



Stappenplan

meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Z.s.m. tot 1 week 1. In kaart brengen van signalen	1.1 Verwoord je vermoeden / “niet pluisgevoel” (ib, collega) 1.2 Beschrijf voor jezelf de feitelijke signalen + kindcheck
Z.s.m. tot 1 week 2. Overleg met ib en vraag zo nodig advies bij Veilig Thuis Groningen	2.1 Bespreek je vermoeden en signalen met de ib’er en/of vraag advies aan Veilig Thuis Groningen 2.2 Vermoeden blijft? Ja: ga naar 3.1 = eventueel overdracht naar ib’er Nee: Geen of ander probleem: zo nodig passende hulp organiseren
Z.s.m. tot 2 weken 3. Gesprek met leerling	3.1 Bespreek het vermoeden en de signalen met de leerling en/of ouders 3.2 Verzamel informatie bij derden
Z.s.m. tot 1 week 4. Wegen van risico, aard en ernst van het geweld	4.1 Vermoeden bevestigd? Ja: Ga naar 5.1 Twijfel: Ga terug naar stap 3 Nee: Geen of ander probleem: zo nodig passende hulp organiseren <i>! Uitwerking vijf afwegingsvragen die in deze fase gesteld moeten worden: zie achterzijde</i>
Z.s.m. tot 2 weken 5. Beslissen: hulp organiseren of melden	5.1 Hulp voor leerling en/of ouders gewenst? Ja: Ga naar 5.2 Nee: school doet een melding bij Veilig Thuis school geeft urgent signaal af in Zorg voor Jeugd (ib’er) school houdt toezicht 5.2 Organiseer passende hulpverlening: Toeleiden naar hulpverlening Toezicht houden wanneer er sprake is van een wachttijd Laag signaal afgeven in Zorg voor jeugd (ib’er)
Evaluatie en nazorg	Informeel betrokkenen over de ondernomen stappen en evalueer deze met collega’s Controleer of alle stappen zijn geregistreerd

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor Onderwijs en Leerplicht

1. Vermoeden wegen

ik heb de stappen 1 t/m 3 van de meldcode doorlopen en

A. Ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

B. Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/ leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE → ga verder naar afweging 3

B. JA of twijfel → direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. HULP

Ben ik, of iemand anders in mijn school (intern begeleider) of een ketenpartner/leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE → melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder.

B: JA → ga verder met afweging 4.

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE → melden bij Veilig Thuis

B: JA → hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE → melden bij Veilig Thuis.

B: JA → hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.

(Spreek een nazorgtraject af. Leg termijnen en verwachtingen vast.)

Aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld

WIE IS BINNEN DE SCHOOL WAAR VERANTWOORDELIJK VOOR?



College van Bestuur

Eindverantwoordelijk voor de totstandkoming, coördinatie en uitvoering van aanpak.

Taken: ontwikkelen beleid, toe zien op uitvoering en toetsing en zorgen voor samenwerkingsafspraken met externe instanties.



Schoolleiding

Beschikt over mandaat om het beleid uit te voeren.

Taken: implementeren meldcode, aanstellen aandachtsfunctionaris, ontwikkelen scholingsmogelijkheden en lesmateriaal voor medewerkers, geven van voorlichting aan ouders en zorgen voor werkafspraken met externe instanties.



Aandachtsfunctionaris

Zorgdragen voor adequate uitvoering meldcode.

Taken: sparringspartner en begeleider van medewerkers, zorgen voor afstemming rond acties en eerste aanspreekpunt van externe hulpverleningspartijen en -instanties.



Individuele medewerker

Beschouwt signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld als onderdeel van functie.

Taken: uitvoeren taken rond meldcode, volgen van scholing en contact opnemen met aandachtsfunctionaris bij (vermoedens van) kindermishandeling of huiselijk geweld.



Externe instanties

School werkt samen met kinderopvang, gemeente(n), jeugd-/sociale wijkteams, Veilig Thuis, politie en vertrouwensinspectie van het onderwijs.

Verwerkt in Handelingskader:

1. Er is een protocol meldcode conform de eisen zoals omschreven in de verbeterde meldcode 2019.
2. Iedere instelling heeft een of meer geschoolde aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris heeft voldoende tijd, geld en mandaat om de taken zoals omschreven in de landelijke taak/functieomschrijving van de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK) te kunnen vervullen.
3. Iedere professional die direct contact heeft met leerlingen wordt geschoold in het werken met de Meldcode.
4. Er is een plek in het elektronisch dossier waar de zorgen en ondernomen acties gedocumenteerd kunnen worden en makkelijk zijn terug te vinden.
5. Er is minimaal vier keer per jaar overleg met de belangrijkste ketenpartners over beleid en samenwerking in de praktijk.