

SCHOOLGIDS

2022-2023



SCHOOLGIDS

voor het schooljaar 2022-2023

School met de Bijbel 'Ruitenbeek'

Adres Ruitenbeekweg 111, 6741 HB Lunteren

Telefoon (0342) 41 72 22

E-mail directie@ruitenbeekschool.nl

Directeur L. van Dijk



Een woord vooraf

1. De school	8
2. De missie van de school	11
3. De onderwijsorganisatie	14
4. De zorg voor kinderen	20
5. De leraren	27
6. De ouders	28
7. Regeling school- en vakantietijden	31
8. Praktische informatie	33
9. Namen en adressen	36
Jaarverslag	42
Jaarplan	45



De schoolgids voor ouders

Deze schoolgids bevat alle gegevens van de School met de Bijbel 'Ruitenbeek' te Lunteren. De school is het cursusjaar 2022-2023 weer gevestigd in Lunteren. Na een jaar tijdelijke huisvesting in Barneveld zijn we weer terug op onze oude, vertrouwde plek, maar wel in een gloednieuw gebouw.

Deze gids heeft als doel u op de hoogte te stellen van de inhoud en de kwaliteit van ons onderwijs. In het onderwijs op onze school neemt de Bijbel, het Woord van God, de centrale plaats in.

In deze schoolgids wordt aangegeven wat u van de school kunt verwachten. Op deze manier willen we u als ouders zo goed mogelijk informeren over ons onderwijs. Verder vindt u in deze gids praktische informatie over de school. Niet alleen uw meedenken wordt op prijs gesteld, maar ook uw meeleven in de vorm van aanwezigheid of assistentie.

Onderling contact achten we van groot belang. U bent als ouder verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren), ook al vertrouwt u ons een deel van die opvoeding toe. U hebt daarom recht op informatie en overlegmogelijkheden.

Het is onze wens om samen met u de basisschoolperiode tot een goede tijd voor uw kind(eren) te doen zijn.



De school

1.1 Naam en richting

Naam School met de Bijbel 'Ruitenbeek'

Adres Ruitenbeekweg 111
6741 HB Lunteren

T 0342 - 41 72 22

E directie@ruitenbeekschool.nl

I www.ruitenbeekschool.nl

Onze school valt onder de verantwoordelijkheid van de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren'. Zij is gevestigd te Lunteren, gemeente Ede.

Secretariaat:

Dhr. A. Morren

Koterweg 46, 3772 BD Barneveld

☎ 06-22084510

E-mailadres: secretaris@ruitenbeekschool.nl

1.1.2 Het logo

Het logo is een verbeelding van de naam van de school. De 'R' van Ruitenbeek is weergegeven in de vorm van een stromende beek. De lichtblauwe beek is gevuld met donkerblauwe ruiten. Ruiten en een beek, deze twee ele-

menten vormen samen de naam van de school. Op kunstige wijze zijn deze twee gegevens weergegeven in het logo.

1.2 De schoolvereniging

• Lid worden

U kunt lid worden van de schoolvereniging wanneer u instemt met de grondslag van de vereniging zoals bedoeld in de artikelen 2, 3 lid 1 en 5 lid 1 van haar statuten.

Artikel 2

Haar grondslag is het eeuwig blijvend, onveranderlijk Woord van God, te weten de Heilige Schrift, overeenkomstig de erkende belijdenisgeschriften (Formulieren van Enigheid) van de Gereformeerde Kerken in Nederland, in 1618/1619 door de Dordtse Synode vastgesteld. Haar beginsel is, dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de Heilige Schrift, in de zin als boven.

Artikel 3 lid 1

Het doel der vereniging is het stichten en instandhouden van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Zij is gevestigd te Lunteren, gemeente Ede.

Artikel 5 lid 2

Leden van de vereniging zijn alle mannelijke gezinshoofden of, indien zij overleden zijn, hun echtgenotes, die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.

Tot het lidmaatschap kunnen alleen worden toegelaten die personen, die:

- instemming betuigen met de in artikelen 2 en 3 lid 1 omschreven grondslag en doel;
- de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;

- Bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf personen. Deze bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering gekozen.

Het bestuur hanteert de bestuursfilosofie 'Besturen op hoofdlijnen'. Hierbij stelt het bestuur de kaders vast voor het beleid. Ook ziet het bestuur toe dat het (uitgevoerde) beleid past binnen deze kaders. De vertaling naar beleid voor de organisatie en de uitvoering van het beleid is opgedragen aan de directeur van de school. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut.

- MR

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. De oudergeleding wordt gekozen vanuit en door de ouders. Er zijn ook twee personeelsleden die in de MR zitten.

- Toezichtcommissie

De ledenvergadering heeft een Toezichtcommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit drie personen en is belast met het intern toezicht op het handhaven van de identiteit, het financieel en onderwijskundig beleid. Achterin de schoolgids vindt u de namen en adressen van de leden van de toezichtcommissie.

- Jaarvergadering

De jaarvergadering van de schoolvereniging wordt in de eerste helft van het kalenderjaar gehouden. Jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester worden gepresenteerd. Ook is de vergadering bedoeld om informatie uit te wisselen tussen leden en bestuur.

- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid van de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

1.3 Toelatingsbeleid

Ieder kind is op onze school welkom, op voorwaarde dat men instemt met de grondslag of die wil respecteren. In de maanden oktober en februari wordt in de Lunterse en Barneveldse Krant een advertentie geplaatst voor het aanmelden van nieuwe leerlingen voor onze school. Ook kunnen kinderen tussentijds worden aangemeld.

De inschrijvingsprocedure is als volgt:

Zodra ouders voor het eerst een leerling voor onze school aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Hij brengt hen op de hoogte van de identiteit en de algemene zaken van de school. Na opgave van een kleuter voor groep 1 is de procedure als volgt:

Voordat de leerling naar school gaat, mag hij/zij een dagdeel de school bezoeken. De leerkracht neemt hierover contact met de ouders op voor het maken van afspraken.

Verder wordt iedere ouder in de gelegenheid gesteld vooraf met hun kind(eren) de school te bezichtigen.

1.4 Schoolgrootte

Onze school werd in het afgelopen schooljaar bezocht door 166 leerlingen (teldatum 1 februari 2022).

Aan onze school zijn 23 medewerkers verbonden. Een directeur, 18 leerkrachten, 3 onderwijsassistentes en een schoonmaakster.



De missie van de school

2.1 Doel

Het belangrijkste doel is:

Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijzen naar Christus.

Ons onderwijs dient te voldoen aan de kerndoelen die door de overheid zijn opgesteld. In het schoolplan hebben we daar verantwoording voor afgelegd. Het schoolplan is een beleidsdocument dat een keer in de vier jaar wordt vastgesteld door het bestuur. U kunt dit document op school inzien.

Als missie is gekozen voor de zinsnede:

'Eenheid in verscheidenheid'

De eenheid van de school ligt vast in de grondslag van de school. De grondslag is de Bijbel en de drie belijdenisgeschriften. Vanuit deze gemeenschappelijke basis wordt er recht gedaan aan de verschillen tussen mensen. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

- De leerlingen bieden we optimale kansen om zich te ontwikkelen. Hiervoor is een goed pedagogisch klimaat een voorwaarde. Ook aan de sociale vaar-

digheden van de leerlingen willen we veel aandacht besteden. Daarnaast is een goed didactisch klimaat belangrijk. We geven hieraan gestalte door te Bouwen aan een Adaptieve School (BAS). De kenmerken Relatie (dienstbaarheid), Zelfstandigheid en Competentie vormen daarbij de basiselementen.

- Integraal personeelsbeleid is het middel om de leerkrachten op didactisch en pedagogisch gebied ontwikkelingskansen te geven om op eigen niveau te werken aan professionalisering. Vanuit onze identiteit streven we naar een goede kwaliteit.
- Met de ouders delen we de visie op opvoeding, onderwijs en gezag.

2.2 Uitgangspunten

De christelijke school is er niet alleen om kennis bij te brengen, maar ook om haar leerlingen te vormen tot burgers, die jegens God, jegens de medemens en in de samenleving verantwoordelijk leren zijn. Zij wenst haar leerlingen zodanig te vormen, dat deze als volwassenen hun roeping in gezin, kerk en maatschappij kunnen aanvaarden en uitvoeren, op een wijze die strekt tot Gods eer en tot zegen van hun naaste. Onze leerlingen zullen toegerust moeten worden om datgene in de maatschappij af te wijzen wat in strijd is met Gods

Woord en om wegen te zoeken, die leiden tot veranderingen in positieve zin. Dit zullen zij alleen kunnen als zij zich afhankelijk weten van de genade van God in Christus Jezus, Die gekomen is om zondaren zalig te maken. Dat bovenstaande bepaalde consequenties voor het onderwijs heeft, spreekt dan ook vanzelf. Zo heeft de christelijke school de Bijbelse opdracht mee te werken aan de optimale ontplooiing van de talenten van de kinderen, die aan haar zorgen zijn toevertrouwd. Het is belangrijk dat ook de sfeer waarin op school gewerkt wordt goed is. Wij streven er dan ook naar ieder kind op onze school tot zijn recht te laten komen. Hierbij zal dan ook rekening worden gehouden met de individualiteit van de leerling door gebruik te maken van differentiatie in het onderwijsprogramma.

We willen dat kinderen met plezier naar school gaan. Verder vinden we het belangrijk, dat de kinderen elkaar onderling accepteren om zo pesten te voorkomen. Als het toch eens een keer voorkomt, grijpen we direct in. Verder streven we naar rust, orde en regelmaat in de school.

- **Onderwijs**

We werken als team aan een adaptieve school. Dat wil zeggen dat we er zoveel mogelijk voor zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt op zijn eigen niveau. Het is ons streven om iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling te bieden, waarbij de leerlingen in acht jaar de basisschool kunnen doorlopen. We richten ons op het verbeteren van het pedagogisch klimaat door o.a. de leerlingen sociale vaardigheden aan te leren met behulp van een leergang sociale vaardigheden (PAD), gesprekken met leerlingen, het Pedagogisch Leerlingvolgsysteem, enz. We besteden ook aandacht aan seksuele vorming. We gebruiken daarvoor de methode Wonderlijk gemaakt.

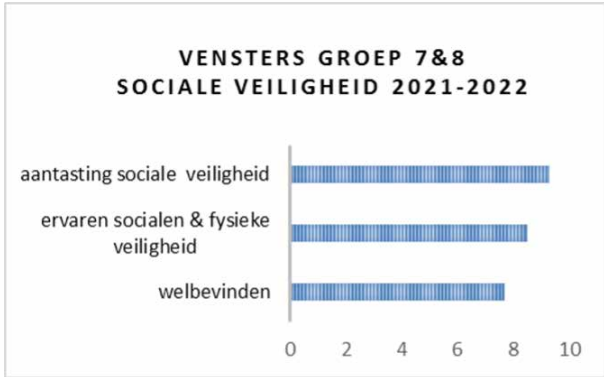
Een goed pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat leerlingen zich veilig voelen op school. Dit is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Pas als er zo'n klimaat is kunnen de leerlingen optimaal functioneren. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen
- toch voldoende afstand voor een juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school
- goede lesomstandigheden
- goede leermiddelen

Door het werk van leerlingen positief te waarderen, zorgen we ervoor dat de leerlingen hun eigen werk als succesvol ervaren. Verder willen we de leerlingen zelfstandigheid bijbrengen.

- **Veiligheid**

We hechten er als school groot belang aan dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving. Om zicht te hebben op de veiligheidsbeleving van leer-



In bovenstaande grafiek is te zien hoe er in de groepen gescoord wordt.

lingen meten we in de groepen 6, 7 en 8 de sociale veiligheid met behulp van Vensters.

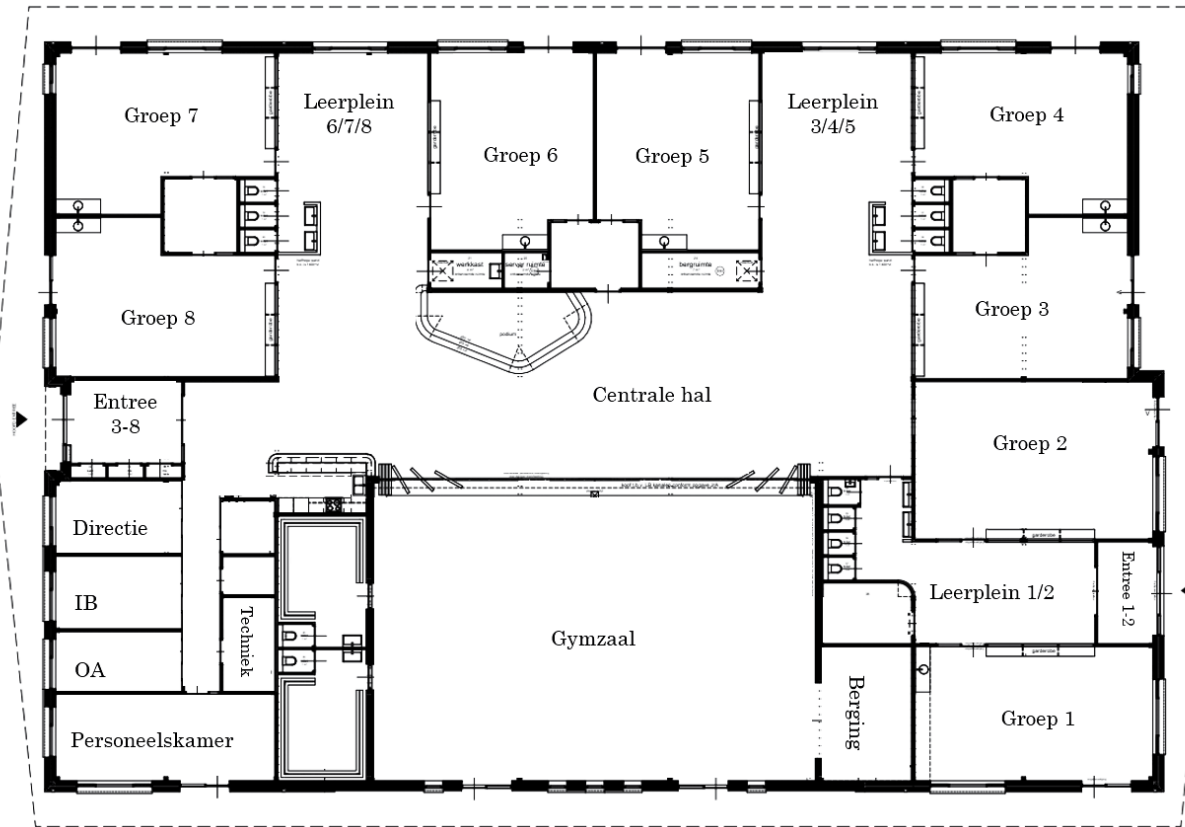
- **School en samenleving**

Onze leerlingen groeien op in een samenleving, die steeds verder afwijkt van Gods Woord en waarin individualisme hoogtij viert. We willen de leerlingen een beschermde omgeving bieden waarin ze leren oog te hebben voor de naaste en voorbereid worden op het staan in deze samenleving.

2.3 Prioriteiten

We willen een School met de Bijbel zijn, waarin de leerlingen de weg der zaligheid wordt aangewezen. Met als uitgangspunt dat we God moeten liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf.

2.4 Plattegrond





3.1 De organisatie van de school

- Schoolorganisatie

We werken in onze school volgens het leerstofjaarklassensysteem, dat wil zeggen dat de school is ingedeeld in acht jaargroepen, waarbij iedere groep zijn eigen leerstof heeft. We werken met acht enkele groepen. In de groepen wordt er gedifferentieerd gewerkt.

Tussentijdse instroom

Leerlingen die na 1 oktober vier jaar worden kunnen tussentijds instromen. Deze leerlingen stromen in in de bestaande groepen 1 of 2. Leerlingen die tussen 1 oktober en 1 december vier jaar worden, mogen tot de Kerstvakantie vijf morgens naar school. Deze leerlingen doen mee met de toets momenten van groep 1. Als de resultaten en observaties van de leerkracht er aanleiding toe geven, kunnen deze leerlingen versneld doorstromen.

Leerlingen die na 1 december vier jaar worden, mogen na de Kerstvakantie naar school komen. Vanaf de Kerstvakantie komen de groep 0-leerlingen drie morgens naar school. Leerlingen die na 1 mei vier jaar worden kunnen niet meer instromen in een 0-groep. Zij mogen na de zomervakantie naar groep 1.

Ouders ontvangen informatie voordat hun kind vier jaar wordt. Daarnaast krijgen de nieuwe leerlingen, voordat zij

vier jaar worden, een uitnodiging voor een wenmorgen.

Onderbouw (groep 1 en 2):

- er wordt onderwijs gegeven aan de hand van de ontwikkelingslijnen in Parnassys. We maken gebruik van lijnen die de totale ontwikkeling van het jonge kind betreffen
- er wordt projectmatig gewerkt
- de vorderingen van de leerlingen worden regelmatig vastgelegd door middel van observaties

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat door bij de oudste kleuters, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.

De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint en eindigt o.a. de schooldag. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de gymzaal, op het kleuterplein en in de gang. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren en/of gedrag. We vinden het belangrijk dat een kind zonder problemen het onderwijs in groep 3 aankan. We zien een kind liever een

jaar langer in groep 1 en 2, dan jarenlang met veel moeite de school doorlopen. Als dit uw kind geldt, is er geregeld overleg, met u als ouders om tot zo goed mogelijk onderwijs van uw kind te komen.

Middenbouw (groep 3 en 4):

- er wordt gewerkt met methodes. Met name in groep 3 en 4 ligt de nadruk op het leesonderwijs en er wordt veel aandacht besteed aan rekenen en wiskunde en taal
- leerlingen worden zoveel mogelijk individueel begeleid

Bovenbouw (groep 5-8):

- er wordt gewerkt met methodes voor alle vakken
- de leerlingen krijgen huiswerk

BAS-project

In het schooljaar 2009-2010 zijn we begonnen met het BAS-project. Het Seminarium voor Orthopedagogiek heeft dit project ontwikkeld. Het bevat een blauwdruk van een school. Het model is opgebouwd uit zeven poten ieder bestaand uit vier niveaus. Waarbij iedere poot een deel van het onderwijs bestrijkt. Het BAS-model bevat alle onderdelen van de school. Dit geldt zowel de organisatie als alles wat met het handelen van leerkrachten en leerlingen te maken heeft. Met de scholing die bij dit model hoort, willen we het onderwijs op onze school structureel verbeteren. Aan het begin van het schooljaar 2017-2018 is de school BAS-gecertificeerd.



Leerpleinen en stilteruimtes

Er zijn drie stilteruimtes in de school. De groepen 3 en 4, 5 en 6, 7 en 8 hebben de beschikking over een dergelijke ruimte. Deze ruimte kan ingezet worden om leerlingen alleen of in kleine groepjes te laten werken. Ook is het mogelijk dat een begeleider hier met leerlingen werkt. De leerpleinen worden ingezet om leerlingen in groepen samen te laten werken. Dit gebeurt onder begeleiding van een leerkracht of onderwijsassistent. Leerlingen leren vaardigheden aan wat betreft samenwerken, samenwerken, presentaties maken en presenteren aan de groep.

Organisatie van zorg voor leerlingen

In onze school is de Interne Begeleider (zie 3.2) verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij wordt daarin bijgestaan door het ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat onder andere uit de IB-er, een orthopedagoog en de school maatschappelijk werker.

Daarnaast kunnen er andere specialisten toegevoegd worden aan het team als dat nodig is. Te denken valt aan een logopedist, ergotherapeut, e.d. In de onderbouw wordt extra aandacht aan leerlingen besteed om de ononderbroken ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen. Het leesonderwijs in groep 3 vinden we heel belangrijk. Daar wordt dan ook veel extra tijd ingestopt. In groep 4 krijgt het vak technisch lezen veel aandacht. Door middel van tutorlezen wordt veel tijd besteed aan het individueel begeleiden van de leerlingen van groep 4. De leerlingen van groep 7 worden opgeleid tot begeleider en krijgen de verantwoordelijkheid over een leerling van groep 4 wat betreft het lezen. De resultaten van deze begeleiding zijn positief. De leerlingen van groep 8 begeleiden de leerlingen van groep 3 in het leesproces.

Deze maatregelen moeten ervoor zorgen dat leerlingen niet uitvallen. Mocht dat echter toch gebeuren dan hebben we tijd vrijgemaakt voor het geven van Remedial Teaching. Hoofdstuk 4 gaat nader in op deze extra zorg.

3.2 De samenstelling van het team

- Directie

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

- Interne begeleider (I.B.-er)

De interne begeleider is belast met de coördinatie van de leerlingenzorg. Een onderdeel daarvan is het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De interne begeleider coördineert deze hulp en neemt zonedig contacten op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Haar taak binnen de school kenmerkt zich door het informeren van collega's, het geven van adviezen en het bewaken van de kwaliteit van de leerlingenzorg.

- Nationaal Programma Onderwijs

De middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) besteden we aan het splitsen van alle groepen. Er zijn daarom dit schooljaar geen combinatiegroepen meer. Ook worden de middelen ingezet om meer tijd vrij te maken voor de IB-er. Daarnaast zijn de uren voor onderwijsassistenten uitgebreid om in de groepen extra ondersteuning te kunnen bieden.

- RT-er

De extra ondersteuning van leerlingen wordt gedaan door de onderwijsassistente of de eigen leerkrachten van de leerlingen.

- I.C.T.-er

Het beheer van de computers en het netwerk is uitbe-

steed aan het ICT-bedrijf ACW-IT. Het onderwijskundig beleid valt onder verantwoordelijkheid van de directeur.

- Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij of zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leer-vorderingen bij en rapporteert aan de interne begeleider, de directie en de ouders.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

- Godsdienstonderwijs

Elke dag wordt er godsdienstonderwijs gegeven. Van groep 4 tot en met 6 krijgen de kinderen wekelijks een psalm te leren die zij op maandagmorgen op school moeten opzeggen. Kinderen uit groep 3 leren deze psalm op school en hoeven die 's maandags niet op te zeggen. Ook de kinderen van groep 1/2 leren op school een aantal psalmen. In de groepen 7 en 8 wordt de Catechismus geleerd met behulp van Kort Begrip. Op de andere dagen wordt er in de klas begonnen met het vertellen van een Bijbelverhaal. Op vrijdag zijn er ook verwerkingsactiviteiten of kerkgeschiedenisverhalen (bovenbouw). We maken gebruik van de methode Hoor het Woord. We gebruiken de leergang Namen & Feiten in de groepen 5 tot en met 8.

- Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden:

- zintuigelijke ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- taal-denkontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- ontwikkeling van creativiteit

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt:

's Morgens

- Kringgesprek
- Godsdienstige vorming
- Beeldende vorming
- Eten en drinken
- Bewegingsonderwijs
- Kringactiviteiten m.b.v. taal/rekenen

's Middags

- Kringactiviteiten taal/muziek
- Bewegingsonderwijs
- Spelen in hoeken

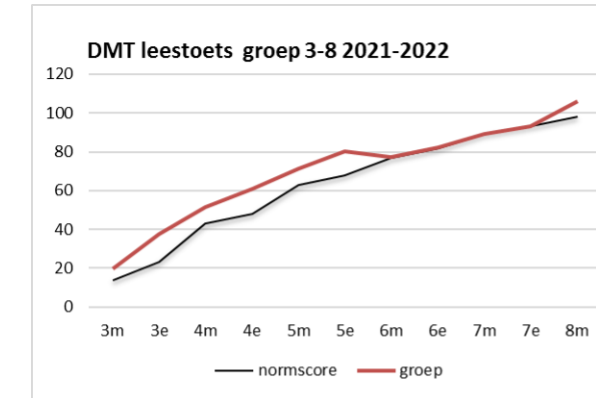
Het onderwijs heeft een projectmatig karakter.

- Basisvaardigheden

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden lezen, rekenen en schrijven, wordt in groep 3 begonnen met deze vakken.

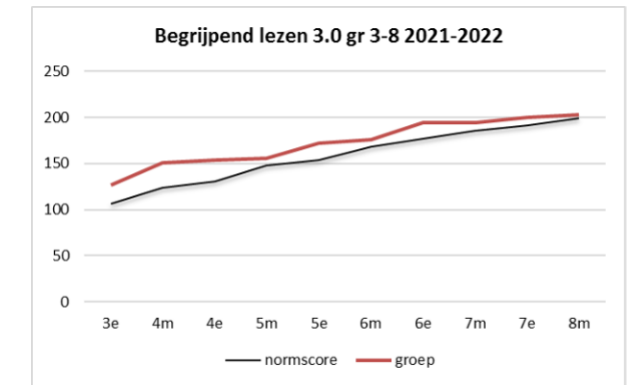
- Lezen

Er wordt gewerkt met de methode “**Veilig Leren Lezen**”. We leren de leerlingen technisch (op tempo, zonder fou-



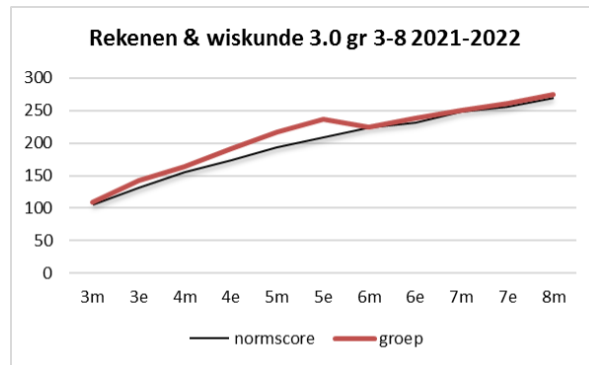
In bovenstaande grafiek ziet u de leesresultaten bij ons op school. De normscore is de door de school vastgestelde norm.

ten) en begrijpend lezen. Ook willen we ze liefde voor boeken bijbrengen. Daarom wordt er voorgelezen en houden we de klassenbibliotheken op peil door regelmatig een aantal nieuwe boeken aan te schaffen. We vinden het belangrijk dat u als ouders uw kind, als het enigszins lezen kan, stimuleert thuis ook te lezen. Ook in groep 4, 5 en 6 wordt nog veel aandacht besteed aan technisch lezen, zowel klassikaal als in niveaugroepen. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode “**Leesfontein**” om het technisch lezen te bevorderen. Ook wordt er al de nodige aandacht besteed aan begrijpend lezen. Dit laatste krijgt met studerend lezen ook de nodige aandacht in groep 7 en 8.



In bovenstaande grafiek ziet u de resultaten voor begrijpend lezen bij ons op school. De normscore is de inspectienorm. De lijn voor de groep geeft de schoolresultaten weer.

Voor begrijpend/studerend lezen gebruiken we de methode “**Nieuwsbegrip XL**”. Deze leergang wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8. Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken we ook de methode “**Blits**” voor studerend lezen. Er is op school ook een schoolbibliotheek waaruit de kinderen wekelijks een boek mogen kiezen om thuis te lezen. Voor groep 1/2 zijn er prentenboeken.



Hierboven ziet u een overzicht van de Cito Rekentoetsen. De normscore is de inspectienorm. De lijn voor de groep geeft de schoolresultaten weer.

- Rekenen & Wiskunde

We gebruiken de nieuwste versie van de methode **“Wereld in getallen”**.

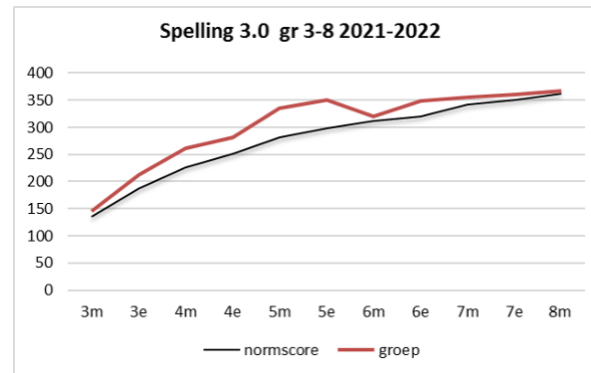
Deze methode is een realistische reken- en wiskundemethode. Dit houdt in dat er uitgegaan wordt van de dagelijkse praktijk. De leerlingen leren niet zozeer een ‘foefje’ aan, maar moeten meer gaan begrijpen wat ze doen. Na ieder blok wordt een toets afgenomen. Na het afnemen van de toets is er tijd om leerlingen die uitvallen extra te helpen.

- Engels

In de groepen 1 tot en met 8 wordt Engels gegeven met de methode Stepping up. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Ook wordt er aandacht besteed aan het leren schrijven van het Engels en grammatica.

- Schrijven

Na voorbereidende schrijfoefeningen in groep 2 middels de werkboeken ‘Schrijven grove motoriek 1 en 2’, leren de kinderen vanaf groep 3 schrijven met de methode **“Pen-**



Hierboven ziet u een overzicht van de Cito spellingtoetsen. De normscore is de inspectienorm. De lijn voor de groep geeft de schoolresultaten weer.

nensteken”. Deze methode sluit aan bij de leesmethode van groep 3. Het doel van het schrijven is dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift ontwikkelen.

- Nederlandse Taal

In de kleutergroepen worden de taalactiviteiten thematisch aangeboden. Voor de groepen 4, 5 en 6 starten we dit jaar met de nieuwste versie van **“Taal Actief”**. Volgend jaar zullen we ook de oude versie in de groepen 7 en 8 vervangen. Deze methode gebruiken we ook voor Spelling.

Burgerschap

- Wereldoriënterende vakken

Deze vakken worden afzonderlijk van elkaar gegeven aan de hand van methodes.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen aardrijkskunde. De methode die wij gebruiken heet **“Meander”**. Als basis voor verdere oriëntatie in de wereld is het noodzakelijk



dat de leerlingen beschikken over enige aardrijkskundige begrippen en topografische kennis.

Verder vinden we het ontwikkelen van een verantwoordelijkheidsgevoel voor de wereld belangrijk. De Bijbelse normen zijn daarbij maatgevend.

Geschiedenis

We gebruiken de methode: **‘Vensters op Nederland’**.

In de groepen 5 t/m 8 wordt hiermee al gewerkt. Hoewel wij het belangrijk vinden, dat de kinderen enige kennis bezitten van de belangrijkste feiten en gebeurtenissen uit de geschiedenis en weten wanneer deze hebben plaatsgevonden, achten we het ook belangrijk, dat de kinderen in toenemende mate Gods leiding in verleden, heden en toekomst gaan beseffen. Verder wordt er tijdens de geschiedenislessen aandacht besteed aan verschillende maatschappelijke verhoudingen en aan verschillende geestelijke stromingen.

Natuur

Voor ons natuurkundeonderwijs gebruiken we de methode **‘Natuniek’**. Naast kennis en inzicht vinden we het ontwikkelen van een verantwoordelijkheidsgevoel voor het omgaan met de natuur, uitgaande van het rentmeesterschap, belangrijk.

We willen de leerlingen kennis laten maken met techniek omdat we veel met techniek te maken hebben en het goed

is dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen. Ze maken kennis met beroepen die met techniek te maken hebben. Dit kan een bijdrage leveren bij de latere opleidings- en beroepskeuze.

Verkeer

Het gaat hierbij om vaardigheden en kennis die het kind nodig heeft om zich in alledaagse situaties te kunnen redden. We gebruiken de methode **‘Wijzer door het verkeer’**. We doen mee met het landelijk verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast nemen de leerlingen van groep 7/8 één keer in de twee jaar deel aan het praktijkexamen in Lunteren.

- Expressievakken

Hieronder verstaan we: tekenen, handenarbeid, en muziek. Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we de methode **‘Uit de kunst’**. Voor muziek gebruiken we de methode **‘Luisterland’** en **‘Meer met muziek’**.

- Bewegingsonderwijs

Het vak bewegingsonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode **“Basislessen”**. In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het kleuterplein en twee keer per week in de hal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen wekelijks 2x drie kwartier gym.

4

De zorg voor kinderen

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school**Leerprestaties**

De leerresultaten zijn voor u en ons belangrijk. Meten en vergelijken van de leerprestaties is daarom nodig. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt.

Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen in de manier en het tempo van lesgeven nodig zijn. Het is ook nodig om te bepalen welke zorg er nodig is. Van uw kant kunt u ons helpen door regelmatig te vragen naar de resultaten van uw kind en eventueel hierover met de groepsleerkracht te praten.

- Vorderingen

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de vorderingen van de leerlingen. In de groepen 1 en 2 worden vorderingen in kaart gebracht door observaties. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van het kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten bij het stimuleren van de verdere ontwikkeling. Bij de overgang van groep 2 naar 3 wordt nauwkeurig

gekeken naar de schoolrijpheid. Hiervoor worden verschillende toetsen afgenomen. In de groep 3 tot en met 8 worden twee keer per jaar toetsen afgenomen voor spelling, begrijpend lezen, leestempo en rekenen. Bovendien worden in de hogere leerjaren d.m.v. repetities de leervorderingen nagegaan. De intern begeleider bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkracht. Waar nodig wordt er extra aandacht besteed aan de zorg voor een leerling. De verslaglegging van gegevens over leerlingen wordt bijgehouden door de groepsleerkracht.

- Overleg met ouders

Aan het begin van het jaar gaan de leerkrachten op ouderbezoek bij de eerste helft van de leerlingen van de groep. Het volgende jaar is de tweede helft aan de beurt voor een ouderbezoek. Voor de andere leerlingen is er een spreekavond in oktober. Voorafgaand hieraan vullen ouders een vragenlijst in over het welbevinden van de leerlingen en de eerste ervaringen in het nieuwe jaar. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis (m.u.v. de kleuters). Na het eerste en tweede rapport is er ook een spreekavond.

Bij opvallende zaken kan de leerkracht ook telefonisch

contact met u opnemen en als u vragen hebt kunt u ons altijd bellen. Dit dient bij voorkeur na schooltijd te gebeuren.

Leerlingdossier

Van elk kind is een leerlingdossier aanwezig. In het dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang zijn. Dit betreft vaak toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken, hulp- en handelingsplannen e.d. Dat dossier wordt om privacyredenen zorgvuldig bewaard.

4.2 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**Passend onderwijs**

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het Ondersteuningsteam besproken worden. In dit Ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdhulpmedewerker. In het Ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste

ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Midden

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met Het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het Ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij Het Loket van Berséba regio Midden een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit

wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Berséba regio Midden

Het Loket van Midden is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449 of mailadres loket-midden@berseba.nl.

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is

mw. Drs. K.C. van Dam- van Sabben.

Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06 - 13 14 31 81

of per e-mail via k.c.vandam@berseba.nl.

De regiomanager van regio Midden is dhr. G. van

Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer

06 - 23 50 50 41 of per mail via g.vanroekel@berseba.nl.

Meer informatie over het samenwerkingsverband Berséba en regio Midden vindt u op onze website:

www.berseba.nl

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het

formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn. Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

4.3 School Maatschappelijk Werk (SMW)

Voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien kunt u terecht bij het SMW. U wilt als ouder het beste voor uw kind. De ontwikkeling van uw kind begint al in de buik en blijft zijn/haar hele leven doorgaan. Al vanaf het moment van zwanger zijn en de geboorte van uw kind staat u voortdurend voor (lastige) keuzes. Bevalen in het ziekenhuis of thuis, kinderdagverblijf of opasmoeder, welke basisschool, voetbal of zwemmen, of allebei? Ook bent u regelmatig bezig met vragen

als: eet mijn kind voldoende, hoe ga ik om met lastig of moeilijk gedrag, of hoe praat ik met mijn kind over seksualiteit? Allemaal vragen over opvoeden en opgroeien waar elke ouder mee te maken krijgt.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen, jongeren tot 23 jaar, ouders en verzorgers, toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers. Het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt aan de hand van een vindplaatsgerichte benadering. Dit betekent dat wij zoveel mogelijk te vinden zijn op plekken waar de ouders, jongeren en kinderen zijn. Op bijvoorbeeld scholen, kinderdagverblijven, buurthuizen en bij huisartsen. Op deze plekken organiseert het CJG bijeenkomsten, workshops om met andere opvoeders en/of met deskundigen te praten over de opvoeding van kinderen en jongeren.

Op onze website www.cjgede.nl vindt u veel informatie over wat het CJG doet, welke activiteiten het CJG organiseert en kunt u digitaal vragen stellen, ook anoniem. Het CJG Ede heeft ook een app, deze is te downloaden op een Smartphone met Android.

Email: info@cjgede.nl

Telefoon: 0318-745 757

4.4 Informatie van de GGD



Gelderland-Midden

De Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit

doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team.

Standaardonderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaardonderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken kijken we naar de groei en ontwikkeling. Ook vragen wij hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn er bij deze onderzoeken niet bij. U krijgt thuis vooraf aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. Hierop kunt u vragen stellen over de gezondheid, ontwikkeling of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Wij nodigen u samen met u kind uit voor het spreekuur als uit het onderzoek bijzonderheden zijn gekomen. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Denk hierbij aan eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:

- Bel ons op werkdagen op telefoonnummer 088 355 60 00 of mail naar ggd@vggm.nl.
- Ga naar <https://ggdgm.nl/kind-opvoeding/kinderen-4-12-jaar>

Het JGZ-team,
Doktersassistent: Martine Lokhorst
Jeugdverpleegkundige: Marianne van Dijk
Jeugdarts: Nienke van Schaik

- School maatschappelijk werk

Aan de school is een maatschappelijk werker verbonden.

De school kan advies vragen over kinderen. U als ouder kunt ook hulp inroepen bij problemen met uw kind in de thuissituatie. Er wordt advies en begeleiding gegeven bij opvoedingsvragen.

Daarnaast kan de maatschappelijk werker u helpen bij het zoeken naar de juiste instelling die past bij uw hulpvraag. De gesprekken kunnen plaatsvinden op school, bij u thuis of op het kantoor van de maatschappelijk werker. Er zijn geen kosten aan verbonden. U kunt een afspraak maken via de IB-er of rechtstreeks bellen (06 – 46 44 28 55).

4.5 Privacy

Om de gegevens van leerlingen en medewerkers te beschermen zijn er afspraken gemaakt hoe we omgaan met persoonlijke gegevens. Met diverse partijen zijn verwerkersovereenkomsten gesloten om te waarborgen dat gegevens niet verspreid kunnen worden. Bij de ouders wordt geïnterviewd welke gegevens van leerlingen wel of niet mogen worden gepubliceerd. Te denken valt aan foto- en video materiaal in schoolgids, website, nieuwsbrief en advertenties.

Op het aanmeldingsformulier hebt u aangegeven welke gegevens van uw kind wel of niet mogen worden gepubliceerd. U kunt deze opgave ten allen tijde wijzigen in Parro.

Op de website van school is een privacy document te vinden waarin de afspraken zijn vastgelegd hoe we als school omgaan met de bescherming van persoonsgegevens.

4.6 Overgang van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

- Schoolkeuze

- Er is een gesprek met de ouders over de schoolkeuze

ze tijdens de spreekavond in februari.

- Er wordt een bezoek gebracht aan de scholen voor VO.
- Bij een afwijkende score bij de Eindtoets heroverweegt de school het gegeven advies. Hierover wordt overleg gevoerd met de ouders van de betreffende leerling. Het advies kan hierna eventueel worden bijgesteld.

Gegevens voor schooladvies

- Het leerlingdossier met alle gegevens over de schoolloopbaan en de vorderingen
- De entreetoets en de cito-eindtoets
- Gegevens gebaseerd op de prestaties in de klas en de houding van de leerling

U als ouder kiest tenslotte het type onderwijs dat het best bij uw zoon of dochter past. De aanmelding voor het VO loopt via onze school. Wij zorgen voor aanmeldingsformulieren. Dit formulier wordt, nadat het door u ingevuld is, samen met ons advies en de toetsuitslagen, door ons opgestuurd naar de desbetreffende school voor VO.

De resultaten van de eindtoets van Cito zien er als volgt uit:

JR	LG	SCH	LL
2018	535,6	531,6	17
2019	535,7	536,2	10
2021	534,5	539,5	15
2022	534,8	535,5	20

=JR = Jaar | LG = Landelijk gemiddelde | SCH=schoolscore | LL=aantal leerlingen

Centrale eindtoets 2022

Schoolscore: 535,5
Landelijke gemiddelde: 534,8
Aantal leerlingen: 20

Vak	RN	LL	% S	% L
Lezen	1F	20	100	98
	2F	14	75	73
Taalverzorging	1F	20	100	97
	2F	12	60	62
Rekenen	1F	19	95	92
	1S	10	50	44

RN=Referentieniveaus | LL=aantal leerlingen | % S=Percentage school | %L=Percentage landelijk

In de bovenbouw van de basisschool worden de resultaten van de citotoetsen, naast vermelding van het niveau A tot E op het halfjaarlijkse rapport, weergegeven in referentieniveaus. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Als aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F is bereikt, wordt begrijpend lezen en rekenen voldoende beheerst. Als referentieniveau 1S of 2F is bereikt, wordt begrijpend lezen en rekenen zelfs nog beter beheerst. Bij de Entreetoets in groep 7 en de Centrale eindtoets in groep 8 worden deze niveaus vermeld voor Rekenen, Lezen en Taalverzorging. De behaalde niveaus in groep 8 bepalen mede de keuze voor het uitstroomniveau naar het Voortgezet Onderwijs. In de grafieken is zichtbaar wat de resultaten zijn op groepsniveau.

School type	uitstroom in %		
	2020	2021	2022
LWOO	0%	0%	0%
Vmbo BB/KB	57%	14%	15%
Vmbo KB/GL-TL			10%
Vmbo GL-TL	29%	36%	
Vmbo GL-TL/HAVO			40%
HAVO/VWO	14%	36%	15%
VWO			20%

De uitstroom van leerlingen naar het VO uitgesplitst in schooltypen.



Gegevens

In de schoolgids staan de gegevens van de leerkrachten vermeld (Hfdst. 9). Bij iedere leerkracht vindt u ook hun mailadres. U kunt deze adressen gebruiken voor het uitwisselen van zakelijke informatie. Persoonlijke zaken kunnen beter mondeling worden besproken. U kunt de leerkrachten daarvoor altijd bellen of op school aanspreken na schooltijd. Om u goed te woord te kunnen staan kunt u dat beter niet vlak voor de aanvangstijden van de school doen. De leerkracht moet dan het gesprek afbreken omdat de kinderen binnen komen. Het bellen naar het privénummer van leerkrachten houden we graag beperkt tot noodgevallen.

- Vervanging

Bij ziekte, scholing of ADV wordt de leerkracht vervangen door een andere leerkracht. Ook bij ziekte proberen we dit tijdig te regelen.

- Stagiaires van PABO's

In de school wordt eerst gepeild wie er een stagiaire wil, aan de hand daarvan wordt aan de PABO's doorgegeven hoeveel studenten we kunnen gebruiken. Leerkrachten die voor het eerste jaar werken, krijgen in principe geen stagiaire.

De PABO-studenten krijgen van hun opleiding een stageplan mee waarin staat welke taken ze moeten uitvoeren, daarnaast dienen de stagiaires de leerkracht hulp te bieden bij correctie e.d.. De begeleidende leerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep, ook als een stagiaire les geeft.

- Scholing van leerkrachten

Nascholing neemt een belangrijke plaats in. Het onderwijs is voortdurend in beweging en daar moet op ingespeeld worden. Ook is het goed om de professionaliteit voortdurend te vergroten. We richten ons op het onderhouden van het BAS-model en we krijgen scholing op het gebied van communicatie met kinderen. Jaarlijks worden twee studiemiddagen gepland voor scholing van het team. Eén keer in de twee jaar is er een teamconferentie van Beseba. Deze conferentie wordt door het hele team bezocht.

Er worden externe deskundige ingezet om leerkrachten ondersteuning te bieden door middel van klassenbezoeken en evaluaties.

- Betrokkenheid

Het is voor uw kind(eren) en voor ons goed dat u interesse toont voor het onderwijs. Wij staan open voor uw opmerkingen en we horen die graag van u zodat we er in de praktijk iets mee kunnen doen. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat al uw wensen door ons vervuld kunnen worden, maar het is goed om met elkaar van gedachten te wisselen over de gang van zaken in de school. Uw betrokkenheid bij het onderwijs kan de kwaliteit van onze school ten goede komen. We stellen het ook zeer op prijs dat u meewerkt aan allerlei activiteiten die in en rond de school plaatsvinden.

- Informatievoorziening aan ouders over de school

De school biedt de volgende mogelijkheden om u van informatie te voorzien:

- Voorlichtingsavonden
- Twee contactavonden per jaar (februari en juni)
- Twee schoolkranten per jaar
- Een wekelijkse nieuwsbrief
- Er is altijd de mogelijkheid voor u om persoonlijk informatie in te winnen bij de leerkracht van uw kind of bij de directie
- De schoolgids (bij inschrijving en aan het begin van het nieuwe schooljaar)
- De website van school

- Inspraak

U kunt als ouder lid worden van de schoolvereniging en ook op die manier uw betrokkenheid bij de school tonen en uw mening kenbaar maken. De school heeft ook een medezeggenschapsraad. Deze wordt bezet door twee ouders en twee personeelsleden. Er is een klankbordgroep die geraadpleegd wordt om de mening van de ouders te peilen over het reilen en zeilen in de school.

- Ouderactiviteiten

Er is aan de school een contactcommissie verbonden. Een vijftal moeders heeft zitting in deze commissie. Zij helpen mee bij huishoudelijke taken die in school plaatsvinden en verzorgen het uitlenen van bibliotheekboeken, e.d.. Bij de volgende activiteiten wordt er een beroep gedaan op alle ouders:

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| • tutorlezen | • schoonmaken aan het |
| • klusjesdag | eind van het schooljaar |
| • spelletjesdag | • verkopen voor acties |

- Overblijven

Kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen, mogen op school overblijven. Het overblijven is gratis, mits de ouders taken uit de takenlijst op zich nemen. Indien dit niet het geval is, zijn de kosten € 1,50 per leerling per overblijfdag. De leerkrachten houden toezicht bij

het overblijven. Sommige moeders nemen een deel van de pleinwacht voor hun rekening. Deze pleinwacht is van 12.15 uur – 12.45 uur.

- Contactmomenten

Na het eerste en tweede rapport zijn er contactavonden waar per leerling tien minuten voor u wordt gereserveerd. Er is dan gelegenheid het werk van de leerlingen te bekijken en met de groepsleerkracht over uw kinderen te spreken.

Alle ouders worden een aantal keren in de schoolloopbaan van de leerlingen door de groepsleerkracht thuis bezocht.

Als u vragen of problemen hebt, raden we u aan eerst contact op te nemen met de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. Mocht u er niet uitkomen of blijft er een meningsverschil bestaan, dan kunt u zich het beste wenden tot de IB-er of de directeur. De ouders van leerlingen die extra zorg krijgen worden na elke periode van zes tot acht weken door de groepsleerkracht geïnformeerd. Als er problemen met uw kind zijn, neemt de groepsleerkracht ook contact met u op.

U bent natuurlijk ook van harte welkom op onze school voor uw vragen. U kunt daarvoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Na schooltijd is er ook telefonisch contact mogelijk.

- Schorsen van een leerling

In het geval dat er zich problemen voordoen met een leerling kan het bevoegd gezag besluiten een leerling te schorsen. De schorsing mag maximaal vijf dagen duren. De schorsing wordt gemeld bij de onderwijsinspectie.

- Verwijdering van school

In het geval dat er zich problemen voordoen met een leerling kan het bevoegd gezag op grond van artikel 24 van de Wet op het basisonderwijs uiteindelijk besluiten tot de verwijdering van de desbetreffende leerling. Hiervoor wordt een speciale procedure gevolgd. Deze procedure kunt u op school opvragen. De verwijdering wordt gemeld bij de onderwijsinspectie.

- Klachten

Met klachten kunt u altijd terecht bij de betreffende persoon waar u een klacht over hebt. Mochten de partijen er niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directeur of de vertrouwenspersoon. Als laatste mogelijkheid is er een klachtencommissie, waarvan u de gegevens achter in de schoolgids kunt vinden. De volledige klachtenregeling kunt u op school opvragen.

- Vrijstelling

Artikel 41 van de Wet op het primair onderwijs stelt dat alle leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Vrijstelling van een bepaalde onderwijsactiviteit betekent echter niet dat de leerling dan vrij heeft. In geval van vrijstelling zorgt de school voor vervangende onderwijsactiviteiten.

- Schoolreizen en kamp

Jaarlijks gaan we met de groepen 1-7 op schoolreis en met groep 8 op kamp. We vragen u voor deze activiteiten een vrijwillige bijdrage.

Voor de groepen 1 en 2: € 15,00

Voor de groepen 3 en 4: € 20,00

Voor de groepen 5, 6 en 7: € 25,00

Kamp groep 8: € 40,00

Met het betalen van de schoolreizen en/of kamp kunt u wachten tot dat in de nieuwsbrief wordt vermeld.

- Ouderbijdrage

We vragen jaarlijks een vrijwillige bijdrage per leerling. Deze bijdrage bedraagt voor het eerste en tweede kind € 15,00 (per kind), voor het derde kind € 10,00. Voor de overige schoolgaande kinderen behoeft geen bijdrage betaald te worden. We betalen uit het schoolfonds o.a. excursies, geschenken en kosten van vieringen. U ontvangt rond de herfstvakantie bericht van ons over het betalen van deze bijdrage.

Bij betalingen werkt het als volgt: U maakt het geld over via de bank of de giro. Ons bankrekeningnummer is: **NL07 RABO 0337 5003 71** t.n.v. **School met de Bijbel 'Ruitenbeek'** o.v.v. **Schoolfonds** of **Schoolreis** en de naam van uw oudste schoolgaande kind.

- Sponsoring en ANBI

Op school proberen we op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om te gaan. We bieden bijvoorbeeld de mogelijkheid om te adverteren in de schoolkrant. Met de inkomsten bestrijden we o.a. de onkosten van de productie van de schoolkrant. Bij sponsoring is de voorwaarde dat de sponsor geen enkele invloed uitoefent op het onderwijsleerproces. De school heeft een ANBI status. Gegevens hierover zijn te raadplegen op de website. Door de ANBI-status zijn giften aan school aftrekbaar van de belasting.

- Schoolverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering.

De vraag of de school aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander aanbrengt, is niet

zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Met andere woorden: er zijn ook situaties, waarin u als ouder aansprakelijk bent. Ouders zijn aansprakelijk voor alle aanspraken, die door derden gemaakt kunnen worden betreffende zowel materiële schade als lichamelijk letsel, ten gevolge van handelingen van hun kinderen. De ouders zal worden gevraagd de door hun kind moedwillig veroorzaakte schade aan schoolgebouw en -materialen te vergoeden.

- Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

- Vragenlijst

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. U kunt hiervoor gebruik maken van het protocol en de vragenlijst *Gescheiden ouders*. De documenten kunt u opvragen bij de directeur.



Regeling school- en vakantie-tijden

7.1 Schooltijden

- Onderbouw

Groep 1 en 2:

- 's morgens: 8.45 uur – 12.00 uur
(woensdag: 8.45 uur – 12.15 uur)
- 's middags: 13.00 uur – 15.15 uur
- groep 1: maandag-, woensdag- en vrijdagmiddag vrij.
- na de kerstvakantie gaan de kinderen van groep 1 ook op maandagmiddag naar school.
- groep 2: woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Leerlingen die na 1 oktober vier jaar worden, mogen na de Kerstvakantie naar school komen. Vanaf de Kerstvakantie komen de groep 0-leerlingen drie morgens naar school. Leerlingen die na 1 mei vier jaar worden kunnen niet meer instromen in een 0-groep. Zij mogen na de zomervakantie naar groep 1.

Ouders ontvangen informatie voordat hun kind vier jaar wordt. Daarnaast worden de nieuwe leerlingen uitgenodigd voor een wenmorgen.

Groep 3 en 4:

- 's morgens: 8.45 uur – 12.00 uur
- woensdag: 8.45 uur – 12.15 uur
- 's middags: 13.00 uur – 15.15 uur
- woensdag - en vrijdagmiddag vrij.

- Bovenbouw

Groep 5 t/m 8:

- 's morgens: 8.45 uur – 12.00 uur
- woensdag: 8.45 uur – 12.15 uur
- 's middags: 13.00 uur – 15.15 uur
- woensdagmiddag vrij.

Er is dagelijks een pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur.

- Aantal uren onderwijs

In de groepen 1 t/m 8 wordt volgend jaar in totaal 7530 uur lesgegeven. Het verplichte aantal uren is 7520 uur.

- Regels voor aanvang en einde schooltijd

De leerlingen van groep 1/2 mogen vanaf 8.30 uur naar

binnen. De leerkracht is vanaf dat tijdstip in de groep aanwezig om de leerlingen te ontvangen. De bel gaat om 8.40 uur en om 12.55 uur. Het is de bedoeling dat de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 dan naar binnen gaan. Als de school uitgaat, dienen de leerlingen niet onnodig lang in de school te blijven.

- Preventie schoolverzuim en regels.

Als leerlingen verzuimen, dienen de ouders dit telefonisch of schriftelijk te melden aan de directeur of de groepsleerkracht. Bij ongeoorloofd verzuim wordt door de school geen toestemming verleend om uw kind(eren) thuis te houden of mee te nemen ergens naar toe. Indien uw kind ongeoorloofd verzuimt, wordt dat in de absentielijst(en) genoteerd en wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard krijgt uw kind vrij voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis, huwelijk of jubileum. Na een paar dagen van verzuim wegens ziekte, neemt de leerkracht contact op met de ouders of legt een bezoekje af bij de leerling. Als het ziekteverzuim langdurig is, krijgt de leerling eventueel de leerstof mee naar huis. De leerkracht houdt regelmatig contact met de ouders. Voor een verdere toelichting over de verzuimregeling verwijzen we u naar de onderwijsgids die door de overheid gratis wordt verstrekt.

- Andere belangrijke data:

- Dankdag 2 november 2022
- Kerstfeestviering 22 december 2022
- Biddag 8 maart 2023
- Schoolreizen 16 juni 2023
- Kamp groep 8 22 en 23 juni 2023
- Afscheidsavond 4 juli 2023

7.2 Vakantietijden

- Vakantierooster 2021 – 2022	
Herfstvakantie:	
24-10-2022 – 28-10-2022	
Kerstvakantie:	
26-12-2022 – 06-01-2023	
Voorjaarsvakantie:	
27-02-2023 – 03-03-2023	
Paasvakantie:	
07-04-2023 – 10-04-2023	
Meivakantie:	
27-04-2023 – 05-05-2023	
Hemelvaart:	
18-05-2023 – 19-05-2023	
Pinksteren:	
29-05-2023	
Zomervakantie:	
10-07-2023 – 18-08-2023	



- Zending

Het is de gewoonte dat de leerlingen op maandagmorgen geld meebrengen voor de zending. We steunen hiermee het werk van verschillende christelijke organisaties en Woord en Daad. De steun aan Woord en Daad betreft de financiële adoptie van Shimidley Pierre-Louis uit Haïti.

- Bibliotheek

Op maandagmiddag staat voor de school de bus van de openbare bibliotheek. De kinderen kunnen daar boeken lenen. In de ‘bibliotheekbus’ bevinden zich o.a. boeken met op de rug een groen plakker. De openbare bibliotheek wil hiermee aangeven, dat deze boeken voor de christelijke school verantwoord zijn.

Ook kunnen de kinderen iedere dinsdagmiddag boeken lenen uit de schoolbibliotheek. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De uitleen van deze boeken wordt door de leden van de contactcommissie verzorgd. Tevens zijn er ook een aantal prenten- en prenterboeken op school aanwezig. Ze zijn geschikt voor kinderen die nog niet naar school gaan. Ze staan op de kleuterschool en kunnen dinsdagmorgen voor schooltijd geleend worden.

- Gymnastiek

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 gymkleding van de school in bruikleen. Aan het eind van het schooljaar moet de gymkleding weer gewassen worden ingeleverd. Om voetwratten te voorkomen moeten alle kinderen, ook die van groep 1/2 tijdens de gymlessen gym schoenen dragen. De ouders dienen deze zelf aan te schaffen. Gym schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan want zij veroorzaken zwarte strepen op de sportvloer.

- Sport- en speldag

In de maand mei gaan groep 7 en 8 naar de sportdag in Wekerom. Voor de kinderen van groep 1 t/m 6 wordt tijdens de koningsspelen de sportdag gehouden. De kinderen van groep 7 en 8 worden dan ingezet bij de begeleiding van de spelonderdelen. De kinderen van groep 3 t/m 6 ontvangen naar aanleiding hiervan een ‘diploma’, waarop hun prestaties staan.

- Schoolreis en kamp

Het is de gewoonte dat de groepen 1 t/m 7 jaarlijks een schoolreis maken. De kleutergroepen blijven wat meer in de directe omgeving. De groepen 3 en 4 maken

meestal een jaarlijkse bustocht met daaraan verbonden een bezoek aan een dierentuin of iets dergelijks. Ook groep 5, 6 en 7 gaan samen een dag weg. De schoolreizen van alle groepen worden op een vrijdag in juni of juli gehouden. Groep 8 gaat twee dagen op kamp. Dit kamp wordt in de laatste periode van het jaar gepland.

- Pleinwacht

Elke dag is er een kwartier voor schooltijd en in de pauzes toezicht op de leerlingen die dan op school zijn. Bij het naar huis gaan worden de kinderen bij de weg geholpen met het oversteken.

- Huiswerk

De leerlingen in de bovenbouw krijgen regelmatig huiswerk mee. Dat kan leerwerk, maar ook maakwerk zijn. De leerlingen krijgen een agenda om hun huiswerk te noteren en te leren plannen. Op deze manier willen we de leerlingen ook voorbereiden op het Voortgezet onderwijs.

- Presentaties

Leerlingen in de bovenbouw gebruiken regelmatig presentaties in verband met een themahoek of een spreekbeurt. Deze presentatie wordt over het algemeen thuis gemaakt. Om de presentatie op school beschikbaar te hebben dient deze naar de leerkracht te worden gemaild. De leerkracht draagt er zorg voor dat het bestand beschikbaar is als de leerling zijn spreekbeurt houdt. USB-sticks worden niet geaccepteerd in verband met mogelijke virusbesmetting.

- Uitdelen met verjaardagen

Een jarige leerling mag in de klas trakteren. We bevelen een gezonde traktatie aan.

- Rapporten

Tweemaal per jaar wordt het rapport aan de leerlingen meegegeven (in februari en in juni/juli). De jongste kleu-

ters krijgen aan het eind van het cursusjaar een rapport. De oudste kleuters krijgen in februari een rapport en aan het eind van groep 2.

- Sinterklaasfeest

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen met 5 december een verrassing. Tegen die tijd krijgen de ouders te horen hoe zij daaraan kunnen meewerken. Voor de groepen 3 t/m 8 kopen de leerkrachten een klein cadeautje voor de leerlingen. De leerkrachten maken er een gezellige morgen of middag van. Vaak wordt er een spel gedaan. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen verkleed of geschminkt op school komen.

- Mobiele telefoons

Het bij zich hebben van een mobiele telefoon is voor leerlingen niet toegestaan. We achten dit voor basisschool-leerlingen niet noodzakelijk.

Belangrijk om te weten

- Naar school brengen

U mag uw kind, dat in groep 1 of 2 zit, 's morgens en 's middags binnen brengen. De kleuters hangen hun tas in de gang en gaan daarna in de klas op hun plaats zitten.

- Ophalen uit school

Om 12.00 uur en 15.15 uur brengt de juf van groep 1 en 2 de leerlingen naar het hek. Ze wacht bij het hek tot de leerlingen zijn opgehaald. U mag uw kind bij het hek opwachten.

- Fietsenrekken

Bij het kleuterplein is een fietsenrek voor de leerlingen van de groepen 1 en 2. Ze kunnen daar hun fiets neerzetten. De leerlingen van groep 3 t/m 8 zetten hun fiets in de fietsenstalling op het grote plein.

- Verjaardagen

Als vader, moeder, opa of oma jarig is, mag uw kleuter een cadeautje maken op school. Wilt u dit tijdig doorgeven?

- Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard in een bak in de kopieerruimte. Als u mist kunt even navraag doen bij de leerkracht van uw zoon of dochter.

- Eten en drinken

Het is de gewoonte dat de leerlingen elke morgen op school

iets drinken (en eten). Dit moeten ze zelf meebrengen. We pleiten ervoor om zoveel mogelijk gezonde dingen mee te geven.

Op woensdag is het fruitdag. Op deze dag mogen de kinderen alleen fruit en drinken bij zich hebben.

- Speelgoed

Op de eerste donderdagmiddag van de maand mogen de kleuters speelgoed van thuis meenemen om op school mee te spelen.



Namen EN ADRESSEN

9.1 De school

School met de Bijbel 'Ruitenbeek'
Ruitenbeekweg 111
6741 HB Lunteren

t 0342 - 41 72 22

e directie@ruitenbeekschool.nl

i www.ruitenbeekschool.nl

9.2 Personeelsleden

Directie

Dhr. L. van Dijk
Laan 33-10 | 8071 JG Nunspeet
0341 - 26 19 93
Directeur
directie@ruitenbeekschool.nl



Leerkrachten

Mw. N. Beulenkamp-van Renselaar
Johannes Elsevierlaan 50
3771 KN Barneveld
0342 - 417894
Groep 5 op di en vr
nbeulenkamp@ruitenbeekschool.nl



Mw. R. van den Berge
Prinses Amaliaaan 31
3931 BE Woudenberg
06-30363604
Groep 3 op wo, vr
avandenberge@ruitenbeekschool.nl



Mw. F. Bulsink-van den Dikkenberg
Julianaplein 7b | 6741 AV Lunteren
06-36054832
Groep 6 op di-vr
fbulsink@ruitenbeekschool.nl



Dhr. M. Capellen
Driftweg 10
3921 DS Elst.
033 - 28 51 266
Groep 5 op di, wo en vr
mcapellen@ruitenbeekschool.nl



Mw. M. Dijks
Dorpsstraat 115
6741 AD Lunteren
06-57 02 92 51
Groep 3 op ma, di, do
mdijks@ruitenbeekschool.nl



Mw. G. Hazeleger-Roelofsen
Leibeek 23 | 3772 SX Barneveld
0342 - 49 01 96
RT op di en do
ghazeleger@ruitenbeekschool.nl



Mw. G.S. Heijkamp-Zoutewelle
Wormshoefweg 5-A
6741 ZG Lunteren
0318 - 48 13 79
Groep 7 op ma
gsheijkamp@ruitenbeekschool.nl



Mw. A.J.A. van 't Hof
Paltrokstraat 1
3774 CR Kootwijkerbroek
0342-442673
Groep 2 op ma-vr
avanthof@ruitenbeekschool.nl



Mw. J. van Hoorn-van de Vliert
Oude Arnhemseweg 41
6741 EE Lunteren
0318 - 22 02 16
Groep 4 op ma-vr
hoorn@ruitenbeekschool.nl



Mw. J. Kooij-Brand
Hogekampweg 23
3776 MA Stroe
06 - 12 89 43 29
Invallerkracht
jkkooij@ruitenbeekschool.nl



Mw. M.G. Kooistra-van Capellen
Azaleastraat 14
3772 HK Barneveld
06-13161569
Groep 8 op wo-vr
mkooistra@ruitenbeekschool.nl



Mw. C. van Leijenhorst-Kas
Rudolphlaan 32 | 3794 MZ De Glind
06-34239943
Groep 5 op ma, do
cvanleijenhorst@ruitenbeekschool.nl



Mw. A.A. Moree-Dirksen
Stakenberg 57 | 6718 DG Ede
0318 - 48 66 69
Groep 8 op ma - wo
aamoree@ruitenbeekschool.nl



Mw. W.H. Rekker-Leeuwis
Groep 1 op do en vr
whrekker@ruitenbeekschool.nl



Mw. G. Smits-van de Poll
Nederwoudsebrink 9
3772 TZ in Barneveld
0342 - 70 12 52
Groep 6 op ma
msmits@ruitenbeekschool.nl



Mw. G. van Veldhuisen-van der Zouwen
Edeseweg 3
6741 CP Lunteren
06-51190899
Groep 1 ma-wo
veldhuisen@ruitenbeekschool.nl



Mw. N. Verwoerd
Heuvelsepad 36
6711 JP Ede
0318 - 61 77 75
Groep 7 op di, wo, do / IB ma, vr
nverwoerd@ruitenbeekschool.nl



9.3 Ondersteunend personeel

Mw. A. Kole-Verhoeve
Ternate 50
3772 EW Barneveld
06 – 29 24 66 50
Onderwijsassistente
akole@ruitenbeekschool.nl



Mw. G. Morren-van Beek
Koterweg 46
3772 BD Barneveld
06 – 27 36 56 97
Onderwijsassistente
bmorren@ruitenbeekschool.nl



Mw. D.A. de Ruiter-van de Kamp
Evekinkweg 63
6733 BB Wekerom
0318 – 84 23 61
Onderwijsassistente
ruiter@ruitenbeekschool.nl

**9.4 Bestuursleden**

Dhr. D. van Beek
Gersteland 24
3773 AC Barneveld
06 – 21841155
secretaris@ruitenbeekschool.nl
voorzitter



Dhr. M. Bouwheer
Zeggelaarsweg 9
6741 GV Lunteren
06 – 226 074 68
bouwheer@ruitenbeekschool.nl
Onderhoud



Dhr. H. Hazeleger
Valkseweg 214b
3771 SJ Barneveld
0342 – 42 33 39
hhazeleger@ruitenbeekschool.nl
Penningmeester



Dhr. M. Kamerman
Groninger Meeuwlaan 87
3772 PD Barneveld
06 - 21 14 69 20
Tweede penningmeester



Dhr. A. Morren
Koterweg 46
3772 BD Barneveld
06 – 22 08 45 10
secretaris@ruitenbeekschool.nl
secretaris

**9.5 Schoonmaak**

Mw. M. van den Berg - Eikelboom
Ruitenbeekweg 109
6741 HB Lunteren
0342 – 42 13 86
Schoonmaakster

**9.6 Contactcommissie**

Mw. H.J. Evers-Hazeleger
Overwoudseweg 3
6741 GX Lunteren
0342 – 42 48 40
06 – 22 07 70 04



Mw. S. Jacobs-Nederlof
Kattenbroekerweg 3
6741 GT Lunteren
0318 – 48 50 47



Mw. E.F.W. Methorst-Lagerweij
Oude Bisschopweg 6
6741 HG Lunteren
0318 – 30 78 98



Mw. G. van Roekel-van Luttikhuisen
Kattenbroekerweg 6
6741 GT Lunteren
06 – 29 23 38 58



Mw. J.J. Top
Donkervoortweg 23-a
3771 RR Barneveld
0342-785017

**9.7 MR-leden**

Mw. J. van Hoorn-van de Vliert
Oude Arnhemseweg 41
6741 EE Lunteren
0318 – 22 02 16
hoorn@ruitenbeekschool.nl



Dhr. W. Kieft
Wildzoom 109
3772 SP Barneveld
0342 – 43 48 61
kieft@ruitenbeekschool.nl



Mw. R. van Klompenburg-Hazeleger
Veldhuizerweg 7a
6741 HH Lunteren
0318 – 57 45 76
klompenburg@ruitenbeekschool.nl
Secretaris



Mw. G. Smits-van de Poll
Nederwoudsebrink 9
3772 TZ in Barneveld
0342 – 70 12 52
msmits@ruitenbeekschool.nl
Voorzitter

**9.8 Toezichtcommissie**

Dhr. A.N. Achterstraat
Kattenbroekerweg 13
6741 GT Lunteren
0318-46 38 82
achterstraat@ruitenbeekschool.nl
Voorzitter



Dhr. H.G. Boone
Ruitenbeekweg 19
6741 HA Lunteren
0318 – 48 14 78
boone@ruitenbeekschool.nl
Secretaris



Dhr. K. van Eck
Donkervoortweg 4
3771 RS Barneveld
0342 – 49 32 92
eck@ruitenbeekschool.nl



9.9 Vertrouwenspersonen

Intern contactpersoon

Mw. N. Verwoerd
Heuvelsepad 36
6711 JP Ede
0318 – 61 77 75

Extern contactpersoon

Dhr. S.D. Post
06-49 49 81 44
info@sdpadvies.nl

9.10 Functionaris voor de gegevensbescherming

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De functionaris gegevensbescherming is een nieuwe taak op de school. We hebben er voor gekozen om de functionaris gegevensbescherming extern te benoemen in de persoon van Jaap Jongeneel van Arboneel. De functionaris gegevensbescherming heeft ook op onze school de risico inventarisatie en evaluatie afgenomen. De speerpunten zijn veiligheid, gezondheid en welzijn. Dat heeft duidelijk raakvlakken met de taak van de functionaris gegevensbescherming. Door de externe benoeming is er een objectieve en transparante werkwijze gecreëerd die gericht is op advisering en voorkomen van datalekken. De FG is een toezichthouder op de verwerking van de persoonsgegevens door de school. Het gaat dan niet alleen over de persoonsgegevens van de huidige leerlingen en werknemers, maar ook de persoonsgegevens uit het archief en de bewaartermijnen zijn een aandachtspunt van de functionaris gegevensbescherming. De FG adviseert het bevoegd gezag inzake de toepassing van de wet bescherming persoonsgegevens. De FG zal regelmatig op school zijn om met de organisatie te overleggen en audits uit te voeren. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de school van zijn werkzaamheden

en bevindingen. De FG heeft een geheimhoudingsplicht en is zelf ook weer verantwoording schuldig aan de autoriteit persoonsgegevens.
Dhr. J. Jongeneel
info@arboneel.nl

9.11 Klachtencommissie Berseba-regio Ede

Dhr. mr. P.J. den Boef te Rijssen
Dhr. J.W.D. Nijkamp te Barneveld
Dhr. drs. J.H. Baan te Rijssen

De (plv) ambtelijk secretaris van deze kamer is:

Mw. mr. G.J. Boersma-Freeke
Binnendamseweg 7
3381 GA Giessenburg

9.12 Externe personen

Inspectie

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
088 – 669 60 60
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Kantoor Utrecht

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 – 66 96 000

SBD

Centraal Nederland
Postadres:
Postbus 233
8070 AE Nunspeet
0341 – 27 84 84

GGD

Hulpverlening
Gelderland-Midden
Postbus 5364
6802 EJ Arnhem
Mw. N. van Schaik

Jeugdarts

Doktersassistente

Mw. M. Lokhorst

Jeugdverpleegkundige

Mw. M. van Dijk

Schoolmaatschappelijk

Dhr. A. Kuiper

werker

0318 – 75 22 22
06 – 46 44 28 55
akuiper@opella.nl



JAARVERSLAG 2021-2022

Corona

In het schooljaar 2021-2022 zijn ook weer de nodige corona-perikelen geweest. We hadden daardoor een langere Kerstvakantie dan gepland. Gelukkig konden we daarna weer aan de slag. In school- en privéleven heeft het bij velen toch wel grote impact gehad. De Kerstfeestviering kon niet op de gebruikelijke wijze doorgaan. Er is daarom gekozen voor een opname van de viering in de Oude Kerk van Barneveld. Deze opname is op de avond van de Kerstfeestviering uitgezonden. Ouders en andere belangstellenden konden zo toch de viering 'meemaken'.

Personeelszaken

Juf Van Hoorn heeft in de loop van dit jaar haar werkzaamheden langzaam op kunnen bouwen. Tegen het einde van het schooljaar was ze weer in staat om alle werkzaamheden op zich te nemen. We zijn blij dat het weer goed is gekomen. Volgend jaar hoopt zij weer zelfstandig een klas onder haar hoede te hebben.

Meester Capellen is in de loop van het jaar met ziekteverlof gegaan. Zijn herstelproces heeft ook tijd nodig. Na de vakantie hoopt hij weer meer taken op te pakken.

Aan het einde van het schooljaar hebben we afscheid genomen van drie collega's. Juf Adams, juf Van Roekel en juf Verloop gaan hun loopbaan door verschillende omstandigheden elders voortzetten. De ontstane vacatures zijn moeilijk op te vullen in deze tijd. Er zijn meerdere sollicitatieprocedures geweest die helaas niet veel hebben opgeleverd. Toch hebben we de bezetting van de groepen rond gekregen. Daar zijn we wel blij mee.

Na de zomervakantie zijn we begonnen met acht enkele groepen. Voor het eerst was het mogelijk om op deze manier de groepen in te delen. We streven ernaar maximaal één of twee leerkrachten te laten lesgeven aan een groep. Niet altijd is dat haalbaar in geval van ziekte of uitgeroosterde dagen van de groepsleerkrachten.

Er zijn twee studiebijeenkomsten geweest. Aan het begin van het jaar hadden we een studiemiddag over de rekenmethode Wereld in getallen en over een spellingmethode (Staal). De tweede studiemiddag werd gegeven door een medewerker van het NIVOZ-instituut over veiligheid in de klas. Hiermee hebben we meer inzicht gekregen in hoe we een veilig klimaat kunnen bevorderen.

In het maatjesoverleg en teamvergaderingen zijn de BAS-cellen geëvalueerd. Diverse documenten hebben we aangepast aan de bestaande praktijk. Er hebben vijf leerkrachten scholing gevolgd voor BHV/EHBO.

Ouders

De ouders werden actief betrokken bij de schoolresultaten van hun kinderen. Door middel van spreekavonden en met de ouders van de leerlingen van groep 8 is gesproken over de schoolkeuze voor het Voortgezet onderwijs.

Overleg met de klankbordgroepen heeft niet plaatsgevonden door corona. We hopen dat in het nieuwe cursusjaar weer op te pakken.

BAS

De evaluatie van de BAS-cellen en de monitoring van de werkwijze krijgt gestalte door de BAS-cellen structureel te evalueren in de momenten van maatjesoverleg en personeelsvergaderingen. Dit jaar hebben de matjes een presentatie. Er zijn klassenbezoeken gedaan door een medewerker van de CED groep. Hij heeft in de bovenbouw lessen bijgewoond van Nieuwsbegrip (begrijpend lezen). Een medewerker van het NIVOZ instituut heeft lessen bijgewoond om leerkrachten tips te geven over het pedagogisch klimaat. De lessen zijn met de leerkrachten nabesproken.

Integraal personeelsbeleid

Om te komen tot een goede begeleiding van leerkrachten en de implementatie van nieuwe beleid, zijn

er activiteiten vastgelegd om dit goed te structureren. Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats met iedere leerkracht. Daarin worden werkpunten besproken. Dit wordt vastgelegd in een gespreksverslag.

De leerkracht kiest uit het leerkrachtprofiel twee hoofdstukken en vult deze in. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt hoe de leerkracht de onderdelen beheerst of niet. Er vinden minimaal twee keer per jaar klassenbezoeken plaats door de directie. Deze bezoeken worden nabesproken. De bevindingen worden vastgelegd in een verslag. Aan het eind van het jaar vindt met iedere leerkracht een eindgesprek plaats. De vorderingen worden besproken en er worden actiepunten aangegeven die meegaan naar het nieuwe cursusjaar. De IB-er heeft klassenbezoeken gedaan naar aanleiding van een BAS-cel over taakgerichtheid.

Dit schooljaar heeft er ook regelmatig een Maatjesoverleg plaatsgehad. De leerkrachten bespreken in tweetallen onderwerpen die ze middels een agenda aangereikt krijgen. De punten die besproken worden dienen meteen als voorbereiding van een volgende personeelsvergadering. De leerkrachten dienen een verslag in bij de directeur.

De vakken en nieuwe methodes

De vakken worden een keer in de vier jaar geëvalueerd. De hoofdvakken komen vaker aan bod. Rekenen en taal/spelling bespreken we jaarlijks. Voor het vak Nederlandse Taal hebben we een nieuwe methode gekozen. We gaan verder met de opvolger van de huidige versie van Taal Actief. Voor Aardrijkskunde gaan we ook met een nieuwe methode beginnen in het nieuwe cursusjaar.

Onderhoudszaken

In het afgelopen jaar is er veel werk verzet door de bouwcommissie (P. Achterstraat, M. Bouwheer, L. van Dijk, H. Hazeleger). De nieuwe school is in een jaar tijd gebouwd

door bouwbedrijf Kreeft uit Ede. Na de zomervakantie hopen we het nieuwe gebouw te betrekken.

KWALITEITSZORG 2021-2022

- Over het jaar verdeeld in een cyclus van 6 à 7 weken zijn er 6 RT & toets besprekingen geweest met de leerkrachten en IB-er.
- Tijdens RT besprekingen zijn leerlingen besproken die extra hulp of verdieping nodig hadden. De extra begeleiding is vormgegeven door de inzet van de kansklas voor rekenen en lezen/taal voor een kleine groep leerlingen uit groep 3&4. Daarnaast is door de inzet van een OA extra hulp geboden in de groepen.
- Voor leerlingen die dat nodig hadden zijn aanpassingen gedaan in de leerstof. Daarnaast is er individuele hulp gegeven aan leerlingen met betrekking tot spelling, lezen en rekenen.

Leerlingen met dyslexie en leerlingen die verdieping nodig hadden hebben extra begeleiding gekregen. In de onderbouw hebben een aantal leerlingen begeleiding gehad op gebied van de motorische ontwikkeling van de kinderfysiotherapeut. De logopediste heeft de school 2 keer bezocht om waar nodig leerlingen te screenen op de spraak- en taalontwikkeling en wanneer dit noodzakelijk was te verwijzen naar de reguliere logopedie.

- Het functioneren van de groep als geheel is aan de orde geweest, zowel de cognitieve als de sociale ontwikkeling van de groep. Dit is gedaan aan de hand van: het sociogram, de gedragskaarten, de resultaten van de methodetoetsen en de Cito-toetsen. De schoolvragenlijst is dit jaar afgenomen in groep 6 t/m 8. De resultaten van de vragenlijst zijn meegenomen tijdens de individuele leerling-gesprekken. In deze digitale vragenlijst wordt de leerling gevraagd naar het welbevinden, zelfvertrouwen en algemene aanpassing aan school. Daarnaast worden leerlingen in groep 7 en 8

bevraagd op hun veiligheidsbeleving op school. Met de uitkomst worden waar nodig preventieve maatregelen genomen. Door de combinatie van toetsen wordt het totaal beeld gevormd en waar nodig gehandeld op individueel- en/of groepsniveau.

- Er is dit jaar twee keer een rapportage van de onderwijsresultaten naar aanleiding van de Cito-toetsen opgesteld.
- In het Nationaal Onderwijsplan is vastgelegd welke interventies en aanpak wordt ingezet om hiaten weg te werken en verdere achterstanden te voorkomen. Het doel van de rapportage is om in kaart te brengen of de vorderingen op inspectieniveau zitten en wat de aandachtspunten voor de korte en langere termijn zijn. Bij de individuele hulp zijn de volgende aandachtspunten besproken: de extra hulp die in of buiten de groep gegeven wordt, de extra hulp die individueel of in een kleine groep gegeven wordt, de frequentie van de hulp het doel en de aanpak van de extra hulp. De extra hulp bestond uit: voorinstructie, herhaling en verdieping van de lesstof. Tijdens de evaluatiemomenten is gekeken wat de meetbare effecten zijn geweest van de geboden hulp en of de hulp afgerond dan wel vervolgd moest worden. Ouders zijn op de hoogte gebracht van de extra gegeven hulp en de resultaten hiervan.

Passend onderwijs & Arrangementen

- Wanneer leerlingen dat nodig hadden is in overleg met ouders en het ondersteuningsteam een hulpvraag opgesteld. Het Loket Berseba kan de school ondersteuning toekennen in de vorm van ambulante begeleiding.
- Er is dit schooljaar 1 keer een medium arrangement aangevraagd bij het loket van Berseba.
- Er is voor 1 leerling een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd en toegekend voor het SBO. Met de toe-

kenning van een arrangementen wordt de leerling ondersteuning geboden door een ambulante begeleider. Er is met regelmaat overleg met ouders, leerkracht, ambulant begeleider en IB-er geweest. Tijdens deze bijeenkomsten is de geboden hulp geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Wanneer dit nodig was is preventief psycho-educatie en pleinbegeleiding ingezet bij individuele leerlingen waarbij een arrangement niet of nog niet aan de orde is om de sociaal-emotionele positie van een leerling te versterken.

- De orthopedagoog is dit schooljaar betrokken geweest op school en is meermalen ingezet om handelingsverlegenheid van leerkrachten en/of ouders om te zetten in duidelijke handelingsadviezen. Daarbij zijn onderzoeksverslagen besproken met ouders en leerkrachten en zijn er vervolgstappen gezet.

Ondersteuningsteam

- Het OT is dit schooljaar een aantal keer ingezet. De vaste bezetting bestaat uit: de schoolmaatschappelijk werker van het CJG, de schoolverpleegkundige, de orthopedagoog, de interne begeleider. Andere deskundigen die hier deel van kunnen uitmaken zijn de hulpverleners van instanties waar ouders contact mee hebben en de leerkrachten van de leerling. Wanneer een leerling besproken wordt in het ondersteuningsteam, worden ouders van de desbetreffende leerling betrokken bij het hele traject. Het doel van dit team is een vroegtijdige en snelle signalering van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Leerlingen voor wie de gangbare zorg in de klas en op school niet toereikend zijn en waarbij belemmeringen bestaan op verschillende niveaus: kind, gezin en/of leerkracht worden besproken en waar nodig contact gezocht bij Het Loket van Berseba en/of het Centrum voor Jeugd en gezin.

JAARPLAN 2022-2023

We zijn voornemens in het cursusjaar 2022-2023 de volgende activiteiten ter hand te nemen:

Schoolgebouw:

We nemen aan het begin van het schooljaar het nieuwe gebouw in gebruik. We starten het schooljaar met een openingsactiviteit. Later zal er nog een officiële opening plaatsvinden waar alle betrokken partijen die met de bouw te maken hebben voor uitgenodigd worden.

Onderwijskundig

- Uitvoering geven aan de BAS-slotdocumenten
- Slotdocument Bijbelse Geschiedenis, Begrijpend lezen, Rekenen, Nederlandse Taal/Spelling, Geschiedenis, Burgerschap, Muziek, SOVA, SEVO evalueren
- Vaststellen van de jaardoelen voor rekenen en de leerstof goed afstemmen op de toetsen
- Uitvoering geven aan de werkwijze voor het vak Nederlandse Taal. We voeren de nieuwe versie van de methode Taal Actief in voor de groepen 4-6. De groepen 7 en 8 volgen een jaar later.
- Oriëntatie op de digitale versie van de methode voor tekenen en handvaardigheid Uit de kunst
- Teamcursus verzorgd door Veilig Thuis
- Teamcursus EHBO op school

Integraal personeelsbeleid

- Gebruik van het leerkrachtprofiel bij de startgesprekken
- Maatjesoverleg (leerkrachten bespreken in duo's verschillende thema's in de loop van het schooljaar)
- Gesprekken met leerkrachten
- Klassenbezoeken
- Collegiale consultaties
- Klassenbezoeken van een externe deskundige

Leerlingen

- Gesprekken met leerlingen
- RT-besprekingen door de IB-er met de groepsleerkrachten
- Gebruik maken van vragenlijsten voor sociale veiligheid in de groepen 6, 7 en 8
- Leerlingenraad instellen

Ouders

- Voorlichtingsavond voor ouders over SEVO
- Contactavonden
- Nieuwsbrieven
- Schoolgids
- Een vernieuwde website

Ruimte voor aantekeningen



School met de Bijbel 'Ruitenbeek'
Ruitenbeekweg 11 | 6741 HB Lunteren | T. (0342) 41 72 22 | E. directie@ruitenbeekschool.nl
Directeur L. van Dijk