

Schoolveiligheidsplan



Inhoud

1 Voorwoord	4
2 Onze toekomstuitspraken	4
3 Onze kernwaarden	8
4 Gedragsprotocol	8
5 Gedragsregels	8
Goed gedaan!	8
Goed van Start.....	8
Schoolplein14.....	9
6 De sociaal emotionele ontwikkeling	9
ZIEN!	9
7 Pedagogisch klimaat	11
Pedagogische Tact	11
8 Pestprotocol	12
9 Internet protocol	18
10 protocol rouwverwerking.....	18
11 Meldcode, CSV, VCP en Externe VCP	19
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
CSV Coördinator Sociale Veiligheid.....	19
VCP Vertrouwenscontactpersoon.....	20
Externe vertrouwenscontactpersoon.....	21
12 Preventiemedewerker + RI&E.....	21
13 Contactpersoon BHV en ontruimingsplan.....	21
14 Signaleren, volgen van de ontwikkeling van kinderen	22
Toetsen	22
“Praat en teken”	23
ZIEN!	23
Groepsbesprekingen	23
Plusklas	24
Piramidemodel	25
Samenwerkingsverband Plein 013.....	26
De consulent.....	26
Het ondersteuningsteam.....	27
OPP Het Ontwikkelingsperspectief.....	27
15 Ouders (sociale veiligheid, terugkoppeling, zichtbaarheid).....	28
Betrokkenheid	28
Informatie over ontwikkelingen op school	28

Opvang van nieuwe kinderen	29
Oudervereniging	29
De werkgroepen	29
MR, GMR en College Van Bestuur.....	30
Rapportage.....	30
Protocol ouderbetrokkenheid en oudergesprekken	30
Rollen en verantwoordelijkheden	31
Opzet gesprekken met gesprekdoelen en leerdoelen	31
Verzekering	32
16 Schorsing en verwijdering	32
Schorsing	32
Verwijdering	33
17 Visie.....	33
18 Bovenschools gedeelte	34

Het schoolveiligheidsplan

1 Voorwoord

Het schoolveiligheidsplan is een hulpmiddel om een veilig schoolklimaat te creëren. De gemaakte afspraken, acties en verantwoordelijkheden zijn in dit plan opgenomen. Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

2 Onze toekomstuitspraken

Onze missie: Wij willen kinderen betekenisvol en uitdagend onderwijs bieden in een sfeervolle, kansrijke en veilige leeromgeving. Wij willen dat kinderen zich vanuit een positief gevoel van eigenwaarde maximaal ontwikkelen en de toekomst met vertrouwen tegemoet gaan.

Onze toekomst en onze plannen daarvoor..... Voor onze toekomstplannen hebben we ons laten inspireren door het strategisch beleidsplan van Xpect Primair 'oog voor verbinding'. We hebben ons als team verdiept in de zeven toekomstuitspraken en in de uitwerking hiervan in het inspiratiemodel. We zijn met elkaar in gesprek gegaan over de betekenis van de kenmerken, en we hebben gezamenlijk bepaald welke ambities wij hebben voor onze school. Het team van De Wegwijzer blijft zich ontwikkelen om te zorgen voor onderwijs dat alle kinderen op een veilige manier stimuleert om op hun eigen niveau te leren en te excelleren. We leggen ons vast op de uitspraken die wij in onze ambities formuleren maar gebruiken hiervoor geen schematische afvinklijsten. We werken samen vanuit vertrouwen, enthousiasme en passie aan onze onderwijsdromen en zien ons schoolplan als een levend, levendig en flexibel document waarin we onze reis naar de toekomst beschrijven en dat we aan kunnen passen wanneer maatschappelijke veranderingen en positieve wijzigingen in ambitieniveau ons daartoe uitnodigen.

Hieronder geven we een beschrijving van de toekomstuitspraken van Xpect Primair, de wens van onze kinderen, op welke wijze wij dit inzetten op De Wegwijzer en welke beloften de leerkrachten doen om onze ambities tot realiteit te maken.

De eigenheid van ieder kind is richtsnoer van ons onderwijs

Het kind: "wat ik op school leer sluit aan op wie ik ben en wat ik kan"

De leerkracht: "Ik stem mijn onderwijs af op de eigenheid van ieder kind"

Wij geloven dat kinderen heel goed mee kunnen bepalen wat zij willen leren en hoe zij dat willen organiseren. Dit willen wij in de komende jaren laten zien door kinderen in hun leerplan hun eigen leer- en ontwikkelingsdoelen te laten stellen. We willen ervoor zorgen dat kinderen de ruimte hebben om vanuit hun intrinsieke motivatie eigen keuzes te maken. Dat zij kunnen onderzoeken en ontdekken en dat zij hierbij hun eigen talenten verder kunnen ontwikkelen. We willen dat onze school een plaats wordt waar alle kinderen graag komen om te spelen en te leren.

Iedereen zet de juiste stappen om te ontwikkelen en verder te komen

Het kind: "Ik ben zelf verantwoordelijk voor wat ik leer en hoe ik dat doe"

De leerkracht: "Ik neem en stimuleer verantwoordelijkheid voor het (eigen) leerproces"

Kinderen verschillen sterk wanneer we kijken naar achtergronden en onderwijsbehoeften. Deze verschillen herkennen, erkennen en er daadwerkelijk wat mee doen, is onze uitdaging in de komende jaren. Wij willen onszelf gaan ontwikkelen in de richting van een professionele leergemeenschap waarin we ons continu blijven verbeteren. Bij deze ontwikkeling maken we gebruik van experts van binnen en van buiten de school. We willen boeiend onderwijs verzorgen waarin kinderen zelf hun route bepalen en weten wie en wat zij nodig hebben om hun doelen, zowel gebaseerd op kennis als op vaardigheden, te bereiken. Om eigenaarschap en autonomie bij onze leerlingen te bevorderen willen wij een kind portfolio gaan ontwikkelen waarin kinderen zelf kunnen laten zien waar zij trots op zijn en welke doelen zij nog willen behalen.

De leeromgeving maakt nieuwsgierig en nodigt uit tot leren en ontdekken

Het kind: "Ik ervaar dat ik op school word uitgenodigd om nieuwe dingen te ontdekken en te leren"

De leerkracht: "Ik realiseer continu een uitdagende en nieuwsgierig makende omgeving"

Onze droom is dat kinderen niet alleen binnen maar ook buiten de school kunnen leren en dat er sprake is van een prikkelende en uitdagende leeromgeving waarin kinderen samen met de leerkrachten op een enthousiaste en veilige manier kennis kunnen maken met werelden die zij (nog) niet kennen. In de toekomst willen we graag dat onze school een bruisende leeromgeving is met open en toegankelijke lokalen en extra ruimtes. We hopen dat de kinderen de ruimte kunnen geven om te ontdekken wie ze zijn en welke talenten zij hebben. Natuurlijk willen we daarbij gebruik maken van de mogelijkheden die de inzet van technologie ons biedt. De komende jaren gaan we ons richten op een goede en veilige digitalisering van de leeromgeving.

Ter bevordering van het primaire proces werken we binnen en buiten de school intensief samen

Het kind: "Ik merk dat ik beter kan leren door samen te werken met medeleerlingen en door betrokkenheid en expertise van deskundigen binnen en buiten de school"

De leerkracht: "Ik zoek actief samenwerking op om het primaire proces te versterken"

Wij voelen ons als school betrokken bij onze omgeving en willen ervoor zorgen dat we bekend zijn bij de organisaties in de wijk. Dit is een ambitie die we delen met T-Primair, de gemeente Tilburg en de kinderopvang. In de Lokaal Educatieve Agenda zijn de onderwijsontwikkelingen vastgelegd en de ambitie is dat alle scholen in het primair onderwijs in samenwerking met alle partners in de wijk een 'integraal locatieplan' opstellen. In dat plan wordt opgenomen wat in een wijk nodig is om op een veilige manier de talenten van kinderen in die wijk te ontwikkelen. De Wegwijzer zal hierbij gaan samenwerken met OBS De Heerevelden, De Jan Ligthartschool Huibeve en Kinderstad.

Zelfonderzoek is de basis voor nieuwe ideeën en het verbeteren van prestaties

Het kind: "Ik word gestimuleerd tot zelfonderzoek om mijn talenten verder te ontwikkelen"

De leerkracht: "Ik verbeter mezelf continu door nieuwe inzichten te onderzoeken en te beproeven"

Onze ambitie is dat we kinderen willen stimuleren om te ontdekken waar hun talenten en hun krachten liggen zodat zij deze in kunnen zetten en verder kunnen ontwikkelen. De leerarrangementen die we in de komende jaren gaan ontwerpen zijn uitdagend, doen een beroep op de intrinsieke motivatie tot leren en stimuleren een onderzoekende houding. Door te gaan werken met portfolio's willen we de kinderen leren om te reflecteren op hun ontwikkeling.

Ouders worden als educatief partner betrokken

Het kind: "Ik ervaar dat mijn ouders en leerkracht samen betrokken zijn bij mijn leer- en ontwikkelproces"

De leerkracht: "Ik betrek ouders als educatief partner bij de school"

Ouders en leerkrachten zijn de voorbeelden voor de kinderen. Hun gedrag, gewoontes en stijlen zijn mede bepalend voor hoe kinderen zich ontwikkelen. Daarom is een nauwe samenwerking tussen ouders en school voor ons erg belangrijk. Educatief partnerschap betekent voor ons de wederzijdse betrokkenheid van ouders en school met als doel de optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. We spreken elkaar makkelijk en vanuit wederzijds respect aan. Het is onze ambitie om ouders in de toekomst te betrekken bij de uitvoering van het leerplan waarin kinderen samen met de leerkracht hun eigen leer- en ontwikkelingsdoelen gaan opnemen. Daarnaast willen wij hen betrekken bij de ontwikkeling van het portfolio en vragen we hun feedback, ideeën en expertise bij de ontwikkelingen waar we in de komende jaren als school mee bezig zijn.

Er is oog voor wat mensen onderscheidt en bindt

Het kind: "Ik voel me gezien en erkend vanuit wie ik ben en wat ik kan"

De leerkracht: "Ik erken ieders unieke kracht en ga daar respectvol mee om"

Op basisschool De Wegwijzer zorgen we voor een sociaal-emotioneel klimaat waarin we op een positieve manier met elkaar samenwerken en spelen, waarin we verdraagzaam zijn naar elkaar, samen plezier kunnen hebben en waarin iedereen in de gelegenheid wordt gesteld om zichzelf en zijn of haar talenten te presenteren. We willen dat de school een vast en veilig punt is in ieders leven. We willen dat kinderen en leerkrachten zich ontspannen voelen, zelfvertrouwen tonen en enthousiasme uitstralen. Op deze manier kunnen zij samen genieten van hun leerervaringen. Pedagogische tact speelt hierbij een belangrijke rol.

3 Onze kernwaarden

In de komende jaren willen we deze kernwaarden op allerlei manieren zichtbaar en voelbaar maken in onze school. We willen graag dat ze deel uit gaan maken van het DNA van de school.

Vertrouwen
Groei
Vergeving
Respect
Duidelijkheid
Verbondenheid
Verwondering

4 Gedragsprotocol

We hanteren bepaalde afspraken die te maken hebben met onze omgang met leerlingen. De wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten onderling, het omgaan van leerkrachten met ouders en de omgang tussen ouders onderling bepaalt mede de cultuur en de sfeer op school. Het pedagogisch klimaat krijgt bij ons op school pas echt vorm als er duidelijke afspraken worden gemaakt. Afspraken die bijdragen aan een prettige sfeer en waarin we elkaar respecteren zoals we zijn.

5 Gedragsregels

Goed gedaan!

Op de Wegwijzer werken we in de groepen 1 t/m 8 met de methode "Goed gedaan". Een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Goed gedaan geeft kinderen meer zicht en grip op hun emoties, gedrag en het omgang met elkaar. Goed gedaan! is gebaseerd op een praktische kijk op "leren" en "samenleven" en combineert theorieën en trainingen uit de hulpverlening met "gezond verstand" en praktische tips. Ingewikkelde sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden worden vertaald in concrete termen en stapjes. Met Goed gedaan! krijgen de kinderen duidelijke uitleg over, praktische oefening in en positieve bekrachtiging van sociaal-emotionele onderwerpen. De kinderen leren hoe ze respectvol kunnen omgaan met zichzelf en anderen, wat bijdraagt aan een prettig schoolklimaat en de kinderen een goede basis meegeeft voor later.

Goed van Start

Dit schooljaar zijn we begonnen met de methode "Goed van start" .

Goed van Start helpt ons om samen met de kinderen in het begin van het schooljaar de toon te zetten voor een fijn en positief leerklimaat. Het actief betrekken van de leerlingen bij zaken die ook hen aangaan heeft een enorme impact. De kinderen betrekken bij het opstellen en handhaven van regels voor hun groep zorgt ervoor dat de kinderen voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. Om dit te bereiken, zijn vijf coöperatieve klassenvergaderingen zo uitgewerkt dat elke groep er direct mee aan de slag kunt. Hierin worden ook de buitenspelregels verwerkt. Deze zijn van Johan Cruijff.

Schoolplein14

"Buitenspelen zou een vak op school moeten zijn", zei Johan Cruyff eens. Hierop bedacht de Cruyff Foundation een relatief simpele oplossing. Door de realisatie van een Schoolplein14 op basisscholen uit zowel het reguliere als speciale onderwijs stimuleert de Cruyff Foundation kinderen om veilig samen te sporten en te spelen tijdens en na schooltijd. Met Schoolplein14 is ons schoolplein weer aantrekkelijk gemaakt, door in samenwerking met de school en onze leerlingen lijnen en kleurvlakken (coatings) op de grond en muur aan te brengen. Enkele voorbeelden zijn de atletiekbaan en de speelpark op ons schoolplein. Op deze manier worden op natuurlijke wijze spelactiviteiten van kinderen gestimuleerd. Naast de realisatie van het schoolplein, zorgt Schoolplein14 er ook voor dat we zoveel mogelijk uit het plein kunnen halen met onder andere een voorbereidend lespakket, een sportpakket, een spellen box en de veertien regels van Johan Cruyff.



6 De sociaal emotionele ontwikkeling

In het kader van het van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt op school ingezet op de vaardigheden op de gebieden: houding, zelfstandig en persoonlijk. Op het gebied van welbevinden en betrokkenheid worden de kinderen systematisch gevolgd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN. Daarnaast zal er een keuze gemaakt moeten worden voor een COTAN gecertificeerde methode om een preventieve aanpak te verzorgen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

ZIEN!

Op onze school gebruiken wij ZIEN! als digitaal leerlingvolgsysteem voor het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen in de groepen 3 t/m 8.

Na observatie en het invullen van de vragenlijst door de leerkracht (en) geeft ZIEN! een ouderrapportage. Als aanvulling op deze rapportage kunnen de kinderen

van groep 5 t/m 8 ook zelf een vragenlijst invullen met betrekking tot hun betrokkenheid, welbevinden en sociaal gedrag. Het emotioneel functioneren wordt bepaald door goed te kijken naar het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen en het sociaal functioneren wordt in kaart gebracht door vijf vaardigheden te meten: sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. Bij iedere vaardigheid horen vier stellingen. Achter iedere stelling staat een getal. Hoe hoger de score, hoe vaker de leerkracht het gedrag in verschillende situaties ziet. Het gemiddelde wordt weergegeven in een staafgrafiek. Let op sommige staafgrafieken staan gespiegeld. Het gaat om de lengte van het blauwe balkje. De rapportage is geen beoordeling maar het beeld dat de leerkracht heeft van het kind. In het "Wij ZIEN! uw kind" gesprek wordt de rapportage met de kinderen en hun ouder(s) besproken:

Betrokkenheid is een houding of toestand die verbondenheid uitdrukt met een activiteit (gericht op leren en ontwikkelen)

Een hoge betrokkenheid wordt zichtbaar in geconcentreerd, aanhoudend en tijd vergetend bezig zijn.

Welbevinden betekent dat het kind zich op school thuis voelt, zichzelf kan zijn en zich emotioneel veilig voelt

Welbevinden is een voorwaarde om maximaal te kunnen profiteren van het onderwijsleeraanbod. Het is ook een voorwaarde om op sociaal gebied te kunnen leren.

Sociaal initiatief is de vaardigheid om in sociale situaties contact te zoeken en te maken, zowel non-verbaal (door lichaamstaal en gebaren) als verbaal (met woorden). Een kind dat deze vaardigheid beheerst, heeft een eigen inbreng en vraagt op een positieve manier ruimte voor zichzelf.

Sociale flexibiliteit is de vaardigheid om het eigen gedrag aan te passen wanneer dat nodig is. Een kind dat deze vaardigheid beheerst, kan flexibel reageren in veranderende situaties.

Sociale autonomie is de vaardigheid om de eigen mening en behoeften tot uitdrukking te brengen en hieraan trouw te blijven. Een kind dat deze vaardigheid beheerst, kan kiezen vanuit zichzelf en bij deze keuze blijven.

Impulsbeheersing is de vaardigheid om in sociaal verband het eigen gedrag te reguleren. Een kind dat deze vaardigheid beheerst, kan het eigen gedrag controleren en corrigeren in de omgang met anderen.

Inlevingsvermogen is de vaardigheid het eigen gedrag af te stemmen op de gedachten en gevoelens van een ander. Een kind dat deze vaardigheid beheerst, is in staat om zich te verplaatsen in de ander en kan zijn gevoelens daarop afstemmen.

7 Pedagogisch klimaat

Pedagogische Tact

In het schooljaar 2016-2017 heeft ons team de cursus Pedagogische tact gevolgd. Pedagogische tact manifesteert zich bij een leerkracht die op het goede moment het juiste doet, óók in de ogen van de leerlingen. Ook in de ogen van de leerling, betekent dat leerkracht en leerling hierin partner zijn. Uiteraard heeft een leerkracht een andere verantwoordelijkheid, maar het succes maken ze samen. De leerkracht kan kinderen niet veranderen. Maar wel kan hij anders naar kinderen kijken, waardoor de kinderen anders gaan reageren.

Max van Manen beschrijft dit pedagogische tact in zijn boek "Weten wat te doen" heel treffend. "Pedagogische tact manifesteert zichzelf primair als een bedachtzame geaardheid in onze omgang en ons handelen met kinderen. Veel minder dan iets dat zich manifesteert in bepaalde zichtbare gedragingen, is tact een manier van actief in-relatie-staan. Tact toont zichzelf als terughoudendheid, als een openheid naar de ervaringswereld van het kind, als een afstemming op subjectiviteit, als subtiele beïnvloeding, als situationeel vertrouwen, en als de gave van de improvisatie." Pedagogische tact houdt de ruimte van het kind in stand, het beschermt wat kwetsbaar is, het voorkomt pijn, het maakt heel wat kapot is, het versterkt wat goed is, het onderstreept wat uniek is en het ondersteunt persoonlijke groei. Pedagogische tact leunt op ons vermogen om de behoeftes en de mogelijkheden van ieder kind te zien en te horen. Hiervoor moeten we als opvoeder onze ogen en oren goed gebruiken om op een zorgende, open en ontvankelijke manier te zoeken naar de mogelijkheden van een kind, naar wat dit specifieke kind kan worden. Openheid en oordeelvrij acteren zijn hierbij van groot belang. Pedagogische tact vinden wij op de Wegwijzer van groot belang. Het is van belang dat we als school en thuis op één lijn zitten want verschillende sporen kunnen leiden tot ontsporing.

Dit betekent in de praktijk:

- Jezelf wegcijferen om er te kunnen zijn voor het kind;
- Je open stellen voor de betekenis die iemand anders jou op dat moment laat zien;
- Het kind accepteren; ook op een negatief moment;
- Actieve beschikbaarheid en openheid;
- Jezelf de vraag stellen: volgt het kind jou of volg jij het kind?
- Gelijkwaardige houding;
- Respect voor de eigen ontwikkeling van het kind;
- De bril van het kind opzetten en het kind onvoorwaardelijk aanvaarden;
- Dat niemand wordt buitengesloten, tenzij deze persoon daar zelf voor kiest.

8 Pestprotocol

Inleiding

Wanneer één of meerdere kinderen van een groep gepest worden is dit vaak een hardnekkig probleem dat niet eenvoudig op te lossen is. Zowel de pester als het gepeste kind bewaren liever het stilzwijgen, ieder met zijn of haar eigen motieven. Het is het niet gemakkelijk om vat te krijgen op dit gebeuren. Toch is het noodzakelijk om aan dit probleem zo snel mogelijk een eind te maken. Dit lukt alleen wanneer het pesten op een structurele manier wordt aangepakt waarbij oog is voor alle aspecten die daarmee samenhangen. Pesten is een groepsprobleem waarmee meerdere personen geconfronteerd worden. Hulp dient aan al deze personen geboden te worden. We onderscheiden achtereenvolgens:

- het gepeste kind;
- de pester(s)
- de zogenaamde middengroep
- de leraar
- de ouders

Een structurele aanpak van het probleem betekent dat gewerkt moet worden volgens een aantal stappen. Deze stappen zijn niet chronologisch, maar vinden vaak naast elkaar plaats in een kort tijdsbestek. We zullen deze stappen op verschillende niveaus hieronder aangeven.

Doel

Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Stappenplan

Pesten komt helaas op iedere school voor. We willen het op onze school serieus aanpakken. Wat is pesten eigenlijk? Als een kind structureel buitengesloten of genegeerd wordt, uitgescholden wordt vanwege het anders zijn, bedreigd wordt, door een groepje zonder reden in elkaar geslagen wordt en dit steeds bij hetzelfde kind gebeurt, is er sprake van structureel pesten.

- Op individueel niveau

We voeren een gesprek met het gepeste kind om het probleem helder te krijgen en samen eventuele oplossingen te zoeken. We voeren een gesprek met de pester(s) om het probleem helder te krijgen, grenzen te stellen en samen te zoeken naar gedragsalternatieven.

- Op groepsniveau

Het probleem wordt met de gehele groep bespreekbaar gemaakt om de situatie te verbeteren. Er wordt een groepsplan gemaakt dat op korte termijn de sfeer in de klas verbetert.

- Op schoolniveau

Het pestprobleem wordt besproken op onze school en er worden afspraken gemaakt voor het surveilleren op de speelplaats tijdens de pauze en voor en na school.

- In de thuissituatie

Door gesprekken met de ouders van de gepeste kind en de pester(s) wordt het probleem helder en kunnen we oplossingen zoeken. Ook kunnen alle ouders van de groep uitgenodigd worden om uit te leggen hoe we het probleem gaan aanpakken. Een algemene ouderavond over pesten hoort ook tot de mogelijkheden

Signalen van pestgedrag.

- Iemand wordt steeds bij zijn bijnaam genoemd.
- Iemand krijgt constant ergens de schuld van.
- Iemand wordt steeds beledigd.
- Er worden steeds opmerkingen gemaakt over iemands kleding.
- Iemand wordt geïsoleerd.
- Iemand wordt gepest of bedreigd via internet.
- Iemand wordt buiten school opgewacht, geslagen of geschopt.
- Iemand zijn spullen worden afgepakt.
- Iemand wordt steeds uitgescholden.
- Er wordt steeds geschreeuwd tegen iemand.

Signalen vanuit het gepeste kind

- Tijdens de pauze bij de pleinwacht gaan staan.
- Een spel is 'toevallig' steeds net begonnen als hij of zij erbij komt.
- Vaak alleen met jongere kinderen spelen.
- Niet naar buiten willen op school.
- Zuchten, piepen, steunen van andere kinderen, als het betreffende kind een idee oppert dat wel geaccepteerd zou worden indien een ander kind dat idee aangedragen zou hebben.
- Veel geroddels in de groep.
- Andere kinderen laten zich negatief uit over familieleden van dat kind.
- Indien andere kinderen alles maar stom vinden van het betreffende kind, m.b.t. kleding, haardracht, keuze van de rugzak e.d.
- Als andere kinderen negatiever reageren op een fout van het kind, dan dat ze doen bij hun andere klasgenoten.
- Het kind wil niet meer naar school of geeft aan zich ziek te voelen.
- Bepaalde kleren niet meer aan willen hebben naar school, de club of...
- Het kind is gauw boos of prikkelbaar.
- Het kind wil niet meer buiten spelen en sluit zich op in huis.
- Het kind wordt niet (meer) uitgenodigd op partijtjes van klasgenoten.

Voorwaarden

- Pesten moet als probleem gezien worden door alle betrokken partijen.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt worden.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten dat signaleren en duidelijk stelling nemen. De coördinator sociale veiligheid wordt zo nodig ingeschakeld.
- Als pesten ondanks alle inspanningen toch de kop weer opsteekt moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste manier aangepakt wordt of de aanpak heeft niet het gewenste resultaat, wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

De aanpak

We scheppen de voorwaarden voor een goed pedagogisch klimaat. Door aandacht te besteden aan interactie, instructie en klassenmanagement proberen we een omgeving te creëren waarin elk kind tot zijn recht komt. Als we stap voor stap daaraan blijven werken, werken we ook aan veiligheid.

- Regel 1: het inschakelen van de leerkracht is geen klikken.
- Regel 2: een medeleerling heeft de verantwoordelijkheid om het pestprobleem aan te kaarten bij de leerkracht. Alle leerlingen zijn verantwoordelijk voor de sfeer.
- Regel 3: samenwerken zonder bemoeienis. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid moeten nemen en overleg moeten voeren met de ouders van het kind. De rol van de ouders blijft beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

Groepsregels

- Doe niet bij een ander wat jezelf ook niet prettig vindt.
- Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil.
- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
- Als je kwaad bent kom je niet aan de ander. Probeer een ruzie met praten op te lossen. Ga anders naar de meneer of de juffrouw.
- Vertel aan de juffrouw of de meneer als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt.
- Vertel je leerkracht wanneer je zelf of iemand anders wordt gepest.
- Blijft het doorgaan, vertel het je leerkracht.
- Praat er thuis over als je gepest wordt.
- Uitschelden, roddelen en dingen afpakken of kinderen buiten sluiten vinden we niet goed.
- We blijven van andermans spullen af.
- We luisteren naar elkaar.
- We beoordelen iemand niet op zijn uiterlijk.
- Nieuwe kinderen ontvangen we goed op onze school. Zij zijn welkom.

Aanpak van ruzies en pestgedrag

Stap 1: de leerlingen komen er zelf uit.

Stap 2: op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt heeft deze het recht en de plicht het probleem voor te leggen aan de leerkracht.

Stap 3: de leerkracht brengt de partijen bij elkaar. Er volgt een verhelderingsgesprek. De leerkracht probeert met de leerlingen de ruzie of de pesterijen op te lossen en afspraken te maken. Bij herhaling tussen dezelfde leerlingen volgen sancties.

Stap 4: bij herhaaldelijk ruzie-/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking. Ook wordt de naam van "de zondaar" genoteerd. Bij de derde melding in de map worden de ouders op de hoogte gebracht van het gedrag van de leerling. Samen wordt er naar een oplossing gekeken.

Als er dan toch nog gepest wordt. (Curatieve aanpak)

Het kan natuurlijk voorkomen dat er ondanks alle maatregelen in de preventieve sfeer nog gepest wordt. Bij het constateren van (vermoeden, horen of zien) maken we gebruik van het schema van de Dienst Onderwijs Beroep en Arbeid in samenwerking met de Stichting Spel en Opvoedingsvoorlichting Noord Brabant.

Als het pesten gezien wordt, of bevestigd wordt door onderzoek bij vermoeden of horen, dan gaan we over tot het aanpakken.

Stap 1: het gepeste kind ondersteuning geven. De gepeste serieus nemen. Zeggen dat je actie gaat ondernemen. Deel de zorg.

Stap 2: de pesters stoppen. In een gesprek aangeven dat je het gedrag afkeurt. Houden aan afspraken en omgangsregels zoals die bekend zijn. Ingaan op eventuele sancties.

Stap 3: meelopers aanspreken. De meeloper zien wij als een passieve pester. Hij is medeplichtig. Blijft op afstand. Doet niets om het pesten te stoppen. Hij neemt het niet op voor het slachtoffer. Hij lacht mee met de pester omdat hij bang is zelf slachtoffer van de pester te worden. Zorg dat dingen bespreekbaar worden. Informatie over pestgedrag valt niet onder "klikken". De groep moet dit duidelijk ervaren. Wijs de groep nog eens op de omgangs- en gedragsregels.

Stap 4: dossier aanleggen. De leerkracht legt een dossier aan. Dit dossier bevat gegevens m.b.t. de betreffende situatie. Dit dossier wordt tevens aangevuld met meldingen van overige leerkrachten, surveillanten etc. Ouders/verzorgers van de pester worden op de hoogte gebracht van de feiten en weten dat we een dossier gaan aanleggen. Het pesten kan nu stoppen. We blijven dit in de gaten houden. Het kan echter ook zijn dat het pesten doorgaat.

Consequenties

De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids pesten:

In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen. De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of het gepeste kind of medeleerlingen komen het bij hem melden) en vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op voor de gepeste.

De leerkracht neemt duidelijk een stelling in. De straf is opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag:

Fase 1: Een of meerdere pauzes binnen blijven. Nablijven. Een schriftelijk opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem. Door gesprek; bewustwording. Afspraken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

Fase 2: een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in de "Dit-kan-niet" map en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Fase 3: bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld voor een zelfbeeldonderzoek zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Fase 4: bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Fase 5: in extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Het gepeste kind laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s).
- Het gepeste kind niet overbeschermen, bijvoorbeeld naar school brengen of ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

Begeleiding van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
- Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school; wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest- en belonen (schouderklopje) als kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten.
- Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD.

Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie.
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan.
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

Adviezen aan de ouders van onze school

Als De Wegwijzer willen we streven naar een pestvrije school. We doen er alles aan om kinderen die een groot gedeelte van hun tijd doorbrengen op school een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen.

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek; elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.

Alle andere ouders:

- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

9 Internet protocol

10 protocol rouwverwerking

11 Meldcode, CSV, VCP en Externe VCP

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Professionals die werken met een meldcode grijpen 3 keer zo vaak in als collega's die zo'n code niet gebruiken. Sinds 1 juli 2013 zijn organisaties en zelfstandigen daarom verplicht een meldcode te hebben. Dit staat in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en dus ook voor BS De Wegwijzer.

Vermoedt u kindermishandeling of huiselijk geweld?

Volg de 5 stappen:

Stap 1: Breng signalen in kaart

Breng de signalen in kaart middels de 7 W's

Stap 2: Vraag advies aan een collega en/of IVCP-er Mireille van Meel, Noor van Bavel of coördinator sociale veiligheid Annemieke de Vries

Stap 3: Praat met ouders(s) en/ of kind in het bijzijn van de IVCP-er Mireille van Meel, Noor van Bavel

Stap 4: Weeg aard, ernst van en risico op kindermishandeling of huiselijk geweld a.h.v. het afwegingskader. Altijd in overleg met IVCP-ers en directeur

Stap 5: Beslis: zelf hulp organiseren of melding doen bij AMK/BJZ en/of SHG
Melding wordt altijd gedaan door de directeur.

Steunpunt Veilig Thuis Midden Brabant 0800 – 2000

(voor professionals 013 – 7516789)

www.veiligthuismiddenbrabant.nl

Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij naar het protocol "Meldcode"

CSV Coördinator Sociale Veiligheid

De coördinatoren sociale veiligheid van onze stichting zijn inhoudelijk geschoolde professionals. Zij coördineren het beleid sociale veiligheid op schoolniveau en zijn het aanspreekpunt van onze scholen voor ouders en leerlingen bij pesten. De CSV-er wordt geïnformeerd en indien nodig wordt dit besproken met de intern-begeleider/directeur. De CSV-er is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. Zij/hij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt. De coördinator sociale veiligheid van onze school is Annemieke de Vries.

VCP Vertrouwenscontactpersoon

Noor van Bavel en Mireille van Meel zijn de vertrouwenscontactpersonen op onze school. De interne VCP is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. De VCP is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Hoewel de functie van de VCP naar haar aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat zij in alle gevallen geheimhouding betracht. De VCP heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als zij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de interne VCP verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Een VCP zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven. Zij kan wel duidelijk maken dat zij terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zal gaan.

De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijke geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat zij goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Een belangrijke taak is preventie, hiervoor is het belangrijk dat de interne VCP bekend is bij leerlingen. Daarom gaan de interne VCP elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over hun rol en met wat voor soort vragen leerlingen bij hen terecht kunnen. Wie de interne VCP is en hoe die te bereiken is, is in de bijlage van de schoolgids te vinden.

- Wij zijn er voor kinderen, collega's en ouders in gevallen van machtsmisbruik of vermoedens daarvan. Andere gevoelige zaken mogen ook, maar alleen voor advies.
- Je kunt contact met ons opnemen en een gesprek met ons plannen, we kunnen ook met kinderen in gesprek gaan of met ouders of allen tezamen.
- We willen dat jullie in de 4^e schoolweek een prentenboek behandelen in de klas over geheimpjes. (Dit krijg je van ons aangereikt) Aan de hand daarvan komen Mireille en Noor langs in iedere klas om ons zichtbaar te maken voor de kinderen en duidelijk te maken wanneer ze bij ons terecht kunnen.

- Iedere klas krijgt een zorgenmannetje waarin leerlingen briefjes kunnen doen als ze zo'n geheimje willen delen met de juf of met de IVCP-ers. Hang deze op een veilige plek waar de leerkracht toezicht op heeft. Alleen de leerkracht mag deze briefjes lezen en willen kinderen met IVCP-ers praten dan kunnen ze bij hen een briefje in het zorgenmannetje doen.
- Na ons gesprekje in de klas krijgen de leerlingen ook iets kleins (een gelukspoppetje) als aandenken aan het gesprekje en een flyer voor thuis.
- In de nieuwsbrief (ouderkalender) komt te staan dat dit gesprek plaats gaat vinden en dat de kinderen een flyer meebrengen.
- In de school komen centraal 4 posters te hangen met daarop onze foto's zodat we als IVCP-ers nog zichtbaarder zijn in de school.
- Op de website/schoolgids zijn belangrijke gegevens hierover ook opgenomen zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.
- Vertel ook iets over onze functie tijdens de informatieavond.

Externe vertrouwenscontactpersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een persoon niet werkzaam binnen de stichting. Voor Xpect Primair zijn de externe vertrouwenscontactpersonen Jacqueline Klerkx en Hermann Werger. De contactgegevens van hen zijn in iedere schoolgids en op de website van Stichting Xpect Primair te vinden.

12 Preventiemedewerker + RI&E

Op bovenschools niveau wordt deze taak vervuld door de personeelsfunctionaris van Xpect Primair. Op schools niveau wordt deze taak vervuld door de preventiemedewerker Mireille van Meel. De preventiemedewerker draagt zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. De preventiemedewerker kan de collega's bijstaan in het voorkomen van bedrijfsongevallen en verzuim. Ook is deze verantwoordelijk voor het uitvoeren van de RI&E (risico inventarisatie en evaluatie), daarvan de risico's in kaart brengen en er een plan met oplossingen voor maken.

13 Contactpersoon BHV en ontruimingsplan

In het taakbeleid van de school is BHV opgenomen. De werkgroep BHV bestaat uit Lindsey Eppenhof (hoofd BHV), Amber Schaapveld, Jessica Brock, Sonja Bierhof, Dagmar Eskens en Cristel Fasen. Zij zijn allen gecertificeerd en volgen nascholingsbijeenkomsten. Het ontruimingsplan wordt een keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Voorafgaand aan de evaluatie vinden twee ontruimingsoefeningen plaats. Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij naar het protocol "BHV plan"

14 Signaleren, volgen van de ontwikkeling van kinderen

Om kinderen goed en op basis van hun onderwijsbehoeften te kunnen begeleiden, is het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig wordt gevolgd. Op deze manier kunnen we de kinderen de optimale kansen bieden, zoals is opgenomen in onze missie. Het signaleren van deze onderwijsbehoeften op De Wegwijzer gebeurt onder andere door:

- interactie met kinderen: al pratend en delend leert een leerkracht veel over de manier waarop een leerling leerstof verwerkt
- observatie: waarbij in groep 1-2 gebruik wordt gemaakt van het registratie instrument KIJK! en in groep 3-8 ZIEN!
- het nakijken van verwerkingsopdrachten die door kinderen zijn gemaakt
- het bespreken van gemaakt werk met de kinderen en het achterhalen van strategieën die door kinderen zijn gebruikt
- het analyseren van toetsresultaten van zowel methode gebonden als niet-methode gebonden toetsen
- het maken van trendanalyses

Alle gegevens die wij over kinderen verzamelen, op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied worden digitaal opgeslagen in het administratiesysteem ParnasSys. Binnen dit systeem kunnen we resultaten opslaan, notities maken en tevens is het mogelijk om gegevens uit verschillende andere digitale systemen te koppelen aan onze gegevens. Daarnaast kunnen op verschillende niveaus de ingevoerde gegevens opgeroepen worden en trendanalyses gemaakt worden. ParnasSys is eigenlijk de spil binnen de communicatie over de resultaten, voortgang in ontwikkeling en begeleiding van onze kinderen. Het digitale leerlingendossier wordt up-to-date gehouden door de groepsleerkracht en de intern begeleider bewaakt de juistheid en volledigheid van de gegevens binnen ParnasSys. Aan het eind van het schooljaar draagt de groepsleerkracht er zorg voor dat de dossiers geactualiseerd zijn.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen volgen wij door goed te observeren en in gesprek te gaan met de kinderen. Daarnaast gebruiken we in de reguliere groepen ZIEN als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Toetsen

Bij het volgen van de cognitieve en emotionele ontwikkeling van kinderen maken we gebruik van een toets protocol. Uitgangspunten bij het protocol zijn de toetskalender van Xpect Primair, het document "Cito toetsafname kinderen met dyslexie" en de handleidingen Cito LOVS toetsen.

“Praat en teken”

In de eerste drie weken bespreekt en vult iedere groepsleerkracht met ieder kind een gespreksformat gebaseerd op “Praat en teken” volgens de 5 IVO-velden in. In week 4 wordt dit met de ouders en leerlingen in het kennismakingsgesprek besproken. Voor het rapport krijgen de kinderen het format als huiswerk mee om thuis in te vullen. Het format wordt teruggebracht op een vaste datum zodat het in de rapportmap kan als praatpapier bij het gesprek met ouders en kind. Bij rapport 3 komt er een evaluatieformulier dat iets anders is en dat ook thuis wordt ingevuld en dan met de leerkracht op school tussendoor wordt besproken. Kleuters doen dit aan de hand van praatmandjes bij gesprek 1. Format bij rapport 1 en 2. Evaluatie format 3. Ook hebben zij een rondleiding gesprek. Alle formats worden gescand en door de leerkrachten in ParnasSys gehangen. Dit vormt meteen de documentatie van de gesprekken.

ZIEN!

ZIEN! wordt zowel door leerkrachten als leerlingen van groep 1 t/m 8 ingevuld. (Zie uitleg ZIEN!)

Groepsbesprekingen

Organisatie groepsbespreking

- Doel van deze bespreking
- Cito-analysebespreking per bouw (onder-, midden- en bovenbouw)
- Bespreken van het functioneren van de groepen
- Terugblikken op de groepsplannen
- Evalueren van de opbrengsten en de streefdoelen
- Vaststellen van de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten of van de bouw
- Signaleren van de kinderen die extra aandacht nodig hebben en verhelderen/ aanscherpen van onderwijsbehoeften
- Bepalen welke kinderen aangemeld worden voor de leerlingbespreking

Aanwezig bij deze bespreking

- De groepsleerkrachten van de onder-, midden- of bovenbouw
- De intern begeleider
- De directeur

Voorbereiding op groepsbesprekingen

- De leerkrachten hebben de formats voor de groepsbespreking ingevuld. Dit wordt minimaal 2 dagen van tevoren naar de betrokkenen gemaild.
- De intern begeleider en de directeur hebben de groepsbespreking voorbereid.

Organisatie leerlingbespreking

Doel van deze bespreking

- Bespreken / aanscherpen van het groeidocument van het kind
- Bepalen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling
- Opstellen ondersteuningsaanbod in de vorm van een arrangement

Aanwezig bij deze bespreking

- De ouders
- De groepsleerkracht
- De directeur
- De intern begeleider
- Het ondersteuningsteam (GGD, Schoolmaatschappelijk werk, Consulent)

De voorbereiding op de leerlingbespreking

- De leerkracht heeft samen met het kind en de ouders het groeidocument in ParnasSys ingevuld. De intern begeleider zorgt voor de uitnodiging en de agenda voor het overleg. Alle deelnemers aan het overleg zorgen voor een gedegen voorbereiding

Plusklas

In de plusklas proberen we een plek te creëren voor onze hoog- en meerbegaafde kinderen waar ze eenmaal in de week ten volle tot hun recht komen, waar ze zich thuis voelen en energie opdoen, waar ze kunnen geloven in hun talent, en waar ze met zelfvertrouwen kunnen laten zien wat ze in hun mars hebben. Zodat ze zichzelf ook in de groep kunnen en durven laten zien.

De doelen van de plusklas:

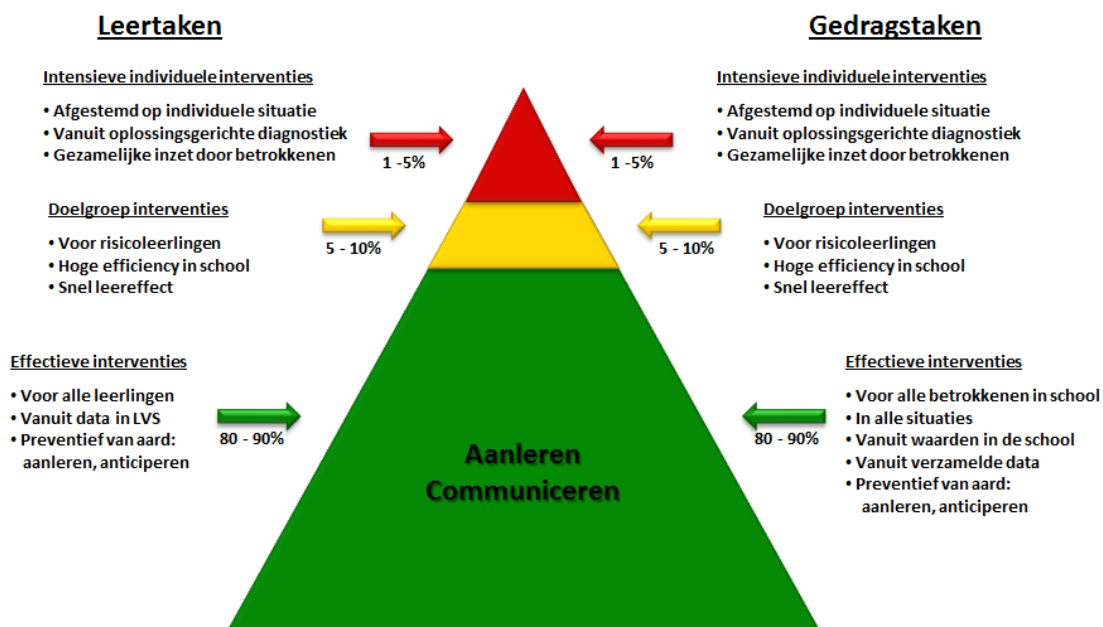
- De leerlingen zitten lekker in hun vel
Leerlingen zijn blij en gaan met plezier naar de plusklas en school toe, dit betekent niet dat ze alles leuk vinden maar dat ze een positief beeld hebben van zichzelf, van school, van de plusklas en hun plek daarin.
- Leerlingen zijn productief
Leerlingen presteren op een niveau dat bij hun cognitieve en sociaal emotionele capaciteiten hoort. Ze zijn zich bewust van hun talenten en hoe die in te zetten. Ze zijn in staat om met frustraties en uitdagende stof om te gaan. Ze zijn voorbereid op de eisen die in het middelbaar onderwijs aan ze gesteld worden.
- Leerlingen halen plusdoelen
De plusdoelen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden. De belangrijkste vaardigheden zijn: jezelf motiveren, omgaan met overtuigingen, geheugen gebruiken, zelfstandig werken, samenwerken, omgaan met frustraties, het opsporen en oplossen van hiaten.

Piramidemodel

Het uitgangspunt van het piramidemodel is dat een groot deel van de leerlingen (ongeveer 80 %), goed gedijt in een positief en voorspelbaar schoolklimaat, met heldere regels en duidelijke verwachtingen ten aanzien van gedrag en een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij de interesses en leerstijlen van leerlingen. In de piramide is dat het groene vlak.

Er zijn ook leerlingen die risico lopen op het ontwikkelen van problemen in gedrag of leren, bijvoorbeeld door omstandigheden in het gezin, de school of het kind zelf. Voor deze kinderen zijn specifiekere interventies nodig op het gebied van leren of gedrag. Deze interventies zijn terug te vinden in het gele vlak.

Tenslotte is er een kleine groep leerlingen, die ernstige problemen heeft op het gebied van leren of gedrag, waarvoor intensieve, vaak individuele interventies worden ingezet. Dit is de rode top van de piramide.



Blonk (2010), afgeleid van: www.pbis.org



Leertaken		Gedragstaken		Thuisituatie	
Wie	Bijzonderheden	Wie	Bijzonderheden	Wie	Bijzonderheden

Samenwerkingsverband Plein 013

Xpect Primair werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Het is de ambitie van Plein 013 om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. De IVO Audit voor passend onderwijs wordt jaarlijks afgenomen op De Wegwijzer. Over het geheel genomen is de school te karakteriseren als een netwerkschool, waarbij de parelgroep een bijzondere plaats inneemt binnen de school. De aangegeven groeimogelijkheden bieden perspectief op een ontwikkeling naar een smalle ondersteuningsschool of op een versterking van het bestaande profiel. Wat betreft de hoeveelheid aandacht/handen in de klas, de onderwijsmaterialen en de ruimtelijke omgeving, wordt De Wegwijzer beschreven als een netwerkschool. De expertise en samenwerking met andere instanties wordt omschreven als bij een smalle ondersteuningsschool.

De consulent

Vanuit het samenwerkingsverband Plein 013 krijgt de school 1 dag per week ondersteuning bij het organiseren van Passend Onderwijs. De consulent is gericht op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen en het primaire proces in de klas. Hij/zij sluit aan bij het ondersteuningsteam. Daarnaast adviseert de consulent bij de schoolontwikkeling op het terrein van extra ondersteuning m.b.t.:

- de planmatige onderwijsaanpak aan individuele kinderen
- het vaststellen van de onderwijsbehoeften van de leerling aan de hand van de vijf IVO-velden (Indiceren Vanuit Onderwijsbehoeften)
- het ondersteunen van leraren in hun dagelijkse praktijk
- inhoudelijke ondersteuning/feedback op intern begeleider
- verder inhoudelijke ontwikkeling van het ondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsteam

Als school vinden we het belangrijk dat in bepaalde situaties meteen de gewenste deskundigheid ingeschakeld kan worden, zodat met vroege interventies de belemmeringen kunnen worden weggenomen. Hiervoor beschikt de school over een ondersteuningsteam waarin school, de consulent van Plein 013, schoolmaatschappelijk werk en GGD samenwerken. Om een goed beeld te krijgen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling is het van belang dat de school beschikt over de juiste informatie over het kind. Hierbij speelt de informatie van de ouders een belangrijke rol. Nadat tijdens de leerlingbespreking de ondersteuningsbehoefte is bepaald, wordt een ondersteuningsaanbod in de vorm van een arrangement opgesteld. Dit arrangement wordt uitgeschreven in handelingsgerichte activiteiten. Bij het arrangement wordt ook een kostenindicatie opgesteld. Ook elementen uit de jeugdhulpverlening kunnen aan het arrangement worden toegevoegd. Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van het arrangement. Wanneer de school en ouders overeenstemming hebben over het arrangement binnen de eigen school kan het arrangement worden vastgelegd en kan de uitvoering starten. Een belangrijke vraag die de school zich vervolgens moet stellen is of het arrangement binnen de eigen school kan worden uitgevoerd. Het ondersteuningsprofiel van de school is daarbij een goede leidraad. Voor een aantal kinderen wordt door de school gekozen voor een arrangement buiten de eigen school. Dit kan zijn een andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs (categorie 1, 2 of 3) of een van de andere voorzieningen die in het samenwerkingsverband voorhanden zijn. Als gedacht wordt aan een arrangement buiten de eigen school dan heeft de school de zorgplicht om voor het kind een passende plaats te zorgen, daarbij rekening houdend met de wensen van de ouders. De school informeert de ouders hierover en overlegt met de nieuwe school. Bij twijfel tussen bijvoorbeeld speciale basisschool of school voor speciaal onderwijs kunnen beide scholen worden geraadpleegd. Eventueel kan ook de makelaar van het samenwerkingsverband worden geconsulteerd. Als de school en de nieuwe school overeenstemming hebben over het arrangement wordt dit door de zorgplichtige school in ieder geval ook schriftelijk meegedeeld aan de ouders. Vooraf zorgt de school voor een toelatingsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband. De ouders hebben vervolgens de taak om hun kind aan te melden bij de nieuwe school. Wanneer het arrangement binnen de school tot uitvoer kan worden gebracht, wordt door de school een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

OPP Het Ontwikkelingsperspectief

Een Ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor kinderen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen. Dit gebeurt door de groepsleerkracht in nauwe samenwerking met de intern begeleider en de consulente. In het OPP is de verwachte uitstroom met onderbouwing naar het VSO opgenomen, waarin in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs van een kind is opgenomen. Tevens wordt er een beschrijving gegeven van de ondersteuning en begeleiding van het kind.

Daarin is een ontwikkelingsdeel, een planningsdeel en een evaluatiedeel opgenomen. Binnen 6 weken na inschrijving van een leerling die extra ondersteuning uit het samenwerkingsverband krijgt, moet de school het OPP vaststellen. Tenminste jaarlijks evalueert de school met de ouders het OPP. Mede op basis van deze evaluatie, neemt de school, indien nodig, extra maatregelen om de leerling op koers te houden richting de uitstroombestemming of stelt de school het OPP bij.

15 Ouders (sociale veiligheid, terugkoppeling, zichtbaarheid)

Betrokkenheid

Om alle kinderen kansen te bieden in een sfeervolle omgeving vinden we de betrokkenheid van ouders ontzettend belangrijk. Wij zien ouders als partners met een gezamenlijk belang; het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling van het kind. De school en de ouders leveren daar, ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, een bijdrage aan. Er is geen sprake van gelijkheid; de rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn niet gelijk, maar wel van gelijkwaardigheid. De school bepaalt het onderwijs. De wensen en de inbreng van ouders over het onderwijs aan hun kind moet gezien worden als input voor kwaliteitsverbetering. Als de school daadwerkelijk samenwerkt met de ouder, worden er naast een gezamenlijke analyse van een probleem of een situatie ook gezamenlijk oplossingen gezocht en doelen geformuleerd. Hierdoor kan beter ingespeeld worden op de onderwijsbehoefte van het kind. Om de ouderbetrokkenheid te vergroten tijdens de oudergesprekken, is er gekozen voor een vaste systematiek in het voeren van gesprekken, waarbij de ouderbetrokkenheid zo hoog mogelijk is. Door die ouderbetrokkenheid willen we de leerprestaties verhogen, de sociale competenties en het zelfbeeld van kinderen verbeteren en zorgen voor een kwaliteitsverbetering van de school. Bij de gesprekken zijn zowel de ouder als het kind aanwezig. Afhankelijk van de situatie zal bekeken worden of het kind het hele gesprek of slechts een gedeelte van het gesprek aanwezig zal zijn. Tijdens die gesprekken staan de leerdoelen en gespreksdoelen centraal en wordt verslaglegging gedaan binnen ParnasSys.

Informatie over ontwikkelingen op school

Via de nieuwsbrief, die één keer per 14 dagen verspreid wordt, houden we de ouders op de hoogte van ontwikkelingen en wetenswaardigheden op school.

Via de website en de basisschoolapp is het ook mogelijk om onder andere de schoolkalender en foto's van activiteiten te bekijken. Op een informatieavond, kijkochtend, tentoonstelling, viering of via facebook laten we u nader kennismaken met de praktijk van alledag.

Andere manieren waarop u informatie kunt krijgen zijn: • Een kort praatje voor of na schooltijd; • Een geplande afspraak met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de directeur; • Bezoeken van de infoavond; • Deelnemen aan de Algemene Ledenvergadering van de Oudervereniging; • Zitting nemen in de Oudervereniging of Medezeggenschapsraad; • Deelnemen aan een werkgroep; • Bekijken van de website www.rkbsdewegwijzer.nl

Opvang van nieuwe kinderen

Er wordt zorg gedragen voor een goede start op de school. Voordat een kind daadwerkelijk naar school komt, wordt het in de gelegenheid gesteld om een aantal keren 'proef te draaien'. Er zijn vijf kennismakingsdagen te plannen in samenspraak met de leerkracht. Kinderen worden intensief gevolgd in hun ontwikkeling en waar nodig wordt er bijgestuurd. De resultaten worden vastgelegd in het observatie instrument "KIJK!".

Zeker de eerste tijd is het belangrijk dat ouders en leerkracht een intensief contact hebben. Wat zijn de eerste indrukken, hoe reageert het kind thuis? Binnen de eerste twee schoolweken, volgt er met de ouders een intakegesprek. Indien gewenst, wordt door de leerkracht van groep 1-2 een afspraak gemaakt om een huisbezoek af te leggen.

Oudervereniging

De Oudervereniging vertegenwoordigt alle ouders van De Wegwijzer. Hoofddoel is de ondersteuning van de school bij haar onderwijstaken. Voorbeelden hiervan zijn de werkgroepen (zoals bibliotheek, overblijven, verkeer), diverse activiteiten (zoals avondvierdaagse en sporttoernooien), vieringen (zoals Kerst, Pasen, Sint en Carnaval), surveilleren en de schoolreis. Daarnaast denkt de Oudervereniging mee over zaken van algemeen schoolbelang. Jaarlijks wordt er een algemene ledenvergadering gehouden, waarop verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten en de gemaakte kosten van het afgelopen jaar. Tevens worden de plannen voor het komende schooljaar gepresenteerd en de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. De Medezeggenschapsraad controleert de financiën. Het bestuur van de Oudervereniging bestaat (bij voorkeur) uit negen leden, die zitting nemen voor een periode van vier jaar.

De werkgroepen

Ouders van De Wegwijzer worden actief betrokken bij onze school. Op vele manieren ondersteunen zij de school bij haar taken. Voorbeelden hiervan zijn de werkgroepen van de jaarlijkse projecten, verkeerswerkgroep, de werkgroep Tussenschoolse Opvang, de bibliotheekwerkgroep.

MR, GMR en College Van Bestuur

De Medezeggenschapsraad (MR) van De Wegwijzer bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De MR bevordert zoveel mogelijk openbaarheid en medezeggenschap van allen die betrokken zijn bij de school. De raad, de school en het College van Bestuur zijn hiervoor een reglement overeengekomen. De vergaderingen zijn openbaar en worden gehouden op school. De MR van De Wegwijzer heeft twee vertegenwoordigers (ouder/personeel) in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken aan de orde gesteld die de scholen van Xpect Primair in gezamenlijkheid regelen. De namen van de leden van de MR en GMR staan vermeld in de bijlage van de schoolgids.

Rapportage

De school rapporteert regelmatig op verschillende manieren aan de ouders over de vorderingen van de kinderen. Voorbeelden van gesprekken die op van te voren vastgelegde tijdstippen plaatsvinden zijn: intakegesprekken bij aanmelding, kennismakingsgesprekken aan het begin van elk schooljaar, Wij-Zien!-uw-kindgesprekken (1^e rapport), ouder-kindgesprekken (1^e en 2^e rapport), "Cito" toetsbesprekingen en schooladviesgesprekken in groep 8. De kinderen vullen voor elk rapport thuis een 'Praat-en-tekenblad in met daarin hun wensen en onderwijsbehoeften voor deze periode. In de groepen 1-2 wordt samen met het kind en de ouders twee keer per jaar het rapport en het observatie instrument "KIJK!" besproken in de Wij KIJK! en naar uw kind gesprekken. In de groepen 3 t/m 8 ontvangen de kinderen twee keer per jaar een rapport en 1 keer een ZIEN! rapportage. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond, waarop de ouders kennis maken met de leerkracht, die informatie geeft over de activiteiten, inhoud, werkwijze en lesmaterialen van de betreffende groep.

Protocol ouderbetrokkenheid en oudergesprekken

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten tijdens de oudergesprekken, is er gekozen voor een vaste systematiek in het voeren van oudergesprekken, waarbij de ouderbetrokkenheid zo hoog mogelijk is. Ouderbetrokkenheid ` en voor de school veel opleveren. Onderzoek heeft aangetoond dat ouderbetrokkenheid de leerprestaties verhoogt, de sociale competenties en het zelfbeeld van leerlingen verbetert en zorgt voor kwaliteitsverbetering van de school. Doelen zijn het meest effectief wanneer de leerling betrokken is bij het opstellen ervan en zelf zijn vorderingen bijhoudt.

Doelen:

leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen, betere taal- en rekenprestaties, minder gedragsproblemen op school, een positievere houding ten opzichte van school en een verdere ontwikkeling van de sociale competenties. Ouders en leerkrachten kunnen elkaar aanspreken op gemaakte afspraken.

Rollen en verantwoordelijkheden

Ouders en leerkrachten zijn partners met een gezamenlijk belang; het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling van het kind. De school en de ouder leveren daar, ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, een bijdrage aan. Er is geen sprake van gelijkheid; de rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn niet gelijk, maar wel van gelijkwaardigheid. Gelijkwaardig partnerschap is beschreven in de visie van de school en het bestuur. De school bepaalt het onderwijs. De wensen en de inbreng van ouders over het onderwijs aan hun kind worden gezien worden als input voor kwaliteitsverbetering. Doelen sturen het leerproces, geven effectieve feedback en de mogelijkheid tot evaluatie. Als de school samenwerkt met de ouder, worden er naast een gezamenlijke analyse van een probleem of een situatie ook gezamenlijk oplossingen gezocht en doelen geformuleerd. Basisschool de Wegwijzer benadrukt dat alle ouders welkom zijn op school en dat zij een gemeenschappelijk belang hebben: het kind.

De leerkracht is de onderwijsprofessional. Hij kent het kind in uiteenlopende situaties op school; tijdens de instructie, tijdens het zelfstandig werken en bij het buiten spelen. Daarnaast heeft hij zicht op de onderwijsleersituatie en de veranderingsmogelijkheden daarvan. De leerkracht is degene die bepaalt welke aanpak wenselijk en haalbaar is in de klas en of hij bij de uitvoering daarvan hulp nodig heeft. De rol van de ouder wordt gezien als die van ervaringsdeskundige. Ouders kennen hun kind het best en het langst. Zij zien het in uiteenlopende situaties binnen en buiten het gezin, kennen het medische dossier en kennen de kansen en bedreigingen van het kind. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en kunnen zij zelf bepalen of daarbij behoefte is aan ondersteuning van de school of anderen. Ouders worden als 'onmisbaar voor de school' gezien; zij kunnen de school van belangrijke informatie voorzien en waardevolle tips geven over (de aanpak van) hun kind.

Opzet gesprekken met gesprekdoelen en leerdoelen

Tijdens de kind-oudergesprekken wordt de volgende opzet gehanteerd:

- Ouder(s) kunnen intekenen voor een gesprek van 15 minuten op de formulieren die zichtbaar in de gangen opgehangen zijn.
- Ouders die zich niet ingeschreven hebben voor het gesprek, worden telefonisch of per e-mail benaderd door de leerkracht.
- Als deze 15 minuten te kort blijkt te zijn, kan, indien gewenst, op een andere dag vervolgens een nieuwe afspraak gemaakt worden.
- Daar de kinderen bij de gesprekken aanwezig zijn, zullen de gesprekken bij voorkeur in de middag of eventueel in de vroege avond gevoerd worden.
- De leerkracht heeft het gesprek voorbereid op basis van groepsoverzicht en ervaringen
- De ouder(s) en het kind hebben het gesprek voorbereid door het 'Praat en teken' formulier van te voren thuis in te vullen.
- De ouder(s), het kind en de leerkracht bespreken de voorbereide onderwerpen in het gesprek

- Er worden één of twee leerdoelen opgesteld waaraan in de komende periode gewerkt wordt. Deze specifieke doelen voor het kind worden door het kind, de ouder(s) en de leerkracht samen opgesteld. De doelen kunnen zich zowel op de school- als op de thuissituatie richten.
- Er worden afspraken gemaakt voor thuis en op school (hoe en wanneer)
- Aan het eind van het gesprek wordt geëvalueerd of alles besproken is.
- De leerkracht legt het verslag van het gesprek vast in het administratiesysteem.

In een schooljaar worden minimaal 2 gesprekken gehouden. Indien noodzakelijk kunnen zowel op initiatief van de ouder als van de leerkracht het hele schooljaar extra gesprekken ingepland worden. Voor een kind dat in het schooljaar instroomt in groep 2 t/m 8 en de parelklas, wordt ook een intakegesprek gehouden. Bij de gesprekken van de groepen 1 t/m 8 zijn zowel de ouder(s) als het kind aanwezig. Afhankelijk van de situatie zal bekeken worden of het kind het hele gesprek of slechts een gedeelte van het gesprek aanwezig zal zijn. Bij het gesprek is in principe één groepsleerkracht aanwezig. De gesprekken bij duobanen zullen, naar rato van hun werktijdfactor verdeeld worden. In sommige specifieke gevallen kan er voor gekozen worden een gesprek gezamenlijk te voeren. In de Parelklas zal het kind in principe niet aanwezig zijn bij het gesprek over het OOP, maar is zeker aanwezig bij het huisbezoek.

Verzekering

De stichting Xpect Primair heeft voor alle betrokkenen van de school een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Het betreft hier de aansprakelijkheid die te maken heeft met de uitoefening van het werk op de school. De Oudervereniging heeft de ongevallenverzekering voor de kinderen en de participerende ouders in beheer. Hierbij gaat het om kleine ongevallen die voorkomen tijdens het verblijf op school of bij een excursie. De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de Oudervereniging. De genoemde verzekeringen treden in werking wanneer de polisvoorwaarden en clausules bepalend zijn. Er zal altijd eerst moeten worden nagegaan of de eventuele schades niet onder de eigen ziektekosten-, W.A.- of ongevallenverzekering vallen.

16 Schorsing en verwijdering

Bij schorsing en verwijdering van leerlingen hanteren we onderstaande richtlijnen van Xpect Primair: Procedure bij schorsing en verwijdering van leerlingen. Besluit CvB: februari 2010

Schorsing

Schorsing van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Xpect Primair hanteert hierin de volgende richtlijnen:

- Het College van Bestuur kan, op voordracht van de directie van de school, een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.

- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- Het College van Bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- Het College van Bestuur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het College van Bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig zal nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Wanneer een College van Bestuur de beslissing tot verwijdering heeft genomen zal de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat op het volgende neer:

- Voordat het College van Bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleraar als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het College van Bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
- Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Het College van Bestuur moet voldoen aan de verplichting ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het College van Bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.
- Het College van Bestuur stelt de inspectie in kennis van de verwijdering en de redenen daarvoor.

17 Visie

Zie het Schoolbeleid van De Wegwijzer

18 Bovenschools gedeelte

Zie voor bovenschoolse notities en beleidstukken de site van Xpect Primair
www.xpectprimair.nl