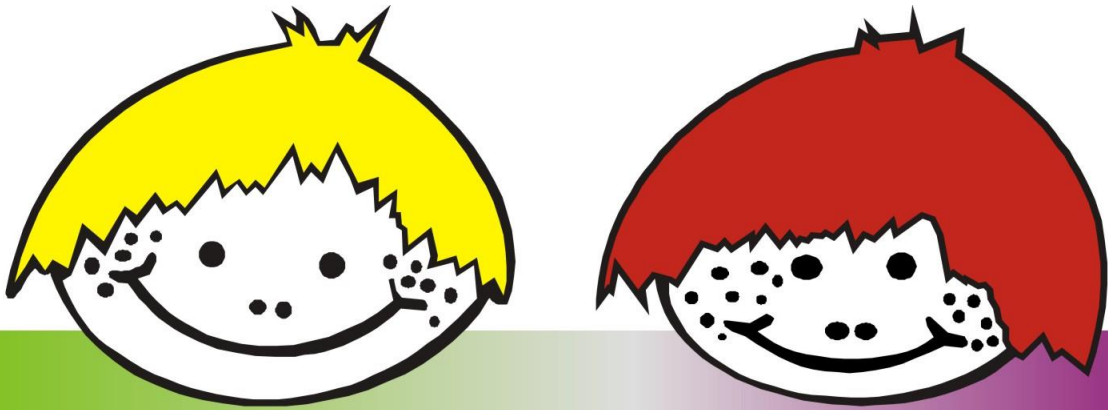


SCHOOLGIDS 2019-2020



R.K. Basisschool

ANTONIUS

Vicariestraat 2 7137 MN Lievelede

Tel: 0544 - 372635

e-mail: antoniuslievelde@paraatscholen.nl

www.antoniuslievelde.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Woord vooraf	4
Waarom een schoolgids voor ouders?.....	4
Wat kunt u vinden in deze schoolgids?.....	4
1 De school	5
2 Waar staan we als school voor?.....	6
3 Daar werken we voor!.....	8
Het klimaat van de school.....	8
Communicatie tussen ouders en school	9
Pesten.....	9
4 School in ontwikkeling.....	10
Speerpunten komend schooljaar	10
5 Wat leren de kinderen op school?	11
De onderbouw.....	11
Het activiteiten aanbod.....	11
Werken vanuit een thema.....	12
Basisvaardigheden	12
Wereldoriëntatie.....	13
Godsdienstonderwijs.....	13
Actief burgerschap en sociale integratie.....	13
Expressie-activiteiten	14
Lichamelijke oefening.....	14
ICT / computergebruik/inzet Ipad.....	14
Veilig internet.....	15
De website en een schoolapp	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6 De organisatie.....	15
De groepen	15
De leerkrachten.....	15
Beleid rondom het naar huis sturen van leerlingen bij ziekte en verlof.....	15
De lestijden.....	16
Vakanties en vrije dagen	16
Toelating en leerplicht / nieuwe leerlingen	17
Inschrijving van nieuwe leerlingen.....	17
Toelaten van leerlingen die extra veel zorg nodig hebben	17
Schoolverzuim	17
Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim	18
7 De leerlingenzorg: ieder kind is er één.....	20
Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen in de school gevolgd?	20
HGW - Zorg op maat.....	20
Zeven uitgangspunten.....	20
Groepsplannen	21
Doubleren en groepen overslaan.....	21
Hulp van buiten – zorgteam	21
Ondersteuningsteams	22
Communicatie met ouders van zorgleerlingen	23
Zorgcontract	24
Overgang naar het voortgezet onderwijs	24
Basisschool - Voortgezet onderwijs	24

	Samenwerkingsverband Oost Achterhoek.....	24
8 Na schooltijd		28
	Verlengde schooldag.....	28
	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	28
9 School en thuis		29
	Hulpouders.....	29
	Klassenouders	29
	Ouderprotocol.....	30
10 Paraat scholen (Stichting LIMA)		31
	De GMR	31
	De MR.....	32
	De oudervereniging.....	32
11 De school en de omgeving		32
	De school en de parochie	32
	Ondersteuningsteam Oost Achterhoek	33
	GGD Gelre-IJssel op school.....	33
	Logopedie GGD Noord- en Oost-Gelderland.....	34
	Schooladviesdiensten.....	35
	De begeleiding en inzet van stagiaires.....	35
	Peuterspeelzaal	35
12 Overige informatie		36
	Privacy-reglement	36
	Klachtenregeling.....	37
	De klachtencommissie	37
	Schorsen en verwijderen.....	37
	De vertrouwenspersonen.....	37
	Meldpunt vertrouwensinspecteurs.....	38
	Verzekeringen	38
	Hoofdluis	38
	Praktische afspraken m.b.t. het continuurooster	38
	Buitenschoolse opvang (BSO)	39
	Ouderenquête	39
	Veiligheid op school	39
	Verkeersouders	39
	Jeugdbladen	40
	Sponsoring.....	40
	Gevonden voorwerpen	40
	Bibliotheek op School.....	40
	Inzaming lege cartridges	40
13 Procedure schoolgids		41

Woord vooraf

Voor u ligt onze schoolgids. Wij hebben ervoor gekozen ieder jaar een bijlage met daarin voornamelijk praktische informatie naar de ouders te sturen, zodat u alle belangrijke informatie per jaar in één oogopslag bij de hand heeft.

Deze schoolgids richt zich met name op 'nieuwe' ouders.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze gids proberen wij aan te geven waar onze school voor staat.

Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

Na een korte schets van onze school vindt u in de schoolgids informatie over:

- hoe wij met elkaar omgaan;
- wat de kinderen op onze school leren;
- de zorg voor de kinderen;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de resultaten die onze school bereikt.

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie. In de bijlage die ieder jaar naar de ouders wordt gestuurd hebben we alle namen, adressen en gegevens opgenomen die regelmatig veranderen. Deze bijlage wordt jaarlijks vernieuwd.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar onze uitgangspunten en plannen beschreven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Niet alles staat in deze gids. Er zullen vragen onbeantwoord blijven.

U kunt altijd op school terecht voor meer informatie. Ook is er een App beschikbaar genaamd SchoolWapps 2.0 die u kunt downloaden. In deze app kunt u kiezen voor Antoniussschool Lievelede. Op de app zullen wij u voorzien van nieuws, belangrijke informatie en foto's van activiteiten.

Op- en aanmerkingen betreffende de schoolgids stellen wij zeer op prijs.

Wij vinden het belangrijk dat u weet waar onze school voor staat en dat u en uw kinderen zich betrokken voelen bij onze school.

Namens het team,

Dicky ter Beek, directeur Basisschool Antonius

1 De school



De Antoniuschool is één van de elf katholieke basisscholen ressorterend onder het bevoegd gezag voor speciaal- en basisonderwijs van de Stichting Lima voor R.K. primair onderwijs. De school werkt vanuit de katholieke geloofsovertuiging, maar is toegankelijk voor alle leerlingen uit het samenwerkingsverband en daarbuiten, ongeacht hun geloof of afkomst, mits wij de gevraagde zorg ook kunnen leveren. Van ouders wordt verwacht dat zij de identiteit van de school respecteren.

De Antoniuschool telt ca. 80 leerlingen en kan (als enige school in het kleine dorp Lievelede) met recht een echte dorpschool genoemd worden.

De directie wordt gevormd door een directeur.
Het team bestaat naast de directeur uit ca. 7 leerkrachten.

2 Waar staan we als school voor?

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn gekoppeld aan de 21ste eeuw vaardigheden:

- Ø Respect
- Ø Veiligheid (plezier, maar ook structuur)
- Ø Innovatief
- Ø Betrokkenheid
- Ø Ontdekken

Missie:

Het onderwijs dat wij aanbieden is gebaseerd op de eigen ontwikkeling van iedere leerling. We gebruiken daarvoor de kennis, inzichten, werkvormen en materialen die eigentijds zijn. Wij zijn als school een belangrijk onderdeel van het dorp en werken veel samen met allerlei verenigingen en instanties uit het dorp.

Visie:

Onze visie is gebaseerd op onze kernwaarden.

Respect

Wij werken aan een veilig klimaat, en een goede sfeer door een ordelijke omgeving te scheppen met duidelijke regels en afspraken. Het gaat daarbij om samenwerken, naastenliefde, tolerantie en respect voor elkaar en voor alles wat er leeft. Daarnaast wordt kennis van en begrip voor andere culturen structureel bijgebracht. De regels en afspraken moeten worden nageleefd door zowel leerkrachten, ouders als leerlingen.

Veiligheid

Door een veilige omgeving te creëren waar de dialoog centraal staat, denken we een veilige omgeving voor de leerling te hebben. Gezien en gehoord worden zijn de sleutelwoorden voor de veiligheid van een ieder die op onze school zit. Deze veilige school krijgen we door duidelijke regels te hebben en waar respect voor elkaar een belangrijke plaats heeft. Samen plezier hebben speelt daarbij een grote rol

Innovatief

De school is veranderd van 'een school waarin leraren kinderen onderwijzen', tot een school waar 'kinderen leren onder begeleiding van leraren'. Onderwijzen waar het moet, begeleiden waar het kan.

Het gebruiken van Gynzy is de eerste stap naar deze nieuwe inzichten. Verder gebruik maken van de nieuwste technologieën op het gebied van ontdekkend en onderzoekend leren is de volgende.

Betrokkenheid

Wij willen de betrokkenheid van de leerlingen vergroten door eigenaarschap. De basisbehoeften van leerlingen zijn: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te zijn (autonomie), en de behoefte aan waardering van anderen (relatie). Door de instructies effectief, interactief en gedifferentieerd te houden, vergroten we de betrokkenheid van de leerlingen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat de ouders betrokken zijn/worden bij het reilen en zeilen van de school.

Ontdekken

Er is veel aandacht voor de persoonsontwikkeling van het kind. We streven ernaar de talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen door het aanbieden van een rijke leeromgeving.

Onze doelstelling is om een leerling vanuit de veelzijdige mogelijkheden die het in zich heeft op evenwichtige manier tot ontplooiing te laten komen. Dit zowel op cognitief als op sociaal- en emotioneel gebied.

Door meer ontdekkend leren in te zetten als werkvorm denken we de verschillende denkwijzen van de leerlingen te vergroten. Gebleken is dat de stof die ontdekkend en beeldend eigen is gemaakt, beter beklijft.

We vinden het belangrijk dat:

- we onze leerlingen het onderwijs aanbieden dat ligt in hun eigen naaste ontwikkelingszone;
- we diverse werkvormen aanbieden om aan te sluiten bij de diverse leerstijlen;
- we extra nadruk leggen op samenwerken, omdat we veel van elkaar kunnen leren;
- we werken aan een juiste leer-/werkhouding: zelfvertrouwen, fouten durven maken, zelfstandigheid, competentie(gevoel);
- we een rijke leeromgeving bieden;
- we oog hebben voor verschillen (samenwerking met de Timp)

3 Daar werken we voor!

Het klimaat van de school

Een goede sfeer op school vinden wij als schoolteam van groot belang.

Zoals in onze uitgangspunten beschreven vinden wij het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk uitgedaagd worden in een veilige omgeving, waarin zij zich geborgen kunnen voelen. Zij mogen fouten maken zonder dat hun zelfvertrouwen daarbij geschaad wordt. Wij gaan uit van de dingen die goed gaan en niet van de dingen die fout gaan.

Daartoe is het ook belangrijk dat er duidelijke regels zijn en grenzen gesteld worden, zowel binnen de hele school als binnen de groep.

Kinderen en leerkrachten gaan met respect met elkaar om, zowel in woord als gebaar.

De eigenwaarde van iedereen op school moet gewaarborgd zijn.

Wij hebben onze belangrijkste regels zichtbaar gemaakt op school m.b.v. pictogrammen:

- we gaan met anderen om zoals je zelf graag hebt dat anderen met jou om zouden gaan.
- we zijn zuinig op de materialen van jezelf, de ander en de school.
- we helpen elkaar waar het kan en mag.
- we praten en gedragen ons zo dat we elkaar niet storen.

Bas en An vertellen en laten zien hoe wij ons op school gedragen



Ook vieringen en buitenschoolse activiteiten leveren een bijdrage aan de sfeer op school.

Communicatie tussen ouders en school

Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders. Als er bijzonderheden zijn met uw kind geef dit dan altijd door aan de leerkracht. Indien nodig kunt u de vertrouwenspersoon en/of de directie inschakelen (zie bijlage). De leerkrachten zijn altijd bereid tijd vrij te maken voor een afspraak.

Pesten

Hoewel wij er alles aan doen pesten te voorkomen, kunnen kinderen het mikpunt zijn van pesterijen van hun medeleerlingen. Dit kan voor hen grote gevolgen hebben. Dat geldt ook voor degene die pest en de rest van de groep (de zgn. buitenstaanders).

Wij vinden het belangrijk om op school de “pestproblematiek” aan te pakken en nog beter, te voorkomen.

De eerste twee weken van het schooljaar zijn cruciaal voor de totstandkoming van een sociale groep. Om pestproblemen te voorkomen besteden wij het hele jaar (maar de eerste schoolweken in het bijzonder) aandacht aan groepsvorming d.m.v. groepsvormende activiteiten.

De kinderen van groep 5 t/m 8 tekenen een pestcontract op school.

De afspraken die hierbij gemaakt worden én ook de bovengenoemde schoolregels, gelden niet alleen óp school, maar ook op weg van en naar school. Wij zullen kinderen aanspreken op hun gedrag onderweg, wanneer wij melding krijgen van het overtreden van deze regels en afspraken.

Bij pestgedrag is goed overleg tussen ouders en school gewenst. Neem dus altijd contact op met school wanneer er sprake is van pesten. Indien nodig nemen wij ook contact op met sportvereniging Erix of club, zodat men daar ook attent is op pestgedrag.

Vraagt u zich wel eens af of uw kind ook tot degene die pest hoort?

Dan is het goed om attent te zijn op de manier waarop uw kind over andere kinderen spreekt.

Is dit respectvol en accepteert uw kind dat een ander anders is, andere hobby's heeft of lid is van een andere club, of spreekt hij/zij vooral negatief over anderen of een bepaald kind?

Tips voor ouders:

- Neem de pesterijen serieus. Neem alle tijd om het probleem aan te horen en probeer uw kind vertrouwen te geven.
- Als het pesten op school gebeurt, ga dan in gesprek met school over de relatie van het kind met de groep.
- Als een kind in de buurt gepest wordt, probeer dan als ouder regelmatig de kinderen in de gaten te houden, zonder dat het opvalt.
- Als kinderen met specifieke problemen gepest worden (bijvoorbeeld een onzichtbare handicap) kan het zinvol zijn om duidelijke uitleg aan de buurtgenoten te geven.
- Belangrijk is om bij de feiten te blijven, niet kwaad te worden en zoveel mogelijk vragen te stellen aan de ouders.
- Er bestaat geen kant- en klare- oplossing voor het probleem. Meestal zullen de ouders van gepeste kinderen drie dingen moeten doen: praten met de ouders van de kinderen die pesten, praten met de leerkracht en/of schoolleiding én het eigen kind weerbaar maken.
- Probeer het gevoel van eigenwaarde van uw kind te herstellen door hem of haar te stimuleren zelfstandig iets te ondernemen. Zo leren gepeste kinderen op een natuurlijke manier op te komen voor zichzelf.

4 School in ontwikkeling

Speerpunten komend schooljaar

Het team zal dit schooljaar grotendeels uit dezelfde personen bestaan als het vorige jaar. Daardoor wordt het mogelijk om onze ontwikkelingen van het vorige schooljaar te continueren.

Ook dit schooljaar zal er samenwerking gezocht worden, waar het versterkt, met de Antoniuschool in Vragender. Dit onder het motto van "leren met en van elkaar".

Speerpunten voor het komende jaar (en de jaren daarna) zijn:

- Ø Begrijpend lezen in kaart brengen
- Ø Verbeterplan spelling
- Ø Rekenen verder verbeteren
- Ø Onderzoekend leren beleidsplan en implementeren
- Ø Doorgaande leerlijn verbeteren
- Ø Coöperatieve werkvormen verankeren
- Ø I-pad onderwijs evalueren en gebruik aanpassen
- Ø Het spel op het schoolplein nieuw leven inblazen
- Ø Leerlijn gymlessen
- Ø Verrijking geven aan leerlingen die meer nodig hebben

5 Wat leren de kinderen op school?

De onderbouw

In groep 1-2 kiezen we voor ontwikkelingsgericht onderwijs. De groepen 3 en 4 sluiten hier zoveel mogelijk bij aan.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Ontwikkeling is geen natuurlijk proces. Kinderen zijn opvoedbaar. Volwassenen hebben daar een belangrijk aandeel in en hebben daarbij hoge verwachtingen van kinderen.
- Ontwikkeling komt tot stand omdat kinderen willen deelnemen aan de sociaal-culturele werkelijkheid. Die werkelijkheid moet dan ook beschikbaar zijn. En kinderen moeten daarin betrokken worden.
- De zone van de naaste ontwikkeling is het aangrijpingspunt van ontwikkelings- en leerprocessen. Met hulp van een ander is het kind daarin tot meer in staat dan alleen.
- Kinderen worden gestimuleerd om een actief aandeel te hebben in hun eigen ontwikkeling. Kinderen mogen, durven en kunnen hierbij zelf initiatieven nemen.
- Het pedagogisch klimaat is voor kinderen en leerkrachten zeer belangrijk. Sensitieve en responsieve relatie, lage drempel, veilige en uitdagende, rijke leeromgeving.
- Tussen kinderen doen zich verschillen voor in ontwikkelingen. We differentiëren daarom in ons handelen naar kinderen toe.
- Spel is de belangrijkste motor voor de ontwikkeling van kinderen. Het gaat hierbij om: laten spelen – helpen spelen - leren spelen.
- Om het spel te stimuleren is er veel aandacht voor spelontwikkeling. We gaan uit van de dominante spelfasen:
 - Manipulatieve spel (= handelend omgaan met materialen)
 - Rollenspel (= doen alsof)
 - Leeractiviteiten (= op weg naar: lezen, schrijven, rekenen)
- De taal-denkontwikkeling neemt een grote plaats in ons onderwijsaanbod in. We hanteren de volgende taal-denkniveaus al dan niet in samenhang met elkaar.
 - Materieel handelen (= doen)
 - Visueel handelen (= kijken)
 - Verbaal handelen (= praten)
 - Mentaal handelen (= denken)
- De betrokkenheid van leerkracht en kinderen is van belang voor de ontwikkeling van kinderen.
- Betekenisvolle activiteiten voor de kinderen zorgen voor een hoge betrokkenheid.
- De bedoelingen van de leerkracht worden weloverwogen aangeboden. (basiskennissen - brede ontwikkeling - specifieke kennis en vaardigheden)
- De samenhang/het evenwicht tussen bedoelingen van het onderwijs, betekenisvolle situaties voor kinderen, en betrokkenheid van kinderen leiden tot ontwikkeling.
- De balans tussen betekenissen en bedoelingen komt tot uitdrukking in een beredeneerd activiteitenaanbod.

Het activiteitenaanbod

- Activiteiten die relevant zijn voor de kinderen zelf; activiteiten die zinvol voor hen zijn en die motiveren tot actieve en betrokken deelname.
- De activiteiten moeten de ontwikkeling bevorderen. Ze moeten bijdragen aan de ontwikkelings- en leerprocessen die we in ontwikkelingsgericht onderwijs noodzakelijk vinden.
- Ze zijn van toepassing voor de hele onderbouw, dat betekent dat de aanvankelijke leerprocessen die in de onderbouw een grote rol spelen erin vertegenwoordigd zijn.
- De activiteiten zijn verbonden aan relevante inhoud of onderwerpen uit de sociaal-culturele wereld en de wereld van de natuur.

M.b.v. deze uitgangspunten komen we tot de volgende kernactiviteiten:

Spelactiviteiten:

De huishoek, de themahoek, de zand- watertafel, de verteltafel, de poppenkast, het poppenhuis, bewegingsspel, buitenspel e.d.

Constructieve en beeldende activiteiten:

De bouwhoek (groot bouw materiaal), de bouwtafel (klein bouw materiaal), de techniekhoeke (constructie materiaal), de knutselhoek, de kleitafel, het schilder bord, de zandtafel e.d.

Gespreks- kringactiviteiten:

Interactief voorlezen, verhalen vertellen, interactieve gesprekje voeren, dagelijkse routines, taalspelletjes, de taalpop, vertelplaten, letter van de week/ thema / letterboom/ lettermuur, boekbespreking, wie-wat- waarkaarten, episodekaarten, rijmpjes, de verteltafel e.d.

Lees-schrijfactiviteiten:

(zgn.) Lezen en schrijven in de spelactiviteiten, de leeshoeke, de luisterhoeke, de rijmhoek, ik maak een boekhoek, de drukkerij, de lees/ schrijfoek, de wenskie, de letterwinkel, de letterhoek, het woordjesboek, woorden/ teksten bij het werk van de kinderen, pictogrammen / teksten in de speelhoeke, speel/ leer materiaal, de computer, speellees materiaal groep 3 e.d.

Reken- wiskundige activiteiten:

De meet- en weeghoeke, de telhoeke, de weerhoeke, rekenverhalen, versjes over tellen/ je lichaam e.d., de bouwhoek, de bouwtafel, de techniekhoeke, de zand- watertafel, huttenbouwhoek, speel/ leer materiaal, de computer, e.d.

Muziek/ dans/ drama/ beweging:

Muziek: zingen van bekende liedjes, een nieuw lied leren, muziekinstrumenten, zingen met de CD, luisteren naar muziek, maat en ritme e.d.

Dans: bewegen op muziek, instuderen van een dansje e.d.

Drama: uitbeelden van personen/ figuren/ handelingen/ gevoelens, dramamethode e.d.

Beweging: spelletjes (zang/ vang en tik) klein gymmateriaal, groot gymmateriaal, alternatieve materialen, buitenspel e.d.

Overige activiteiten zoals uitstapjes, ontdekken e.d.:

Uitstapjes, iemand in de klas, zintuigen (voelen- ruiken- proeven- horen- zien), de ontdekhoek, de natuurhoek, de enge-dingenhoek e.d.

Werken vanuit een thema.

In de groepen 1, 2, 3 en 4 werken we vanuit thema's.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- het thema moet aansluiten bij en verdieping aanbrengen in ervaringen van kinderen;
- het thema moet betekenis hebben voor kinderen;
- het thema moet leiden tot het ingroeien in de omringende wereld;
- het thema moet bijdragen aan de bedoelingen van ontwikkelingsgericht onderwijs.

In het koersplan ontwikkelingsgericht onderwijs staat beschreven hoe wij in de onderbouw werken vanuit een beredeneerd aanbod. Dit koersplan is op school in te zien.

Basisvaardigheden

In groep 3 maakt spelen steeds meer plaats voor leren. Leren lezen, schrijven en rekenen. Dat kost de kinderen veel energie. De eerste maanden gaat dat leren nog zoveel mogelijk spelenderwijs. De instructie gebeurt overwegend klassikaal, de inoefening en verwerking gebeurt veelal in eigen tempo en zo nodig op eigen niveau. De expressievakken tekenen, handvaardigheid, muziek en lichamelijke oefening gaan gewoon door t/m groep 8.

In groep 4 gaat het nog wat verder. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden. Bij het schrijven worden de hoofdletters aangeleerd. Tegen het einde van groep 4 krijgen de leerlingen een navulbare fijnschrijver/vulpen.

Voor de kennisgebieden wordt in groep 3 en 4 met thema's gewerkt (zie boven).

Wereldoriëntatie

Vanaf groep 5 werken we volgens het onderwijsmodel 'vierkeerwijzer' waarin de zaakvakken geïntegreerd worden aangeboden. Kinderen kiezen zelf hun opdrachten die bij hun interesse passen (Meervoudige Intelligentie). Concreet betekent dit dat in een periode van 3 weken thematisch wordt gewerkt aan één geschiedenis-, aardrijkskunde- of natuuronderwerp (bijvoorbeeld: China, De Romeinen of dieren op de Veluwe). Door de thema's in volgorde op elkaar af te stemmen ontstaat een samenhangend geheel. Binnen de thema's worden drie belangrijke interventies gehanteerd:

- De groepsgerichte leerkrachtles.
De leraar is er voor het vonkje, voor de samenhang, voor de intermenselijke relaties, voor de persoonlijke diepgang van ieder kind. Laten we dit absoluut zo houden! Prima om ICT zoveel mogelijk in te zetten, maar het kan de leerkracht nooit vervangen. Minimaal eenmaal per week geeft de leerkracht zijn of haar themales: Vertelt het verhaal, nodigt een deskundige uit, organiseert een excursie, houdt een kringgesprek, benut zijn digitale schoolbord, verhaalt zijn belevenissen, geeft instructie, enz.
- Keuzemomenten.
Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren.
- De rijke leeromgeving.
Als we écht adaptief willen zijn, tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen, talenten willen benutten, dan kunnen wij niet volstaan met een leesboek, een werkboekje en een computerprogramma. We willen de inrichting en de soorten materialen die de onderbouw heeft doortrekken naar boven! Een zandtafel in groep 8!

Om kennis te maken met maatschappelijke verhoudingen kijken de kinderen van groep 5 t/m 8 dagelijks naar het TV Jeugdjournaal.

Verder maken de kinderen van groep 7 en 8 kennis met het vak Engels.

Godsdienstonderwijs

In alle groepen wordt godsdienstonderwijs gegeven. We maken hierbij gebruik van losse catecheseprojecten die aansluiten bij de kerkelijke feesten in het jaar. Daarnaast besteden we regelmatig aandacht aan de vastenactie.

Op onze school gebruiken we ook Leefstijl, een methode waarin de sociaal-emotionele vaardigheden (zoals zelfvertrouwen, beslissingen nemen, luisteren, gevoelens uiten, van fouten leren enz.) en gezondheidsvaardigheden (zorgen voor jezelf) aan de orde komen. Via spel, gesprekken en eventuele schriftelijke opdrachten worden de sociaal-emotionele vaardigheden gestructureerd geoefend. De methode werkt met thema's die van groep 1 t/m groep 8 regelmatig terugkeren.

Actief burgerschap en sociale integratie

Scholen zijn verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Deze opdracht is vastgelegd in een aantal wetsartikelen en luidt:

"Het onderwijs :

- a. gaat er mede vanuit de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten."

Afspraken:

- wij willen dat onze leerlingen de grondbeginselen van een democratische samenleving kennen en kunnen toepassen in hun eigen situatie (groepsniveau),
- wij willen dat onze leerlingen zich betrokken en actief opstellen naar de eigen gemeenschap en omgeving en in het algemeen die van anderen,
- wij willen dat onze leerlingen voldoende sociale competenties verwerven zodat zij in vrijheid keuzes kunnen maken en zo kunnen meedoen en meebepalen.

- wij willen dat onze leerlingen kennisnemen van andere culturen en achtergronden van leeftijdsgenoten en hier respectvol mee omgaan,

Sinds september 2012 delen wij ons schoolplein met de kinderen van kindcentrum de Timp. Kindcentrum de Timp is een dagopvang voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Wij zijn ervan overtuigd dat de sociale integratie van valide en minder valide kinderen actief burgerschap enorm bevordert. Het is onze intentie de samenwerking met de Timp in de komende jaren actief te intensiveren.

Voorbeelden van wat wij verder doen op onze school om actief burgerschap te bevorderen:

Democratie: gemengde groepjes, samen afspraken en regels maken, samen besluiten nemen, samen problemen oplossen, anti-pestaanpak, groepswork.

Participatie: helpen opruimen, acties om de buurt netjes te houden, geld inzamelen voor een goed doel, tutorlezen, verantwoordelijkheden (taken) geven in de klas.

Identiteit: samenwerken met verschillende kinderen, eigen omgeving leren kennen, vieren (bijv. kermis, feesten met religieuze achtergrond als Kerstmis en Pasen), bezoeken van bijzondere plekken in het dorp of in de regio.

Expressie-activiteiten

Als expressie-activiteiten kennen we op onze school tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming.

In groep 1-2 nemen deze activiteiten dagelijks een belangrijke plaats in.

De handvaardigheid in groep 3 t/m 8 wordt verzorgd door de groepsleerkracht, eventueel met ondersteuning van ouders.

In schooljaar 2016/2017 zijn we gestart met 'Muziekimpuls'. In dit traject van 3 jaar wordt het vak muziek geleidelijk 'teruggegeven' aan de groepsleerkracht. Deskundigheidsbevordering van leerkrachten vormt de basis van dit traject en wordt in sept/okt 2019 afgesloten met concert in samenwerking met de muziekverenigingen in Lievelede.

Lichamelijke oefening

Groep 1-2 krijgt dagelijks bewegingslessen zowel binnen als buiten. Binnen vinden de gym- en spellessen plaats in de speelzaal. Het bewegingsonderwijs kan, zowel binnen als buiten, vrij of geleid zijn. Voor de kinderen uit groep 1- 2 zijn alleen gymschoenen voldoende, voorzien van naam.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen 2 keer per week bewegingsonderwijs. Deze lessen vinden plaats in de gymzaal.

Gymkleding: korte broek, t-shirt en gymschoenen.

ICT / computergebruik/inzet Ipad

Sinds schooljaar 2015-2016 wordt er in alle jaargroepen naast computers intensief gebruik gemaakt van Ipads. In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met Gynzy-Ipads in de groepen 5 t/m 8 voor de vakken rekenen en spelling.

Gynzy heeft een systeem ontwikkeld waarbij alle verwerking van rekenen en de verwerking van spelling op de iPad kan worden gemaakt. Deze is afgestemd op de methodeboeken die de kinderen gebruiken tijdens de les. Daarnaast is er een uitgebreid extra programma voor rekenen en spelling: "de Werelden".

In de praktijk betekent dit dat de kinderen een reken- of spellingles krijgen, met de instructie van de leerkracht. Dit blijft dus zoals het nu ook is. Vervolgens gaan de kinderen oefeningen of sommen maken op de iPad, in plaats van in het verwerkingschrift.

De verwerking op de iPad is adaptief. Dat wil zeggen dat de kinderen, als ze een bepaald percentage goed hebben, automatisch naar een moeilijker level gaan. De leerkracht heeft op haar of zijn iPad een overzicht van de hele groep. Zij kan live zien waar elk individueel kind mee bezig is en welke sommen goed of fout worden gemaakt. Ze kan dan direct feedback geven als iets niet goed gaat. Als de les klaar is worden de resultaten opgeslagen en automatisch verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

Veilig internet

We maken gebruik van een protocol media wijsheid en daarnaast staan de afspreken over het gebruik van internet in het document regels en routine.

De website en een schoolapp



Op de schoolapp staat alle algemene informatie. Ook worden daar steeds de nieuwtjes, nieuwe mededelingen en uitstapjes op vermeld. Bij inschrijving van uw kind krijgt u de code om een account en uitleg om deze app aan te maken.

We hebben een website onder de naam www.antoniuslievelde.nl

In deze gids kunnen we niet alle activiteiten en methodes beschrijven. Daarom geven de groepsleerkrachten aan het begin van het schooljaar een informatieavond over de wijze waarop in de groepen gewerkt wordt. U bent daarbij altijd van harte welkom.

6 De organisatie

De groepen

De leerlingen zitten op grond van hun leeftijd en hun vorderingen in een bepaalde groep. Wij werken met jaargroepen.

In onze school werken we vanwege het geringe aantal leerlingen in combinatiegroepen.

Dit heeft als voordeel dat kinderen veel in aanraking komen met kinderen die al verder in hun ontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van kinderen.

Op onze school is het onderwijs in twee bouwen georganiseerd.

De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw.

In sommige gevallen wordt er groepsdoorbroken gewerkt. Kinderen uit verschillende groepen worden dan samen in één groep geplaatst. Deze werkwijze komt o.a. voor bij projecten door de hele school en bij speciale feestelijke aangelegenheden.

De leerkrachten

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep.

Soms deelt hij/zij die verantwoordelijkheid met iemand anders. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit is het geval wanneer iemand werkt in deeltijd of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen de school heeft.

Naast het lesgeven aan groepen heeft een aantal leerkrachten ook nog een andere functie, taak of specialisatie:

- * schoolleiding
- * interne begeleider: coördineert de leerlingenzorg
- * ICT-er: coördineert het computergebeuren
- * Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Beleid rondom het naar huis sturen van leerlingen bij ziekte en verlof

Scholen kunnen soms moeilijk vervangers vinden als er collega's afwezig zijn.
 Hoe gaan de scholen binnen Lima daar mee om? Wat is uitgangspunt voor het bestuur: de kwaliteit van het onderwijs of de opvang van kinderen?
 Bij gebrek aan vervangers heeft het bestuur de volgende mogelijkheden: de kinderen naar huis sturen, verdelen over andere groepen of de interne begeleider dan wel ICT-er of directeur voor de groep te zetten.

De eerste mogelijkheid waarborgt dat de andere groepen gewoon les krijgen en dat geeft rust binnen de school. Het voorkomt tevens overbelasting van de leerkrachten.
 De andere genoemde mogelijkheden doen een aanslag op de kwaliteit van het onderwijs: een groep wordt immers geconfronteerd met een halve andere groep, waardoor het aantal leerlingen in de klas fors toeneemt en in feite drie groepen de dupe zijn.
 Als de directeur, ICT-er, remedial teacher of de interne begeleider de groepsleerkracht vervangt, komt hun eigenlijke werk - met name de extra zorg - in het gedrang.

De scholen onder Lima voeren het volgende beleid:

1. We doen ons uiterste best om een aantal invallers achter de hand te hebben. Hier wordt o.a. vorm aan gegeven door met een eigen invallerspooi te werken. Daarnaast hebben we nog een kort lijstje met invallers voor onze scholen.
 Ook hebben verschillende parttime-leerkrachten op onze scholen aangegeven –onder bepaalde voorwaarden– bij ziekte extra te willen werken.
2. Indien we geen invaller kunnen vinden, wordt de groep de eerste dag opgevangen door het toepassen van een interne oplossing, waarbij mogelijk een beroep gedaan wordt op de interne begeleider, remedial teacher of het verdelen van de groep over andere groepen.
 De tweede en de daaropvolgende dagen zijn de kinderen vrij. We proberen te voorkomen dat we de kinderen meer dan 2 dagen gedwongen vrijaf moeten geven.
 Uiteraard worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

De lestijden

Per 1 augustus 2014 hanteren wij het continuooster. De lestijden zijn voor alle groepen (1 t/m 8) als volgt:

		Buiten spelen	Lunchpauze	Onderwijstijd
Maandag	8.30 – 14.15	10.00 – 10.15	11.45 – 12.15	5,25 uur
Dinsdag	8.30 – 14.15	10.00 – 10.15	11.45 – 12.15	5,25 uur
Woensdag	8.30 – 14.15	10.00 – 10.15	11.45 – 12.15	5,25 uur
Donderdag	8.30 – 14.15	10.00 – 10.15	11.45 – 12.15	5,25 uur
Vrijdag	8.30 – 12.15	10.00 – 10.15	-	3,75 uur

De school heeft gekozen voor het model met de vrije vrijdagmiddag om de volgende redenen:

- Het model sluit aan bij de andere scholen binnen Lima die reeds een continuooster hebben ingevoerd. Dit heeft grote voordelen bij organisatie en bijwonen van bovenschoolse studiedagen en bijeenkomsten.
- Jonge kinderen zijn aan het einde van de week doorgaans erg moe.
- Leerkrachten hebben op vrijdagmiddag meer tijd om de daaropvolgende week voor te bereiden.
- De mogelijkheden om vervroegd een weekend weg te gaan worden voor veel gezinnen groter.

Urenberekening

In dit model 'draaien' de leerlingen van groep 1 t/m 8, dit schooljaar 955 uren per jaar. Naast alle vakantie- en feestdagen is er maximaal ruimte voor 4 studiedagen en 4 studiemiddagen.

Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de basisscholen en het voortgezet onderwijs in de gemeente Oost Gelre. U vindt het vakantierooster in de bijlage van deze schoolgids.

Toelating en leerplicht / nieuwe leerlingen

De eerste kennismaking met de school

Uw kind mag, vanaf het moment dat het 3 jaar en 10 maanden oud is, 2 keer, in overleg met de leerkracht, naar groep 1 komen om te wennen aan het onderwijs in die groep.

U krijgt een telefoontje van ons om een afspraak te maken voor het eerste bezoek.

Bij zo'n kennismakingsbezoek mag u uw kind gymshoenen (voorzien van naam) en 2 bakjes en 2 bekers voor fruit, brood en drinken (voorzien van naam) meegeven.

Als uw kind 4 is, mag het hele dagen naar school. In overleg met de leerkracht kunt u zelf bepalen of uw kind een hele schooldag aankan of dat er toch een gewenningsperiode nodig is en het kind halve dagen naar school gaat.

In overleg met de ouders en leidster van de peuterspeelzaal bekijken we wat de beste datum is om op onze school te beginnen. U kunt zich voorstellen dat rond Sinterklaas, Kerstmis of kort voor een vakantie, de overgang naar onze school beter een paar dagen uitgesteld kan worden. De laatste vier weken voor het einde van een schooljaar laten we ook geen kinderen meer beginnen.

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet bij ons aan de bel te trekken. Een goed begin is immers het halve werk.

Vanaf de vijfde verjaardag bestaat leerplicht. Dit betekent dat ouders wettelijk verplicht zijn hun kind naar school te laten gaan vanaf vijf jaar.

Kinderen die van een andere school komen worden, met hun ouder(s), (meestal) ontvangen door de directeur, die hen rondleidt door de school en kennis laat maken met de leerkrachten. Daarna volgt een dag meedraaien in de betreffende groep.

Inschrijving van nieuwe leerlingen

In overleg met de andere scholen binnen Stichting Lima organiseren wij jaarlijks een "aanmeldingsweek" waarvoor de ouders van de leerlingen die in het nieuwe schooljaar vier jaar worden, worden uitgenodigd. Ouders kunnen hun kind dan aanmelden middels het aanmeldingsformulier, kennismaken met de school en zich laten informeren over de basisschool.

De inschrijving vindt plaats tijdens de eerste schooldag. Ouders vullen dan het inschrijvingsformulier in.

Toelaten van leerlingen die extra veel zorg nodig hebben

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs in werking getreden. Eén van de nieuwe aspecten binnen het onderwijs is dat het schoolbestuur/ de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Zie voor meer informatie hoofdstuk 7: de leerlingenzorg.

Schoolverzuim

Als uw kind ziek is of naar de tandarts, dokter e.d. moet, wilt u dit dan vóór aanvang van de school doorgeven? Voor verlof i.v.m. bruiloften en dergelijke moet toestemming aan de directie van de school gevraagd worden. Wilt u dit s.v.p. schriftelijk doen via een formulier? Het formulier vindt u op onze website.

In dergelijke gevallen moet ruim van tevoren een **schriftelijk verzoek door de ouders** worden ingediend bij de directeur van de school. Als de aanvraag voor extra verlof niet meer dan tien (aaneengesloten) dagen binnen één schooljaar betreft, beslist de directeur of het verlof kan worden verleend (art. 13a). Verlof voor vakantie langer dan 10 aaneengesloten schooldagen is nooit toegestaan. De afwijzing of toekenning dient altijd **schriftelijk** te gebeuren.

Er is altijd de mogelijkheid van een bezwaarprocedure op de afwijzing (of toekenning).

Bij de beoordeling van bovenbedoelde aanvragen voor extra verlof dient de school zich te houden aan een aantal wettelijke richtlijnen:

ad 1. Vakantieverlof (op basis van artikel 11f, Leerplichtwet.)

Dit kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, niet mogelijk is om in schoolvakanties twee weken aaneengesloten op gezinsvakantie te gaan. Bij het begrip „specifieke aard van het beroep“ dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Ouders moeten dit aantonen. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Hiertoe moet een schriftelijk en onderbouwd verzoek worden ingediend; een werkgeversverklaring of verklaring eigen onderneming is gelet op bovenstaande niet toereikend. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof: Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Eenmaal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien aaneengesloten schooldagen bedragen. Wanneer een andere vakantie of feestdag of vrije schooldag in die tien dagen valt, mag deze er niet bijgeteld worden.

ad 2. Vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Ouders/verzorgers en hun kinderen worden vrijgesteld van de verplichting de school te (laten) bezoeken, indien dit wordt verhinderd door vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Een beroep op deze regel kan slechts worden gedaan, indien de directeur uiterlijk twee dagen vóór de verhindering, daarvan in kennis is gebracht.

(Bovenstaande op basis van artikel 11e en 13, Leerplichtwet.)

ad 3. Andere gewichtige omstandigheden

Een verzoek om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (voor maximaal tien schooldagen per schooljaar) dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. (Bovenstaande op basis van artikel 11g en 14, Leerplichtwet.) Als het aantal dagen voor verlof wegens gewichtige omstandigheden de tien dagen totaal per schooljaar overschrijdt, beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente over de aanvraag (dit kan dus opgeteld over meerdere verzoeken gaan). Hieronder worden enkele praktijkvoorbeelden gegeven van gewichtige omstandigheden.

In de praktijk komen de volgende invullingen voor:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, voor één of ten hoogste twee dagen (afhankelijk van de vraag of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerplichtige wordt gesloten);
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- Bij ambtsjubilea (25, 40, 50 jaar) en huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50, 60 jaar) van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, voor ten hoogste één dag;
- Bij (andere) calamiteiten en redenen die buiten de wil van ouders of leerlingen is gelegen.

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Indien door de directie, na contact met de ouders/verzorgers, geconstateerd wordt dat er geen geldige reden is voor het verzuim van de leerling, wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Oost Gelre. De school doet melding van het verzuim. Hiervan worden de ouders op de hoogte gebracht. Dit geldt ook voor leerlingen die herhaaldelijk te laat komen!

7 De leerlingenzorg: ieder kind is er één

Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen in de school gevolgd?

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Door goed te observeren krijgt hij/zij een beeld op welke wijze een kind zich ontwikkelt. Voor het advies van de leerkracht bij de overgang naar de volgende groep telt niet zozeer de leeftijd, als wel de ontwikkeling van een kind.

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd leerlingvolgsysteem. Op vaste tijden (volgens een toets kalender) en na afloop van bepaalde leerstofblokken worden de leerlingen getoetst m.b.v. methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. De prestaties worden vergeleken met die van medeleerlingen en met een landelijk gemiddelde. De leerkrachten bespreken de voortgang van de kinderen in het team, met de IB-er, met de ouders en steeds vaker ook met het kind zelf. Dit levert vaak goede suggesties op voor een nog betere begeleiding van de kinderen. Als een groep les krijgt van meerdere leerkrachten dan bespreken deze regelmatig de vorderingen van de groep en van individuele leerlingen. Twee keer per schooljaar staat er een groepsbespreking gepland. Tijdens deze bespreking wordt de groep besproken en wordt er gekeken naar de onderwijsbehoeften van de groep en van ieder kind.

De school werkt met Parnassys. ParnasSys is een webbased leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem in één. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, ook gegevens opgenomen over de onderwijsbehoeften van de leerlingen, verslagen van de gesprekken met ouders, onderzoeksverslagen, notities, groepsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht, de IB-er en de directeur. Ouders kunnen dit, na overleg, eventueel inzien. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd middels het aan ParnasSys gekoppelde programma 'Zien' en de vragenlijsten van de Successpiegel. Bevindingen worden teruggekoppeld aan de ouders.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 1 en 2 ook een rapport mee. Na de uitgifte van het 1^e rapport nodigen we alle ouders uit om over het rapport met de groepsleerkracht te praten. Het gesprek n.a.v. het 2^e rapport is facultatief. De leerkrachten nodigen de ouders uit wanneer zij een gesprek wensen. Indien de ouders een gesprek willen kunnen ze dit kenbaar maken middels een invulformulier. In oktober vinden de jaarlijkse kennismakingsgesprekken plaats; waarin de eerste ervaringen in de groep worden besproken. De kennismakingsgesprekken worden in de groepen 7 en 8 gevoerd met de kinderen erbij om samen te praten over leerpunten, doelstellingen en welbevinden. Indien er aanleiding toe is, worden ouders ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek bent u altijd welkom.

HGW - Zorg op maat

Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

Zeven uitgangspunten

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs

passend maken.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.

5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders aan.

6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.

7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Groepsplannen

De leerkracht maakt twee keer per jaar een groepsplan voor zijn/haar hele groep.

Een groepsplan is een organisatiemodel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep.

Doordat de leerkracht bij het werken met groepsplannen uitgaat van de hele groep, kan hij of zij heel goed reageren op signalen die kinderen afgeven. Een groepsplan wordt aan het begin en midden van het jaar opgesteld en tussentijds bijgesteld. Voor het bijstellen van het plan is het belangrijk dat de leerkracht reflecteert op zijn manier van lesgeven: *wat is het effect van mijn instructie en hoe gaan we daar in de volgende periode mee om?* Daarnaast wordt gekeken hoe de kinderen qua resultaten gegroeid zijn in de afgelopen periode. Dit is dan het uitgangspunt voor het opstellen van het nieuwe groepsplan. Het werken met groepsplannen stimuleert een andere manier van denken. We kijken niet naar wat er niet zo goed gaat bij een kind, maar naar wat het nodig heeft. Aandacht voor positieve kwaliteiten van het kind biedt perspectief: *dat wat goed gaat verder uitbouwen.*

Wij werken in drie subgroepen. De kinderen in subgroep 2 krijgen de basisstof aangeboden. Deze doelen gelden voor de hele groep.

De kinderen van subgroep 1 krijgen dezelfde leerstof aangeboden maar wel met een verlengde instructie.

De kinderen die meer aan kunnen dan de basisstof vormen subgroep 3.

Tot slot zijn er nog enkele kinderen die een individueel handelingsplan hebben. Alleen wanneer de leerling onvoldoende profiteert van de aanpak binnen het groepsplan wordt een individueel plan opgesteld. Wanneer we starten met een individueel handelingsplan wordt u daar als ouder van op de hoogte gesteld.

Verrijkingsgroep

Ook hebben we leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken. Zij krijgen verrijkingssystemen. Ook dit schooljaar gaan we weer werken met een groepjes leerlingen die wat uitdaging kunnen gebruiken. Ongeveer 2 keer per 3 weken komen zij ongeveer 1 ½ uur per keer bij elkaar. Met de ouders van de leerlingen wordt dit vooraf overlegd.

Doubleren en groepen overslaan

M.b.v. checklists en het leerlingvolgsysteem bepaalt de leerkracht welke kinderen aan het eind van een jaar naar een volgende groep gaan en wie een verkort of verlengd jaar krijgt. Als een verkort of verlengd jaar overwogen wordt, onderzoekt de IB-er alle gegevens. Daarna volgt de beslissing. De ouders worden in alle stadia van besluitvorming betrokken, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school.

Hulp van buiten – zorgteam

Wanneer wij als school de onderwijsbehoeften van een leerling niet scherp in beeld kunnen krijgen, dan kan het zinvol zijn om extra hulp in te schakelen. Deze zorg proberen we allereerst op schoolniveau beter in beeld te krijgen door een groepsbespreking, een leerlingbespreking of als volgende stap een bespreking in het zorgteam.

Het zorgteam is een structureel overleg met de leerkracht, de intern begeleider, ouder(s), een kinder- & jeugdpsycholoog en eventueel met de jeugdverpleegkundige en/of de schoolmaatschappelijk werker. Het zorgteam komt in stap 4 van het HGW traject in beeld.

Doel zorgteam

Een zorgteam denkt op schoolniveau mee en biedt hulp door snel signalen bij leerlingen/ouders te beoordelen, te kijken naar de totale ontwikkeling van het kind en de omgevingsfactoren en vervolgens acties in gang te zetten.

Samenstelling

De kern van het zorgteam bestaat uit de volgende partijen:

- de school (de intern begeleider, de groepsleerkracht en evt. de directeur)
- de jeugdverpleegkundige van de GGD ; Monica Neumann
- de schoolmaatschappelijk werker; André Postgens
- kinder- & jeugdpsycholoog; Anette Reessink
- de ouders
- zo nodig andere professionals zoals de PAB'er van het clusteronderwijs, leerplicht ambtenaar, politie e.d.

Ook is het mogelijk een PAB-er op school uit te nodigen:

Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB) is een kortdurende dienstverlening in de vorm van ondersteuning en advisering door een ambulante begeleider en/of specialist.

Uitgangspunt is de handelingsverlegenheid van de reguliere school met betrekking tot een leerling van deze school.

PAB wordt verwezenlijkt door het geven van adviezen op basis van vragen inzake handelingsverlegenheid in het regulier onderwijs.

De volgende doelstellingen kunnen aan de orde zijn:

- Vergroten van kennis betreffende de problematiek
- Inzicht geven in de gevolgen van de beperkingen voor het functioneren op school
- Afstemmen van het onderwijskundig handelen in relatie met de problematiek
- Realiseren van inzet van aanpassingen en hulpmiddelen

Er zijn PAB-ers beschikbaar op het gebied van gedrag, rekenen en lezen.

Daarnaast is het ook mogelijk externe hulp in te schakelen. In onze regio zijn diverse particulieren zorgaanbieders die u verder kunnen helpen.

Ondersteuningsteams

Vanaf schooljaar 2013-2014 zijn de Ondersteuningsteams van start gegaan; De gemeenten Oost Gelre, Winterswijk, Aalten en de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs in de Oost Achterhoek hebben, om kinderen en jeugdigen (0-23 jaar) met een ondersteuningsvraag en het gezin beter van dienst te kunnen zijn, de handen ineengeslagen. Ze doen dit in nauwe samenwerking met de organisaties voor jeugdzorg die al actief zijn in die gemeenten.

Waarom?

Door de veranderingen in de Jeugdzorg en Passend Onderwijs was er een omslag nodig bij gemeenten en onderwijs om de kwaliteit van zorg overeind te houden. Door een samenhangende aanpak van onderwijs en gemeenten en een betere en effectievere samenwerking met de jeugdhulporganisaties blijft de zorg aan kinderen en hun gezinnen betaalbaar en geborgd voor de toekomst. Dit gebeurt door de inzet van het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam

Het team bestaat uit hulpverleners van verschillende jeugdzorgorganisaties. In hun werkwijze gaan zij uit van de ondersteuningsvraag van het kind/jeugdige en het gezin. Zij begeleiden dit gezin zoveel mogelijk zelf en coördineren de aanpak tussen de verschillende domeinen. Als er specialistische ondersteuning nodig is, dan haalt de hulpverlener deze zorg naar het gezin toe en zorgt voor een goede afstemming met de sociale omgeving.

Uniek

Uniek voor Nederland is dat onderwijs en de gemeenten en (jeugd)zorgorganisaties hun expertise en hulp

bundelen en samen verantwoordelijk zijn voor het kind en het gezin. De verbinding met de lokale sociale structuur blijft gewaarborgd, maar waar het belang van jeugdige of gezin dit vereist werkt het ondersteuningsteam door domeinen en over gemeentegrenzen, ongeacht waar het kind of jeugdige woont of naar school gaat.

Jeugdzorg dichtbij

Het team geeft ook uitvoering aan het experiment 'Jeugdzorg dichtbij', waarbij de hulpverleners noodzakelijke interventies van jeugdzorg direct kunnen inzetten. Voorheen was dat een taak van Bureau Jeugdzorg. Voorlopig gaat het experiment om lichtere vormen van jeugdhulp, namelijk een deel van de jeugdhulp in de thuissituatie en dagopvang voor kinderen die meer begeleiding nodig hebben. Dit experiment gaat ook in andere Achterhoekse gemeenten van start.

De gemeenten en het onderwijs leggen zo een stevige basis leggen voor de komst van het Passend Onderwijs en de transitie Jeugdzorg. Het doel is om zo snel, zo dichtbij en zo kort mogelijk ondersteuning te geven aan kinderen en jeugdigen en hun gezin.

Communicatie met ouders van zorgleerlingen

Goede communicatie tussen school en ouders is een essentieel onderdeel voor het welbevinden van de kinderen. Dit geldt zeker voor de zorgleerlingen. De school speelt hierin een grote rol, maar de ouders zijn uiteindelijk degenen die verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van hun kind. Om de communicatielijnen tussen school en ouders van zorgleerlingen te verhelderen en te verbeteren, is een stappenplan geschreven.

Het uitgangspunt van het stappenplan is dat school en ouders partners zijn die met elkaar overleggen en samenwerken, maar ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid en taak in de begeleiding van een kind. Het is de plicht van de school om ouders deelgenoot te maken van de zorg die de school heeft voor het kind. Ouders hebben recht op eerlijke informatie, dit geldt ook omgekeerd.

De school dient de gemaakte afspraken zorgvuldig na te komen.

Het de taak van de school om de belangen van ouders en kind in te passen in de belangen van de groep.

Onderstaande stappen geven precies aan wat de positie van de ouders is in het overleg over hun zorgkind.

1. Extra zorg in de groep: de groepsleerkracht geeft de informatie over de individuele hulp aan de ouders.
2. De leerlingbespreking: ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer hun kind in de leerlingbespreking wordt besproken.
3. Zorgteambespreking: voorafgaand aan de zorgteamvergadering wordt met de ouders het HGW-startformulier doorgenomen en eventueel aangevuld. Tijdens de vergadering is het wenselijk dat de ouders aanwezig zijn. Eventuele vervolgspraken worden verwerkt in een plan en ook dit wordt wederom met de ouders gecommuniceerd.
4. Het inschakelen van externe deskundigen: dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Het resultaat van het onderzoek wordt met de ouders besproken.
5. Als een leerling meer zorg/hulp nodig heeft en een eigen leerlijn moet gaan volgen, wordt dit traject besproken met de ouders. Er wordt voorafgaand altijd een zorgteam bespreking georganiseerd. Vervolgens wordt voor deze leerling een OPP (ontwikkelingsperspectief) geschreven zodat ouders en het kind inzichtelijk krijgen naar welk niveau het kind kan doorstromen.
6. ZATT (Zorg Advies Team en Toewijzing); het kan voorkomen dat, ondanks alle inspanningen, er toch onvoldoende resultaten worden bereikt. In dat geval zal contact opgenomen worden met het ZATT. Voor het aanmelden bij het ZATT moet een aanmeldingsformulier worden ingevuld. Hiervoor is toestemming van de ouders vereist. Het ZATT gaat na of er nog mogelijkheden zijn voor speciale hulp binnen de basisschool, of dat er gezocht moet worden naar andere mogelijkheden, bijvoorbeeld een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs. De groepsleerkracht en de IB-er lichten de commissie in over de rapportage en over de al genomen maatregelen.

Zorgcontract

In het geval dat school en ouders van mening verschillen over de te volgen (evt. eigen) leerlijn, stelt de school een zorgcontract op. Hierin wordt beschreven welke zorg en hoeveel zorg de school kan bieden. Dit zorgcontract wordt ondertekend door ouders en directeur.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs.

In groep acht wordt aandacht geschonken aan de keuze van het vervolgonderwijs. In de loop van het jaar worden regelmatig voorlichtingsbijeenkomsten door het voortgezet onderwijs in de omgeving gehouden. In gesprekken met de ouders en de leerling zal de groepsleerkracht zijn/haar advies formuleren en beargumenteren. Daarbij vormt het Cito Leerlingvolgsysteem een bruikbare richtlijn. In het advies zit meer dan alleen "goed kunnen leren". Kinderen moeten het ook willen en er zin in hebben. Uiteindelijk is het advies van de basisschool bindend voor de ontvangende school. In april nemen wij de landelijke Centrale Eindtoets af. Meestal bevestigt de uitslag van deze toets het beeld van de school. Mocht de score hoger uitvallen dan het door ons gegeven schooladvies, zijn wij wettelijk verplicht ons schooladvies te heroverwegen. Dit doen wij in een persoonlijk gesprek met u en uw kind.

Let op: Heroverwegen houdt niet automatisch in dat het schooladvies wordt bijgesteld. Onze Intern Begeleider en leerkracht(en) van groep 8 gaan samen met ouders en leerling in gesprek om nogmaals alle aspecten rondom het schooladvies te bespreken. Blijven er twijfels over welke schoolsoort het meest geschikt is voor uw kind, dan geven wij een meervoudig advies. Op die manier krijgt uw kind het voordeel van de twijfel en bepaalt het VO uiteindelijk in welke klas uw zoon/dochter wordt geplaatst.

Basisschool - Voortgezet onderwijs

Na groep 8 kunnen zorgleerlingen voor het VO (Voortgezet Onderwijs) aangemeld worden voor LWOO (LeerWeg Ondersteunend Onderwijs) of Praktijkonderwijs. Dit betreft leerlingen met een eigen leerlijn of kinderen die veel extra ondersteuning nodig hebben. Ook kan op sociaal-emotionele gronden een aanmelding plaatsvinden.

De basisschool vult de onderwijskundige rapporten in. Daarna volgen diagnostische onderzoeken.

De VO-scholen krijgen een schriftelijk advies van de orthopedagoog.

De toetsen worden besproken met de ouders en daarna worden alle dossiers ingeleverd bij de RVC (Regionale Verwijzing Commissie) met de aanvraag voor LWOO of Praktijkonderwijs. De RVC beslist uiteindelijk of de leerling geplaatst kan worden.

Samenwerkingsverband Oost Achterhoek

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs!

Passend Onderwijs wordt vorm gegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen. Daarvoor zijn in Nederland 76 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school participeert in het *Samenwerkingsverband Oost Achterhoek*. In dat samenwerkingsverband werken alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk met elkaar samen.

Wat zijn de doelen?

Het samenwerkingsverband kent twee hoofddoelen:

- we willen voor zo veel mogelijk kinderen een onderwijsplek zo thuis nabij mogelijk

- alle kinderen die recht op onderwijs hebben moeten ook een plek in het onderwijs krijgen

Onderliggend onder deze doelen is het principe dat mensen met beperkingen recht hebben op integratie in de samenleving. Steeds meer kinderen die voorheen naar scholen voor speciaal onderwijs werden verwezen, gaan naar reguliere basisscholen. Lukt het niet om kinderen met meer complexe vraagstellingen op een basisschool te plaatsen, dan wordt gekeken of de speciale scholen voor basisonderwijs het gevraagde onderwijsaanbod kunnen bieden. Als ook dat aanbod niet passend te maken is, kijken we naar het aanbod van het speciaal onderwijs.

De basisondersteuning

Passend Onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. Het beschrijft de standaarden op een aantal gebieden:

- de ondersteuningsstructuur;
- het pedagogisch klimaat;
- de wijze waarop met verschillen wordt omgegaan;
- de hoeveelheid extra aandacht en tijd;
- welke (extra) onderwijsmaterialen beschikbaar zijn;
- hoe de omgeving ingericht is;
- de beschikbaarheid van expertise;
- hoe de samenwerking met externen georganiseerd is.

De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband gelijk. U vindt de beschrijving van de basisondersteuning op de website van het s.w.v. Oost Achterhoek.

Hoe werken we op onze school aan de ondersteuning naar kinderen?

Passend onderwijs ontwikkelt zich voor een belangrijk deel op de basisscholen en dus ook op onze school.

We hebben een schoolondersteuningsprofiel gemaakt (dat op onze site staat), waarin staat beschreven wat we aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. Dat profiel wordt elke twee jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten continu te verhogen.

Om de extra ondersteuning voor kinderen die daarom vragen goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van zorg, de *Zorgroute*. Ook dat vindt u op onze site.

Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen rond kinderen.

Daarnaast is onze school aangesloten op het OndersteuningsTeam Jeugd en Gezin. Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon die heel gemakkelijk vragen die leven binnen het gezin op kan pakken en helpen oplossen.

Voor het inzetten van *extra* ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is het opstellen van een *ontwikkelingsperspectief* wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde.

De school stelt in geval van extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief (OP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. In het ontwikkelingsperspectief is voor een leerling in het regulier onderwijs in ieder geval opgenomen:

- de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;
- het te verwachten uitstroomniveau per vakgebied van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en (daar waar gewenst) een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst. Bijstelling van het Ontwikkelingsperspectief dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht, internbegeleider en directeur plaats te vinden. Het kader van het werken met een ontwikkelingsperspectief kunt u vinden op de site van het s.w.v. Oost Achterhoek.

Als school hebben we zorgplicht....

Eén van de nieuwe aspecten binnen het onderwijs is dat het schoolbestuur/ de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Voor ouders betekent zorgplicht, dat ze hun zoon of dochter maat één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passend onderwijsplek.

Passende ondersteuning overstijgt bij een aantal kinderen (en ouders) het schooldomein. De school zorgt met de gemeenten en zorginstellingen voor een integrale aanpak. Dit houdt in dat er gesignaleerd wordt of er extra ondersteuning in de leefomgeving van het kind noodzakelijk is

De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs in een beschreven procedure. Ons protocol voor de toelating hebben we overgenomen van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. U vindt het toelatingsprotocol op onze website onder Het protocol staat ook op de website van het s.w.v. Oost Achterhoek.

Wat doet het samenwerkingsverband?

Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek is één van de 76 samenwerkingsverbanden in Nederland.

Aangesloten zijn alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk.

Om de doelstellingen van de Wet op Passend Onderwijs te realiseren, werkt het samenwerkingsverband aan de volgende doelstellingen:

- de beschrijving van de basisondersteuning voor alle scholen
- het inrichten van een efficiënt netwerk van onderwijsvoorzieningen om alle kinderen die recht op onderwijs hebben ook een lesplaats te kunnen bieden
- een goede samenwerking met de gemeenten en andere partners
- het inzetten van de financiële middelen voor de ondersteuning van leerlingen en de verantwoording daarvan
- het inrichten van een efficiënte ondersteunings- en toewijzingsstructuur

Alle inhouden, plannen en begrotingen staan beschreven in het *Ondersteuningsplan* van het s.w.v. Oost Achterhoek. U vindt dat plan op de site van het samenwerkingsverband : www.swvoostachterhoek.nl

Om vragen van de scholen op te kunnen pakken (adviesfunctie) en om leerlingen toe te leiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie) is er op het niveau van het samenwerkingsverband een **Zorg Advies- en ToewijzingsTeam** (Z.A.T.T.) actief.

De informatie over het Z.A.T.T. vindt u op de site van het s.w.v. Oost Achterhoek.

Ook ouders kunnen advies vragen aan het Z.A.T.T. In alle gevallen wordt er dan vanuit gegaan dat ouders en school ergens samen niet uitkomen.

Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaild worden met het **Regionaal AanmeldPunt** (R.A.P.). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via rap@swvoostachterhoek.nl.

Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de “Verwijsindex Achterhoek”. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (b.v.intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover.

Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindexachterhoek.nl en is op school in te zien.

8 Na schooltijd

Verlengde schooldag

Na schooltijd kunnen de kinderen op school aan een aantal activiteiten meedoen:

1. Muziek: voor de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 verzorgt Dhr. Gerard Berentsen namens Harmonie St. Willibrord de cursus Zo Maak Je Muziek. Jaarlijks worden in september de inschrijfformulieren uitgedeeld.
2. De leerlingen van groep 7 en 8 kunnen meedoen aan een typecursus. Deze cursus wordt verzorgd door het instituut Gulden Loon uit Winterswijk.
3. Koor: Music4Kids is een jeugdkoor vanuit de parochie. Het koor verzorgt de zang o.a. bij vieringen rond Kerst, Pasen en de Eerste Communie. De school biedt faciliteiten als ruimte, instrumenten enz. Leerlingen vanaf groep 4 kunnen lid worden van dit koor. Het koor staat onder leiding van mevr. M. te Brake (tel.377470)

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De meeste tijd op onze school gaat op aan het onderwijs, maar er is ook tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten.

- * Met kerst hebben we met alle kinderen van onze school een viering.
- * De bovenschoolse werkgroep Kind en Cultuur verzorgt voor alle kinderen elk jaar "iets met kunst". Dat kan bijvoorbeeld zijn het bekijken van een toneelstuk, een dansgroep of een poppenkastvoorstelling. De werkgroep krijgt daarin ondersteuning van Edu-art Gelderland (Stichting Ondersteuning Kunst en Cultuur Educatie).
- * Elk jaar (rond de Kinderboekenweek) hebben we een project op schoolniveau. Eén of twee weken werken we dan in alle groepen aan één thema. Meestal wordt het project voor alle groepen feestelijk afgesloten. Soms worden de ouders uitgenodigd om de resultaten te bekijken.
- * Carnaval wordt gevierd op de vrijdag voor Carnaval samen met de peuterspeelzaal. Wij worden deze dag altijd vereerd met een bezoek van een delegatie van Carnavalsvereniging 'De (jonge) Nölepeters'.
- * Er is altijd overleg met het Sinterklaascomité over de diverse activiteiten rond Sinterklaas.
- * Schoolreisje: De groepen 5 t/m 8 gaan om het jaar op schoolreisje. De groepen 1 t/m 4 organiseren elk jaar een onderbouw dag.
- * Excursies: Voor alle groepen zijn er in de loop van het schooljaar een aantal leerzame uitstapjes. Een deel hiervan gebeurt in samenwerking met het Centrum Natuur-en Milieu-Educatie Oost-Achterhoek in Winterswijk. De overige excursies hangen samen met de behandelde stof in de verschillende groepen.
- * Verkeersexamen (1x per 2 jaar): Naast een schriftelijk examen doen de leerlingen van groep 7/8 ook een praktijkexamen in Lichtenvoorde. Dit examen wordt georganiseerd door de plaatselijke afdeling Veilig Verkeer Nederland.
- * In het kader van oriëntatie op het voortgezet onderwijs doet groep 8 aan diverse activiteiten mee: o.a. klassenlunch, bezoek technieklokaal (ook met groep 7) en kennismakingsbezoek aan het Marianum.
- * Sportdag: Voor alle basisscholen in de gemeente Lichtenvoorde wordt er in de week voor Pinksteren voor groep 7 en voor groep 8 een sportdag georganiseerd.
- * Sporttoernooien: We doen mee aan het voetbaltoernooi van Longa '30 en het handbaltoernooi van Erix. Kinderen kunnen ook inschrijven voor het tafeltennisttoernooi van Litac.
- * Jeugd driedaagse (1x in de 2 jaar): In mei of juni gaat groep 7/8 drie dagen op kamp. Omdat de groepen steeds kleiner worden organiseren we het kamp voor de groepen 7 en 8 samen.
- * Elk jaar willen we iets voor het goede doel doen. Naast de kinderpostzegels, waarvoor de groepen 7 en 8 op pad gaan, zoeken we per schooljaar één activiteit uit, waarvoor alle leerlingen geld inzamelen. We gebruiken dit geld voor activiteiten die niet of onvoldoende gesubsidieerd worden.
- * Aan het einde van het schooljaar wordt er jaarlijks een afscheidsavond voor groep 8 georganiseerd. Op deze avond neemt groep 8 afscheid van de basisschool
- * 1x in de 2 jaar voert groep 7/8 een musical op, voor ouders, grootouders en verdere familie of kennissen. Ook andere belangstellenden zijn bij de musical welkom. In de pauze wordt iedereen een kop koffie aangeboden.

9 School en thuis

In hoofdstuk 3 hebben we al aangegeven dat wij goede contacten tussen school en ouders belangrijk vinden voor het goed functioneren van de leerlingen op onze school.

De verantwoordelijkheid voor de kinderen wordt door ouders en schoolteam samen gedragen.

Er zijn vele momenten van contact mogelijk:

- * Dagelijkse contacten: voor en na schooltijd brengen en halen veel ouders hun kinderen en is er contact mogelijk met de groepsleerkracht (groep 1-2).
- * Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht voor een gesprek (groep 1 t/m 8).
- * Wanneer de leerkracht dit nodig acht, neemt hij/zij contact op met de ouders; in ieder geval wordt er contact met de ouders opgenomen, wanneer er sprake is van bredere leerling-zorg.
- * Er wordt aan het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden om de ouders te informeren over de manier van werken voor dat komende schooljaar.
- * Twee keer per jaar en 1 keer facultatief wordt aan de ouders de gelegenheid geboden om op een officiële ouderavond (zgn. 10-minuten gesprekken) te informeren naar de resultaten van hun kind.
- * Voor de ouders van nieuwe leerlingen houden we jaarlijks een "open dag" waarop zij kennis kunnen maken met de school en hun kind kunnen opgeven voor het nieuwe schooljaar.
- * In de eerste schoolweken van nieuwe leerlingen vindt er altijd een intakegesprek plaats met de leerkracht(en) van het kind.
- * Ouders krijgen informatie via de Schoolpraatapp, Onze school heeft een eigen app, geschikt voor mobiele telefoons en tablets. Een waardevolle app waar u allerlei belangrijk, actueel nieuws en algemene informatie over onze school terug kunt vinden.
U kunt de app downloaden uit Applestore en Google play store
- * Op de schoolapp/website staat veel actuele informatie over de school.
- * Kinderen voeren thuis opdrachten uit, zoals: informatie (en/of plaatjes) over een bepaald onderwerp zoeken.
- * Soms vragen we ouders om thuis te helpen bij het lezen of andere opdrachten. Dit laatste gebeurt altijd in overleg!
- * Incidenteel is er een ouderavond n.a.v. een bepaald thema.
- * We houden 2-jaarlijks een enquête onder de ouders om onze zwakke en sterke punten, zoals die door ouders ervaren worden, op het spoor te komen.
- * Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de schoolleiding.

Hulpouders

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten draaien; door praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Veel onderwijsactiviteiten kunnen we alleen organiseren dankzij de hulp van ouders. We zoeken ieder jaar ouders die bereid zijn te assisteren bij de diverse activiteiten op school.

Indien u belangstelling heeft om bij één of meerdere activiteiten te assisteren, kunt u zich m.b.v. het ouderhulpformulier aan het begin van ieder schooljaar opgeven bij de klassenouder van uw kind(eren).

Klassenouders

Ieder groep heeft een klassenouder. U kunt zich hier jaarlijks voor opgeven tijdens de jaarlijkse algemene informatieavond. De klassenouder neemt allerlei organisatorische taken van de leerkracht uit handen. Hierbij kunt u denken aan:

- Het regelen van vervoer bij excursies en uitstapjes
- Ouders regelen bij activiteiten in de groep zoals b.v. bij de handenarbeid, bij kook- of bakactiviteiten, bij activiteiten verbonden aan thema's etc.
- Het helpen bij de organisatie van de verjaardag van de leerkracht.
- Het verzorgen van een cadeau bij een verjaardag van de groepsleerkracht.
- Ouders regelen voor het schoonmaken van materialen in de klas.
- Het verzamelen van e-mailadressen van ouders van de kinderen uit de groep.

De leerkracht neemt contact op met de klassenouder om eventuele andere activiteiten te bespreken. Aan het begin van het schooljaar ontvangt de klassenouder een lijst met activiteiten die op dat moment bekend zijn.

Wanneer meerdere ouders zich beschikbaar stellen als klassenouder, maken wij een reservelijst. De klassenouder kan dan contact op nemen met deze ouders indien dat nodig is.

Ouderprotocol

Met ouders die helpen bij klassenactiviteiten worden afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een ouderprotocol.

Ook wordt besproken of ouders voor bepaalde activiteiten wel geschikt zijn.

Bij de inzet van ouders binnen onze school hanteren we de volgende regels en afspraken:

- Ouderhulp is structureel. De school kan op de afgesproken tijden op de hulpouders rekenen. Bij eventuele verhindering wordt er tijdig bericht gestuurd, zowel door de school als door de ouders.
- Ervaringen met en/of gegevens van kinderen komen op geen enkele wijze naar buiten. Slechts de leerkracht is degene die ouders informeert over de vorderingen en het gedrag van hun kind(eren).
- De ouder helpt in principe niet zijn/haar zoon/dochter.
- De leerkracht blijft te allen tijde eindverantwoordelijk, zowel inhoudelijk als voor de groep. Ouders die helpen bij handarbeidlessen dragen eventueel ideeën aan, de leerkracht blijft verantwoordelijk voor het gehele programma. Hij/zij zorgt voor een goede verdeling van verschillende technieken door het gehele jaar en bekijkt of de technieken en onderwerpen passen binnen het jaarprogramma en bij het niveau van de groep.
- Wanneer een groepje kinderen op de gang, in het computerlokaal of in een andere ruimte dan het eigen klaslokaal werkt, loopt de leerkracht regelmatig even langs om zich ervan te overtuigen dat er geen onderwijskundige of organisatorische problemen zijn.
- Leerlingen die zich niet aan de gangbare regels voor orde en taalgebruik houden worden door de ouder teruggestuurd naar de klas. Ouders melden ordeproblemen bij de leerkracht. Deze neemt dan de nodige maatregelen.
- Ouders die assisteren bij handarbeid zetten, in overleg met de leerkracht, eventueel zelf de materialen klaar. De leerkracht moet van tevoren wel duidelijk uitleg geven over de benodigde materialen en vindplaatsen. Opruimen van de materialen gebeurt ook in overleg. De leerkracht controleert of de materialen op de juiste plaats en de juiste manier teruggezet zijn.
- Computers: leerlingen eten en drinken niet achter de computer. Het is vanzelfsprekend dat ook ouders, leerkrachten en stagiaires dit niet doen.
- De tijden voor hulp sluiten zoveel mogelijk aan bij de begin- en of eindtijden, zodat ouders niet vooraf of achteraf hoeven te wachten.

10 Paraat scholen (Stichting LIMA)

Paraat scholen is een samenwerkingsverband tussen de organisaties **Reflexis Openbaar Basisonderwijs** (8 openbare basisscholen in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost Gelre) en **Stichting LIMA** (10 RK-basisscholen en 1 SBO-school in de gemeente Oost Gelre). Paraat scholen staat voor dynamisch onderwijs, waarbij de maatschappelijke ontwikkelingen op de voet en over de volle breedte worden gevolgd.

Als krachtige, kleinschalige organisatie met korte lijnen, werkt Paraat scholen veilig en vertrouwd. Met behoud van hun eigen onderscheidende identiteit, zijn Paraat Scholen altijd in ontwikkeling.

Formeel blijven Reflexis Openbaar Basisonderwijs en de stichting LIMA twee zelfstandige organisaties, maar er wordt zeer intensief samengewerkt:

- De Raad van Toezicht van beide organisaties, bestaat uit dezelfde personen en zij werken functioneel samen alsof het één Raad van Toezicht is;
- De bestuurders werken zodanig samen dat ze geacht worden in één College van Bestuur te zitten. Ze verdelen de taken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden;
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraden blijven twee organen, maar vergaderen samen;
- Binnen het bestuurskantoor werken de medewerkers voor beide organisaties.

De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

- De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden.
- Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie.

Het bestuur:

- Dhr. F. Stieber
- Mw. M. Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

- Dhr. Th. Hek (voorzitter)
- Dhr. P. Hanselman
- Mw. D. Hermsen
- Dhr. R. Hoftijzer
- Dhr. M. Kothuis

Gegevens bestuurskantoor:

- postadres: Postbus 14, 7070 AA, Ulft
- bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Ulft
- telefoon: 0315 – 215009
- e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl
- website: www.paraatscholen.nl

Onder de paraplu van Paraat scholen wordt gewerkt aan het realiseren van de volgende aspecten:

- Bevordering van de kwaliteit van onderwijs en vergroten van de mogelijkheden om passend onderwijs vorm te geven;
- De aanpak van de krimp, ook in relatie met de instandhoudings-, financierings- en huisvestingsvragen van scholen;
- Professionalisering van het bestuurlijk handelen en van de bedrijfsvoering;
- HRM/personeelsbeleid.

De scholen werken vanuit een strategisch meerjaren plan. Dit strategisch meerjarenplan is opgebouwd met indicatoren en input van alle stakeholders, zowel intern als extern. De 11 domeinen van dit plan bieden de kaders voor alle scholen, met ruimte voor de eigen profilering en eigen onderwijskundige identiteit van elke school.

De GMR

De GMR is een onafhankelijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Ze vertegenwoordigt een achterban van ouders en personeel van de 11 verschillende LIMA-scholen en heeft 10 leden: 5 namens de ouders en 5 namens het personeel.

De leden van de GMR hebben zitting voor een periode van 3 jaar, waarna ze zich herkiesbaar kunnen stellen. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de MR die onder de Stichting LIMA vallen.

De GMR bespreekt aangelegenheden die alle scholen of een groot deel van de scholen betreft. Hierbij kunt u denken aan het bestuursformatieplan, sollicitatieprocedure, klachtenregelingen enzovoort.

Een vertegenwoordiger van het bovenschools management van LIMA is tenminste een deel van de vergaderingen aanwezig om de algemene gang van zaken te bespreken of toe te lichten op het gebied van financiën, organisatie en personeel, onderwijskundige zaken en gestelde doelen. Belangrijk hierbij is, dat de leden van de GMR voldoende deskundigheid hebben, houden of eigen maken betreffende relevante onderwerpen.

Aan het eind van het schooljaar maakt de voorzitter van de GMR, in samenwerking met de secretaris, een jaarverslag. Mede aan de hand daarvan stelt de GMR een nieuw jaarplan op voor het aankomende schooljaar.

De MR

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit personeelsleden en ouders. De directeur van de school is door de voorzitter BMT gemandateerd om op schoolniveau overleg te voeren met de medezeggenschapsraad van de school.

De MR is een klankbord voor ouders, teamleden en directie. Zij willen actief bijdragen aan een goed onderwijsklimaat op onze school. Hierbij is het relevant dat alle partijen zowel ouders, directie, schoolbestuur en personeel doordrongen zijn van het belang om met elkaar samen te werken. Zij willen zich sterk maken voor de belangen van de leerlingen, ouders en personeel. De MR vergadert 6 x per jaar.

De oudervereniging

Om de samenwerking tussen ouders en school goed te ondersteunen is er de oudervereniging. De oudervereniging heeft zich tot doel gesteld vorm te geven aan het gemeenschappelijk belang van ouders en school.

Zij functioneert als schakel tussen ouders en school.

Op de schoolapp kunt u meer informatie vinden.

Ouders kunnen bij de inschrijving van hun kind schriftelijk kenbaar maken lid te willen worden van de oudervereniging. Voor het lidmaatschap wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage bedraagt met ingang van dit schooljaar € 15,00 per kind. Voor kinderen die na 1 januari op school komen betaalt u de helft.

11 De school en de omgeving

De school en de parochie

Als Katholieke school geven wij op een wijze die past bij het team én de huidige maatschappij invulling aan Godsdienstonderwijs (zie pagina 13). Concreet houdt dit in dat wij ons niet primair verantwoordelijk voelen voor de geloofsopvoeding van uw kind. Wel ondersteunen wij ouders en parochie bij onderstaande activiteiten die voor onze leerlingen worden georganiseerd.

Eerste Communie

De ouders van de kinderen uit groep 4 worden in de loop van het schooljaar uitgenodigd om hun kind op te geven voor de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie. Hierop volgt een uitnodiging van de parochie voor een informatieavond.

De voorbereiding van de kinderen vindt voornamelijk buiten schooltijd plaats. Ook werken de kinderen thuis m.b.v. een werkboek aan het project. De lessen worden verzorgd door de parochie. De school ondersteunt waar nodig.

Vormsel

De kinderen van groep 8 die zich daarvoor aanmelden, worden gevormd door de bisschop of deken van het dekenaat. De gang van zaken is grotendeels hetzelfde als bij de Eerste Communie.

Werkgroepen gezinsvieringen en kinderwoorddienst

Deze parochiële werkgroepen stellen per schooljaar een aantal gezinsvieringen en kinderwoorddiensten samen, die voor alle leeftijdsgroepen bestemd zijn. In overleg met de school worden onze leerlingen bij deze vieringen betrokken.

Ondersteuningsteam Oost Achterhoek

We zijn er voor kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders of verzorgers. Iedereen die woont in de gemeente Aalten, Oost Gelre of Winterswijk kan bij ons terecht. Met toestemming van beide ouders en/of de jongere kan ook iemand anders om hulp of advies vragen.

Onze hulp is vrijwillig. Er is geen verwijzing nodig van de huisarts.

<https://ondersteuningsteamao.nl>

www.cjgoostgelre.nl

GGD Gelre-IJssel op school

GGD Gelre-IJssel is kernpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Bij GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten als er vragen zijn over de lichamelijke, psychische, sociale en/ of cognitieve ontwikkeling van kinderen en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren en biedt de mogelijkheid om een kind te vaccineren tegen BMR, DTP en HPV. Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

- Bij de kinderen van groep 2 (5/6 jaar) doen de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid, gedrag en ontwikkeling aan bod.
- Rond de leeftijd van 4/5 jaar doet de logopedist indien nodig een spraak-taalscreening. Ouders en leerkrachten vullen een vragenlijst in. Als de antwoorden er aanleiding toe geven, worden de kinderen door de logopedist gescreend.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR).
- In groep 7 (10/11 jaar) vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van een onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen van kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen, of problemen in de spraak- en taalontwikkeling;

- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek;
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek en/ of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met huisartsen, de specialisten in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, logopedisten, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Heeft u als ouder, leerkracht of intern begeleider, buiten de reguliere contactmomenten, een vraag, dan kunt u een kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het Documentatie- en Informatiecentrum van GGD Gelre-IJssel.

Bereikbaarheid en informatie

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland.

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekbeurt. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op onze website: ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken op telefoonnummer 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of op 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of per e-mail: jgz@ggdnog.nl.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl

Logopedie GGD Noord- en Oost-Gelderland

Als uit het onderzoek blijkt dat er vragen of zorgen zijn over het spreken van uw kind, meldt de jeugdarts uw kind aan voor een logopedisch onderzoek door de logopedist van de GGD. Ook leerkrachten kunnen kinderen uit alle groepen aanmelden voor een logopedisch onderzoek.

Alle aanmeldingen vinden plaats na overleg met ouders en met toestemming van ouders.

U kunt ook zelf voor uw kind een onderzoek aanvragen. Dit kan via de leerkracht of rechtstreeks door het invullen van een digitaal aanmeldingsformulier op onze website www.ggdnog.nl, onder jeugdgezondheid/logopedie.

Schooladviesdiensten

De school wordt bij onderwijskundige veranderingen ondersteunt door de onderwijsbegeleidingsdienst van Iselinge en Driestar

Hulp bij het onderwijs aan leerlingen met leer- of gedragsproblemen krijgt het team van kinder- en jeugdpsycholoog Anette Reessink van Psychologie Praktijk Reessink te Varsseveld.

De begeleiding en inzet van stagiaires.

Soms hebben we stagiaires van het Graafschapscollege voor hun stage als onderwijsassistent.

Peuterspeelzaal

De school onderhoudt al jaren een warm contact met de peuterspeelzaal in Lievelede. Via het overdrachtsformulier worden gegevens die belangrijk zijn bij de aanvang in groep 1 doorgegeven aan de leerkracht. Indien nodig zorgt men voor een 'warme' (mondelijke) overdracht.

Peuterspeelzaal 'Lucky Luke' is gehuisvest in onze school. Dit versterkt de samenwerking aanzienlijk.

12 Overige informatie

Privacy-reglement

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. Bij Paraat scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van ons Bestuur. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (ParnasSys). De vorderingen van de leerlingen worden ook vastgelegd in dit leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de schoolapp, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

De schoolgids en de website van de school, zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'aanmeldformulier'. Bij het vragen naar informatie over het kind en diens ouders, is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerling administratie van onze school.

Op onze school wordt er, per klas, een ouderapp gemaakt. Deze app is om te overleggen met andere ouders over schoolse zaken en -activiteiten, maar ook voor als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken. Er wordt eenmalig toestemming voor gevraagd. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt het telefoonnummer van u niet gedeeld.

Klachtenregeling

De klachtenregeling biedt leerlingen, ouders en personeelsleden een laagdrempelige mogelijkheid om klachten in te dienen over beslissingen en gedrag van het bestuur van de school en van degenen die in en voor de school werkzaam zijn.

Het soort klachten dat kan worden ingediend wordt in de wetgeving niet uitgewerkt.

Het gaat niet alleen om gedrag en beslissingen van leden van het schoolbestuur of personeel, maar bijvoorbeeld ook om gedrag van andere leerlingen en ouders.

Voor de school heeft een klachtenregeling het bijkomend voordeel dat hiermee signalen worden opgevangen die van belang kunnen zijn om het onderwijs en de gang van zaken op school te verbeteren.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de klachtenregeling. De volledige regeling ligt ter inzage op de school. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling is van toepassing wanneer men met klachten nergens anders (meer) terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met onder andere de directeur.

De klachtencommissie

Er is een centrale klachtencommissie binnen de stichting die een onderzoekende en adviserende rol heeft jegens het bestuur. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij vernemen.

Voor vragen over de aanmelding van klachten bij de commissie kan men terecht bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie (zie bijlage).

Een klacht kan worden ingediend bij Stichting LIMA of bij de klachtencommissie.

De contactpersonen zijn toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Zij verwijzen de klager naar de vertrouwenspersoon. De namen van de contactpersonen van onze school vindt u in de bijlage.

Schorsen en verwijderen

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsen, het tijdelijk uitsluiten van bepaalde onderwijsactiviteiten. In de praktijk spreken scholen soms over 'interne schorsing' of 'time out'. Voor al deze vormen van uitsluiting van het lesprogramma gelden de regels zoals bij schorsing. Voorbeelden van zaken waardoor scholen beslissen een leerling te schorsen zijn: herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en of medeleerlingen, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden. Bij schorsing wordt de afwezigheid van de leerling gezien als een geoorloofde afwezigheid van het geregeld schoolbezoek, zoals opgenomen in artikel 11 van de Leerplichtwet. Gedurende de schorsingsperiode blijft de school wel verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerling.

U vindt op de website van Paraat scholen het beleidstuk "schorsen en verwijderen".

De vertrouwenspersonen

De Stichting LIMA beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten voor al haar scholen. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het schoolbestuur, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager.

Ook vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk wordt weggenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

De Antoniuschool heeft zelf eveneens een vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer vindt u in de bijlage.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Aan deze aandachtsgebieden zijn toegevoegd signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d..

Wordt u binnen of in relatie tot uw school of onderwijsinstelling geconfronteerd met dergelijke signalen dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee kunt omgaan.

De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en hij zal met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het meldpunt is telefonisch te bereiken. Zie bijlage.

Verzekeringen

Wanneer een kind onder schooltijd door toedoen van een ander kind schade oploopt, zoals beschadigde tanden, kapotte kleren enz., dan is de school daarvoor niet verzekerd. De ouders zullen de veroorzaker daarvoor zelf aansprakelijk moeten stellen. Vaak kunnen aansprakelijk gestelde ouders de schade verhalen op hun W.A.-verzekering. Het hebben van een goede W.A. verzekering is voor ouders dus belangrijk. Ouders blijven eerst verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen, ook al zijn ze op school.

Sommige W.A.-verzekeringen dekken deze schade echter niet. Het is daarom raadzaam uw polis eens na te kijken of uw verzekeringsadviseur te raadplegen.

Voor het vervoer van leerlingen i.v.m. excursies e.d. is er een Schadeverzekering Inzittenden afgesloten.

Hoofdluis

Iedere woensdag na een vakantie vindt er een controle plaats bij alle kinderen. Er wordt met u contact opgenomen indien er hoofdluisen bij uw kind zijn geconstateerd.

Op school is er een werkgroep hoofdluis waar u informatie kunt krijgen.

Praktische afspraken m.b.t. het continuurooster

Regels en afspraken rondom eten en drinken

Vanaf 1 september 2014 nemen de kinderen op ma t/m do voor 2 pauzemomenten eten en drinken mee. Om dit in goede banen te leiden zijn hierover de volgende afspraken gemaakt.

	Wat?	Plaats?
10.00 uur (ma t/m vrij)	Beker drinken met brood of fruit (evt. groente)	Groep 1/2: Kinderen zetten (evt. m.b.v. ouders) hun beker en bakje in de juiste krat/bak. Groep 3 t/m 8: Het eten en drinken voor 10.00 uur blijft in de tas op de gang.
11.45 uur (ma t/m do)	Beker drinken met brood, groente en/of fruit. <i>Snoep, koek, of voorverpakt eten of drinken mag niet worden meegenomen! Een uitzondering op deze regel vormen rijstwafels en ontbijtkoek. Ook koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan.</i>	De kinderen zetten hun beker en broodtrommel in de daarvoor bestemde kratten in de klas. De bekers worden door de klassendienst vervolgens in de koelkast geplaatst.

Hopelijk realiseert u zich dat u 2 bekers, een broodtrommel en evt. een bakje voor de ochtendpauze nodig heeft per kind! We bevelen u aan op de bekers en trommels duidelijk te vermelden of deze voor de ochtendpauze of lunch is bedoeld.

Toezicht en ondersteuning tijdens de pauzes

In beide pauzes wordt op de speelplaats toezicht gehouden door een leerkracht. Tijdens de pauze van 12.00

uur wordt de leerkracht ondersteunt door een vrijwilliger. In deze pauze spelen de kinderen van groep 1 t/m 8 tegelijk buiten en zijn een paar extra handen en ogen wenselijk. Vóór die tijd zal dezelfde vrijwilliger in groep 1/2 helpen bij het eten en drinken.

Medicatie of aangepaste voeding bij kinderen

Er zijn kinderen die tijdens de lesdag medicijnen of aangepast eten/drinken nodig hebben. In dat geval willen wij u vragen dit op korte termijn te melden bij de leerkracht van uw kind. Gezamenlijk worden afspraken gemaakt over het aanleveren, bewaren en toedienen van de medicatie. De school beschikt over een actueel protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

Brengen van peuters en kleuters

De deuren aan de kleuterzijde worden pas om 8.20 uur geopend. De leerkracht heeft op deze manier tijd voor voorbereidingswerkzaamheden. Wij vragen uw medewerking om het brengen van uw kind kort en efficiënt te laten verlopen zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten.

Afspraken met leerkrachten

Het team heeft dagelijks werkoverleg van 14.30 uur tot 15.00 uur. Eventuele afspraken met ouders kunnen dus pas gemaakt worden vanaf 15.00 uur. Op vrijdag is dit mogelijk vanaf 13.00 uur.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Op de Antoniuschool wordt geen Buitenschoolse Opvang aangeboden. Op dit moment kunt terecht voor Buitenschoolse opvang bij:

- Kinderopvang Humanitas - Lichtenvoorde www.kinderopvanghumanitas.nl
- De Kinderboerderij - Harreveld <https://www.kdvdekinderboerderij.nl/>
- BSO Saskia Wopereis – Lievelede SaskiaBSO@ziggo.nl tel.: 06-11071214

De kosten van de opvang kunt u deels vergoed krijgen via de belastingdienst. De hoogte van deze tegemoetkoming is afhankelijk van uw netto gezinsinkomen. Meer informatie hierover kunt u vinden op: www.toeslagen.nl

Ouderenquête

Het is voor een school van groot belang helder te krijgen welk beeld de ouders van de school hebben. Om zicht te krijgen op onze verbeterpunten houden we 2-jaarlijks een enquête onder ouders en leerlingen (vanaf groep 5) waarin we hen naar hun mening vragen t.a.v. allerlei aspecten van de school. Natuurlijk is bij deze enquête de privacy van de ouders gewaarborgd. De gegevens worden alleen voor onze eigen school gebruikt. De resultaten van de enquête worden via de schoolpraatapp gepubliceerd.

Veiligheid op school

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Wij willen werken aan een veilige school. Structurele aandacht voor veiligheid is dan ook van groot belang.

Dit houdt voor ons in:

- dat we een ontruimingsplan hebben en dit regelmatig oefenen,
- dat we naast een EHBO'er ook over enkele BHV'ers (bedrijfshulpverleners) beschikken,
- dat we jaarlijks een "veiligheidsrondje" maken in en rondom de school,
- dat veiligheid op school onderwerp van gesprek zijn voor het team, de oudervereniging en de MR.

Verkeersouders

Onze school beschikt graag over een verkeersouder. Deze ouder heeft namens de school contact met Veilig Verkeer Nederland en streeft ernaar om de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken/houden. Momenteel is deze taak door een ouder van de oudervereniging ingevuld. Mocht u interesse hebben om deze persoon te versterken, dan kunt u zich melden bij de directie.

Jeugdbladen

Op school bestaat de mogelijkheid zich te abonneren op diverse tijdschriften.

- Bobo voor groep 1 en 2
- Okki voor groep 3 en 4
- Taptoe voor groep 5 t/m 8.
- Hello you (in het Engels!) en National Geographic voor groep 7/8.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u hierover de nodige informatie.

De school krijgt elk jaar een groot aanbod om boeken, tijdschriften, cd-roms e.d. onder de aandacht van ouders te brengen en zo verkoop mogelijk te maken. Wij hebben als school besloten hier zo min mogelijk aan mee te doen en u een selectie (zoals hierboven beschreven) aan te bieden.

Sponsoring

In onze school kan sprake zijn van een materiële bijdrage door derden. Wanneer voor speciale onderwijsprojecten gebruik gemaakt wordt van geld van derden, dan wordt vooraf bepaald welk doel ermee bereikt dient te worden. Deze activiteiten zijn nooit afhankelijk van sponsorgelden en worden ook niet bepaald door de sponsors.

Gevonden voorwerpen

Er blijven vaak spullen op school achter. Dus als u iets mist?

Informeert u wel zo snel mogelijk op school. We attenderen de leerlingen op gevonden voorwerpen door de klassen rond te gaan, maar we bewaren ze niet al te lang. Overigens verdient het aanbeveling om gymkleding e.d. van een naam te voorzien.

Bibliotheek op School

Sinds januari 2014 is er in samenwerking met Lievevds Belang en Bibliotheek Oost Gelre een Bibliotheek in de school gehuisvest. Al onze leerlingen zijn automatisch lid en krijgen een bieb pas waarmee zij gebruik kunnen maken van de BoS. De bibliotheek op school wordt gebruikt voor het lezen van boeken zowel thuis als op school!

Bibliotheek op school

Deze bibliotheek is gevuld met een collectie jeugdboeken, gericht op alle leeftijden. Het uitlenen van deze boeken wordt gedaan door vrijwilligers, waarin de belangenvereniging van de kleine kernen een belangrijke rol hebben. Alle kinderen zijn gratis lid van de Bibliotheek Oost-Achterhoek (en kunnen met deze pas ook lenen in de bibliotheken van Groenlo en Lichtenvoorde).

Naast ondersteuning bij inrichting en bij de dagelijkse gang van zaken in de Bibliotheek op School heeft de Bibliotheek Oost-Achterhoek per school een leesmediacoach aangesteld, die een aantal uren per week op de school aanwezig is. Hierdoor ontstaat een optimale samenwerking op het gebied van leesbevordering. In elke groep op de school voert de leesmediacoach leesbevorderingsprogramma's uit, die aansluiten bij de lesmethoden en de wensen van de school. Waar mogelijk wordt mediawijsheid (internetvaardigheid) hierin verwerkt.

De openingstijden van de BoS zijn als volgt:

Ma t/m do: 14.15 – 14.45 uur
Vrij: 12.15 – 12.45 uur

Inzameling lege cartridges

Lege cartridges kunt u op school inleveren in de daarvoor bestemde doos in de hal. Het geld dat de school hiermee verdient wordt besteed aan extra's voor onze leerlingen.

13 Procedure schoolgids

De schoolgids is ieder schooljaar vanaf september te downloaden vanaf onze website.

Elk schooljaar wordt de schoolgids aan de MR ter instemming voorgelegd. Deze schoolgids (2019-2020) heeft de instemming van de MR.

Voor akkoord: