

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN



Voorwoord

Het schoolveiligheidsplan is een hulpmiddel om een veilig schoolklimaat te creëren. De gemaakte afspraken, acties en verantwoordelijkheden zijn in dit plan opgenomen. Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomen

Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	1
Kernwaarden	3
Onze missie	3
Onze Visie	3
Pedagogisch klimaat en Veiligheid	4
Veilige school	5
Richtinggevende uitspraken	5
Wat ouders moeten weten	6
Gedragscode	7
De Kanjermethode	9
Sociale emotionele ontwikkeling	10
Monitoring sociale veiligheid groep 7 & 8	11
Preventieve acties om onacceptabel gedrag te voorkomen	12
Anti pestprotocol	15
Schorsing en verwijdering	23
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
Handle with Care	23
Coördinator sociale veiligheid	25
Vertrouwenscontactpersoon (VCP)	25
Externe vertrouwenscontactpersoon	25
Preventiemedewerker + RI&E	26
Contactpersoon BHV en ontruimingsplan	26
Volgen ontwikkeling van kinderen	27
Schoolondersteuningsprofiel	28
MDO (Multidisciplinair Overleg)	29
Maatschappelijke opdracht 12-	30
Externe ondersteuning	30
AVG	31

Kernwaarden

De kernwaarden van De Stappen zijn; Samen, Verantwoordelijk en Groei. Deze waarden ziet u terug in ons dagelijks handelen op school.

Onze missie

Ieder kind moet veilig, gezond, gelukkig en kansrijk op kunnen groeien. Onze school speelt daarin een essentiële rol. Wij bieden een prettige, veilige en duurzame leeromgeving. Ieder kind kan zich ontwikkelen tot een goede burger in de dynamische omgeving van het centrum van Tilburg. De Stappen is een prettige, veilige school van bijna 600 leerlingen, op 2 locaties. Beide locaties werken met dezelfde missie en visie. Veel kinderen komen uit de wijk Tilburg Oud-Noord, waardoor De Stappen een echte buurtschool kan worden genoemd. Als buurtschool werken we nauw samen met partners in de wijk. De school staat bekend om zijn warme, laagdrempelige en kleinschalige uitstraling. Ouders zien wij als onze educatieve partners. Het onderwijs op De Stappen is herkenbaar en continu in ontwikkeling. Wij zijn dan ook een lerende organisatie.

Onze Visie

Het spelende, ontdekkende en onderzoekende kind staat centraal op De Stappen. Kindgericht werken betekent op onze school het eigenaarschap, waar mogelijk, bij de kinderen leggen, waarbij de leerkracht meer en meer een coachende rol gaat vervullen. Samenwerken tussen kinderen op diverse niveaus en verschillende leerjaren vormt de basis voor ons onderwijs. Het leren vanuit een thematische context is belangrijk in ons onderwijs. De nabijgelegen Spoorzone biedt onze school hierbij een rijke, uitdagende leeromgeving. De kinderen leren in de echte wereld en deze wereld komt de school binnen. Ouders zijn bij dit alles een belangrijke partner. Met elkaar delen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij zorgen voor elkaar en de wereld om ons heen. Het motto van De Stappen is dan ook: "Samen verantwoordelijk voor groei".

Pedagogisch klimaat en Veiligheid

De Stappen heeft als doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Dit kan alleen als het leer- en ontwikkelingsklimaat veilig is en zowel kinderen als volwassenen zich op hun gemak voelen en zichzelf mogen zijn. Wij zijn ervan overtuigd dat op die manier het klimaat een positieve bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.

In dat klimaat spelen ouders, kinderen en leerkrachten ieder hun eigen rol. Dat betekent dat alle drie de spelers ook een bijdrage kunnen leveren aan het tot stand komen van een optimaal veilig pedagogisch klimaat. We streven ernaar dat onze school een veilige plek is voor kinderen, leerkrachten en ouders. Veilig wil zeggen dat je erop kunt vertrouwen dat je elkaar de ruimte geeft en elkaar respecteert en dat iedereen zich op zijn gemak voelt. We proberen een sfeer te scheppen waar iedereen authentiek mag zijn, ongeacht uiterlijk, sekse, taal of culturele achtergrond.

Om het welbevinden van iedereen te bevorderen, besteden we zorg aan de omgang tussen de kinderen onderling en hun relatie met de leerkracht. We benaderen elkaar daarbij vriendelijk gedrag. Binnen iedere jaargroep wordt veel aandacht geschonken aan het omgaan met elkaar. Wij willen dat iedereen zich prettig voelt op onze school en met plezier daar naar toe komt. We zorgen daarom voor duidelijke schoolregels en we leren kinderen hoe ze met elkaar en de leerkrachten om moeten gaan. We willen de kinderen leren samenwerken, samen spelen en samenleven.

Op school maken wij gebruik van de Kanjertraining. Deze training is bedoeld voor kinderen en jongeren. Het doel is het voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag en het bevorderen van sociale veiligheid, vertrouwen en welbevinden.

Zoals eerder aangegeven vinden wij het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen. Om dit te monitoren wordt tweemaal per jaar de vragenlijst van KanVas van de Kanjertraining ingevuld. Een onderdeel daarvan is het meten van de sociale veiligheid. De monitoring is een middel om signalen van kinderen die zich niet prettig of veilig voelen op tijd in beeld te brengen. Indien nodig nemen we maatregelen ter verbetering.

In het schoolveiligheidsplan hebben wij beschreven hoe wij als school handelen met betrekking tot veiligheid.

Samen zijn we verantwoordelijk voor een goed leef- en leerklimaat op De Stappen.

Handelen conform onze kernwaarden is hierbij voorwaardelijk.

Veilige school

In Tilburg werken verschillende partijen samen aan een gezond en veilig klimaat op scholen. Een veilige school is een plek waar leerlingen, studenten en medewerkers fysiek veilig zijn, zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Om hieraan bij te dragen is er een handelingsprotocol Veilige School gemaakt. Met dit handelingsprotocol wil de gemeente Tilburg zorgen voor een eenduidige en consequente manier van reageren op grensoverschrijdend gedrag. Het is gericht op de scholen voor (speciaal) primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs (Mbo) in en rondom Tilburg. Dit protocol maakt duidelijk wat scholen het beste kunnen doen wanneer een (ernstig) incident of voorval plaatsvindt. Voor scholen van primair onderwijs geldt met name de voorkeur voor preventie en zorg, zelfs wanneer een incident al heeft plaatsgevonden. Daarom is het aan de scholen zelf om de situatie in te schatten en een route of aanpak te vinden die het best bij hun leerlingen past. Bovendien gaan zorg en veiligheidskwesties vaak hand in hand.

Richtinggevende uitspraken

Op De Stappen gaan wij uit van onderstaande richtinggevende afspraken als uitgangspunt bij het werken met kinderen.

- Binnen de school zijn alle betrokkenen (leerlingen, leerkracht en ouders) gelijkwaardig aan elkaar. Door de verschillende plaats binnen de organisatie worden andere verantwoordelijkheden ingenomen. Te allen tijde streven we ernaar om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.
- De school levert samen met de ouders/verzorgers een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van elk kind.
- De school heeft duidelijke omgangsnormen afgesproken en zorgt voor de naleving hiervan.

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan.

Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig. Deze regels moeten voor iedereen, kinderen, team en ouders helder zijn. Daarvoor is het nodig om alle regels op gezette tijden opnieuw onder de aandacht te brengen. In ieder geval na iedere vakantie vindt er een herinneringsrondje plaats. Indien we bespeuren dat een afspraak bij kinderen uit meer dan één groep dreigt te verwateren, krijgt deze regel centraal binnen de school specifieke aandacht.

Wat ouders moeten weten

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op onze scholen. Ook onze medewerkers. Daarom deze afspraken. We verwachten dat alle ouders zich hieraan houden. ✓ Ouders gedragen zich beleefd, vriendelijk en respectvol tegenover medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.

✓ Ouders praten op een beleefde, vriendelijke en respectvolle manier met medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.

✓ Wanneer ouders zich ergens druk over maken of zich ergens zorgen over maken, nemen zij daarover contact op met een van de leerkrachten of met de directeur. Dit gebeurt niet waar leerlingen of andere ouders bij zijn.

✓ Ook wanneer ouders zich druk of zorgen maken over het gedrag van een andere ouder of het kind van een andere ouder nemen zij daarover contact op met een van de leerkrachten of de directeur.

✓ Ouders zorgen ervoor dat hierbij geen kinderen aanwezig zijn, ook niet die van henzelf.

Houdt u zich niet aan deze afspraken en wordt er door u bijvoorbeeld geschreeuwd, gescholden, bedreigd of gevochten in de school of op het schoolterrein dan nemen we de volgende stappen:

1. De leerkracht gaat met u in gesprek. Als het nodig is, is de directeur daarbij aanwezig. Het verslag van dit gesprek met daarin de gemaakte afspraken wordt met u gedeeld zodat u dit nog eens op uw gemak door kunt lezen wanneer u weer rustig bent.

2. Gebeurt het toch weer dat u grensoverschrijdend gedrag laat zien, dan stelt de directeur een contactregeling op. U mag dan bijvoorbeeld alleen nog contact met school opnemen via de directeur of de intern begeleider. Dit duurt 4 tot 6 weken. We zorgen in deze tijd voor een vaste contactpersoon. De directeur laat het bestuur weten dat er een contactregeling met u is.

3. Mochten de voorgaande stappen ook niet voldoende zijn dan neemt het bestuur het over. U wordt uitgenodigd om te komen praten over uw grensoverschrijdende gedrag en er wordt door het bestuur een toegangsverbod opgesteld. Dit betekent dat u minimaal 4 weken en maximaal 6 maanden niet op het schoolplein en in de school mag komen. En helpt zelfs dat niet, dan kan uw kind worden verwijderd van school. We zorgen er dan natuurlijk wel voor dat er een andere school wordt geregeld voor uw kind en dat we de leerplicht en de Inspectie op de hoogte stellen.

Tot slot: In geval van verbaal of lichamelijk geweld of het ernstig in gevaar brengen van leerlingen of personeel wordt door de leerkracht of de directeur aangifte gedaan bij de politie. Als er sprake is van (ernstige) bedreiging, wordt aangifte gedaan door het bestuur. Ook zullen de wijkagent en de veiligheidscoördinator van de gemeente Tilburg worden ingelicht.

Gedragcode

Omgaan met elkaar

Op onze school gaan we respectvol met elkaar om. Iedereen hoort erbij.

Om deze intenties / regels te kunnen realiseren hebben we het volgende afgesproken:

Alle leerkrachten spreken met hun groep bij de start van het schooljaar groepsregels af, die in positieve zin geformuleerd worden. Het verwachte gedrag wordt benoemd in plaats van de overtreding. (Luisteren naar elkaar, anderen ook de mogelijkheid geven iets te zeggen. We helpen elkaar. Vragen of je elkaars spullen mag gebruiken. Aardige woorden gebruiken, etc.).

Gedragsadviezen bij hulp vragen en hulp bieden

Hulp bieden: eerst vragen, op een goede manier helpen, 2 helpers is genoeg.

Hulp vragen: vriendelijk vragen en bedanken.

Allereerst zelf proberen problemen met andere kinderen uit te praten voordat je naar een leerkracht gaat.

Afspraken voor schooltijd

Gebruik maken van de inlooptijd voor schooltijd betekent dat je binnen moet blijven. Binnen=binnen. Om deze regel te kunnen realiseren moeten ook alle leerkrachten 10 minuten voor aanvang van de lessen in hun eigen lokaal aanwezig zijn.

Afspraken op de gang

De kinderen lopen in rustig tempo, zonder lawaai te maken (pinkstem) door de gangen. Om deze regel te kunnen realiseren, hebben we het volgende afgesproken:

De leerkrachten lopen altijd met de groep mee en dragen deze over aan de surveillant als ze naar buiten gaan. Na speeltijd wachten de leerkrachten de leerlingen bij de buitendeur op en gaan samen naar binnen. De leerkrachten houden bij het naar buiten gaan en naar binnen komen toezicht op de gang.

Omgaan met materialen

Op onze school gaan we zuinig om met materialen.

Om deze regel te kunnen bereiken, houden alle leerkrachten toezicht op de goede manier van omgaan met de materialen. Alle schrijfmaterialen worden door

school verstrekt. Er wordt niets van thuis meegenomen. Als er iets kapot gaat, wordt het door de school vervangen.

Gaat er iets door niet-zorgvuldig omgaan kapot, dan wordt er voor de vervanging een vergoeding gevraagd (prijs nieuwe aanschaf).

Kledingvoorschriften

De cultuur van onze school kenmerkt zich door openheid en respect voor elkaar. Daarbij past geen kleding die het gelaat bedekt. Dit belemmert een open communicatie met elkaar en frustreert het interactieve karakter van het onderwijs op onze school. Het dragen van dit soort kleding wordt niet toegestaan.

Kleding die het lichaam zodanig blootstelt dat het uitdagend of aanstootgevend is, of kleding die als provocerend kan worden opgevat, is eveneens verboden. Het dragen van deze kleding tast het wederzijds respect aan.

De Kanjermethode

Op basisschool de Stappen werken wij binnen iedere groep met de Kanjermethode. Iedere week staat er een les op het weekrooster gepland. De 4 meest belangrijke pijlers binnen de Kanjermethode zijn;

- Rust
- Respect
- Regels
- Recht om er te mogen zijn

Hierdoor gaan zowel leerlingen als leerkrachten met plezier en gevoelens van veiligheid naar school.

De duidelijkheid ligt in de eenvoud van de gedragsregels waar de Kanjertraining op gebaseerd is:

1. Niemand speelt de baas
2. Niemand gedraagt zich meer zielig
3. Niemand lacht elkaar meer uit
4. We vertrouwen elkaar
5. We helpen elkaar
6. We doen eerlijk

Overige afspraken:

- Kanjertaal wordt gedurende de gehele dag door iedereen gebruikt.
- De Kanjerregels moeten helder zijn voor leerkrachten en leerlingen en worden door iedereen gehanteerd. Per periode staat één van deze regels centraal. Hierop wordt zowel in de klas als schoolbreed de aandacht op gevestigd. De planning van de Kanjerregels zullen jaarlijks door de werkgroep Pedagogisch handelen worden vastgesteld voor het nieuwe schooljaar. Deze worden opgenomen in de jaarkalender.
- Nieuwe leerkrachten worden geschoold in de kanjertraining. Daarnaast worden zij tijdens hun inwerkperiode begeleid bij het geven van de lessen.
- Ouders zijn op de hoogte van de kanjertraining en de centrale regel wordt gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

Sociale emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen volgen wij door goed te observeren en in gesprek te gaan met de kinderen en de ouders. In de groepen 1-2 maken wij gebruik van het observatiesysteem van KIJK om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Daarnaast gebruiken we KanVAS in de groepen 3 t/m 8 als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling (zie bijlage). De leerkrachten met groepsverantwoordelijkheid vullen voor elk kind twee keer per jaar de docentenvragenlijst van het leerlingvolgsysteem van KanVAS in. Daarnaast vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 ook twee keer per jaar zelf een leerling-vragenlijst in. De uitslagen van KanVAS worden besproken tijdens de leerlingenbesprekingen door de leerkracht en de Intern Begeleider. Afhankelijk van de uitslagen van KanVAS wordt door de leerkracht al dan niet een Plan Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) gemaakt op groeps- of individueel niveau. Middels de tweede afname volgt er een evaluatiemoment. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen een sociogram in die de sociale relaties in de groep meet. Een keer per jaar wordt door de kinderen van groep 5 t/m 8 ook een sociale veiligheidslijst ingevuld. Er wordt gemeten hoe veilig kinderen zich voelen in de klas en op andere plekken in en om de school. Deze lijst heeft een signaleringsfunctie.

Ambitieniveau

Op schoolniveau wordt gestreefd dat 75% van de leerlingen groen / blauw scoort.

Analyseren

Schoolniveau:

- Twee keer per jaar bekijken de ib-ers de scores van KanVAS op schoolniveau en leggen relatie met de uitkomsten van de groepsbesprekingen. De analyse wordt doorgesproken met het team en in samenwerking met het team zetten worden er desgewenst acties uitgezet.

Groepsniveau:

- De leerkracht analyseert het profiel op groepsniveau aan de hand van de scores.
- Bekijk de percentages vooral ten opzichte van elkaar binnen een groep; wat zijn de sterke kanten van deze groep (hogere percentages) en waar liggen eventueel ontwikkelpunten.
- Tijdens de leerlingbespreking in november en maart/april wordt het groepsprofiel doorgenomen met de ib-er.
- Acties zijn terug te zien op het groepsoverzicht of op het groepsplan SEO (indien nodig).

Individueel:

- Voor groep 5 t/m 8: Bekijk de uitkomsten uit de leerlingvragenlijst; komt het beeld overeen? Ga, zo nodig in gesprek met de leerling / groep.

- Zijn er leerlingen waar je echt iets individueel mee moet, bekijk de handelingsadviezen en ga na wat dit betekent voor jou handelen met dit kind. Breng deze leerling in tijdens de leerlingbespreking en bekijk samen met de IB-er of er een IHP SEO (zie bijlage) wenselijk is.

Terugkoppeling / samenwerking met ouders:

- Wij willen dat de ouders minimaal geïnformeerd zijn over de bevindingen vanuit de afname KanVAS. Het KanVAS profiel van de individuele leerling wordt, bij opvallende zaken, gedeeld in een gesprek met ouders.
- De ouders worden uitgenodigd hun beeld naast de uitkomsten van KanVAS te zetten. Zijn er gezamenlijke aandachtsgebieden of actiepunten? Zo, ja dan worden deze met afspraken in het volgsysteem Parnassys vastgelegd.

Monitoring sociale veiligheid groep 7 & 8

Jaarlijks nemen we bij de groepen de leerlingen van de groepen 6, 7 & 8 een vragenlijst af van KanVAS om de sociale veiligheid te meten. Dit is conform de eisen van de Onderwijsinspectie. De uitkomsten van deze monitoring worden zowel in het team als in de MR besproken. Indien nodig worden op basis van deze gegevens plannen uitgezet. In het jaarverslag worden de resultaten van deze monitoring gepubliceerd.

Preventieve acties om onacceptabel gedrag te voorkomen

Algemeen

- De leerkracht heeft kennis over groepsdynamica.
 - De leerkracht zet structureel (op vooraf geplande momenten) bewuste activiteiten in om de groepsvorming, de eerste zes tot acht weken, op de juiste manier te sturen. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de volgende literatuur: "TeamBouwers", "Bouwen aan KlasKlimaat" of "Groepsplan Gedrag".
 - In de eerste week wordt de opstartweek van Kanjertraining in alle groepen uitgevoerd (zie kanvas.kanjertraining.nl). Er zal in deze eerste week dus meer tijd besteed worden aan Kanjer dan in het lesrooster gepland staat.
 - Vanuit deze theorie worden bij de start van het schooljaar klassenregels opgesteld. Leerkrachten doen dit in overleg met hun groep. Deze klassenregels zijn positief geformuleerd (we luisteren naar elkaar, we spelen op een leuke manier, enz.) en hangen zichtbaar in de klas. De regels zullen na de kerstvakantie weer herhaald worden.
 - Daarnaast speelt de leerkracht ook gedurende het jaar in op de verschillende fases van groepsvorming. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de volgende literatuur: "TeamBouwers", "Bouwen aan KlasKlimaat" of "Groepsplan Gedrag".
 - Opfrissen van de kennis over groepsdynamica komt elk jaar terug voor de start van het nieuwe schooljaar.
- Er wordt structureel gewerkt met coöperatieve werkvormen.
- De leerkracht is bij de start van de inloop in de klas aanwezig en zorgt voor rust bij binnenkomst. Per groep wordt gekeken wat hiervoor nodig is.
- Iedereen hanteert de looproutes voor het naar binnen en buiten gaan na een pauze. Deze zijn te vinden op de one-drive.
- De leerkracht voelt zich verantwoordelijk voor een voorbeeldfunctie en iedereen spreekt elkaar daarop aan.
- De leerkracht spreekt zowel leerlingen uit de eigen als uit andere klassen aan op gewenst en ongewenst gedrag. Dit wordt zoveel mogelijk positief geformuleerd.
- Minimaal eens per twee weken vindt er een bespreking plaats met de hele klas, waarbij aandacht is voor de leuke, fijne momenten die in de pauze plaats gaan vinden of plaats gevonden hebben.

Met opmerkingen [MV1]: Is dit nog zo?

Kanjertraining

- Er wordt structureel, minimaal één keer per week, les gegeven vanuit de Kanjertraining.
- Kanjertaal wordt gedurende de gehele dag door iedereen gebruikt.

- De Kanjerregels moeten helder zijn voor leerkrachten en leerlingen en worden door iedereen gehanteerd. Per periode staat één van deze regels centraal. Hierop wordt zowel in de klas als schoolbreed de aandacht op gevestigd. De planning van de Kanjerregels zullen jaarlijks door de werkgroep Pedagogisch handelen worden vastgesteld voor het nieuwe schooljaar. Deze worden opgenomen in de jaarkalender.
- Nieuwe leerkrachten worden geschoold in de kanjertraining.

Ouders zijn op de hoogte van de kanjertraining en de centrale regel wordt gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

Fasen onacceptabel gedrag (informatie voor leerkrachten en ouders)

Type gedrag per fase	Fase 1	Fase 2	Fase 3
	- Ander kind uitschelden - Ongepast taalgebruik - Brutaal naar een volwassene - Liegen - De les verstoren - Clownesk gedrag laten zien - Een ander uitlachen/beledigen - Een ander buitensluiten	- Herhaaldelijk ongepast taalgebruik en/of brutaal zijn - Provoceren - Fysiek reageren op een kind - Pesten - De les structureel verstoren - Discriminatie (in woord of gedrag)	- Een volwassene uitschelden - Fysiek reageren op een volwassene - Structureel bedreigen/(seksueel) intimideren van leerlingen of volwassenen - Alle regels negeren - Stelen van kostbare spullen - Vandalisme - Weglopen (uit gebouw) - Veiligheid van anderen in gevaar brengen - Aanhoudend pestgedrag
Acties	• Bij herhaling wordt het maatje ingelicht. Deze biedt indien nodig hulp. • Na herhaling van deze gedragingen worden ouders ingelicht en volgt een gesprek met kind en/of ouders. Ook wordt er (bij herhaling) een notitie in het volgdocument in Parnassys gemaakt. • Tevens wordt getracht de oorzaak van het gedrag te achterhalen en hieraan te werken.	• Indien nodig direct maatje inlichten. Dit maatje biedt extra hulp. • Indien nodig brengt een leerling uit de klas het blauwe kaartje naar IB. • Gesprekskaart (indien nodig) invullen en bespreken met de betreffende leerling. • Als een leerling bewust weigert om schoolwerk te maken, dan moet het werk thuis worden (af)gemaakt. • Direct ouders inlichten en een afspraak maken voor een gesprek met kind, ouders en eventueel intern begeleider. • Zo snel mogelijk na het incident volgt een passende consequentie op het gedrag: Het (deels) overslaan van een voor het kind leuke les of (meerdere) pauze(s) binnen blijven. Er wordt excuses aangeboden en evt schade zal vergoed worden. • Incidenten noteren in het volgdocument in Parnassys. • Inlichten van intern begeleider. Deze brengt de consultant op de hoogte. Hierna volgt een eventuele observatie in de groep.	• Een leerling uit de klas brengt het blauwe kaartje naar IB. • Een leerling is die dag niet meer welkom in de klas. Hij/zij werkt in een andere klas, bij IB of moet naar huis. • In overleg met de directeur wordt de schorsingsprocedure in gang gezet. • Bij schorsing of wanneer ouders het kind ophalen gedurende een dag wordt het gemiste werk van die dag mee naar huis gegeven. • Gesprekskaart (indien nodig) invullen en bespreken met de betreffende leerling. • Direct ouders inlichten en een afspraak maken voor een gesprek met kind, ouders, (intern begeleider) en directie. • Incidenten noteren in het volgdocument in Parnassys. • Intern begeleider en/of consultant is nauw betrokken. Externe hulpmiddelen/hulpverlening worden eventueel ingezet. • IHP met afspraken, consequenties en handtekening. • Eventuele materiële schade wordt vergoed door de leerling/ouders.

Anti pestprotocol

Inleiding

Pesten op school. Hoe ga je ermee om?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Doelen van dit pestprotocol zijn:

- Mede te bereiken, dat alle kinderen zich tijdens hun basisschoolperiode veilig voelen. Leerlingen kennen de hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd. Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten.
- Vroegtijdig pestgedrag te onderkennen en aan te pakken om daarmee verharding van het probleem te voorkomen.
- Een doorgaande lijn binnen school te bewerkstelligen. Iedere leerkracht handelt op een vergelijkbare wijze mede door regels en afspraken bespreekbaar en zichtbaar te houden. Daarmee kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Voorwaarden

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen:

Leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten binnen iedere groep met de kinderen bespreekbaar gemaakt. Omgangsregels zijn vastgesteld.

Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en die signalen altijd serieus nemen.

Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis door de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen de kop opsteekt, beschikken wij over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling nodig van de sociale veiligheidscoördinator. De sociale veiligheidscoördinator kan mogelijk in samenwerking met de vertrouwenspersoon) het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en de directie adviseren.

Het probleem dat pesten heet

De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.

Aandacht geven aan pesten via een pestproject een of twee keer per jaar is niet voldoende om een eind te maken aan een pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken. Met de Kanjertraining wordt er wekelijks aandacht besteed aan gewenst gedrag in het omgaan met elkaar.

Wat doen wij op onze school

1. Bij de start van ieder schooljaar bespreekt en herhaalt iedere leerkracht de schoolregels.
2. Bij de start van ieder schooljaar worden in overleg met de leerlingen groepsregels afgesproken en opgehangen binnen de groep.
3. De leerkrachten volg(d)en een scholing voor de Kanjertraining.
4. In de orhtotheek is achtergrondinfo en leerlingenmateriaal aanwezig. (denk daarbij ook aan de diverse sites internet)
5. Leerkrachten van de groepen 1-2 volgen hun leerlingen via het systeem "Kijk". De leerkrachten van groep 3 t/m 8 volgen met behulp van het volgsysteem "KanVAS".

Leerlingen vanaf groep 5 vullen daarnaast individueel een lijst vanuit "KanVAS" in.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam nooit de eigen naam noemen
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- Briefjes doorgeven
- Beledigen
- Opmerkingen maken over leerlingen
- Isoleren
- Buiten de school opwachten, slaan of schoppen
- Op weg naar huis achterna rijden
- Via social media anoniem kwetsende berichten versturen
- Naar het huis van het slachtoffer gaan
- Bezittingen afpakken
- Schelden, schreeuwen tegen het slachtoffer

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Stelling nemen

Regel 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:

Je mag niet klikken maar..... als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

Regel 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Regel 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de leerkrachten in samenwerking met de sociale veiligheidscoördinator / vertrouwenscontactpersoon en in tweede instantie met de directie hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

Regels die gelden in alle groepen, op school, activiteiten buiten school (schoolreisje, kamp, excursies) en speelplaats/fietsenstalling

1. Doe niets bij een ander kind, wat jezelf ook niet prettig zou vinden.
2. Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil.
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
4. Als je kwaad bent, ga je niet slaan, schoppen, krabben (je komt niet aan een ander) Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de meester of de juf.
5. Niet: zomaar klikken. Wel: aan de leerkracht vertellen als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt.
6. Vertel het aan de leerkracht wanneer jezelf of iemand anders wordt gepest.
7. Blijft de pester doorgaan, vertel het dan opnieuw aan de meester of juf. *Kinderen die pesten zitten zelf in de nesten.*
8. Word je gepest praat er thuis ook over, je moet het niet geheim houden.

9. Uitleggen, roddelen, dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we nooit goed.
10. Kom niet aan de spullen van een ander zonder toestemming.
11. Luister naar elkaar.
12. Beoordeel iemand niet op het uiterlijk.
13. Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen. Zij zijn altijd welkom op onze school.
14. Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan
15. Probeer een ruzie met praten op te lossen. Na het uitpraten kunnen we ook weer vergeven en vergeten.

Toevoeging:

1. Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde school /omgangsregels.

Aanpak van de ruzies en pestgedrag in vier stappen:

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

- STAP 1: Er eerst zelf (en samen) uit te komen.
- STAP 2: Op het moment dat een van de leerlingen er niet uit komt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen.
- STAP 3: Voordat de leerkracht de partijen bij elkaar brengt voor een verhelderingsgesprek om te komen tot het samen oplossen van de pesterijen en het maken van (nieuwe) afspraken vinden er gesprekken op individueel niveau plaats:
- De leerkracht voert een gesprek met het slachtoffer (afhankelijk van de ingeschatte grootte van het probleem mogelijk in aanwezigheid van een van de ouders) om het probleem helder te krijgen en om samen naar eventuele oplossingen te zoeken.
 - De leerkracht voert een gesprek met de dader(s) (afhankelijk van de ingeschatte grootte van het probleem mogelijk in aanwezigheid van een van de ouders) om het probleem helder te krijgen, grenzen te stellen en samen te zoeken naar gedragsveranderingen.
- Bij herhaling van de pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).
- STAP 4: Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een corrigerend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt. De fases van consequenties treden in werking (zie bij consequenties).
- Tevens wordt het probleem in de groep besproken om in samenwerking met de omstanders te bereiken dat de situatie verbetert. Afhankelijk van de

situatie wordt er een groepsplan gemaakt om planmatig de groepscultuur te optimaliseren.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester .
Leerkracht(en) proberen altijd in goed overleg met ouders samen te werken aan een bevredigende oplossing.

Consequenties:

Indien de leerkracht het idee heeft dat er sprake is van onderhuids pesten:

In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen vergelijkbaar probleem binnen de groep aan de orde om in gesprek met de leerlingen het mogelijke probleem boven tafel te krijgen. De leerkracht kan er vervolgens voor kiezen om het probleem nader op individueel- of groepsniveau op te pakken.

Wordt het probleem in de groep besproken is het met de bedoeling om in samenwerking met de omstanders te bereiken dat de situatie verbetert. Afhankelijk van het probleem wordt er een groepsplan gemaakt om de sfeer in de groep te verbeteren.

De stappen 1 tot en met 4 worden gevolgd indien pesten bevestigd wordt.

Indien de leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem melden) en vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op voor de gepeste leerling(en) dan volgen er sancties:

De straf is opgebouwd in 5 fases: afhankelijk hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/haar gedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag. Fases 1 & 2 van deze consequenties komen overeen met de acties van fase 2 van het protocol "onacceptabel gedrag".

FASE 1:

Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een afgesproken periode) in een kort gesprek aan de orde.

- Ouders én collega's informeren.
- Voorbeelden van mogelijke consequenties:
 - Niet meedoen aan een activiteit, die het kind leuk vindt bijv. een of meerdere pauzes binnen blijven.
 - Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
 - Een schriftelijke opdracht geven zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.

FASE 2:

Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen.
De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht heeft alle stappen vastgelegd in ParnasSys en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

FASE 3:

Bij aanhoudend pestgedrag kan voor het kind of voor de school deskundige externe begeleiding worden ingeschakeld.

FASE 4:

Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

FASE 5:

In extreme gevallen kan een leerling met toestemming van het college van bestuur van Xpect Primair geschorst worden. Melding richting leerplichtambtenaar moet plaats vinden (zie ook de informatie in de schoolgids over schorsen en/of verwijderen)

Betrokkenheid schoolteam

Een hardnekkig pestprobleem wordt binnen een bouwvergadering aan de orde gesteld. Samen wordt er naar mogelijke oplossingen gezocht.
Alle betrokken volwassenen, bijvoorbeeld de overblijfouders, worden op de hoogte gesteld.

Mogelijke Begeleiding van de gepeste leerling

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling laten inzien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Het gepeste kind laten inzien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen (schouderklopje) geven als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s).

Mogelijke begeleiding van de pester

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buiten gesloten voelen).
- Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop eerst nadenken' houding of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?.
- Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; jeugdgezondheidszorg; huisarts;GGD.

Mogelijke Oorzaken van pestgedrag

- Een problematische thuissituatie.
 - Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
 - Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
 - Voortdurend met elkaar de competitie aangaan.
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

Mogelijke Adviezen aan de ouders van onze school:

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind kan pester worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het andere aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor zichzelf en anderen op te komen.

Schorsing en verwijdering

Bij schorsing en verwijdering van leerlingen hanteren we richtlijnen van Xpect013. Daarvoor verwijzen wij u naar het document "Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen."

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen het onderwijs zijn we verplicht om te werken met de meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op de volgende website leest u er meer over:

[Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)

Handle with Care

Onze school neemt deel aan 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens alleen voor dat de volgende gegevens worden doorgegeven aan de directeur of de intern begeleider van de school:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven

om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Coördinator sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid te waarborgen zijn er op onze school twee coördinatoren sociale veiligheid aanwezig.

De coördinator sociale veiligheid heeft de volgende taken:

- De eerste opvang en advies aan een leerling (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten mits zij niet terecht kunnen bij de eigen leerkracht; daarbij zal de csv-er met instemming van leerling of diens ouders de betrokken leerkracht informeren over de situatie.
- Indien een leerling zelf bij een csv-er aanklopt i.v.m. pesten worden de ouders van de leerling hierover geïnformeerd. Het informeren van de ouders gebeurt het liefst met instemming van de leerling; na mate de leerling ouder is, is deze instemming zwaarder.
- De csv-er dient een bijdrage te leveren aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van (gevraagde en ongevraagde) adviezen op schoolniveau t.a.v. het beleid rondom pesten.
- De csv-er houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijden van pesten.
- Ervoor zorgen dat iedereen binnen de school voldoende wordt geïnformeerd over de taken, werkwijze en bereikbaarheid van de csv-er.

Als er sprake is van pesten, wordt er gehandeld volgens het pestprotocol.

Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Zij zijn een aanspreekpunt voor ouders, kinderen en collega's. Dit vooral op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan over pesten, seksuele intimidatie, machtsmisbruik en mishandeling of een vermoeden hiervan. Ook als dit voorkomt in de thuissituatie. Voor kinderen en ouders zijn zij een luisterend oor en helpen ze zoeken naar oplossingen. Collega's kunnen bij hen terecht voor consultatie.

Om het jaar presenteren zij zich in de groepen om aan te geven waarvoor de leerlingen bij hen terecht kunnen.

Externe vertrouwenscontactpersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een persoon niet werkzaam binnen de stichting. Voor Xpect013 zijn de contactgegevens van de externe vertrouwenscontactpersonen te vinden op de website van Xpect013.

Preventiemedewerker + RI&E

Op bovenschools niveau wordt deze taak vervuld door de medewerker Kwaliteit van Xpect013. Op schools niveau wordt deze taak vervuld door de preventiemedewerker Marieke Rietra. De preventiemedewerker draagt zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. De preventiemedewerker kan de collega's bijstaan in het voorkomen van bedrijfsongevallen en verzuim. Ook is deze samen met de directie verantwoordelijk voor het uitvoeren van de RI&E (risico inventarisatie en evaluatie), daarvan de risico's in kaart brengen en er een plan met oplossingen voor maken.

Contactpersoon BHV en ontruimingsplan

In het taakbeleid van de school is BHV opgenomen. De werkgroep BHV bestaat uit 14 personen. Zij zijn allen gecertificeerd en volgen nascholingsbijeenkomsten. Het ontruimingsplan wordt een keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Voorafgaand aan de evaluatie vinden twee ontruimingsoefeningen plaats.

Volgen ontwikkeling van kinderen

Op De Stappen hechten wij er veel waarde aan om de ontwikkeling van het complete kind in beeld te brengen. Wij vinden het belangrijk dat naast de cognitieve resultaten er ook goed zicht is op de sociaal emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving. Focus op groei, ontwikkelingsgericht, zonder alleen van een gemiddelde norm uit te gaan. Onze kinderen krijgen in hun trotsmap zicht op hun eigen groei en ontwikkeling.

De kinderen in groep 1-2 worden niet getoetst. Op basis van observaties en de doelen, brengen de professionals de ontwikkeling van de kinderen in kaart. Registratie van deze observaties vindt plaats in het observatie- en registratiesysteem KIJK. De gegevens vanuit dit systeem worden gebruikt om onderwijs op maat aan te bieden.

Vanuit ons leerlingvolgsysteem kunnen we snel goede analyses maken op zowel leerling-, groeps- en schoolniveau. Zo vraagt het van de professionals minder tijdsinvestering en geeft het voldoende mogelijkheden tot analyse en verantwoording op zowel school- als bestuursniveau.

Om duidelijk zicht te krijgen op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen op onze school maken we gebruik van de toetsen van Leerling in Beeld. Deze toetsen worden vanaf groep 3 afgenomen. De toetsen behorende bij het leerjaar worden in principe bij alle kinderen afgenomen. Bij kinderen met een eigen leerlijn kan hier in overleg met de intern begeleider van afgeweken worden. De richtlijnen voor de toets afnames worden opgevolgd. Daarnaast worden er jaarlijks op basis van schoolspecifieke behoeftes door de Intern Begeleiders toevoegingen gedaan, welke zijn terug te vinden op de toetskalender en in het toetsprotocol. Deze behoeftes zijn gebaseerd op uitkomsten van de opbrengstanalyse.

In groep 7 krijgen de kinderen een 'kijkrichting' voor het voortgezet onderwijs. Deze kijkrichting wordt gebaseerd op meer dan alleen de cognitieve ontwikkeling. We houden hierbij ook rekening met de inzet en werkhouding, sociaal gedrag, zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid en huiswerkattitude. In groep 8 krijgt ieder kind in januari een voorlopig advies. Na de doorstroomtoets van Route 8 volgt het definitieve schooladvies.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen volgen wij door goed te observeren en in gesprek te gaan met de kinderen en de ouders. Daarnaast gebruiken we KanVAS in de groepen 3 t/m 8 als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling (zie bijlage). De leerkrachten met groepsverantwoordelijkheid vullen voor elk kind twee keer per jaar de docentenvragenlijst van het leerlingvolgsysteem van KanVAS in. Daarnaast vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 ook twee keer per jaar zelf een leerling-vragenlijst in. De uitslagen van KanVAS worden besproken tijdens de leerlingenbesprekingen door de leerkracht en de Intern Begeleider. Afhankelijk van de uitslagen van KanVAS wordt door de leerkracht al dan niet een Plan Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) gemaakt op groeps- of individueel niveau. Middels de tweede afname volgt er een evaluatiemoment. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen een sociogram in die de sociale relaties in de groep meet. Een keer per jaar wordt door de kinderen van groep 5 t/m 8 ook een

sociale veiligheidslijst ingevuld. Er wordt gemeten hoe veilig kinderen zich voelen in de klas en op andere plekken in en om de school. Deze lijst heeft een signaleringsfunctie.

Schoolondersteuningsprofiel

Passend onderwijs betekent voor De Stappen dat wij onderwijs aanbieden, dat zoveel mogelijk past bij de onderwijsbehoeften en -mogelijkheden van het individuele kind. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat welke extra ondersteuning wij als school kunnen bieden aan kinderen en welke ambities wij hebben. In dit profiel staat verwoord hoe wij passend onderwijs concreet kunnen vormgeven binnen onze school. Het schoolondersteuningsprofiel wordt periodiek geëvalueerd en eventueel aangepast.

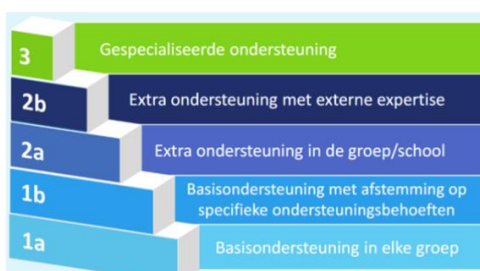
In het schoolondersteuningsprofiel van De Stappen worden de drie verschillende ondersteuningsniveaus uitvoerig beschreven. Het gaat hierbij om de volgende drie niveaus:

Niveau 1: 'Basisondersteuning' is de ondersteuning die voor kinderen beschikbaar is op alle scholen in het samenwerkingsverband.

Niveau 2: 'Extra ondersteuning' bestaat uit aanvullende curatieve interventies die nodig zijn als de basisondersteuning onvoldoende is. Dit kan in de eigen school of een andere school in de buurt.

Niveau 3: 'Gespecialiseerde ondersteuning' is voor kinderen voor wie de basis- en de extra ondersteuning onvoldoende is. Deze ondersteuning kan bestaan uit een arrangement van het samenwerkingsverband voor de eigen school, een arrangement voor een speciale voorziening of (tijdelijke) plaatsing op een SBO- of SO-school middels een Toelaatbaarheidsverklaring.

Voor een volledig overzicht over hoe wij passend onderwijs vormgeven op onze school verwijzen wij u naar ons 'School Ondersteuningsprofiel' en de 'Kwaliteitskaart ondersteuningsbeleid', beiden zijn te vinden in de bijlage bij dit schoolplan.



De leerkracht blijft op alle ondersteuningsniveaus verantwoordelijk. Om de ondersteuning op ondersteuningsniveaus 2 en 3 doordacht vorm te geven

benut de leerkracht de intern aanwezige expertise van de Interne Begeleiders en Orthopedagoog. Bij de uitvoering en begeleiding van de ondersteuning wordt gebruik gemaakt van de volgende medewerkers die bij ons in dienst zijn:

De onderwijsassistenten ondersteunen leerkrachten bij het vormgeven van de kwalitatieve, sterke basisondersteuning. Zij zijn werkzaam in een vaste jaargroep of bouw. Hun expertise kan voor de ondersteuning ook schoolbreed ingezet worden. Zij zijn voor de kinderen een vast, vertrouwd gezicht. Onderwijsassistenten kunnen binnen de groep ondersteunen en begeleiden daar groepjes kinderen of individuele kinderen. Het is ook mogelijk dat kinderen door de onderwijsassistenten extra ondersteund worden in een klein groepje buiten de klas.

Bij de leerling-ondersteuner krijgen de kinderen met een eigen leerlijn (OPP) instructie op hun eigen niveau buiten de klas. Leerkrachten, de interne begeleider en de leerling-ondersteuner hebben veelvuldig over de afstemming van het aanbod en het volgen van de ontwikkeling. De leerling-ondersteuner begeleidt ook kinderen op ondersteuningsniveau 3 op het gebied van lezen en spelling.

De expert begaafdheid begeleidt de kinderen in de plusklas vanaf groep 4. Om in aanmerking te komen voor de Plusklas moet er sprake zijn van een concrete hulpvraag. Aanbod in de Plusklas gaat verder dan didactische uitdaging en verrijking. Het betreft ook sociaal-emotionele ontwikkeling o.a. samenwerken, gedeelde verantwoordelijkheid, afstemmen met 'peers', het ontwikkelen van executieve functies en het aangaan van uitdagingen (eigen leerkuil doorlopen). De expert begaafdheid initieert en bewaakt tevens schoolbreed het aanbod voor begaafden kinderen in de groepen. Dit doet zij samen met andere collega's in een werkgroep.

De begeleider Passend Onderwijs begeleidt kinderen met specifieke motorische- en/of sociaal emotionele onderwijsbehoeften. Zij begeleidt ook groepen of delen van groepen om het sociaal klimaat in de groep een impuls te geven.

MDO (Multidisciplinair Overleg)

Op de Stappen is er een multidisciplinair overleg actief. Bij dit overleg zijn de volgende expertises/organisaties aanwezig:

- GGD
- Orthopedagoog
- SMW (School Maatschappelijk Werk)
- Intern begeleiders en directie van onze school.

Tijdens dit overleg worden beleidszaken en casussen besproken die vanuit de verschillende disciplines kunnen worden geanalyseerd.

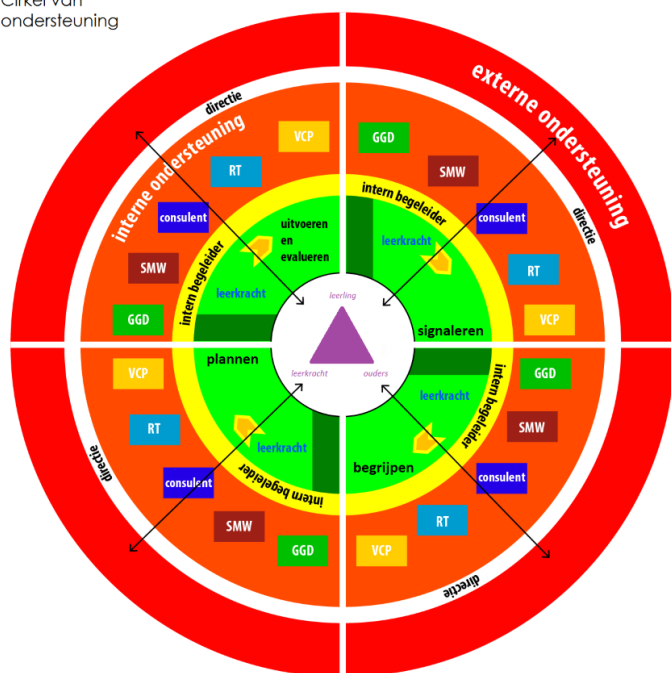
Maatschappelijke opdracht 12-

Wij nemen samen met de basisscholen de Hasseltse Poorten en de Vijf Hoeven deel aan de pilot van de opdracht Maatschappelijke opdracht 12- (vanuit de Gemeente Tilburg). Een pilot om samen te werken in het kader van preventief werken voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Naast ons regulier MDO is er ook een preventief MDO. De insteek is hetzelfde, echter is de ondersteuningsvraag gericht op preventief signaleren en interveniëren. Bij dit overleg schuiven naast de bovengenoemde partijen ook R-Newt en de GGZ aan.

Externe ondersteuning

Met toestemming van ouders kunnen we ook ondersteuning aanvragen bij specialisten van buiten waarmee wij samenwerken. De belangrijkste samenwerkingspartners zijn: Praatmaat Groep (logopedie), Klim (oefentherapie) en voor maatschappelijke- en sociaal emotionele ondersteuning de GGD, GGZ en Instituut Maatschappelijk werk. De mogelijkheden voor ondersteuning staan ook beschreven in het School Ondersteuningsprofiel.

Cirkel van ondersteuning



AVG

Onze school gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is ook een wettelijke verplichting, volgens de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over de toepassing van deze wet binnen onze organisatie verwijzen wij u naar de website van onze stichting: www.xpectprimair.nl