



protestant-christelijke basisschool

De Klaver

Carnisse

Schoolgids

Schooljaar 2023/2024

Contactgegevens

Hoofdgebouw (groep 0 t/m 5)

Klaverstraat 44

3083 VH Rotterdam

010-4818340

Dependance (groep 6 t/m 8)

Katendrechtse Lagedijk 186

3081 ZD Rotterdam

010-4864666

Email: directieleden@deklavercarnisse.nl

Website: www.deklavercarnisse.nl

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van De Klaver Carnisse.

In deze gids kunt u veel informatie lezen over de algemene gang van zaken in onze school. Ook kunt u lezen wat onze visie op onderwijs is en wat onze school een fijne en bijzondere plek maakt voor uw kind(eren). U vindt in deze gids wat wij voor u en uw kind(eren) kunnen betekenen. Daarnaast staat er allerlei praktische informatie zoals: telefoonnummers, organisaties waarmee we samen werken en welke stappen u kunt nemen als er extra hulp moet worden ingezet.

Wij hebben geprobeerd een volledig beeld van onze school te geven. Mocht u nog wensen en/of ideeën hebben ter verbetering van onze schoolgids dan vragen wij u om contact op te nemen met de directie van school.

Wij wensen alle ouders, maar in de eerste plaats, alle kinderen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

Samen groeien wij naar succes!

Namens het team van de Klaver Carnisse,

Niek Stoop

Directeur



Voorwoord door het bestuur

Welkom op De Klaver Carnisse, een PCBO-school.

PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 24 scholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling.

Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.

Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede ontwikkeling van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.

Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijn schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Diane Middelkoop

Piet Monster

College van bestuur PCBO

Inhoudsopgave

1. De school
2. Het Kleine Klavertje
3. Organisatie en personeel
4. Het onderwijs
5. De zorg
6. Communicatie
7. Schoolfonds
8. Medezeggenschapsraad
9. Regels en afspraken
10. Schooltijden en andere praktische informatie
11. Ouderbetrokkenheid

Bijlage: protocol 'Internet en Sociale Media'

Bijlage: protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'

1. De school

1.1 De wijk

Het hoofdgebouw van De Klaver Carnisse staat in de wijk Carnisse en deze wijk maakt deel uit van Rotterdam-Charlois. In de wijk wonen mensen uit alle windstreken. U komt op onze school heel veel verschillende nationaliteiten tegen. Geen enkele afkomst voert de boventoon.

Samen vormen we een mooi en kleurrijk geheel.

De wijk wordt steeds groener door projecten van de gemeente en bewoners. Net als bij het gebouw aan de Klaverstraat ziet u in de wijk steeds meer geveltuintjes ontstaan.

De gemeente is de komende jaren volop bezig om de wijk veiliger, aantrekkelijker en mooier op de kaart te zetten.

Onze dependance is net buiten Carnisse gevestigd, in de Tarwewijk. Op 400 meter afstand is dit prachtige monumentale pand gevestigd aan de Katendrechtse Lagedijk.

1.2 Christelijke school

Wij zijn een Christelijk basisschool. We beginnen en eindigen elke dag met gebed, we vertellen verhalen uit de Bijbel, zingen liedjes die passen bij de verhalen en de christelijke feestdagen krijgen veel aandacht en worden in de klas met elkaar gevierd. We willen via de Bijbelverhalen de kinderen in contact brengen met Jezus Christus en met mensen die volgens zijn voorbeeld hebben geleefd. Dat proberen we te laten merken in de dagelijkse omgang met elkaar.

Wij hebben ook kinderen op school die zelf een andere achtergrond, taal, geloof of levensovertuiging hebben. Deze ouders en kinderen zijn uiteraard van harte welkom. Respect voor elkaar speelt daarbij een belangrijke rol.

1.3 Onze visie op het onderwijs

Wij werken op De Klaver Carnisse met 3 voor ons heel belangrijke kernwaarden. Die kernwaarden staan centraal in ons onderwijs, in het omgaan met elkaar en de keuzes die wij maken. Als u bij ons in de school bent of u kijkt op de website, social schools of op ons instagram account dan zult u heel duidelijk herkennen waar wij op de Klaver Carnisse voor staan. Dit is onze kracht!

Onze kernwaarden komen voort uit ons motto:

‘Samen groeien naar succes!’

En dit betekent dat u de volgende waarden dagelijks in ons onderwijs tegenkomt:

Goede opbrengsten

Samen met de ouders

Toekomstgerichte oriëntatie

1.4 Doelstellingen en uitwerking

1. Dit jaar starten krijgen onze vier biebmoeders een opleiding vanuit onze samenwerking met Bibliotheek Rotterdam
2. De leerkrachten van groep 3 tot en met 8 volgen een intensief traject op het gebied van het geven van effectieve instructie.
3. We stappen dit schooljaar over op een nieuwe methode voor begrijpend lezen. Deze methode heet 'Nieuwsbegrip'. Deze wordt geïmplementeerd onder begeleiding van het CED.
4. Wij hebben vanaf dit schooljaar twee gediplomeerde TEACH-coördinatoren, zij zullen het team begeleiden in het gebruiken van de basistechnieken.
5. De leescoördinator heeft een plan opgesteld om de leerkrachten te begeleiden bij het vergroten van het leesplezier en vaardigheden bij de leerlingen.
6. De collega's van groep 1 tot en met 3 ontwikkelen een aanpak om de overgang van groep 2 naar 3 zo goed mogelijk te laten verlopen.
7. We stappen over op een nieuw leerlingvolgsysteem/ 'Leerling in beeld'. Tijdens een studiedag zullen wij worden meegenomen in de mogelijkheden voor De Klaver Carnisse.
8. Dit schooljaar wordt er door het team een visie op burgerschap ontwikkeld. Zo hopen wij een doorgaande lijn en samenhang te brengen in alle activiteiten die wij doen op dit vakgebied.
9. De kinderen uit groep 5 t/m 8 krijgen verkeersles vanuit een nieuwe methode. Dit is een onlineverkeersmethode en is ontwikkeld door Veilig Verkeer Nederland.
10. We starten dit schooljaar een samenwerking met gemeente Rotterdam en de ANWB, zij zullen voor alle groepen praktijklessen verzorgen.
11. Op beide locaties wordt het schoolplein vernieuwd. Op het hoofdgebouw krijgen we een groen/blauw schoolplein waar onze leerlingen kunnen spelen, waar plek is voor buurtactiviteiten en waar buurtbewoners tot rust kunnen komen.

U kunt zien, we zijn volop in beweging!

1.5 Dagprogrammering

Carnisse is één van de Focuswijken van de Children's Zone van het Nationaal Programma Rotterdam-Zuid. Dit houdt in dat de kinderen op onze school, vanaf groep 3 een mooi, rijk en zinvol aanbod krijgen van extra lessen. Hierdoor krijgen de kinderen 10 uur extra les per week. Deze lessen zijn ingericht in samenwerking met de groepsleerkracht en onze coördinator zodat deze lessen goed aansluiten bij wat er in de klas gebeurt.

Voor de groepen 3 betekent dit bijvoorbeeld dat dezelfde letters die worden aangeboden in de klas worden herhaald bij de dagprogrammering. In de groepen 4 zijn extra taallessen waarbij de aangeleerde woorden uit de woordenschatles worden herhaald op een creatieve manier. Zo heeft elke groep een samenwerking met de collega's die de dagprogrammering verzorgen. Door de intensieve samenwerking vindt er ook regelmatig overleg en klassenbezoeken plaats. Dit zorgt er ook voor dat de dagprogrammering gezien mag worden als onderdeel van ons totaal aanbod.

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen les vanuit de methode Groove me! Dat betekent dat de kinderen elke week 90 minuten luisteren, zingen, praten, schrijven in het Engels. Elke groep op hun eigen niveau.

Verder is er tijdens de dagprogrammering tijd aandacht voor: kunst, sociale vaardigheden, theater, dans, koken, voeding, woordenschat, burgerschap, omgaan met geld, sport, schaken, techniek, robotica, EHBO en in groep 8 maken de leerlingen een magazine als afsluiting van hun basisschooltijd.

Naast dit rijke aanbod van activiteiten wordt op de Klaver Carnisse een aantal keer per jaar een vakantieschool georganiseerd. Een aantal dagen per week kan uw kind naar school komen en aan de slag gaan met allerlei leerzame en ook leuke/creatieve activiteiten. Onze vakantiescholen worden altijd zeer goed bezocht door de leerlingen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. Ook de vakantiescholen zijn voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8.

2. Het Kleine Klavertje

Het Kleine Klavertje valt onder Stichting PCBO en is een onderdeel van basisschool De Klaver Carnisse. Het Kleine Klavertje bestaat uit twee peutergroepen. De peuters worden begeleid door drie pedagogisch medewerkers.

Het voorschoolse programma is voor kinderen van 2 - 4 jaar. Wij werken met de Speelpleziermethodiek. Binnen de methode Speelplezier werken wij aan taal, rekenen en sociaal- emotionele ontwikkeling, via een thema en dagelijkse inzet van speel- leerrouines voor spelend leren. Deze voor de kinderen herkenbare, steeds terugkerende betekenisvolle activiteiten stimuleren zowel de spelontwikkeling als de taal- denkontwikkeling.

2.1 Pedagogisch medewerkers

Op een groep van maximaal veertien peuters staan twee gekwalificeerde beroepskrachten met een opleiding tot pedagogisch medewerker op MBO (niveau 4) en een certificaat op niveau 3F voor mondelinge taalvaardigheid en leesvaardigheid en 2F op schrijfvaardigheid. Alle pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd en hebben de cursus Speelpleziermethodiek succesvol afgerond. Indien er een leidster afwezig is, in verband met ziekte of scholing, wordt er altijd vervanging geregeld. Elke dag staan er twee volwassenen voor de groep.

2.2 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Binnen de school is er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkzaam om de pedagogische medewerkers (pm's) te ondersteunen. Zij bewaakt de doorgaande lijn van groep 0 t/m 2 en coacht de pm's. De pm's krijgen 10x het aantal fte (uren uitgedrukt in omvang functie) coaching/ begeleiding op de werkvloer. De pedagogisch coach voert Video Interactie Begeleiding uit met als doel de kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers te vergroten en competenties te verbeteren.

Naast coaching zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ook dat er borging plaatsvindt betreft de gemaakte beleidsafspraken.

2.3 Kosten voor de 0-groepen

Met ingang van 1 augustus 2016 zijn de tarieven voor groep 0 door de gemeente gelijkgetrokken met alle andere peuteropvang. Deze nieuwe tarieven zijn inkomensafhankelijk en worden niet meer door Het Kleine Klavertje zelf geïnd. Dit zal door stichting PCBO geïnd worden. Indien u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, dan zal u dit zelf moeten aanvragen. Houdt er rekening mee dat er niet langer dan 3 maanden met terugwerkende kracht kan worden uitbetaald.

3. Organisatie en personeel

3.1 Groepsorganisatie

Wij vinden het erg belangrijk om met een duidelijke structuur en organisatie te werken. Zo wordt er op een goede manier inhoud gegeven aan het onderwijsproces van onze kinderen. We werken met een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de kinderen zijn verdeeld over groepen waarin zij in principe dezelfde leerstof krijgen aangeboden. Tijdens de lessen differentiëren wij in tempo en inhoud van de lesstof. Meer informatie over onderwijs op maat, leest u in hoofdstuk 5 van onze schoolgids.

3.2 Teamorganisatie

Directeur	Niek Stoop
Adjunct-directeur	Sharoney Zechiël Magreet Baçaru
Intern begeleider	Floor van der broek Eileen Koç
Groep 0	Juf Laura Juf Fatima Juf Regina
Groep 1 / 2 A	Juf Ruth Juf Annekarien
Groep 1 / 2 B	Juf Erica
Groep 1 / 2 C	Juf Heidi Juf Patricia
Groep 3 A	Juf Annemiek Juf Carla
Groep 3 B	Juf Bernice Juf Lilian
Groep 4 A	Juf Moena Meester Ricardo
Groep 4 B	Juf Suzanne Juf Monawar
Groep 5	Juf Monique W Juf Annette
Groep 6	Juf Christine Juf Reshmie
Groep 7A	Juf Martine

	Juf Ingrid
Groep 8a	Juf Sudha Juf Lilian
Groep 8b	Juf Eileen Juf Lydia
Gymdocent	Meester Marcel
Plusklas (groep 3 t/m 8)	Juf Ruth Lamboo
Bouwcoördinator	Juf Ruth & Juf Ingrid
ICT-coördinator	Juf Christine
Dagprogrammering	Juf Marlies
Conciërge	Juf Karin (dependance) Meester Mark Meester Jan
Schoolmaatschappelijk werk	Marja Toppen Sandra Brons
Ouderconsulent	Juf Khadija
Leerkrachtondersteuners	Juf Asha Juf Najima Juf Rachida
Administratie	Juf Maritta Juf Karin

3.4 Specialisten

Leerkracht	Expertise
Juf Carla	Leescoördinator
Meester Ricardo	Rekencoördinator
Juf Floor	Gedragsspecialist

3.5 Vervanging

Bij afwezigheid van de juf of meester, zullen andere leerkrachten die geen vaste groep hebben, ingezet worden. We proberen de vervanging zo te regelen, dat de dagelijkse gang van zaken zo min mogelijk wordt onderbroken. In een enkel geval lukt het niet om vervanging te vinden. Dan moet uw kind thuisblijven. Dit laten we u altijd zo snel mogelijk weten via Social Schools.

3.6 Stagiaires

De Klaver Carnisse is een erkend leerbedrijf van SBB. Naast gediplomeerde groepsleerkrachten wordt er gewerkt met stagiaires. Stagiaires bij de peuters volgen minimaal een SPW3 of een gelijkwaardige opleiding. Stagiaires in groep 1 t/m 8 volgen een opleiding tot onderwijsassistent of leerkracht.

Elke schooljaar hebben wij een flink aantal stagiaires die bij ons de kans krijgen om onder deskundige begeleiding te ontwikkelen in onderwijsland.

Elke stagiaire krijgt een praktijkbegeleider toegewezen binnen de school. Deze is altijd aanwezig op het moment dat een stagiaire lesgeeft aan de klas.

Vanaf dit schooljaar willen we BROS school worden, een opleidingsschool binnen de Rotterdam. Zo willen we het opleiden van stagiaires binnen de school benutten en ons ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap, waarin het leren van elkaar gericht op onderwijsverbetering centraal staat.

3.7 Nascholing

Het is belangrijk dat ons team van leerkrachten op de hoogte blijft van de onderwijsontwikkelingen die voor onze leerlingen van belang zijn. Naast het lezen van vakliteratuur, het volgen van Webinars en de interne intervisies volgen wij ook met het hele team bepaalde cursussen om onze kennis te vergroten, verbreden of verdiepen. Dit jaar volgen we met het hele team een training om te leren werken met ons nieuwe leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld'. De collega's van groep 3 tot en met 8 volgen een intensief traject onder begeleiding van adviesbureau Expertis. Wij volgen het EDI-traject. De collega's van groep 4 t/m 8 volgen dit jaar een aantal trainingsdagen om te leren hoe we de lessen van Nieuwsbegrip moeten geven. Dit doen we onder begeleiding van het CED.

4. Het onderwijs

In de groep 0 t/m 2 werken wij met Speelpleziermethodiek. Binnen de methode Speelplezier werken wij aan taal, rekenen en sociaal- emotionele en de motorische ontwikkeling, via een thematische spelcontext en structurele dagelijkse inzet van speel- leerrouines voor spelend leren. Spelenderwijs leren de kinderen de basisvaardigheden die zij nodig hebben om succes te kunnen ervaren in groep 3.

4.1 De speelplezier speel- leerrouines

Demonstratiespel in de grote groep

Dagelijks speelt de leerkracht een demonstratiespel. Ze gebruikt tafelpoppenspel, handpantomime en rollenspel als didactisch middel. Tijdens het demonstratiespel worden woorden op drie verschillende manier verduidelijkt: uitbeelden, uitleggen en uitbreiden. Een onderdeel van de viertakt van Verhallen.

Aansluitend (hand)pantomimespel in de grote groep

Tijdens het gezamenlijke (hand-) pantomimespel wordt het verhaal door de medewerker herhaald. Hierbij worden alle spelhandelingen samen met de medewerker uitgebeeld. De verhaallijn wordt zo nog eens lijfelijk ervaren. Bij handpantomime worden handelingen, dieren en voorwerpen met de handen uitgebeeld.

Begeleide activiteit

In de peutergroep voert één leidster de begeleide activiteit uit in een kleine groep, terwijl de andere leidster het vrije spel faciliteert en begeleidt.

In de kleutergroep begeleidt de leerkracht tijdens de eerste spel- werktijd een kleine groep, de andere kinderen spelen en werken zelfstandig.

Tijdens een begeleide spelactiviteit vindt er interactie plaats tussen de begeleider en de kinderen. Om zo goed mogelijk in te spelen op de behoeften van de kinderen bereidt de medewerker een activiteit voor op 3 niveaus. Het doel van een begeleide activiteit is het stimuleren van het spel, consolideren (herhalen) van nieuwe woorden (waaronder ook rekenbegrippen) en al handelend stimuleren tot verwoorden, beschrijven en uiteindelijk redeneren.

Vrij spel

Tijdens het vrij spelen, spelen de kinderen op eigen initiatief in de diverse hoeken; ze bepalen zelf hun spelthema. Ze kunnen geïnspireerd worden door de demonstratiespelen, het begeleid spel in de kleine groep, de speelplankaarten en de inrichting rondom het actuele thema spelen. Ze kunnen ook totaal iets anders spelen. Kinderen krijgen de vrijheid om tijdens het vrij spelen

te ontspannen en te verwerken. Ook aan vrij spel gaat een goede voorbereiding en organisatie vooraf.

(Speelplezier-) tussendoortjes in de kleutergroep

Speelpleziertussendoortjes zijn korte doelgerichte begeleide activiteiten van ongeveer 15 minuten. De groep wordt in drieën of vieren verdeeld. Gedurende een week wordt dagelijks steeds een andere groep op niveau begeleid.

4.2 Observatiesysteem "Kijk"

Peuters ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier. Daarom hanteren we het leerlingvolgsysteem 'KIJK'. KIJK! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod. Kijk! is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

4.3 Groep 3 t/m 8

Een van onze doelen is om ervoor te zorgen dat uw kind alles heeft geleerd wat er nodig is om de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs. Voor alle leerlingen streven wij minimaal de fundamentele doelen na: 1f. Zodra dat behaald is zetten wij in op het behalen van het streefniveau 1S (rekenen) en 2F (begrijpend lezen). Om deze doelen te behalen gebruiken wij bepaalde methodes.

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende methodes die wij gebruiken in groep 3 t/m 8.

Vak	Methode
Taal en Spelling	Taal actief 5
Rekenen	Wereld in getallen 5
Schrijven	Pennenstreken!
Technisch lezen (4 t/m 8)	Karakter
Leesbevordering	Karakter
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Wereldoriëntatie	Wijzer! (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur)
Techniek	Maak o'theek
Verkeer	VVN verkeersmethode
Sociale vaardigheden	KiVa
Studievaardigheden	Blits!
Automatiseren rekenvaardigheden	Rekensprint/Bareka

In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen bijna dagelijks op de Chromebooks. Via verschillende programma's passend bij onze methodes krijgen de kinderen de gelegenheid om extra te oefenen met rekenen, taal en lezen. Dit gebeurt via verschillende websites zoals: Scula en Gynzy. Bij vrijwel alle methodes zit ook mooie leerlingsoftware waarmee zij de lessen kunnen verwerken.

De leerlingen in groep 1 en 2 krijgen een aanbod via de Ipad in het kader van de leerlijn: digitale geletterdheid die dit jaar één van de actiepunten is.

5. De zorg

De zorg rondom de leerlingen wordt bij ons op school georganiseerd door de intern begeleiders, hierna IB-er genoemd. Zij ondersteunen leerkrachten en ouders in de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij houden zorgdossiers bij, leiden groeps- en leerling besprekingen met elke groepsleerkracht, coördineren het maken van handelingsplannen/groepsplannen en evaluaties. De IB-ers zijn het hart van de school. De IB-ers voeren niet alleen gesprekken met leerkrachten en ouders, maar ook met ambulant begeleiders, PPO, logopedist en andere deskundigen.

5.1 Leerling Volg Systeem: Leerling in Beeld

Van elke leerlingen wordt, nadat ze zijn aangemeld een (digitaal) leerlingendossier aangelegd. Daarin worden o.a. persoonlijke gegevens, toets- en rapport gegevens, handelingsplannen, observaties en verslagen van eventuele onderzoeken geplaatst.

De ontwikkeling en vorderingen van uw kind worden goed in de gaten gehouden door de groepsleerkracht en ib-er aan de hand van de methode gebonden en methode-onafhankelijke (CITO)toetsen.

Hierbij kunt u denken aan:

- AVI: groep 3 t/m 8
- DMT: (woordrijen lezen): groep 3 t/m 8
- CITO rekenen & wiskunde: groep 3 t/m 8
- CITO spelling: groep 3 t/m 8
- CITO begrijpend lezen: groep 4 t/m 8
- Studievaardigheden: groep 5 t/m 8
- Begrijpend lezen: (groep 4 t/m 8)
- Scol (sociale veiligheid): groep 3 t/m 8
- Iep-eindtoets groep 8
- Drempelonderzoek begin groep 8

- Screening overgang groep 2 -> groep 3
- Tempotoets rekenen: groep 3 t/m 8
- Observatiesysteem Kijk!: groep 0 t/m 2

In het rapport van uw kind staan de gemiddelde resultaten van de methode gebonden toetsen en vindt u een grafiek waarin uw de resultaten van de CITO-toetsen kunt aflezen.

5.2 Rapportage

Twee keer in het jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapportmap. In deze map wordt door de groepsleerkracht de ontwikkelingen van uw kind vastgelegd. De ontwikkelingen worden toegelicht tijdens de rapportgesprekken. U heeft minstens 4 keer per jaar een gesprek met de leerkracht van uw kind. De precieze data vindt u terug in de jaarkalender.

1. Kennismakingsgesprek
2. Voortgangsgesprek
3. Rapportgesprek 1
4. Rapportgesprek 2

Er kan altijd een extra gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op het verzoek van ouders als leerkracht zijn.

Als een leerling tussentijds de school verlaat, zorgt de school ervoor dat de nieuwe school een onderwijskundig rapport ontvangt. Voor het uitschrijven van uw kind neemt u contact op met de directie.

5.3 Nieuwe leerlingen

Wilt u uw kind bij ons inschrijven dan vindt er eerst een voorgesprek plaats op school tussen ouders en directie. Tijdens dit voorgesprek hopen we een beeld te krijgen van uw kind en willen we u een beeld geven van onze school. Zo kunnen we kijken of wij uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Als dit zo is, dan kunnen wij uw kind inschrijven.

Komt uw kind van een andere school (bijvoorbeeld vanwege verhuizing), dan neemt onze intern begeleider eerst contact op met de vorige school. Daarna vindt er eventueel een voorgesprek plaats.

Het kan zijn dat een groep vol is, dan is dit vermeld op de website. U kunt zich dan niet meer aanmelden voor deze groep.

U kunt bellen om een afspraak te maken of u vult het contactformulier op onze website in. Er wordt dan contact met u opgenomen.

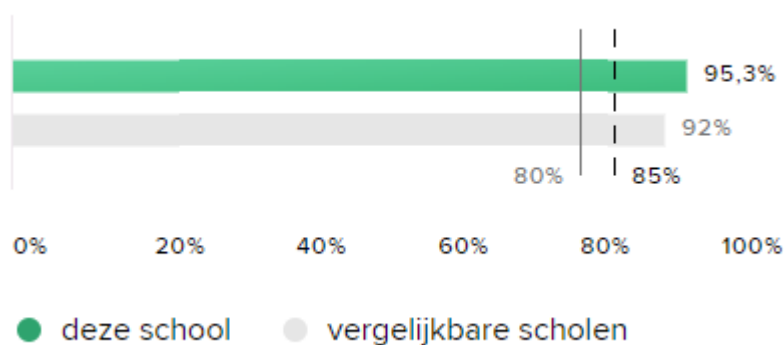
5.4 Opbrengsten voorgaande schooljaren

De inspectie van Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijk rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie de referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

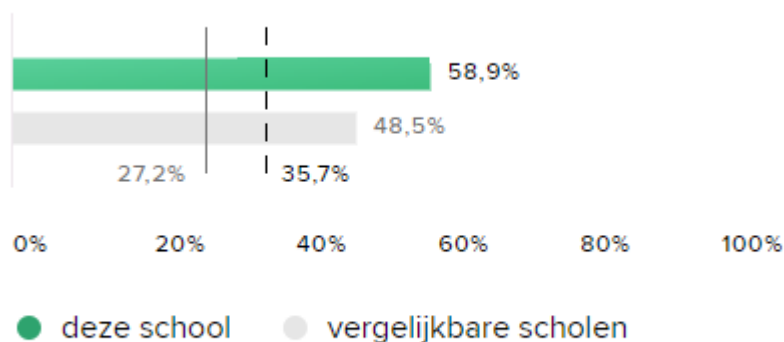
Er zijn twee referentiesniveaus:

Het fundamentele niveau. Dit is het basisniveau dat kinderen halen op de basisschool. De inspectie stelt dat 85% van de leerlingen dit niveau moet halen. Op De Klaver Carnisse haalt 95,3 % van de leerlingen dit niveau:

Onze resultaten:



Het streefniveau. Dit is een hoger niveau dat de kinderen halen. De inspectie stelt dat 35,7 % van de leerlingen dit niveau moet halen. Op De Klaver Carnisse haalt 58,9 % van de leerlingen het streefniveau.



5.5 Verwijzing naar het VO

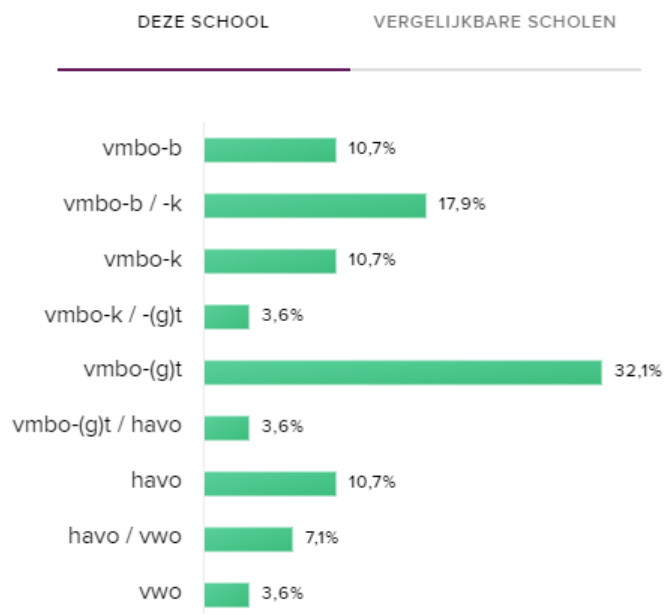
De basisscholen in Rotterdam en omstreken werken met De Overstaproute. Hierin zijn afspraken over de advisering vastgelegd, zodat ieder kind op de juiste school en het juiste niveau terecht komt. Het onderwijsniveau van de leerling wordt bepaald door een combinatie van competenties die de leerling beheerst en de vaardigheidsscores op de Cito-toetsen van de leerling op de kernvakken: begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen. Begrijpend lezen en rekenen wegen het zwaarst bij het bepalen van het schooladvies. Het schooladvies wordt vastgesteld door het adviesteam van de school bestaande uit de groepsleerkrachten, directeur en intern begeleider.

Bij de hierboven genoemde competenties moet u denken aan: zelfstandig werken, werkhouding, samenwerken, inzicht, reflectie en huiswerkattitude.

Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een préadvies. In groep 8 krijgen de leerlingen in januari het voorlopige schooladvies.

Vanaf schooljaar 2023/2024 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Deze komt in plaats van de eindtoets. De doorstroomtoets wordt op 6 en 7 februari afgenomen. De uitslag wordt uiterlijk 15 maart verwacht op school. Is het resultaat op de doorstroomtoets hoger dan het voorlopige schooladvies, dan is de school verplicht om het schooladvies te heroverwegen. Na het heroverwegen kan het schooladvies naar boven worden bijgesteld. Wanneer het advies van de doorstroomtoets lager is dan het schooladvies, blijft het schooladvies staan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



OverstapRoute

Wij streven ernaar om voor alle leerlingen die onze school aan het eind van groep 8 verlaten, een veilige plek te hebben gevonden op de middelbare school. Een school waar zij zich op een positieve manier verder mogen ontwikkelen.



Waar zijn onze groep 8 leerlingen van vorig jaar heengegaan?

School	aantal leerlingen	niveau
Zuidrand college	5	VMBO basis t/m theoretisch
Montfort College	1	VMBO TL/ HAVO/ VWO

Groen college (Barendrecht)	1	VMBO kader/gemengd - TL
Zuiderparkcollege	1	VMBO basis/ kader/ GL
OSG Hugo de Groot	6	VMBO TL/HAVO/VWO
PT010 Theater en dans	1	VMBO kader
Portus Juliana	5	VMBO GL/TL
Farelcollege	1	VWO
Zuidergymnasium	1	VMBO
Avicenna College	2	VMBO Basis t/m theoretisch
Zuidermavo/havo	2	Kader t/m theoretisch

5.6 De Klaverplusklas

Vanaf de herfstvakantie starten wij intern met De Klaverplusklas. Op onze dependance is deze er voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Op het hoofdgebouw is er een Klaverplusklas voor de leerlingen uit groep 3, 4 en 5. Een dagdeel per week zullen er leerlingen uit de klas worden gehaald en met een andere leerkracht aan de slag gaan op een andere en verdiepende manier. De leerkracht maakt hiervoor o.a. gebruik van de 21st century skills.

Een kind komt hiervoor in aanmerking als er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong en ook voldoet aan een aantal gestelde criteria. Deze criteria zijn gebaseerd op: toetsresultaten, creatief denken, werktempo, zelfstandigheid en interesse.

Wanneer wij van mening zijn dat uw kind hiervoor in aanmerking komt, neemt de ib-er of de groepsleerkracht contact met u op.

Voor de groepen 1 en 2 is er ook aandacht voor de kinderen die meer verdieping nodig hebben. Naast het gedifferentieerde aanbod dat zij krijgen van de eigen leerkracht. Kinderen die op een andere manier uitgedaagd moeten worden of al meer aan kunnen gaan een aantal keer per week met een onderwijsassistent uit de klas om andere activiteiten te doen. Dit is dan in een klein groepje van 3 á 4 kinderen. Denkt u hierbij aan rekenspelletjes en/of taalspelletjes.

Er is ook een samenwerking met het pré-gymnasium. Deze bestaat uit de Connected Classroom en de Digital Classroom. Hierbij krijgen de leerlingen online les en wordt er aan diverse projecten gewerkt.

5.7 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een

passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht bij:



PPO Rotterdam

www.pporotterdam.nl

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

010-3031400

info@pporotterdam.nl

5.8 Extra ondersteuning voor leerlingen

Als een leerling uitvalt op een bepaald onderdeel, dan krijgt de leerling hier eerst hulp voor binnen de klas. Alle leerkrachten werken met een instructietafel waaraan de leerling mag komen zitten en extra instructie ontvangt. Dit kan individueel, maar ook in een groepje. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, dan krijgt uw kind ook extra hulp buiten de klas.

Wij hebben voor alle groepen extra personeel in de vorm van assistenten. Deze zijn er voor de leerkrachten en de leerlingen. Als blijft dat uw kind extra hulp nodig heeft op het gebied van technisch lezen, rekenen, spelling enz. stelt de leerkracht een handelingsplan op voor uw kind. Uw kind ontvangt dan extra hulp op dit gebied van de

assistent. Dit kan extra instructie zijn, inoefening of herhaling van de aangeboden stof, dit is voor elke leerling verschillend.

5.9 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

Sandra Brons is bereikbaar op telefoonnummer: 06-83183132 en zij is aanwezig op maandag en woensdag. Marja Toppen is bereikbaar op telefoonnummer 06-25133157 en zij is aanwezig op dinsdag en donderdag.

De schoolmaatschappelijk werker (smw-er) voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en zij kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw-er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw-er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw-er samen met de ouderconsulent thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer.

De smw-er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Het smw gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.



5.9 Logopedie

In de groepen 1 en 2 zijn de leerkrachten alert op spraak en taalproblemen bij kinderen. Als de leerkracht problemen signaleert zal er een screening in de klas worden afgenomen. Vervolgens wordt er contact opgenomen met de ouders, als blijkt dat een kind logopedie nodig heeft.

Het is aan de ouders of zij het advies voor het aanvragen van logopedische ondersteuning accepteren en uitvoeren.

Wij hebben een samenwerking met logopedie Charlois. Dit houdt in dat een logopediste één dag in de week bij ons op school aanwezig is om de leerlingen te behandelen die daarvoor zijn aangemeld.



5.10 Kinderoefentherapie

Wij hebben een samenwerkingsverband met iMotoriek. Zij geven uw kind oefentherapie (op school) als uw kind moeite heeft met: leesbaar schrijven, vangen en gooien, de begrippen links en rechts, leren fietsen, aankleden, veters strikken, evenwicht, stil blijven zitten enz.

In overleg met onze ib-er, de groepsleerkracht en u kan een kind hiervoor worden aangemeld.



5.11 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het CJG heeft vier kerntaken: het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals.

De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorg overleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.



5.12 SISA (stedelijk instrument voor sluitende aanpak)

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd. Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl



5.13 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.



Rijksoverheid

6. Communicatie

De communicatie tussen school en ouders verloopt voornamelijk via onze school app: Social Schools. U downloadt de app op uw telefoon of opent de pagina op de computer. Vervolgens kunt u zich met een special code die u via de leerkracht van uw kind ontvangt aanmelden bij de groep van uw kind. Heeft u meerdere kinderen op school, dan ontvangt u ook meerdere codes. Op deze manier kan u met alle groepen meekijken waar u bij betrokken bent.

Via Social Schools ontvangt u alle informatie die te maken heeft met de dagelijkse gang van zaken in de groep en alles daaromheen. U kunt via de app ook een bericht sturen naar de leerkracht, uw kind ziekmelden, verlof aanvragen, u aanmelden voor de gesprekken op school enz.



7. Schoolfonds

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

8. Medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs heeft de school een Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht in een groot aantal beleidsvoornemens van de schoolleiding. Ook kan de MR vragen stellen, ongevraagd advies geven en initiatiefvoorstellen doen met betrekking tot het beleid van de school. De MR vergader zes keer per jaar. Suggesties van ouders kunnen via de voorzitter, E. Luijendijk, worden doorgegeven. De MR is samengesteld uit leerkrachten en ouders. Op het moment van het schrijven van de schoolgids is de MR nog niet compleet. Er zijn een aantal ouders die zich kandidaat hebben gesteld en na het af te leggen traject kunnen wij aan de ouders meedelen welke ouders zitting nemen in de oudergeleding van de MR.

Personele geleding:

- E. Luijendijk (voorzitter)
- P. de Zeeuw
- H. Andeweg

Oudergeleding:

- M. Pusz

Onze school maakt samen met de andere scholen die binnen ons bestuur horen deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Rotterdam-Zuid. Veel van de beslissingen van ons schoolbestuur zijn voor al deze scholen van even groot belang. Daar is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waaraan dergelijke beslissingen worden voorgelegd.

9. Regels en afspraken

9.1 Schoolregels

De regels die wij binnen de school hanteren voor de kinderen komen uit onze methode voor sociale vaardigheden. Wij zijn een KiVa-school.

Voor de kleuters:



Voor de middenbouw:

DE 7 KIVA-REGELS



1

We willen samen een groep zijn
want dat is fijn



2

Boos, verdrietig, blij:
houd rekening met mij



3

We horen er allemaal bij:
ik, hij en ook jij



4

We verschillen allemaal,
dat maakt ons speciaal



5

We gaan goed
met elkaar om



6

We helpen elkaar



7

We komen
voor elkaar op



Voor de bovenbouw:



9.2 Anti-pest protocol

Waarom een anti-pestprotocol?

De Klaver wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas, op het schoolplein en bij de overblijf. In veruit de meeste gevallen lukt dit door de ongeschreven regels aan te bieden en deze te onthouden, maar soms is het gewenst om duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Eén van die duidelijke regels is dat kinderen met respect met elkaar om dienen te gaan. Dat dat niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het kinderen moeten leren en daar dus energie in moeten steken.

Ons pedagogisch uitgangspunt: Alle kinderen moeten leren omgaan met elkaar.

Het komt voor dat kinderen meer begeleiding nodig hebben bij de omgang met elkaar. Dat vinden wij erg belangrijk en daarom hebben wij ook een anti pest-coördinator aangesteld, die er samen met de groepsleerkrachten en eventueel SMW voor zorgt dat De Klaver voor alle leerlingen een veilige plek is.

Om ervoor te zorgen dat we voor alle leerlingen een veilige omgeving kunnen realiseren werken wij preventief met een schoolbreed programma: KiVa. Deze methode is gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.



Op het moment dat het niet gaat zoals we zouden willen neemt u of uw kind contact op met de leerkracht of de anti-pest-coördinator. Vervolgens wordt er samen gekeken welke stappen passend zijn om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en prettig naar school kan komen.

9.3 Veiligheid in en om de school

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plek is. Tijdens de lessen in de klas wordt hier aandacht aan besteed. Dit houdt in dat wij in de klassen, gangen en op het plein met veiligheid bezig zijn. Daaronder valt ook het houden van een ontruimingsoefening. Om het voor iedereen veilig te houden hebben we een aantal huisregels waar we ons aan moeten houden:

- Ouders mogen hun auto niet voor de school parkeren om kinderen in of uit te laten stappen.

- Op het schoolplein mag niet worden gefietst.

- Door de gangen wordt rustig gelopen.

We zorgen ervoor dat jassen en tassen netjes aan de kapstok hangen. Of in de daarvoor bestemde bakken. (er liggen geen spullen op de vloer)

- De speeltoestellen op het plein worden op de juiste manier gebruikt en jaarlijks gecontroleerd.

- In de klas gaan we netjes met onze spullen om en ruimen op zoals afgesproken.

- Tijdens de gymles dragen we gymkleding, lang haar wordt in een staart gedragen en sieraden doen we af.

Tijdens een busreis zitten de kinderen op hun plek en maken de gordel vast.

9.4 Privacy en leerlinggegevens

Via onze app social schools geeft u uw voorkeuren door onder het kopje toestemming.

9.5 Protocol sociale media

Internet is overal en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen en onze medewerkers. Het gebruik van sociale media is voor leerlingen essentieel en daarmee onderdeel van de identiteit van de leerlingen. Sociale media is van (grote) invloed op de meningsvorming, houding en gedrag van leerlingen. Zowel in positieve, maar helaas ook in negatieve zin. In positieve zin kan sociale media helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar in negatieve zin brengt sociale media ook risico's met zich mee, zoals pesten, kwetsen en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Omdat wij helaas vaak tegen de negatieve gevolgen van sociale media aanlopen binnen de school, hebben wij hier een reglement voor opgesteld. Deze vindt u terug in de bijlage.

Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat nog wel en wat niet meer acceptabel is op sociale media. De regels in dit reglement zijn van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van De Klaver Carnisse, voor het gebruik van sociale media via mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. In de eerste plaats op school en in de klas.

9.6 Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding of de vertrouwenspersoon binnen onze school.

Bij ons op school is dat P. de Zeeuw

Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur: Mevrouw H. de Haart 06-40308024 info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324 2508 EH Den Haag info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

9.7 Extra verlof

Vanaf de dag dat het kind 4 jaar is geworden mag het naar school. Op deze leeftijd zijn de kinderen nog niet wettelijk leerplichtig. Kinderen vanaf 5 jaar zijn wettelijk verplicht op school aanwezig te zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen zodat van deze wettelijke verplichting moet worden afgeweken. De directeur en/of leerplichtambtenaar beslissen in alle gevallen over aanvragen voor extra verlof.

Een verzoek om extra verlof vraagt u aan via Social Schools.
deze website kunt meer lezen over het extra verlof.

Via

[Hoe](#)

[krijg ik verlof van school voor mijn kind? - OCO \(onderwijsconsument.nl\)](#)

9.8 Onderwijsinspectie

Het onderwijs op onze school wordt regelmatig gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

“Het Kleine Klavertje” krijgt jaarlijks bezoek van de GGD - inspectie.

De inspectie heeft de basisschool bezocht in het schooljaar 2013/2014. Het inspectierapport hiervan kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

10. Schooltijden

Groep 0

De schooltijden

Uren groep 0		
Maandag ochtend	08.15 – 11.30	Groep rood
Maandag middag	12.00 – 15.00	Groep geel

Dinsdag ochtend	08.15 – 11.30	Groep geel
Dinsdag middag	12.00 – 15.00	Groep rood
Woensdag ochtend	08.15 – 11.45	
Donderdag ochtend	08.15 – 11.30	Groep geel
Donderdag middag	12.00 – 15.00	Groep rood
Vrijdag ochtend	08.15 – 11.30	Groep rood
Vrijdag middag	12.00 – 15.00	Groep geel

Groep 1 en 2

Maandag	8.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.30
Donderdag	8.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 14.30

Groep 3 t/m 8

Maandag	8.30 - 15.45
Dinsdag	8.30 - 15.45
Woensdag	8.30 - 14.30
Donderdag	8.30 - 15.45
Vrijdag	8.30 - 14.30

Vanaf 8.20 gaan de schooldeuren open en mag uw kind naar de klas. Om 8.30 uur gaan de deuren weer dicht.

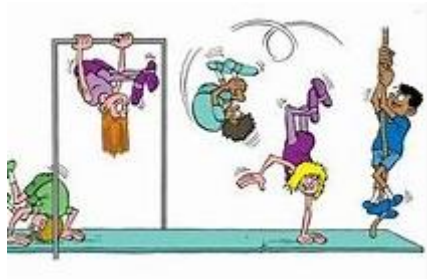
10.2 Gymtijden/zwemmen

Alle kinderen hebben 2 keer per week gym. Tijdens de gymlessen is sportkleding verplicht. De kinderen mogen niet gymmen in de kleding waarmee ze ook in de klas zitten, dat is niet hygiënisch. Alle kinderen dragen een gymbroek, gymshirt en gym schoenen.

De kinderen uit groep 5 en 6 krijgen zwemles. Het eerste half jaar gaan de kinderen van groep 6 elke week naar het zwembad en het tweede half jaar krijgen de kinderen van groep 5 zwemles. Meer informatie hierover ontvangt u via de juf.

Het doel van de zwemlessen is dat alle leerlingen de basisschool verlaten met (minstens) een A-diploma. Als de kinderen dit hebben behaald krijgen zij ook de gelegenheid om ook het B-diploma en soms zelfs het C-diploma te behalen.

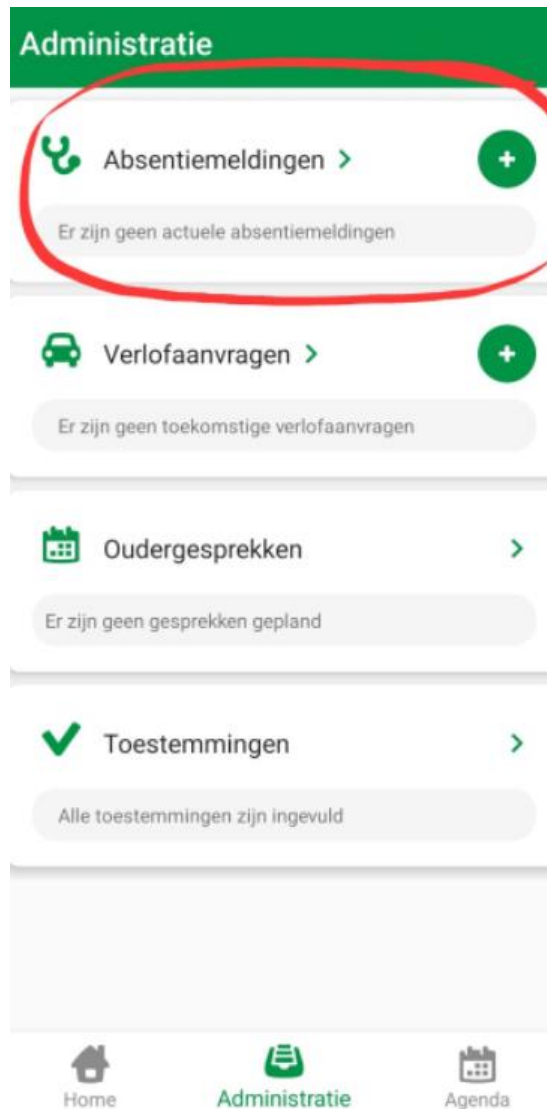
Alle leerlingen zijn verplicht om deel te nemen aan de zwemlessen. Het is ook een vorm van bewegingsonderwijs.



10.3 Uw kind is afwezig?

Verslapen? Ziek geworden? Naar de dokter of naar de tandarts? Als uw kind thuis moet blijven van school, moet u ons daarvan op de hoogte stellen.

Dit doet u via Social Schools voor 8.00 uur.



10.4 Schorsen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen. Uw kind heeft dan, voor maximaal een periode van één week, geen toegang tot de school. De school moet de reden van de schorsing aangeven en dit ook schriftelijk aan de ouders bekend maken. Ook de inspectie wordt hierover ingelicht. Redenen voor schorsing kunnen zijn: voortdurend storend gedrag, agressief gedrag of ernstige conflicten.

10.5 Fietsen

Als kinderen met de fietsen naar school komen, zetten zij deze in de daarvoor bestemde rekken. De kinderen lopen met de fiets aan de hand over het schoolplein. Het naar school komen op de fiets, is op eigen risico.

10.6 Verjaardagen

Als een kind jarig is mag hij/zij in de eigen groep trakteren. De leerkracht maakt er samen met de kinderen een klein feestje van in klas. Ook wordt uw kind in de

gelegenheid gesteld om zich te laten feliciteren door andere leerkrachten. Samen met 2 klasgenootjes mogen zij 'de klassen rond'.

Wij vragen u of u de traktaties zo tandvriendelijk, gezond en bescheiden mogelijk te houden.

10.7 Gezonde lunch en pauzehap

Als 'gezonde school' streven wij ernaar dat onze leerlingen gezond lunchen en een gezonde pauzehap meenemen naar school.

Wij zien het liefst dat de leerlingen water drinken. In veel pakjes zit veel suiker. In ieder geval zijn blikjes, frisdrank en energiedrankjes verboden.

Elke woensdag is het waterdag op De Klaver. Dan drinken alle kinderen water.



Wij zien ook graag dat de kinderen brood, fruit en groente bij zich hebben om te eten. In ieder geval geen chocolade, snacks, chips, snoep, pizza enz.

Via school krijgen de kinderen elke dinsdag, woensdag en donderdag fruit via school.

10.8 Roken

Binnen de school en op het plein, mag niet worden gerookt.

10.9 Ophalen van kinderen

Bij het ophalen van uw kind uit groep 1 / 2 wacht u op gepaste afstand totdat de leerkracht met de groep naar buiten komt. De kinderen verzamelen zich tegen de muur en op het moment dat zij u zien, steken zij hun vinger op. De leerkracht kijkt of zij de betreffende ouder ook ziet staan en geeft vervolgens bij het kind aan dat het mag vertrekken.

Elke groep heeft een vaste plek waar zij zich verzamelen. U gaat tegenover deze ophaalplek staan. Wij houden graag overzicht en geven kinderen pas mee als de leerkracht u ziet.

Zo zorgen wij ervoor dat alle kinderen met de juiste persoon naar huis gaan. Het kan dus zo zijn, dat u even geduld moet hebben voordat uw kind met u mee mag lopen.

In de hogere groepen gaan de kinderen vaak zelfstandig naar huis en is bovenstaande informatie niet meer van toepassing.

10.10 Sponsoring

De school voert een passief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. 'Passief' houdt in dit verband in dat de school niet eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, maar dat aanbiedingen voor sponsoring worden getoetst aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

De school conformeert zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002'.

11.Ouderbetrokkenheid

11.1 Verantwoordelijkheid ouders

Een hoge ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het functioneren van kinderen binnen de school. Dit is op het gebied van leerprestaties, gedrag en werkhouding. Wij vinden het daarom erg belangrijk om samen met de ouders te werken aan de toekomst van onze leerlingen. Met ons drieën vormen wij een gouden driehoek waarbinnen onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen.



11.2 Ouderconsulent

Bij ons op school is ook een ouderconsulent werkzaam. Zij speelt een grote rol in het verhogen van de ouderbetrokkenheid. Hieronder leest u een bericht van haar:

Beste ouders/verzorgers,

Mijn naam is Khadija Chahid en ik ben werkzaam als medewerker ouderbetrokkenheid bij de Klaver.



Er worden in de ouderkamer allerlei activiteiten voor de ouders georganiseerd, van informele koffieochtenden, leuke workshops tot cursussen en gerichte voorlichtingsbijeenkomsten. Zo kunnen ouders elkaar ontmoeten, maar ook over de opvoeding praten en speciale thuis oefenprogramma's meekrijgen wat aansluit bij de lesstof van het kind op school.

Ik help ouders die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, met het invullen van formulieren en met maken van afspraken en ik organiseer taallessen.

Ouders begeleiden, zowel individueel als in een groep. U kunt altijd bij mij terecht met uw vragen over de school, het onderwijs of de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

Ik bied een luisterend oor voor ouders, geef advies en hulp indien nodig.

Ik zorg dat de ouders meer betrokken zijn bij de school van hun kind. De ouders krijgen zo een beter beeld van de belangrijke rol die zij zelf spelen in de ontwikkeling van hun kind. Zowel op school als thuis.

Elke maandagochtend is het verteltasochtend. De ouders van de kleuters kunnen dan om 8.30 bij me binnenlopen om materiaal op te halen passend bij het thema. U krijgt uitleg over het materiaal en kunt er thuis met uw kind mee aan de slag. Natuurlijk is er dan ook ruimte voor een kopje koffie.

Elke donderdagochtend is er een gezellige koffieochtend. 1 keer in de maand een themabijeenkomst. Iedereen is van harte welkom! Heeft u vragen of wilt u advies, van ma/di en do/vr ben ik aanwezig.

Elke week plaats ik een padlet voor de peuters en kleuters op Social Schools. Hierin vindt u activiteiten (rekenen, taal, creatief, voorlezen en zingen) die passen binnen het thema waarmee in de klas wordt gewerkt.

Telefonisch ben ik te bereiken onder nummer 010-4818340, via mail kchahid@deklavercarnisse.nl of Social Schools.

Vriendelijke groet,

Khadija Chahid

Medewerker ouderbetrokkenheid

11.3 Oudercommissie

Op De Klaver bestaat de oudercommissie uit enthousiaste ouders, die graag een bijdrage leveren aan allerlei praktische zaken binnen de school. U kunt denken aan zaken als:

- Hoofdluis controleren
- Hulp bij projecten
- Hulp bij sponsorloop
- Hulp bij sportdagen
- Hulp bij schoolreis
- Hulp bij de sponsorloop
- Hulp bij het zomerfeest
- Hulp bij Sint, Kerst en Pasen

Voor al deze activiteiten zijn wij op zoek naar ouders van groep 0 t/m 8. Lijkt het u leuk om mee te organiseren aan activiteiten of lid te worden van de OC? Mail dan naar mgerritsma@deklavercarnisse.nl

Bijlage Reglement Internet en Sociale Media

Protocol gebruik internet en sociale media

Inleiding

Internet is overal en sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen en onze medewerkers. Het gebruik van sociale media is voor leerlingen essentieel en daarmee onderdeel van de identiteit van de leerlingen. Sociale media is van (grote) invloed op de meningsvorming, houding en gedrag van leerlingen. Zowel in positieve, maar helaas ook in negatieve zin. In positieve zin kan sociale media helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar in negatieve zin brengt sociale media ook risico's met zich mee, zoals pesten, kwetsen en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat nog wel en wat niet meer acceptabel is op sociale media. De regels in dit reglement zijn van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van De Klaver Carnisse, voor het gebruik van sociale media via mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. In de eerste plaats op school en in de klas.

Wat verstaan we onder sociale media

Onder het gebruik van sociale media verstaan we het gebruik van programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van De Klaver Carnisse, onafhankelijk van de tijd en de plaats waar zij sociale media gebruiken.

Voordat je internet of sociale media gebruikt

Zorg dat je weet hoe de sociale media werkt voordat je het gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je zou willen. Alles wat gecommuniceerd wordt via internet en sociale media blijft nog lang vindbaar. Hou je wachtwoorden altijd geheim.

Gedragsregels/ afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

- 1. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst of doet op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsten (retweeten) zijn handelingen waarop je kunt worden aangesproken.*
- 2. We behandelen elkaar netjes en met respect. We laten iedereen in zijn/haar waarde. Daarom pesten, stalken, bedreigen, beschadigen we elkaar niet en maken we elkaar niet zwart.*
- 3. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van De Klaver Carnisse en iedereen die daarbij betrokken is zoals medewerkers, leerlingen en ouders.*
- 4. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze juf, meester, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster of directielid.*

5. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media wordt er daarom geen informatie, foto's, video's, uitspraken over anderen verspreid, als zij daar vooraf niet expliciet toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.

6. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:

a. Sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discrimineren, beledigend of aanstootgevend zijn;

b. Te hacken en/of ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;

c. Informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden.

d. Verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;

e. Iemand lastig te vallen, te achtervolgen of berichten te schrijven aan iemand die beledigend of aanvallend zijn. (flamen)

f. De mobiele telefoon te gebruiken, mits daar expliciet toestemming is gegeven door een medewerker van school.

Als we zien dat dit toch gebeurt dan wordt dat gemeld bij je juf, meester, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker of een directielid.

7. Als er gebruik wordt gemaakt van internet en sociale media via het netwerk van school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan de personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.

8. Leerlingen en medewerkers van De Klaver Carnisse worden geen 'vrienden' met elkaar op sociale media, tenzij het gaat om een door medewerkers gebruikt professioneel account waar geen persoonlijke informatie over de medewerker op is geplaatst.

9. Tijdens schooltijd wordt er geen gebruik gemaakt van de mobiele telefoon. (8.20 - 15.45 uur). Dit geldt ook voor het maken van uitstapjes. Tijdens het schoolkamp blijft de mobiele telefoon thuis.

10. Wij gaan zuinig om met de materialen (Ipads, Chromebooks, digibord, computer) van onszelf en van school. Wij zorgen dat we de materialen schoon houden en niet beschadigen.

11. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkenen besproken. Bij een overtreding kan de juf, meester, intern begeleider, directie besluiten een maatregel op te leggen. Die maatregel kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon (of vergelijkbaar communicatiemiddel), het geven van een disciplinaire maatregel (straf) en in het uiterste geval kan betrokkene worden geschorst of van school worden verwijderd. Hierbij wordt altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast zal de directie te allen tijde contact opnemen met de politie indien er sprake is van een (vermoeden van een) strafbaar feit.

Tot slot

Wij adviseren dringend om zeer zorgvuldig om te gaan met het plaatsen van foto's en persoonlijke gegevens op sociale media. Iets wat vandaag leuk, schattig of belangrijk lijkt, kan over een aantal jaar het tegengestelde zijn.



Protocol grensoverschrijdend gedrag

Op de Klaver Carnisse gelden er algemene gedragsregels voor leerlingen, ouders, schoolleiding en andere medewerkers. Die staan beschreven in een gedragsprotocol. Hierin leest u wat we van alle geledingen van onze school verwachten in het dagelijks omgaan met elkaar. Doel van het gedragsprotocol is het scheppen van een pedagogisch schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen. Wanneer het gaat om pesten verwijzen u eerst naar het Stappenplan Pesten. Stap 5 in het Stappenplan Pesten verwijst naar dit protocol.

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat er *bewust* op gericht is iemand te kwetsen en deze gedragen doen zich ook herhaaldelijk voor.

De maatregelen die hierin beschreven worden passen binnen ons algemene beleid van positieve benadering van kinderen om hun gedrag te sturen en te corrigeren. We denken dat dit protocol zal bijdragen aan een veilig schoolklimaat voor iedereen. Bovendien hopen we dat door duidelijkheid te verschaffen er ook een preventieve werking vanuit gaat. Het moet voor iedereen duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd wordt.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

- **Fysieke agressie of geweld:** Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.
- **Verbale en schriftelijke agressie of geweld:** Het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, MSN, etc.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.
- **Vernieling en vandalisme:** Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- **Niet luisteren:** Niet luisteren kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

Gerelateerde aspecten die bijdragen aan een onveilige omgeving: Het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen, of het onder invloed zijn van drogerende middelen.

Wat doen leerkrachten bij grensoverschrijdend gedrag van een kind.

Bij het stoppen van agressie en geweld of bij het niet willen luisteren:

1. De leerkracht stopt het ongewenste gedrag, door heldere eenduidige instructies. Eventueel wordt de leerling uit de situatie gehaald, waardoor de leerling tot rust kan komen en een onveilige situatie opgeheven wordt. Hierbij kan het nodig zijn om de leerling bij de pols te nemen. Time-out 1 starten.
2. De leerkracht gaat in gesprek met de betreffende leerling en het slachtoffer en probeert in een gezamenlijk gesprek het onderliggende conflict op te lossen om zo herhaling te voorkomen.
3. De leerkracht sanctioneert het gedrag van de leerling.
4. De leerkracht bespreekt – liefst dezelfde dag- het grensoverschrijdend gedrag met ouders/ verzorgers en geeft aan hoe één en ander afgehandeld is.
5. De leerkracht registreert het voorval op het incidentenformulier IRIS.
6. De leerkracht meldt het voorval aan directie.

Bij zeer agressief en gewelddadig gedrag en bij langdurig agressief en gewelddadig gedrag; bij niet te doorbreken niet te willen luisteren:

1. Afhankelijk van de ernst van het geweld kan het kind ook meteen een “time-out” krijgen. Dit houdt in dat het kind tijdelijk geplaatst wordt in een time-outplaats of andere groep. Is dit geen optie dan wordt het kind voor de rest van de dag naar huis gestuurd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en verzocht om kind direct op te halen.
2. Voor verbale agressie, bedreigingen en agressie gericht op objecten geldt bovenstaande.
3. Eventueel wordt een leerling afgezonderd om tot rust te laten komen.
4. Bij een derde keer voorkomen van agressie wordt de leerling gedurende een hele dag geplaatst in een time-out plaats of andere groep (interne ‘schorsing’). De leerkracht stelt ouders mondeling en schriftelijk op de hoogte en dit komt in het leerlingdossier. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
5. Deze aanmelding bespreken in het MDO van de school. Daarnaast eventuele hulpverlening opstarten.

Als ouders, verzorgers of andere bezoekers agressief zijn of geweld gebruiken

- De volwassene wordt – indien mogelijk- uit de situatie gehaald en krijgt de mogelijkheid om tot rust te komen. Dit kan in een ruimte apart of door de volwassene weg te sturen met een afspraak voor een gesprek op een later tijdstip.
- Wanneer de agressie of geweld zich richt tegen een leerling, wordt de leerling direct beschermd en die dag worden de ouders of verzorgers op de hoogte gesteld.
- In een gesprek wordt de oorzaak van het gedrag besproken. Het gedrag zelf wordt niet getolereerd. Eventueel wordt een vervolg afspraak op een later tijdstip gemaakt. Een gesprek kan alleen gevoerd worden als aan de algemeen gangbare eisen van respectvolle gespreksvoering wordt voldaan. De medewerker van school beoordeelt of hieraan voldaan wordt.
- Met de volwassene worden afspraken gemaakt die herhaling van het gedrag zullen voorkomen. Ook worden afspraken gemaakt hoe de slachtoffers van het agressieve en gewelddadige gedrag benaderd worden. Een verslag van dit gesprek komt in het leerlingendossier.
- De directie zal bij herhaling van of bij extreem agressief en gewelddadig gedrag de toegang tot de school en het schoolplein aan de betrokkene onttrekken. De volwassene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Met de wijkagent zal de situatie besproken worden. Als het gaat om een vertegenwoordiger van een bedrijf of organisatie, dan zal de directie van dit bedrijf/ deze organisatie op de hoogte gebracht worden.
- Als het agressieve en gewelddadige gedrag van een ouder of verzorger een goede begeleiding van een andere leerling ernstig bemoeilijkt, zal de directie overgaan tot het starten van een procedure van schorsing en of verwijdering van de leerling.
- Als wapengebruik of invloed van drugs en/of alcohol aan de orde is, wordt de volwassene verzocht de school direct te verlaten. Dit verzoek wordt drie keer gedaan aan de betrokkene. Bij weigeren hiervan wordt de politie ingeschakeld. Dit gebeurt ook bij extreem agressief en gewelddadig gedrag. Alles wordt in het werk gesteld om leerlingen zo min mogelijk aan deze situaties bloot te stellen.

Time-out 1:

De leerling wordt tenminste 1 uur uit de klas verwijderd met een van tevoren zorgvuldig samengesteld time-outpakket bestaande uit taal- en rekenwerk en komt onder toezicht van een ander personeelslid. **Procedure time-out 1:**

- De directie wordt geïnformeerd.
- De ouders/ verzorgers worden op de hoogte gesteld en ontvangen een brief die ondertekend mee teruggebracht dient te worden.
- Notitie geplaatst in het leerlingendossier: grensoverschrijdend gedrag.
- Er wordt contact tussen "dader" en "slachtoffer" gelegd met als doel foutherstel en excuses maken.
- Er worden (nieuwe) afspraken gemaakt met de leerling. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling, ouders en school.

Time-out 2:

De leerling wordt tenminste 1 volledig dagdeel (ochtend of middag) uit de klas verwijderd met een van tevoren zorgvuldig samengesteld time-outpakket bestaande uit taal- en rekenwerk en komt onder toezicht van een ander personeelslid. **Procedure time-out 2:**

- De directie wordt geïnformeerd.
- De ouders/ verzorgers worden door de schoolleiding telefonisch op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek.
- Het "protocol grensoverschrijdend gedrag" wordt afgegeven aan de ouders.
- Er wordt contact tussen "dader" en "slachtoffer" gelegd met als doel foutherstel en excuses maken. Afspraken worden gemaakt/ bijgesteld en op schrift gesteld, inclusief ondertekening door leerling, ouders en school.

Time-out 4:

De directie of IB-er doet aanmelding bij het bestuur PCBO Rdam-Zuid.

De leerling wordt voor 1 of meerdere dagen uit de klas verwijderd voor het maken van het time-outwerkpakket onder toezicht. **Procedure time-out 4:**

- Ouders/verzorgers worden door de schoolleiding direct geïnformeerd en schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek. Procedure schorsing bespreken
- Er wordt contact tussen “dader” en “slachtoffer” gelegd met als doel fouterstel en excuses maken.

