



Calamiteitenplan

Brede school "De 4 Heemskinderen"

Naam	: Brede school "De 4 Heemskinderen"
Straat	: Heilig Hartstraat 4
Postcode en plaats	: 4873 CZ Etten-Leur
Telefoonnummer	: 076-5012570
E-mail	: bs4hk@4hk.nl

Beheerder calamiteitenplan : M.J.H. de Jong

Versiedatum : oktober 2021



Woord Vooraf

Ondanks alle zorg die aan preventie van ongewenste voorvallen in de school wordt besteed, is het nooit uit te sluiten dat zich toch incidenten en/of noodsituaties voordoen die een (groot) risico kunnen betekenen voor mensen en/of goederen.

Ruim 90% van alle branden ontstaan bijvoorbeeld door menselijke fouten als gevolg van onvoorzichtigheid, onachtzaamheid en/of onwetendheid.

Het is van belang dat van tevoren is nagedacht over de (eventueel) te nemen technische en organisatorische voorzieningen en maatregelen in geval van een noodsituatie. Onder een noodsituatie wordt hier verstaan een ongewenste gebeurtenis of incident welke leidt of kan leiden tot schade en/of de bedrijfsvoering (ernstig) kan ontregelen.

Voor Brede school "De 4 Heemskinderen" zijn deze voorzieningen en maatregelen vastgelegd in het calamiteitenplan.

Dit calamiteitenplan heeft tot doel: Het snel doelmatig optreden door medewerkers van de eigen organisatie in geval van een noodsituatie of calamiteit opdat:

- De omvang van een gebeurtenis zo beperkt mogelijk wordt gehouden;
- De hulpverlening zo adequaat mogelijk wordt georganiseerd;
- Schade wordt voorkomen dan wel zoveel mogelijk wordt beperkt;
- De normale situatie zo snel mogelijk kan worden hersteld.

Het calamiteitenplan heeft verder tot doel functionarissen die bij een noodsituatie en/of de calamiteitenbestrijding zijn betrokken, te voorzien van adequate informatie en richtlijnen.

Dit calamiteitenplan is bewust beknopt van opzet. Uitsluitend relevante en essentiële gegevens maken onderdeel uit van dit calamiteitenplan.

Bij zaken waarin dit plan niet voorziet, zal naar bevind van zaken (gezond verstand) moeten worden gehandeld.

Wij vertrouwen erop dat in geval van een noodsituatie dit calamiteitenplan een bijdrage levert aan het beperken van de nadelige gevolgen voor werknemers, leerlingen en anderen en het beperken van de schade.

De directeur van Brede school "De 4 Heemskinderen",

dhr. J. Gobbens



Inhoudsopgave

WOORD VOORAF	2
INHOUDSOPGAVE	3
1. INLEIDING	4
2. DE BEDRIJFSHULPVERLENINGSORGANISATIE	6
2.1 ORGANISATIE	6
2.2 TAAKVERDELING	6
3. BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS	8
4. DE MELD EN ALARMPROCEDURES	9
4.1 BRAND EN/OF EXPLOSIE	9
4.2 ONGEVALLLEN	10
4.3 FALLEN TECHNISCHE VOORZIENING (TELECOM, GAS, ELEKTRA, WATER)	11
4.4 EXOGEEN VOORVAL	11
4.4 BOMMELDING	13
4.5 STRAFBARE FEITEN	14
4.6 CALAMITEITEN BUITEN KANTOORUREN	14
5. ONTRUIMING	15
6. BEHEER EN ONDERHOUD VAN HET CALAMITEITENPLAN	17
BIJLAGE 1: PLATTEGROND BREDE SCHOOL "DE 4 HEEMSKINDEREN"	18
BIJLAGE 2: FORMULIEREN BREDE SCHOOL "DE 4 HEEMSKINDEREN"	19
- Formulier brandrapport	21
- Formulier ongeval	22
- Formulier strafbare feiten	23
- Formulier bommelding	24



1. Inleiding

Het calamiteitenplan is van toepassing op Brede school "De 4 Heemskinderen" te Etten-Leur.

Het calamiteitenplan wordt door de wetgever gezien als middel om bij daadwerkelijke noodgevallen, calamiteiten, grote en kleine incidenten de gevolgen zoveel mogelijk te beperken.

In dit calamiteitenplan zijn de organisatorische voorzieningen en maatregelen beschreven om:

- letsel aan werknemers en leerlingen te voorkomen en te beperken,
- schade aan het gebouw, installaties etc. te voorkomen en te beperken,
- de gevolgen van een calamiteit zoveel mogelijk te beperken en te beheersen.

Verder heeft het calamiteitenplan tot doel om de werknemers die onder meer bij de calamiteitenbestrijding zijn betrokken, te voorzien van adequate informatie en richtlijnen.

Het calamiteitenplan wordt periodiek geoefend, minimaal jaarlijks getoetst aan de actuele situatie en zo nodig aangepast. De laatste revisiedatum van het document staat in de voettekst op elke pagina vermeld.

M.J.H. de Jong is verantwoordelijk voor het calamiteitenplan.

Dit calamiteitenplan beschrijft de verantwoordelijkheden en de te nemen maatregelen en acties bij de volgende noodsituaties en voorvallen.

Noodsituatie c.q. voorval	Toelichting en/of voorbeelden
Brand en/of explosie	Ook brandstichting
Ongevallen	Ook bijna-ongevallen, brandwond, been- of armbreuk
Falen technische voorziening	Breuk waterleiding, stroomstoring, uitval datacommunicatie, instorten gebouw
Exogeen voorval	Blikseminslag
Strafbare feiten	Diefstal, inbraak, bedreiging, vandalisme, vernieling
Bommelding	

De volgende punten zijn in het kader van het voorliggende calamiteitenplan van belang:

1. Het voorliggende calamiteitenplan beschrijft de bedrijfshulpverleningsorganisatie van Brede school "De 4 Heemskinderen".
2. Met het samenstellen van het calamiteitenplan is er rekening gehouden dat in Brede school "De 4 Heemskinderen" technische voorzieningen aanwezig zijn om bij eventuele calamiteiten alarmmelding te geven.
3. Met het samenstellen van het calamiteitenplan is er rekening gehouden dat in Brede school "De 4 Heemskinderen" brandvertragende en rook werende deuren aanwezig zijn.
4. In dit calamiteitenplan is een telefoonlijst aanwezig waarin belangrijke telefoonnummers zijn opgenomen in geval van calamiteit en/of noodsituatie. Deze telefoonlijst moet actueel gehouden worden.
5. De ontruimingsprocedures maken eveneens onderdeel uit van dit calamiteitenplan. Beschreven in hoofdstuk 5.

De navolgende personen dan wel organisaties hebben een exemplaar van het plan ontvangen:

- Directeur



- Bedrijfshulpverleners
- Huismeester



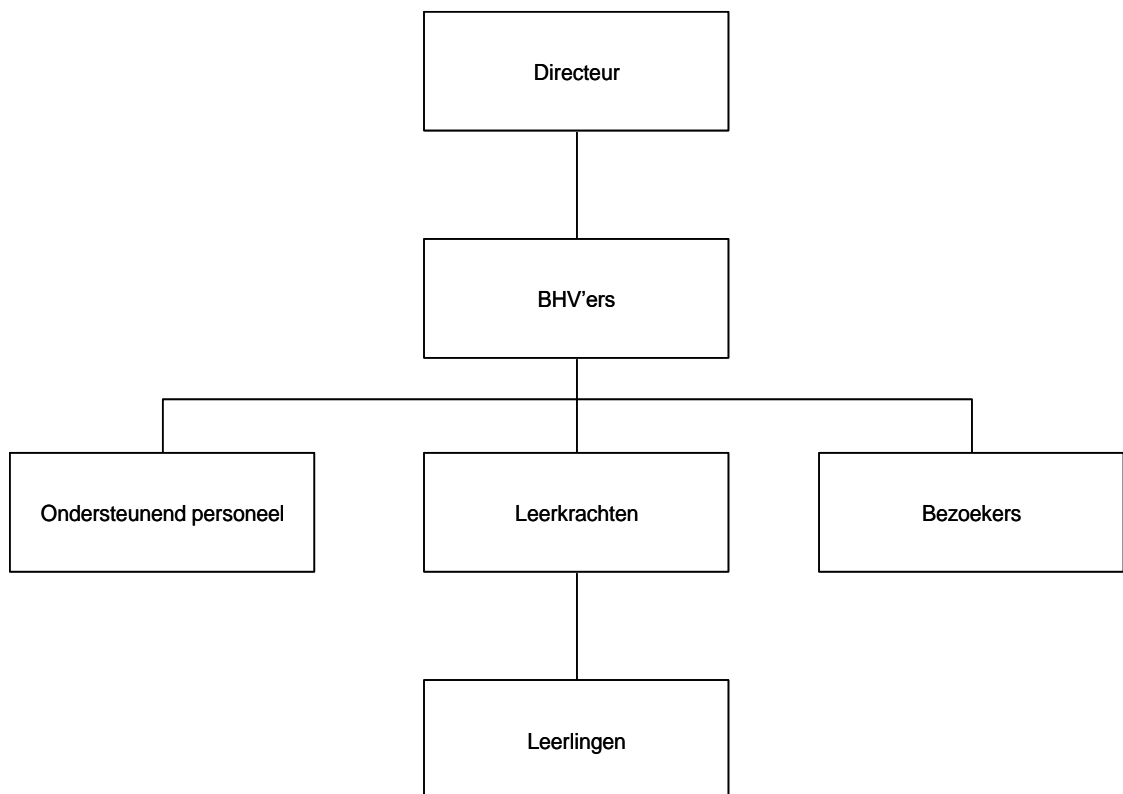
2. De bedrijfshulpverleningsorganisatie

2.1 Organisatie

De bedrijfshulpverleningsorganisatie bij Brede school "De 4 Heemskinderen" bestaat primair uit de volgende personen:

- De directeur
- De bedrijfshulpverleners

In een schema ziet er dat als volgt uit:



n.b.

1. De BHV' er die het eerst op de plaats van de noodsituatie en/of voorval is, voert het bevel.
2. Uiteraard kunnen bij bepaalde noodsituaties en/of voorvallen ook andere medewerkers worden betrokken.

2.2 Taakverdeling

De taken van de verschillende functionarissen staat hieronder beschreven:

Taken en bevoegdheden Directeur

- Afhankelijk van de calamiteit opvangen van familieleden, autoriteiten en de pers.
- Bedrijf voorzien van de benodigde faciliteiten.
- Treffen van (bijzondere) maatregelen.
- Informeren van de werknemers.
- Stemt periodiek onderhoud en testen van de noodinstallaties (rook werende deuren) af met de huismeester.
- Zorgt voor nazorg en/of herstelwerkzaamheden.



Taken en bevoegdheden BHV' ers

- Geeft sein tot en coördineert de ontruiming.
- Geeft bij ontruiming de verzamelplaats aan.
- Draagt bij brand de leiding over aan de gearriveerde brandweer.
- Is beslissingsbevoegd in noodsituaties en/of calamiteiten.
- Actueel houden van het calamiteitenplan.
- Komen in actie bij noodsituaties.
- Zich begeven naar de noodsituatie en op de hoogte stellen van de noodsituatie (verkennen).
- Zorgen voor eerste inzet bij een noodsituatie (binnen 3 – 4 minuten).
- Bekend zijn met de plaats van de aanwezige EHBO-voorzieningen.
- Nemen eerste maatregelen om de noodsituatie te beperken (blussen beginnende brand, verlenen van eerste hulp, inschakelen huisarts- of ambulancehulp, begeleiden slachtoffers e.d.).
- Vrijhouden van vluchtwegen.
- Helpen met ontruiming (ook bij ongecontroleerde ontruiming).
- Samenwerken met externe hulpdiensten.
- Rapporteren aan de directeur of diens vervanger.
- Stuurt externe hulpverleners door naar de plaats van het ongeval of calamiteit.
- Zorgt voor het direct beschikbaar hebben van de relevante in- en externe nummers en adressen (telefoon, fax, semafoon, mobiele telefoon e.d.).
- Is bevoegd de hulpverlening te activeren

Taken en bevoegdheden personeel

- Bij een brand doet u het volgende:
 - Breng direct de BHV' er op de hoogte van de brand. **Gehele klas meenemen naar klas van de dichtstbijzijnde BHV' er.**
 - Sluit, voor zover mogelijk, ramen en deuren.
 - Zorg voor eigen veiligheid en die van leerlingen en personen in de directe omgeving.
 - Ruimte zo snel mogelijk verlaten samen met de aanwezige leerlingen.
 - Houd het hoofd bij rookontwikkeling zo dicht mogelijk bij de vloer.
 - Meld u bij de verzamelplaats, controleert aan de hand van de klassenlijst of alle leerlingen aanwezig zijn.
- Bij een ongeval:
 - Laat een leerling direct de BHV' er op de hoogte van het ongeval brengen.
 - Blijf bij slachtoffer, stel hem/haar gerust.
 - Ga indien nodig na arriveren van BHV' er met de gehele klas naar de klas van de BHV' er.
- Bij ontruimingsignaal doet u het volgende:
 - Blijf rustig, laat verlichting, computer, apparatuur e.d. aan.
 - Neem de leerlingenlijst mee.
 - Ga na wat er aan de hand is.
 - Niet hardlopen, niet dringen.
 - Begeef u bij ontruiming naar de aangegeven verzamelplaats te weten: grasveld voor de huisnummers 20 t/m 42 aan de Vondellaan.
 - Ga niet naar huis, dus blijf op de verzamelplaats.
- Volg altijd de instructies op van de BHV' ers
- Blijf altijd kalm en zorg voor leerlingen/bezoekers/collega's.



3. Belangrijke telefoonnummers

Algemeen alarmnummer : 112

Bij geen gehoor:

- Politie : 0900-8844
- Brandweer (Etten-Leur) : 088-2250600
- GGD West Brabant : 076-5282000
- Vestiging Etten-Leur : 076-5282051

Huisartsen:

- Huisartsenpraktijk Markt : 076-5015050 spoed 5022333
- Huisartsenpraktijk De Wiek (Haze e.a.) : 076-5013344
- Huisartsenpraktijk Van Vugt/Ten Doeschate : 076-5014163
- Tussen 08:00-17:00 uur noodgevallen: 076-5014163 (**keuze 1**)
- Huisartsenteam Nassaulaan : 076-5012378
- Kuijpers/Van Uijthoven : 076-5022131
- Disseldorp/Rijnders : 076-5012378
- Tussen 08:00-17:00 uur noodgevallen: 076-5033550
- Huisartsenteam de Keen : 076-5013289
- Soors/Mutsaerts : 076-5013289
- Schellingerhout/van Dongen : 076-5013289
- Tussen 08:00-17:00 uur noodgevallen: 076-5013289 (**toets 1**)
- Huisartsenpost Etten-Leur : 076-5040444 (voor 08.00 uur en na 17.00 uur)

Gemeente Etten-Leur : 14076

Nutsbedrijven:

- Levering Gas: Eneco Zakelijk via tel. +31 (0)88 - 895 3593 of e-mail energievoorscholen@eneco.com klant nr K20054146 contract nr O31597907
- Levering Elektriciteit: DVEP energie via tel. 31 (0)74 376 62 43 of e-mail info@dvep.nl klant nr 254715
- Levering Water: Brabant Water via tel. +31 (0)73 683 82 22 of via www.brabantwater.nl accountnummer 5061190

Arbo Unie : 076-5487800
CBO : 073-6100660

Hulpdiensten:

- Loodgieter / Immens : 073-5512302 (**keuze 2**)
- Elektriciens van Hagen : 076-2100130 of 06-24986283
- Chubb Varel ALARM : 088-1124700
- Vermeulen GLAS : 06-55125538 of 076-5835205

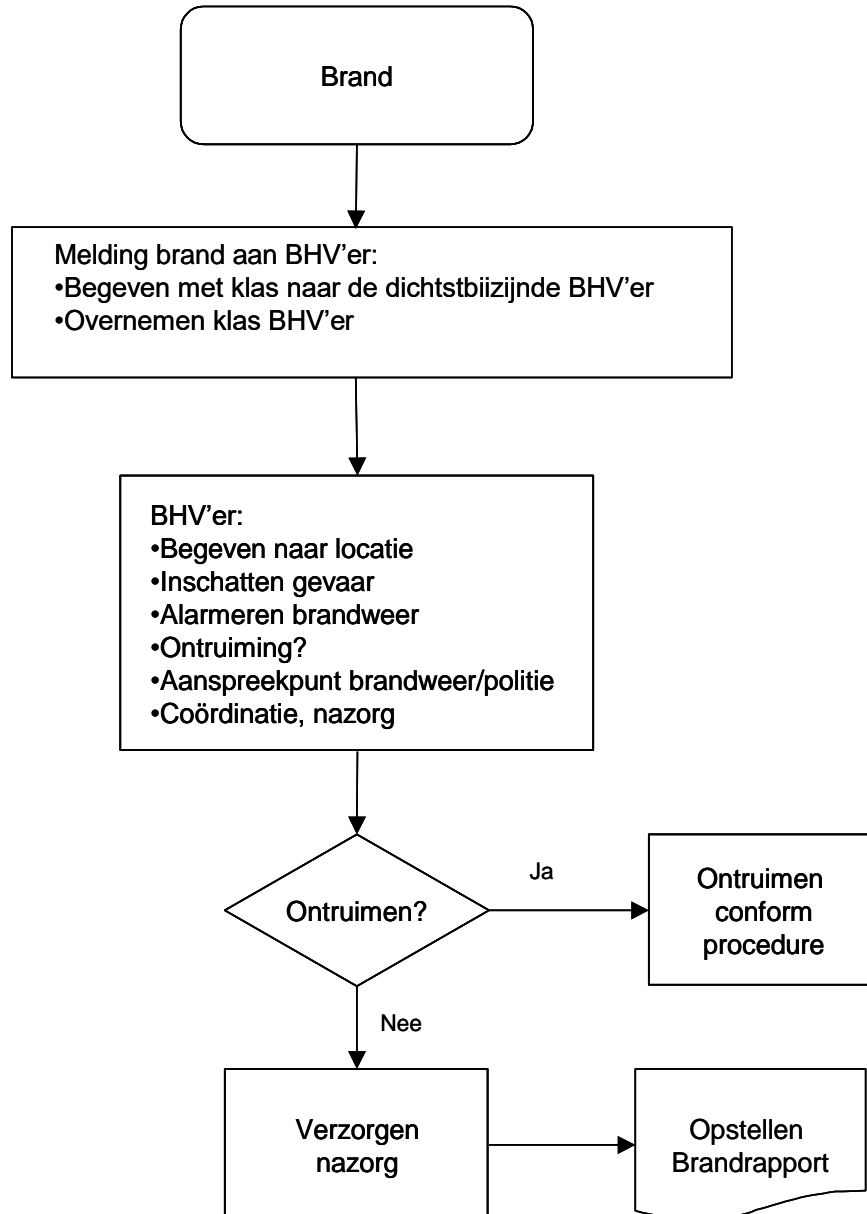
- Taxi Goverde : 0168-330050
- Taxi de Putter : 076-5013329
- ZIGGO / INTERNET : 1200 / 0900-1884
- Lessher TELEFONIE : 074-3494329

Dichtbijgelegen ziekenhuizen:

Amphia Ziekenhuis
Locatie Langendijk (Baronie) : 076-5955000
Locatie Molengracht (Ignatius) : 076-5955000
Polikliniek Bravis Ziekenhuis : 076-5042000
(Franciscus)



4. De meld en alarmprocedures



In de navolgende pagina's zijn de meld- en alarmprocedures opgenomen in geval van een noodsituatie, ongeval en/of calamiteit. Deze procedures geven beknopt weer, wie, welke acties dient te ondernemen.

Als de procedure niet in bepaalde ontwikkeling of situatie voorziet, dient naar bevind van zaken (gezond verstand) te worden gehandeld.

3.1 Brand en/of explosie

Brand is vuur op een ongewenste plaats. Explosie is het tot ontploffing komen van een brandbaar gas/luchtmengsel of van hoeveelheid (explosieve) stof.

Brand kan explosie, instorting, elektrische storing e.d. tot gevolg hebben.

Te nemen acties en/of maatregelen:

1. Een geconstateerde brand wordt altijd direct doorgegeven aan de BHV'er:
Leerkracht begeeft zich met de gehele klas naar de klas van de dichtstbijzijnde BHV'er.
 - Leerkracht neemt de klas van de BHV'er over en blijft met zijn leerlingen in die klas.
2. De BHV'er:
 - Begeeft zich naar de plaats van de brand/explosie.
 - Maakt een inschatting van de gevaren en de te nemen acties en handelt dienovereenkomstig.
 - Bepaalt of de brandweer ingeschakeld dient te worden en ziet erop toe dat dit indien nodig gebeurt.
 - Bepaalt of ontruiming noodzakelijk is. Zo ja, zie hoofdstuk 5.
 - Is aanspreekpunt voor de brandweer en politie.
 - Coördineert en regelt de nazorg.
3. De brandweer neemt het bevel over zodra deze gearriveerd zijn.
4. De BHV'er stelt een brandrapport op gebruik makende van het rapport dat in de bijlage van dit calamiteitenplan is toegevoegd.

3.2



Ongevallen

Onder een ongeval (op het terrein van Brede school "De 4 Heemskinderen") wordt verstaan:

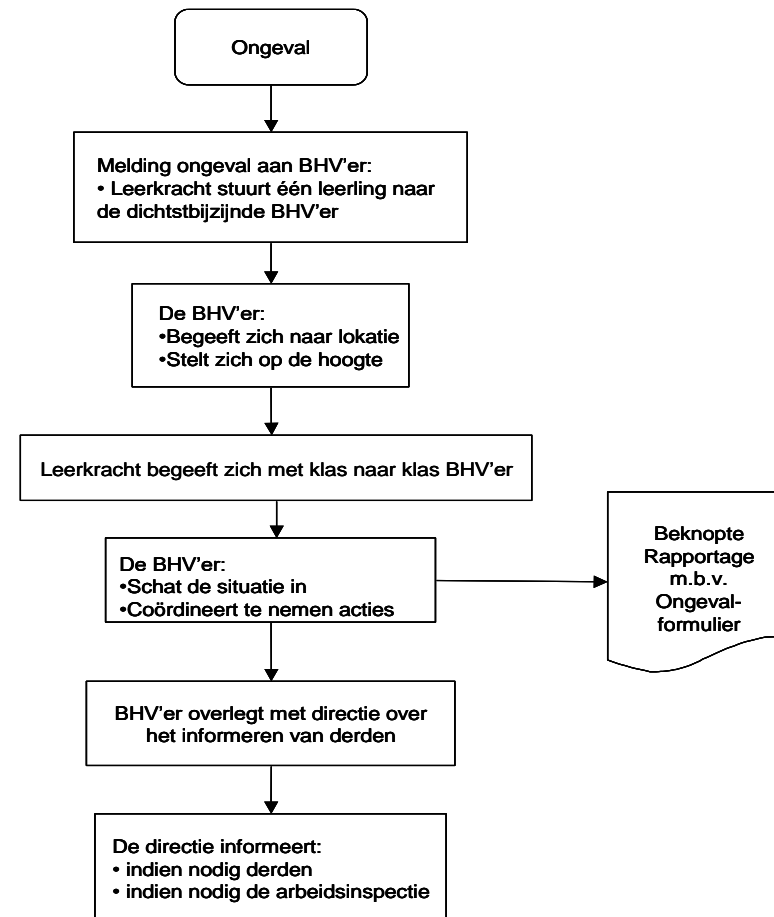
- Een ongeval dat plaats vindt als gevolg van het verrichten van arbeid.
- Een ongeval dat plaats vindt als gevolg van het verrichten van schoolactiviteit.
- Een ongeval waar naar redelijk oordeel blijvend letsel ontstaat.
- Overlijden door ongeval.
- Ongeval met schade aan persoonlijke of school eigendommen van meer dan € 500,-.

Te nemen acties en/of maatregelen:

1. De melder, ontdekker en/of veroorzaker meldt een ongeval direct aan de BHV' er. Als een leerling het slachtoffer is van een ongeval dan blijft de leerkracht in eerste instantie bij het slachtoffer en stuurt een andere leerling naar de dichtstbijzijnde BHV 'er.
2. De gewaarschuwde BHV' er, gaat naar de plaats van het ongeval en stelt zich op de hoogte.
3. Zodra de BHV' er is gearriveerd neemt de leerkracht zijn klas mee naar de klas van de BHV 'er.
4. De BHV' er
 - Coördineert de te nemen acties voor een correcte afhandeling van het ongeval.
 - Zorgt voor assistentie indien nodig.
 - Stelt een beknopte rapportage op gebruik makende van het ongevallenformulier dat als bijlage bij dit calamiteitenplan is toegevoegd.
 - Neemt indien nodig contact op met de directeur (in geval van doden of ernstige gewonden).
 - Overlegt met de directeur over het informeren van derden (pers, familie).

5. De directeur informeert indien nodig derden (pers, familie) en neemt contact op met de arbeidsinspectie als het ongeval voldoet aan een of meer van de volgende criteria:

- Ongevallen met blijvend letsel.
- Ongevallen met ziekenhuisopname.
- Ongevallen waarbij schade is opgetreden van meer dan € 500,-
- Gevallen van geconstateerde beroepsziekte.





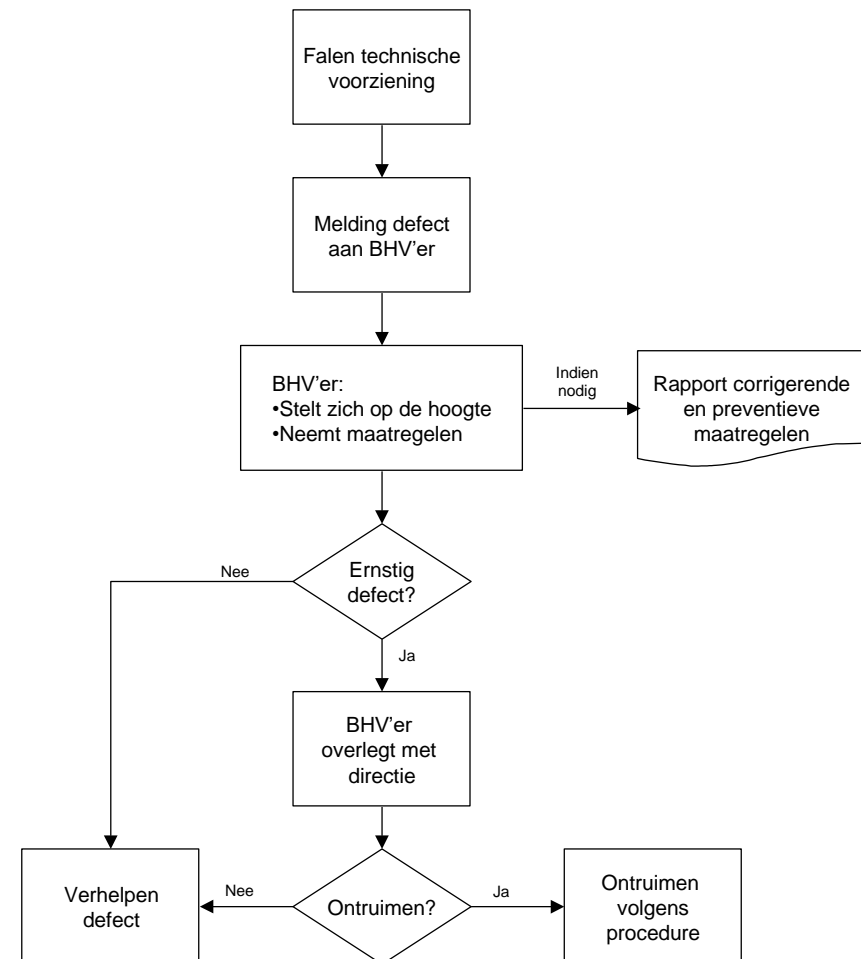
3.3 Falen technische voorziening (telecom, gas, elektra, water)

Onder falen van een technische voorziening wordt verstaan:

- Uitval van datacommunicatie.
- Een breuk van de water- en/of gasleiding.
- Een stroomstoring.

Te nemen acties en/of maatregelen:

1. De melder, ontdekker en/of veroorzaker meldt het defect aan een technische voorziening zo snel mogelijk aan de BHV' er.
2. De gewaarschuwde BHV' er:
 - Stelt zich op de hoogte van het voorval en/of gebeurtenis.
 - Zorgt ervoor dat een onderwijsassistent zijn klas overneemt.
 - Beoordeeld of ontruiming noodzakelijk is. Zo ja, dan hoofdstuk 5.
 - Neemt de nodige maatregelen om het defect zo snel mogelijk, veilig en verantwoord op te heffen en de schade te minimaliseren.
 - Bij een relatief klein defect stuurt hij de conciërge aan om het defect te herstellen.
 - Informeert de directeur (in geval van een ernstig ongeval)
 - Stelt indien noodzakelijk een rapportage op met voorstellen voor het nemen van corrigerende en preventieve maatregelen.
 - Overhandigd bovengenoemde rapportage aan de directeur.
3. De directeur heeft de bevoegdheid eventueel externe instanties in te schakelen.
4. Het defect aan de technische voorziening wordt verholpen.



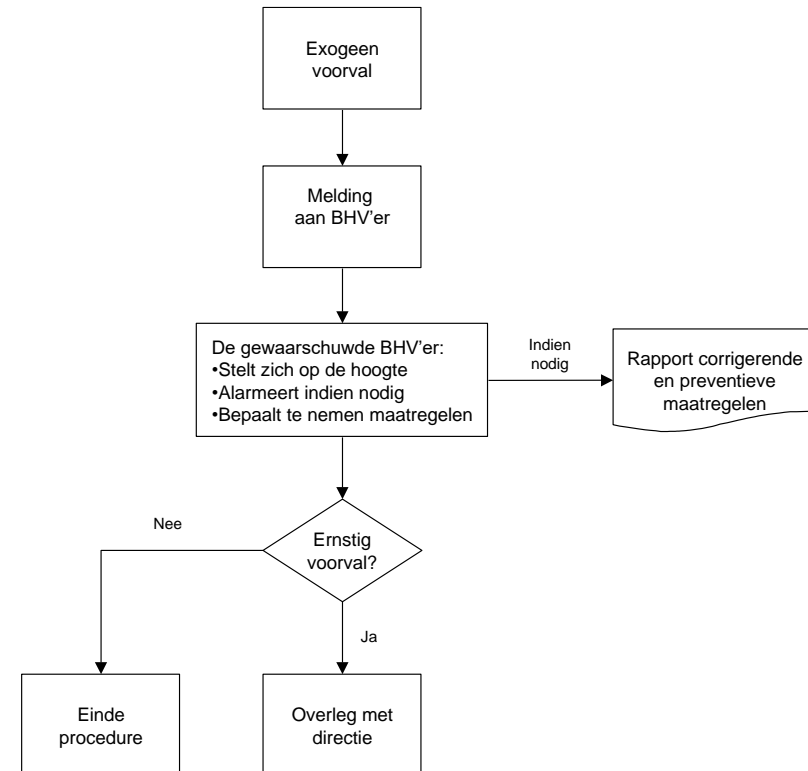


3.4 Exogeen voorval

Met een exogeen voorval wordt onder meer verstaan: blikseminslag, hoge waterstand, storm, overstroming, bezetting, actie externe groepering met (ernstige) nadelige gevolgen voor de onderwijstaken. In eerste aanzet lijken blikseminslag en storm de meest denkbare scenario's voor Brede school "De 4 Heemskinderen". De handswijze voor de andere scenario's is echter identiek.

Te nemen acties en/of maatregelen:

1. De melder, ontdekker meldt het exogeen voorval zo snel mogelijk aan de BHV' er.
2. De gewaarschuwde BHV' er:
 - Stelt zich op de hoogte van het voorval en/of gebeurtenis.
 - Hanteert, bij blikseminslag en stormschade, de alarmprocedure bij brand en explosie hoofdstuk 4.1.
 - Bepaalt de te nemen (aanvullende) maatregelen.
 - Registreert de, eventueel, genomen corrigerende of preventieve acties.
3. De BHV 'er informeert, bij een ernstig voorval, de directeur.





3.5 Bommelding

Een bommelding lijkt bij Basisschool "De 4 Heemskinderen" bijna niet denkbaar. Om het calamiteitenplan echter toch compleet te maken zijn in deze paragraaf de handelingen uiteengezet die dienen te worden gedaan in geval van een bommelding.

Een bommelding kan worden ontvangen per telefoon, schriftelijk, door melding van een persoon en door achterlating van een verdacht pakje of voorwerp

Bommeldingen dienen direct aan de plaatselijke politie te worden gemeld. Een bommelding zal op zich geen gevolgen hebben, met uitzondering van het mogelijk ontruimen van het gebouw of terrein.

Let wel: *Valse bommeldingen zijn eveneens strafbaar.*

Te nemen acties en/of maatregelen:

1. De ontvanger van een bommelding vult het modelformulier "bommelding" zo volledig mogelijk in en verstrekt deze aan de BHV' er.

Tips:

- Vul het formulier "bommelding zo volledig mogelijk in.
- Hoor de melder zoveel mogelijk uit.
- Let op bijzonderheden (taalgebruik, specifieke woorden, achtergrondgeluiden).
- Waarschuw terstond de BHV' er.

Bij een schriftelijke bommelding

- Noteer hoe de brief werd ontvangen.
- Noteer wanneer en door wie behandeld.
- Laat de brief in zo weinig mogelijk handen komen.
- Waarschuw terstond de BHV' er.

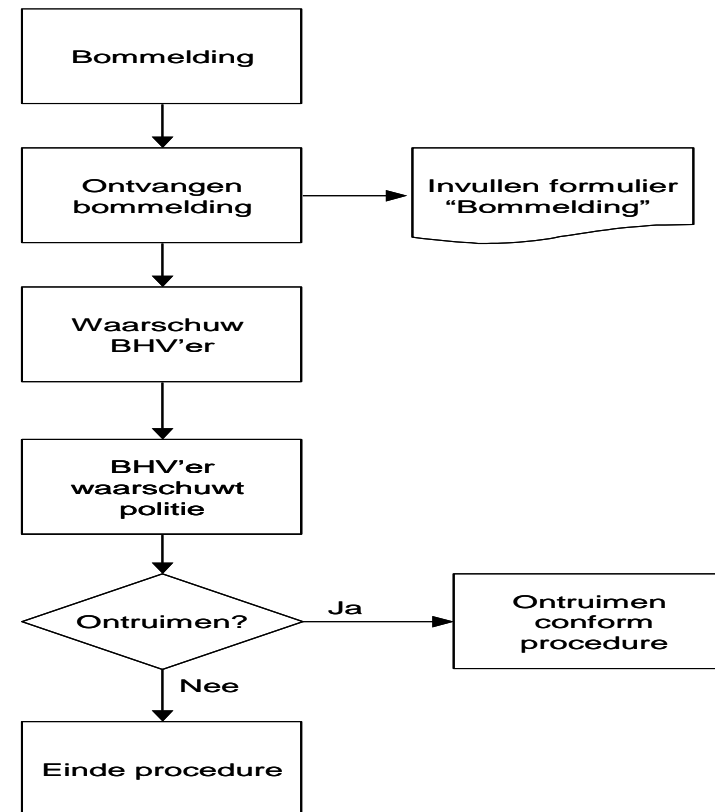
2. De gewaarschuwde BHV' er waarschuwt direct de politie.

3. Algemene maatregelen voor personeel:

- Raak nooit een verdacht voorwerp aan!

- Zorg voor een rustige behandeling van de bommelding
- Vermijdt ruchtbaarheid; praat dus met niemand over de melding behoudens met de BHV' er.
- Elke bommelding moet serieus en systematisch worden behandeld. Maak gebruik van het formulier "bommelding" en beantwoord de vragen zo volledig mogelijk.
- Neem persoonlijke bezittingen zoals tassen, koffers e.d. bij een ontruiming mee.

De BHV' er beslist in overleg met de politie over het al dan niet ontruimen en/of de te nemen maatregelen. Bij ontruiming zie hoofdstuk 5.





3.6 Strafbare feiten

Onder strafbaar feit wordt onder meer verstaan diefstal, brandstichting, inbraak, bedreiging of gijzeling met bijvoorbeeld een mes en/of pistool, vandalisme, vernieling.

Er wordt geen onderscheid gemaakt in een strafbaar feit begaan door:

- Personeel
- Leerlingen
- Bezoekers, derden e.d.

Te nemen acties en maatregelen:

1. De ontdekker meldt het strafbaar feit zo snel mogelijk aan de directeur.
2. De directeur:
 - Verzamelt gegevens en bewijsmateriaal.
 - Bepaalt welke stappen of disciplinaire maatregelen er genomen zullen worden.
 - Zorgt voor de verdere afhandeling en rapportage.

N.B.:

 - Van een strafbaar feit wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
 - Meldingen/gegevens van strafbare feiten worden vertrouwelijk behandeld.

3.7 Calamiteiten buiten kantooruren

Ook buiten kantooruren worden de meld- en alarmprocedures, zoals ze in dit hoofdstuk staan vermeld gehandhaafd. Als er grotere groepenaanwezig zijn dient er te allen tijde een BHV' er aanwezig te zijn.



4. Ontruiming

Indien noodzakelijk voor de veiligheid van de werknemers, leerlingen en bezoekers, wordt het gebouw volledig of gedeeltelijk ontruimd. De beslissing wordt genomen door de BHV' er, de directeur of de brandweer.

5.1 Gedeeltelijke ontruiming.

Om het signaal van gedeeltelijke ontruiming te geven gaat de BHV' er of de directeur de lokalen langs en deelt de leerkrachten mede dat gedeeltelijk ontruimd wordt.

Mocht het om een gedeeltelijke ontruiming van het hoofdgebouw gaan zullen de medewerkers, leerlingen en de bezoekers het deel van het gebouw rustig en geordend via de gangen dienen te verlaten en zich te begeven naar de aula of grote speelplaats.

De aanwezige BHV' er(s):

- Leidt de gedeeltelijke ontruiming en draagt zorg voor een rustige, gestructureerde ontruiming.
- Loopt na ontruiming, indien mogelijk, de ruimten na om te controleren of er geen mensen achtergebleven zijn.
- Volgt de aanwijzingen op van de gearriveerde brandweer en politie.
- Neemt de presentie op van de werknemers, leerlingen en bezoekers in de aula van het hoofdgebouw.
- Geeft vermissingen van personen door aan de brandweer/politie.

De aanwezige leerkrachten:

- Nemen ten alle tijden de presentielijst mee naar de aula van het hoofdgebouw.
- Nemen de presentie op van de leerlingen van de eigen klas.
- Geven vermiste leerlingen door aan BHV' er.

Signaal "veilig"

Wanneer geen gevaar of dreiging meer aanwezig is, wordt het signaal "VEILIG" gegeven in de aula van het hoofdgebouw of op de speelplaats. De directeur of de BHV' er geeft - in overleg met de brandweer - dit signaal. Dit signaal wordt gegeven door aan de leerkrachten mede te delen dat het gevaar is geweken en dat de klas weer verantwoord naar binnen kan.



5.2 Volledige ontruiming.

Om het signaal van volledige ontruiming te geven drukt de BHV 'er of de directeur de knop van de alarminstallatie langdurig in zodat een slow-whoop in de lokalen te horen is. Hierna zullen de medewerkers, leerlingen en de bezoekers het gebouw rustig en geordend via de aangewezen nooduitgangen dienen te verlaten en zich te begeven naar het grasveld aan de Vondellaan voor de huisnummers 20 t/m 42. Dit is voor Basisschool "De 4 Heemskinderen" **de verzamelplaats**.

De aanwezige BHV 'er(s):

- Leidt de volledige ontruiming en draagt zorg voor een rustige, gestructureerde ontruiming.
- Loopt na ontruiming, indien mogelijk, de ruimten na om te controleren of er geen mensen achtergebleven zijn.
- Volgt de aanwijzingen op van de gearriveerde brandweer en politie.
- Neemt de presentie op van de werknemers, leerlingen en bezoekers op de verzamelplaats.
- Geeft vermissingen van personen door aan de brandweer/politie.

De aanwezige leerkrachten:

- Nemen ten alle tijden de presentielijst mee naar de verzamelplaats.
- Nemen de presentie op van de leerlingen van de eigen klas.
- Geven vermiste leerlingen door aan BHV' er.

Signaal "veilig"

Wanneer geen gevaar of dreiging meer aanwezig is, wordt het signaal "VEILIG" gegeven op de verzamelplaats. De directeur of de BHV' er geeft - in overleg met de brandweer - dit signaal. Dit signaal wordt gegeven door aan de leerkrachten mede te delen dat het gevaar is geweken en dat de klas weer verantwoord naar binnen kan.



5. Beheer en onderhoud van het calamiteitenplan

M.J.H. de Jong beheert dit document en is er voor verantwoordelijk dat alle medewerkers van Basisschool "De 4 Heemskinderen" zijn geïnformeerd over de aanwezigheid en inhoud van dit calamiteitenplan.

M.J.H. de Jong is verantwoordelijk voor het compleet en actueel houden van de in- en externe telefoonlijsten.

De directeur houdt de BHV-organisatie in stand en ziet er op toe dat de volgende plannen en schema's aanwezig zijn, voldoen, worden gecommuniceerd en worden uitgevoerd:

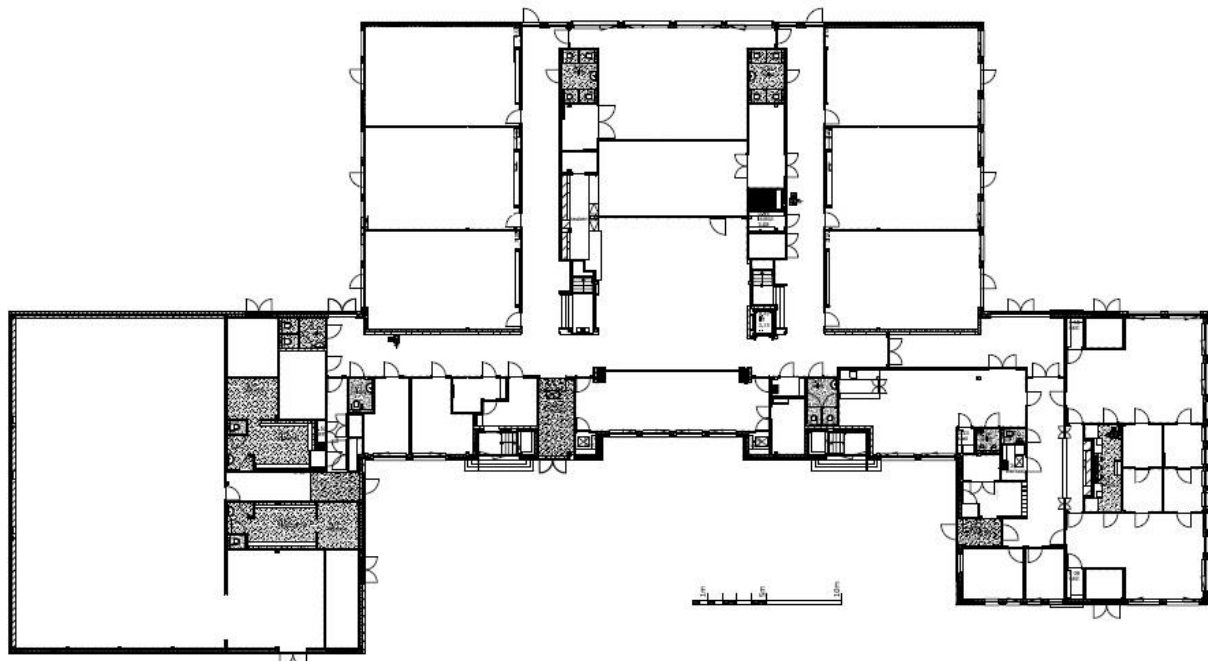
- De controle van de BHV-middelen;
- De opleidingen, (her)trainingen en voorlichting van personeel;
- Het oefenen van het calamiteitenplan.

Het calamiteitenplan wordt inhoudelijk minimaal jaarlijks getoetst aan de actuele situatie en zo nodig aangepast.

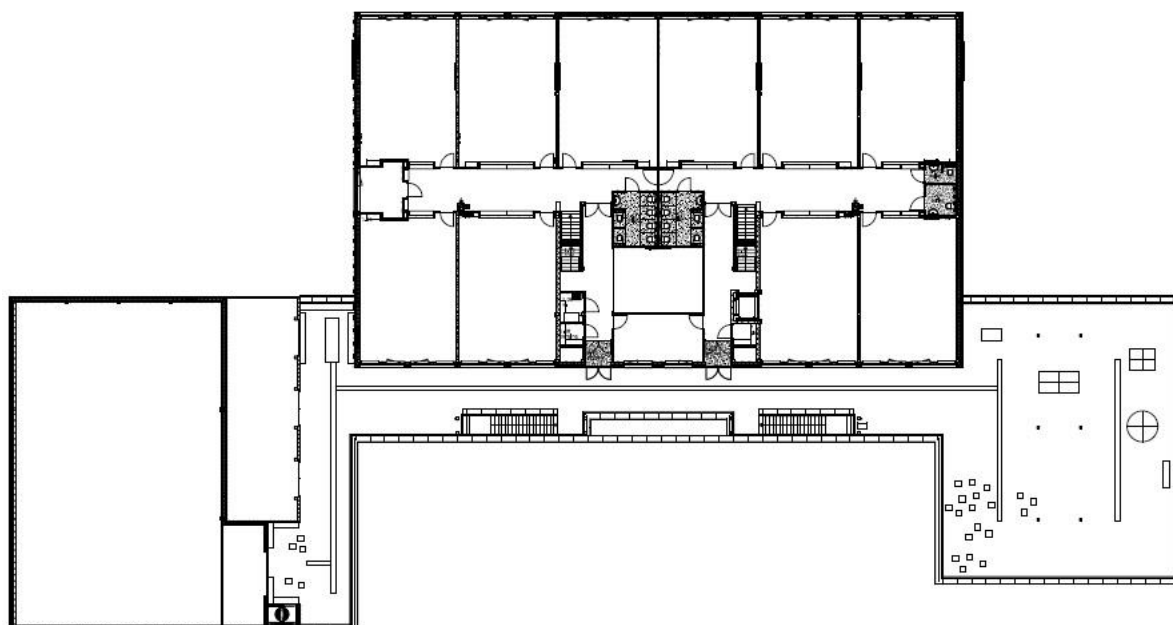
De laatste revisiedatum is op elke pagina onderaan vermeld.



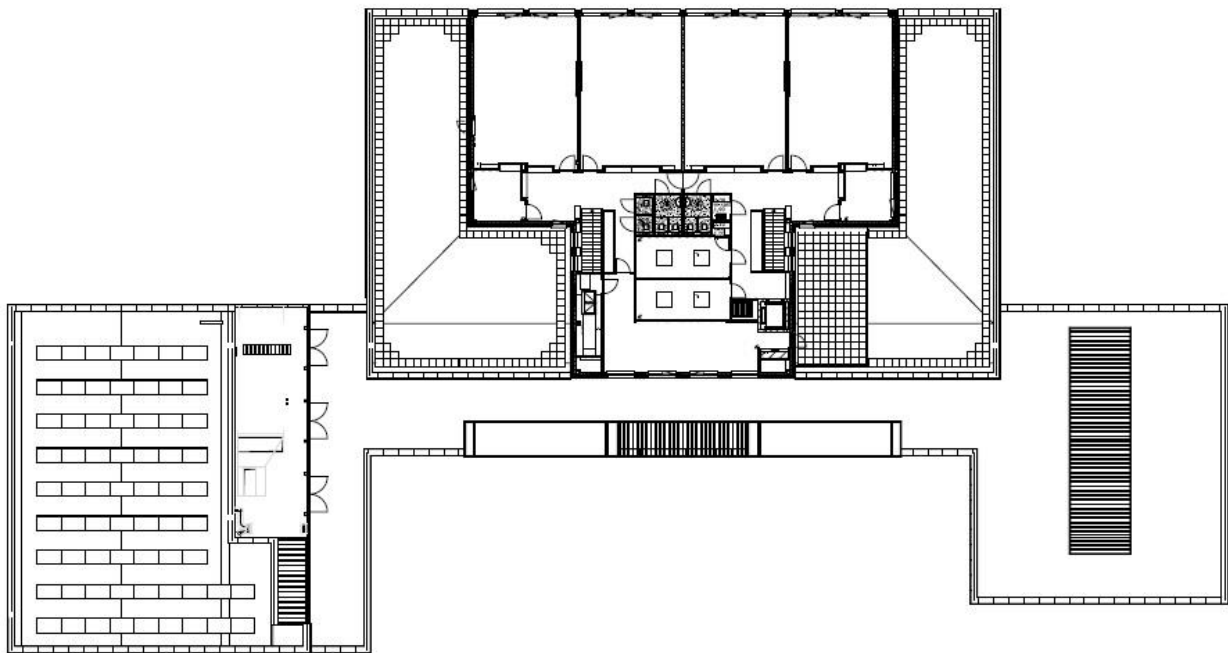
Bijlage 1: Plattegrond Brede school "De 4 Heemskinderen"



Begane grond



Eerste verdieping



Tweede verdieping



Bijlage 2: formulieren Brede school "De 4 Heemskinderen"

- Formulier brandrapport
- Formulier ongeval
- Formulier strafbare feiten
- Formulier bommelding



Formulier Brandrapport

Ingevuld door

Volgnummer:

Brandmelding

Datum :

Tijd :

Gemeld door

Naam :

Functie :

Omschrijving brand/ vermoedelijke oorzaak

Brandstichting Vandalisme kortsluiting Overig

Aanvullende gegevens brand:

.....
.....
.....
.....

Slachtoffers

Aantal gewonden (ziekenhuisopnamen) :

Ruimte voor aanvullende opmerkingen

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Formulier Ongeval

Ongevallen formulier Brede school "De 4 Heemskinderen"			
Algemene informatie			
1. Naam melder		2. Afdeling	
3. Locatie van incident		4. Datum van incident	5. Tijd incident
		6. Datum van rapport	
Letsel of ziekte		Materiele schade	
7. Naam getroffene		12. Materiële schade	
8. Deel van het lichaam	9. Dagen verzuim	13. Aard van schade	
10. Aard van letsel of ziekte		14. Kosten: Geschat: Werkelijk:	
11. Betrokken voorwerp/materiaal		15. Betrokken voorwerp /materiaal	
		16. Aard van incident	
		17. Kosten incident	
		18. Melder van incident	
		19. Betrokken voorwerp/materiaal	
Risico			
20. Mogelijk omvang van verlies <input type="checkbox"/> ernstig <input type="checkbox"/> belangrijk <input type="checkbox"/> gering		21. Waarschijnlijke kans op herhaling <input type="checkbox"/> frequent <input type="checkbox"/> af en toe <input type="checkbox"/> zelden	
Beschrijving			
22. Beschrijf wat er is gebeurd :			
Analyse van oorzaken			
23. Directe oorzaken: welke sub-standaard handelingen en/of condities hebben bijgedragen, of hebben kunnen bijgedragen, tot dit incident? <input type="checkbox"/> niet van toepassing			
24. Basis oorzaken: welke specifieke persoons- of werkgebonden aspecten hebben bijgedragen, of hebben kunnen bijgedragen, tot dit incident? <input type="checkbox"/> niet van toepassing			
Actie plan			
25. Verbeteringsmaatregelen: wat is gedaan, of moet worden gedaan, om de vermelde oorzaken te beheersen en/of herhaling te voorkomen? 			
26. Handtekening melder		27. Datum	30. Dit formulier afgeven aan de directeur
28. Gezien door leidinggevende		29. Datum	Ontvangen op d.d.



Formulier Strafbare feiten

Vertrouwelijk

Algemene gegevens:

Opgesteld door :

Datum rapport :

Gegevens incident:

Soort incident : vernieling diefstal brandstichting vandalisme
 overige nl. :

Locatie incident : klaslokaal gangen gymzaal speelplein
 overige nl. :

Datum incident : Tijdstip incident : u

Letsel ontstaan : ja nee (zie voor verdere informatie "formulier ongeval")

Schade ontstaan : ja nee

Aard schade :

Geschatte kosten schade : fl. € :

Werkelijke kosten schade : fl. € :

Politie ingeschakeld : ja nee

Gegevens dader:

Naam :

Geslacht : vrouw man

Leeftijd :jaar

Ouders ingeschakeld : ja nee (als het voorval een leerling betreft)

Disciplinaire maatregelen : ja nee
Zo ja, welke

Gegevens melder:

Naam :

Geslacht : vrouw man

Leeftijd :jaar

Opmerkingen:

.....

.....

.....



Formulier Bommelding

'Brede school "De 4 Heemskinderen"'	<u>Vertrouwelijk</u>	* Nummer:
Bommelding of bomalarm		
Opgesteld door	:	
Datum	:	
Tijdstip	:	

Inhoud gesprek: (indien mogelijk de gesproken woorden vermelden)

- Wanneer ontploft de bom? Heden Tijdstip: uur
- Datum:
- Waar zal de explosie plaatsvinden? Plaats:
- Wel soort explosieven/brandbare stoffen zijn gebruikt?
- Hoe ziet de bom er uit?
- Waarin is de bom verpakt?
- Waarom is de bom geplaatst?
- Wie heeft de bom geplaatst?
- Waarom doet u dit?

Soort stem aan de telefoon

- Man Vrouw Leeftijd:
- Bijzonderheden:

Geluiden op de achtergrond

- Muziek Machines Schepen Kinderen
- Treinen Trams Stemmen Verkeer
- Andere geluiden :

Alarmering

- BHV' er Tijd:
- Directeur Tijd:
- Politie Tijd: