



SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIEL

**SOP
2023-2027**

Hoofdstukken

1	<u>Inleiding</u>	3
2	<u>Visie</u>	4
3	<u>Continuüm van onderwijsbehoeften</u> 3.1 Stappen in stroomschema 3.2 Stap 0; In kaart brengen van de behoeftes voor de start op school. 3.3 Stap 1; Inspelen op algemene behoefte 3.4 Stap 2; Inspelen op extra behoefte 3.5 Stap 3; Inspelen op speciale behoefte 3.6 Stap 4; Er is behoefte aan externe analyse 3.7 Stap 5; Verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs 3.8 Grenzen van de ondersteuning 3.9 Cyclus handelingsgericht werken op De Singel	6
4	<u>Toetsenoverzicht</u> 4.1 Afname van de toetsen	18
5	Beschikbaar materiaal met betrekking tot extra en speciale behoeften	20
6	<u>Overleg rond leerlingenbegeleiding</u> 6.1 Groepsbespreking 6.2 Resultaatbespreking 6.3 Leerlingbespreking 6.4 Oudergesprek / voortgangsgesprek 6.5 OndersteuningsTeam 6.6 1G1P overleg 6.7 Overleg met de directeur (di-ib)	24
7	Leerlingdossier / ESIS	26
8	Coördinatie onderwijsbehoeften en begeleiding	27
9	Leidraad taak en omvang interne begeleider	28
10	Speciale klassen in Het Gebouw	29
11	Doublure of versnelling	30
12	Meertalige leerlingen	31
13	<u>Begaafde leerlingen</u> 12.1 Signaleren & diagnostiek 12.2 Didactiek voor begaafde leerlingen 12.3 Plusklas	31
14	Bijlage 1 Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs	33
15	Bijlage 2 Financiën en extra middelen	34
16	Bijlage 3 Toetskalender 2023-2024	35
17	Bijlage 4 Toetsing en monitoring ITK	36
18	Bijlage 5 Jaarplan gesprekken op De Singel leerlingenzorg	39
19	Bijlage 6 Praatpapier resultaatbespreking	40
20	Bijlage 7 Handelingsgericht oudergesprek	41
21	Bijlage 8 Visuele ondersteuning bij een handelingsgericht oudergesprek	42
22	Bijlage 9 Aanvraagformulier Expertteam (actueel altijd op de website)	43
23	Bijlage 10 Contacten met betrekking tot de zorg	45
24	Bijlage 11 Aanwezige protocollen en documenten die gelden op De Singel	46

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Singel. In dit document beschrijven wij als school wat onze mogelijkheden zijn om leerlingen te ondersteunen. We beschrijven de ondersteuning die de school kan bieden, hoe dit georganiseerd is en wat onze ambities zijn. Zo weten ouders, leerlingen, collega-scholen, het samenwerkingsverband en de Inspectie van het Onderwijs vooraf wat ze kunnen verwachten van de school. Samen met het schoolplan 2023-2027 en de schoolgids van De Singel geeft dit document een compleet beeld van de school.

Vanuit de [wet op passend onderwijs](#) zijn de scholen binnen samenwerkingsverband PPO regio Leiden samen verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen. Deze afspraken zijn in het 'Ondersteuningsplan 2022-2026' vastgelegd; [OSP 22-26](#)

Het SOP krijgt mede invulling door de inhoud van het document 'strategisch koers 2023-2027' van ons schoolbestuur SCOL hierin mee te nemen: [Strategische koers 2023-2027](#). In dit SOP staat de uitwerking beschreven van het onderwerp 'Samen leren en leven' en hoe wij op De Singel hier invulling aan geven binnen de ondersteuning.

Dit schoolondersteuningsprofiel is in samenspraak met het schoolteam tot stand gekomen. Het SOP wordt minimaal eens in de 4 jaar bijgesteld.

2. Visie

Het is ons doel om onze leerlingen -zo optimaal mogelijk- cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Onze focus ligt daarom op goed taal- en rekenonderwijs. Daarnaast willen wij onze leerlingen (mede) opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers van onze maatschappij en de wereld. Onze school beschikt over internationale taalklassen en het is onze missie om een school te zijn met veel expertise op het gebied van taal. Onze school is gespecialiseerd in meertaligheid. Onze school biedt een veilige haven voor alle leerlingen, zowel voor onze reguliere leerlingen als de leerlingen in de taalklassen. Wij gaan voor kansengelijkheid door goed te investeren in de basisvaardigheden en de brede maatschappelijke vorming.

Tweedejaars nieuwkomers stromen in principe na een jaar door en worden zoveel als mogelijk in een groep met leeftijdsgenoten geplaatst, passend bij hun onderwijsbehoeften. Daarbij krijgen zij m.b.v. begeleidingskaarten zowel binnen als buiten de groep ondersteuning bij hun eigen leerdoelen.

In ons schoolplan 2023-2027 staat in hoofdstuk 11 'Onderwijskundig beleid' duidelijk beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven. Binnen dit hoofdstuk vinden we de volgende paragrafen waar we in dit document verder invulling aan- en toelichting op geven:

- ✓ Afstemming (differentiëren); § 17
- ✓ Ononderbroken ontwikkeling; § 18
- ✓ Passend onderwijs; § 19
- ✓ De zorg voor leerlingen en de zorgstructuur; § 20
- ✓ Toetsing; § 22

In ons schoolplan 2023-2027 wordt in hoofdstuk 15 'Kwaliteitsbeleid' summier beschreven hoe wij op onze school vorm geven aan kwaliteitszorg. In dit SOP wordt op dit onderwerp specifiek ingegaan.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en kinderen verwerken de lesstof op verschillende manieren (o.a. door coöperatief leren, inzet van digitale middelen en zelfstandig werken). Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen sneller zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, biedt de leerkracht verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie op opbrengstgericht werken

Op De Singel streven wij ernaar om alle kinderen onderwijs te bieden dat aansluit bij hun mogelijkheden. Dat betekent bijvoorbeeld dat een kind op basis van toetsgegevens, gedrag en motivatie is ingedeeld in een instructiegroep. Zoveel mogelijk wordt er gekeken naar clustering van leerlingen bij het bedienen van extra behoefte, omdat we weten dat samen leren een hoger rendement heeft. Op deze manier geeft de leerkracht instructie die past bij het kind. De leerkracht beschrijft en motiveert in een groepsplan wat hij deze groepen gaat aanbieden. Een voorwaarde om goed te kunnen differentiëren is enige mate van zelfstandigheid en eigenaarschap van de leerling. Er is een doorgaande lijn zelfstandig werken op De Singel en deze wordt in de looptijd van dit SOP verder ontwikkeld en geïmplementeerd.

Tweemaal per jaar worden deze plannen besproken met de intern begeleider(s) en indien nodig aangepast. Soms is het nodig in dit gesprek extra aandacht te besteden aan zelfstandigheid en sociaal emotionele ontwikkeling om resultaten te kunnen verbeteren. De leerkracht bespreekt dit met ouders. Twee keer per jaar bespreekt het team de schoolresultaten, zodat wij weten waar we als school extra aandacht aan moeten geven.

Visie op ondersteuning

Vanuit het aandachtspunt 'gelijke kansen voor al onze leerlingen', streven we ernaar alle kinderen onderwijs te bieden dat aansluit bij hun mogelijkheden. Omdat wij weten dat kinderen ook van elkaar leren zullen we zo lang als mogelijk elk kind op het niveau van de eigen groep mee laten draaien. Voor sommige leerlingen en bij sommige vakken is het beter een kind mee te laten doen op het niveau van zijn of haar ontwikkeling. Doordat we op De Singel bij rekenen en spelling werken met Snappet en doordat er op De Singel veel onderwijsassistenten werken is het mogelijk om leerlingen effectief en met voldoende instructie op een eigen leerlijn te laten werken.

Tweedejaars nieuwkomers worden zoveel als mogelijk in een groep met leeftijdsgenoten geplaatst. Daarbij krijgen zij m.b.v. begeleidingskaarten zowel binnen als buiten de groep ondersteuning bij hun eigen leerdoelen. Als de taal niet goed genoeg ontwikkeld is, wordt er bekeken of er verlenging nodig is binnen de ITK.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zijn welkom op 'De Singel' wanneer wij deze behoefte kunnen bedienen, de andere leerlingen uit groep niet tekort gedaan worden en de belasting voor de leerkracht niet te groot is. In groep 8 vindt geen instroom vanuit andere scholen plaats gezien de complexiteit van dat jaar. In hoofdstuk 3.8 wordt beschreven per schooljaar in welke groepen nog plaatsing van buitenaf mogelijk is. Dit wordt bepaald in samenhang met het doorstroombestand van de ITK's (bijlage 12), het gemiddelde ondersteuningsniveau van de groep en de hoeveelheid leerlingen binnen de groep. Op De Singel streven we naar een gemiddelde klassengrootte van 20 leerlingen met een maximum tot 25.

3. Continuüm van onderwijsbehoeften

Het continuüm van onderwijsbehoeften omvat het pakket aan maatregelen dat de school biedt om te voorzien in de onderwijsbehoeften van alle kinderen en om ieder kind optimale ontwikkelingskansen te bieden. In het totale leer- en vormingsaanbod neemt de school passende onderwijsmaatregelen om aan de verschillende behoeften tegemoet te komen.

Het continuüm van onderwijsbehoeften bestrijkt de volgende gebieden:

- de ontwikkeling van het jonge kind
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- technisch lezen
- spelling
- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- taal

Het continuüm van onderwijsbehoeften is beperkt tot deze gebieden, omdat dit de gebieden zijn, waarin wij tegemoet kunnen komen aan extra en speciale behoeften.

Het gebied taal voor 1^e jaars nieuwkomers wordt specifiek bediend in onze ITK's.

Deze groepen hebben 5 dagen in de week een eigen leerkracht. Deze klassen hebben plaats voor maximaal 15 leerlingen en hebben een eigen lBer.

Dit SOP geldt voor onze school als geheel, dus ook voor de ITK's.

De speciale behoeften van deze groep, is te vinden in de digitale map van de ITK.

Tevens staat daar de toetskalender van deze groepen.

Op de Singel wordt de leerlingadministratie bijgehouden in ESIS. Het leerlingvolgsysteem dat gehanteerd wordt is Cito (leerling in Beeld per schooljaar 2023-2024). Voor de ITK's zijn we voornemens om in schooljaar 2023-2024 te gaan starten met Schoolkr8 als leerlingvolgsysteem om de eerste twee jaren van het onderwijs goed te monitoren en te begeleiden.

Binnen het continuüm van onderwijsbehoeften op De Singel bestaan 5 stappen.

- Stap 1 Inspelen op **basis** behoeften
- Stap 2 Inspelen op **extra** behoeften
- Stap 3 Inspelen op **speciale** behoeften
- Stap 4 Inspelen op speciale behoeften **na extern onderzoek**
- Stap 5 Verwijzing **naar speciaal (basis)onderwijs**

De inhoud van deze niveaus wordt in de volgende paragraaf in een stroomschema gezet.

In de paragrafen erna wordt er dieper ingegaan op de te nemen stappen. In de laatste paragraaf wordt de cyclus handelingsgericht werken op De Singel toegepast en visueel getoond.

3.1 Stroomschema van stappen in onderwijsbehoeften

Stap 1; Algemene behoefte			
Signalering	Begrijpen	Plannen	eigenaar/uitvoerder
Naar aanleiding van methode gebonden toetsen, Cito, observatie, leerlinggesprek, of oudergesprek.	D.m.v. analyse van de signalering, collegiale consultatie, leerlinggesprek of oudergesprek, leerlingbespreking (met IB), Onderwijsbehoefte benoemen en noteren in ESIS.	In het periodeplan worden leerlingen geclusterd (indien mogelijk), anders wordt er gehandeld op de individuele onderwijsbehoeften.	leerkracht
Stap 2; Algemene behoefte en extra behoefte			
Signalering	Begrijpen	Plannen	eigenaar/uitvoerder
Naar aanleiding van de evaluatie van het plan/ onderwijsbehoeften.	D.m.v. analyse van de signalering, leerlingbespreking met IB, collegiale consultatie, leerlinggesprek of oudergesprek. Onderwijsbehoefte benoemen en noteren in ESIS.	In het periodeplan worden leerlingen geclusterd (indien mogelijk), anders wordt er gehandeld op de individuele onderwijsbehoeften. In ESIS wordt er bij 'evaluatie' genoteerd hoe dit is gedaan. Aanpassingen kunnen zijn in: -klassenmanagement -tijd -didactiek -orthodidactisch materiaal Plan wordt beschreven in ESIS, in module groepsplan bij onderwijsbehoeften voor dat vak.	leerkracht
Stap 3; Speciale behoefte			
Signalering	Begrijpen	Plannen	eigenaar/uitvoerder
Naar aanleiding van de evaluatie van het plan/onderwijsbehoeften.	D.m.v. analyse van de signalering, leerlingbespreking met IB, collegiale consultatie (kan ook met logopedist of fysiotherapeut) leerlinggesprek, oudergesprek.	Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld in de module OPP in ESIS, dit kan op een enkel, of meerdere vakgebieden. Na overleg kan ook de onderwijsassistent in het plan betrokken worden. Ondersteuning vindt	leerkracht / onderwijsassistent / ouders

	Onderwijsbehoefte benoemen en noteren in ESIS.	plaats individueel of in een klein groepje.	
Stap 4; Externe analyse			
Signalering	Begrijpen	Plannen	eigenaar/uitvoerder
Naar aanleiding van de evaluatie van het plan binnen het OPP wordt een OT georganiseerd. Vooraf wordt uiteraard toestemming aan ouders gevraagd. Groeidocument wordt gebruikt als communicatiemiddel.	Om te `begrijpen` kunnen de volgende instanties ingeschakeld worden: - Het expertteam - JT (Jeugdteam) - psycholoog - 1801 - Auris - CJG Onderwijsbehoefte benoemen en noteren in ESIS. Verslagen van externen toevoegen aan ESIS en in het groeidocument	Externe hulp door inzet van de Vlieger ambulante begeleiding, 1801 of traject met ABER vanuit het Expertteam. Voor speciale behoeften op gedrag kan een kader worden ingezet.	intern begeleider / leerkracht / ouders / ppo adviseur
Stap 5; Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs			
Signalering	Begrijpen	Plannen	eigenaar/uitvoerder
Naar aanleiding van de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt een OT georganiseerd.	In het OT wordt samen beslist dat De Singel niet aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen.	We volgen de stappen zoals ze beschreven zijn in het document `Handreiking TLV` vanuit ppo (zie website)	intern begeleider / leerkracht / ouders / ppo adviseur / ppo onderwijsspecialist / IBers van s(b)o/ toelatingscommissie voor afgifte TLV

3.2 Stap 0 In kaart brengen van behoeften voordat een leerling start op de school

Bij zij-instromers wordt er vooraf gesproken met de directeur, de intern begeleider, de ouders, vertegenwoordigers van de andere school (intern begeleider en/of directeur) en eventuele andere betrokkenen. Indien nodig wordt er een ondersteuningsteam georganiseerd door en/of een observatie op de verantwoordelijke school door de intern begeleider (en de toekomstige leerkracht) van De Singel. Vervolgens wordt er in het team besproken of we in de onderwijsbehoeften van de leerling kunnen voorzien t/m groep 8. De directeur meldt de eventuele toelating bij ons op school aan de ouders van de leerling. Indien nodig wordt er een plan opgesteld om een geleidelijke start op de Singel en een gedegen afscheid op de vorige (voor)school te maken.

3.3 Stap 1 Inspelen op algemene behoeften (basiszorg)

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs, speelt daarbij in op de behoefte van leerlingen en richt het onderwijs zo in, dat onderwijsdoelen bereikt worden.

De leerkracht:

- ✓ Werkt in drie niveaugroepen op het gebied van lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen.
- ✓ Maakt daarvoor zelf groepsplannen gebaseerd op de vorderingen in Snappet,
- ✓ toetsresultaten, observaties, eigen inzicht en hetgeen besproken is in de
- ✓ *groepsbespreking*. Deze groepsplannen worden opgesteld in ESIS, ons digitaal systeem, volgens de kwaliteitskaart 'Plannen'.
- ✓ Geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren.
- ✓ Gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden en is daar deskundig in.
- ✓ Voert een klassenmanagement zoals beschreven in de kwaliteitskaart 'De Goede les'
- ✓ Schept een positief werkklimaat
- ✓ Gebruikt coöperatieve werkvormen zoals beschreven in de kwaliteitskaart 'coöperatief lesgeven'.
- ✓ Kent de leerlijnen zoals beschreven in de methode en volgens de SLO.
- ✓ Werkt samen met collega's; leerkrachten en onderwijsassistenten.
- ✓ Reflecteert op didactisch en pedagogisch handelen.

De leerling wordt bewaakt in de groep via:

- ✓ resultaten methode gebonden toetsen en Snappet vanaf groep 4
- ✓ resultaten methode onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen, Bareka; hoofdstuk 6 bladzijde 13)
- ✓ observaties groepsleerkracht (o.a. KIJK en SCOL)
- ✓ gesprekken met ouders

De Singel:

biedt basiskwaliteit op basis van de criteria van de onderwijsinspectie.
beschikt over een handelingsgerichte onderwijs- en ondersteuningsstructuur, waarbinnen samengewerkt wordt met externe partners.
biedt passend onderwijs en is goed in staat om vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.
heeft een afgestemd aanbod voor leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie
heeft een afgestemd aanbod voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie
heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen
heeft een toegankelijk schoolgebouw
heeft aangepaste werk- en instructieruimten
heeft hulpmiddelen voor de arrangementen in het basisprofiel
heeft een protocol medische handelingen

3.4 Stap 2 Inspelen op extra behoeften (basiszorg)

Indien de ontwikkeling van leerlingen daartoe aanleiding geeft, biedt de leerkracht extra ondersteuning. De extra ondersteuning is bedoeld voor kinderen die dat meer nodig hebben op een bepaald gebied. Leerlingen die zonder Nederlandse taal op de Singel starten in de onderbouw vallen standaard in de groep leerlingen met extra behoeften vanwege hun taalachterstand in het Nederlands.

Vanaf schooljaar 2021-2022 is er, door de inzet van NPO gelden een grotere basiszorg in stap 2 mogelijk op de Singel, onderwijsassistenten hebben meer uren om in de klas ondersteuning te bieden.

Extra behoeften kunnen zijn:

Behoefte aan meer ondersteuning op cognitief gebied

- ✓ De leerling ontwikkelt zich niet volgens verwachting: er is een daling of stagnatie te zien in de vaardigheidsscores.
- ✓ De leerling heeft op een bepaald vakgebied hoge scores en heeft behoefte aan inperking van de reguliere leerstof en/of verdieping en/of verbreding.

Behoefte aan meer ondersteuning op gedragsmatig gebied en werkhouding

- ✓ De leerling heeft b.v. moeite met regelgedrag, het contact met leeftijdsgenoten, heeft vaak conflicten, ziet geen oorzaak-gevolg, enzovoort.
- ✓ Heeft moeite met het taakgericht bezig zijn in de groep en concentratie.

Behoefte aan meer ondersteuning op sociaal emotioneel gebied

- ✓ De leerling zit niet lekker in zijn vel, heeft problemen thuis, wordt gepest, pest zelf, is faalangstig, enzovoort.

Behoefte aan meer ondersteuning op taal

- ✓ De leerling is korter dan 4 jaar in Nederland en heeft ondersteuning nodig in het eigen maken van de Nederlandse taal.

De extra ondersteuning van de leerkracht bestaat uit:

- ✓ Het aanpassen van het groepsplan. De leerling kan een niveau omhoog en/of tijdelijk een niveau omlaag gezet worden en ontvangt: verlengde instructie. Dit vindt meestal in een klein groepje plaats en een enkele keer individueel.
- ✓ Na analyse van het reguliere werk of een toets kan het leerstofaanbod, de omvang van het werk, de instructie en de feedback beter afgestemd worden op de leerling (maatwerk).
- ✓ Het aanpassen van het klassenmanagement in de groep.
- ✓ Gesprek met ouders en leerling (oplossings- en handelingsgericht)
- ✓ Dossieranalyse.
- ✓ Gesprek met de vorige leerkracht.
- ✓ Collegiale consultatie.

3.5 Stap 3 Inspelen op speciale behoeften (speciale zorg)

Als de genomen maatregelen van de extra ondersteuning in de klas ontoereikend zijn om de aan behoeften van de leerling te voldoen, brengt de leerkracht de leerling ter sprake in het overleg met de IB-er. We noemen dit overleg een *leerlingbespreking*.

Als de leerling veel ondersteuning nodig heeft op het gebied van sociaal emotioneel functioneren of op cognitief gebied (leerachterstand van een jaar of meer), besteden hier we speciale zorg aan. Voor de leerlingen in de ITK's geldt dat zij standaard werken op basis van een individueel plan, waarbij we inspelen op de speciale behoeften op het gebied van taal en sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen die doorstromen vanuit de taalklas naar reguliere groepen, vallen ook onder deze groep. Voor hen wordt een begeleidingskaart opgesteld.

Op grond van de bestaande gegevens stellen de leerkracht en de IB-er binnen de module OPP (ontwikkelingsperspectief plan) een individueel handelingsplan op. In sommige gevallen is intern aanvullend onderzoek of informatie nodig voordat het handelingsplan opgesteld of uitgevoerd kan worden (bijlage 2). In de groepen 7 en 8 kan er gebruik gemaakt worden van Passende perspectieven vanuit het SLO. Het onderwijsprogramma wordt dan op maat aangeboden en er wordt gekeken naar wat de leerling nodig heeft voor een goede doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

Bovenstaande wordt met ouders besproken. De voorkeur gaat er naar uit om ook het handelingsplan samen met de ouders op te stellen. De speciale ondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkracht, een onderwijsassistent, ingekochte externe RT-ers of door stagiaires onder supervisie van een leerkracht. De ondersteuning kan in een klein groepje of soms individueel plaatsvinden. Ook de ondersteuning thuis is onderdeel van het plan.

De speciale ondersteuning kan bestaan uit:

- ✓ Een aangepast didactisch niveau (aanpassing tempo en/of oefenstof aan de hand van 'Passende perspectieven' van SLO). Inzet van leerroute 2 of 3 binnen Snappet.
- ✓ Intensivering van de instructie en het inzetten van pre-teaching
- ✓ Het toepassen van orthodidactische en orthopedagogische methoden en materialen (herhaling- en oefenstof)
- ✓ Het voeren van gesprekken met leerlingen, teneinde competentiegevoelens te vergroten, de pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling te verbeteren en de motivatie te vergroten.
- ✓ Regelmatige contact met de ouders d.m.v. gesprekken

Na een vooraf afgesproken periode vindt evaluatie plaats en bespreekt de IB-er met de leerkracht hoe het vervolgtraject er uit komt te zien. Ook dit wordt besproken met ouders.

Dit kan zijn:

- ✓ Leerling heeft nu slechts nog behoefte aan extra ondersteuning (stap 2)
- ✓ Voortzetting van de speciale ondersteuning (stap 3)
- ✓ Er is behoefte aan externe analyse (stap 4)

Menukaart ondersteuning/uitvoerende(n)		Opmerkingen
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	School	Opstellen en uitvoeren van een individuele leerlijn binnen de reguliere groep. In overleg met IB-leerkracht-ouders. Voor alle leerlingen in de ITK's stellen wij altijd een startOPP op. Doelen worden gesteld op basis van LOWAN-leerdoelen. Deze zijn te vinden op https://www.lowan.nl/po/leerlijnen/leerlijnen/

Internationale Taal Klassen (ITK's)	School	Drie groepen voor nieuwkomers 7-12 jaar die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Leerlingen werken op een individuele leerlijn (OPP) gedurende 40 weken. Aanmelding via Centraal aanmeldingspunt; www.nieuwkomersonderwijsregioleiden.nl
Klankonderwijs	School	Extra ondersteuning op het gebied van klank-letterkoppeling Selectieprocedure via leerkracht (observatie en risicoscreening)
Tutoring VVE Groep 1/2	School	Extra taal- en woordenschatonderwijs door een onderwijsassistent
Logopedische screening Groep 2	School	Standaard screening van de 5-jarigen door logopediste van 1801
Orthodidactisch lees- en spellingsprogramma's Groep 3 -8	School	Extra ondersteuning op het gebied van lezen en spelling (op maat) Selectieprocedure via leerkracht
Orthodidactisch rekenprogramma Groep 5 -7	School	Extra ondersteuning op het gebied van rekenen (op maat) Selectieprocedure via leerkracht
Voorleesexpress Groep 4	School/ JES Rijnland	Extra ondersteuning leesbeleving/begrijpend lezen door JES Rijnland. (20 weken thuis en ouderbijeenkomsten)
Oudercontactpersoon	School	Extra ondersteuning voor ouders t.b.v. onderwijsondersteunend gedrag (6 uur per week beschikbaar)
Gezinsconsulent	Jes Rijnland	Extra ondersteuning voor ouders t.b.v. onderwijsondersteunend Gedrag (1 dag in de week beschikbaar)
Impulsklas Groep 3-4 en 5-7 <i>*gedurende bepaalde periode in het schooljaar</i>	PPO Leiden	Ondersteuning op het gebied van werkhouding (1 ochtend per week, 12 wk.) Selectieprocedure via IB-leerkracht
Topklas Groep 6-7	School/ JES Rijnland	Voor extra taal – en woordenschatontwikkeling na schooltijd (1 dagdeel/wk.) Selectieprocedure via IB-leerkracht
Plusklassen Groep 5-7	Het Gebouw	Voor extra verbreding en verdieping meerbegaafden (1 ochtend per week) Selectieprocedure via IB-leerkracht
Schakelklas 2-3	Het Gebouw	Werken aan didactische voorwaarden en schoolse vaardigheden groep 2 en 3. Selectieprocedure via IB-leerkracht
Perspectief-klas	PPO Leiden	Voor extra aanbod voor leerlingen met een lager leerrendement; gericht op ontwikkeling van executieve functies (1 ochtend per week, 12 wkn; 4x met ouderbijeenkomst door JGT) Selectieprocedure via IB-leerkracht.
Paletklas	PPO Leiden	Voor leerlingen uit groep 1-2 met moeilijk verstaanbaar gedrag; gericht op het beantwoorden van de vraag wat deze leerling nodig heeft.
Kinderoefentherapeut	Kind & motoriek	Op aanvraag van school en/of ouders i.s.m. Kind & motoriek (2 dagen aanwezig op De Singel) t.b.v. motorische vaardigheden (op maat)
Beeldcoaching	School	Gedrag of werkhouding in beeld brengen. Selectie door IB en leerkracht in overleg met ouders.

3.6 Stap 4 Er is behoefte aan externe analyse (speciale zorg)

Externe analyse wordt ingeschakeld door intern begeleider in overleg met de leerkracht en de ouders. Hierbij kan worden gedacht aan:

- ✓ Het inschakelen van de adviseur van PPO Leiden
- ✓ Het inschakelen van het expertteam binnen het Gebouw (expertise AED cluster 3 en 4)
- ✓ Het inschakelen van het Jeugdteam in Het Gebouw
- ✓ Het bespreken van de leerling in het OT (ondersteuningsteam)
- ✓ Het inschakelen van een extern bureau voor specifiek onderzoek.

Om de communicatie met de verschillende partijen gedegen en veilig te laten verlopen, wordt er in deze stap een Groeidocument aangemaakt door de intern begeleider en aangevuld door de leerkracht. Dit is een digitale 'map', waar ouders en andere betrokkenen een leeslink van krijgen. Op deze manier is iedereen goed op de hoogte van beschermende en belemmerende factoren, diverse externe documenten, toetsresultaten en gespreksverslagen. Een Groeidocument kan alleen worden aangemaakt als ouders toestemming geven, door middel van het tekenen van een formulier dat, gescand, ook bewaard wordt in de digitale 'map'.

Hierna kunnen er diverse trajecten worden doorlopen:

- ✓ Afname pedagogisch-didactisch onderzoek en/of een psychologisch onderzoek door een externe instantie.
- ✓ Observatie in de klas door iemand uit het expertteam (PPO en/of AED)
- ✓ Ondersteuning door externen
- ✓ Consultatie bij externen zoals 1801, het JeugdTeam (JT), het CJG, PIT, of diverse steunpunten (Autisme, Dyslexie)

Bovenstaande teneinde een:

- ✓ handelingsplan uitvoeren in de groep
- ✓ handelingsplan uitvoeren door externe RTer
- ✓ handelingsplan uitvoeren door externe hulpverlener of AB-er

Na een vooraf afgesproken periode vindt evaluatie plaats en wordt een voortgangsbeslissing genomen.

Dit kan inhouden:

- ✓ (voortzetting van de) Speciale ondersteuning door de leerkracht
- ✓ Speciale zorg door een medewerker van het Expertteam
- ✓ Opstellen van een individuele leerlijn op basis van het Ontwikkelingsperspectief en/of het opstellen van een kader met betrekking tot het stellen van grenzen van toelaatbaar gedrag.
- ✓ doubleren / versnellen
- ✓ naar stap 5

3.7 Stap 5 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Als blijkt dat ondanks alle inspanningen onze school niet in staat is om de leerling adequaat op te vangen en te begeleiden, zijn de grenzen van de mogelijkheden van de school bereikt.

(Korte tijdelijke) plaatsing en/of partiële plaatsing op een andere basisschool, een SBO of een SO school is dan mogelijk.

Voor plaatsing op een SBO of SO zijn er diverse documenten nodig:

Het groeidocument met daarin:

- ✓ een aanmeldingsformulier PPO Leiden
- ✓ een onderwijskundig rapport
- ✓ een ontwikkelingsperspectief en een bijbehorend plan van het afgelopen half jaar.
- ✓ andere reeds aanwezige informatie (intelligentieonderzoek, handelingsplan, toetsgegevens, overige onderzoeksverslagen)
- ✓ ToelaatbaarheidsVerklaring afgegeven door een onderwijspecialist van het PPO

De onderwijspecialist en eventueel de gedragsspecialist beoordeelt of er een beschikking voor het speciaal onderwijs wordt afgegeven, de voorwaarde voor plaatsing. Tot de daadwerkelijke plaatsing wordt er gewerkt zoals in stap 4 beschreven. De grenzen van de school worden in het OPP en/of het kader duidelijk beschreven.

Bovenstaande procedure wordt doorlopen met intensieve samenwerking tussen school en ouders. Ook is de onderwijsadviseur van het Passend Primair Onderwijs (PPO) constant betrokken.

3.8 Grenzen van de ondersteuning

Passend Onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. De Singel is niet in staat om alle leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften op te vangen. De school begeleidt ouders, indien nodig, met PPO naar een passende school voor hun kind.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek van een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. Ook de volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- ✓ Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht
- ✓ Mate van zelfredzaamheid
- ✓ Mate van fysieke en/of medische verzorging
- ✓ Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
- ✓ Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

Voor de leerlingen van onze ITK's geldt dat doorstroom op De Singel, na 40 weken ITK, niet altijd wenselijk of mogelijk is. Twee keer per schooljaar stelt de Iber van de ITK's het zogenaamde doorstroomdocument bij. Hierop staan de leerlingen die na de Kerst of de zomer gaan uitstromen in de reguliere groepen. Dit wordt naast de groepsgrootte en de huidige ondersteuningsniveaus in de groep gelegd, vervolgens wordt per leerling bepaald of doorstroom op de Singel mogelijk is. Ouders worden indien nodig begeleid in het vinden van een andere geschikte school.

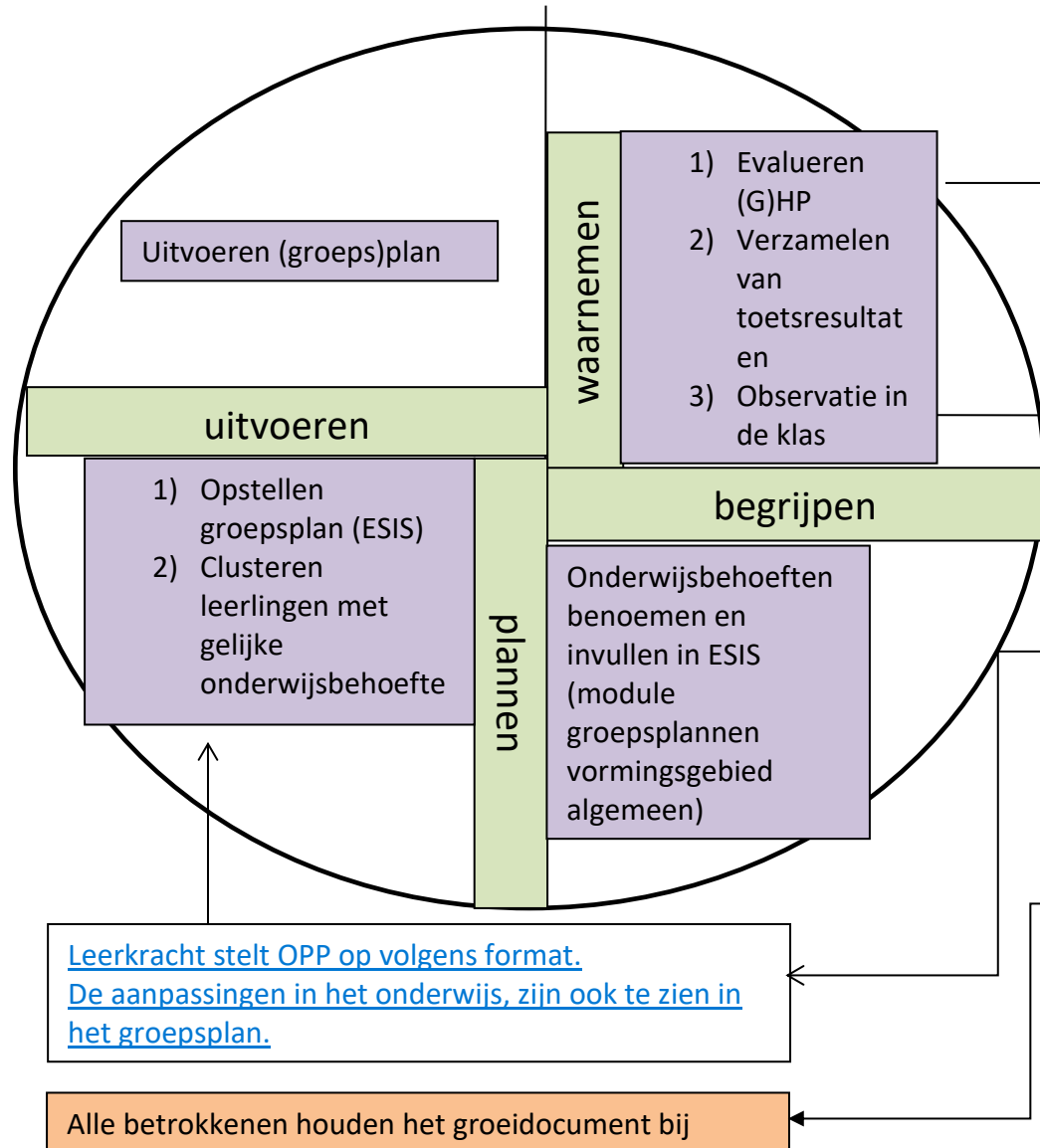
Actuele grenzen van de ondersteuning in de school	
Omgevingsfactoren	Er zijn geen voorzieningen en er is geen expertise voor dove/slechthorende en blinde/slechtziende kinderen. Voor leerlingen met een lichamelijke beperking wordt per aanmelding beoordeeld wat haalbaar is binnen de school.
Leerlingfactoren	Veiligheid van medeleerlingen en teamleden mag niet in gevaar komen. Er is geen expertise op het gebied van leerlingen met ernstige externaliserende en agressieve gedragsproblemen. Door het opstellen van een gedragskader kunnen wij als school inzichtelijk maken wanneer een leerling geen passend onderwijs op onze school kan ontvangen. Wij verwachten dat leerlingen van 4 jaar zindelijk zijn wanneer zij op school komen.
Groepsfactoren	Als er in de groep al kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zijn, is een zij-instromer in die groep niet automatisch vanzelfsprekend. Deze worden per individuele situatie beoordeeld. Passend onderwijs is een recht voor alle kinderen. Als het bieden van passend onderwijs aan één kind betekent dat andere kinderen geen passend onderwijs meer krijgen zijn de grenzen van de mogelijkheden bij ons op school bereikt.
Leerkrachtfactoren	De ondersteuning die een leerling nodig heeft moet in redelijke mate door de leerkrachten uit te voeren zijn. Het groepsbelang staat voorop. Het hele team neemt de beslissing of een leerling kan starten, want wij streven ernaar dat de leerling dan tot en met groep 8 op onze school kan blijven. Er is geen expertise in het begeleiden van zeer moeilijk lerende kinderen.
Teamfactoren	De werkdruk van het team moet niet extreem verhoogd worden. Het team verricht geen fysieke verzorging. Het team verricht alleen medische verzorging zoals in het protocol medisch handelen is beschreven.
Schoolfactoren	De school heeft een populatie die in de basiszorg al veel ondersteuning nodig heeft. De huidige leerlingen mogen niet te kort komen bij de instroom van een nieuwe leerling.

Ondersteuningsfactoren	Inzet, vertrouwen en samenwerking van en door ouders is een absolute voorwaarde. Dit verwachten wij al bij de eerste kennismaking met onze school. Ontwikkelingsperspectieven, speciale afspraken en gedragskaders staan op papier en moeten ondertekend worden door ouders. Zonder ondertekening kan er niet aan de speciale onderwijsbehoeften worden voldaan en krijgt de leerling wellicht niet de ondersteuning die gewenst is.
------------------------	--

In schooljaar 2023-2024 is er plek in de volgende reguliere groepen:

Groep 1/2 a	Instroom mogelijk (12 leerlingen)
Groep 1/2 b	Instroom mogelijk (12 leerlingen)
Groep 3	Instroom mogelijk (16 leerlingen en ondersteuningsniveau 1,6)
Groep 4	Geen instroom mogelijk, 22 leerlingen en doorstroom op komst.
Groep 5	Instroom mogelijk (19 leerlingen, gemiddeld ondersteuningsniveau 1,8)
Groep 6	Geen instroom mogelijk wegens een te hoog gemiddeld ondersteuningsniveau (2,1)
Groep 7	Geen instroom mogelijk wegens groepsgrootte. Ondersteuningsniveau is 1,92.
Groep 8	Geen instroom mogelijk wegens complexiteit van het schooljaar, tevens is het gemiddeld ondersteuningsniveau 2,2.

3.9 Cyclus handelingsgericht werken op De Singel (cirkel wordt 2x doorlopen, daarna de cirkel uit)



1 intern handelen

- In ESIS of in het papierendossier zoeken naar meer informatie, collegiale consultatie bij vorige leerkracht.
- Bespreken met IB
- Bespreken met leerling 'Hoe denk jij erover?' (verslag in ESIS)
- Bespreken met ouders (verslag in ESIS)

2 schoolgerelateerd?

- [Observatie door intern begeleider met kijkwijzers](#)
- [Uitvoeren PDO's door IB of leerkracht](#)
- [Bespreken met ouders](#)
- [\(Aanmelden expertteam 'Het Gebouw' met aanmeldformulier \(opslaan in ESIS\)\)](#)
- (Toestemming voor opstellen groeidocument)

3 zorg gerelateerd?

- [Toestemming voor opstellen groeidocument](#)
- [Ondersteuningsteam organiseren](#)
- [Besluit tot hulp door CJG of JT](#)
- [Eventueel opstellen 1G1P](#)

4. Toetsenoverzicht / observatie systeem

Ontwikkeling jonge kind

- KIIK observatie

groep 1 en 2

Sociaal- Emotioneel

- SCOL lijst
- Sociogram (sometics)

groep 3 t/m 8

groep 4 t/m 8

Taal:

- Toetsen van Wereld vol woorden (digitaal)

ITK's

Technisch lezen

- fonemendictee, letterkennistoets, vervolgtoets en eindtoets VLL
- risicoscreening
- Herfst, winter en voorjaarssignalering
- DMT en AVI LiB

ITK's

groep 2

groep 3

groep 3 t/m 8 en ITK's

Begrijpend lezen

- Cito begrijpend lezen LiB

groep 4 t/m 8

Spelling

- Cito spelling LiB
- Cito werkwoordspelling LiB

groep 3 t/m 8 en ITK

groep 7 – 8

Rekenen en wiskunde

- Cito Rekenen LiB
- Bareka rekenmuur automatisering

groep 3 t/m 8

groep 3 t/m 8 en ITK's

Algemeen

- DIA proef- en eindtoets
- NIO

groep 8

groep 7

4.1 Afname van de toetsen

Er zijn twee toetsmomenten, halverwege en aan het eind van het schooljaar, met uitzondering van de SCOL lijst, de Eindtoets en de NIO (meestal november en april). De NIO toets wordt ingekocht bij een psycholoog en wordt in mei in groep 7 afgenomen.

De toetsweken worden in de maanden januari/februari en juni/juli gepland.

Dit is te vinden in de jaarplanner van dat jaar.

Zie voor het afnameschema de toetskalender in de bijlage.

Cito-toetsen worden afgenomen volgens de kwaliteitskaart 'afname Cito', te vinden op de server bij 'kwaliteitskaarten'.

In de ITK's worden de leerlingen om de 10 weken getoetst, zij hebben een eigen toetskalender.

Voor nader onderzoek van de leerlingen met extra- en speciale behoeften is extra toetsmateriaal in de orthotheek aanwezig:

- ✓ Diagnostiek voor technisch lezen en spellen (bij vragen over technisch lezen)
- ✓ Brus en Klepel toets (bij vragen over technisch lezen)
- ✓ PDO rekenen
- ✓ Pi- dictee (diagnostisch m.b.t. spelling)
- ✓ Schoolvaardigheidstoets begrijpend lezen (extra meetmoment begr. lezen BOOM)

De leerkracht verwerkt de scores in ESIS. De leerkracht analyseert de scores teneinde zijn periodeplan daarop te kunnen aanpassen. In de drie kwaliteitskaarten van handelingsgericht werken staat de werkwijze beschreven van het 'evalueren', 'begrijpen' en 'plannen' van het onderwijs aan de groep.

5. Remediërend en verrijkend materiaal

Rekenen			
Rekensprint Online Start	Schoolsupport	Zowel digitaal als met kaartjes. <i>Rekensprint Start</i> is een remediërend programma voor het automatiseren van hoeveelheidsbegrip, getalbegrip, tellen en de bewerkingen tot 10 en tot 20 binnen het tiental. Groep 3 en 4	Wordt klassikaal ingezet op het digibord, maar ook individueel o.l.v. onderwijsassistent
Rekensprint Online basis	Schoolsupport	Zowel digitaal als met kaartjes. <i>Rekensprint Basis</i> is speciaal ontwikkeld voor leerlingen die automatiseringsproblemen hebben met de basisbewerkingen in fase 1B en een deel van fase 2 (zie Bareka rekenmuur) Groep 4 en 5.	Wordt klassikaal ingezet op het digibord, maar ook individueel o.l.v. onderwijsassistent
Rekensprint Online extra	Schoolsupport	Zowel digitaal als met kaartjes. <i>Rekensprint Basis</i> is speciaal ontwikkeld voor leerlingen die automatiseringsproblemen hebben met de basisbewerkingen in fase 3 (zie Bareka rekenmuur) Vanaf groep 5.	Wordt klassikaal ingezet op het digibord, maar ook individueel o.l.v. onderwijsassistent
Met sprongen vooruit	Menne instituut	Als aanvullend materiaal bij je lessen. Spellenboeken en kisten aanwezig van groep 1 t/m 8	Wordt klassikaal ingezet naast de methode volgens de rekenkalender.
Leerroute 2 of 3 binnen Snappet	Snappet	Vanaf groep 6 kunnen leerlingen werken binnen de leerroute 2 in Snappet (2 indien uitstroom vmbo-b is en 3 als dat richting Praktijk gaat). In groep 4 en 5 wordt leerroute 2 alleen ingezet als er al een TLV traject is gestart richting sbo of so.	Wordt permanent ingezet bij enkele leerlingen.
Rekenroute	Malmberg	Voor leerling in groep 3 waar al een TLV traject voor is gestart richting sbo of so	Wordt permanent ingezet bij enkele leerlingen.
Stenvertblokken	Bekadidakt	Op verschillende onderwerpen; klokboekjes / tafelboekjes	Wordt ingezet als zelfstandige verwerking en/of huiswerk
Rekenverrijking binnen Snappet	Snappet	Volgens de methode te gebruiken.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen die meer aankunnen.

Rekentijgers	Zwijssen	Voor de leerlingen die ook snel door rekenverrijking heengaan. Vanaf groep 3.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Z werkboeken 'tijd'	Ajodakt	Voor leerlingen die meer oefenstof nodig hebben op het onderdeel tijd. Groep 3 t/m 6.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Metriek werkboeken	Kinheim	Voor leerlingen die meer oefenstof nodig hebben op het onderdeel meten. Groep 4 t/m 8.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Redactiesommen	Kinheim	Voor leerlingen die meer oefenstof nodig hebben op rekenbegrip. Groep 5 t/m 8.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Topklassers	Bekaplust reeks	Voor de leerlingen die ook snel door rekenverrijking heengaan. Vanaf groep 6.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Rekenen met meetkundige vormen	Schoolsupport	Voor de leerlingen die ook snel door rekenverrijking heengaan. Vanaf groep 7.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Logische breinbrekers (small, medium, large)	Kinheim	Voor de leerlingen die snel door rekenverrijking heengaan. Vanaf groep 6.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Spelling			
Puzzelen met spelling	Ajodidakt	Werkwoordspelling groep 7 en 8 extra oefenmateriaal	Wordt ingezet als zelfstandige verwerking en/of huiswerk
Zelfstandig spellen	Bekadidact	In te zetten als extra verwerking na instructie.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen. In te zetten na afname PI-dictee. Instructie en verwerking.
Creatief schrijven	Abimo	Voor leerlingen die pluswerk nodig hebben tijdens de lessen spelling.	Wordt ingezet als zelfstandige verwerking, i.p.v. de verwerking tijdens spelling.
Lezen			
Flits 4	NIB software	Traint directe woordherkenning kan ingezet worden als een leerling te traag leest op het behaalde AVI-niveau, tevens is er een huiswerkmodule.	Individueel o.l.v. onderwijsassistent of leerkracht. Thuis kan het o.l.v. ouders.
Bouw!	Lexima	Interventieprogramma voor risicoleerlingen vanaf groep 2 t/m 4. In te zetten bij vermoeden van dyslexie of als synthese niet op gang komt.	Individueel o.l.v. onderwijsassistent of leerkracht.
Letterster	Lexima	Letterster ondersteunt leerlingen in de groepen 4 tot en met 8 met lees- en/of	Individueel o.l.v. onderwijsassistent of leerkracht.

		spellingachterstanden of dyslexie.	
Speciale leesbegeleiding	Luc koning	Losbladig systeem op de server per AVI niveau met losse woorden en tekst.	Individueel of klassikaal in te zetten als extra instructie en/of huiswerkbladen.
Begrijpend lezen	Zuidvallei	Een remediërend programma voor begrijpend lezen. In te zetten vanaf groep 4.	In te zetten in een groepje o.l.v. onderwijsassistent of leerkracht.
Aanvullende methodiek taal			
Zien is snappen	Bazalt Groep	In iedere klas is het boek aanwezig om de desbetreffende lessen van taal te kunnen vervangen (groep 3,4,5)	Klassikaal o.l.v. de leerkracht
De bovenkamer	Bazalt Groep	In iedere klas is het boek voor de leerkracht aanwezig om de desbetreffende lessen van taal te kunnen vervangen (groep 4,5,6,7 en 8) Tevens zijn er enkele leerlingboeken aanwezig en is er voor iedere leerling een set kaartjes tbv het woord- en zinsdeel benoemen.	Klassikaal o.l.v. de leerkracht
Sociaal Emotionele Ontwikkeling			
Spiegel jezelf	Dubbelzes uitgeverij	Gezelschapspel om zelfvertrouwen te vergroten	Kan in een groepje worden ingezet o.l.v. een leerkracht of onderwijsassistent
Ik ben steengoed	Kwintessens	Gezelschapspel voor leerlingen die een gebrek hebben aan zelfvertrouwen en/of faalangst laten zien.	Kan in een groepje worden ingezet o.l.v. een leerkracht of onderwijsassistent
Kid skills	Pica	Kids' Skills is gebaseerd op het idee dat kinderen eigenlijk geen problemen hebben, alleen vaardigheden die zij nog niet hebben geleerd. Handleiding en werkboeken zijn aanwezig.	Kan individueel worden ingezet o.l.v. een leerkracht of onderwijsassistent
SCOL portfolio	CED groep	m.b.v. een portfolio kan een leerling werken aan zijn sociale competentie	Kan individueel worden ingezet o.l.v. een leerkracht of onderwijsassistent
Handleiding voor jezelf	VIA uitgeverij	Methode voor psycho-educatie voor kinderen vanaf 9 jaar met	Kan individueel worden ingezet

		leer- en gedragsproblemen met Autisme Spectrum Stoornis en bijvoorbeeld ADHD.	door intern begeleider.
Materiaal voor ondersteuning werkhouding			
Studybuddy's	Senso care	Om prikkelarme omgeving te creëren.	Op de Singel zijn 3 verplaatsbare study buddy's.
Oorkappen	Peltor	Voor geluidsdemping tijdens zelfstandig werken	In iedere klas zijn oorkappen aanwezig.
Timers pocket	Time timer	Om tijdens zelfstandig werken een duidelijk beeld te hebben van de tijd, ter activering van het werktempo	Er zijn 4 pocket timers aanwezig op school (IB)
Tangles	divers	Door te friemelen met een Tangle verminder je spanning en stress verhoog je je concentratie	Er zijn verschillende tangles op school (IB)
Clevy toetsenbord	Clevy	Keyboard biedt kinderen ondersteuning en overzicht doordat ze typen in dezelfde letters als waarin ze leren schrijven.	Er is één toetsenbord aanwezig.

6. Overleg rond leerlingenbegeleiding

Op De Singel vindt regelmatig overleg plaats over de leerlingen. Bij het overleg kunnen leerkrachten, begeleiders, externe deskundigen, ouders en leerlingen worden betrokken.

Er zijn verschillende typen van leerlingenoverleg te onderscheiden.

In het 'jaarplan gesprekken' is te zien wanneer de gesprekken plaatsvinden (zie bijlagen)

6.1 Groepsbespreking

De groepsleerkracht bespreekt met de IB-er of de opgestelde handelingsplannen uitvoerbaar zijn, effectief en of de gestelde doelen behaald zijn en wat de bijdrage van de leerkracht daaraan is geweest. Er wordt besproken wat de onderwijsbehoeften van de groep als geheel zijn en daarbij komt ook het handelen van de leerkracht aan bod. Groepsbezoeken worden vooraf door de IB-er gedaan. Voor de leerlingen met extra- en speciale behoeften die aan bod komen wordt gekeken of er een vervolgspraak gemaakt moet worden in de vorm van een leerlingbespreking. De groepsbesprekingen zijn 2x per jaar en er is een startgesprek aan het begin van het jaar.

6.2 Resultaatbespreking: analysegesprek

De toets- en observatiegegevens worden 2x per jaar met het team. De school- en groepsresultaten worden geanalyseerd en er wordt samen nagedacht over de invulling van ons onderwijs.

6.3 Leerlingbespreking

Dit overleg is 3x in het jaar en zo nodig vaker. Het analyseren van de extra- en speciale behoeften van de leerlingen staat in dit overleg centraal. Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt een actieplan opgesteld. De beginsituatie is helder, het doel van de acties wordt geformuleerd; de betrokken personen, de periode waarin de activiteiten plaats vinden en de evaluatie worden eveneens vermeld. Na een periode van uitvoering van een handelingsplan, vindt er een evaluatie plaats en worden de resultaten benoemd. Het kan zijn dat de hulp voldoende resultaat heeft gehad en verdere extra begeleiding niet nodig is. Ook kan blijken dat de begeleiding werkt, maar nog voor een volgende periode gecontinueerd moet worden.

Tenslotte kan blijken dat de behoeften van de leerling meer specialistische hulp vereisen. Er kan binnen het team, of op verzoek of initiatief van de ouders, behoefte bestaan om PPO Leiden of het Expertteam in te schakelen, of een andere externe instantie om informatie of advies te vragen. Er kan besloten worden om de leerling in te gaan brengen in een Ondersteunings Team. De interne begeleider vraagt in dat geval toestemming van de ouders om het Groeidocument op te stellen. Na een leerlingbespreking volgt altijd een korte terugkoppeling aan ouders. Tevens worden de onderwijsbehoeften van de leerling door de leerkracht aangepast in ESIS.

6.4 Oudergesprek / voortgangsgesprek

Naast de standaardgesprekken met ouders (kennismakingsgesprek, voortgangsgesprek en twee rapportgesprekken), is het uiteraard mogelijk dat er extra gesprekken nodig zijn. Deze gesprekken kunnen vanuit school, of vanuit de ouders aangevraagd worden. In principe spreken ouders op De Singel altijd eerst met de leerkracht alleen. De leerkracht informeert zichzelf goed, door altijd het dossier in ESIS door te lezen. Mocht er een extra gesprek nodig zijn, dan kan dit ook met de interne begeleider daarbij. Deze extra gesprekken worden altijd gevoerd aan de hand van het formulier 'handelingsgericht oudergesprek' (zie bijlage 3).

6.5 OndersteuningsTeam

Op afroep komt het *Ondersteuningsteam* bij elkaar. Dit multidisciplinaire overleg is in het leven geroepen om de samenwerking van de instellingen die met een kind te maken hebben goed op elkaar af te stemmen. Op de Singel zijn de vaste deelnemers van het OT:

interne begeleiding, ouders, leerkracht, PPO medewerker, Coördinator Jeugdteam

Deelnemers aan deze overleggen kunnen zijn:

Directie, leerling, ambulant begeleider, andere externe begeleiders/specialisten, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin; jeugdarts of jeugdverpleegkundige), Leerrecht, directie, politie, logopediste, fysiotherapeute, medewerker PIT

6.6 1Gezin 1Plan overleg

Als er meer zorg is over het gezin kan er, na een OT, beslist worden tot de overgang naar een 1G1P overleg. Tevens kan er ook vanuit de zorgkant een 1G1P geformeerd worden waarbij school aanschuift. De coördinatie van zo'n overleg wordt meestal gevoerd door het JT. De interne begeleider is aanwezig bij het overleg als het agendapunt gaat over schoolse zaken. Indien nodig vraagt zij ook de betrokken leerkracht bij het overleg.

6.7 Overleg met de directeur

De IB-ers voeren wekelijks overleg met de directeur om te rapporteren over de leerlingenzorg. De directie blijft zo op de hoogte van de activiteiten op het gebied van onderwijsbehoeften en begeleiding daarin.

6.8 Stedelijke Jeugdaanpak Leiden Noord (Veiligheidshuis) overleg

1x in de 6 weken vindt er een overleg plaats waaraan deelnemen:

Politie, SWT (sociaal wijkteam), gemeente, PIT (preventie interventie team), JT (jeugdteam), intern begeleiders en/of directie van scholen uit de wijk.

De deelnemers kunnen leerlingen en/of gezinnen inbrengen waar er een vermoeden van zorg is. In de eerste instantie wordt er alleen besproken of er al hulp in het gezin is en/of er andere signalen vanuit de wijk zijn. In gezamenlijkheid kan er gekeken worden naar acties om het gezin en/of de leerling meer begeleiding te kunnen bieden. Als een leerling of een gezin 2x besproken is, wordt de bespreking gedeeld met ouders.

7. Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een hulpmiddel om op systematische wijze de vorderingen in kaart te brengen om zodoende de doorgaande lijn in de ontwikkeling te waarborgen. Ook dient het om de samenwerking met de ouders van onze leerlingen en eventuele externe instanties in te noteren. Het leerlingdossier is digitaal te vinden in ESIS en bestaat uit de toetsresultaten, registraties van gesprekken en observaties.

Groepsplannen worden opgeslagen in de module groepsplan in ESIS. Ook de ontwikkelingsperspectieven stellen we op in ESIS. In het schooljaar 2023-2024 is dit voor de ITK's Schoolkr8.

Onderwijsbehoeften per leerling noteren we in de module groepshandelingsplannen, leerling aanvinken en voor het betreffende vak kiezen.

Per leerling is er een papieren dossier in de kast in het kantoor van de interne begeleider. Hierin zijn documenten te vinden die ondertekend zijn, of documenten van externen.

In het kader van de AVG is het de bedoeling zoveel mogelijk te scannen en weg te zetten in ESIS.

Mede met behulp van de gegevens uit het leerlingdossier stelt de leerkracht met de IB-er vast of:

- ✓ de leerling voldoende vooruit gaat
- ✓ de leerstof op het niveau van de leerling is afgestemd
- ✓ de leerling extra ondersteuning nodig heeft
- ✓ verbeteringen in het functioneren van de leerkracht nodig zijn
- ✓ onderdelen van het onderwijsprogramma voor verbetering in aanmerking komen.

Het leerlingdossier omvat:

- ✓ Persoonlijke gegevens:
 - ✓ Personalia
 - ✓ Medische en sociale informatie
 - ✓ Intakeformulier kleuters (wordt 3 jaar bewaard)
 - ✓ Onderwijs relevante gegevens:
 - ✓ Ontwikkelingsvoortgang
 - ✓ Inzet externe deskundigen
- ✓ Overige informatie:
 - ✓ Verslagen van gesprekken met ouders
 - ✓ Verslagen van gesprekken met externe deskundigen
 - ✓ Documenten en informatie die afkomstig zijn uit intern en extern onderzoek en eventuele observaties
- ✓ Toetsresultaten
- ✓ Handelingsplannen
- ✓ Overdracht van KDV of PSZ

Ouders mogen het leerlingdossier van hun kind inzien.

8. Coördinatie onderwijsbehoeften en begeleiding

- Het in kaart brengen van onderwijsbehoeften en de daarbij behorende begeleiding van leerlingen wordt in de groepen gecoördineerd door de leerkrachten.
- De IB-ers helpen de leerkrachten bij het uitvoeren van de extra- en speciale ondersteuning.
- De intern begeleider van groep 3 t/m 8 heeft vijf werkdagen om de taken uit te voeren.
- De intern begeleider van groep 1/2 heeft 1 dag om de taken uit te voeren.
- De intern begeleider van de ITK's heeft 1,5 dag om de taken uit te voeren.
- De intern begeleider die gaat over het bewaken van de doorgaande lijn in de school en de invulling van het onderwijs in de ITK's heeft 1 dag om zijn taken uit te voeren.

De verdeling van de taken van de interne begeleiding op De Singel is vanuit het denkmodel 'domeinen en rollen kwaliteitscoördinator' vanuit de 'beroepsstandaard interne begeleider' (Pica; december 2022) tot stand gekomen.

De interne begeleiders delen een werkruimte met computer en spreektafel op de tweede verdieping van het schoolgebouw.

De interne begeleiders vinden hun relatie met de visie van de school op goed onderwijs in de volgende punten:

- **Persoonlijk:** Binnen het gedifferentieerd werken is er aandacht voor de persoonlijke leerstijl van de leerling. In het groepshandelingsplan wordt dit beschreven, maar ook in aparte handelingsplannen, of OPP's.
In ESIS worden bij een groeiend aantal leerlingen de beschermende en de belemmerende factoren beschreven.
De kernwaarde 'persoonlijk' vind je op De Singel ook terug in de wijze waarop de interne begeleiders de gesprekken voeren met ouders, collega's en leerlingen.
Er is mogelijkheid tot interne (beeld)coaching op aanvraag. Ook de interactie tussen leerling en leerkracht kan op deze manier ondersteund worden.
- **Betrokken:** Binnen de gesprekkencyclus op de Singel is er regelmatig contact tussen de interne begeleiders en de groepsleerkrachten. Dit contact richt zich op opbrengsten van de groep, de leerling, maar ook oudercontact, welbevinden van de leerling als ook van de leerkracht. Voor de startende leerkracht op De Singel is er een coachingstraject 'startende leerkracht op De Singel'. In het overleg tussen directeur en intern begeleiders, worden wekelijks leerlingen met 'speciale behoeften' besproken. Ook sluit de directeur regelmatig aan bij belangrijke gesprekken met ouders.
- **Veiligheid:** Leren doe je van en met elkaar. In een veilige groep is er een maximale ontwikkeling van jezelf mogelijk. Deze kernwaarde geldt voor zowel leerling als leerkracht. Binnen de gesprekkencyclus op De Singel wordt regelmatig de vorige leerkracht van een leerling uitgenodigd. Zo leren de leerkrachten ook van en met elkaar.
Op groepsniveau wordt tijdens de groepsbespreking de resultaten van de SCOL besproken en wordt samen bekeken wat er gedaan kan worden aan de competenties van de leerlingen in de groep om de interactie en het sociale klimaat te verbeteren.
- **Vertrouwen:** We hebben vertrouwen in ieders persoonlijke groei. Elke leerling, iedere leerkracht en elke ouder kan altijd ergens in groeien, wat de opbrengsten ten goede komt. Overleggen met leerlingen, leerkrachten en ouders worden oplossingsgericht gevoerd. We zetten de persoonlijke kwaliteiten en talenten van de leerlingen en leerkrachten in, om te zorgen voor de meest optimale prestaties.

9. Leidraad taak en omvang van interne begeleiding op de Singel

Leerlingniveau
1. Leerlingbesprekingen (individuele leerlingen) voorbereiden, uitvoeren gesprek, verslag, evt. PDO, verslag PDO, handelingsplan, advisering en ondersteuning leerkrachten. 2. Groepsbespreking; voorbereiding, uitvoering van het gesprek, nazorg en evaluatie v.h. groepsplan. 3. Organiseren, voorbereiden en verslagleggen van oudergesprekken en gesprekken met externen 4. Administratie en bijhouden leerlingvolgsysteem (ontwikkelen nieuwe sjablonen en werkwijzers). Groeidocument. 5. Orthotheek; beheer en actualisering. 6. Dossieropbouw en voorbereiden en bijhouden van OPP's, groeidocumenten.
Groepsniveau
7. Klassenconsultaties en klassenbezoek m.b.t. observaties of uitvoering van groepsplan, incl. nagesprek en `tussendoorvragen`. 8. Coachen van (startende) leerkrachten. 9. Coachen van leerkrachten via beeld en/of gesprekkencyclus.
Systeemniveau
10. Overleg met de onderwijsassistenten over weekroosters en inplannen leerlingen met speciale behoeften. 11. Coaching van leerkrachten bij implementatie klassenmanagementaspecten, door voorgesprek, observaties, nagesprekken verslaggeving 12. Informatieoverdracht aan team van diverse literatuur, externe bijeenkomsten en overleggen 13. Overleg met MT
Directie-, beleids-, en besluitvormingsniveau
14. Overleg met directie over onderwijsinhoudelijke zaken; ontwikkeling van zorgverbredingsbeleid (zorgprofiel) en nieuwe mogelijkheden 15. Evaluatie-, consultatieve- en planningsgesprekken met PPO en andere externen. 16. Ontwerpen en borgen van beleid.
Het bovenschoolse niveau
17. Werkoverleg met brede school collega's 18. IB netwerk SCOLeiden 19. OT en intercollegiaal overleg, SJA
Diversen
20. Deskundigheidsbevordering 21. Marge voor onvoorziene zaken 22. Teamvergaderingen 23. Als leerkracht voor de groep

Dit wordt per schooljaar opnieuw bekeken en verdeeld.

10 Speciale klassen in- of beschikbaar voor- Het Gebouw

schakelklas	bij de Springplank	Voor leerlingen uit groep 2 en 3 als extra ondersteuning voor het leesproces
impulsklas	vanuit de Vlieger	Voor leerlingen uit groep 3 en 4 of 5 en 6 met behoefte aan speciale ondersteuning op gebied van werkhouding
plusklas	bij de Springplank	Voor leerlingen die meer aankunnen groep 5 t/m 7
topklas	Vanuit Jes-Rijnland	Voor leerlingen uit groep 6 en 7 die goede rekenresultaten hebben, maar uitvallen op begrijpend lezen.
perspectiefklas	vanuit ppo	Voor leerlingen met minder capaciteiten, die in deze klas gesterkt worden in hun executieve functies
Paletklas	Bij de Vlieger vanuit ppo	Voor leerlingen uit groep 1 en 2 met onduidelijke speciale onderwijsbehoefte.
Leren in je wijk	SOL	Voor leerlingen uit groep 7 en 8 (en brugklas) die een rustige plek en toezien oog nodig hebben om hun huiswerk te maken.
Leesclubs	BplusC	Voor leerlingen uit groep 4 en 5 die meer leestijd nodig hebben en bij wie leesplezier en leesmotivatie moet worden gestimuleerd.

11. Doubleren of versnellen

In een bouwoverleg in maart wordt er met de leerkrachten van de bouw, de intern begeleider en de directie gekeken naar alle leerlingen van die bouw (1 t/m 4 en 5 t/m 8). Aan de hand van de observaties van de leerkrachten, de aangeboden begeleiding en de resultaten wordt er samen een advies opgesteld voor de overgang van iedere individuele leerling naar de volgende groep.

Kleuters

Wij streven voor al onze leerlingen een basisschooltijd van acht aaneengesloten jaren na. Dit betekent dat een leerling in principe twee jaar de tijd heeft voor groep 1 en 2.

Van elke leerling bekijken wij de ontwikkeling los van de geboortedatum. Grofweg hanteren we de volgende stelregel, waarbij het mogelijk blijft beredeneerd af te wijken:

- Alle kinderen die tijdens het schooljaar 5 jaar worden gaan in principe naar groep 2. Als echter uit observaties en de toetsen blijkt dat de leerling nog niet zelfstandig genoeg is, kan besloten worden tot kleutertijdverlenging in groep 1.
- Alle kinderen die tijdens het schooljaar 6 jaar worden gaan in principe naar groep 3. Als echter uit observaties en de toetsen blijkt dat de leerling nog niet schoolrijp is, kan besloten worden tot kleutertijdverlenging in groep 2.

Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Vanaf januari neemt de leerkracht de ouders mee in dit proces. Als een leerling een verlenging heeft, dan wordt er altijd een plan opgesteld voor het aankomende jaar dat verlengd gaat worden (een zogenaamd ontwikkelingsperspectief).

Groep 3-8

Wanneer een leerling een leerachterstand oploopt wordt in overleg met ouders het programma voor deze leerling aangepast of de mogelijkheid tot een doublure gegeven. Bij de beslissing spelen naast cognitieve ook sociaal-emotionele overwegingen een belangrijke rol. Een leerling die meer capaciteiten heeft wordt in de eigen groep meer uitdaging geboden in de vorm van compacten van de basisstof, waardoor er meer tijd is voor uitdagende opdrachten.

Procedure:

Op basis van de toetsresultaten in januari en de doorlopen handelingsplannen worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheden om het leerprogramma aan te passen in de vorm van een eigen leerlijn, of een doublure. Vanaf groep 4 wordt een intelligentieonderzoek dringend geadviseerd aan ouders.

Door leerkracht, IB-er en RT-er wordt een advies opgesteld en met de ouders besproken. Op basis van de toetsresultaten in juni wordt een definitief advies gegeven en met de ouders besproken. Ouders nemen de beslissing. Wanneer de beslissing van ouders afwijkt van die van de school, dan komt de procedure in handen van de directie.

In principe is ons streven dat alle leerlingen tot en met groep 5 meedoen met de stof van de groep. Vanaf groep 6 is er dan de mogelijkheid om via een eigen leerlijn binnen een ontwikkelingsperspectief onderwijs te volgen. Dit gebeurt op De Singel bij rekenen via de leerroute van SLO. Voor de andere vakken wordt er bekeken per les welke aanpassingen gedaan kunnen worden, altijd met de 1F doelen ter afweging.

Bij versnellen hanteren wij de `versnellingswenselijkheidslijst`, deze zijn te vinden op internet.

12. Meertalige leerlingen

Meertalige leerlingen gebruiken verschillende talen door elkaar, afhankelijk van de context of de gesprekspartners. Bijgevolg is er geen strikt onderscheid tussen thuistaal en schooltaal. Een leerling wordt tot 5 jaar onderwijs in Nederland, vergeleken met andere meertalige leerlingen, hierna wordt de norm voor de toetsen gelijk gesteld aan een reguliere leerling.

Heeft een leerling korter dan een jaar in het Nederlands onderwijs gehad, dan komt hij/zij in aanmerking voor plaatsing in een ITK. Er zijn er drie op De Singel en in overleg wordt een leerling in de juiste klas geplaatst, afhankelijk van de leeftijd en het niveau in eigen taal.

Een leerling in de ITK, start met een handelingsplan gebaseerd op de starttoetsen. Elke 10 schoolweken wordt de leerling opnieuw getoetst. Na 20 schoolweken, wordt het handelingsplan herzien. Na 40 schoolweken stroomt de leerling door naar een reguliere groep binnen of buiten de school of ander soort onderwijs (ISK, kopklas, sbo enz). Op dit moment zijn er voldoende toets gegevens en observaties beschikbaar om een OPP op te kunnen starten. Dit gebeurt alleen als er extra zorg nodig is, naast het NT2 onderwijs.

Alle nieuwkomers worden direct aangemeld bij het CJG door de intern begeleider.

13. Begaafde leerlingen

Hoog-intelligente leerlingen zijn leerlingen met een IQ tussen de 130 en 145. Zij beschikken over hoge intellectuele capaciteiten gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en een grote exploratiedrang. Kenmerken van deze leerlingen zijn onder andere een grote verbale vaardigheid, een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het vinden van oplossingen, een goed geheugen, een hoog leertempo en een brede algemene ontwikkeling. Hoogbegaafde leerlingen hebben een IQ hoger dan 145. Zij vertonen eveneens bovengenoemde kenmerken. Omdat we van mening zijn dat zowel hoog-intelligente als hoogbegaafde leerlingen gebaat zijn bij aanpassingen in het leerstofaanbod hanteren we op onze school de term begaafdheid voor beide groepen leerlingen. Bij kleuters spreken we van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

13.1 Signalering en diagnostiek

Wij kunnen gebruik maken gebruik van het instrument 'SiDi-3'. Het SiDi 3 protocol is een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor leerlingen van groep 1 t/m 8, waarin de hele procedure in stappen is weergegeven. Het bevat instrumenten om de ontwikkelingsvoorsprong bij leerlingen en de mate van een hoge begaafdheid in kaart te brengen.

Uitgangspunt is dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen de signaleringsfase en diagnosefase.

De uitgave is opgebouwd in 3 delen:

- Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
- Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.
- Uitvoering: het plan van aanpak.

Aan het begin van elke stap staat aangegeven wie actie moet ondernemen. De groepsleerkracht kan het traject grotendeels zelf uitvoeren. Wel is het van belang elke stap met de IB-er te overleggen. De IB-er begeleidt, coördineert en bewaakt het gehele proces.

Bij signalering en diagnose van een hoge begaafdheid wordt verder gekeken dan alleen een hoog IQ. In SiDi 3 wordt inzicht gegeven in de diverse aspecten en persoonlijkheidskenmerken en intelligenties van kinderen, waarbij tevens de rol van creativiteit in het handelen en in de prestaties wordt meegerekend.

13.2 Didactiek voor begaafde leerlingen

Een begaafde leerling heeft minder behoefte aan instructie, kan toe met minder oefenstof, heeft nauwelijks behoefte aan herhalingsstof, kan grotere leerstappen nemen en heeft over het algemeen een hoog werktempo. Door compacten kan de leerkracht de reguliere leerstof meer afstemmen op de leerbehoeften van begaafde leerlingen. Problemen als demotivatie en onderpresteren kunnen hierdoor voorkomen worden. Verder zal een begaafde leerling verrijkingsstof aangereikt moeten krijgen. Vrijrijkingsstof is onder te verdelen in verdiepings-en verbredingsstof. Verdiepingsstof is een aanvulling van de reguliere leerstof, b.v. door het maken van extra opdrachten. Verbredingsstof vormt een aanvulling op de kerndoelen van het basisonderwijs. De school heeft hiervoor materiaal in huis, zoals de methode Vooruit en Rekentijgers en Pittige pepers. Leerstof aanbod wordt gepland door leerkracht en de Intern Begeleider.

13.3 Plusklas

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo.

Wij proberen daar zo goed mogelijk rekening mee te houden.

In het Gebouw is er een speciaal aanbod voor leerlingen van de drie scholen in de vorm van diverse extra “klassen”.

Eén van deze klassen is de Plusklas. Deze Plusklas biedt begaafde leerlingen aanvullend onderwijs dat recht doet aan hun begaafdheid. Voor de leerlingen van de groepen 5, 6 en 7 die uitblinken op alle vakgebieden is de mogelijkheid om deel te nemen aan deze plusklas.

De Plusklas leerkracht is een leerkracht van De Springplank, het is een cofinanciering met PROO Leiden. De Plusklas is toegankelijk voor de leerlingen van de drie scholen in Het Gebouw.

Er wordt gewerkt met thema's; bij elk thema worden de kinderen uitgedaagd om op een andere manier tegen de dingen aan te kijken, zodat ze hiermee in een hogere denkorde terecht komen.

Bij deze thema's wordt er gewerkt aan verschillende doelen:

- ✓ Leren leren, leren falen, leren omgaan met frustraties die bij het oplossen van lastige vraagstukken aan de orde kunnen zijn.
- ✓ Leren van elkaar.
- ✓ Ontwikkelen van eigen talenten.

In de Plusklas ligt de nadruk op zelfverantwoordelijk leren en het ontmoeten van ontwikkelingsgelijken. Daarnaast gaat het leerstofaanbod omhoog in moeilijkheid.

Er wordt van de leerling verwacht dat hij/zij **taakgericht en gemotiveerd** is.

Op basis van de cito resultaten, de uitkomsten van de SIDI en de inschatting van de groepsleerkracht en intern begeleider komt uw zoon of dochter in aanmerking om gebruik te maken van dit aanbod.

Bijlage 1

Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

De Singel stelt voor ieder kind in groep 8 een onderwijskundig rapport op en draagt dit digitaal over aan de VO-scholen via het beveiligde online platform Onderwijs Transparant. Belangrijke data voor het overstapproces vind je in [het Tijdpad povo](#) op de site van PPO. Ieder schooljaar wordt het tijdpad aangepast.

Vanuit het leerlingvolgsysteem uploaden we informatie naar Onderwijs Transparant en vullen het daar verder aan. Via Onderwijs Transparant brengen we ook leerlingen met extra ondersteuningsvragen in kaart bij het samenwerkingsverband VO (zie POVO-traject, VSO en Nieuwkomers op de site van PPO)

- In januari van een schooljaar voeren we gesprekken met de ouders over het voorlopig schooladvies. Het pré-advies is dan al in groep 7 gegeven en ook in groep 6 is er m.b.v. de OPPtrap al inzichtelijk gemaakt waar een leerling staat in zijn/haar ontwikkeling.
- In de eerste 2 weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- In Onderwijs Transparant wordt een adviesblad aangemaakt waarop een unieke code staat. Met deze code kunnen ouders hun kind aanmelden bij de VO-school van hun keuze. De VO-school kan dan het leerlingdossier inzien en de leerling toelaten. Voor leerlingen met een vmbo b, b/k of k advies geldt sinds het schooljaar 2022-2023 een nieuwe aanmeldingsprocedure. Zij moeten zich aanmelden bij een centraal aanmeldpunt (www.wijzijnavmbo.nl). Daar kunnen zij een voorkeur opgeven voor plaatsing op één van de drie vmbo scholen.

Voor actuele informatie:

[website ppo](#)

Bijlage 2

13. Financiën en extra middelen in schooljaar 2023-2024

Per schooljaar krijgt een school € 220,- per leerling aan zorggeld.

De verdeling van dit geld is voor De Singel als volgt:

- € 120,- interne begeleiders van de school
- € 125,- per leerling voor regulier (€100 + €25 extra voor het type school).

In het schooljaar 2022-2023 ontvangen wij ook geld vanuit het Nationaal Onderwijs Programma (NPO) hoe we dit geld besteden staat beschreven in het 'jaarplan + NPO de Singel'.

Het zorggeld wordt o.a. gebruikt voor licenties van BOUW!, time-timers, study buddy's, tangles, koptelefoons e.d. Uit het budget betalen wij ook (deels) de onderwijsassistenten die met onze leerlingen werken.

Vanuit het rijk krijgen wij ook extra bekostiging voor nieuwkomers. Met deze gelden betalen we extra handen en NT2 programma's voor deze groep leerlingen.

We kunnen ook gebruik maken van de inzet vanuit het SBO (De Vlieger) en het Expertteam (expertise vanuit het so).

Het Expertteam kan worden ingevlogen bij vragen m.b.t. onderwijsdidactische zaken waar een leerkracht en IB-er tegenaan lopen, of waarbij er nodig is dat er een expert meekijkt (voor het aanmeldformulier en meer informatie zie www.pporegioleiden.nl)

Het Jeugd Team is er om vanuit de zorgkant extra begeleiding te bieden. Gedurende schooljaar 2021-2022 is er op verschillende manieren aangemeld:

- Tijdens / na een regulier oudergesprek
- Na een OT
- Zelfstandig door ouders

De redenen voor aanmelding variëren van opvoedkundige problematiek, als kindproblematiek, als gezinsproblematiek.

Bijlage 3



toetskalender schooljaar 2023-2024				
maand	groep	toets	toetscode ESIS	vorm. gebied ESIS
<u>oktober</u>	4 t/m 8 3 t/m 8 3	LI onder niveau Cito AVI Bareka herfstsignalering VLL	AVI 2018 geen VLL Herfst 2010	technisch lezen rekenen technisch lezen
<u>november</u>	3 t/m 8 8	SCOL DIA proeftoets	geen geen	Sociale en emotionele ontw. povo
<u>januari</u>	1 en 2 3 t/m 8 3 t/m 8 7 t/m 8 3 t/m 8 3 t/m 8 4 t/m 8	KIJK registratie Cito Avi en DMT 2018 Cito Spelling 3.0 Cito ww spelling 3.0 Cito rekenen 3.0 Bareka Cito Begrijpend lezen 3.0	geen AVI 2018 - DMT 2018 SP 3.0 SP 3.0 ww RW- 3.0 geen BL 3.0	kleuterontwikkeling Technisch lezen Spelling Spelling Rekenen en wiskunde Rekenen en wiskunde Begrijpend lezen
<u>februari</u>	8	DIA doorstroomtoets	geen	povo
<u>maart</u>	3 3 t/m 8	Voorjaarssignalering VLL Bareka	VLL Voorjaar 2010 geen	Technisch lezen Rekenen en wiskunde
<u>april</u>	3 t/m 8	SCOL	geen	Sociale en emotionele ontw.
<u>mei</u>	7	NIO	geen	capaciteiten
<u>juni</u>	1 en 2 3 t/m 7 3 t/m 7 7 3 t/m 7 3 t/m 7 3 t/m 7	Registratie KIJK Cito Avi en DMT 2018 Cito spelling 3.0 Cito spelling 3.0 ww Cito Rekenen 3.0 Cito begrijpend lezen 3.0 Bareka	geen AVI 2018 - DMT 2018 SP 3.0 SP 3.0 ww RW 3.0 BL 3.0 geen	kleuterontwikkeling Technisch lezen Spelling Spelling werkwoorden Rekenen en wiskunde Begrijpend lezen Rekenen en wiskunde

In de kwaliteitskaart 'Cito afname' staat beschreven hoe wij adaptief toetsen op de toetsmomenten zoals in de toetskalender is aangegeven.

Bijlage 4

Toetsing en monitoring ITK

Kaart 5.05	
Onderwerp	<i>Toetsen en Monitoring ITK</i>
Betrokkenen	<i>Leerkrachten/OA/IB - ITK</i>
Verantwoordelijken	<i>Leerkracht en IB</i>
Versie	<i>September 2023</i>

Doel:

- Duidelijk beeld te krijgen van de vorderingen van de individuele leerling.
- De resultaten worden gebruikt om onderwijsbehoeften van een leerling te verduidelijken en te verwerken in het OPP.

Af te nemen toetsen:

Toets	Wie
➤ Starttoetsen direct na de inschrijving	OA
➤ Methode gebonden toetsen. - Veilig leren lezen/ Snappet rekenen / Snappet spelling dictee.	Leerkracht
➤ Cito Spelling (vanaf afronding kern 6 VLL)	OA
➤ AVI/DMT (vanaf afronding kern 6 VLL)	OA
➤ Cito rekenen. Meedoen met de reguliere groep en/of als ze doorstromen.	Zelfstandig. Eventueel ondersteuning OA
➤ Vervolgtoets (zie Toetsmap) na 20 weken met Passieve Woordenschat, Actieve Woordenschat, Receptieve Taalvaardigheid, Spreekvaardigheid, Fonemendictee en Letterkennis (beide VLL kern 6)	IB'er
➤ Eindtoets (zie Toetsmap) na 40 weken met Zinsbegrip 1 en 2, Passieve Woordenschat (indien nodig), Actieve Woordenschat en Main Spreekvaardigheid.	IB'er

Aanpak:**Voor de afname:**

- De leerkracht zorgt dat de OA een overzicht heeft van de af te nemen toetsen.
- Op het bord in de teamkamer wordt een kamer gereserveerd.

Tijdens de afname:

- De OA wordt vrijgeroosterd van ondersteunende taken.

Na de afname:

- OA voert de toetsen in Esis (later mogelijk Schoolkr8). IB'er voert de Vervolg- en Eindtoets in. De uitkomsten van de Vervolgtoets worden besproken met de leerkracht en gezamenlijk wordt er gekeken naar het vervolgaanbod.

Na de Eindtoets.

- Er wordt aan de hand van de gegevens een begeleidingskaart gemaakt. Hierin worden de doelen/onderwijsbehoeften en de begeleiding van de doorstromer beschreven.

Begeleidingskaart tweedejaars nieuwkomers



Leerlinggegevens		
Naam:	Voornaam en Achternaam	
Geboortedatum:	XX-XX-XXXX	
Voormalige en huidige groep:	KLAS	Groep X

Passieve woordenschat (gemeten met TAK, onderdeel passieve woordenschat)	
Streefdoel na 5 maanden: 2000 woorden	Criteriumscore 2000 woorden: 30
Streefdoel na 10 maanden: 3000 woorden	Criteriumscore 3000 woorden: 45
SCORE passieve woordenschat: 49	Het streefdoel is wel behaald

Actieve woordenschat (gemeten met AWN-1 en AWN 2)	
Streefdoel na 5 maanden: Criteriumscore 48 (gemeten met AWN-1)	
Streefdoel na 10 maanden: Criteriumscore 48 (gemeten met AWN-2)	
SCORE actieve woordenschat: 65	Het streefdoel is wel behaald

Zinsbegrip (Gemeten met TAK, onderdeel Zinsbegrip 1 en 2)	
Streefdoel na 10 maanden: Kennis van functiewoorden en zinspatronen, overeenkomend met het niveau van leerling begin groep 3.	
Criteriumscore functiewoorden: 36	Criteriumscore zinspatronen: 34
Score zinsbegrip 1 (functiewoorden):	Score zinsbegrip 2 (zinspatronen):
Het streefdoel is wel/niet behaald.	Het streefdoel is wel/niet behaald.

Spreekvaardigheid (gemeten met MAIN)	
Streefdoel na 5 maanden: spreekvaardigheid op niveau 2 à 3	
Streefdoel na 10 maanden: spreekvaardigheid op niveau 3 à 4	
Niveau spreekvaardigheid: 3	Het streefdoel is wel/niet behaald.

Overige methodegebonden toetsen en CITO LV5	
AVI: M4 behaald (DLE: 15)	DMT: M4, DLE: 9, FN = 9
Spelling: M3 (V) DLE: 4	Rekenen: M6 (V), FN: M5 DLE: 24
Wereld vol Woorden:	
Fonemendictee (Na VLL kern 6):	Letterkennis (Na VLL kern 6):

Adviezen naar aanleiding van de opbrengsten eerste jaar:	
Passieve en Actieve Woordenschat:	Leerling's woordenschat is op het niveau wat je mag verwachten na een jaar nieuwkomersonderwijs. Echter is het bij lange na niet toereikend om op een productieve manier deel te nemen aan de lessen begrijpend lezen en Blink. Ook lessen Taal Verkennen zullen haar niet makkelijk afgaan. Hiervoor is extra ondersteuning nodig.
Zinsbegrip 1:	Nog niet afgenomen
Spreekvaardigheid:	Leerling's spreekvaardigheid is op het niveau dat bij uitstroom mag worden verwacht. Wel maakt ze veel dezelfde fouten in woordvolgorde en vervoegingen. Ook gebruikt ze het voegwoord 'maar' veelal, maar gebruikt ze nog geen andere voegwoorden.

Ondersteuningskaart tweede jaar als onderdeel OPP					
Ondersteuning:	Doelen:	Interventies:	Hoe vaak?	Door wie?	Streefdatum doelen behaald?
Klank- tekenkoppeling	Kan de klank /ei/oe/ herkennen en onderscheiden/ en beheerst de juiste tekenkoppeling.	Zie aanpak Zien is Snappen, veel nazeggen van woorden met klank 'ng'. Leesrijtje met 'ng' uit Estafette. Plaatjes en pictogrammen inzetten, veel positieve feedback geven (zie OPP)	Dagelijks, 5 tot 10 minuten	Externe Assistent	Voor herfstvakantie
Spelling	Kan woorden uit de volgende spellingscategorieën correct spellen: -kleeftletters, -ng/nk, -d, woorden met z-	Instructie in kleine groep (Snappet) Verwerking: Snappet groep 4 diagnostisch (alle doelen die hier genoemd staan open en bij niveau 2 doel verwijderen) Letterster begeleidde inoefening Dagelijks afnemen dictee van 5-10 woorden passend bij de aangeboden categorie.	Dagelijks Dagelijks, ook met werkpakket Dagelijks	Externe op dinsdag Leerkracht Assistent	Bij M-meetmoment M4 (III of IV-score) Rond kerstvakantie doelen behaald (eigen dictee, 80% norm)
Technisch lezen:	Het meerdere keren per week werken aan leesactiviteiten richting het niveau E4	Stillizen op het eigen niveau (M4 tot E4) Tutorlezen met begeleiding op tempo, begrip, intonatie.	Dagelijks 1 - 2 keer per week	Leerkracht stemt af met assistent	Rond januari E4 behaald

Bijlage 5

Jaarplan gesprekken op De Singel leerlingenzorg

september	IB-bezoeken alle groepen Startgesprekken alle groepen Kennismakingsgesprekken OPP gesprekken	IB IB + leerkracht leerkracht + ouders leerkracht + ouders (+ IB)
november	IB-bezoeken alle groepen Voortgangsgesprekken Leerlingbesprekingen	IB leerkracht + ouders IB + leerkracht
december		
januari	Gesprek opstellen advies Vervolgadviesgesprekken gr 8	Lkr groep 8 + IB Lkr groep 8 + ouders + IB
februari	Resultaatbesprekingen Groepsbesprekingen Rapportgesprekken/OPP-gesprekken	in team(s) IB + leerkracht Leerkracht + ouders (IB)
maart	IB-bezoeken alle groepen Leerlingbesprekingen	IB IB + leerkracht
april		
mei		
juni	OPP gesprekken Pré-adviesgesprekken Rapportgesprekken / OPP gesprekken Resultaatbesprekingen Groepsbesprekingen	leerkracht + ouders (+ IB) lkr groep 7 + ouders (+ IB) leerkracht + ouders in team(s) IB + leerkracht

Bijlage 6

Praatpapier evalueren opbrengsten en doelen stellenWat doen we?

Met elkaar in gesprek over je groep en de behaalde resultaten. Het evalueren van de resultaten, jouw handelen in de groep en het stellen van doelen voor jezelf en de groep staan hierbij centraal.

Waarom?

- Reflecteren op het eigen didactisch en pedagogisch handelen en hier beter zicht op hebben
- Uitbreiden van jouw repertoire/gereedschapskist m.b.t. jouw handelen in de groep
- Door het gesprek met je collega krijg je input waarmee je de evaluatie van je periodeplannen (tevens je overdracht) goed kan beschrijven
- Doelen in het volgende periodeplan van je groep worden meer SMART
- De leerlingen meer voorzien in hun onderwijsbehoefte en zo de opbrengsten verhogen.

De stappen:

1. Bespreken van de toetsresultaten; de resultaten worden getoond, leerkracht geeft eigen evaluatie, collega's stellen vragen en vragen door.
2. Bespreken van aanbevelingen voor jezelf en het leerjaar (noteren op de achterkant!)
3. Bespreken van aanbevelingen voor de betreffende groep (noteren op de achterkant!)
4. Kopie notities praatpapier naar IB
5. Evaluatie schrijven in Leerwinst (op een ander moment)

Voorbeeldvragen voor tijdens het gesprek:**Effectieve leertijd**

Is het niveau van je les passend bij je leerlingen, zodat ze effectief kunnen leren en werken?
Hoe is het met de verhouding instructie/werktijd?
Hoe heeft de effectieve leertijd van de leerlingen effect gehad op je opbrengsten?

Kwaliteit van de instructie

Hoe heeft de kwaliteit van je instructie te maken met je opbrengsten?
Hoe scherp stel je je leerdoel en hoe deel je dit met je leerlingen?

Variatie in werkvormen en oefeningen

Hoe stimuleer je actieve betrokkenheid van je leerlingen?

Organisatie van je klas

Staat je instructietafel op een handige plek?
Heb jij looproutes in je klas?
Maak je gebruik van een eenduidig stilteteken? Waarom wel niet?

Klassenmanagement

Plan je je verlengde instructie vooraf in je weekoverzicht?
Kan je je aandacht goed verdelen over meerdere dingen? Nieuwe stof uitleggen en correctief optreden?

Eigenaarschap van de leerlingen en motivatie van de leerlingen (en van jou als leerkracht)

Zijn je leerlingen gemotiveerd voor dit vak? Wat doe jij om dit voor elkaar te krijgen?
Ben jij gemotiveerd voor dit vak? Hoe denk jij na over het verhogen van de opbrengsten en jouw rol daarin?

Het aanbod

Hoe stem je af op verschillen tussen je leerlingen? Welke verschillen zijn er?

De opbrengsten

Heb je je eigen norm gehaald?
Hoe komt het dat je je norm gehaald hebt?

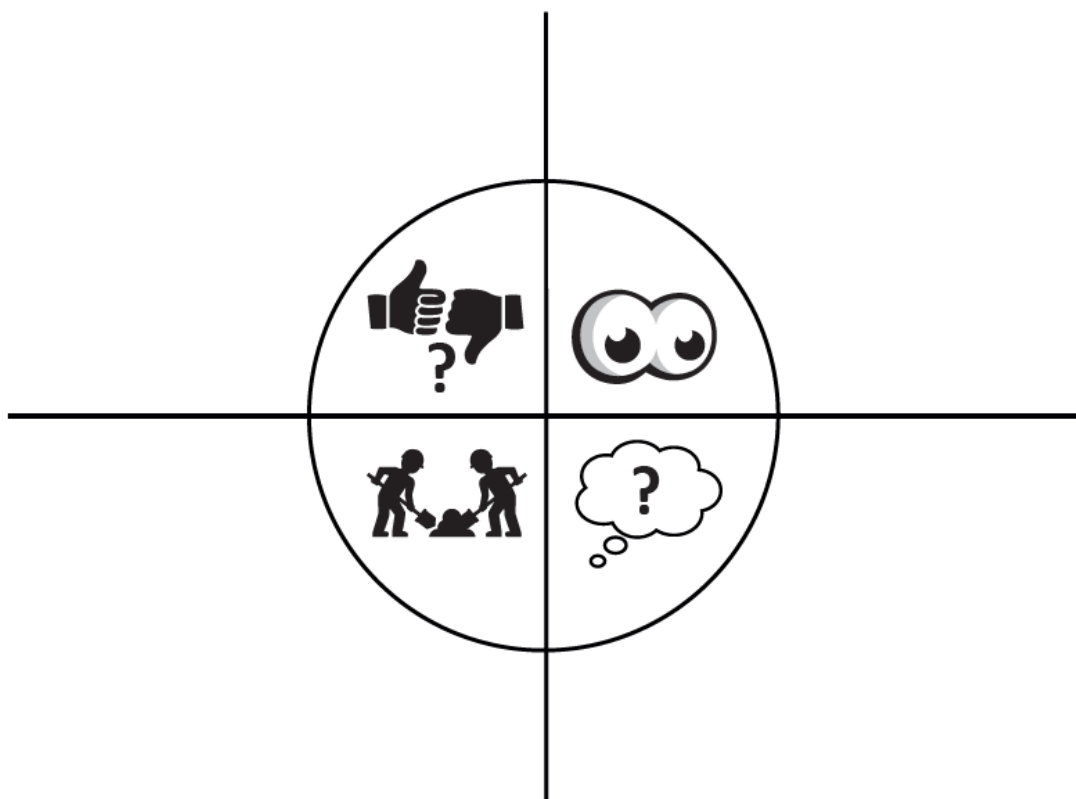
Bijlage 7

handelingsgericht oudergesprek

Naam	
Groep	
Datum	
Aanwezig	
Aanleiding gesprek:	
Wat gaat er goed? Wanneer lukt het wel? Hoe komt dat?	

Welke onderwijsbehoeften zijnesignaleerd?	
instructie nodig die...	
opdrachten of taken nodig die....	
activiteiten of materialen nodig die...	
feedback nodig dat....	
groepsgenoten nodig die	
een leerkracht nodig die...	
ouders nodig die...	

<u>Wat gaan we doen/ wat willen we bereiken? (lang termijn doel)</u>			
<u>Hieronder de korte doelen</u>			
<u>Wat</u>	<u>Wie</u>	<u>Waar</u>	<u>Wanneer</u>
Wanneer zien we elkaar weer om te evalueren of het lukt?			

*Bijlage 8*Visuele ondersteuning bij een handelingsgericht oudergesprek

Bijlage 9

**Aanvraagformulier Expertteam**

Na overleg met de adviseur PPO in te vullen door de intern begeleider van de basisschool en de ouders. Daarna laten ondertekenen door ouders.

Mailen naar ...0

ondersteuner / lid expertteam krijgt van school altijd een exemplaar met handtekening..

Kind			
Achternaam			
Voornamen			
Roepnaam		jongen/meisje	
Geboortedatum			
School		groep	aantal leerl.
Telefoonnummer			
Leerkracht			
Mailadres leerkracht			
Groepsverloop			
Datum van opsturen			

1. Wat is de ondersteuningsvraag (hulpvraag) en van wie is de ondersteuningsvraag?
Ouders:
Leerling:
Leerkracht:

2. Waaruit heeft de ondersteuning van deze leerling bestaan?

3. Wat was het resultaat?

4. Welke instanties zijn betrokken bij deze leerling/groep? Wanneer?

5. Wat was het resultaat?

6. Wat verwacht u van de begeleiding?

7. Aanvraag:
☐ Adviseur PPO (de adviseur is altijd betrokken)
Expertteam:

- AB-er cluster 3
- AB-er cluster 4
- SBO expertise De Vlieger:
Ondersteuning nl.....
- Overigen

Ingevuld door	
Datum	

In te vullen door de ouders/verzorgers:

Nationaliteit	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummers	
Mailadres ouders	
Burgerlijke staat	Gehuwd/samenwonend/alleenstaand/gescheiden

Opmerkingen/aanvullingen:

De ouders/wettelijk vertegenwoordigers geven met het ondertekenen van dit formulier toestemming voor:

- observatie (eventueel met behulp van de camera) van bovengenoemde zoon of dochter;
- begeleiding van zijn/haar leerkracht;
- en/of individuele leerlingbegeleiding,

uitgevoerd door de adviseur PPO, of een expert van de AED of van SBO De Vlieger.

Met het ondertekenen van het formulier wordt tevens toestemming gegeven voor de inzage in het schooldossier, de dossiervorming en de informatie-uitwisseling met de school die nodig is voor de uitvoering van het begeleidingstraject.

Indien de ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijke gezag hebben, dienen beide ouders te tekenen.

Datum:

Plaats:

Handtekening ouders/verzorgers

Bijlage 10

Contacten met betrekking tot de zorg

PPO adviseur	Esther Monfils	esthermonfils@pporegioleiden.nl	071-5351711
Voorzitter toelaatbaarheids commissie	Elly Pracht	ellypracht@pporegioleiden.nl	071-5351711
Teamleider PPO	Katelijne Corporaal	katelijnecorporaal@pporegioleiden.nl	06 50539036
PPO regio Leiden	www.pporegioleiden.nl		071-5351710
Expertteamlid cluster 4	Yvette Laman	y.laman@aed-leiden.nl	06 24581930
Expertteamlid cluster 3	Linda van Teijlingen	l.vanteijlingen@aed-leiden.nl	071 57278 59
Ambulant begeleider Auris	Thea van Zelderen	t.vanzelderen@auris.nl	06 15273958
Aanmeldpunt Auris	Else Breekveldt	e.breekveldt@auris.nl	
SBO De Vlieger regiseurondersteuning	Chantal Neys	cneys@sbodevlieger.nl	071-5174664
SBO De Vlieger logopediste	Esther van der Weiden	evanderweiden@sbodevlieger.nl	071 5174664
Contact persoon Jeugdteam	Wilma van 't Hof	wilma.vanthof@jeugdteamslr.nl	06 52712645
Veilig thuis			0800-2000
Politie; wijkagent	Willem Rus	willem.rus@politie.nl	0900-8844
GGD Hollands Midden; Jeugdarts	Carmen Stut	cvanhagen@ggdhm.nl	088 - 3084528
GGD Hollands Midden; schoolverpleegkundige	Wendy Willemse	WWillemse@ggdhm.nl	0883084706088 06-55301522
Leerrecht	Simone Stol	s.stol@hollandrijnland.nl	06-82404366
OA logopediste	Diane de Beer	d.debeer@onderwijsadvies.nl	071 -5164713
Fysiotherapeute (ext.)	De Singel fysiotherapie	sanne@desingelfysio.nl	071-5216525
Logopediste (ext.)	Annemarie Sikking	a.sikking.logopedie@gmail.com	071-5225347
PIT	Alfons Verton Chantal	a.verton@leiden.nl c.de.rooij@leiden.nl	06-36487602 06-36241543
Praktijk AMT	Anne Marie Troost	praktijkamt@gmail.com	06- 19 13 67 99
SOL	Elles van Capel	evancapel@solnetwerk.nl	06 - 25019949
Gezinsconsulent	Souhailla Harshal	s.harsal@jesrijnland.nl	06- 24 92 28 93
Kinderoefentherapeut	Maaïke Jagroep	maaike@kinderomotoriek.nl	06-57447501

*Bijlage 11***Aanwezige protocollen en documenten die gelden voor de Singel**

- Kwaliteitskaarten (in map team – onderwijs)
- Protocol gedrag (in map team – beleid – protocollen)
- Protocol dyslexie (in map team – beleid – protocollen)
- Protocol doorstroom leerlingen (in map team – beleid – protocollen)
- Protocol zieke kinderen (PPO Leiden)
- Protocol medisch handelen (PPO Leiden)
- Protocol/procedure toelaatbaarheidsverklaring (PPO Leiden)
- Protocol informatievoorziening gescheiden ouders (in map team – beleid – protocollen)
- Protocol rouw (SCOL intranet)
- Protocol inzet meldcode (SCOL intranet)
- Protocol verzuim
- Veiligheidsplan
- SOP
- De schoolgids
- Tijdpad voor aanmelding vo
<https://www.pporegioleiden.nl/kennisbank-scholen/kennisbank/kennisbank-item/t/po-vo>
- Protocol aanname nieuwe leerlingen
- Protocol schorsen/verwijderen (SCOL)
- Coaching Nieuwe leerkracht (in map team – beleid – protocollen)