Digitaal Veiligheidsplan

|  |
| --- |
| Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid |

***Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.***

**Naam school:**Sint Vitusschool

**Locatie:** Bussum

**Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:**Linda Hendriks ico

**1** Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1

**De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Visie: voor een eigen resultaat in stimulerend schoolklimaat. We streven ernaar dat onze school niet alleen een plaats is waar het kind zich thuis voelt en zich goed kan ontwikkelen, maar ook de veiligheid neemt een belangrijke plaats in op onze school.

Toegevoegde bestanden

* Schoolkalender St\_ Vitusschool zie pdf schoolkalender in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 1

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie bladzijde 6 schoolgids bij toegevoegde bestanden.

Toegevoegde bestanden

1.3

* Schoolkalender St\_ Vitusschool zie pdf schoolkalender in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 1

De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Vanaf september 2017 krijgen alle leerlingen van deze school 1 keer per maand judo om de sociale veiligheid te versterken.

Elke periode wordt er een nieuwe afspraak ingevoerd.

**De afspraken die inmiddels zijn ingevoerd zijn**:

**afspraak 1:op de gang fluister ik en doe ik rustig.** Deze heeft als doel meer rust in de school.

**afspraak 2: ik ben zuinig op de spullen van mijzelf en een ander**. Deze heeft als doel kinderen bewust te maken van materialenverbruik.

**Afspraak 3: Ik ben vriendelijk voor een ander.**

Eén a twee keer in de week wordt er kanjertraining gegeven. Ook dit jaar is er voor het team een studiedag over kanjertraining.

Een keer per twee jaar hebben wij een het thema lentekriebels als project. Het andere jaar hebben besteden we een projectweek aan het thema.

Toegevoegde bestanden

* Afspraak 1in map staf, team, sociale veiligheidsplan, bijlage 2
* Afspraak 2 in map staf, team, sociale veiligheidsplan, bijlage 3
* Afspraak 3 in map staf, team, sociale veiligheidplan, bijlage 5

1.4

**De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In bouw -en teamvergaderingen wordt sociale veiligheid geëvalueerd. Dit kan door middel van vragenlijsten zijn of in het gesprek. Daarnaast vullen de leerlingen vragenlijsten in over de afspraken en schooljudo. Ook vullen de leerkrachten en leerlingen de kanjervragenlijsten in.

Het resultaat van de vergaderingen worden in de notulen vastgelegd. Om ervoor te zorgen dat de borging goed verloopt zal er in de map staf een overzicht komen, waar de afspraken staan. Deze zal ook in de klassenmap worden opgenomen.

De kanjervragenlijst wordt door de leerkracht zelf geëvalueerd. Opvallendheden zullen met de IB-er worden besproken.

1.5

**De school heeft schoolregels opgesteld.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de schoolgids zijn op bladzijde 13 de regels te vinden. zie bijlage voor protocol internetgebruik, omgangsprotocol

Toegevoegde bestanden

* omgangsprotocol in map staf, team, sociale veiligheidsplan, bijlage 4
* Schoolkalender St\_ Vitusschool blz. 13 zie pdf schoolkalender in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 1

1.6

**Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Elke dag is er pleinwacht buiten, bestaande uit de eigen leerkrachten. Deze staan een kwartier voor en na school op het plein. In de pauzes wordt de pleinwacht ondersteund door de conciërge. De leerkrachten lopen over het plein.

Aan het einde van de dag staan deze strategisch opgesteld, zodat het hele plein overzien kan worden. In de aula, of buiten op het plein, verzamelen de kinderen zich voor de NSO, ook hier is een leerkracht bij aanwezig.

Onze conciërge Mohamed loopt vaak pauze pleinwacht.

1.7

**Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Voor elk schoolreisje, buitendag en kamp worden van te voren de afspraken aan ouders en kinderen verteld. Dit gebeurt via de nieuwsbrief en /of een papieren brief/ boekje.

De afspraken zijn onder andere: Kinderen dragen hun Vitus school t-shirt zodat ze te herkennen zijn.

Elk kind en ouder/begeleider draagt een polsbandje en het telefoonnummer in geval van nood.

Verzamelplekken zijn duidelijk voor iedereen.

Alle leerkrachten hebben de benodigde telefoon- en noodnummers mee voor de kinderen.

Er zijn voldoende mensen met EHBO aanwezig en met de benodigde EHBO verbanddoos.

1.8

**Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

1.9

**In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Het merendeel van de afspraken (zie antwoorden vorige vragen) m.b.t. de sociale veiligheid hanteren we schoolbreed.

In de bouwvergaderingen wordt er op regelmatige basis momenten van evaluatie en advies ingepland. Afspraken hangen in de klas (onderbouw) wat betreft het organiseren van de het werk.

Tijdens de leerling-bespreking wordt door de IB-er de groep met de leerkracht besproken.

Hierbij kan het zijn, dat een klas bij klassikaal onderwijs beter fungeert, of beter werkt door middel van een weektaak. Deze afspraken worden besproken in de leerling-bespreking en hier vastgelegd. Dit zal in de groepsoverdracht besproken worden.

Daarnaast, wanneer je ergens tegenaan loopt, bespreek je dit tijdens maatjesoverleg of tijdens een vergadering.

1.10Misschien de

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

protocollen: zie bijlage voor: brand, gescheiden ouders, overlijden leerkracht of leerling, pesten, (vermoeden van) huishoudelijk geweld/ kindermishandeling, internetgebruik.

Toegevoegde bestanden

* boeken over doodgaan in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 6
* brand in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 7
* digivitus ICT in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 8
* overlijden leerkracht of leerling in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 9
* overlijden kind en kanker in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage10
* stappenplan bij vermoedens van kindermishandeling in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 11
* omgangsprotocol in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 4

1.11

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.**

Gekozen antwoord

In Orde

In Parnassys op het leerlingenblad bij documenten –notities is  een categorie “incident” gemaakt.

Deze gebruik je als er iets voorvalt.

Te denken valt aan:

         extreem fysiek / verbaal geweld

         een ongeval(letje) waarvoor ouders ingelicht dienen te worden

         ruzie/pesten ed als je het risico voorziet dat dit incident niet op zichzelf staat en in de toekomst verder zal escaleren. Hierbij is de inschatting van jou als professional geldend.

Twijfel je, raadpleeg een collega , IB of directielid.

1.12

**De school betrekt alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zowel bestuur als MR , OR en TSO worden betrokken bij het opstellen en bewaken van de regels. Deze geledingen zijn betrokken bij de katholieke identiteit van de school. Het bestuur beoordeelt het veiligheidsplan en de bijlagen.

1.13

**Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Door middel van dit plan zal het voor iedereen de informatie te vinden zijn.

We willen hierin een digitaliseringslag maken. We gaan hiervoor een leerkrachtenschijf inrichten op de server zodat iedereen altijd alle bestanden kan inzien of nalezen. Dit zal voor 1 juni 2018 uitgevoerd zijn.

Het team is druk bezig met zelfstandig werk afspraken. Een van de leerkrachten gaat hiervoor klassenbezoek afleggen om zaken nog beter af te stemmen.

De schoolafspraken hangen voor de leerlingen duidelijk zichtbaar in de gangen, maar het is nog niet gewoonte om deze afspraak goed uit te voeren. We zijn in ontwikkeling. Ook als leerkracht gaan we hier nog wel eens de fout in.

**2** Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

2.1

**De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Door middel van kanjervragenlijsten, oudervragenlijsten en ouderenquête controleren wij de actuele situatie van sociale veiligheid. Via functioneringsgesprekken en vergaderingen worden de personeelsleden door elkaar en de directie met betrekking tot sociale veiligheid.

2.2

**De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Deels in orde. In juni 2018 is het protocol incidentenregistratie besproken in de teamvergadering. Zodat het voor iedereen duidelijk is hoe hiermee om te gaan.

2.3

**De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Deze school werkt samen met Mkbasics (de arbodienst).

Belangrijke taken voor de arbodienst zijn:

Ziekteverzuim en arbozorg: De arbodienst levert begeleiding bij ziekteverzuim. Zowel de uitgevoerde RI&E, als het plan van aanpak worden getoetst door de arbodienst/ arbodeskundige. Dit is een wettelijke verplichting.

Bedrijfshulpverlening (BHV) De werkgever, vertegenwoordigd door de directeur van de school, moet zorgen dat de bedrijfshulpverlening (BHV) in het schoolgebouw goed geregeld is. BHV is maatwerk. De risico-inventarisatie en –evaluatie is het uitgangspunt om te bepalen wat er op het gebied van BHV nodig is.

In een BHV-plan wordt schriftelijk vastgelegd hoe de BHV is georganiseerd en welke maatregelen in dit verband zijn genomen. De vaststelling van het BHV-plan is instemmingsplichtig voor de MR.

Naast het opleiden van BHV’ers is het van belang dat er voorlichting en instructie over de BHV aan alle medewerkers en de kinderen wordt gegeven.

Melden en registreren van arbeidsongevallen:

 Het gaat hier om ongevallen tijdens het werk in en om de school en tijdens schoolactiviteiten buiten de school, zoals schoolkampen, excursies en schoolreisjes. Mocht er zich echter een ernstig ongeval voordoen, dan moet de werkgever dit melden aan de Inspectie SZW.

Het gaat om de volgende ongevallen:

 - dodelijke ongevallen;

 - ongevallen die gevolgd zijn door een ziekenhuisopname;

 - ongevallen die geleid hebben tot blijvend letsel.

De Arbowet verlangt van de school dat naast de eigen medewerkers ook andere mensen (aangeduid met de term: derden) veilig en gezond het schoolgebouw kunnen binnenkomen en verlaten. De grootste groep van derden aanwezig op de school zijn leerlingen en ouders. Het gaat dan niet alleen om ouders die de kinderen komen ophalen van school, maar ook om ouders die op school vrijwilligerswerk verrichten. Zoals hulpouders, leesmoeders, schoolreisbegeleiders, etc.

Het gaat vooral om maatregelen te nemen ter voorkoming van gevaren die tot een ongeval kunnen leiden (bijvoorbeeld door een losliggende vloertegel, slingerende snoeren, natte vloeren).

Het bestuur heeft een risicobeheersinganalyse gemaakt. Zie hoofdstuk 5.6 bladzijde 18 van het bestuursverslag 2016. Hierin zijn uitgewerkt risico's bij verzuim, daling van leerlingaantal, natuurlijk verloop, te weinig weerstandsvermogen, fluctuaties in de financiering van de overheid en passend onderwijs( PAGO)

Op onze school wordt 4 jaarlijks een medewerkertevredenheidsonderzoek gehouden. De werkbeleving komt ook terug in de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

In ons gebouw zit een peuterspeelzaal waarmee effectief wordt samengewerkt. De samenwerking kan nog beter, bijvoorbeeld bij het bedrijfshulpverlening, de schoonmaak en inrichten van het buitenplein.

Daarnaast werken we samen met Philippo de kinderopvangorganisatie, zij verzorgen de overblijf op onze school.

Medewerkers: Ook de schoolmedewerkers hebben hun verantwoordelijkheden; zo moeten zij zorg dragen voor hun eigen veiligheid en gezondheid. Daarnaast moeten zij meewerken aan eventueel voor hen georganiseerde voorlichting, bijvoorbeeld over werkdrukvermindering.

**De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

De incidentenregistratie heeft aandacht nodig. Er is hier in het verleden geen aandacht voor geweest door leerkrachten en directie.

De nieuwe directeur heeft een protocol geschreven wat 1 juni 2018 aan het team is uitgereikt. Zie map H:schijf, staf, team. Het kan ook in Parnassys genoteerd worden.

In het Zat-overleg wordt wel regelmatig gesproken over bijstellen van het beleid in de praktijk.

Zie bijlage 12.

2.5

**De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het bestuur heeft een rapportage risicomanagement gemaakt . Het bestuursrapport van de risico- inventarisatie. Op 19 april 2016 is een rapportage risicomanagement voor onze school gemaakt, volgens het format van de PO-raad.

Zie ook vraag 1:13

Zie bijlage 13 Rapportage Risicomanagement Zie hoofdstuk 5 blz. 18 van het rapport.

**3** Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

**De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De school heeft een veilige overzichtelijke speelplaats. Er zijn enkele kleine hoeken waar wij met onze pleinwacht opletten.

Er is cameratoezicht, deze maatregel is genomen om vernieling na school door buitenstaanders te voorkomen.

Binnen de school zijn de ruimtes overzichtelijk en door de opgehangen gedragsborden zijn de regels duidelijk.

Alle vluchtwegen en nooduitgangen zijn in goede staat en vrij van andere spullen. In elk lokaal hangt een vluchtplan. Waarop te vinden is wat er gecontroleerd moet worden en waar er verzameld wordt buiten.

3.2

**De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wij hebben een brandweervrouw die ook als leerkracht werkt. Zij bewaakt samen met een leerkracht de brandveiligheid.

3.3

**In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de school zijn er 2 vertrouwenspersonen. Een man en een vrouw, zodat een kind/ouder kan kiezen bij wie hij of zij zich het prettigste voelt.

Deze vertrouwenspersonen hebben ook ZAT-overleg (*Zorg /en adviesteam)*, waardoor zij hun taken goed kunnen uitvoeren.

Taken vertrouwenspersoon:

de vertrouwenspersoon heeft een uitgebreid takenpakket.

Wij maken een onderverdeling in drie hoofdtaken:

- opvang en begeleiding van de klager,

- voorlichting geven,

- beleidsadvisering.

Begin elk schooljaar stellen zij zich opnieuw voor aan elke klas en er wordt een brief opgehangen om de kinderen te helpen herinneren naar wie ze kunnen en hoe ze dat kunnen doen. Deze brief hangt het hele jaar in de klas.

 Ook leerkrachten verwijzen kinderen door naar deze vertrouwenspersonen, als een kind dat wil.

3.4

**In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De coördinator sociale veiligheid heeft de het afgelopen schooljaren een plan opgesteld, waar judo en de afspraken over gedrag onderdeel van zijn. De coördinator wordt ondersteund door de directie en het team.

**Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De IB-er heeft goede contacten met de leden van het zorg –en adviesteam, JGGZ, Veilig Thuis en Unita ons samenwerkingsverband. Zij helpt de leerkrachten bij het doen van aanvragen en het zoeken van passende hulp.

3.6

**De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.**

Toelichting:

De vertrouwenspersonen hebben overleg met het ZAT. Deze informatie is vertrouwelijk. In verslagen worden geen namen geschreven. Hooguit initialen.

De informatie die de leerkracht verstrekt aan de vertrouwenspersonen in vertrouwelijk. Op 22 mei en 7 juni 2018 is er voor het team, MR-leden en bestuursleden een scholing betreffende de privacywetgeving.

3.7

**De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Wij hebben 2 vertrouwenspersonen op school. Een man en een vrouw, zodat de persoon met de klacht een keuze heeft. Dit staat zowel in de schoolgids als op de site genoemd.

Deze vertrouwenspersonen hebben ook ZAT-overleg, waardoor zij hun taken goed kunnen uitvoeren.

Taken vertrouwenspersoon:

 De vertrouwenspersoon heeft een uitgebreid takenpakket.

 Wij maken een onderverdeling in drie hoofdtaken.

- Opvang en begeleiding van de klager

- Voorlichting geven

- Beleidsadvisering.

Begin elk schooljaar stellen zij zich opnieuw voor aan elke klas en er wordt een brief opgehangen om de kinderen te helpen herinneren naar wie ze kunnen en hoe ze dat kunnen doen. Deze brief hangt het hele jaar in de klas.

Ook leerkrachten verwijzen kinderen door naar deze vertrouwenspersonen, als een kind dat wilt (zie ook 3.2).

3.8

**De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Dit protocol hebben wij niet. De nieuwe directeur zorgt voor protocol medisch handelen en zal dit bij de start van het volgend schooljaar bij de medewerkers onder de aandacht brengen.

3.9

**De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zowel met ouders en kinderen wordt extra hulp en/ of ondersteuning besproken.

3.10

**De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Opbouwen van vertrouwen en respect hebben voor elkaar.

Communiceren over gezamenlijke doelen en samenwerken van leerkracht en ouders.

Kort gezegd: gezamenlijk zorgen de school en ouders voor een positief klimaat rondom de leerling.

Het doel van pedagogisch partnerschap tussen ouders en school is om samen betere voorwaarden te scheppen voor de ontwikkeling en het leren van de leerling. Hierbij gaat het over algemene zaken zoals normen en waarden op school en thuis, maar ook over de gezamenlijke aanpak van individuele leerlingen.

**4** Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1

**De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.**

Gekozen antwoord

De school heeft met de leerlingenraad de borden met afspraken opgehangen en besproken in de klassen.

Zie bijlage 2, 3.

4.2

**De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.**

Gekozen antwoord

In orde

De oudertevredenheidspeilingen 1 keer per 2 jaar. De kanjervragenlijsten, oudervragenlijst die in november bij het eerste gesprek met de leerkracht wordt besproken (bijlage!) sociale vaardigheidslijst groepen 5/ 8 van de kanjertraining.

4.3

**De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Ja, door herhaling van Kanjertraining op de studiedag 2018 zal dit aangewakkerd blijven. Daarnaast zijn wij een positief team wat elkaar te allen tijden helpt.

4.4

**De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

*Door het aantal maatjesoverleg en bouw- en teamvergaderingen te verhogen, is het makkelijker met elkaar te evalueren hoe de borging van de gemaakte afspraken gaan. Door regelmatig maatjesoverleg te hebben, zal het uitvoeren van de gemaakte afspraken beter gaan. Voor ons als team de taak om elkaar aan te blijven spreken op de gemaakte afspraken en deze tijdig te evalueren.*

4.5

**De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Aandacht nodig voor de doorontwikkeling van een familiaire naar een professionele cultuur.

In vergadering is aangegeven dat veel teamleden dit lastig vinden. Toch zijn steeds meer momenten waarneembaar dat het wel lukt.

4.6

**De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

De directie neemt hierin haar verantwoordelijkheid, maar stimuleert leerkracht ook zelf collega's hierop aan te spreken.

4.7

**De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

De kanjertraining biedt een goede basis, we spreken nog niet allemaal dezelfde kanjertaal. Dit komt geregeld op scholingsdagen terug.

4.8

**Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Vanwege de familiaire cultuur hebben wij nog geen aanspreekcultuur. Door je hier bewust van te zijn, steeds het goede voorbeeld te geven en benoemen wat wel of niet lukt willen we dit veranderen. Daarnaast kunnen we elkaar als team elkaar hierbij helpen.

4.9

**De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Jaarlijks op de informatieavond wordt door de leerkracht vertelt over de kanjeraanpak.

**5** Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

**In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Elke week worden er in elke groep kanjerlessen gegeven. Eén keer per jaar wordt er aandacht besteed aan het thema lentekriebels. Zie omgangsprotocol.

En er wordt gewerkt met de methode Trefwoord, levensbeschouwing.

Toegevoegde bestanden

5.2

* omgangsprotocol in map staf,team, sociale veiligheidsplan, bijlage 4

**Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op school zijn er twee vertrouwenspersonen, die dit jaarlijks benadrukken. Ze lopen alle klassen rond en vertellen wanneer kinderen naar hun toe kunnen komen.

Door de school hangen posters met daarop hun namen en in de klas hangt een brief van de vertrouwenspersonen.

5.3

**Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op school zijn er twee vertrouwenspersonen, die dit jaarlijks benadrukken. Ze lopen alle klassen rond en vertellen wanneer kinderen naar hun toe kunnen komen. Door de school hangen posters met daarop hun namen en in de klas hangt een brief van de vertrouwenspersonen.

5.4

**Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Herhaling van de kanjertraining.

5.5

**Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dat gebeurt. Zowel bij nieuwe leerkrachten als bij de oudere. Deze laatste krijgen op tijd een herhalingscursus van de kanjertraining.

**6** Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

6.1

**De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Leerlingvolgsysteem van de kanjertraining.

6.2

**De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.**

Gekozen antwoord

In orde

6.3

**Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.**

Gekozen antwoord

In orde

6.4

**Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Bij twijfel raadplegen werknemers de intern begeleider.

6.5

**De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is een ondersteuningsplan, een ondersteuningsgroep deel gesubsidieerd door Unita en er is een ondersteuningsgroep voor compacten en verrijken.

6.6

**De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Via ZAT-overleg wordt dit in de gaten gehouden.

6.7

**De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In orde met behulp van I.B.-er.

6.8

**De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zat-overleg

6.9

**De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.**

Gekozen antwoord

In orde

6.10

**De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.**

Gekozen antwoord

In orde

6.11

**De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.**

Gekozen antwoord

In orde

6.12

**De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De vertrouwenspersonen hebben de informatie. Daarnaast zijn opvallende incidenten opgenomen in het dossier.