

Basisschool   

DE STAPPEN



Schoolgids
2023-2024

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Algemene gegevens basisschool De Stappen	5
Gegevens schoolbestuur	6
Profiel van de school <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onze kernwaarden ▪ Onze missie ▪ Onze visie ▪ Onze richting ▪ Het voedingsgebied van de school ▪ Leerlingenaantal ▪ MFA het Spoor & samenwerking ▪ Locatie Pastoriestraat 	8
Groepsindeling en medewerkers	10
Onderwijstijd <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024 ▪ Schooltijden ▪ Beleid voor groepsindeling 	12
Inhoud van ons onderwijs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Burgerschapsonderwijs ▪ Leerjaar 1 en 2 ▪ De vak- en vormingsgebieden in groep 3 t/m 8 ▪ Huiswerk ▪ Computeronderwijs / Informatie en Communicatie Technologie (ICT) 	14
Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kanjertraining ▪ Pedagogisch klimaat ▪ Gedragscode en schoolregels ▪ Protocol grensoverschrijdend gedrag ▪ Visie op sociale opbrengsten ▪ Interne vertrouwenscontactpersoon / coördinator sociale veiligheid ▪ Handle with care ▪ Meldcode ▪ Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) ▪ AVG 	18
De ontwikkeling van leerlingen <ul style="list-style-type: none"> ▪ ParnasSys ▪ Groepsoverzichten ▪ Cito ▪ KanVAS ▪ Zitten blijven / een groep overslaan ▪ Het leerlingdossier ▪ ParnasSys ouderportaal ▪ Hoe komt het schooladvies tot stand? ▪ Eindtoets wordt doorstroomtoets ▪ Scores eindtoets ▪ Schooladviezen ▪ Onderwijskundig Rapport 	23
Ondersteuning voor leerlingen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure ▪ MDO (Multidisciplinaire Overleg) ▪ Externe ondersteuning ▪ Extra uitdaging ▪ Therapie onder schooltijd ▪ Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen 	28

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dyslexie ▪ Passend Onderwijs ▪ Schoolondersteuningsprofiel 	
Kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leren & ontwikkelen ▪ Schoolplan ▪ Wat hebben we afgelopen schooljaar gerealiseerd? ▪ Onze voornemens voor het schooljaar 2023-2024 ▪ Integraal Locatie Plan 	30
Ouders en de school <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visie op educatief partnerschap ▪ Contacten ouders-school ▪ Informatievoorziening ▪ Schoolapp ▪ Rapporten en ouder-kindgesprekken ▪ Van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO) ▪ Medezeggenschapsraad ▪ Oudervereniging ▪ Kriebelteam – hoofdluis 	32
Overige praktische informatie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ziekmelden en verlof aanvragen ▪ Leerplicht ▪ Extra vakantie of vrije dag ▪ Ongeoorloofd verzuim ▪ Brengen en halen van kinderen ▪ Overblijven ▪ Ouderbijdrage ▪ Kamp groep 8 ▪ Schoolbenodigdheden ▪ Stichting Leergeld ▪ Schoolverzekering ▪ Gymnastiekrooster ▪ Sportkleding ▪ Tussenschoolse opvang ▪ Buitenschoolse opvang (BSO) hoofdlocatie ▪ Buitenschoolse opvang (BSO) locatie Pastoriestraat ▪ Eten en drinken op school ▪ Verjaardag van uw kind ▪ Verjaardag van de leerkracht ▪ Speelgoed – mobieltjes ▪ Gevonden voorwerpen ▪ Buitenschoolse activiteiten ▪ Avondvierdaagse ▪ Controle speeltoestellen ▪ Brandpreventie ▪ Bedrijfshulpverleners ▪ Werkplekken ▪ Binnenklimaat 	37
Kennismaking met de school <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanmelden van 4-jarige kleuters ▪ Toelating van leerlingen ▪ Zindelijkheid ▪ Gewenningsdagen voor kleuters 	44
Samenwerking	46
Bijlagen I Klachtenformulier II Schoolondersteuningsprofiel	48



Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Stappen. Het doel van deze gids is om te laten zien wat de school voor uw kind kan betekenen. Tevens willen wij aangeven wat u als ouder van de school kunt verwachten en wat de school van u verwacht. In deze schoolgids wordt u onder andere geïnformeerd over:

- *De uitgangspunten van de school
- *De wijze waarop het onderwijs is georganiseerd
- * De zorg voor de kinderen
- * De ontwikkelingen van het onderwijs
- * De praktische zaken

Voor nieuwe ouders is deze gids een eerste kennismaking met onze school. U kunt op basis van deze informatie een keuze maken of onze school geschikt is voor uw kind en besluiten tot een nadere kennismaking. Onze voorkeur gaat uit naar een kennismakingsbezoek onder schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt hoe wij met kinderen werken en hoe er met de kinderen omgegaan wordt. Aan ouders die al kinderen op onze school hebben, wordt er jaarlijks een kalender verstrekt met daarin praktische zaken betreffende het schooljaar.

Deze schoolgids is samengesteld in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad (MR) en wordt jaarlijks geactualiseerd. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij het graag van u. Neemt u gerust contact op. Wij staan u graag te woord!

Namens het team van bs De Stappen,

Maarten Verberne, directeur

Belangrijke data vindt u terug in de afzonderlijke jaarkalender. Deze jaarkalender staat ook op de app van onze school.





Algemene gegevens basisschool de Stappen



Xpect
primair

Adres hoofdlocatie: Schaepmanstraat 38
5041 AR Tilburg
Tel. nummer: 013-5424641

Adres Pastoriestraat: Pastoriestraat 1
5046 DN Tilburg
Tel. nummer: 013-5424641

Website: www.bsdestappen.nl

E-mail algemeen: bs.de.stappen@xpectprimair.nl
Leerlingenadministratie: suzanne.weller@xpectprimair.nl

Bevoegd Gezag: Xpect Primair
Ringbaan-Oost 240,
5018 HC Tilburg
Tel. 013 - 4648230
www.xpectprimair.nl

Basisschool 
DE STAPPEN


Samen verantwoordelijk voor groei



Gegevens schoolbestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Xpect Primair. Xpect Primair bestuurt in Tilburg 26 basisscholen waar dagelijks ruim 7600 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ruim 750 werknemers. Onze missie, visie, ambities en waarden treft u aan op de website www.xpectprimair.nl

De bestuurders van de stichting zijn mevrouw mr. Carin Zandbergen en mevrouw Astrid Plagmeijer MBA. Het Bestuursbureau is gehuisvest aan de Ringbaan-Oost 240 te Tilburg.

Contactgegevens:

Stichting Xpect Primair

Postbus 6028

5002 AA Tilburg

T: 013 – 4648230

E: bestuur@xpectprimair.nl

W: www.xpectprimair.nl

Gezamenlijk afspraken en regelingen

Voor onderstaande praktische onderwerpen en regelingen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Xpect Primair. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting www.xpectprimair.nl

Op aanvraag is een papieren versie van onderstaande documenten te verkrijgen bij de directie van de school.

- pesten
- informatieplicht aan gescheiden ouders, verzorgers
- leerplicht en verlof
- toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- seksueel misbruik
- medisch handelen
- kledingvoorschriften
- dyslexie
- beleid sponsoring
- privacy beleid
- klachtenregeling
- protocol grensoverschrijdend gedrag

Onze externe Vertrouwenspersonen zijn

Mevr. J. De Fretes

Tel: 06-21293342

Dhr. A. Schoenmakers

Tel: 06-46052901

Fusie

Per 1 januari 2023 is Xpect Primair gefuseerd met een deel van de Kinderopvanggroep te Tilburg. Door de fusie kan onze stichting zich verder ontwikkelen tot een organisatie voor kindontwikkeling, met een aanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs. Stichting Xpect Primair biedt daardoor niet alleen goed basisonderwijs, maar is hierdoor ook in staat om goede kinderopvang te bieden, waarbij onderwijs en opvang zo optimaal mogelijk op elkaar wordt afgestemd.

Profiel van de school

Onze Kernwaarden

De kernwaarden van De Stappen zijn:

Samen, Verantwoordelijk en Groei.

Deze waarden ziet u terug in ons dagelijks handelen op school.

Onze missie

De Stappen is een prettige, veilige school van ruim 600 leerlingen in het hart van Tilburg. Veel kinderen komen uit de wijken Theresia en 't Goirke, waardoor De Stappen een echte buurtschool kan worden genoemd. Als buurtschool werken we nauw samen met partners in de wijk. De kinderopvang en de buitenschoolse opvang zitten bij ons in beide gebouwen. De school staat bekend om zijn warme, laagdrempelige en kleinschalige uitstraling. Ouders komen veel in de school en helpen regelmatig bij activiteiten. Het onderwijs op De Stappen is gedegen, herkenbaar en continu in ontwikkeling. Wij zijn dan ook een lerende organisatie.

Onze visie

Het spelende, ontdekkende en onderzoekende kind staat centraal op De Stappen. Kindergericht werken betekent op onze school het eigenaarschap, waar mogelijk, bij de kinderen leggen, waarbij de leerkracht meer en meer een coachende rol gaat vervullen. Samenwerken tussen kinderen op diverse niveaus en verschillende leerjaren vormt de basis voor ons onderwijs. In de middagen krijgt het thematisch werken een steeds grotere rol. De Spoorzone biedt onze school hierbij een rijke, uitdagende leeromgeving. Musea, de bibliotheek, "Ontdekrijk", bedrijven en educatieve organisaties liggen op loopafstand van de school. De kinderen leren in de echte wereld en deze wereld komt de school binnen. Daarnaast zal er door de leerkracht ook altijd instructie plaatsvinden om leerlingen zich nieuwe leerstof eigen te laten maken. Ouders zijn bij dit alles een belangrijke partner. Met elkaar delen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij zorgen voor elkaar en de wereld om ons heen.



Het motto van De Stappen is dan ook: "Samen verantwoordelijk voor groei"

Onze richting

Basisschool De Stappen is een school op katholieke grondslag. We staan natuurlijk ook open voor andere levensbeschouwingen. Kinderen en ouders met andere levensbeschouwelijke opvattingen benaderen we respectvol en met belangstelling.

Onze katholieke grondslag betekent dat we de uniciteit van ieder kind waarderen en beschermen en dat we uitgaan van de verbondenheid met alles wat leeft. We besteden aandacht aan de christelijke vieringen en bij de oudere kinderen ook aan de niet-christelijke vieringen door het jaar heen. De school heeft geen specifieke relatie met de parochie. Voorbereidingen voor de Eerste Communie en het Vormsel vinden binnen het gezin in samenwerking met de parochie plaats.

Het voedingsgebied van de school

De leerlingen van onze school komen vooral uit Theresia, 't Goirke en omliggende wijken van Tilburg Oud-Noord. Uit ervaring weten wij dat de belangstelling voor onze school groot is. Mocht het nodig zijn dan hanteren wij het volgende aannamebeleid. De leerlingen, die het dichtst bij school wonen, op loop- en in tweede instantie fietsafstand, krijgen voorrang. Broertjes en zusjes van leerlingen, die al op De Stappen zitten, worden altijd aangenomen. Na de open dag in maart wordt de beschikbare ruimte bepaald voor het schooljaar daaropvolgend.

Leerlingenaantal

Per 1 februari 2024 verwachten wij ruim 600 leerlingen op onze school te hebben. Dit is een daling ten opzichte van de voorgaande jaren. Dit komt vooral door het groot aantal verhuizers naar de omliggende dorpen. Wij gaan er op basis van prognoses dat het aantal leerlingen de komende jaren licht zal dalen.

MFA Het Spoor & samenwerking

Wij zijn gehuisvest in de multifunctionele accommodatie (MFA) "Het Spoor", die gerealiseerd is op het terrein gelegen achter het zorgcentrum de Bijsterstede aan de Schaepmanstraat en Minckelersstraat.

In de MFA zijn onze school, een gymzaal, het welzijnswerk van Contour-de Twern, een kinderdagverblijf met daarnaast voor- en naschoolse opvang van Norlandia gevestigd.

Basisschool de Stappen is een buurtschool en staat open voor samenwerking met andere instellingen die binnen de MFA en in de wijk werkzaam zijn op het gebied van welzijn en zorg voor kinderen en hun ouders. De inhoudelijke samenwerking tussen alle partners in de MFA staat centraal binnen het proces. We richten ons in brede zin op het vergroten van de ontwikkelingskansen voor alle kinderen.

Locatie Pastoriestraat

In het schooljaar 2023-2024 zijn er in het gerenoveerde schoolgebouw aan de Pastoriestraat 8 groepen gehuisvest. In samenwerking met Kinderstad zijn we in 2021 op deze locatie een nieuw kindcentrum Tierentijn gestart om ook in dit gedeelte van de wijk te kunnen voorzien in onderwijs en kinderopvang. In het schooljaar 2023-2024 zitten naast de kleuters en groep 3 ook een groep 4/5 op deze locatie. Tevens zullen in het schooljaar 2023-2024 ook de groepen 8 op deze locatie zitten. Samen zijn wij de Stappen. Op beide locaties zijn dezelfde faciliteiten aanwezig. Samen zijn we een team.



Groepsindeling en medewerkers

Directeur

Maarten Verberne

Groepsleerkrachten:

1-2A

Suzan Meindertsma / Esther Simons

1-2B

Annemieke Swanen /Elkie van Gennip

1-2C

Britt van den Hout / Danique Simons

1-2D

Fieke de Rooij

1-2E (Pastoriestraat)

Michelle Brand-de Kroon / Femke Blokvoort

1-2F (Pastoriestraat)

Marjolein Backx

1-2G (Pastoriestraat)

Tina Kuijsten / Lia van Diem

3 (Pastoriestraat)

Esmé Rossy

3A

Jill van Weert

3B

Marieke Schoenmakers / Ineke van Deurzen

4A

Kristel Wolters

4B

Sam Feenstra / Elly Hofmans

4/5 (Pastoriestraat)

Bregje van de Vondervoort / Janine Smidt

5A

Faiza Abdulhak / Lianne Weterings

5B

Dagmar van Harmelen / Zoë van Vliet

6A

Wil van Hout

6B

Wendy Dankers / Dion Stevens

6C

Alexandra Martens / Bart van Loon

7A

Robert Swanenberg / Elly Hofmans

7B

Rutger Snijders

7C

Laurens van Dongen / Susan Wouters

8A (Pastoriestraat)

Frank van Dun/ Paula van Maanen

8B (Pastoriestraat)

Yoeri Aarts / Marieke Rietra

8C (Pastoriestraat)

Lyan Stupers/ Marieke Rietra

Interne begeleiders

Heidy Troost

Marise Wallaardt

Marieke van de Sande-Haens

Orthopedagoog

Ruth van de Louw

Leerling ondersteuner

Inge Dingemans

Vervangers/ondersteuners

Lia van Diem

Elly Hofmans

Dion Stevens

Frank van Dun

Susan Wouters

	Ineke van Deurzen
	Marieke Rietra
	Inge Meijs
Onderwijsassistenten	Femke van den Biggelaar
	Marjolein Bax
	Daisy Brugman
Muziek/Drama	Sanne Eggenkamp
	Daan Snellaars
Cultuur/Kunst	Faiza Abdulhak
Gymdocenten	Inge Roording
	Wies van der Pluijm
	Stijn Dekkers
	Bart van Loon
	Daphne van der Velden
Administratief medewerkster	Suzanne Weller
Conciërge	Wil Peijen
	Hassan Souhail
Interne Vertrouwenscontactpersoon	Frank van Dun
	Inge Dingemans
	Rutger Snijders
Coördinator Sociale Veiligheid	Marieke Rietra

De vervanging van afwezige leerkrachten

In onze formatie is extra formatie opgenomen om de eerste kortdurende vervangingen intern te kunnen oplossen. Een aantal collega's neemt deze taak tijdens het schooljaar 2023-2024 op zich.

Op het moment dat er meerdere of langdurige vervangers nodig zijn, doen we een beroep op de Vervangingspool. Zij benaderen voor ons dan allereerst de leerkrachten, die door Xpect Primair vast in dienst genomen zijn om in deze situaties te vervangen. Mocht het niet lukken om een vervanger te vinden, dan zoeken we in tweede instantie intern naar oplossingen. Eén van de mogelijkheden is het verdelen van de kinderen over andere groepen. We sturen nooit, zonder u een dag voorafgaand schriftelijk geïnformeerd te hebben, een groep naar huis.



Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Vanaf 1 augustus 2006 geeft de Wet op het Primair Onderwijs scholen de mogelijkheid de schooltijden flexibeler in te vullen. De drie belangrijkste bepalingen zijn:

- In acht schooljaren moeten leerlingen in totaal 7520 uren onderwijs krijgen.
- Het maximum van 5,5 uur onderwijs per dag komt te vervallen.
- Het verschil in het aantal lessen tussen de onderbouw en de bovenbouw mag worden losgelaten.

Aan de hand van deze richtlijnen is in overleg met de medezeggenschapsraad het jaarrooster gemaakt met schooltijden, vakanties en vrije dagen. We hebben ervoor gekozen om de schooltijden voor iedere groep gelijk te laten zijn.

Voor de vakanties en overige vrije dagen: zie ook de jaarkalender en website.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024 t/m 16 februari 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	22 april 2024 t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli 2024 t/m 16 augustus 2024

Studiedagen	Woensdag 1 november 2023
	Woensdag 6 december 2023
	Dinsdag 27 februari 2024
	Maandag 8 april 2024
	Vrijdag 21 juni 2024

Schooltijden

We werken met het zogenaamde continurooster.

Maandag	8.30u-14.30u
Dinsdag	8.30u-14.30u
Woensdag	8.30u-12.30u
Donderdag	8.30u-14.30u
Vrijdag	8.30u-14.30u

De kinderen uit de groepen 1 t/m 5 starten op de locatie aan de Pastoriestraat dagelijks om 08.15 uur en eindigen om 14.15 uur. Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur voor deze locatie. De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen een half uur buiten.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven alle kinderen over op school. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 eten een kwartier onder toezicht van hun leerkracht in hun eigen groepslokaal. De kinderen van de groepen 1-2 doen dat een half uur onder toezicht van een overblijfskracht. De overblijfskrachten, die toezicht houden, zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, VOG. De kinderen brengen zelf een lunchpakketje met drinken mee.

Beleid voor groepsindeling

Op onderwijskundige gronden heeft de school op dit moment gekozen voor heterogene groepen 1 en 2. De plaatsing in een van de groepen geschiedt op basis van de verdeling jongsten/oudsten, jongens/meisjes die in een bepaalde groep zitten. Ook wordt gekeken naar een goede verdeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Eventuele familieleden worden bij voorkeur niet bij elkaar in de groep geplaatst.

Aan het eind van groep 2 worden de kinderen opnieuw ingedeeld voor de groepen 3.

Op basis van pedagogische motieven worden de kinderen eind groep 6 opnieuw ingedeeld voor de resterende leerjaren op de basisschool. Uit ervaringen weten wij dat de groepen in de middenbouw zo gevormd zijn dat niet alle kinderen altijd volledig tot hun recht komen in de bestaande groep. Door de groepen eind groep 6 opnieuw in te delen willen wij alle kinderen de kans geven om in de groepen 7 & 8 zichzelf te kunnen zijn. De hoop is dat zij in hun nieuwe groep wel een "klik" met één of enkele leerlingen zullen vinden, die we alle kinderen gunnen.

Ook kan het zijn dat bepaalde samenstellingen van kinderen in een groep soms niet helpend zijn voor alle kinderen. Wij kijken niet naar een deel van een groep, maar naar het geheel. Op deze manier hebben wij als school de mogelijkheid om combinaties te veranderen.

Daarnaast kan er incidenteel gekozen worden om de groepssamenstelling te wijzigen om de volgende redenen:

- Wanneer het aantal leerlingen op groeps- en/of schoolniveau daalt, kan het nodig zijn om van bijvoorbeeld drie groepen 5 in het volgend schooljaar 2 groepen 6 te formeren.
- Een groep is te klein om als zelfstandige eenheid verder te gaan. Er zal dan een combinatie-groep worden gemaakt.
- Een in onderwijskundig en/of sociaal-emotioneel opzicht slecht functionerende groep kan een aanleiding zijn om de kinderen te herverdelen over de groepen.

Bij een grote toestroom van 4-jarigen kan gekozen worden voor een instroomgroep voor jongste kleuters. Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we deze keuze niet gemaakt.

Broertjes/zusjes

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zichzelf kunnen ontwikkelen. Ons beleid is om broertjes/zusjes indien mogelijk niet bij elkaar te plaatsen zodat ze zo veel mogelijk hun eigen identiteit te kunnen ontwikkelen.



Inhoud van ons onderwijs

Burgerschapsonderwijs

Op basisschool de Stappen zijn wij samen verantwoordelijk voor groei. Onze kernwaarden zijn:

- We doen het samen
- Wij zijn verantwoordelijk
- Iedereen wil groeien

Wat is voor ons goed burgerschap?

Op onze school is burgerschap onlosmakelijk verbonden met onze kernwaarden en met het onderwijs dat we geven. Wij zien het als onze pedagogische taak om kinderen te leren op een respectvolle en zelfbewuste manier met elkaar te spelen, leren en leven.

Op welke verschillende manieren werken we aan onze burgerschapsopdracht?

Voor ons hangen de manieren waarop wij binnen de school werken, allemaal met elkaar samen. Burgerschapskennis en vaardigheden doen leerlingen op in alle vak- en leergebieden, in vakoverstijgende projecten en activiteiten, door het groeps- en schoolklimaat en tijdens buitenschoolse leermomenten en de contacten met het jongerenwerk. In de school oefenen ze denk- en handelwijzen die voorwaardelijk zijn voor democratische participatie en die bijdragen aan hun oordeelsvorming

Thematisch leren & burgerschap

Op De Stappen wordt er thematisch gewerkt. In de onderbouw vanuit de doelen van de SLO (Stichting Leerplan) doelen. Voor de midden- en bovenbouw worden de doelen van Tijdzaken, Natuurzaken en Wereldzaken in een betekenisvolle context aangeboden, gecombineerd met de taaldoelen van STAAL en Begrijpend Lezen (Close Reading). Er wordt uitgebreid instructie gegeven over de inhoud van de thema's, maar er is ook veel ruimte om vaardigheden als samenwerken, discussiëren en het vormen van een eigen mening te ontwikkelen. De kinderen leren naar elkaar te luisteren en elkaar te respecteren. Juist de omgang met medeleerlingen (regelmatig met een andere achtergrond dan zij) binnen de thema's die we op De Stappen aanbieden, stelt leerlingen in staat een onderling verdraagzame houding te ontwikkelen. Kinderen leren zich te verplaatsen in elkaar, maar bijvoorbeeld ook in kinderen die in andere tijden leefden of momenteel in andere gebieden op onze aarde leven. Zeker in een tijd waarin vrede en democratie geen vanzelfsprekendheden zijn, is het goed om kinderen bewust te maken van hun plaats op de wereld en ze het nut van een open, tolerante houding aan te leren. Elk thema heeft ook een afsluiting, waar de kinderen leren te presenteren en waar leerlingen, docenten en ouders vanuit alle lagen van de samenleving samenkomen om kennis te delen.

Cultuureducatie & burgerschap

In de school heeft cultuureducatie een doorgaande lijn binnen groep 1 t/m 8 d.m.v. culturele activiteiten. Kinderen krijgen een aanbod vanuit de diverse disciplines voor

cultuureducatie. Cultuureducatie wordt geïntegreerd in het thematisch onderwijs dat vorm wordt gegeven conform de visie van de school.

Kanjertraining & burgerschap

Alle leerkracht op basisschool De Stappen zijn geschoold. Wekelijks staat Kanjertraining één uur gepland op het rooster in groep 1 t/m 8. Stichting Kanjertraining heeft in 2022 een analyse laten uitvoeren van haar lesmateriaal om te kijken in hoeverre scholen voldoen aan de wet 'verduidelijking van de burgerschapsopdracht aan scholen in het funderend onderwijs', wanneer zij gebruikt maken van de methode Kanjertraining. Uit dit onderzoek is gebleken dat Kanjertraining al veel onderwerpen en domeinen tot Burgerschap dekt.

Verkeer & burgerschap

Verkeer wordt aangeboden via de methode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7/8 doen de kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De Stappen is een BVL-school (Brabants Verkeers Veiligheidslabel). In het kader daarvan worden er jaarlijks activiteiten uitgevoerd ter bevordering van het veilig deelnemen aan het verkeer. Er zijn BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de leerlingen van de school bevorderen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk.

Leerjaar 1 en 2

Als u groep 1-2 binnenstapt kunt u zien welk thema centraal staat. Ook de kinderen helpen mee met het in sfeer brengen van hun lokaal. De groepsactiviteiten en werkjes worden zoveel mogelijk op het gekozen onderwerp afgestemd.

In de groepen 1-2 leren de kinderen voornamelijk door op wisselende manieren te spelen. De leerkrachten stimuleren de kleuters om in een eigen tempo regelmatig nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het is leuk om alles eens een keer uit te proberen of om met hetzelfde materiaal weer een keer iets anders te doen.

In groep 2 krijgen de kinderen steeds vaker gerichte opdrachten met moeilijkere werkjes op verschillend gebied. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan voorbereidende taal-, reken- en schrijf oefeningen. Spelenderwijs leren de kleuters zelfstandig te werken o.a. met behulp van de taakbrief. De kleuterschooldag ziet er in grote lijnen als volgt uit:

➤ Kringactiviteiten

Een paar keer per dag wordt er in de grote of kleine kring aan de taalontwikkeling gewerkt. Kring- en leergesprekken, vertellingen, rijmpjes, versjes of dramatische expressie wisselen elkaar af.

➤ Het werken met ontwikkelings- en expressiemateriaal

Kinderen werken regelmatig met materialen die te verdelen zijn in:

- materialen voor de ontwikkeling van de motoriek zoals: grote blokken, lego, kralen;
- materialen voor de ontwikkeling van de zintuigen: kleuren- en vormenmateriaal;
- expressiematerialen zoals: verf, klei, tekenmaterialen;
- identificatiematerialen: poppenhoek en huishoudelijk materiaal;

- materialen ter bevordering van de intellectuele ontwikkeling: tel- en begripsmateriaal, materiaal voor beginnende geletterdheid, prentenboeken.
- Spelen in de speelzaal of buiten
Zover mogelijk spelen de kleuters ieder dagdeel buiten. In de speelzaal wordt 1x per week een gym- en 1x per week een spelles gegeven.
- Muzikale vorming
Bijna dagelijks wordt in groep 1 en 2 gezongen. Ook wordt aandacht besteed aan improvisatie en oefeningen te bevordering van ritme, stem en gehoor. Daarnaast hebben alle kinderen 1x per week les van een vakdocent Muziek.

Naast de leerkrachten werken ook onderwijsassistenten in de groepen ½. Kinderen uit de groepen ½ krijgen op deze manier meer individuele aandacht of werken in kleinere groepjes. Uiteraard heeft dit een gunstig effect op de ontwikkeling van onze kinderen. En is de kans om de beoogde onderwijsdoelen te behalen groter.

Ontwikkeling van het onderwijs in groep 1-2

Sinds enkele schooljaren zijn we intensief aan de slag gegaan om de leerlingen uit de groepen 1-2 meer te laten leren vanuit spel. We zijn ervan overtuigd dat vanuit deze visie de kinderen nog meer eigenaar worden van hun natuurlijke leerproces. Middels het spelend leren en gerichte instructie verwachten wij dat de kinderen de beoogde doelen behalen. Bij het aanbod in de groepen 1/2 gaan we uit van doelen van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO doelen).

De vak- en vormingsgebieden in groep 3 t/m 8

De kerndoelen

Onze huidige methoden voldoen aan de voorgeschreven kerndoelen. De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Voor meer info kunt u terecht op: www.slo.nl/primair/kerndoelen

De methodes die we gebruiken zijn:

- Technisch lezen: Veilig Leren Lezen groep 3, Estafette groep 4 t/m 8
- Begrijpend lezen: Veilig Leren Lezen groep 3, Close Reading groep 1 t/m 8
- Taal: Veilig Leren Lezen groep 3, Staal groep 4 t/m 8
- Rekenen: Getal in Ruimte jr. groep 3 t/m 8

De taal- en rekenvakken vinden voornamelijk in de ochtenduren plaats en de expressievakken in de middag. Iedere groep werkt aan de hand van een weekrooster. In het begin van ieder schooljaar informeren we u tijdens een informatiebijeenkomst over datgene dat uw kind tijdens het leerjaar aangeboden krijgt. We willen u graag vertellen en laten zien op welke manieren uw kind de leerstof aangeleerd krijgt.

Huiswerk

We gaan ervan uit dat de kinderen het schoolwerk onder schooltijd kunnen afkrijgen. Toch willen we de kinderen langzaam laten wennen aan het maken van huiswerk. Leerlingen uit groep 7 en 8 krijgen één keer per week op een vaste dag huiswerk mee. We willen met

het laten wennen aan huiswerk een start maken met het voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Het thuis te maken werk is altijd bekende stof, dus nooit nieuwe!
Om het huiswerk te kunnen maken, moeten de kinderen spullen van school meenemen, zoals boeken. Om deze zaken te beschermen tegen voortijdige slijtage is het gewenst een degelijke tas mee te nemen. Een agenda is handig, maar niet verplicht.

Computeronderwijs / Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Binnen iedere groep zijn computers aanwezig. Ook hebben ze de beschikking over tablets. Bij diverse vakgebieden wordt de computer of tablet structureel ingezet als onderwijshulpmiddel. Afhankelijk van het kind en/of de opdracht kan het een oefen-, herhalings- of verdiepende computertaak zijn.

In de groepen 1 t/m 3 worden iPads ingezet voor de kinderen. De groepen 4 en 5 delen devices. De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 hebben een eigen device.

De computer wordt ook steeds nadrukkelijker ingezet bij de leerlingenzorg binnen de groepen voor lezen, spelling en rekenen. Binnen de stichting Xpect Primair hanteren we een protocol voor het gebruik van Internet, waarmee de veiligheid en privacy van onze leerlingen wordt bewaakt. Zie hiervoor het hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair.



Veiligheid

De school heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Dit kan alleen als het leer- en ontwikkelingsklimaat veilig is en zowel kinderen als leerkrachten zich op hun gemak voelen. Op die manier kan het klimaat een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school.

In dat klimaat spelen ouders, kinderen en leerkrachten ieder hun eigen rol. Dat betekent dat alle drie de spelers ook een bijdrage kunnen leveren aan het tot stand komen van een optimaal veilig pedagogisch klimaat. We streven ernaar dat onze school een veilige school is voor kinderen en leerkrachten. Veilig wil zeggen dat je er op kunt vertrouwen dat je elkaar de ruimte geeft en elkaar respecteert en dat iedereen zich op zijn gemak voelt. Om het welbevinden van iedereen te bereiken, besteden we zorg aan de omgang tussen de kinderen onderling en hun relatie met de leerkracht.

We zorgen voor duidelijke schoolregels en we leren kinderen hoe ze met elkaar en de leerkrachten om moeten gaan. Ook leerkrachten moeten zich veilig voelen op school. Dat betekent dat we niet accepteren dat het gevoel van veiligheid bij de leerkracht bedreigd wordt door gedrag van kinderen of ouders. We accepteren niet dat anderen de veiligheidsgevoelens van medewerkers van de school verminderen. Geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag wordt geaccepteerd. Er worden dan passende maatregelen genomen. Deze kunnen uiteindelijk resulteren in een mogelijke schorsing of verwijdering van uw kind van onze school.

Zoals u kunt lezen vinden wij een gevoel van veiligheid erg belangrijk, een voorwaarde zelfs om tot leren te komen. Als school beschikken wij over een schoolveiligheidsplan. Wij voelen ons, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilig klimaat. Wij gebruiken de Kanjermethode om de veiligheid op school te stimuleren.

Kanjertraining

Op school maken wij gebruik van de Kanjertraining. Deze training is bedoeld voor kinderen en jongeren. Het doel is het voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag en het bevorderen van sociale veiligheid, vertrouwen en welbevinden. De Kanjertraining wordt schoolbreed ingezet met wekelijkse klassikale lessen. De methodiek bestaat o.a. uit sociale vaardigheden oefenen, rollenspellen, feedbackoefeningen, en vertrouwensoefeningen.



Pedagogisch klimaat

In contacten met elkaar streven we naar een klimaat, waarin vriendschappelijke open relaties kunnen bestaan. Een klimaat waarin mensen respect voor elkaar en voor elkaars mening kunnen hebben.

Binnen iedere jaargroep wordt veel aandacht geschonken aan het omgaan met elkaar. We willen, dat ieder kind zich prettig voelt binnen de groep en de school. We proberen een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt ongeacht zijn uiterlijk, taal of culturele achtergrond.

Wij willen de kinderen leren zich een houding eigen te maken, waardoor ze kunnen samenwerken en samen spelen. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goed leefklimaat. De door de eigen groep geformuleerde gedragsregels passen hierbinnen.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt gehandeld conform het vastgestelde protocol.

Wij vinden het op de eerste plaats onze taak om de kennis en achtergrond van de kinderen, als basis te gebruiken om op die manier van elkaar te leren.

Gedragscode en schoolregels

Om een goede sfeer op onze school te bereiken zijn schoolregels nodig. Deze moeten voor zowel kinderen, team als ouders helder zijn. Iedere maand staat er een Kanjerregel centraal. Met de in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgestelde regels willen we duidelijk maken dat:

- * machtsmisbruik (fysiek, psychisch, seksueel) niet thuis hoort op onze school;
- * pestgedrag niet wordt geaccepteerd (een pestprotocol is vastgesteld);
- * we een veilige plek willen zijn voor klein en groot;
- * we altijd vertrekken vanuit het gezichtspunt van het slachtoffer;

Protocol grensoverschrijdend gedrag

(door ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s), vertegenwoordigers van het kind, hierna te noemen "ouders")

Wat ouders moeten weten

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op onze scholen. Ook onze medewerkers. Daarom deze afspraken. We verwachten dat alle ouders zich hieraan houden.

- ✓ Ouders gedragen zich beleefd, vriendelijk en respectvol tegenover medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.
- ✓ Ouders praten op een beleefde, vriendelijke en respectvolle manier met medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.
- ✓ Wanneer ouders zich ergens druk over maken of zich ergens zorgen over maken, nemen zij daarover contact op met een van de leerkrachten of met de directeur. Dit gebeurt niet waar leerlingen of andere ouders bij zijn.
- ✓ Ook wanneer ouders zich druk of zorgen maken over het gedrag van een andere ouder of het kind van een andere ouder nemen zij daarover contact op met een van de leerkrachten of de directeur.
- ✓ Ouders zorgen ervoor dat hierbij geen kinderen aanwezig zijn, ook niet die van henzelf.

Houdt u zich niet aan deze afspraken en wordt er door u bijvoorbeeld geschreeuwd,

gescholden, bedreigd of gevochten in de school of op het schoolterrein dan nemen we de volgende stappen:

1. De leerkracht gaat met u in gesprek. Als het nodig is, is de directeur daarbij aanwezig. Het verslag van dit gesprek met daarin de gemaakte afspraken wordt met u gedeeld zodat u dit nog eens op uw gemak door kunt lezen wanneer u weer rustig bent.
2. Gebeurt het toch weer dat u grensoverschrijdend gedrag laat zien, dan stelt de directeur een contactregeling op. U mag dan bijvoorbeeld alleen nog contact met school opnemen via de directeur of de intern begeleider. Dit duurt 4 tot 6 weken. We zorgen in deze tijd voor een vaste contactpersoon. De directeur laat het bestuur weten dat er een contactregeling met u is.
3. Mochten de voorgaande stappen ook niet voldoende zijn dan neemt het bestuur het over. U wordt uitgenodigd om te komen praten over uw grensoverschrijdende gedrag en er wordt door het bestuur een toegangsverbod opgesteld. Dit betekent dat u minimaal 4 weken en maximaal 6 maanden niet op het schoolplein en in de school mag komen. En helpt zelfs dat niet, dan kan uw kind worden verwijderd van school. We zorgen er dan natuurlijk wel voor dat er een andere school wordt geregeld voor uw kind en dat we de leerplicht en de Inspectie op de hoogte stellen.

Tot slot: In geval van verbaal of lichamelijk geweld of het ernstig in gevaar brengen van leerlingen of personeel wordt door de leerkracht of de directeur aangifte gedaan bij de politie. Als er sprake is van (ernstige) bedreiging, wordt aangifte gedaan door het bestuur. Ook zullen de wijkagent en de veiligheidscoördinator van de gemeente Tilburg worden ingelicht.

Visie op sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Wij willen onze leerlingen een goed toegeruste 'rugzak' mee geven zodat ze zo zelfstandig en gelukkig mogelijk kunnen functioneren in onze maatschappij. Zoals eerder aangegeven in deze schoolgids monitoren we de sociaal-emotionele ontwikkeling via KIJK in de groepen 1&2 en KANVAS in de groepen 3 t/m 8.

Interne vertrouwenscontactpersoon / coördinator sociale veiligheid

Op school is tenminste één interne vertrouwenscontactpersoon aanwezig. Hierbij kunt u altijd terecht in geval van machtsmisbruik of een vermoeden daarvan. De interne vertrouwenscontactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag. U kunt ook doorverwezen worden naar een externe vertrouwenscontactpersoon.

De interne vertrouwenscontactpersonen op school zijn:

Frank van Dun, Inge Dingemans en Rutger Snijder. Zij zijn te bereiken via de e-mailadressen: frank.vandun@xpectprimair.nl; inge.dingemans@xpectprimair.nl en rutger.snijder@xpectprimair.nl .

Ook hebben we op school een coördinator sociale veiligheid, mevrouw Marieke Rietra. Zij ondersteunt onze leerlingen, hun ouders en ook leerkrachten op het gebied van sociaal onveilige situaties. Marieke Rietra is te bereiken via haar e-mailadres: marieke.rietra@xpectprimair.nl. Op stichtingsniveau zijn er jaarlijks bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid. Doel hiervan is dat de coördinatoren goed op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijven in het voeren van moeilijke gesprekken. Er wordt in dit netwerk aandacht besteed aan intervisie en er is gelegenheid om ervaringen uit te wisselen.

Handle with care

Onze school neemt deel aan 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens alleen voor dat de volgende gegevens worden doorgegeven aan de directeur of de intern begeleider van de school:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Meldcode

Binnen het onderwijs zijn we verplicht om te werken met de meldcode.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op de volgende website leest u er meer over:

[Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)

Risico-Inventarisatie (RI&E)

In het kader van de wet op de Arbeidsomstandigheden zijn wij verplicht 1 x in de 4 jaar een Risico-Inventarisatie te maken. Op onze school worden de risico's binnen de schoolorganisatie op veiligheid en gezondheid samen met een externe instantie in kaart gebracht. Indien nodig worden de eventuele tekortkomingen direct aangepakt.

AVG

Onze school gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is ook een wettelijke verplichting, volgens de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over de toepassing van deze wet binnen onze organisatie verwijzen wij u naar de website van onze stichting: www.xpectprimair.nl.



De ontwikkeling van leerlingen

Om kinderen goed en op basis van hun onderwijsbehoeften te kunnen begeleiden, is het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig wordt gevolgd.

Op De Stappen gebeurt dat door:

- interactie met kinderen: al pratend en delend leert een leerkracht veel over de manier waarop een leerling leerstof verwerkt;
- observatie: in groep 1-2 wordt hierbij gebruik gemaakt van het instrument “KIJK!” en in de groepen 3 t/m 8 van “Kanvas”;
- het nakijken van verwerkingsopdrachten die door kinderen zijn gemaakt;
- het bespreken van gemaakt werk met de kinderen en het achterhalen van strategieën die door kinderen zijn gebruikt;
- het analyseren van toetsresultaten van zowel methode gebonden als niet-methode gebonden toetsen;
- het maken van toets- en trendanalyses;
- het begeleiden van de kinderen tijdens de instructie én ook tijdens de verwerking van de leerstof.

ParnasSys

Alle gegevens die wij over leerlingen verzamelen, op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied worden digitaal opgeslagen in het administratiesysteem ParnasSys. Binnen dit systeem kunnen we resultaten opslaan, notities maken en tevens is het mogelijk om gegevens uit verschillende andere digitale systemen te koppelen aan onze gegevens. Daarnaast kunnen we op verschillende niveaus de ingevoerde gegevens oproepen en trendanalyses maken.

De richtlijnen van Xpect Primair worden opgevolgd. Daarnaast worden er jaarlijks op basis van school specifieke behoeftes door de Intern Begeleiders toevoegingen gedaan, welke zijn terug te vinden op de toetskalender en in het toetsprotocol. Beide instrumenten worden minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Na elke toetsperiode vinden toetsbesprekingen plaats waarbij de leerkracht en de directie plaatsnemen. De toetsbesprekingen kunnen voor een groep of met een parallelgroep worden gehouden, bij de E-toetsen met de nieuwe leerkracht erbij. Voorafgaand worden de toetsen door de leerkracht geanalyseerd en beschreven volgens een analyseformulier. Na de bespreking wordt de groepsanalyse met de betreffende acties in ParnasSys gezet.

Op individueel niveau vindt analyse plaats door de leerkracht bij leerlingen die:

- op methodetoetsen onvoldoende scores op een of meerdere onderdelen en/of
- op Citotoetsen te weinig vaardigheidsgroei hebben gemaakt
- en/of een vaardigheidsscore hebben van IV/V hebben
- individuele ondersteuningsbehoeften hebben

Groepsoverzichten

In het groepsoverzicht wordt dit beschreven bij de specifieke onderwijsbehoeften van het betreffende vak of ontwikkelingsgebied of er wordt verwezen naar het toetsanalyse

formulier van het betreffende vak dat in Parnassys wordt gezet. De daarbij behorende specifieke doelen, zijn terug te vinden in het groepsplan of individueel handelingsplan. De doelen gesteld vanuit de methode zijn daarbij leidend, de doelen vanuit Cito worden bij de toetsanalyses meegenomen.

Cito

Citotoetsen worden vanaf groep 3 digitaal afgenomen. Citotoetsen behorende bij het leerjaar worden in principe bij alle leerlingen afgenomen. Bij leerlingen met een eigen leerlijn kan hier in overleg met de intern begeleider van afgeweken worden. Als er aanpassingen worden gedaan bij de afname dan wordt hiervan een notitie gemaakt in Parnassys.

KanVAS

Sinds enkele maanden gebruiken we binnen De Stappen het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) dat aansluit op de Kanjertraining. Voor de kleuters wordt KIJK gehanteerd om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

De functie van de Kanjervragenlijst is leerkrachten in staat stellen hun leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas.

Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Middels deze lijsten krijgen we zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en beleving van de leerlingen.

Naar aanleiding van de uitslag kan de leerkracht in gesprek gaan met de leerling en zijn of haar ouders. In overleg met de ouders kunnen vervolgens afspraken worden gemaakt ten aanzien van aanpak en/of begeleiding. Tevens kan de leerkracht bepaalde oefeningen (van de Kanjertraining) extra inzetten in de klas en/of extra aandacht besteden aan het eigen leerkrachtgedrag. Als leidraad hiervoor kunnen de uitslagen van de vragenlijst en de pedagogische adviezen worden gebruikt.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen volgen wij door goed te observeren en in gesprek te gaan met de kinderen en de ouders. Daarnaast gebruiken we KanVAS in de groepen 3 t/m 8 als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Het leerkrachtgedeelte wordt jaarlijks voor alle leerlingen ingevuld (medio oktober) en de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks de leerlingenvragenlijsten in. In groep 1-2 wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd door middel van KIJK.

Zittenblijven / een groep overslaan

Het onderwijs op onze school is in principe zo ingericht dat elk kind binnen 8 aaneengesloten jaren de school kan doorlopen. Soms wordt er na zorgvuldig overleg met de ouders besloten om een kind een bepaald jaar te laten overdoen of te laten overslaan.

Zowel bij zittenblijven als een groep overslaan worden de ouders tijdig bij de definitieve besluitvorming betrokken. Een leerling kan niet meer dan 1 keer per schoolloopbaan blijven zitten. Voorafgaand aan een groep overslaan heeft het kind minimaal 2 maanden gericht met een individueel handelingsplan gewerkt.

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 houden we rekening met de totale ontwikkeling van het kind in samenhang met de leeftijd. Als uitgangspunt hanteren we de geboortedatum: voor 1 januari 5 jaar, overgang naar groep 2 en voor 1

januari 6 jaar, overgang naar groep 3. Echter ongeacht deze leeftijdsgrens zal iedere leerling individueel beoordeeld worden en spelen werkhouding en cognitieve ontwikkeling van de leerling een belangrijkere rol dan de leeftijdsgrens.

Als er een meningsverschil is tussen ouders en school overleggen we om tot er een gedragen uitkomst te komen. Bij een impasse zal uiteindelijk de school de beslissing nemen. De schriftelijke rapportage hiervan wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

Het leerlingendossier

De vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Dit systeem draagt de naam ParnasSys.

In het leerlingendossier noteren we die informatie, die voor de begeleiding van het kind belangrijk is. Hierbij hoort ook het noteren van de resultaten van de toetsen. U als ouder heeft inzage recht.

Op het verzamelen, verwerken en beheren van gegevens van leerlingen is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. De Xpect Primair scholen werken volgens het Privacyreglement Verwerking Leerlingengegevens. Zie hiervoor het hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

Het ParnasSys ouderportaal

In de schoolapp vindt u een koppeling naar het ouderportaal van ParnasSys. In dit registratiesysteem kunt u de resultaten van uw kind bekijken. U kunt hier de resultaten van de methode- en Citotoetsen inzien. Binnen de jaargroepen kunnen er verschillen zijn in het moment waarop de cijfers worden geplaatst. Mocht u naar aanleiding van een resultaat de toets willen inzien, dan ligt deze ter inzage in de klas van uw kind. Over het toekennen van het resultaat of het moment waarop deze geplaatst wordt, vindt geen correspondentie plaats.

Hoe komt het schooladvies tot stand

Zoals hierboven omschreven, verzamelen we in de schoolcarrière van uw kind veel gegevens en resultaten op alle vakgebieden. Hierdoor hebben we een duidelijk beeld van de vorderingen van uw kind en de mogelijkheden die uw kind heeft in het vervolgonderwijs. Daarnaast kijken we ook naar andere factoren, denk hierbij onder meer aan werkhouding, motivatie en concentratie.

Om de kinderen en de ouders al een idee te geven over de richting waar het schooladvies zich naar toe beweegt, geeft de leerkracht van groep 7 een kijkadvies of kijkrichting. Een indicatie. Dit heeft geen enkele officiële status.

In groep 8 komt het voorlopig schooladvies tot stand. De leerkrachten van groep 7 en 8, de IB en de directie zijn bij dit advies betrokken. In een persoonlijk adviesgesprek wordt in aanwezigheid van ouder(s)/verzorger(s) en het kind het schooladvies medegedeeld. Hieronder leest u meer over de te volgen procedure die door de overheid is vastgesteld.

Eindtoets wordt doorstroomtoets

De kinderen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Deze toets komt in de plaats van de Eindtoets. De (ouders van de) kinderen moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor

maken alle kinderen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Vanaf schooljaar 2023-2024: één aanmeldweek en eindtoets wordt doorstroomtoets

De eindtoets gaat dus doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat het kind zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

Er komt één week waarin (de ouders van) de kinderen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle kinderen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

1. De kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun **voorlopig schooladvies**.
2. De kinderen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets. **Uiterlijk 15 maart** ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
3. Kinderen en ouders ontvangen **uiterlijk 24 maart** van hun school **het definitieve schooladvies**.
4. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Kinderen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Krijgt een kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geven we als school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen.

Scores eindtoets

In het onderstaand overzicht ziet u de scores van de afgelopen jaren op de eindtoets van Route 8

	De Stappen	Landelijk gemiddelde
2021	209,1	208
2022	201	200
2023	210,2	200

Schooladviezen

Hieronder vindt u een overzicht van de leerwegen en de scholen waar onze schoolverlaters vanaf augustus 2023 naar toegaan.

Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)	14 leerlingen
HAVO / VWO	16 leerlingen
HAVO	16 leerlingen
HAVO/Vorbereidend Middelbaar Theoretische Leerweg (TL)	8 leerlingen
Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)	
- Theoretische Leerweg	18 leerlingen
- Kader/Theoretische Leerweg	4 leerlingen
- Kader Leerweg	4 leerlingen
- Basis/Kader Leerweg	2 leerlingen
- Basis Leerweg	3 leerlingen

Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van de school, ook tussentijds, maken we voor ieder kind een onderwijskundig rapport, waarin een actueel beeld gegeven wordt van de ontwikkeling en vorderingen van het kind op dat moment. Dit rapport wordt verzonden naar de school waar het kind naar toe gaat. De ouders ontvangen een kopie.



Ondersteuning voor de leerlingen

Procedure

In het begin van elk schooljaar spreekt de groepsleerkracht alle kinderen door met de vorige leerkracht(en). Daarnaast vindt er een aantal keren per jaar een leerlingenbespreking plaats over de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De gegevens uit de groep en de resultaten van de niet-methode-gebonden toetsen worden daarbij gebruikt. Als wordt bepaald dat een kind extra individuele begeleiding nodig heeft, vindt er overleg met de ouder(s) of verzorger(s) plaats en komt er een plan van aanpak.

De extra begeleiding kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden met behulp van interne of externe ondersteuning. Na een periode van ongeveer 10 weken wordt het plan van aanpak geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Wij vinden het belangrijk om problemen vroegtijdig, voordat ze hardnekkig zijn geworden, aan te pakken. Als een kind binnen school door iemand anders dan de groepsleerkracht begeleid gaat worden, nemen we vooraf altijd contact met de ouder(s) of verzorger(s) op. De eindverantwoordelijkheid voor een leerling met ondersteuning berust bij de groepsleerkracht.

MDO (Multidisciplinair Overleg)

Op onze school is er een multidisciplinair overleg actief. Bij dit overleg zijn de volgende expertises/organisaties aanwezig:

- GGD
- Orthopedagoog
- SMW (SchoolMaatschappelijk Werk)
- Intern begeleiders en directie van onze school

Tijdens dit overleg worden beleidszaken en casussen besproken die vanuit de verschillende disciplines kunnen worden geanalyseerd. Uiteraard worden de regels rondom de privacy altijd in acht genomen.

Externe ondersteuning

Voor de school bestaat, na toestemming van de ouders, ook de mogelijkheid om ondersteuning aan te vragen van specialisten van buiten:

- we kunnen een onderzoek aanvragen bij bijv. een orthopedagoog of psycholoog;
- we kunnen ondersteuning vragen vanuit het Bovenschools Ondersteuningsteam (BOT) of vanuit de Begeleider Passend Onderwijs voor onze school.
- Logopedist van de Praatmaat Groep.
- Een oefentherapeut van Klim.
- we kunnen een onderzoek aanvragen door het Jeugdteam van de Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Brabant. Dit geldt ook voor een logopedisch onderzoek.

Extra uitdaging

Voor de leerling die juist wat meer aan kan, bestaat een soortgelijke procedure. Na bespreking van de leerling kan besloten worden om over te gaan tot compacten (=indikken) van de basisleerstof en juist meer verdiepende en verrijkende leerstof aan te bieden. Wij noemen dit de eerste leerlijn.

Daarnaast kennen we vanaf groep 3 de tweede leerlijn voor hoog intelligente of Hoogbegaafde leerlingen met een didactische voorsprong op 1 of meer vakgebieden. De leerling blijft in zijn eigen jaargroep. We proberen deze leerling te koppelen aan een ander kind dat eveneens volgens de tweede leerlijn werkt (eventueel groep-overstijgend). Voor deze leerlingen bestaat vanaf groep 4 de mogelijkheid om één dagdeel per week mee te draaien in de zogenaamde Plusgroep. Er wordt een leeraanbod gedaan dat aansluit en ingaat op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Het kan ook betekenen dat deze kinderen begeleid worden in zaken zoals structuur aanbrengen en leerstrategieën. Leerlingen die deelnemen aan de plusklas hebben altijd een hulpvraag. Daarnaast bestaat er in Tilburg een wijkinitiatief Plusklas Oud Noord. Meer- en hoogbegaafde leerlingen van de diverse scholen in Tilburg Oud-Noord ontmoeten elkaar één keer per week. Mocht uw kind voor een van deze voorzieningen in aanmerking komen, neemt de school contact met u op.

Therapie onder schooltijd

De primaire opdracht van het bevoegd gezag van een school is het geven van onderwijs. Alles wat geen onderwijs is of niet met het volgen van onderwijs in verband kan worden gebracht valt buiten de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en kan als hoofdregel niet tijdens schooltijd plaatsvinden, een voorbeeld hiervan is fysiotherapie. Soms kan een therapie samenhangen met de onderwijsopdracht van de school. Het is aan de school om vast te stellen of dat zo is. In voorkomende gevallen kan de directeur beslissen dat de therapie ondersteunend is voor het leren en de ontwikkeling van de leerling en toestemming verlenen.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien blijven wij als school verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Voor de begeleiding kunnen wij ondersteuning aanvragen.

Dyslexie

Zie hiervoor hoofdstuk "Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair."

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent voor De Stappen dat wij onderwijs aanbieden, dat past bij de onderwijsbehoeften en -mogelijkheden van het individuele kind. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het bestuur van Xpect Primair, waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein013. Dit is het

samenwerkingsverband, waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken, die in het samenwerkingsverband gemaakt worden, gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor De Stappen.

Samenwerkingsverband Plein 013.

Adres: J. Asselbergsweg 38 5026 RR Tilburg

Postbus 1372 5004 BJ Tilburg

Telefoon: 013 – 21 00 13 0

E-mail: info@plein013.nl

Website: www.plein013.nl

Schoolondersteuningsprofiel

Het bevoegd gezag moet eens in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel vaststellen zodat u weet wat onze school aan zorg kan bieden. In de bijlage ziet u welke ondersteuning wij kunnen bieden.



Kwaliteitszorg

Leren & ontwikkelen

We werken vanuit de kwaliteitscyclus genaamd Leren & Ontwikkelen. Alle scholen binnen Xpect Primair hebben als doel om continu te verbeteren. We willen de kwaliteit van onze school inzichtelijk maken en hebben de drive om steeds beter te worden.

Om onze kwaliteitscultuur binnen de school zichtbaar te maken, werken wij al enkele jaren met een digitaal onderwijsportfolio. In dit portfolio verantwoorden wij vanuit een breed perspectief onze kwaliteit. De komende beleidsperiode gaan we steeds meer cyclisch werken aan kwaliteitsgebieden als visie en koers, schoolklimaat, kwaliteitszorg, financieel beheer en school in beeld.

De kwaliteitsgebieden ‘Onderwijsproces’ en ‘onderwijsopbrengsten’ worden al veel meer cyclisch benaderd vanuit het jaarplan en analysemomenten. Hierbij stellen wij ons steeds de vragen: ‘Wat gaat goed?’, ‘Wat kan beter?’ en ‘Wat moet beter?’

De vragen worden door diverse betrokkenen bij de school beantwoord tijdens verschillende momenten zoals bij analysemomenten, besprekingen e.d.

De kwaliteitszorg binnen onze school kenmerkt zich door een structureel karakter waarbij het kind te allen tijde centraal staat. De cyclus voor handelingsgericht werken is gecombineerd met een vertaling vanuit de Plan Do Check Act-cyclus.

Deze cyclus stelt ons in staat planmatig en doelmatig het onderwijsaanbod te realiseren.

Schoolplan

In het schoolplan 2020-2023 hebben we onze ambities beschreven. Dit plan voldoet aan de regels en richtlijnen die zijn opgesteld door de overheid en gecontroleerd worden door de inspectie van het onderwijs. Bij de opstelling van het plan is de medezeggenschapsraad van onze school betrokken. Naast het schoolplan hebben we een planning van activiteiten. Deze planning is een soort jaarkalender, waarop we aangeven wat er op vaste momenten door welke leerkracht gedaan wordt. Met behulp van deze schoolgids informeren we u als ouders/verzorgers over allerlei zaken uit het schoolplan en over de planning van activiteiten.

Wat hebben we afgelopen schooljaar gerealiseerd?

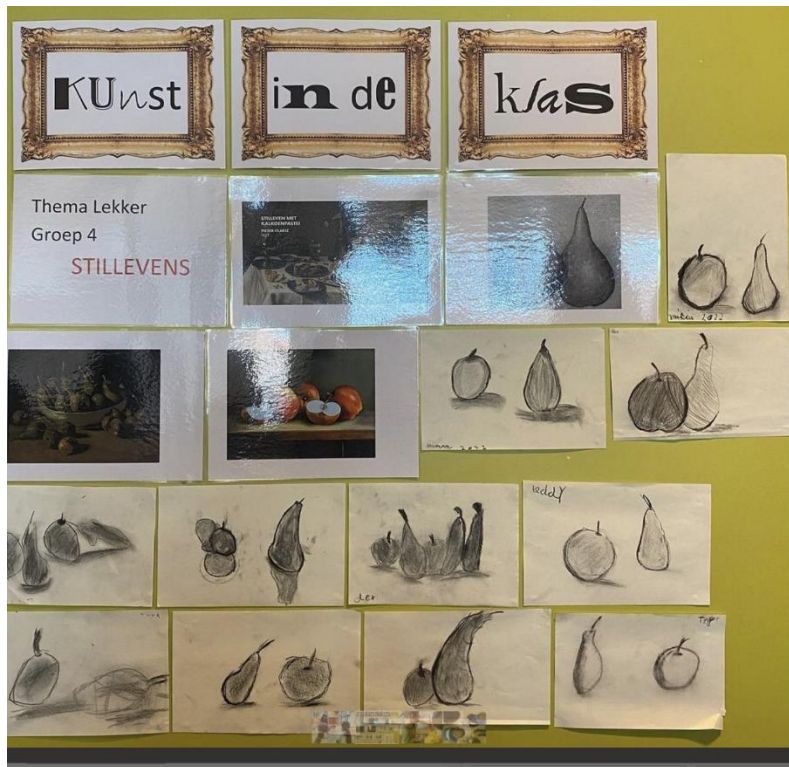
- Scholing Technisch- en begrijpend lezen, met name op het gebied van Close Reading (begrijpend lezen)
- Implementatie Kanvas

Onze voornemens voor het schooljaar 2023-2024

- Verdere scholing begrijpend lezen, Close Reading
- Kennismaking werken in een thematische context met procesgerichte didactiek
- Scholing rekenen

Integraal Locatie Plan

In samenwerking met beroepskrachten vanuit de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en welzijn en zorg is er een plan ontwikkeld voor onze locatie. De insteek daarbij is om nog meer op elkaar af te stemmen ten voordele van onze kinderen.





Ouders en de school

Visie op educatief partnerschap

Ouders, leerlingen en leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. De gelijkwaardigheid tussen ouders, kind en leerkracht bevordert de algehele ontwikkeling en het leren van het kind thuis en op school. Alle partners zijn betrokken bij de ontwikkeling van het kind en hebben daar in hun eigen rol invloed op. Eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouders, eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs bij de leerkracht. In communicatie met ouders streven wij naar laagdrempelig en transparant wederzijds contact.

Contacten ouders – school

Wij vinden het erg belangrijk om regelmatig met alle ouders contact te hebben. Graag werken we met u samen aan een goede school.

Een kritische betrokkenheid vanuit alle ouders stellen we zeer op prijs. Iedere ochtend, vóór aanvang van de lessen, bestaat de gelegenheid kort een mededeling aan de leerkracht door te geven. Voor zaken die meer tijd behoeven, vragen wij u met de leerkracht een afspraak te maken. We geven er de voorkeur aan, dat u in eerste instantie zaken betreffende uw kind met de groepsleerkracht bespreekt. De groepsleerkracht is het beste op de hoogte van het functioneren van uw kind. We vragen u uitdrukkelijk om bij vragen of problemen vroegtijdig contact op te nemen. Hoe eerder we op de hoogte zijn hoe sneller we er samen aan kunnen werken. Opvoeden is een samenspel tussen gezin en school. Blijft u niet met iets rondlopen!

Informatievoorziening

- De **schoolgids** wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar gepubliceerd via www.bsdestappen.nl. Desgewenst kunt u via de leerkracht een papieren exemplaar verkrijgen.
- De **jaarkalender** wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar gepubliceerd via www.bsdestappen.nl en wordt tevens aan alle ouders op papier uitgereikt.
- De **nieuwsbrief** wordt wekelijks per mail verspreid. Hierin staan alle belangrijke mededelingen van team, ouderraad en medezeggenschapsraad. Ook worden hierin bijzonderheden opgenomen over activiteiten en dergelijke.
- De **website** www.bsdestappen.nl
- De **basisschoolapp** De Stappen.
- Tijdens de **informatieavond** bij de start van het schooljaar krijgt u informatie over de manier van werken in de groep van uw kind
- Met behulp van **KIJK** groep 1-2 observeren wij kinderen in hun spel bij het werken met materialen en activiteiten met leerkracht en/of andere leerlingen. Deze observaties worden genoteerd in KIJK. Op het moment dat uw kind de leeftijd van 4.6 – 5.0 – 5.6 – 6.0 – 6.6 bereikt, worden deze observaties gebruikt om een registratie van uw kind te maken. U wordt dan uitgenodigd voor een KIJK registratiegesprek.

- **Kindverslagen groep 3-8:** Twee keer per jaar krijgt uw kind vanaf groep 3 een rapportage mee naar huis, waarin de leerkracht de ontwikkeling van uw kind op didactisch en sociaal-emotioneel vlak beschrijft.
- **Kennismakingsgesprek** in oktober: Ouder en kind zijn aanwezig bij dit gesprek
- **Ouder-kind-gesprekken** groep 3-8: We bespreken de ontwikkeling van uw kind, uw kind is ook aanwezig bij dit gesprek.
- **Thema-avonden:** We proberen ieder jaar in samenwerking met de ouderraad en MR een avond rondom een bepaald thema te organiseren.
- **Open dag:** Een keer per jaar voor ouders die kennis willen maken met de basisschool.

Op gezette tijden vraagt iedere groep hulp bij activiteiten binnen school of bij uitstapjes. Standpunt van de school met betrekking tot de informatievoorziening aan gescheiden ouders is dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie- en / of ouderavonden dienen te komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder(verzorger) die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk dan kan er contact met de school opgenomen worden over de wijze van informatievoorziening anders dan hiervoor genoemd.

Schoolapp

Om het laagdrempelige contact met u als ouder te bevorderen hebben wij ervoor gekozen om gebruik te maken van een schoolapp. In deze app vindt u praktische informatie rondom jaarplanning, nieuwsbrief, schoolgids, ouderhulp etc. Het plannen van de oudergesprekken verloopt ook via deze app, waardoor u een tijdstip uit de beschikbare momenten zelf kunt kiezen. Daarnaast is er voor iedere groep een afgeschermd pagina, waarop de leerkracht van uw kind nieuws en foto's kan plaatsen. Hierin respecteren wij de eigenheid van onze leerkrachten. Er kunnen zich verschillen voordoen in de frequentie waarin er iets geplaatst zal worden.

Rapporten en ouder-kindgesprekken

Groep 1-2

Met behulp van KIJK observeren wij kinderen in hun spel, bij het werken met materialen en activiteiten met leerkracht en/of ander leerlingen. Deze observaties worden genoteerd in KIJK. Op het moment dat uw kind de leeftijd van 4.6 – 5.0 – 5.6 – 6.0 – 6.6 bereikt worden deze observaties gebruikt om een registratie van uw kind te maken. U wordt dan uitgenodigd voor een KIJK registratiegesprek.

Groep 3 t/m 7

Sinds enkele schooljaren zijn we gestart met een nieuwe vorm van gesprekvoering, waarbij zowel kind, ouders als leerkracht aanwezig zijn. Het kind zal zo veel mogelijk gesprekspartner zijn. Gedurende het schooljaar zijn er drie gespreksrondes:

1. kennismakingsgesprek in oktober;
2. gesprek naar aanleiding van het eerste rapport in maart. De leerlingen van groep 7 ontvangen hun pre-advies;
3. gesprek naar aanleiding van het tweede rapport in juni (facultatief).

Tijdens de gesprekken staat het welbevinden en de ontwikkeling van het kind centraal. De gesprekken vinden plaats op de locatie waar het kind les krijgt, tenzij anders vermeld. Bij het plannen is het raadzaam rekening te houden met eventuele looptijd tussen de locaties.

Van primair onderwijs (PO) naar voorgezet onderwijs (VO)

Aan het einde van groep 7 geven de leerkrachten een voorlopig advies voor het instapniveau op het voortgezet onderwijs. Op deze manier weten ouders en kinderen al vóór het laatste basisschooljaar wat voor type vervolgonderwijs zij zich kunnen gaan oriënteren. Leerlingen in groep 8 krijgen in december/januari, vóór afname van de Eindtoets het definitieve schooladvies in een formeel gesprek met leerling-ouders-leerkracht. Ouders van groep 8 leerlingen worden uitgebreid en tijdig geïnformeerd over de procedure van PO-VO.

Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school functioneert een medezeggenschapsraad. Een medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Er is echter een belangrijk verschil. Het onderwijs heeft naast een werkgever (het schoolbestuur) en werknemers (de leerkrachten en de overige medewerkers) ook te maken met ouders en leerlingen. Binnen de MR van een basisschool zijn daarom naast de werknemers ook de ouders van de leerlingen vertegenwoordigd.

De term medezeggenschapsraad geeft heel goed weer wat de raad doet. Ouders en leerkrachten die er zitting in hebben, hebben mede wat te zeggen over vele zaken die de school aangaan. U kunt o.a. denken aan: huisvesting, vakantierooster, zorgplan, personeelsbeleid, activiteitenplan en veiligheidsbeleid. Ook kan de MR leden afvaardigen in externe werkgroepen.

De bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd in een reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap. Voor een aantal zaken geldt het adviesrecht, voor andere besluiten geldt het instemmingsrecht.

In de MR zitten ouders en leerkrachten die allen democratisch gekozen worden. Alle ouders/verzorgers kunnen zich kandidaat stellen en worden via verkiezingen benoemd. Zijn er evenveel kandidaten als vacatures in de MR dan is de verkiezing overbodig en worden de kandidaten automatisch benoemd. De zittingsduur is in principe 3 jaar.

De MR vergadert ongeveer 10 keer per jaar, waarbij minimaal een keer met de oudervereniging en het team. Alle vergaderingen zijn openbaar en iedereen is van harte welkom.

De leden van de MR zijn:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Cyriel Pfenning Vader van Riley, groep ½ Pastoriestraat	Femke van den Biggelaar Onderwijsassistent
Lieke van Spaandonk Moeder van Noud, groep 4 Stef, groep 6	Rutger Snijder Leerkracht groep 7
Martin Boudestein Vader van Imme, groep 8	Bregje van de Vondervoort Leerkracht groep 4/5

Pieter, groep 6 Biene, groep 4	
Rianne Donders Moeder van Mick, groep 4/5 Pastoriestraat	Lyan Stupers Leerkracht groep 8
Ruben Koeweiden Vader van Cleo, groep 7 Nina, groep 5	Danique Simons, Leerkracht groep 1/2

E-mailadres MR: mr.destappen.tilburg@gmail.com. Heeft u vragen of opmerkingen? U kunt altijd terecht bij één van de MR-leden.

Op bestuursniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de GMR). Daarin zijn de medezeggenschapsraden van alle scholen binnen het bestuur vertegenwoordigd.

Ouderraad

De ouderraad vergadert maandelijks. Alle vergaderingen zijn openbaar en u bent daarbij van harte welkom. Informatie vanuit de OR (ouderraad) ontvangt u via de nieuwsbrief. De vergaderdata staan op de jaarkalender. Als u meer wilt weten, vragen of opmerkingen hebt, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden of ze aanspreken op school.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit:

Voorzitter : Kelly Schoppema
Ratna Sital
voorzitter.ordestappen@gmail.com
Secretaris : Niels Klop
ordestappen@outlook.com

Eén keer per jaar vindt er een jaarvergadering plaats waarbij u een verslag krijgt over het voorafgaande schooljaar. Indien de ouderraad aanvulling nodig heeft, wordt dit onder meer via de nieuwsbrief bekend gemaakt. Natuurlijk kunt u ook zelf contact opnemen met de leden van de ouderraad.

De belangrijkste taken en/of doelstellingen van de ouderraad zijn:

- zorgdragen voor een goed beheer van de ouderbijdragen.
- in samenwerking met het team het voortouw nemen bij de organisatie van diverse activiteiten zoals Kerstmis, Sinterklaas, Carnaval, sportdag en Stappendag.
- meepraten en adviseren over zaken die vooral ouders en/of kinderen aangaan.

Iedere groep heeft minimaal één contactouder die met de leerkracht onder andere overlegt over feestelijke activiteiten.

Kriebelteam-hoofdluis

Op iedere school, dus ook bij ons, is hoofdluis een terugkerend probleem. Daarom heeft een aantal ouders het initiatief genomen om een werkgroep 'ouders tegen hoofdluis' op te richten, ook wel het 'kriebelteam' genoemd. Het team heeft een coördinator.

De taken van dit team zijn:

- na elke schoolvakantie alle kinderen op hoofdluis controleren.

- aangetroffen hoofdluis aan de groepsleerkracht melden, die de desbetreffende ouders dezelfde dag nog op de hoogte brengt. Aan de kinderen wordt klassikaal niets verteld.
- alle klasgenoten krijgen een mail over 'hoe om te gaan met hoofdluis'.
- na precies een week de groep waar hoofdluis was geconstateerd, nogmaals controleren. Als het probleem dan nog niet verholpen is, neemt de coördinator contact op met de betrokken ouder(s) voor advies.

Aan u willen we vragen om uw kind eenmaal in de week thuis te controleren. Om verspreiding te voorkomen is het belangrijk, dat u bij signalering van hoofdluis dezelfde dag nog de leerkracht van uw kind informeert.

Lang werd gedacht dat de verspreiding van luizen ook via de jassen van de kinderen verliep. Om dit tegen te gaan schafte de school uniforme capes aan. Nu blijkt uit onderzoek, dat de luizen alleen via haarcontact overlopen en zijn de luizencapes in principe overbodig.





Overige praktische informatie

Ziekmelden en verlof aanvragen

In geval van ziekte of verhindering ontvangen wij graag schriftelijk of telefonisch een berichtje vòòr 08.30 uur. Het telefonische bericht kunt u doorgeven op de locatie, waar uw kind zit. Het bericht wordt vervolgens doorgegeven aan de betreffende leerkracht.

Ziekmelden kan ook via de schoolapp.

De directeur van de school is verplicht bij de GGD te melden wanneer er zich op school een ongewoon aantal infectieziekten voordoen, zoals:

- diarree en/ of braken en darmproblemen;
- geelzucht;
- corona;
- huidandoeningen zoals ringworm, krentenbaard of roodvonk;
- overige ernstige aandoeningen zoals ernstige klachten aan de luchtwegen, hoge koorts die gepaard gaat met longklachten en bloedingen;

Bij een ongewoon aantal zieken kan de GGD nader onderzoek instellen en eventuele maatregelen treffen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Wanneer u uw kind ziek meldt, wilt u dan zo vriendelijk zijn om de aard van de ziekte door te geven, zodat de directeur tijdig kan reageren.

Leerplicht

Alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken, mogen vanaf die dag onderwijs volgen op de basisschool; de verplichting tot het volgen van onderwijs begint op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind 5 jaar wordt.

Extra vakantie of vrije dag

Met ons bestuur en de leerplichtambtenaar is overeengekomen, dat onze school in geen geval van de wettelijke bepalingen zal afwijken. Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven.

Er kan extra vrij worden verleend:

1. Voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de uren kan;
2. Bij verhuizing max. 1 dag;
3. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad in Nederland maximaal 2 schooldagen, in buitenland max.5 schooldagen;
4. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling in de eerste graad: max. 5 schooldagen, 2^e graad max. 2 schooldagen en 3^e/4^e graad max. 1 dag. In het buitenland 1^e t/m 4^e graad max. 5 schooldagen;
5. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten zonder uitzicht op herstel t/m 3^e graad geen max. termijn;
6. Voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
7. Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum én het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders / verzorgers max. 1 schooldag;

8. Voor het bijwonen van verplichtingen die voortvloeien uit een godsdienst of levensovertuiging, max. 1 dag per verplichting, met een maximum van 2 dagen per schooljaar;
9. Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens reguliere schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van de ouder(s);
10. Voor andere naar het oordeel van de directie gewichtige omstandigheden is geen max. termijn vastgesteld.

Een verzoek om verlof moet door de ouders van het kind 1 week vooraf schriftelijk via het aanvraagformulier verlof aangevraagd worden. Alle verzoeken dienen van een goede motivatie te zijn voorzien. Een ouder is vrij om tegen de beslissing van de directie in beroep te gaan bij de leerplichtambtenaar. Het formulier is verkrijgbaar via de administratie bs.de.stappen@xpectprimair.nl , via de website en de basisschoolapp.

Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, moet de directie het verzoek naar de leerplichtambtenaar sturen.

Ongeoorloofd verzuim

De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. De directie houdt zich hier stipt aan. Als ouders of directie zich niet houden aan de leerplicht kan door de rechter een boete worden opgelegd. Gedurende het schooljaar is er periodiek overleg met de leerplichtambtenaar.

Brengen en halen van kinderen

Hoofdgebouw

Met het oog op de verkeersveiligheid vragen wij u om zo veel mogelijk te voet of per fiets te komen. De zoen -en zoefstrook voor het hoofdgebouw is slechts bedoeld om in- en uit te stappen! Veel fout geparkeerde auto's maken de situatie voor kinderen onoverzichtelijk en dus gevaarlijk! Parkeren kan in de parkeerhavens of op enige afstand van de school. Naast de hoofdingang bevinden zich aan de speelplaatskant van het gebouw meerdere schoolingangen. Wij stellen het op prijs als de leerlingen en hun ouders zoveel mogelijk gebruik maken van die ingangen. Ook voor eventuele fietsen is daar een stalgelegenheid. Tien minuten voor de start van de school gaat het eerste belsignaal en kunnen de kinderen naar binnen en naar hun klaslokaal gaan. U kunt uw kind(eren) naar de klas brengen en tijdig het gebouw verlaten, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen. Aan het einde van de schooltijd verlaten alle kinderen van de hoofdlocatie via de deuren van de speelplaats het gebouw. Wij vragen u bij het ophalen in verband met het overzicht en de veiligheid van met name de jongste kleuters de speelplaats pas te betreden als alle buiten spelende kinderen met hun leerkracht weer binnen zijn. Tevens vragen wij u niet binnen, maar buiten op de speelplaats te wachten. De leerkrachten lopen met de kinderen mee naar buiten.

Pastoriestraat

De toegangsdeur naar de school bevindt zich aan de Pastoriestraat 1. De fietsenstalling ligt aan de achterzijde van het gebouw. Deze is te bereiken via de ingang aan de Pastoriestraat. Locatie Pastoriestraat beschikt over fietsbeugels aan de achterzijde van het hoofdgebouw. Als regel geldt dat alleen kinderen, die ver weg wonen, met de fiets naar school mogen komen.

Onder schooltijd is er geen toezicht op de gestalde fietsen. Wij kunnen dan ook geen verantwoordelijkheid dragen voor het verdwijnen of beschadigen van fietsen.

Overblijven

Met instemming van de MR vragen wij u voor het overblijven om een vrijwillige bijdrage van € 25,00 per kind per jaar. Met dat geld kunnen wij de helpende ouders een vrijwilligersvergoeding geven. Het verzoek voor de vrijwillige bijdrage wordt door de school gedaan, gelijktijdig met de inning van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor de duidelijkheid willen wij vermelden dat kinderen niet worden uitgesloten van het overblijven als de ouders de bijdrage niet betalen.

Ouderbijdrage

Over de betaling van de ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar een informatiebrief uitgereikt. De ouderbijdrage is vrijwillig, niet verplicht, maar wel noodzakelijk om de diverse activiteiten, waarvoor de school geen vergoeding krijgt, te kunnen bekostigen. Denk hierbij aan vieringen van Sinterklaas, kerst, carnaval en de schoolreis.

De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan de kinderen. Een financiële verantwoording vindt ieder jaar plaats. Wanneer onvoldoende inkomsten uit ouderbijdragen zijn, dan zijn we als school helaas genoodzaakt bepaalde activiteiten te schrappen uit het onderwijsprogramma. Door de toegenomen kosten van de activiteiten (met name de schoolreis) zijn wij genoodzaakt om voor het schooljaar 2023-2024 een hogere vrijwillige bijdrage te vragen.

De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is als volgt vastgesteld:

- zit het kind vanaf de start van het schooljaar op school: € 32,50
- komt het tussen 1 januari en 1 april op school: € 16,25
- komt het na 1 april op school: € 8,50.

Wij beseffen ons dat niet alle ouders in staat zijn de kosten voor de ouderbijdrage te dragen. Het bedrag voor de ouderbijdrage is daarom richtinggevend. Bent u niet in staat om het volledige bedrag te betalen, dan kunt u ook ervoor kiezen om minder over te maken. Maar kunt u iets meer missen dan is het ook mogelijk om meer over te maken. Op deze manier hopen wij – naar draagkracht – het volledige bedrag voor de ouderbijdragen op te halen en zo de activiteiten die het onderwijs voor alle kinderen extra leuk en interessant maken te behouden. We sluiten nooit kinderen uit bij deze activiteiten.

Kamp groep 8

Ter afsluiting van de basisschoolperiode gaan de leerlingen uit groep 8 per fiets op kamp. Het is de bedoeling dat de kinderen er 4 dagen en 3 nachten verblijven.

Aan de ouders vragen we hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 95,00 per kind. U ontvangt in de loop van het schooljaar een verzoek om dit bedrag over te maken. Ook hiervoor geldt dat kinderen niet worden uitgesloten als er niet wordt betaald.

Schoolbenodigdheden

In groep 3 krijgt ieder kind een pennenetui van school. Daarin worden de benodigde schrijfspullen, die aan het begin van ieder schooljaar door school uitgereikt worden, bewaard. Het is én niet nodig én niet toegestaan om spulletjes van thuis mee te brengen.

De volgende redenen hebben geleid tot deze maatregel:

- een groot aantal kinderen kan niet omgaan met veel verschillend materiaal.
- veel spulletjes, slechte pennen, bevorderen alleen maar slordiger werk.
- het is onprettig werk na te kijken dat overbodig geurt en kleurt.
- veel kinderen gaan nonchalant om met de spullen die ze krijgen. Onder het mom van bijvoorbeeld "ik heb toch genoeg gummen" worden nogal wat gummen verknipt.

Wij zijn van mening dat het gebruik van dezelfde materialen voor de kinderen een positieve invloed heeft op de vier hierboven genoemde punten. Vooral het secuur omgaan met spullen stellen wij zeer op prijs.

Schrijf- en tekenspullen die door normaal gebruik opraken worden door school vervangen. Spullen die moedwillig stukgemaakt worden of verloren raken kunnen via school opnieuw gekocht worden.

De prijzen bedragen:

gum	€ 0,25	potlood	€ 0,75	rapportmap	€ 10,00
liniaal	€ 0,50	pen	€ 4,50		

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld geeft steun aan ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een minimuminkomen, die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijstand, studiefinanciering of een andere regeling. Het gaat om uitgaven voor school bijvoorbeeld het kamp, sportclub, vereniging, muzische vorming, kindervakantiewerk en alle overige kosten die bijdragen aan de ontplooiing van de kinderen.

Indien u meer informatie wenst kunt u terecht bij Stichting Leergeld Tilburg, Postbus 178, 5000 AD Tilburg, tel. 013 - 580 12 11.

Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen en hulpouders een ongevallenverzekering afgesloten. Onder deze verzekering vallen ook de buitenschoolse activiteiten waaronder schoolreis en kamp. Daarnaast is er door het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle schade die onder de verantwoordelijkheid valt van personeel of hulpouders. De verzekering keert schadegeld uit wanneer wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen is aangetoond.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die onder schooltijd wordt aangebracht door een leerling. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor alle schade die door hun kind wordt veroorzaakt ongeacht de plaats.

Gymnastiekrooster

De gym- en spellessen voor de kleuters worden twee keer per week gegeven in de speelzaal. De groepen 3 t/m 6 krijgen twee keer per week gymles in de gymzaal in Het Spoor, gymdocenten verzorgen deze lessen. De groepen van de Pastoriestraat (groep 3, groep 4/5 en groepen 8) krijgen gymles in de gymzaal van basisschool Cleijn-Hasselt aan de Lambert de Wijsstraat.



Sportkleding

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 hebben geen aparte gymkleding nodig. Ze doen hun bovenkleding uit. Wel willen we graag dat de kleuters in verband met de hygiëne in de speelzaal gym schoenen dragen. Deze gym schoenen willen wij op school houden, zodat ze altijd bij de hand zijn. Koopt u gemakkelijke gym schoenen, bijvoorbeeld met klittenband of elastiek, zodat de kinderen ze zelf aan en uit kunnen doen. Wilt u de naam van uw kind in de schoenen schrijven om zoekraken te voorkomen.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn gymkleding en niet op straat gedragen gym schoenen verplicht. In verband met de veiligheid moeten sieraden uit. Een uitzondering hierop zijn knopjesoorbellen. Lange haren moeten vast of in een staart.

Tussenschoolse opvang

Tijdens de middagpauze eten de kinderen uit de groepen 1/2 met een overblijfkraft. De leerkrachten van de andere groepen eten zelf met de kinderen. Direct voor of na het eten gaan de kinderen van de groepen 3 t/m 8 buitenspelen onder begeleiding van het overblijfteam. Dit team bestaat uit vrijwilligers die in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Buitenschoolse opvang (BSO) hoofdlocatie

Verantwoordelijk voor de buitenschoolse én voorschoolse opvang is de organisatie Kinderopvang Norlandia. Voor meer informatie of om in te schrijven kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor in Boxtel. Tel. 0411 – 688228, Vestigingsmanager op locatie is Kelly Truijens spoor@norlandia.nl Verder informatie is te vinden op onze site, waar u zich ook aan kunt melden: www.norlandia.nl .

Buitenschoolse opvang (BSO) locatie Pastoriestraat

Verantwoordelijk voor de buitenschoolse én voorschoolse opvang op de locatie Pastoriestraat is Kinderstad Tilburg. Voor meer informatie of om in te schrijven kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager Jacqueline Ogier jacqueline.ogier@xpectkinderopvang.nl

Verdere informatie is te vinden op de website van Xpect Kinderopvang: www.xpectkinderopvang.nl

Eten en drinken op school

Voor de ochtendpauze mag u uw kind iets te eten en drinken meenemen. De kleuters eten tijdens het voorlezen hun fruit. Daarnaast brengen ze ook voor de lunchpauze eten en drinken mee.

We willen u verzoeken om de volgende regels in acht te nemen:

- voor het eten zijn toegestaan fruit of een boterham.
- voor het drinken zijn toegestaan (choco-)melk, yoghurtdrink of vruchtensap. Dus géén andere frisdranken en zeker niet met prik!
- geef niet teveel mee. Om ons te helpen de enorme afvalberg van onze school te verminderen, stellen we het op prijs als u het drinken in een beker en het eten in een trommeltje meegeeft.

Verjaardag van uw kind

De verjaardag van uw kind is een feestelijke dag. Ook in de klas wordt er volop aandacht aan besteed. In principe op de dag dat het kind jarig is. Valt de verjaardag in het weekend of in de vakantie, spreekt u dan met de leerkracht een andere dag af. De ouders van de kleuters uit groep 1-2 zijn tijdens de viering vanaf 08.30 uur in de klas van harte welkom.

Wij vragen u uitdrukkelijk om de traktaties klein te houden en zeker géén hele snoepzakken of cadeautjes te trakteren. Gezonde traktaties stellen wij zeer op prijs.

Aan u het vriendelijke, doch dringende advies, om uitnodigingen voor thuisfeestjes niet binnen school uit te delen.

Verjaardag van de leerkracht

Iedere leerkracht viert de verjaardag in en met de eigen groep. De invulling van het feest zal dus per groep verschillend zijn. De oudercontactpersoon neemt met u contact op over het kopen van een cadeautje namens de groep. Natuurlijk is uw deelname geheel vrijblijvend.

Speelgoed - mobieltjes

Speelgoed, dat tijdens het buitenspelen gebruikt kan worden en in een tas aan de kapstok gehangen kan worden, mag mee naar school genomen worden. Vanwege veiligheidsredenen, er mogen namelijk geen obstakels in de gangen staan, kunnen er geen stepjes meegenomen worden. Op school zijn ballen aanwezig. Als uw kind op skeelers komt, dient het ook gewone schoenen bij zich te hebben.

Wij adviseren om mobieltjes thuis te laten. Mocht u er toch voor willen kiezen om uw kind een mobieltje mee te laten nemen, dan moet het in de tas op de gang blijven. De school kan geen verantwoordelijkheid dragen voor het mogelijk zoekraken en vernielen van meegebrachte materialen.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er spullen op school liggen. De gevonden voorwerpen worden verzameld in de conciërgeruimte bij de aula. Mist u iets van uw kind, informeer dan eens bij onze conciërge. Misschien is hetgeen u mist bij hem ingeleverd. Aan het einde van een schooljaar worden alle gevonden en niet teruggehaalde artikelen naar een goede bestemming gebracht.

Buitenschoolse activiteiten

Tijdens de schoolvakanties kunnen leerlingen van verschillende leeftijden inschrijven voor diverse vakantietoernooien. Tevens is er gelegenheid tot naschoolse sport. Inge Roording zorgt voor de verspreiding van de informatie en verzorgt de inschrijving. De begeleiding en/of coaching van een team tijdens het evenement moet door één van de ouders van de deelnemende kinderen gebeuren. Voor meer informatie kunt u terecht via e-mail: inge.roording@xpectprimair.nl

Avondvierdaagse

De avondvierdaagse is een jaarlijks terugkerende activiteit, waar vele kinderen met hun ouders aan deelnemen. Ouders, waaronder leden van de ouderraad, nemen de organisatie op zich.

Controle speeltoestellen

Jaarlijks worden de speeltoestellen volgens de verplichte veiligheidsnormen gecontroleerd en indien nodig hersteld.

Brandpreventie

Een ontruimingsoefening met alle kinderen volgens het vastgestelde vluchtplan staat ieder jaar minimaal twee keer gepland. Tevens houden wij ons aan de gemeentelijke preventievoorschriften.

Bedrijfshulpverleners

Om de certificering voor bedrijfshulpverlener te behouden is er een verplichte jaarlijkse nascholingsdag. Op beide locaties zijn meerdere collega's bevoegd en is er in afstemming met de collega-instellingen een ontruimingsplan vastgesteld.

Werkplekken

Het meubilair stemmen we in hoogte af op de lengte van de leerlingen.

Binnenklimaat

Onze school voldoet op beide locaties aan de normen van 'De Frisse School'.



Kennismaking met de school

Jaarlijks organiseren we tijdens schooltijd en in de vroege avond een Open dag. In 2024 is deze op woensdag 17 maart. U kunt dan een indruk krijgen van onze school 'in bedrijf'. Ook bestaat er dan de gelegenheid om uitgebreid vanuit het schoolteam en/of ouders van de ouderraad over onze school geïnformeerd te worden. Mocht het u prettiger lijken om buiten de Open dag om een afspraak te maken, dan kunt u met de directeur contact opnemen. U bent van harte welkom.

Aanmelden van 4-jarige kleuters

Aanmelden van uw kind is mogelijk vanaf 3 jaar. We weten dan tijdig hoeveel kinderen we tijdens een schooljaar mogen verwachten en daarmee kunnen we een zo goed mogelijke verdeling van de leerkrachten en leerlingen over de groepen maken.

Toelating van leerlingen

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Het schoolbestuur beslist over toelating van leerlingen. Zie ook het hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair. Aanmelding op meer dan een school is niet toegestaan.

In principe zijn alle kinderen, die woonachtig zijn binnen Oud-Noord, welkom op onze school. Op het moment dat er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, hebben kinderen die het dichtst bij school wonen voorrang. Broertjes en/ of zusjes van een leerling, die al ingeschreven staat, zijn altijd welkom. Wilt u uw kind voor het schooljaar 2023-2024 aanmelden? Wij vragen u om dat uiterlijk twee weken na onze Open dag in maart 2024 te doen. Wij weten dan hoeveel beschikbare ruimte er is.

We gaan ervan uit dat de ouders alle gegevens verstrekken, die noodzakelijk zijn bij de beoordeling van de inschrijving door de school. Als u belangrijke gegevens verzwijgt, kan dat een reden zijn om uw kind niet toe te laten of om op een positieve beslissing van toelating terug te komen.

Voor een optimale begeleiding zijn contacten met andere zorginstellingen, zoals een mytyschool, een school voor dove kinderen, een school voor slechtziende kinderen of een medisch dagverblijf, onontbeerlijk.

Wanneer een kind met speciale ondersteuningsbehoeften aangemeld wordt, maken wij altijd vooraf afspraken met de ouders en de betrokken externe begeleiders/ deskundigen. Er wordt een handelingsplan op papier gezet en evaluatiemomenten worden vastgelegd.

De school geeft aan in welke groep een leerling geplaatst wordt. De ouders kunnen hun voorkeur uitspreken voor plaatsing bij een bepaald klasgenootje. Indien mogelijk houden we hier rekening mee. Dit is afhankelijk van de groepsgrootte, verdeling jongste/oudste kleuters en aantal jongens/meisjes in de groep. Tweelingen worden bij voorkeur in verschillende kleutergroepen geplaatst.

Voor meer informatie over de toelating van onze leerlingen verwijzen we u graag naar het document op de website van Xpect Primair: Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Zindelijkheid

Kinderen die (nog) niet voldoen aan voorwaarden ten aanzien van zindelijkheid kunnen worden ingeschreven als leerling. Daadwerkelijke toelating vindt dan plaats met opschortende werking. Daarbij geldt het volgende uitgangspunt:

Kinderen die niet zindelijk zijn, kunnen geen onderwijs volgen op basisschool De Stappen, tenzij er sprake is van een medische indicatie en inzet van de ouders/verzorgers leidt tot een adequate oplossing.

Gewenningsdagen voor kleuters

Om alvast wat te wennen aan de nieuwe klasgenootjes, de nieuwe leerkrachten en de school mogen kleuters vóór hun vierde verjaardag in totaal 5 dagen komen kennismaken. In overleg tussen school en ouders worden de data afgesproken. U ontvangt van ons een eerste brief waarin u verzocht wordt met de toekomstige leerkracht van uw kind contact op te nemen.

Vanaf de dag dat een kind 4 jaar wordt, mag het iedere dag naar onze school. Wordt uw kind tijdens de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar, dan geldt de afspraak, dat het pas na de zomervakantie iedere dag naar school mag. Over de gewenningsdagen worden dan afspraken gemaakt. Oudere kinderen die tussentijds instromen vanuit een andere basisschool, kunnen voor de definitieve plaatsing natuurlijk ook een dag meedraaien om kennis te komen maken. Wij nemen altijd contact op met de vorige school. Dit met de bedoeling om vanaf het eerste moment de nieuwe leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.



Samenwerking

Om het onderwijs op onze school te ondersteunen en verder te ontwikkelen werkt de school met een aantal andere instellingen samen:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Fontys Hogeschool Kind en Educatie

Als opleidingsschool werken wij intensief met Fontys Hogeschool Kind en Educatie, voorheen Pabo, samen. Wij krijgen 1e tot en met 4e jaars stagiaires. Het werkplekleren, waarin de studenten aan de hand van competentiegerichte opdrachten kennis en vaardigheden in de praktijk kunnen brengen, is een sterk element in de opleiding. De basisschoolcoach van onze school zal deze studenten op dinsdag ondersteunen met o.a. het maken van een plan van aanpak, leervragen stellen etc. De groepsleerkrachten zijn als mentoren de begeleiders van de stagiaires binnen school. De groepsleerkracht blijft daarbij de volledige verantwoordelijkheid voor de groep of het individuele kind dragen. Ook ontvangt onze school onderwijsassistenten, dans- en muziekstagiaires en studenten van de Sporthogeschool. Zij lopen meerdere dagen per week stage. Per groep bieden we voor maximaal 2 verschillende opleidingen stageruimte aan studenten.

Gemeentelijke Geneeskundige Dienst (GGD)

Reitseplein 3, 5037 AA, Tilburg, tel. 088-3687000

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat voortaan plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de wijk.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

- Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en de ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.
- Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Ouders en leerkrachten kunnen daarnaast altijd contact opnemen met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD als er vragen zijn. Bijvoorbeeld bij vragen over groei, gehoor, zindelijkheid of motoriek, maar ook bij zorgen over de sociaal/ emotionele ontwikkeling. Zie ook website: www.ggdhvb.nl/mijnkind

Jeugd tandverzorging

Telefoon 013 – 5430533. Kinderen die bij deze dienst zijn aangesloten worden 2 x per jaar opgehaald voor controle.

Klim en de Praatmaat Groep

De mogelijkheid bestaat om uw kind motorische oefentherapie en logopedische therapie te laten volgen op basisschool de Stappen. Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. Wij hebben deze ondersteuning uitbesteed aan oefenpraktijk Klim (motoriek) en De Praatmaat Groep (logopedie).

Voor oefenpraktijk Klim is Lonneke Sillekens iedere vrijdag op onze school. Zij verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling op gebied van motoriek. Ook heeft zij nauwe contacten met leerkrachten zodat zij preventief interventies binnen de groep of individueel kunnen inzetten.

Logopedist Mirte de Weijer is elke vrijdag op school aanwezig. Zij verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, mondmotoriek en gehoor.

Behandelingen geschieden op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist.

Bijlage I: Klachtenformulier



Datum: _____

Gegevens van ouder/leerling of

Ouder / Verzorger /: Dhr./Mevr./..... Leerling:

Achternaam: _____ Achternaam: _____

Voornaam: _____ Voornaam: _____

_____ Groep: _____

Straat + Nummer: _____

Postcode: _____

Plaats: _____

Telefoon privé: _____

Telefoon overdag: _____

Telefoon mobiel: _____

E-mail: _____

Omschrijving van de klacht

Komt de klacht herhaaldelijk voor Ja / Nee

Komt de klacht structureel voor ja / Nee

Klacht reeds besproken met: _____ datum: _____

Klacht ingevuld door: _____ paraaf: _____

Klacht schriftelijk ingediend bij: _____

Wilt u binnen één week na dagtekening een schriftelijke ontvangst op boven vermeld adres ontvangen: Ja / Nee /

Andere opmerkingen m.b.t. klacht: _____

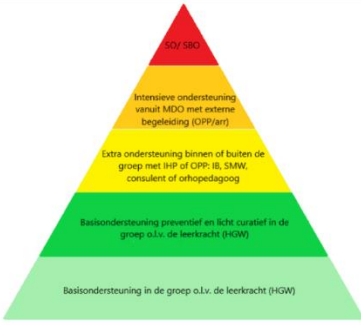
Tilburg, ondertekend:

Ingediend door:

Ontvangen door:

Vergeet u niet een kopie te vragen?

Bijlage II: Schoolondersteuningsprofiel

Profiel:	Basisondersteuning (groen) 80-90% van de leerlingen valt binnen deze categorie	Extra ondersteuning (geel) 5-10% van de leerlingen valt binnen deze categorie	Intensieve ondersteuning (oranje/ rood) 5% van de leerlingen valt binnen deze categorie (2% doorverwijzing S(B)O 0.5% arrangementen via Plein 013)
Voor alle niveaus geldt ook de omschrijving die bij het vorige niveau staat (stapelen). De leerkracht is ten alle tijden op de hoogte en verantwoordelijk voor de uitvoering en/of het proces m.b.t. de ondersteuningsbehoeften en interventies van de leerling.			
Vijf IVO-velden (Indicatiestelling vanuit Onderwijsbehoeften) Aangevuld met 2 eigen velden.	 <p style="text-align: center;">bs de Stappen</p>	Zie piramide hiernaast.	Niveau 5 is verwijzing SO/ SBO of arrangement.
Aandacht en tijd	Zie inhoud schoolplan de Stappen én het ondersteuningsplan van Plein013. <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingoverzicht • Kindverslag/ adviesverslag • Trotsmap • Kanjertraining • Coöperatief werken • Vertrouwenscontactpersonen (VCP) • Advies inwinnen SMW, GGD • Warme overdracht met een aantal KDV in de wijk en overleg over zijinstromers. • Inzet extra leerkrachten en OA in diverse groepen • De OA worden ingezet als structurele ondersteuning in/voor de groep voor de leerkracht. • Inzet van hulpouders (vooral bij lezen onderbouw) 	<ul style="list-style-type: none"> • In alle groepen inzet van onderwijsassistenten en leerkracht ondersteuner. • Orthopedagoog: ondersteuning leerkrachten en IB. • Verrijkingsaanbod: voor leerlingen die sneller door het onderwijsaanbod gaan en extra uitdaging kunnen gebruiken. • Plusklas: voor begaafde leerlingen met een extra hulpvraag. • Makersklas: voor groep 7 leerlingen die meer behoefte hebben aan anders/handelend leren. • Wanneer een OPP in gang gezet is en een positieve ontwikkeling van de leerling laat zien, terug naar ondersteuningsniveau 3. • KLIM: oefentherapie 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer handen in de klas door OA en leerkracht ondersteuner voor aanvullende begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes. • Een OPP wordt, in overleg met ouders, opgesteld voor kinderen waarbij af wordt geweken van het reguliere aanbod zodat zij aanbod op maat kunnen ontvangen in een klein groepje of individueel. • Leerlingen met een onderwijsarrangement met de uitvoering op eigen school.

<p>Onderwijsmaterialen</p>	<p>Zie inhoud schoolplan de Stappen en het ondersteuningsplan van Plein013.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling in Beeld vanuit Cito als LVS en KIJK voor groep 1/2. • KanVAS om de sociaal emotionele ontwikkeling in beeld te brengen. • Kwaliteitskaarten (voor doorgaande lijn en schoolafspraken per vakgebied binnen de school) • Er wordt soms methodisch gewerkt en soms wordt het onderwijsaanbod gepland vanuit leerlijnen. Er is sprake van differentiatie. • Parwoo ondersteuning naast de rekenmethode. Rekenkast met materialen op iedere locatie. • Het programma BOUW! wordt (preventief) ingezet. • De hele school werkt met een speciaal programma voor sociaal emotionele ontwikkeling, te weten de Kanjertraining. • Coöperatief werken: materialen • Laptops in bovenbouw per leerling. 	<p>Rekenen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de methode: Meesterwerkboek Niveauwerkboek • Maatwerk • Rekentijgers <p>Taal/lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de methode: Plusboek: Staal taal en spelling • Taal in blokjes (volgens dyslexie protocol) • DMT oefenmap • Timboektoe • BeterBijLeren (begrijpen lezen) <p>Sociaal emotioneel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praat en Tekenen <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curve (adaptief digitaal niveauwerk) • (Concentratie)materialen: zoals wiebelkussen, tangel, koptelefoons, aangepast schrijfgerei/schriften, meubilair e.d. 	
<p>Ruimtelijke omgeving</p>	<p>Zie inhoud schoolplan de Stappen én het ondersteuningsplan van Plein013.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het hoofdgebouw is voor iedereen toegankelijk over meerdere verdiepingen met een lift. • De pastoriestraat, 2 verdiepingen zonder lift. • 2 locaties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beide gebouwen beschikken over diverse (aparte) ruimtes voor één-op-één begeleiding en/of begeleiding van groepjes leerlingen. • Beide gebouwen beschikken over een invalidetoilet. 	

<p>Expertise</p>	<p>Zie inhoud schoolplan de Stappen én het ondersteuningsplan van Plein013.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door teamscholing, leerteamoverleg en intervisie leert het team van en mét elkaar. • Rekenspecialist • Taal-leesexpert • Leerlingbegeleider • RT leerkracht • Hoogbegaafdheid specialist • Kanjer en Coöp leerkrachten • Coöp coach (school zet coöperatief werken in) • Cultuurcoach • Leerkrachten met specialisatie spelend leren • Vakdocent muziek, kunst en gym • Orthopedagoog • SVIB • Basisschoolcoach (studenten begeleiding) • Deelname Playing for Succes. • GGD • Schoolmaatschappelijk werk 	<p>Inzet expert voor consultatie en ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPO • Rekenhuis • BOT: Bovenschools ondersteuningsteam • KLIM: oefentherapie • Dyslexiebehandeling door externen bij ED diagnose (vergoed). • Auris consultant/ begeleider 	<ul style="list-style-type: none"> • Op De Stappen zijn diverse specialisten en experts beschikbaar die zorg voor leerlingen en ouders op kunnen pakken: • Onderzoeksbureaus/ systeemondersteuning, zoals: • Toegang • Stichting de As • Sterk huis • Care House • Gezinsmanager/- voogd • Philadelphia • e.d.
<p>Samenwerking met andere instanties</p>	<p>Zie inhoud schoolplan de Stappen én het ondersteuningsplan van Plein013.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kindcentrum op Pastoriestraat met Kinderopvanggroep. • Contacten met peuterspeelzaal. • Binnen MFA 't Spoor (multifunctioneel accommodatie). • Werken volgens de meldcode. • In de buurt gebeurt het (Oud-Noord) 	<ul style="list-style-type: none"> • MDO (multidisciplinair overleg), 6x per jaar. • Schoolmaatschappelijk werk, richting de Toegang. • GGD • Leerplichtambtenaar • R-NEWT • Met VO scholen gericht op HB • Ontdekstation (Makersklas) • Out-reachend team (n.a.v. meldcode) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie sociale kaart voor samenwerkingspartners. • Ketenoverleg: instanties Tilburg breed en de scholen/ kinderopvang in de wijk. • Veilig thuis • Handle with care
<p>Samenwerking met ouders</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Een goede relatie tussen ouders, kind en leerkracht bevordert de 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken met ouders omtrent inhoud/ toestemming OPP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken met ouders omtrent inhoud/

	<p>gehele ontwikkeling en het leren van het kind thuis en op school.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er worden driehoeksgesprekken gevoerd (kind<>ouder<>leerkracht). • Er worden ontwikkelgesprekken gevoerd. (leerkracht > ouder). • Actieve MR • Actieve OR <p>Op De Stappen wordt geïnvesteerd in de relatie met ouders. Ouders worden betrokken, serieus genomen en mogen een bijdrage leveren. Er wordt in gezamenlijkheid verantwoordelijkheid genomen voor de ontwikkeling van kinderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contact omtrent afstemmen extra ondersteuning binnen school of bijv. richting Toegang. • Extra gesprekken met externen om externe begeleiding af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. 	<p>toestemming arrangementen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken met externen, zoals: Toegang Politie Reclassering Externe VCP Veiligheidshuis Gemeente
School in de wijk	<ul style="list-style-type: none"> • De school profileert zich als wijksschool en is toegankelijk voor alle kinderen in de wijk Oud Noord. • De school werkt samen vanuit wederzijds vertrouwen. • De school is zich bewust van de ontwikkelingen in de wijk en heeft de wijkanalyse scherp in beeld. • De school werkt samen met diverse partners in de wijk en de andere wijksscholen van Xpect. • In de buurt gebeurt het, alle scholen in Oud Noord. • Samenwerking Xpect scholen in de wijk, zoals Makersklas, mogelijkheden HB in de wijk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Netwerk van scholen in de wijk Oud Noord door in diverse bijeenkomsten de dialoog te voeren met wijkpartners en bewoners. 	
Ambities voor de toekomst!	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen in kwaliteitskaarten: uitwerken voor de vakken, lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • De school wil voor leerlingen met een OPP in de bovenbouw (met name uitstroom PRO/BB) meer 	<ul style="list-style-type: none"> • De school wil de lijntjes en schakels met zorg- en hulpverlening nog korter en sneller maken om zo

	<p>(gerealiseerd), begrijpend lezen (in proces), spelling (in proces) en pedagogisch handelen (gerealiseerd) en evalueren/ onderhouden/ borgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanjer: Iedereen is geschoold. Scholing voor nieuwe leerkrachten. • Close reading: In 2022-2023 willen we dat dit verder wordt uitgewerkt en geborgd voor de groepen 1 t/m 8. • Lezen: In 2022-2023 focussen wij ons verder op de instructie en het automatiseren van vloeiend lezen. • Rekenen: in 2022-2023 aandacht voor het rekenonderwijs binnen de school (speerpunt) m.b.v. de methode Getal en ruimte junior. Te borgen in een kwaliteitskaart. • Uniforme klassenmap voor de doorgaande lijn/ afspraken borgen. • De school wil meer oog, aandacht en aanbod hebben voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Expertise moet worden gedeeld, er moet beter worden gesignaleerd en voorzieningen moet worden gerealiseerd vanuit visie. Op school en mogelijk in de wijk in samenwerking met andere scholen van Oud Noord. 	<p>ondersteuning gaan bieden in praktische zin. Wel hoge eisen en verwachtingen, maar meer gericht op zelfredzaamheid in onze complexe wereld i.s.m. de wijk scholen. Dit is gerealiseerd in de Makersklas.</p>	<p>bij multi-problematiek snel de goede dingen te kunnen doen voor iedere leerling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school wil de samenwerking zoeken met de scholen van Xpect in de wijk en vanuit het ondersteuningsbudget eigen voorzieningen gaan realiseren om een zo volledig mogelijk aanbod te kunnen bieden in de wijk voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften (mogelijk SBO vorm, HB vorm).
<p>Financiële verantwoording</p>	<p>De financiële vergoeding passend onderwijs is niet meer dekkend. Dat wil zeggen: Verwijzingen naar SBO/ SO worden bekostigd vanuit bovenschoolse afdrachten. Arrangementen kunnen worden uitgevoerd.</p> <p>Met de ambities die er zijn, en de bezuinigingen in de rijksbijdrage, ontstaan ook financiële uitdagingen. Door de inzet van de NPO middelen kunnen we nu nog passend onderwijs realiseren. Als deze middelen wegvallen dan is het onmogelijk om nog passend onderwijs te bieden op een kwalitatief acceptabel niveau. We zien ook een veranderende populatie die meer vraagt op het gebied van Passend Onderwijs.</p>		

	Jaarlijks zal het thema “passend onderwijs” toegelicht en gespecificeerd worden in de schoolbegroting. Wegens een veranderende situatie bij Plein013 en de uitgesproken ambities voor Oud Noord, is het maken van een meerjarenoverzicht onmogelijk.
--	--