep heeft de beschikking over digitale middelen ter ondersteuning van ons onderwijs.

In de onderbouw (groepen 1 t/m 4) 'spelen' de kinderen met de computer/mini iPads. Ook maken ze gebruik van een aantal programma's op het gebied van ordenen, selecteren, visuele en auditieve training.

In de midden- en bovenbouw (groepen 5 /8) werken we met Chromebooks. Deze worden onder andere ingezet tijdens de rekenlessen, begrijpend lezen, spelling en voor extra oefening, herhaling of verdieping op het gebied van rekenen, aardrijkskunde, projecten, tekstverwerken, verkeer en taal.

Vanaf groep 5 tot en met groep 8 stelt de school aan ieder kind een Chromebook ter beschikking. Dit Chromebook blijft op school en ook in eigendom van de school. De leerlingen hebben deze in bruikleen. Iedere leerling is verantwoordelijk voor het ordentelijk omgaan met deze middelen. Alle groepen beschikken over een modern digitaal touchscreen schoolbord.

3.4.2 Klimaatbeheersing

Alle lokalen zijn voorzien van een klimaatbeheersingssysteem.



Hoofdstuk 4:

ZORG VOOR DE KINDEREN

U kunt uw zoon of dochter aanmelden door telefonisch een afspraak te maken voor een oriënterend gesprek en rondleiding. Ook kunt u het contactformulier, dat te vinden is op onze website, invullen. Er zal dan contact met u worden opgenomen voor het maken van een afspraak.

4.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

Aannamebeleid

4-jarige kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld, 3-jarigen mogen maximaal 5 dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste twee maanden voor ze vier jaar worden. Kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie. Kinderen die in december 4 jaar worden, worden toegelaten na de kerstvakantie.

Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeuren van betreffende scholen.

4.2 Toelating en weigering van leerlingen

De aanmelding van kinderen voor toelating gebeurt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.

Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Als een leerling die extra ondersteuning behoeft niet toegelaten wordt, dus wordt geweigerd, zullen de ouders als volgt worden begeleid in dit proces. Het bevoegd gezag zal met de ouders op zoek gaan naar een school die wel kan voorzien in de extra ondersteuning en dus bereid is de leerling toe te laten. Hiervoor worden de schoolondersteuningsprofielen getoetst aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit kan ook een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs zijn.

Indien kinderen van een andere school komen, is er een mogelijkheid om een dag mee te draaien met de lessen (in overleg).

4.3 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer u ervoor kiest om uw kind(eren) in te schrijven op basisschool St. Jan, kunt u een afspraak maken met de directeur, mw. Claudia Janssen-Leusink. U wordt door haar ontvangen voor een gesprek, voorzien van de nodige informatie en u wordt rondgeleid door het gebouw. Uw zoon of dochter mag hierbij aanwezig zijn. Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school een aantal dagdelen bezoeken om te wennen. Deze bezoeken worden gepland in overleg met de leerkracht. Wettelijk is geregeld dat dit pas mag vanaf twee maanden voor de vierde verjaardag. Kinderen, die in januari 4 jaar worden, kunnen in overleg met de leerkracht, in november kennis komen maken. Mocht er in januari een nieuwe groep starten, dan is de kennismaking in januari. Kinderen die kort voor of in de zomervakantie 4 jaar worden hebben geen extra wendagen. Als de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend is komen deze kinderen aan het einde van het schooljaar kennismaken met hun klasgenootjes en de leerkracht. Het is gebruikelijk dat groepen tijdens de eerste jaren van de schoolloopbaan van uw kind van samenstelling kunnen veranderen. Het kan voorkomen dat er in de loop van het schooljaar een nieuwe instroomgroep gestart wordt voor nieuwe vierjarige leerlingen. Dat kan tot gevolg hebben dat een kind niet direct op of na zijn verjaardag begint op school, maar een tot enkele weken later, tegelijk met de start van de nieuwe groep. Komt uw kind van een andere basisschool dan kan hij/ zij vóór definitieve plaatsing ook een dag komen kennismaken.



4.4 Het leerlingendossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem. Dit systeem maakt het mogelijk om op tijd te signaleren waar leer- en/of gedragsproblemen zijn ontstaan, zodat op tijd adequate hulp geboden kan worden. Hiervoor gebruiken we o.a. het Cito-leerlingvolgsysteem, de SCOL, de NSCCT en bij de kleuters HOREB. Het dossier kan door de ouders/verzorgers worden ingezien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de intern begeleider. Het dossier blijft tot vijf jaar nadat het kind de school verlaten heeft op school. Daarna wordt het dossier vernietigd.

4.5 Groepsbespreking/consultatieve leerlingbespreking

Een aantal keren per jaar bespreken de leerkrachten en de intern begeleider de ontwikkeling (zowel gedrag als prestaties) van alle kinderen. Kinderen met problemen worden vaker besproken en krijgen, indien mogelijk, extra begeleiding in de groep. Die begeleiding wordt systematisch aangepakt. In een plan van aanpak wordt nader aangegeven hoe het kind begeleid gaat worden. Na een bepaalde periode wordt bekeken of de geboden hulp effect gehad heeft en of het plan van aanpak bijgesteld moet worden. De ouders worden op de hoogte gebracht van het plan van aanpak en het resultaat. Tijdens de consultatieve leerlingenbespreking (CLB) zijn de orthopedagoog/schoolpsycholoog en de collegiaal consultant speciaal basisonderwijs die verbonden zijn aan KOE aanwezig. Bij de consultatieve leerlingbespreking richt men zich op de groepsprocessen en op de individuele leerlingen. Gekeken wordt wat de mogelijkheden van de leerlingen zijn en hoe de leerkracht hiermee om kan gaan.

4.6 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio valt te regelen.

4.7 Samenwerkingsverband

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 2302. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om álle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: www.swv2302.nl/. Daarnaast kan onze school gebruik maken van het steunpunt van KOE. Het steunpunt is een bovenscholse overlegorgaan van ons Samenwerkingsverband. Daar kan de intern begeleider van de school advies vragen voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

4.8 Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er ten minste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.



4.9 Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een extern arrangement aanvragen bij de Commissie van arrangementen. Als de commissie hiermee instemt krijgen de ouders een toelaatbaarheidsverklaring van de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school. Gezien het feit dat er steeds meer leerlingen vanuit het speciaal (basis) onderwijs terugkomen naar het regulier onderwijs is er besloten om richtlijnen op te stellen voor een proefplaatsing binnen het reguliere onderwijs, zodat ook deze terugplaatsingen gestroomlijnd verlopen. Vanuit het kader Passend Onderwijs wordt een periode van 10 weken aangegeven om te kunnen bepalen of een leerling binnen de juiste onderwijssetting is geplaatst. Daarom wordt bij een proefplaatsing op een reguliere basisschool voor dezelfde termijn gekozen. De school van herkomst blijft verantwoordelijk voor de leerling tijdens de proefplaatsing.

4.10 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel hebben we vastgelegd welke ondersteuning we kunnen bieden aan een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Ook staat erin aangegeven welke ambities we hebben voor de toekomst. Op basis van dit profiel inventariseren we tevens welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

4.11 Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband 23.02 is een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe zij passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. In het ondersteuningsplan zijn tevens de schoolondersteuningsprofielen van de scholen opgenomen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden.

4.12 Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders

over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op.

4.13 Toekomstperspectief

Vanaf groep 6 wordt er van elke leerling een toekomstperspectief opgesteld. Het toekomstperspectief beschrijft a.d.h.v. de kansen en belemmeringen, de methodetoetsen, de citotoetsen en de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) de verwachting naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw zoon of dochter uit zal stromen. Halverwege groep 7, begin groep 8 en halverwege groep 8 wordt het toekomstperspectief door de leerkracht samen met uw zoon of dochter besproken.

4.14 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De school past zich zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van de leerling en geeft zorg op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Niet alle kinderen werken op hetzelfde niveau. De één heeft meer en de ander heeft minder uitleg en oefenstof nodig. Binnen de groepen kan er op eigen niveau gewerkt worden binnen pré-teaching en/of verlengde instructie. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten.

Leerkrachten worden geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken. De school beschikt over een interne procedure voor signalering, diagnosticeren, probleemstelling en afspraken. Bij specifieke problemen stellen de leerkracht en de intern begeleider in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) een plan van aanpak op. De leerkracht voert dit uit, eventueel met hulp van andere deskundigen. Er zijn leerlingen die speciale zorg en begeleiding nodig hebben om ze tot hun recht te laten komen en hun ontwikkeling te stimuleren. Voor die specifieke leerlingen wordt er een ontwikkelperspectief geschreven.

Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp van buitenaf ingeroepen. De school heeft een ambulante begeleider, die verbonden is aan het speciaal basisonderwijs



en een schoolbegeleider (orthopedagoog/schoolpsycholoog van KOE). Zij bespreken met de intern begeleider de problemen en de mogelijke oplossingen. Binnen dit overleg wordt op basis van de onderzoeksresultaten bepaald of er sprake is van een risico- dan wel zorgleerling. Een zorgleerling is een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Er is sprake van een risicoleerling als de school niet voldoende hulp kan geven. Deze risicoleerling melden we aan bij het Steunpunt van KOE. De intern begeleider vult in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldingsformulier in waarna het gezamenlijk wordt ondertekend. Het aanmeldingsformulier wordt ter bespreking op het Steunpunt ingebracht door de intern begeleider. Tevens bekijkt men wat er allemaal gedaan is op onze school om het probleem op te lossen/kleiner te maken. In het Steunpunt wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn. Van de bespreking op het Steunpunt wordt een verslag gemaakt. De intern begeleider en/of de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouder(s)/verzorger(s). Ook vraagt hij/zij toestemming voor het vervolgtraject. Als het Steunpunt besluit dat een psychologisch en/of didactisch onderzoek wenselijk is, worden de argumenten daartoe schriftelijk vastgelegd. Voor een dergelijk onderzoek moeten de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven. De uitslag van het onderzoek bepaalt mede welke hulp het kind nodig heeft.

4.15 Het zorgteam

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Dan verloopt het leren niet zoals gewenst, zit een kind niet lekker in z'n vel of het gedraagt zich anders dan verwacht. Op die momenten probeert de basisschool een kind zoveel en zo goed mogelijk te helpen. Soms kan de school dat alleen af, dan stelt de intern begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. In andere gevallen roept de school de hulp van deskundigen van buitenaf in. Soms constateren de deelnemers van de leerlingenbespreking dat een kind problemen heeft op het sociale vlak. In dat geval kan de school de hulp in roepen van de wijkcoach en van een JGZ-verpleegkundige (verpleegkundige van de GGD). Deze mensen vormen gezamenlijk het zorgteam. De leden van het zorgteam brengen allen hun eigen expertise in en kunnen zorgleerlingen gezamenlijk heel goed helpen. Daarbij staat het zo-zo-zo-zo principe voorop. Dat betekent dat het zorgteam zo vroeg, zo licht, zo dichtbij en zo snel mogelijk ingrijpt. Des te eerder en

beter is het kind geholpen. Het uiteindelijke doel van die hulp is dat de schoolloopbaan van de leerling zo optimaal mogelijk verloopt.

Privacyregeling

Voordat een kind door het zorgteam kan worden besproken, is echter schriftelijk instemming van de ouders/verzorgers noodzakelijk. Vader en/of moeder (of de voogd) moeten hun goedkeuring verlenen voordat de wijkcoach en de JGZ verpleegkundige zich over een kind buigen.

4.16 Dyslexie en leesproblemen

Voor kinderen met dyslexie hanteren we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederland). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. Enkele leerkrachten zijn geschoold hoe om te gaan met kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie is of dyslexie geconstateerd is. Alle leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen dit schooljaar gebruik gaan maken van Read and Write, een digitaal ondersteuningsprogramma. De training hiervoor zal dit schooljaar gestart worden.

4.17 Meer begaafde kinderen/Plusklas

We willen met ons onderwijs bereiken dat kinderen hun talenten maximaal kunnen ontplooien. Daarom is het noodzakelijk om cognitief sterke leerlingen andere en extra leerstof te bieden, zodat ook zij zich blijven ontwikkelen. Mocht er bij een leerling aantoonbaar sprake zijn van (vermoeden van) hoogbegaafdheid dan komt deze leerling in aanmerking voor de speciale Plusklas vanaf groep 5. Eén keer in de week krijgen deze kinderen begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht m.b.t. hoogbegaafdheid. KOE heeft een werkdocument ontwikkeld waarin expliciet beschreven staat hoe wij om gaan met kinderen die hoogbegaafd zijn en waaraan een kind moet voldoen om aan de Plusklas te kunnen deelnemen. De Plusklas is ook toegankelijk voor andere leerlingen die verbonden zijn aan de scholen van de KOE mits zij voldoen aan de vastgestelde criteria. De aanmeldprocedure voor de Plusklas verloopt via het Steunpunt Hoogbegaafdheid.

4.18 Opvang allochtone leerlingen

Leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland op onze school geplaatst worden en geen Nederlands kunnen spreken en verstaan, gaan naar een speciale opvangklas (IOK de Globe), waar zij in een korte tijd Nederlands leren.



4.19 Doubleren en versneld doorstromen

Onze school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren en versneld doorstromen.

Doublure

Dan is er sprake van een lage score in de gehele ontwikkelingslijn. Uitgangspunt is dat een kind na de doublure de basisschool kan vervolgen. De doublure moet daar een zinvolle, lange termijn bijdrage aan leveren. Voor alle kinderen geldt als einddoel de minimumeisen basisonderwijs. In enkele gevallen volgen kinderen een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied of alle vakgebieden. Dit gebeurt meestal na een onderzoek en is minimaal besproken in de CLB (Consultatieve Leerlingen Bespreking). Kinderen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen en één keer doubleren gedurende de gehele basisschoolperiode. In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

Versneld doorstromen

Dit is in uitzonderingsgevallen mogelijk. Hieronder verstaan we kinderen die een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders van belang. Deze leerlingen moeten hiervoor besproken zijn in de CLB (Consultatieve Leerlingen Bespreking).

Procedure

De groepsleerkracht en de intern begeleider formuleren samen, na een zorgvuldige procedure, een besluit m.b.t. doublure of versneld overgaan. Dit besluit wordt aan de ouders voorgelegd en verzocht hiermee in te stemmen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door ouders en school wordt ondertekend. Het voorgenomen besluit wordt door de directeur bekrachtigd. In geval ouders en school niet met elkaar op één lijn zitten, neemt de directeur de beslissing. Deze beslissing is bindend.

4.20 Overgang groep 1 naar groep 2

Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 is de ontwikkeling van het kind bepalend. 'Najaarsleerlingen', kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar worden, mogen na hun verjaardag naar school komen. Deze groep kinderen stroomt in principe aan het eind van het schooljaar door naar groep 2 en het volgende jaar naar groep 3, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd krijgen in een kleutergroep. Hun ontwikkeling is bepalend en niet hun geboortedatum. We spreken in dat geval van een kleuterverlenging.

De leerlingen die na 1 januari vier jaar worden gaan in het nieuwe schooljaar in principe (opnieuw) naar groep 1. Mocht het ontwikkelingsniveau erom vragen dat een leerling toch doorstroomt naar groep 2, is dit een mogelijkheid die in overleg met ouder(s) en IB-er besproken wordt.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen, wordt er gebruik gemaakt van:

- HOREB (ontwikkelingsvolgsysteem)
- de kleutertoetsen 'Taal en rekenen voor kleuters'
- gesprekken met de ouders

4.21 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De basisschool geeft een advies betreft de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs beslist over plaatsing. Het advies komt tot stand onder verantwoordelijkheid van de directeur. Daarbij zijn de leerkrachten groep 8 en groep 7 en de intern begeleider belangrijke adviseurs. Medio november zal tijdens pré-adviesgesprekken het toekomstperspectief besproken worden waarbij een pré-advies t.a.v. welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw zoon of dochter het meest geschikt is gegeven worden. Begin maart zijn de eindadviesgesprekken gepland. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht met u en uw zoon of dochter het eindadvies. Ook zal de leerkracht het onderwijskundig rapport bespreken. Ouders melden zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs (vóór 1 april). De basisschool brengt advies uit. Het voortgezet onderwijs beslist uiteindelijk over toelating. De eindtoets wordt in april afgenomen. Mocht de eindtoets een uitslag geven die hoger ligt dan het gegeven advies dan zal school het advies heroverwegen. School kan het advies bijstellen maar hoeft dat niet. Ouders zullen hiervan op de hoogte worden gesteld.

Medio mei worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van het voortgezet onderwijs. Dat gebeurt aan de hand van het onderwijskundig rapport dat door de groepsleerkracht is opgemaakt en met u is doorgenomen. De kinderen bezoeken met hun groep enkele vervolgscholen waar ze een aantal lessen bijwonen en kunnen kennismaken. In de maanden januari en februari houden de scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden (open dag) die u samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind d.m.v. rapportage en eventueel feedbackgesprekken in het eerste jaar..



4.22 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen -of ziek thuis zijn- is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke kinderen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- Het zieke kind houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van het zieke kind wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon 038 425 78 76. Voor meer informatie over onderwijs en zieke kinderen kunt u kijken op de volgende websites: www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland) www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen), www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis).



Hoofdstuk 5:

DE LERAREN

Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw kind geconfronteerd worden met verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag van de leerkracht in het kader van lesvrijverlof, bapo (bevordering arbeidsparticipatie ouderen), ziekte of ouderschapsverlof. Uitgangspunt van de school is om de wisselingen voor de kinderen zodanig te regelen dat zij zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten krijgen.

5.1 Stagiaires/Opleidingschool

Onze school begeleidt stagiaires van de lerarenopleiding Hogeschool Saxion. Dit betekent dat gedurende het gehele jaar studenten van deze school in een groep van onze school stagelopen. Daarnaast hebben we een 4e-jaars student (LIO: Leraar In Opleiding). Deze moet in het kader van voltooiing van de studie geruime tijd lang zelfstandig lesgeven. De groepsleerkracht kan dan die dag voor een deel andere taken doen die de kinderen en school ten goede komen. De coördinatie en de begeleiding van alle stagiaires is in handen van een leerkracht die de taak heeft van opleider in de school en een intensief contact heeft met de lerarenopleiding. Bij ons op school is dat Monique Mos. Daarnaast bieden we plaats aan stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijs-/klassenassistent of bewegingsonderwijs volgen.

5.2 Scholing

Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Hierin is opgenomen welke scholing er op teamniveau en individueel niveau plaats vindt. Scholing wordt nadrukkelijk afgestemd op de behoefte t.a.v. Passend Onderwijs en competenties van leerkrachten. Leerkrachten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de lerarenbeurs en hun professionaliseringsbudget volgens de CAO. Tevens kan scholing een voorwaarde zijn om benoemd te worden in lb-functie. De afgelopen jaren hebben diverse leerkrachten een Master Sen opleiding of een andere HBO+ opleiding gevolgd. Dat maakt dat een aantal leerkrachten specialist zijn op een bepaald (vak)gebied.

5.3 Lesvrijverlof of bapo

Een leerkracht kan recht hebben op lesvrijverlof of bapo (seniorenregeling). Om deze redenen krijgen de kinderen soms les van een andere leerkracht.

5.4 Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Er kan een beroep worden gedaan op de invalpoule waar KOE bij is aangesloten. Mochten er geen invallers beschikbaar zijn dan wordt gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan wordt bekeken of de mensen met andere taken (bijv. directielid, intern begeleider of schoolopleider) die op dat moment ambulant zijn, een groep kunnen opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten wordt één keer per ziektegeval één van deze personen ingezet. Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen. Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan één dag duren en er nog geen vervanging voorhanden zijn, dan worden de groepen de daaropvolgende dagen naar huis gestuurd. Iedere dag een andere groep, dus ook groepen waarvan de eigen leerkracht niet ziek is. Het heeft dan de voorkeur om de hogere groepen vrijaf te geven. De ouders worden de dag daaraan voorafgaand digitaal (via Social Schools) op de hoogte gesteld. De leerkracht van de groep die vrij heeft, komt dan in de groep van de zieke/afwezige leerkracht. De school stelt het bestuur en de inspectie op de hoogte.



Hoofdstuk 6: DE OUDERS / VERZORGERS EN DE SCHOOL

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

De relatie tussen ouders en school is een actueel onderwerp. Het wordt steeds duidelijker dat ouders niet meer de enigen zijn die opvoeden. Scholen houden zich nadrukkelijker bezig met opvoeding. Duidelijkheid over de reikwijdte van de taak van school en wat hoort tot de verantwoordelijkheid van ouders, vraagt om afstemming en samenwerking. Daarbij staat het belang van kinderen voorop. Ouders willen de beste school voor hun kind. Ze delegeren een stuk van de opvoeding, maar de ouders zijn en blijven de primaire opvoeders. De school heeft in de opvoeding een secundaire positie, die echter wel van grote betekenis is voor het kind. Van leerkrachten wordt gevraagd de kinderen cognitief en sociaal-emotioneel te vormen op hun weg naar volwassenheid. Een vertrouwensrelatie tussen ouder(s) en professional(s) is hierbij van groot belang. Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van een school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding. De school doet regelmatig een beroep op ouders/ verzorgers, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en team. Dit komt de kinderen ten goede.

6.2 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

Het is voor u en ons belangrijk dat we goed contact hebben met elkaar. We zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. Jaarlijks houden wij informatieavonden voor bepaalde groepen of n.a.v. een thema. U wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen/ ontwikkeling van uw zoon of dochter. Dit gebeurt middels het rapport en de rapportgesprekken en andere noodzakelijke gesprekken rondom de ontwikkeling van kinderen.

Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen van het kind besproken op zowel het cognitieve, het sociaal-emotionele en het creatieve vlak. Daarnaast komen de afgenomen toetsen aan de orde.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een rapport. Alle ouder(s)/ verzorger(s) van de kinderen van groep 1 tot en met 8 worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een (rapport)gesprek. Indien u naar aanleiding van het laatste rapport een gesprek wilt, is dat natuurlijk mogelijk. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek tussendoor. Het kan ook zijn dat de leerkracht het wenselijk vindt om een gesprek te hebben. U wordt dan door de leerkracht uitgenodigd. Daarnaast zijn er andere informatiebronnen, zoals de kalender, deze schoolgids, het schooljaarverslag, Social Schools en de Nieuwsbrief, deze verschijnt eens per drie weken. Alle informatie naar de ouders/verzorgers is tevens te vinden op de website: www.sintjan-enschede.nl.

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen geeft de directie aan de ouders/verzorgers aan hoe de informatie vanuit school naar de ouders/verzorgers verloopt. U krijgt dan ook een account voor Social Schools. Via Social Schools wordt alle relevante informatie digitaal naar ouders/verzorgers verstuurd. Wanneer ouders/verzorgers niet op hetzelfde adres wonen:

- Daar waar mogelijk (goede verstandhouding tussen ouders/ verzorgers) zorgt verzorger 1 voor de informatieoverdracht aan verzorger 2.
- Beide ouders/verzorgers worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken over hun kind.
- Waar geen goede communicatie is tussen beiden, verzorgt de school (directie en leerkrachten) op verzoek van (een van) de ouders de informatie aan verzorger 2.

Mocht het laatste het geval zijn:

- De directie draagt er zorg voor dat beide ouders/verzorgers de kalender en de schoolgids ontvangen. Beide ouders kunnen een account op Social Schools aanvragen zodat men goed geïnformeerd blijft. Daarnaast staat de Nieuwsbrief op de website.
- De groepsleerkracht houdt beide ouders/verzorgers op de hoogte van de vorderingen/ontwikkelingen. Dit kan bijv. betekenen dat er twee rapportgesprekken gevoerd moeten worden over één kind.
- Er worden niet gelijktijdig gesprekken gevoerd met beide ouders/verzorgers en eventuele nieuwe partners.



- Voor het kunnen overdragen van informatie aan ouder/verzorger 2, moeten zijn of haar woon- en e-mailadres bij de school bekend zijn.

6.3 Rechten en plichten van ouders/verzorgers en leerlingen

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder/verzorger, informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw kind op deze school betekent dat u zich conformeert aan de regels en afspraken die er zijn.

6.4 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit leerkrachten en ouders/verzorgers. Elke school is verplicht een MR te hebben. De MR zal wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen, om advies en in enkele gevallen om instemming gevraagd worden. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De raad doet elk jaar verslag van haar activiteiten. De MR bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 teamleden. Als er een vacature ontstaat voor een of meer ouders worden verkiezingen georganiseerd door de MR. Iedere ouder/verzorger kan zich aanmelden als kandidaat. (e-mailadres: st.jan-mr@skoe.nl). De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan vermeld in de schoolkalender. Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van KOE

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van KOE samen. Bij KOE is afgesproken dat de GMR uit 12 personen bestaat. De samenstelling van de GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, bestuursformatiebeleidsplan, financieel beleidsplan enz. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school. De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven. Het schoolbestuur moet daarop serieus reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen.

Dit ligt anders bij instemmingsrecht, het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding. De GMR vergadert minimaal zes maal per jaar gezamenlijk op het bestuurssecretariaat. Meer informatie over de (G)MR is te vinden op www.infowms.nl en www.medezeggenschapsraden.nl.

6.6 Ouderraad

De ouderraad heeft als doel de belangen van de kinderen op school (in de ruimste zin des woords) te behartigen. De ouderraad is praktisch ingesteld en steunt de school met de dagelijkse gang van zaken. Het gaat in zijn algemeenheid om allerlei zaken die te maken hebben met:

- welzijn in en rond de school;
- ondersteuning van festiviteiten zoals Sint, Kerst, Pasen etc.;
- verrichten van hand- en spandiensten;
- verwerven aanvullende geldmiddelen door acties etc.
- ouderparticipatie;
- ondersteuning bij lief en leed.

De ouderraad komt in regelmatige vergaderingen, samen met een afvaardiging van het schoolteam, bij elkaar.



Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt geïnd door de ouderraad. De oudergeleding van de MR moet formeel instemmen met de hoogte van de bijdrage. Voor het afgelopen schooljaar was het bedrag vastgesteld op € 40,- per kind. Voor het huidige schooljaar wordt het bedrag vastgesteld tijdens de jaarvergadering. De ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten voor de kinderen bij ons op school mogelijk te maken. Voor het kamp in groep 8 betaalt u apart bij. Van de ouderbijdrage worden onder meer de volgende activiteiten betaald:

- het Sinterklaascadeau en de Sinterklaastraktaties;
- de Kerstactiviteiten;
- de Paasactiviteiten;
- schoolsportdagen, voetbaltoernooien;
- schoolreisjes en een deel voor het kamp groep 8.

Om bovenstaande activiteiten te kunnen waarborgen hoopt de ouderraad op ieders bijdrage. Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet kunt betalen. Neem in dat geval contact op met de directeur van de school. Deze zal samen met u zoeken naar een oplossing. Moet u aanspraak maken op de Stichting Leergeld verzoeken wij u aan het begin van ieder schooljaar deze aanvraag opnieuw te doen en uw dossiernummer z.s.m. door te geven aan de penningmeester van de OR (e-mail: st.jan-or@skoe.nl). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af over de gedane uitgaven en controleert de kascommissie de boeken. In samenspraak met de Medezeggenschapsraad wordt in deze jaarvergadering aan het begin van het schooljaar de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

6.7 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat mede te delen aan de school én de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie/mensen, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

6.8 Voor- en naschoolse opvang

Bij ons kunnen de leerlingen voor- en naschoolse opvang krijgen in ons eigen schoolgebouw. Onze IKC partner Kinderdomein verzorgt dit.

6.9 Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan zijn, dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bv.: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt. Waarom willen wij dit graag weten? Beslist niet uit nieuwsgierigheid. Zaken als hierboven genoemd beïnvloeden het gedrag van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind zich hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen leerprestaties hieronder lijden. De leerkrachten kunnen de kinderen hierop aanspreken. Het is echter niet wenselijk dat een kind bijvoorbeeld terecht wordt gewezen als het van slag is door huiselijke omstandigheden. Door juist die omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van de kinderen. Immers, opvoeden doen we samen!

6.10 Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder: [Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede](#).

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten en/of medicijnen mogen toedienen. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een aspirine. Daarover treden we altijd met de ouders/verzorgers in overleg. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden, hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol. Daarnaast is het erg belangrijk dat wij bij calamiteiten met u kunnen overleggen. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied z.s.m. aan ons door te geven.



Protocol sociale media en internetgebruik

KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit protocol beschrijft de richtlijnen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school, of het bestuur.

Daarnaast hanteren we ook de volgende protocollen:

- Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen
- Protocol leerlingenvervoer en veiligheid
- Protocol echtscheiding
- Protocol anti-pestten (gedragsprotocol)
- Protocol agressie en geweld
- Protocol calamiteiten
- Protocol omgaan met diëten
- Protocol rouwverwerking
- Protocol communicatie
- Protocol ongewenste intimiteiten
- Protocol veilig klimaat
- Protocol brandveiligheid

Alle bovengenoemde protocollen zijn op te vragen bij de directeur van de school.

6.11 Time-out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie. Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol "gedrag, time out, schorsing en verwijdering" in werking.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident. Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en

indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders/verzorgers dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart. Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf. Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders/verzorgers, kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school. Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Voor de drie maatregelen geldt een binnen het KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder/verzorger beschikbaar via de directeur.

6.12 Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school.

Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen.

Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend. Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school. In de meeste gevallen lost dit al veel op. Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van KOE. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school.



6.13 Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen en die heel onaangenaam kunnen zijn voor degene die het moet ondergaan. In de praktijk blijken dat vaak meisjes en vrouwen te zijn, maar ook jongens kennen die ervaring. Vaak zwijgt degene die het overkomen is. Het is moeilijk om over deze gevoelens te praten, omdat de leerling:

- zich schaamt, weerzin voelt;
- bang is toch niet geloofd te worden;
- bang is de schuld te krijgen (“heb je het zelf niet uitgelokt?”);
- de veroorzaker niet in verlegenheid wil brengen.

Voor de leerling kunnen veel vervelende gevolgen ontstaan: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, beschadigd vertrouwen in anderen.

Ook kunnen hierdoor de schoolprestaties negatief beïnvloed worden, door het afnemen van concentratie en motivatie.

KOE heeft een vertrouwenspersoon en onze school heeft een contactpersoon aangesteld om deze veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en de opvang te garanderen als er problemen ontstaan. Vertrouwenspersoon binnen de school is juffrouw Monique Mos. U kunt haar telefonisch via school bereiken. Praten over wat er gebeurd is kan vaak al helpen, maar dat vindt een leerling juist zo moeilijk. Met wie kan hij/zij praten? De contactpersoon is iemand waar de leerling zijn/haar verhaal kan doen. Eigenlijk kan iedereen bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn/haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Maar ook als er geen problemen zijn en iemand gewoon iets wil weten over dit soort zaken kan deze terecht bij de contactpersoon.

6.14 Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen een sociaal-veilige omgeving bieden. Zo'n omgeving is van wezenlijk belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Pestgedrag in en om het onderwijs kan dit ernstig belemmeren. Om pesten zo goed mogelijk tegen te kunnen gaan, hebben we een gedragsprotocol geschreven en is één van de leerkrachten anti-pestcoördinator; juffrouw Cindy de Vries. Ons gedragsprotocol en de daaraan gerelateerde documenten beschrijven welke aanpak en op welke wijze wij vormgeven aan het sociale veiligheidsbeleid en het pedagogische klimaat van de school. Het gedragsprotocol is op te vragen bij de directie van de school. Daarnaast kennen we uiteraard ook andere vormen van veiligheid zoals verkeersveiligheid, fysieke veiligheid, deze staan beschreven in hoofdstuk 10.



Hoofdstuk 7: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL

7.1 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes

De kinderen van de groepen 1 tot en met 7 gaan op schoolreis.
De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp.

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies op verschillend gebied. Daarbij moet u denken aan natuureducatie, gebedsgebouwen, maar ook bezoek aan bedrijven en instellingen. Daarnaast bezoeken alle groepen voorstellingen op het gebied van muziek, dans of toneel. In veel gevallen zal u gevraagd worden of u wilt helpen bij het vervoer. Er zijn veel auto's nodig om kinderen op een veilige manier te vervoeren. Ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) uitsluitend willen laten vervoeren in een autostoeltje of op een stoelverhoger, dienen dit mee te geven bij een excursie. Als wij alle kinderen veilig willen kunnen vervoeren, hebben wij uw hulp hard nodig! Mochten er te weinig ouders zijn om te kunnen rijden, dan gaat de excursie niet door.

Sportactiviteiten

We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal- en het beeballtoernooi. Daarnaast doen we mee aan de schoolvaardigheidsproeven voor de groepen 7 en 8 die stedelijk worden georganiseerd. De kinderen nemen deel onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders/verzorgers. De activiteiten kunnen zowel onder als ná schooltijd plaatsvinden.

7.2 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs

Vanuit KOE is voor de leerlingenzorg een sbao-consulent (speciaal basisonderwijs) aangewezen. Een aantal keren per jaar is deze bij ons op school aanwezig om adviezen te verlenen voor zorg- en risicoleerlingen. Dit gebeurt in samenspraak met de intern begeleider en de schoolbegeleider/orthopedagoog die in dienst is van KOE.

Contacten met schoolbegeleiding

Er wordt gebruik gemaakt van een schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten. Er is een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd worden. Ook de Hogeschool Saxion verzorgt nascholingscursussen die onze leerkrachten volgen.

Contacten met de Opleiding Leraar Basisonderwijs/Opleidingsschool

Met de lerarenopleiding Hogeschool Saxion hebben we intensief contact in verband met de stagiaires die vanuit deze school bij ons stage lopen. Sinds wij opleidingsschool zijn, is er een interne schoolopleider in de school aanwezig. Zij begeleidt de studenten en de LIO-er (4e-jaars student, die startbekwaam is) op onze school.

Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is die gymnastiek, die buiten schooluren gegeven wordt aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Doel is het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, intern begeleider, vakleerkracht of fysiotherapeut.

Wijkcoach (schoolgericht Maatschappelijk werk)

De wijkcoach houdt met regelmaat spreekuur. De data staan vermeld in de kalender. Wanneer u gebruik wenst te maken van de wijkcoach kunt u via de intern begeleider een afspraak maken. Tijdens het spreekuur kunt u met de wijkcoach uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden en kan zij u doorverwijzen naar specifieke hulp.



Naast opvoedproblemen kunt u voor alle andere problemen zoals relatieproblemen en financiële problemen langskommen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien zij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn zij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. De JGZ ziet nog steeds elk kind en heeft daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen zij aan u, ouder(s) of verzorger(s), twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van de JGZ. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. De JGZ vindt het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor. Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Wat gebeurt er met alle gegevens?

De testgegevens van alle kinderen worden bewaard in het integraal medisch dossier van het kind bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Twente in Enschede.

Aanmeldingsformulieren van kinderen die op verzoek worden gescreend, worden in het archief van de afdeling Jeugdgezondheidszorg bewaard. De leerkrachten krijgen per kind een uitdraai van de resultaten van de screening, mits

ouders toestemming hebben gegeven voor het nabespreken met de leerkracht. De GGD gaat met alle gegevens zorgvuldig om, zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens dit voorschrijft

Samenwerking met school

De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de gesprekken op school. Daarnaast nemen ze, als JGZ, ook deel aan de zorg overleggen of zorgteams. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouder(s) of verzorger(s), kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en de SBAO-consulent deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding (onder andere hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Logopedie

Er is een logopedist in school gehuisvest. U bent uiteraard vrij om contact te zoeken met een logopedist die uw voorkeur geniet.

Waar let de logopedist op?

- taal (o.a. zinsbouw, begrijpen van taal, woordenschat, geheugen)
- spraak (o.a. uitspraak van klanken, verstaanbaarheid, vloeiendheid)
- stem (o.a. heesheid, luidheid)
- mondgewoonten (o.a. duim- of speen zuigen en mondademhaling).
- mondmotoriek (o.a. beweeglijkheid van de tong, lipspanning)
- gehoor (als er vermoedens zijn van een verminderd gehoor wordt er een fluistertestje gedaan)

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Samenwerking met buurtscholen

Samenwerking met buurtscholen en andere instellingen; er is een goede relatie met de buurtscholen. Er zijn verschillende overlegvormen en contacten in de wijk zoals o.a. functionarissenoverleg, Stadsdeel West, Verzorgingstehuis Stevenfenne, politie en maatschappelijk werk waarbij onze school actief betrokken is. Wij vormen samen met



Obds Europa en Kinderdomein (PSZ/KDV) een Integraal Kindcentrum (IKC). Vanuit West Wil Wel kennen we ook samenwerking met het IKC Triangel/Palet en IKC DE Bron.

Het Kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders/verzorgers en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden. De voorziening heeft de volgende kenmerken:

- In een kindcentrum kunnen ouders/verzorgers tussen de begin- en eindtijd gebruik maken van meerdere voorzieningen als kinderdagopvang 0-4 jaar, peuterarrangementen, primair onderwijs en BSO (buitenschoolse opvang)
- Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het IKC biedt daardoor een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 0- tot 13-jarigen. De doorgaande lijn richt zich op sociale, morele en persoonlijke competenties van kinderen.
- Er zijn organisatorische afspraken over bijvoorbeeld de inzet van ruimtes en faciliteiten, de overdracht, de communicatie met ouders/verzorgers, maar ook de zorgstructuur en de algehele organisatie en coördinatie.
- Een kindcentrum is in beginsel toegankelijk voor alle kinderen voor zover zij niet vallen onder het regiem van de medisch dagverblijven en passend onderwijs.

Kindcentrum Europa/St.Jan

Het Kindcentrum Europa/St.Jan organiseert de kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang in samenwerking met Kinderdomein. Wij hebben hiervan een PSZ/KDV/BSO binnen onze school.

Buitenschoolse opvang

De naschoolse opvang gebeurt zowel in de St. Jan als binnen onze IKC-partnerschool. Kinderen kunnen na schooltijd binnen het gebouw zelfstandig naar de BSO gaan.

Peuterspeelzaal Kinderdomein/St. Jan kent een nauwe samenwerking met de onderbouw leerkrachten van onze school. De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal hebben met regelmaat overleg met de onderbouwleerkrachten. Er is sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen de medewerker peuterspeelzaal en leerkracht besproken. Bij de overdracht van een leerling die VVE geïndiceerd is of een zorgleerling, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn.

Bibliotheek

We vinden lezen erg belangrijk. Daarom stimuleren we de kinderen naar de bibliotheek te gaan. Tevens hebben de kinderen de beschikking over boeken die in alle klassen aanwezig zijn.

Kaliber Kunstenschool

Op de St. Jan krijgen de kinderen in groep 4 Muziek ABC. Wekelijks geeft een enthousiaste vakleerkracht van Kaliber Kunstenschool muziekles. In de lessen wordt gezongen, gespeeld met ritme en melodie en wordt de basis gelegd voor het leren van het notenschrift. Daarnaast maken de kinderen kennis met diverse muziekinstrumenten. Het is onze ervaring dat de leerlingen echt uitkijken naar deze lessen. De cursus Muziek ABC wordt jaarlijks afgesloten met een presentatie en alle kinderen ontvangen een certificaat. De gemeente vindt het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om zich muzikaal te ontwikkelen en subsidieert deze lessen. Zo kan elk kind in onze gemeente zijn eigen muzikale talenten ontdekken.



Hoofdstuk 8:

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Dat doen we door kritisch te kijken naar de opbrengsten die af te leiden zijn uit ons LVS systeem. Daarnaast wordt er om de drie à vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden. M.i.v. het huidige schooljaar worden er audits binnen alle KOE-scholen gehouden. Deze kunnen een volledig kwaliteitsonderzoek betreffen, maar ook een onderzoek op thema kan op verzoek uitgevoerd worden. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg.

8.2 Leerlingvolgsysteem

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem LVS - Cito. Een instrument om bijtijds een dreigende leerachterstand te signaleren of om een snellere ontwikkeling te kunnen volgen. Het gaat hierbij niet alleen om leerachterstanden, ook kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Bij de kleutergroepen maken we daarnaast nog gebruik van HOREB. Door een goed functionerend leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat op tijd die hulp te bieden die het kind nodig heeft. Alle kinderen worden binnen het leerlingvolgsysteem regelmatig getoetst. De toetskalender wordt door de IB-er opgesteld. De resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven in het rapport vanaf medio groep 2. Alle resultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, aan derden. Toets- en testgegevens worden niet gepubliceerd omdat deze alleen interessant zijn voor de leerkracht i.v.m. het bewaken van het leerproces voor alle kinderen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders. In groep 8 vindt de Eindtoets CITO plaats. Op basis van het Cito leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en de werkhouding (en eventueel de eindtoets CITO) van de leerlingen, worden de adviezen gegeven voor het voortgezet onderwijs.

8.3 Uitstroomgegevens

Binnen KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens van de school te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen. De afgelopen drie jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schooljaar	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Totaal aantal	%	%	%
VSO	0	0	0
Pro	0	0	0
VMBO-BBL	0	20	0
VMBO-BBL/ KBL	10	5	0
VMBO-KBL	0	10	43
VMBO-KBL/ MAVO	0	20	0
MAVO	20	10	16
MAVO/HAVO	20	0	8
HAVO	15	30	8
HAVO/VWO	25	0	25
VWO	10	5	0



Hoofdstuk 9:

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

Groepen 1 en 2 : 08.30 - 14.15 uur
(maandag tot en met donderdag)
08.30 - 12.00 uur (vrijdag)
Groepen 3 t/m 8: 08.30 - 14.15 uur
(maandag tot en met vrijdag).

Bijzonderheden m.b.t. bijvoorbeeld vrije dagen zijn te vinden op de jaarkalender. Buiten de schooltijden zijn de ouder(s)/ verzorger(s) verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren).

Hoe laat op school?

De leerlingen mogen vanaf 8.20 uur op school aanwezig zijn. Op dat moment is er een leerkracht buiten. Om 8.25 uur gaat de bel en kunnen de kinderen naar hun eigen lokaal. De leerkrachten staan bij de deur om de leerlingen persoonlijk welkom te heten. De lessen beginnen om 8.30 uur. De kinderen starten met zelfstandig werken (groep 3 t/m 8). Voor de kleuters ligt er een werkje klaar waaraan ze even met de ouder(s) kunnen werken. Vanaf dat moment is de leerkracht ook in de klas. De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen door een ouder/ verzorger naar de klas worden gebracht. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen bij voorkeur alleen naar binnen.

9.2 Verzuimregeling

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Aan het einde van de maand worden de absenties centraal verwerkt. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/ of zusjes of bij de ouders/verzorgers zelf.

Na drie dagen afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen.

9.3 Vakantieregeling

In de schoolkalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven voor verlof buiten de schoolvakanties om.

9.4 Verlof

Elk kind heeft recht op vormen van extra verlof. Een vorm van verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor: Vakantie onder schooltijd kan als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting)
- bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur)



De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit (bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

9.5 Vrijstellingen onderwijs

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat.

Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen. (Bron: rijksoverheid.nl)

9.6 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2020-2021

De geplande onderwijstijd voor de groepen 1 en 2 is 900 uur. De geplande onderwijstijd voor de groepen 3 en 4 is 940 uur. De geplande onderwijstijd voor de groepen 5 t/m 8 is 960 uur.

9.7 Tropenrooster

In verband met de hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. De uren kunnen, afhankelijk van de marge-uren, later in het schooljaar gecompenseerd worden. Als een tropenrooster wordt ingevoerd, wordt dit afgestemd met de buurtscholen. We starten niet eerder dan 8.00 uur 's ochtends en we eindigen niet later dan 13.30 uur 's middags. Als de veranderde tijden problemen opleveren voor ouders/verzorgers dan kunnen zij contact met de school opnemen, zodat opvang geregeld kan worden.



Hoofdstuk 10: DIVERSEN

10.1 Leerlingenraad

Onze kinderen hebben ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen hen daarom ook meer betrekken bij ons onderwijs door hen een stem te geven in een formeel overleg namelijk de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt gevormd door gekozen vertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8. Er wordt 4 à 5 keer per jaar met een leerkracht vergaderd. In samenspraak met de begeleidende leerkracht wordt er door de voorzitter en secretaris van de leerlingenraad een agenda opgesteld. Indien de inhoud van de agenda erom vraagt, sluit de directeur bij de vergadering aan. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de school bevorderd, de betrokkenheid van de kinderen vergroot en de kinderen maken actief kennis met democratische beginselen.

10.2 Hoofdluizencontrole

Iedere eerste maandag of dinsdag na een vakantie vindt er door de "luizenmoeders" een hoofdluizencontrole plaats. Alle leerlingen worden die dag op hoofdluis gecontroleerd. Indien luizen of neten worden aangetroffen, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de te volgen procedure. Ook de groep waar hoofdluis is geconstateerd wordt nader bericht. Op deze manier hopen we de hoofdluis "onder controle" te houden.

10.3 Mobiele telefoons

Bij voorkeur hebben de kinderen geen mobiele telefoon bij zich. Mocht dat toch het geval zijn, is dit altijd op eigen risico en is de school niet aansprakelijk voor verlies, vernieling of diefstal. De leerling doet zijn/haar telefoon dan bij binnenkomst in een la, welke als centrale opbergplek tijdens schooluren dient. Aan het einde van de schooldag neemt de leerling de mobiele telefoon weer mee naar huis. Ditzelfde geldt ook voor smartwatches. Ook tijdens schoolreisjes en/of schoolkamp worden geen mobiele telefoons meegenomen. Bij calamiteiten is de groepsleerkracht altijd bereikbaar via het telefoonnummer van de school (053-4314301).

10.4 Beschadigingen/diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

10.5 Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring hanteren wij de volgende afspraken:

- Wij onderschrijven het landelijke "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" uit 2009
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. zij mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- Indien wij een sponsorovereenkomst aangaan met een sponsor, dan vragen wij vooraf toestemming aan de MR van onze school. Ouders die klachten hebben m.b.t. sponsoractiviteiten richten zich bij voorkeur tot de directie van de school. Indien gewenst kunnen klachten ook gericht worden aan de MR of het bestuur van onze school.
- In het schooljaar 2019-2020 is er geen sprake geweest van sponsoring.

10.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W.(Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een W.A.P. hebben afgesloten. Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder hun eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+eventueel een cascoverzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht. De school is wel verzekerd voor verlies van noclaim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder/verzorger voor school en overkomt hem/haar een ongeval, dan krijgt de betreffende persoon hiervoor een vergoeding. In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft het KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten (Lippman). Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen.



Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reises, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op de bestaande ziektekostenverzekering. Ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

10.7 E-mail en internet

Onze school kan via het netwerk gebruik maken van e-mail en internet. Deze faciliteit is ook beschikbaar voor kinderen. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen o.a. via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen genomen:

1. Op het netwerk is een zgn. "contentfilter" aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en tekst tegen. Helaas is zo'n filter nooit 100% dekkend.
2. In het schoolteam wordt gewerkt met een "protocol e-mail en internet gebruik". Hierin hebben we afspraken gemaakt over het omgaan met o.a. ongewenste e-mail, internet- en videogebruik.
3. De praktijk leert dat kinderen thuis veel achter de computer zitten, appen en/of op andere manieren via internet contact hebben met andere kinderen. Soms loopt dit uit de hand en ontstaat er pest- en treiterterreur. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op wat hun kinderen achter de computer doen.

10.8 Publicatie van foto's

Onze school heeft een eigen website waarop veel informatie te zien en te lezen is. Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt en een aantal van deze foto's wordt op de website of Klasbord geplaatst. Er kan ook een foto worden afgedrukt in de Nieuwsbrief. De school mag geen foto's plaatsen zonder de toestemming van de ouders/verzorgers. M.i.v. het schooljaar 2018-2019 zult u jaarlijks door ons om schriftelijke toestemming gevraagd worden i.v.m. de AVG.

10.9 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen op basisschool St. Jan worden ingeschreven als de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren. Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Kleding mag nooit het gezicht bedekken, omdat communicatie zo bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen. Petten zijn niet toegestaan in de klas. Deze moeten worden opgeborgen in de mouw van de jas. Ook het dragen van een capuchon in de lokalen is niet toegestaan.

10.10 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid van onze kinderen heeft verschillende aspecten. Allereerst het naar school komen. Dit gebeurt bij voorkeur lopend of per fiets. Gezien het gebrek aan parkeerruimte kunnen onveilige situaties voor de kinderen ontstaan. Mocht u toch met de auto naar school moeten komen, parkeert u dan uitsluitend in de daarvoor bestemde vakken. Op het schoolplein wordt niet gefietst. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van fietsen en vernielingen aan fietsen!

10.11 Veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbo-wet van 1 juli 2005 is op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak het (mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). In 2018 heeft er een RI&E plaatsgevonden op onze school. Op grond daarvan wordt er een plan van aanpak geschreven. Daarnaast zijn er op onze school BHV-ers aanwezig. Dit is conform de regel: 1 opgeleide BHV-er op 50 medewerkers. De BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Er is dagelijks minimaal 1 BHV-er aanwezig. Op basisschool St. Jan worden per schooljaar 2 (geplande en niet-geplande) ontruimingsoefeningen gehouden.

10.12 Hoe regelt KOE de privacy?

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was. Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl > Voor ouders > Privacy.



Hoofdstuk 11:

ONS TEAM

Directie

Mw. Claudia Janssen-Leusink, directeur

Groepsindeling en adressen

Groep 1-2A : Alwine Jabben (ma-di)
Susan Scheepmaker (woe-do-vrij)

Groep 1-2B : Cindy de Vries (ma-di-woe)
Alwine Jabben (do-vrij)

Groep 3 : Tosca van Aaken (ma-di-woe-do-vrij)

Groep 4 : Lida Beekzad (ma-di-woe-do)
Shira Kattelaar (vrij)

Groep 5/6 : Robin Peters (ma-di-woe-do-vrij)
Bryan Eggers (LIO-er) (do-vrij)

Groep 7 : Minoesch Brussaard ((ma-di-woe-do-vrij)

Groep 8 : Shira Kattelaar (ma-di)
Maureen van der Vegt (woe-do-vrij)
Stijn de Jong (LIO-er) (do-vrij)

Overige taken

Administratie : Thea Vorgers
Conciërge : Erol Aydin

Gymdocenten

Hans te Riet (groep 3 t/m 8)
Juf Imke Dzaferovic-Groen (groep 1 en 2)

Interne begeleider : Marleen Broekhuis (Ma-di-woe-do)
Opleider in de School : Monique Mos (Do-vrij)

Groepsleerkrachten met specialisaties

Robin Peters, Interne cultuur coördinator (ICC-er),
vervangende ICT-coördinator

Marleen Broekhuis, Intern Begeleider

Monique Mos, Opleider in de School, identiteitsbegeleider,
vertrouwenspersoon

Hans te Riet, vakdocent bewegingsonderwijs

Maureen van der Vegt-Horenberg, Specialist Digitale Didactiek
i.o., ICT-coördinator

Cindy de Vries, Gedragsspecialist, Intern Begeleider i.o.,
anti-pest coördinator, contactpersoon ongewenste intimiteiten

Ouderraad (OR)

Ouders:

Mevr. T. Nijhof (voorzitter)
Mevr. E. Pikula (penningmeester)
Mevr. M. Korver (secretaris)
Mevr. S. Meulenbrock
Mevr. S. Strijks
Mevr. S. Babtist
Mevr. S. Woesthuis

Teamleden:

Mevr. M. van der Vegt-Horenberg
Mevr. Claudia Janssen-Leusink

Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders:

Mevr. B. Hammer (voorzitter)
Mevr. C. Reeves-Vos
Dhr. P. Nijhof

Mevr. C. de Vries (secretaris)
Dhr. R. Peters
Mevr. S. Scheepmaker

IKC St. Jan-Europa-Kinderdomein

in het gebouw van basisschool St. Jan
Voor BSO, Kinderdagopvang en peuterspeelzaal
Haaksbergerstraat 255
7545 GH Enschede
Tel.: 053 431 43 01

Kinderdomein (BSO, KDV en PSZ)

Wethouder Nijhuisstraat 1
7545 NA Enschede
info@kinderdomein-enschede.nl
Tel.: 053 – 480 00 24

Nijntje Pluis

Utrechtlaan 96, 7543 BS Enschede,
Tel: 053-477 70 48



Hoofdstuk 12

NAMEN EN ADRESSEN

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

Mevr. Lindy Lentfert
tel. 06-154740670
E-mail: Lindy@burooverbeek.nl

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken:

De heer L. Beukers
p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Klachtencommissie KOE

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

Gemeente Enschede
Team Onderwijs & Kinderopvang
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053 - 481 77 70
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 412 34 56

Steunpunt KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00



Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)	06-53 77 14 06
GGD Regio Twente	053 - 487 68 88
Jeugdgezondheidszorg	0900 – 333 8889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
JBOV Jeugdbescherming Overijssel	088 – 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 – 256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl

Veilig Thuis

Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuiswente.nl
0800-2000

COLOFON

Vormgeving

Carla Nijhof | www.clicdesign.nl

Print & online media

www.clicdesign.nl

Fotografie

Martin Hogeboom | www.martinhogeboom.nl

Annelous van Toor Fotografie

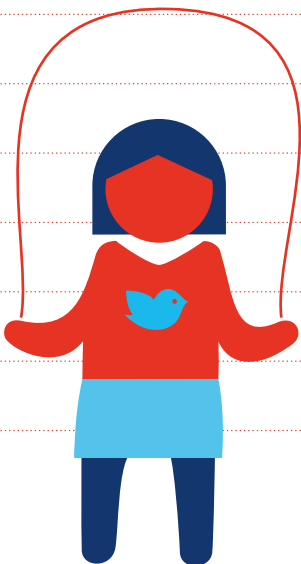
Stockfoto's | Shutterstock & Dreamstime



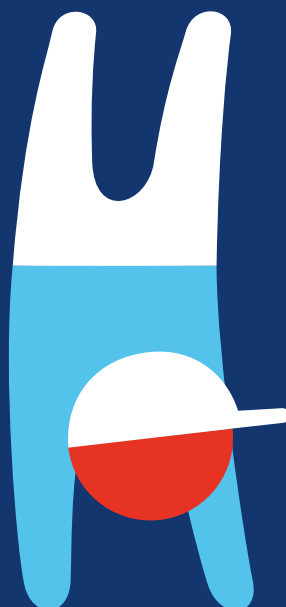
Notities

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.

Notities







Basisschool Sint Jan

Haaksbergerstraat 255
7545 GH Enschede

Telefoon: 053 431 43 01

Email: st.jan@skoe.nl

 basisschool
SINT JAN
iedereen mag er zijn