



BASISSCHOOL  
de werf

# Schoolgids 2021-2022

IKC De Werf  
Koperslagerstraat 2  
1544 CA Zaandijk  
075-6283426  
[www.ikcdewerf.nl](http://www.ikcdewerf.nl)

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Schoolgids .....                                             | 1  |
| 2021-2022 .....                                              | 1  |
| Inleiding .....                                              | 5  |
| Visie van de school .....                                    | 6  |
| Burgerschap en sociale integratie.....                       | 6  |
| Geschiedenis van de school.....                              | 8  |
| Ons Team .....                                               | 9  |
| Specialisten.....                                            | 9  |
| MR .....                                                     | 10 |
| Bestuur.....                                                 | 10 |
| Raad van Toezicht.....                                       | 11 |
| Onze ouders .....                                            | 12 |
| School en ouders.....                                        | 12 |
| Informatie naar ouders .....                                 | 12 |
| Ouderbijdrage .....                                          | 13 |
| Overblijfbijdrage .....                                      | 13 |
| Gezond eten.....                                             | 13 |
| De wet op privacy: foto's en video's maken .....             | 13 |
| Gedrags- en omgangsafspraken.....                            | 14 |
| Klachtenregeling.....                                        | 16 |
| Beleid mobiele telefoon.....                                 | 16 |
| Melding bij misbruik van een mobiele telefoon .....          | 17 |
| Het schoolprotocol bij scheiding van ouders .....            | 17 |
| Informatievoorziening aan ouders zonder ouderlijk gezag..... | 18 |
| Veiligheid en hygiëne.....                                   | 19 |
| BHV.....                                                     | 19 |
| Verzekeringen .....                                          | 19 |
| Luizen .....                                                 | 19 |
| Fietsen en auto's.....                                       | 19 |
| Dieren in de school & roken .....                            | 19 |
| Inhoud van ons onderwijs.....                                | 20 |
| Pedagogisch klimaat .....                                    | 20 |
| Sociale Vaardigheidstraining .....                           | 20 |
| Geef me de vijf!.....                                        | 20 |
| Faalangstreductietraining.....                               | 21 |
| Vakken en methoden .....                                     | 21 |
| Lezen/Taal.....                                              | 21 |
| Begrijpend lezen en studerend lezen .....                    | 21 |
| Rekenen .....                                                | 21 |
| Taal & Spelling.....                                         | 21 |
| Geschiedenis .....                                           | 22 |
| Aardrijkskunde.....                                          | 22 |

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Natuur en Techniek.....                                      | 22 |
| Engels .....                                                 | 22 |
| Schrijven .....                                              | 22 |
| Verkeer.....                                                 | 22 |
| Muziek .....                                                 | 22 |
| Bewegingsonderwijs .....                                     | 22 |
| Teken/schilderlessen .....                                   | 22 |
| Ateliers.....                                                | 22 |
| Klassenmanagement .....                                      | 24 |
| ICT in de school .....                                       | 24 |
| Schooltijden.....                                            | 25 |
| Gym en douchen.....                                          | 25 |
| Gymrooster.....                                              | 25 |
| Overblijf .....                                              | 25 |
| Buitenschoolse opvang.....                                   | 26 |
| Schoolvakanties en vrije dagen 2021/2022.....                | 26 |
| Studiedagen 2021/2022 .....                                  | 26 |
| Verlof aanvragen.....                                        | 26 |
| Schoolverzuim.....                                           | 27 |
| Buitengewoon verlof.....                                     | 27 |
| In verband met extra vakantieverlof .....                    | 27 |
| In verband met familieomstandigheden.....                    | 27 |
| In verband met formele omstandigheden.....                   | 27 |
| In verband met langdurige gewichtige omstandigheden.....     | 27 |
| Ziek- en afwezigheidsmelding.....                            | 28 |
| Afwezigheid.....                                             | 28 |
| Afwezigheid van de leerkracht .....                          | 28 |
| Uw kind onze zorg.....                                       | 29 |
| Vorderingen bijhouden.....                                   | 29 |
| Wat registreren en beoordelen wij? .....                     | 29 |
| Oudergesprekken.....                                         | 29 |
| Interpretatie Cito-toets scores .....                        | 30 |
| Niveauwaarden.....                                           | 30 |
| NSCCT .....                                                  | 31 |
| Onderwijsinspectie .....                                     | 31 |
| Passend onderwijs: Ondersteuning in en rondom de school..... | 31 |
| Specifieke onderwijsbehoeften .....                          | 32 |
| Smal ondersteuningsteam .....                                | 32 |
| Breed ondersteuningsteam.....                                | 32 |
| Onderwijs ondersteuningsarrangement .....                    | 33 |
| Schoolondersteuningsprofiel.....                             | 33 |

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Veilig Thuis.....                                            | 33 |
| Plusklas.....                                                | 33 |
| Gezondheidsonderzoek .....                                   | 34 |
| Logopedie.....                                               | 34 |
| Pesten .....                                                 | 34 |
| Wat kunt u doen als u merkt dat uw kind wordt gepest? .....  | 34 |
| Resultaten van ons onderwijs .....                           | 35 |
| Kwaliteit.....                                               | 35 |
| Onderwijsinspectie .....                                     | 35 |
| Voortgezet onderwijs .....                                   | 35 |
| Uitstroom 2020/2021: 45 leerlingen .....                     | 36 |
| Cito Eindtoets.....                                          | 36 |
| Extra activiteiten.....                                      | 37 |
| Excursies en schoolreizen .....                              | 37 |
| Culturele vorming .....                                      | 37 |
| Zaans Erfgoedmenu.....                                       | 37 |
| Feesten en vieringen.....                                    | 37 |
| Jantje Beton .....                                           | 38 |
| Musical groep 8.....                                         | 38 |
| Sportieve activiteiten.....                                  | 38 |
| Het monument.....                                            | 38 |
| Aannamebeleid .....                                          | 39 |
| Uw kind wordt 4 jaar.....                                    | 39 |
| Als uw kind onze school verlaat.....                         | 42 |
| Verhuizing .....                                             | 42 |
| Voortgezet Onderwijs .....                                   | 42 |
| Freekids Kinderopvang.....                                   | 43 |
| Wie is FreeKids?.....                                        | 43 |
| Wat is de visie en missie van Freekids? .....                | 43 |
| Integraal Kindcentrum (IKC): onderwijs en opvang samen ..... | 43 |
| Kinderdagverblijf.....                                       | 43 |
| Buitenschoolse opvang.....                                   | 44 |
| Ons team van Freekids De Werf .....                          | 45 |
| Openingstijden .....                                         | 45 |
| Inschrijven voor Freekids De Werf .....                      | 45 |
| Adressen en telefoonnummers .....                            | 46 |

## **Inleiding**

Deze schoolgids is bedoeld om u een beter beeld te geven hoe er wordt gewerkt en wat we belangrijk vinden op onze school. De schoolgids is een document dat jaarlijks wordt vastgesteld (na instemming van de MR) en op de website kan worden gelezen. Op aanvraag kan de schoolgids in drukvorm worden ontvangen.

Door deze gids krijgen ouders en belangstellenden informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school.

Wij hopen dat u met plezier de schoolgids zult lezen. Natuurlijk bent u van harte welkom op school en zijn we graag bereid u verder te informeren.

Met vriendelijke groet,

Het team van De Werf

## **Visie van de school**

Vrije persoonlijkheidsvorming, sterk inhoudelijk onderwijs en een goede zorgstructuur. Daarvoor staat IKC De Werf, een algemeen bijzondere basisschool met onderwijs op grondslag van vrije persoonlijkheidsvorming.

IKC De Werf is een school waar leerkrachten in een veilige leeromgeving met de kinderen werken om ze tot volle ontplooiing te laten komen.

Op IKC De Werf zijn ouders partners in de begeleiding van de kinderen. Op alle terreinen streven we naar optimale communicatie tussen alle betrokkenen.

IKC De Werf staat voor vrije persoonlijkheidsvorming. Belangrijke begrippen die passen bij vrije persoonlijkheidsvorming: sociale en kritische houding, individualiteit, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en creativiteit. De slogan die al vanaf de oprichting geldt op de Werf is nog steeds springlevend.

“Help jezelf, Help elkaar, Hinder niemand, Doe alles zo goed mogelijk”.

Deze visie vinden we weer terug in ons beeldmerk.

De “T” staat voor twee tegendelige lijnen, die passief en actief de samenwerking tussen leerkracht en leerling weergeven. Horizontaal (passief en ontvangend) de kinderen en verticaal (actief en scheppend) de leerkrachten. Maar beiden geplaatst in een cirkel, omdat deze houding ook in sommige gevallen omkeerbaar moet zijn en zo het samenspel tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling symboliseert.

Met dit in het achterhoofd is er gekozen om beide delen van de T te laten vormen door drie vlakken die nog steeds verticaal en horizontaal gericht zijn. Drie in plaats van twee, omdat de ouders voor de ontwikkeling van het kind op deze school ook zeer bepalend zijn. Nu wordt de verticale lijn gevormd door ouders(rechts) en leerkrachten(links). Samen scheppen zij de sfeer en voorwaarden waarbinnen de kinderen zich kunnen ontwikkelen en vormen zo de basis. De horizontale lijn wordt gevormd door het vlak dat door de twee verticale vlakken gedragen wordt en dat symbool staat voor de kinderen.

## **Burgerschap en sociale integratie**

Door de toenemende individualisering in onze samenleving is goed burgerschap niet voor iedereen even vanzelfsprekend. Dagelijks worden wij door de media op de uitwerking hiervan gewezen. Het is de hoogste tijd om ons in het onderwijs meer te bekommeren om burgerschap, gedeelde waarden en normen en gedeelde identiteit. Daarom is er een nieuwe wettelijke bepaling rond de bevordering van burgerschap en sociale integratie van kracht geworden. Van scholen wordt verwacht dat zij hier een bijdrage aan leveren. Vanaf medio 2006 is het toezicht op de wettelijke bepaling rond de bevordering van burgerschap en sociale integratie als regulier onderdeel van het periodieke kwaliteitsonderzoek opgenomen. De wijziging betreft artikel 8.3 van de Wet op het primair onderwijs dat, als volgt wordt geformuleerd:

*‘Het onderwijs gaat er mede vanuit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.’*

## ***Actief burgerschap en sociale integratie op IKC De Werf***

Doelen:

- onze leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen onze leerlingen kennis laten maken met verschillende culturen, samenlevingsvormen, religies en hun achtergronden
- we willen bijdragen aan de competenties van leerlingen die actief burgerschap en sociale integratie bevorderen
- we willen ons onderwijs afstemmen op specifieke omstandigheden in en rond de school: omstandigheden die van invloed zijn op de integratie en het burgerschap, of deze onder druk kunnen zetten
- we willen onze leerlingen kennis laten maken met onze democratie en haar grondrechten
- we willen onze leerlingen in kennis brengen met normen en waarden die van belang zijn bij het ontwikkelen van actief burgerschap en sociale integratie.

In onze beleving wordt juist op school een goede basis gelegd voor een evenwichtige en positieve vorming van actieve en democratische burgers. Op onze school leren kinderen respect te tonen voor medeleerlingen, leerkrachten, studenten en ouders en is samenwerking een onderdeel van ons leerproces. We zijn ervan overtuigd dat de verschillende gespreksvormen in positieve zin een bijdrage leveren aan een gezond pedagogisch klimaat, waarbij we kinderen belangstelling en respect bijbrengen voor elkaar en voor elkaars achtergronden. Kinderen leren op school spelenderwijs om te gaan met verschillen. Bovendien hebben we in ons veiligheidsplan/pestprotocol beschreven hoe mensen met elkaar om behoren te gaan.

We laten leerlingen kennismaken met verschillende culturen, samenlevingsvormen, religies en hun achtergronden via:

- o.a. kringgesprekken/samenwerkingsopdrachten
- spreekbeurten
- schooltelevisieprogramma's (o.a. Jeugdjournaal, Koekeloere, HuisjeBoompjeBeestje, klokhuis etc.)
- onderwijsaanbod in onze geschiedenis- en aardrijkskundemethodes;
- onderwijsaanbod uit de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling; Rots en water
- excursies/ gastlessen.

## **Geschiedenis van de school**

IKC De Werf is een algemeen bijzondere basisschool. Algemeen geeft aan dat de school geen religieuze, maar een algemene, pedagogische grondslag heeft. Bijzonder wil zeggen dat de school een eigen bestuur heeft en niet onder het bestuur van de gemeente valt.

De Schoolvereniging is in 1929 opgericht uit onvrede met het toen algemeen gehanteerde klassikale onderwijssysteem. De oprichters, ware idealisten, wilden meer ontplooiingsmogelijkheden voor hun kinderen. Zij zochten naar een systeem waarin kinderen leren samen te werken, zelfstandig te werken, vrijheid te hanteren, creatief te zijn bij het bedenken van oplossingen; kortom een systeem waarbij rekening wordt gehouden met de eigen persoonlijkheid. Uiteindelijk kozen de oprichters voor het persoonlijkheidsonderwijs, zoals dat toen door de Amsterdamse onderwijzer Groeneweg werd gegeven. Dit onderwijs is gericht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind. Dit onderwijs is niet statisch maar gaat met de tijd mee. Dit is de reden dat de uitgangspunten van het persoonlijkheidsonderwijs nog steeds van toepassing zijn, maar aangepast aan deze tijd.



## Ons Team

Ons team bestaat uit een bestuurder, directeur, intern begeleider, leerkrachten, onderwijsassistenten, administrateur en conciërge. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school en geeft invulling aan en uitvoering van het beleid over onderwijskundige zaken, de financiën, de organisatie, het beheer van het gebouw, de administratie en de externe contacten. De zorgstructuur wordt gecoördineerd door de IB 'er. Zij bewaakt de zorg op De Werf in samenwerking met de specialisten op de verschillende terreinen

## Specialisten

Binnen de school hebben we specialisten rondlopen die zich op bepaalde gebieden hebben gespecialiseerd.

- **Specialist meerbegaafden:** deze specialist helpt de leerkracht om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong te kunnen begeleiden. De specialist werkt elke week met meerbegaafden uit de groepen 5 t/m 8.
- **Motorisch remedial teacher:** deze werkt 1 x per twee weken met een groepje kinderen die problemen hebben met de grove en fijne motoriek. Dit zijn kinderen uit de groepen 1 en 2.
- **Rots en Water:** in deze training wordt op speelse wijze aan kinderen geleerd, hoe ze met bepaalde lastige sociale situaties kunnen omgaan. De kinderen oefenen in een veilige groep door middel van rollenspellen aan de hand van concrete leerpunten.
- **Gedragsspecialist:** De gedragsspecialist is een leerkracht die zich geschoold heeft in het omgaan met leerlingen die extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften heeft op sociaal en emotioneel gebied. De gedragsspecialist kan worden ingezet bij het voorkomen en tegengaan van en het omgaan met gedragsproblemen binnen en buiten de groep.
- **Bewegingsonderwijs:** wij hebben twee vakdocenten gymnastiek in de school
- **Cultuurcoördinator en muzikspecialist:** deze specialist is de spin in het web van cultuureducatie op en om de school. Deze specialist geeft muziek, kunst en cultuur voor iedere leerling een vaste én goede plek in het onderwijs.
- **Rekenspecialisten:** de rekenspecialist verwerft en gebruikt extra kennis op het vakgebied rekenen-wiskunde zodat deze in staat is om veranderingsprocessen die het reken-wiskunde onderwijs betreffen in de school te coördineren.
- **ICT-coördinator:** een externe partij zorgt ervoor dat de computers, digiborden en Chromebooks werken en up-to-date blijven. Onze ICT-coördinator binnen school zorgt voor de juiste programma's die bij een jaargroep horen en schoolt de collega's in het gebruik van ICT-gebruik in de klas.
- **Dyslexiespecialist** De dyslexiespecialist signaleert en onderneemt actie om kinderen, die mogelijk dyslexie hebben, de juiste route te laten bewandelen. De intern begeleider is ook de dyslexiespecialist.
- **Taalcoördinator:** deze coördinator speelt een belangrijke rol in het ontwikkelen en uitvoeren van taalbeleid in de school.

## **MR**

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft formele bevoegdheden. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Voor elk lid geldt een zittingsperiode van drie jaar.

De directeur kan volgens het reglement geen lid zijn van de MR, maar woont de vergaderingen op uitnodiging bij als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR heeft instemmings- of adviesrecht t.a.v. beleidszaken. In de MR-vergaderingen komen o.a. de volgende zaken aan de orde: de personele formatie, de schoolorganisatie, de klassenorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, projecten, de staat van de gebouwen en pleinen enzovoorts. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin. De vergaderingen zijn voor een deel openbaar. Ouders en team zijn op deze manier gezamenlijk verantwoordelijk voor de school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. U kunt dus als toehoorder de MR-vergadering bijwonen. Echter niet tijdens het bespreken van agendapunten die gaan over financiële zaken, stukken betreffende de jaarvergadering en over individuele personeelsleden. De MR kan de "achterban" raadplegen voordat zij zich uitspreekt over een onderwerp. De MR is geen instantie waar officiële klachten gedeponereerd worden.

De MR wil de openheid, de openbaarheid en het onderlinge overleg binnen de school bevorderen, met als doel de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

De MR bestaat in 2020/2021 uit de volgende leden:

Vanuit het team: Marjan Keijzer\*, Yvonne Krikke\* en Wilma Jonker.

Vanuit de ouders: Ramon Busch(voorzitter), Gerrit Admiraal en Carlos Lowijs.

\*Deze leden zijn tot 1 augustus 2021 verbonden aan de MR, daarna zullen twee nieuwe leden uit het team plaatsnemen in de MR.

De vergaderdata van de MR treft u aan in de kalender van Social Schools. Het mailadres van de MR is: [mr@ikcdewerf.nl](mailto:mr@ikcdewerf.nl)

## **Bestuur**

De Werf is in het verleden opgericht door een groep ouders. De organisatievorm was dan ook gevormd in een vereniging. Het bestuur werd ingevuld door een groep ouders die samenwerkten met de directeur. In een vereniging zitten leden die samenwerken aan een door hen gesteld doel. Dat doel was de voortgang en de instandhouding van de school. Vandaag de dag hebben de ouders nog een belangrijke rol binnen de school. Echter de vereniging is omgezet naar een stichting, deze kent geen leden. Dat betekent niet dat de ouders geen rol van betekenis meer spelen op De Werf. Integendeel. Samenwerking tussen De Werf en de ouders zit diep in De Werf. Lange tijd heeft De Werf nadat er geen ouderbestuur meer was, een directeur-bestuurder gehad. Per 1 augustus 2020 is deze functie gesplitst in twee functies: een bestuurder en een directeur. Twee aparte rollen die nauw met elkaar samenwerken.

## **Raad van Toezicht**

Een Raad van Toezicht houdt toezicht op het schoolbestuur. Een lid van de Raad wordt ook wel toezichthouder genoemd. Toezichthouders geven raad en houden toezicht op het werk van het bestuur. Ook zijn zij werkgever van het schoolbestuur.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door Mark van Giessen(voorzitter), Gré Stavenuiter en Edith Pals.

## **Onze ouders**

### **School en ouders**

In het hedendaagse onderwijs is een goed contact tussen ouders en school niet meer weg te denken. Ouders zien wij als partners in opvoeding en onderwijs. Dit komt tot uiting in een hechte samenwerking en de mogelijkheden voor inspraak en participatie. Dit zien we ook terug in het logo van de school.

Binnen onze school proberen we dat mede vorm te geven door een beroep te doen op ouders om daadwerkelijk mee te helpen in de school. Veel ouders zijn daartoe bereid en daardoor krijgt de begeleiding van uw kind(eren) extra impulsen.

De ouders die op de een of andere manier geholpen hebben in de school, worden ieder jaar weer bedankt tijdens de ouderbedankdag.

### **Informatie naar ouders**

Wij vinden het belangrijk om ouders van de kinderen van onze school goed op de hoogte te houden over ons onderwijs. Er zijn verschillende manieren om u te informeren.

Deze schoolgids vormt een belangrijk onderdeel van de schriftelijke informatie over de school.

Verder werkt De Werf met Social Schools. Dit is een online communicatiesysteem waarbij gebruikers overal en altijd kunnen inloggen. Alle mededelingen van de school naar de ouders, reacties van ouders, agenda of foto's, het past allemaal op Social Schools. Alle ouders ontvangen via school een uitnodiging met een unieke aanmeldingscode, waarmee de gegevens van het kind (of kinderen) worden geactiveerd. Dit communicatieplatform geeft de zekerheid dat de informatie bij diegene terecht komt waarvoor het bedoeld is.

*Afspraak gebruik Social Schools:*

#### Afspraken Ouderportaal

Op IKC De Werf vinden we communicatie met ouders/verzorgers erg belangrijk en we doen ons best om dit zo goed mogelijk te doen. Ouders zijn altijd welkom in onze school en we zien u graag als u uw kind naar school brengt en/of weer ophaalt.

Leerkrachten zijn altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mochten ouders behoefte hebben aan een gesprek met de intern begeleider of de directeur is dat mogelijk. Een afspraak maken is dan wenselijk.

Om de communicatie en samenwerking tussen school, thuis en andere betrokkenen te bevorderen, maakt IKC De Werf gebruik van het ouderportaal Social Schools.

Leerkrachten kunnen ouders via één bericht bereiken om bijvoorbeeld te vertellen wat er in de groep gebeurt en daarmee worden zij betrokken bij het onderwijs van hun kind. Ouders kunnen op hun beurt school makkelijk bereiken in het geval van bijvoorbeeld het melden van een absentie of een verzoek voor een afspraak.

Social Schools is dus bedoeld voor het verstrekken van informatie en andere praktische zaken. Om dit communicatiesysteem veilig te houden hanteren wij online dezelfde sociale omgangsvormen als offline. Dat betekent dat we elkaar met respect aanspreken. Hanteer dus het drukken op de knop "verzenden" met bewustzijn.

Op berichten waar Social Schools voor bedoeld is, zal school binnen 2 tot 3 werkdagen reageren. Voor andere zaken verwachten wij dat u een afspraak maakt en dit persoonlijk bespreekt.

## De Nieuwsbrief

Voor iedere schoolvakantie wordt de Nieuwsbrief digitaal uitgegeven.

In het begin van het schooljaar houden alle groepen een groepsinformatieavond. De leerkracht geeft informatie over de vakken die het komend schooljaar aan bod komen, over de werkwijze en over andere relevante zaken.

De informatieavond van groep 8 bestaat uit twee delen. Het grootste gedeelte van deze avond staat in het teken van de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De groepen 1 t/m 7 houden elk schooljaar 3 rondes van spreekavonden. U wordt dan uitgenodigd om te komen praten over de vorderingen van uw kind.

Groep 8 houdt elk schooljaar 2 rondes van spreekavonden. Dit is een ander traject dat verder in de schoolgids wordt besproken.

Onze school heeft een eigen website. Het adres is: [www.ikcdewerf.nl](http://www.ikcdewerf.nl)

## **Ouderbijdrage**

De bekostiging van feesten en activiteiten, excursies (geen schoolreisjes), schooltuinen, projecten, extra digitale middelen et cetera worden vanuit de ouderbijdragen betaald. De ouderbijdrage bedraagt per kind per jaar € 90, -. U kunt een machtiging afgeven aan de administratie. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## **Overblijfbijdrage**

In principe blijven alle kinderen tussen de middag over op school. De kinderen van de groepen 1 en 2 eten met de eigen leerkracht, daarna nemen de overblijfkrachten de kinderen mee naar buiten. De kinderen van de groepen 3 en 4 gaan eerst met de overblijfkrachten mee naar buiten. Daarna eten zij in de klas met hun eigen leerkracht. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 eten eerst in de klas met hun eigen leerkracht en gaan daarna naar buiten met de leerkrachten die pleinwacht hebben.

Vanwege de inzet van de overblijfkrachten wordt voor het overblijven van de kinderen van de groepen 1 t/m 4 een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage bedraagt per kind per jaar € 55, -. U kunt een machtiging afgeven aan de administratie. De overblijfbijdrage is vrijwillig. Van deze vergoeding wordt ook jaarlijks een bijscholing voor de overblijfkrachten georganiseerd.

## **Gezond eten**

Wij willen als school het goede voorbeeld geven. Wij adviseren om gezonde voeding mee te geven aan uw kind. Dat geldt ook voor traktaties.

## **De wet op privacy: foto's en video's maken**

In een tijd waarin steeds meer gebruik wordt gemaakt van ICT, is het voor scholen steeds belangrijker dat zij weten hoe ze om moeten gaan met beeldmateriaal van leerlingen. Daarom publiceerde de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) nieuwe [beleidsregels](#). Scholen moeten hieraan voldoen. Het is bijvoorbeeld erg belangrijk dat scholen altijd toestemming vragen voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen. Ook gelden er eisen voor de vorm waarin toestemming wordt gevraagd. Privacy wordt in Nederland

geregeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze wet werd op 25 mei 2018 vervangen door strengere Europese privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Foto's en video's van leerlingen zijn persoonsgegevens en vallen daarmee onder deze wet. Daarom gelden er eisen voor het gebruik van beeldmateriaal. Het gaat om alle vormen van gebruik, zoals:

- Foto's die de school in de nieuwsbrief plaatst;
- Foto's die we delen of op sociale media plaatsen;
- Een video die je vertoont op de website van de school.

#### *Eisen aan toestemming*

Als de school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De toestemming moet in vrijheid worden gegeven. Hiermee wordt bedoeld dat ouders en leerlingen altijd moeten kunnen weigeren, zonder dat daar sancties aan zijn verbonden. De inschrijving van een leerling op school mag bijvoorbeeld niet afhankelijk zijn van de toestemming om beeldmateriaal te gebruiken.
2. De toestemming moet 'ondubbelzinnig zijn'. Dit betekent niet dat toestemming is dat je mag aannemen dat de ouders het goed vinden dat je beeldmateriaal gebruikt. Wie zwijgt, stemt dus niet toe. Ook mag je de toestemming niet verbergen in de voorwaarden bij inschrijving of in de schoolregels. Je moet de toestemming namelijk altijd kunnen aantonen.
3. De toestemming is specifiek. Dit houdt in dat het duidelijk is voor de leerling en zijn ouders waar toestemming voor wordt gegeven. Bij het vragen van toestemming is duidelijk hoe het beeldmateriaal wordt gebruikt: bijvoorbeeld op de website, nieuwsbrief of sociale media), en wat het doel is (bijvoorbeeld informeren van de ouders en leerlingen of promotie van de school).

Toestemming die eenmaal gegeven is, mag op ieder moment worden ingetrokken. Al deze regels gelden voor alle foto's en video's die gemaakt zijn in school en tijdens uitstapjes die door school georganiseerd worden. Dat betekent dat ouders op school geen foto's en video's meer mogen maken.

#### **Gedrags- en omgangsafspraken**

Voor u liggen de gedrags- en omgangsafspraken van IKC De Werf. Deze afspraken gelden voor iedereen die met ons samenwerkt. Ze hebben tot doel alle medewerkers, stagiaires, gastdocenten, vrijwilligers, tijdelijke krachten en ouders/verzorgers, aan te geven, hoe we op onze school en opvang met elkaar omgaan.

#### *Waarom vinden wij dat belangrijk?*

De afspraken dragen bij aan een veilige en respectvolle werk- en leeromgeving waarin wij verantwoord gedrag stimuleren en onverantwoord gedrag voorkomen. Van tijd tot tijd bespreken we de afspraken met elkaar. Op deze manier sluiten wij aan bij actuele ontwikkelingen en geven we helderheid over wat we van elkaar kunnen verwachten.

#### *Algemene waarden en normen:*

Goed voorbeeld doet goed volgen.

Als algemeen bijzondere basisschool besteden we actief aandacht aan de normen en waarden van onze samenleving en is er een wederzijds respect voor elkaars

levensbeschouwing of godsdienst. Op onze school zoeken we elkaar ook op bij problemen en gaan we met elkaar in gesprek.

*Wij vermijden en bestrijden:*

- discriminerend gedrag
- racistische uitingen
- seksueel getinte aandacht
- elke vorm van intimiderend en agressief gedrag
- overtuigen van de eigen levensovertuiging, godsdienst beschouwing of politieke voorkeur

*Op IKC De Werf*

- willen we allemaal het beste voor de kinderen
- is de voertaal Nederlands
- lezen we de berichten van Social Schools en de nieuwsbrieven of laten we ons informeren over de inhoud hiervan
- is ons gezicht zichtbaar, om goed te communiceren
- worden ouders op tijd en volledig ingelicht over de ontwikkeling van hun kind.
- laten we ons ongenoegen niet via Social Media horen, maar 'face to face'
- gaan leerkrachten en ouders/verzorgers op tijd met elkaar in gesprek, als er op school iets voorgevallen is (we wachten niet tot het oploopt)
- spreken ouders/verzorgers niet het kind van een andere ouder/verzorger aan bij ruzies
- praat iedereen respectvol met elkaar
- spreken ouders/verzorgers en leerkrachten/ medewerkers positief en ondersteunend over elkaar en de school.

*Hoe te handelen als dit niet genoeg is?*

- Als een gesprek met de leerkracht niet voldoet, maakt u een afspraak met de directie.
- Komt u er met de directie niet uit, dan maakt u een afspraak met de interne contactpersoon (voor incidenten en algemene klachten) van de school. Dat is de intern begeleider.
- Indien nodig kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die u bij het bestuur (Peter Buitelaar, bestuur@ikcdewerf.nl) kunt opvragen.

*Hoe te handelen bij intimiderend gedrag?*

Als er signalen zijn van intimiderende ouders, dan geeft men deze altijd door aan de directie en de IB' er. En er gaat een brief naar de gemeente. Dit laatste omdat er wellicht een schoolplein verbod moet worden ingesteld.

**Stappenplan schoolplein verbod:**

1. De ouder is van tevoren gewaarschuwd dat er geen bedreigende situaties meer mogen ontstaan/zijn.
2. Gemeente moet haar goedkeuring geven voor een verbod.
3. De officier van justitie bepaalt. Dus er moet aangifte zijn gedaan.

Het schoolplein verbod mag maximaal 6 weken duren.

Bij een fysiek incident met een ouder, komt de directie meteen in actie. De politie wordt altijd op de hoogte gebracht. Het slachtoffer doet altijd aangifte bij de politie.

Natuurlijk hopen we, dat we kunnen voorkomen dat we bij de klachtenprocedure terecht komen. Als we ons allemaal aan de afspraken houden, komen we er samen uit. Van mening verschillen mag, maar wel met respect voor elkaars opvattingen.

### **Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Het wordt op prijs gesteld dat, als u een klacht heeft, u die eerst kenbaar maakt bij de leerkracht. De leerkracht licht ook de directie in. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

Een ander traject kan zijn dat u met de interne vertrouwenspersoon een gesprek aanvraagt. Deze zal een luisterend oor hebben en u daarna doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen:

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

### **Beleid mobiele telefoon**

Allereerst geldt natuurlijk dat ouders te allen tijde via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven.

*Doel m.b.t. beleid mobiele telefoons*

- eenduidigheid in het omgaan met mobiele telefoons voor kinderen, ouders en leerkrachten. Voorkomen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- duidelijkheid m.b.t. actie vanuit school n.a.v. misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd
- mogelijkheid tot het afleggen van verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

*Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoons op school:*

1. Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan namelijk handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact



opnemen met thuis. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd meteen gaan sporten, naar muziekschool gaan etc.

2. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
3. Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
4. Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding.
5. Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal een dergelijk verzoek niet worden geweigerd.

### **Melding bij misbruik van een mobiele telefoon**

Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt te allen tijde melding bij de politie gemaakt en/of aangifte gedaan. Bovengenoemd beleid geldt voor alle persoonlijke elektronica.

### **Het schoolprotocol bij scheiding van ouders**

#### Uitgangspunt van de school.

De school is primair gericht op onderwijs en stelt het belang van het kind voorop. Hiervoor is het nodig, dat onder meer veiligheid en rust voor het kind worden gewaarborgd. Daarom is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. De school is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

#### Informatievoorziening.

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is van belang of een ouder het gezag heeft. De belangrijkste bepalingen zijn opgenomen in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW), de WPO en de WVO. Uit deze wetsartikelen volgt dat het in eerste instantie aan (gescheiden) ouders is om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. In sommige gevallen is de relatie tussen de ouders zo vertroebeld, dat goede onderlinge communicatie niet meer aan de orde is. Dan komt de school in beeld. De vraag rijst dan wat de verplichtingen van de school zijn inzake de informatieverstrekking.

#### Informatievoorziening aan ouders beiden met gezag.

- De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet beide ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.
- Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren.

- Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen.
- Als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie een van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken.
- Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

#### Informatievoorziening aan ouders zonder ouderlijk gezag.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding *indien de ouder daarom vraagt*. De school hoeft dit dus *niet* uit eigen beweging te doen. De ouder heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien. Zoals bijvoorbeeld de schoolprestaties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

#### Uitzonderingen op de informatieplicht ouder zonder gezag.

- Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

#### Stiefouder of nieuwe partner

Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Daarom ontvangt een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders. In de praktijk ontvangt de stiefouder informatie van zijn of haar partner, of van de school in het bijzijn van de ouder(s). De school heeft de mogelijkheid om een stiefouder (of andere derde) te weren als deze een gesprek lastiger maakt of verstoort.

#### Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. In ieder geval zal de school niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamswijziging heeft toegestemd.

## **Veiligheid en hygiëne**

### **BHV**

Op onze school is een personeelslid aangewezen als preventiemedewerker. Deze medewerker coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school en draagt zorg voor coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna-ongelukken en onveilige situaties. Op school is ook een aantal personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een cursus om bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het bijstellen en regelmatig oefenen van het ontruimingsplan binnen onze school.

### **Verzekeringen**

Wij hebben als school een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekeringen geven een secundaire dekking: ze keren slechts uit bij schade als de verzekering van de ouders onvoldoende dekking geeft. De aansprakelijkheidsverzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd. De ongevallenverzekering dekt het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

### **Luizen**

Hoofdluis is een 'probleem' dat zich overal en bij iedereen kan voordoen. Het is niet het gevolg van slechte hygiëne. Iedereen kan hoofdluis krijgen, dat is niet altijd te voorkomen. Wel kunt u helpen het hoofdluisprobleem in de hand te houden door verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan. Na elke schoolvakantie vindt op school de luizencontrole plaats door de 'luizenbrigade'.

### **Fietsen en auto's**

Wij zien de kinderen graag op de fiets naar school komen. Parkeert u uw auto in de vakken.

### **Dieren in de school & roken**

Het is i.v.m. aandoeningen als cara niet toegestaan om dieren in de school te houden, m.u.v. vissen, schildpadden e.d. Er zijn natuurlijk altijd uitzonderingen. Denk aan een spreekbeurt. Dan is het wel verstandig om van tevoren even te informeren bij de leerkracht of het mogelijk is om een dier mee te nemen voor de spreekbeurt.

In onze school heerst een rookverbod. Dat geldt ook op het schoolplein.

## **Inhoud van ons onderwijs**

### **Pedagogisch klimaat**

IKC De Werf is een school, waar een goed en positief pedagogisch klimaat de basis van het onderwijs vormt.

Wij zien onze school als een organisatie met een opleidende taak in de ruimste zin van het woord. Naast het leren van taal, rekenen en schrijven vinden wij het bevorderen van creativiteit, motorische ontwikkeling en het stimuleren en ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals (zelf)vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking ook zeer belangrijk. Onze school wil een veilige werkomgeving en leefomgeving voor de kinderen en het personeel zijn.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten zich thuis voelen en in een goede verhouding samenwerken.

### **Sociale Vaardigheidstraining**

Op school geven wij Rots en Water training in de groepen 1 t/m 8. Rots en water is een psychofysieke training voor jongens en meisjes in het basisonderwijs. Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en grensoverschrijdend gedrag. Deze doelstelling wordt bereikt door het ondersteunen en bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kind.

#### *Breed pedagogisch perspectief*

Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en anti-pest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samengaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en sociale vaardigheden, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

#### *Psychofysieke methodiek*

Psychofysiek werken betekent dat via een actieve, fysieke invalshoek positieve sociale vaardigheden worden aangeleerd. Al spelenderwijs en via fysieke oefening worden sociale-communicatie-en confrontatievaardigheden aangeleerd.

Spel en fysieke oefening worden voortdurend afgewisseld door momenten van zelfreflectie, kringgesprek en gecompleteerd door het maken van verwerkingsopdrachten.

### **Geef me de vijf!**

Het schooljaar 2021/2022 wordt het team van IKC De Werf getraind in de aanpak van Geef me de vijf! Zie voor meer informatie: <https://www.geefmede5.nl/home>

## **Faalangstreductietraining**

Een/twee keer per jaar wordt een faalangstreductietraining gegeven aan een groepje kinderen uit groep 7 en 8. Naar aanleiding van de SSAT (Situatie Specifieke Angst Test) worden kinderen uitgekozen om mee te doen aan de faalangstreductietraining. Deze kinderen worden geleerd om te gaan met hun faalangst, ze leren zich te presenteren en ze worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Deze training wordt gegeven door specialisten van het dienstencentrum van het samenwerkingsverband.

## **Vakken en methoden**

### *BOUW!*

Bouw! is een computergestuurd en tutor-ondersteunend leesprogramma dat ontwikkeld werd door de Universiteit van Amsterdam om risicoleerlingen te ondersteunen bij de basisprincipes van het lezen. Doordat Bouw! de fases van het voorbereidend, aanvankelijk lezen en de start van het voortgezet lezen omvat is het een complete aanvulling op het curriculum in groep 2 t/m 4. De inhoud van de lessen worden herhaald, totdat de leerlingen de vaardigheden beheersen. Bouw! is zo ontworpen dat leerlingen door niet-professionele tutores kunnen worden ondersteund. Bouw! richt zich op tekenklankkoppeling, fonemisch bewustzijn en technisch lezen met als belangrijk doel: laaggeletterdheid en leesproblemen voorkomen.

### *Letterster*

Letterster is een digitale alles-in-één-oplossing om lees- en spellingproblemen aan te pakken. Letterster ondersteunt leerlingen in de groepen 4 tot en met 8 met lees- en/of spellingachterstanden of dyslexie. Het oefentraject sluit naadloos aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

### *Lezen/Taal*

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 hebben wij de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen, ondersteund door het digibord programma.  
In de groepen 4 t/m 6 gebruiken wij de methode Estafette.  
In school hebben wij een documentatiecentrum waar de kinderen van alle groepen boeken kunnen lenen.

### *Begrijpend lezen en studerend lezen*

Groep 3 maakt gebruik van Humpie Dumpie.  
Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Grip op lezen.  
Daarnaast maken wij ook veelvuldig gebruik van Nieuwsbegrip.

### *Rekenen*

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij de methode Met Sprongen Vooruit.  
Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode Getal en Ruimte.

### *Taal & Spelling*

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij de methode CPS Fonemisch Bewustzijn.  
Voor groep 3 gebruiken wij Veilig Leren Lezen.  
Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Taal op maat.

### *Geschiedenis*

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de methode Speurtocht.

### *Aardrijkskunde*

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de methode De Blauwe Planeet.

### *Natuur en Techniek*

Voor de groepen 1 t/m 6 gebruiken wij de methode Leefwereld.

Voor de groepen 7 en 8 gebruiken wij de methode Natuniek.

### *Engels*

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de digibordmethode Take it Easy.

### *Schrijven*

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode Schrijven in de basisschool. Wij hanteren het losse schrift.

Voor de groepen 1 en 2 staat de schrijfdans op het programma.

### *Verkeer*

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken wij de methode van Veilig Verkeer Nederland.

### *Muziek*

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken wij de methode Muziek moet je doen.

### *Bewegingsonderwijs*

De groepen 1 en 2 gymmen volgens een vast rooster in het speellokaal met de eigen groepsleerkracht volgens de methode Bewegingsonderwijs in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 gymmen één keer per week een uur in de gymzaal in Wormerveer. Dit wordt gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs.

De groepen 3 t/m 8 hebben één keer per week een half uur buitenspel gegeven door de eigen groepsleerkracht.

### *Teken/schilderlessen*

Wij maken gebruik van de leerlijn Laat maar Leren.

### *Ateliers*

In de groepen 1 en 2 werken we met de "ateliers". Deze bestaan uit verschillende workshops waar de kinderen zich naar eigen voorkeur voor kunnen inschrijven. Het atelier wordt groepsoverstijgend aangeboden.

Een atelier bestaat uit 3 lessen van een uur. Dit kan bestaan uit creatieve vakken zoals beeldende vorming, drama of dans. Na de 3 lessen kunnen de kinderen zich weer voor een ander atelier inschrijven.

Het is de bedoeling dat er meer workshops aangeboden worden dan dat er jaargroepen zijn zodat er in kleine groepen dieper op de materie ingegaan kan worden.

### *TOP! De Werf*

Wij bieden de kinderen lessenseries aan op basis van verschillende intelligenties van Gardner. Deze lessenseries zijn bij de kinderen bekend onder de naam "TOP! De Werf", het TalentOntwikkelingsProgramma van IKC De Werf. We zijn er namelijk van overtuigd dat ieder kind talenten bezit in vele vormen.

### Wat zijn de meervoudige intelligenties van Gardner

Vanuit de visie van de psycholoog Howard Gardner spreken we de talenten van leerlingen aan. Gardner stapt met zijn "theorie van Meervoudige Intelligentie" af van het gebruikelijke denken over intelligentie. De theorie gaat namelijk uit van meerdere intelligenties die ontwikkelbaar zijn. Volgens Howard Gardner beschikt ieder mens over meerdere intelligenties. Sommige zijn heel sterk ontwikkeld, andere zijn minder sterk ontwikkeld. Talenten liggen binnen de intelligenties die sterk aanwezig zijn. Het gaat er dus niet om hoe knap je bent, maar h oe je knap bent. Gardner definieert intelligentie als volgt: "Intelligentie is het vermogen om problemen op te lossen en ook het vermogen om nieuwe problemen te bedenken".

Gardner gaat er van uit dat de menselijke vermogens veel verder reiken dan lezen, schrijven en rekenen. Binnen het onderwijs zou er ook aandacht besteed moeten worden aan capaciteiten als sociaal waarnemingsvermogen, beeldend vermogen en muzikaal vermogen. Dit is iets wat we al geruime tijd deden door de inzet van ateliers, echter 'TOP! De Werf' gaat nog een stapje verder.

### Wat willen we bereiken

Met "TOP! De Werf" willen we leerlingen:

- Leren al hun talenten aan te spreken, te ontwikkelen en te ontdekken
- Leren vakoverschrijdend te onderzoeken, te ontwerpen, te maken en te presenteren
- Groep doorbrekend laten werken, waardoor ze elkaars talenten helpen ontwikkelen
- Kennis laten maken met nieuwe vakgebieden en ontwikkelingen

### Opzet

De lessenseries vinden in de middag plaats. Centraal hierbij staan de vakgebieden ICT, muziek en wetenschap en techniek. Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen een vrije keus hebben zullen er steeds 4 lessenseries zijn die allen gekoppeld zijn aan een centraal thema. Alleen de intelligentie waaraan de lessenserie gekoppeld is, varieert. De lessenseries rondom het centrale thema vinden 2 keer plaats alvorens weer een nieuw thema wordt gekozen. De kinderen kiezen zodoende twee verschillende intelligenties.

Bij ieder thema worden vier intelligenties centraal gesteld. Iedere keer wordt er een keus gemaakt uit de volgende intelligenties:

- Naturalistisch (natuurknap)
- Verbaal-linguïstisch (taalknap)
- Logisch-mathematisch (rekenknap)
- Muzikaal-ritmisch (muziekkn ap)
- Visueel/ruimtelijke (beeldknap)
- Lichamelijke/kinesthetische (beweegknap)
- Interpersoonlijke (samenknap)
- Intrapersoonlijke (zelfknap)

Tijdens de lessenseries komen de laatste twee intelligenties nagenoeg altijd aan bod door de werkvormen die wij kiezen.

### *Achtergrondinformatie*

De kinderen krijgen in de klas uitgebreid uitleg over de Meervoudige Intelligenties van Gardner. We kunnen ons voorstellen dat u hier ook graag meer over wilt weten. Daarom is het leuk om eens op de volgende website te kijken:

<https://talentstimuleren.nl/thema/talentontwikkeling/videos/62-leervoorkeuren-mi-gardner>

## **Klassenmanagement**

Op IKC De Werf werken alle groepen volgens een aantal elementen van het GIP-model. GIP staat voor: Groeps-Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

Iedereen werkt met dezelfde afspraken:

- Rondes lopen door de leerkracht (startronde, hulpronde en eindronde)
- Het vragenblok van de kinderen
- Het vragenblok van de leerkracht
- De instructietafel
- Instructiemodel IKC De Werf
- Dagtaken en weektaken
- Instructieniveaus
- Groepsplannen en handelingsplannen

Door deze punten allemaal in te voeren in de groep ontstaat er rust in de klas. De kinderen kunnen zelfstandig werken en samenwerken. De leerkracht heeft ruimte en rust in de klas om te differentiëren en de kinderen kunnen op hun eigen niveau werken.

## **ICT in de school**

Het gebruik van digitale middelen is in het dagelijks leven niet meer weg te denken.

Binnen ons onderwijs wordt ICT als middel ingezet om ons leerrendement te verhogen en de mediawijsheid te vergroten. IKC De Werf beschikt over Chromebooks, iPads en computers. De groepen 1 t/m 8 hebben allemaal een touchscreen in de klas. De Chromebooks worden dagelijks gebruikt in de groepen 6, 7 en 8. In de groepen 1/2 t/m 5 worden de computers en iPads ingezet. Op de Chromebooks, computers en iPads staan programma's gekoppeld aan de methodes waar we op school mee werken. We leren de kinderen zelfstandig met die programma's te werken. Deze programma's worden het meest gebruikt om specifieke lees, reken- en taal oefeningen te doen.

Er wordt gewerkt met een digitale leerlijn voor de groepen 1 t/m 8. Dit betekent dat er ook naar andere vaardigheden wordt gekeken, zoals; informatievaardigheden, programmeren, computational thinking en mediawijsheid.

Jaarlijks wordt er in november meegedaan met de landelijke week van de mediawijsheid.



## Schooltijden

Maandag t/m vrijdag van 8:30 uur tot 14:00 uur.

De school is 's ochtends open vanaf 08:20 uur. Om 08:20 uur gaat de eerste bel. Om 8:30 uur gaat de tweede bel en starten wij met de lessen.

### Gym en douchen

De groepen 1/2 gymmen op vaste momenten in het speellokaal. Zij komen met verschillende werkvormen in aanmerking: dansen, circuit, klim- en klautertoestellen en overige werkvormen. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten met verschillende materialen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal aan de Goudastraat in Wormerveer. We gaan daar met de bus naar toe.

Voor alle groepen zijn gymkleding en gymschoenen verplicht. De kinderen kunnen zich na de gymles wassen en vanaf groep 4 is er de mogelijkheid om te douchen na de gymles. Het douchen is niet verplicht. Als een kind het niet fijn vindt om na de gymles te douchen, dan kunt u dit als ouder kenbaar maken bij de leerkracht.

In de gymles worden vanuit spelsituaties spelregels van bestaande sporten aangeboden. Ook is er voldoende aandacht voor circuitvormen en toestelvaardigheden. Omdat sociale omgang een belangrijke plaats inneemt in ons onderwijs, gebruiken we veel spelvormen waarin dit element aanwezig is.

### Gymrooster

#### *Donderdag*

| Groep | Tijd        |
|-------|-------------|
| 3     | 9:00-10:00  |
| 4     | 10:00-11:00 |
| 5     | 11:00-12:00 |
| 6     | 12:30-13:30 |

#### *Vrijdag*

| Groep | Tijd        |
|-------|-------------|
| 1/2   | 8:45-9:30   |
| 7A    | 10:00-11:00 |
| 7B    | 11:00-12:00 |
| 8     | 12:30-13:30 |

### Overblijf

Alle kinderen blijven de hele week tussen de middag over op school. De kinderen van de groepen 1 en 2 eten met de eigen leerkracht, daarna nemen de overblijfkraften de kinderen mee naar buiten. De kinderen van de groepen 3 en 4 gaan eerst met de overblijfkraften mee naar buiten. Daarna eten zij in de klas met hun eigen leerkracht. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 eten eerst in de klas met hun eigen leerkracht en gaan daarna naar buiten met de leerkrachten die pleinwacht hebben.

## Buitenschoolse opvang

Freekids verzorgt als vaste kinderopvang partner van IKC De Werf de voorschoolse- en naschoolse opvang voor de kinderen. Opvang en onderwijs gaan hand in hand. Bij Freekids wordt Voorschoolse- en Buitenschoolse opvang aangeboden.

## Schoolvakanties en vrije dagen 2021/2022

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| Herfstvakantie    | 16 oktober t/m 24 oktober   |
| Kerstvakantie     | 25 december t/m 9 januari   |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari t/m 27 februari |
| Goede vrijdag     | 15 april                    |
| Pasen             | 17 en 18 april              |
| Meivakantie       | 23 april t/m 8 mei          |
| Hemelvaart        | 26 en 27 mei                |
| Pinksteren        | 5 en 6 juni                 |
| Zomervakantie     | 16 juli t/m 28 augustus     |

## Studiedagen 2021/2022

Maandag 13 september  
Dinsdag 16 november  
Vrijdag 24 december  
Donderdag 3 februari  
Woensdag 18 mei  
Dinsdag 7 juni  
Vrijdag 8 juli 2022

## Handig om te weten:

- Donderdag 23 december gaan we tot 12:30 uur naar school, omdat we 's avonds de kerstmaaltijd hebben.
- Vrijdag 15 juli gaan we tot 12:00 uur naar school. Daarna begint de zomervakantie.

## Vaststelling schoolvakanties

De Werf volgt al jaren de adviesdata van het ministerie voor de vaststelling van de schoolvakanties. Bij het vaststellen van de schooltijden dienen wij uit te gaan van minimaal 940 uren per jaar. Dit uren-aantal wordt in de 40 lesweken ingepland en is daarmee de bepalende factor voor de omvang van de lestijd per week. Op de studiedagen zijn de kinderen lesvrij. Het personeel werkt.

## Verlof aanvragen

Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school kent het verlof wel of niet toe. De regels voor het toekennen van

verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de rijksoverheid. Verlof kunt u aanvragen via Social Schools.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Het aanvragen van verlof geldt voor leerplichtige kinderen.

<http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen/>

## **Schoolverzuim**

Er bestaat een leerplicht voor alle kinderen vanaf 5 jaar. Schoolverzuim is alleen toegestaan als er sprake is van ziekte of andere bijzonder omstandigheden. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de afdeling leerplicht van de Gemeente Zaanstad en kan eventueel leiden tot boetes.

### *Buitengewoon verlof*

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient altijd tijdig te worden ingediend bij de directie van de school. Dit kan via Social Schools.

De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als strafbaar feit. Uitsluitend onder de volgende voorwaarden kan toestemming worden verleend:

### *In verband met extra vakantieverlof*

Een verzoek voor vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren bij de directie te worden aangevraagd. Verlof kan alleen worden verleend als het wegens specifieke aard van het beroep van één der ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de ouder dit kan aantonen via een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof mag slechts één keer per schooljaar worden verleend.

Vakantieverlof in de twee lesweken voor en na de zomervakantie is wettelijk geheel verboden. Er wordt geen verlof verleend voor carnaval, wintersport, verjaardagen e.d.

### *In verband met familieomstandigheden*

- Ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad: duur van het verlof gaat in overleg.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> graad: 4, 2 of 1 dag(en).
- Het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: 1 of ten hoogste 2 dagen.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

### *In verband met formele omstandigheden*

Voor verhuizing.

Andere formele zaken: in overleg met de directie, maar maximaal 10 dagen per jaar.

### *In verband met langdurige gewichtige omstandigheden*

Soms zijn er gewichtige omstandigheden die een buitengewoon verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar noodzakelijk maken. In dat geval is de directie niet bevoegd de aanvraag te honoreren. Een dergelijk verzoek dient minimaal 1 maand van tevoren via bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden neergelegd.

## **Ziek- en afwezigheidsmelding**

### Afwezigheid

We willen graag voor 8:30 uur van u horen wanneer uw kind afwezig zal zijn door ziekte of doktersbezoek. U kunt dit telefonisch doen bij onze administratie. Het nummer is 075-6283426. Ook kunt u dit vooraf aan de leerkracht doorgeven middels een bericht via Social Schools.

Mocht uw kind zonder bericht afwezig zijn, dan kunt u een telefoontje van ons verwachten.

Wij houden een centrale verzuimregistratie bij om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal kinderen dat op school aanwezig is. Bij te veel verzuim of te vaak te laat komen, wordt u als ouder eerst bevroegd door de leerkracht, vervolgens de directie. Als het vele verzuim zich blijft voordoen of het vaak te laat komen, kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.

### **Afwezigheid van de leerkracht**

Bij afwezigheid van de eigen groepsleerkracht, proberen we eerst vervanging te regelen. We zetten dan onze eigen leerkrachten in of onze vaste invallers. Als er geen vervanging is, blijft de groep thuis.

## **Uw kind onze zorg**

### **Vorderingen bijhouden**

In alle groepen worden de vorderingen van de leerlingen door de leerkrachten bijgehouden. Resultaten op het gebied van taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, Engels en wereldoriëntatie worden met behulp van toetsen (methodegebonden en niet-methodegebonden) vastgelegd.

Ook op het gebied van werkhoudingsaspecten en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de ontwikkeling van uw kind bijgehouden. De resultaten van de Cito toetsen worden omgezet in vaardigheidsscores. Dit betekent dat de leerkracht kijkt naar de behaalde vaardigheidsscore en deze vervolgens vergelijkt met eerder behaalde vaardigheidsscores. Dit geeft duidelijkheid over hoe een kind zich ten opzichte van het landelijk gemiddelde en zichzelf heeft ontwikkeld.

### **Wat registreren en beoordelen wij?**

Door middel van het leerlingvolgsysteem (Parnassys en Leerunie) houden we de ontwikkeling van uw kind bij. Tijdens de schoolloopbaan van de kinderen zijn vanaf groep 3 twee Cito-toetsmomenten, te weten Cito M (midden in het schooljaar) en Cito E (einde van het schooljaar). De toetsen bestaan uit verschillende onderdelen. Er is een risicoscore gedefinieerd: als een kind hieronder scoort, is extra aandacht nodig voor dit onderdeel.

In de groepen 3 t/m 8 worden de volgende Cito-toetsen afgenomen: Rekenen en Wiskunde, Begrijpend Lezen, Spelling en Technisch Lezen. Vanaf groep 7 wordt ook de toets Studievaardigheden en werkwoordspelling afgenomen. Genoemde toetsen zijn landelijk genormeerd.

In de groepen 1 en 2 worden geen CITO toetsen afgenomen maar worden de leerlingen gevolgd aan de hand van het instrument Leerlijnen. Met leerlijnen registreer je de ontwikkeling van leerlingen en de planning (op leerling-, groeps- en schoolniveau).

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht. Twee keer per jaar vullen alle kinderen het sociogram in, zij geven aan met welke kinderen ze wel/niet graag spelen. Vanaf groep 3 geven ze ook aan met welke kinderen ze wel/niet graag werken.

Verder vult de leerkracht voor ieder kind 2 keer per jaar het leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in. Dit is ook een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem en heet ZIEN.

De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen ook twee keer per jaar de vragenlijsten van ZIEN in.

### **Oudergesprekken**

Drie keer per jaar (groepen 8 twee keer) wordt de ontwikkeling van uw kind door de leerkracht met u besproken. Wij werken niet met een rapport of schriftelijke verslaglegging voor ouders.

In de jaarkalender op Social Schools staan de spreekweken vermeld. Wij vinden het belangrijk dat u deze oudergesprekken bezoekt. Als u het nodig acht kunt u tussentijds

altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Maar ook de leerkrachten kunnen u tussentijds uitnodigen voor een gesprek als zij dat nodig vinden.

In de groepen 5 t/m 8 worden de vorderingen van uw kind met ouder én kind besproken.

### Interpretatie Cito-toets scores

De scores zijn in vijf niveaugroepen ingedeeld. Voorheen spraken we over A, B, C, D en E-scores. Vanaf 2012 spreken we over I, II, III, IV en V. In de Zaanstreek heeft laatstgenoemde indeling de voorkeur omdat deze symmetrisch is opgebouwd (5 x 20%) waardoor groep III gemiddeld is.

### Niveaewaarden

Om de ontwikkeling nauwkeurig te bekijken, zijn de niveaewaarden toegevoegd.

Een niveaewaarde is een berekening van **de plaats van een leerling binnen een van de Cito-niveaus A t/m E**.

Elk Cito niveau is verdeeld in 10 gelijke delen, waardoor er dus fijnmaziger naar het niveau van de leerling kan worden gekeken.

Elk niveau loopt in tienden van 0-1. Er ontstaat zodoende een 50-puntsschaal.

Een leerling met een niveaewaarde van 3,8 bevindt zich bovenin het B-gebied, een 1,1 duidt op een score onderin het D-gebied. Niveaewaarden maken het mogelijk om leeropbrengsten te vergelijken.

De onderliggende berekeningen zijn rechtstreeks gekoppeld aan de vaardigheidsscores van de Cito-normering, zodat er sprake is van een eenduidige en betrouwbare weergave.

| CITO niveau | % landelijk | Cito Niveau | % landelijk | Kleur  | Niveau waarde |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|---------------|
| A           | 25%         | I           | 20%         | Blauw  | 5,0-4,1       |
| B           | 25%         | II          | 20%         | Groen  | 4,0-3,1       |
| C           | 25%         | III         | 20%         | Oranje | 3,0-2,1       |
| D           | 15%         | IV          | 20%         | Rood   | 2,0-1,1       |
| E           | 10%         | V           | 20%         | Rood   | 1,0-0         |

Toetsen blijven een momentopname. Naast toetsen gebruiken we ook observaties en gesprekken met kinderen en ouders om de ontwikkeling bij te houden. Dan is goed te zien hoe de ontwikkeling is. We gebruiken de toetsen vooral om te zien waaraan we moeten werken; per kind, maar ook per groep. De toets gegevens en observaties zetten wij om in een plan voor de groep, waarin verschillende niveaus en aanpakken worden

beschreven. Deze plannen worden ieder half jaar geëvalueerd, soms vinden er tussentijds aanpassingen plaats.

In april 2021 wordt de centrale eindtoets taal/rekenen voor groep 8 afgenomen.

### **NSCCT**

Sommige leerlingen laten op school minder zien dan wat ze in werkelijkheid kunnen: “ze presteren onder hun niveau”. De NSCCT (Niet Schoolse Capaciteiten Test) helpt deze leerlingen op te sporen. De NSCCT geeft de school een betrouwbare en valide indruk van het leerpotentieel (algemene intelligentie) van de leerling in de groepen 6 tot en met 8.

Deze test wordt in de groep afgenomen door de intern begeleider. De eigen leerkracht is ook aanwezig in de groep wanneer de test wordt afgenomen.



### **Onderwijsinspectie**

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Regelmatig worden scholen bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd. Onze school is in maart 2018 door twee inspecteurs bezocht.

### **Passend onderwijs: Ondersteuning in en rondom de school**

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De mogelijkheden van kinderen worden nu als uitgangspunt vooropgesteld. Niet alleen bij kinderen met een beperking of leer- of gedragsproblemen, maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht. De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Als het kan volgt een kind het onderwijs dat bij hem of haar past op een school in de eigen buurt, met waar nodig een extra aanpassing of ondersteuningsarrangement. Mocht dit niet lukken dan wordt er in overleg met ouders gekeken wat dan wel de beste plek voor deze leerling is, binnen de regio.

IKC De Werf heeft in haar schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. U vindt deze op de website van de school.

Het samenwerkingsverband heeft beleid gemaakt over de wijze waarop leerlingen met een extra ondersteuningsvraag worden begeleid en wie op grond van welke criteria daarvoor in aanmerking komen. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband:

[www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

## **Specifieke onderwijsbehoeften**

De zorg in het basisonderwijs wordt de laatste jaren steeds breder. Vroeger werden kinderen met specifieke leer- of gedragsproblemen standaard naar het Speciaal Onderwijs verwezen. Vanaf de invoering van de wet Passend Onderwijs in 2014 is dit veranderd met als doel dat alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen. Om op onze school een leeromgeving te kunnen bieden die voor zoveel mogelijk kinderen optimaal is, werken wij vanuit de principes van handelingsgericht werken. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Een van de belangrijkste uitgangspunten hiervan is dat niet alleen gekeken wordt naar het kind en factoren als leer- of gedragsproblemen, maar ook naar de hele onderwijsleersituatie op school (leerkracht, medeleerlingen, omgeving), de opvoedingssituatie thuis (ouders, broertjes en zusjes) en naar de vrijetijdsbesteding van het kind. Er kunnen namelijk altijd verschillende factoren een rol spelen als een kind op een bepaald moment minder goede prestaties haalt of minder goed in zijn vel zit. Een ander belangrijk uitgangspunt is dat de leerkracht niet alleen uitgaat van wat een kind niet kan, maar ook altijd van de sterke, positieve kanten van het kind. Kortom, we kijken naar het totaalbeeld, en niet slechts naar één facet.

U bespreekt het welzijn en de vorderingen van uw kind regelmatig op school. Meestal heeft u dan contact met de groepsleerkracht en indien nodig met de Intern Begeleider. Het kan zijn dat de school constateert dat een kind onvoldoende profiteert van het leerstofaanbod in de klas of problemen ondervindt in de (sociaal)-emotionele ontwikkeling. De school neemt dan altijd contact met u op. Gezamenlijk wordt er dan naar een oplossing gezocht, hierbij wordt de intern begeleider ingeschakeld en na overleg wordt bepaald of een kind wordt besproken in het ondersteuningsteam.

### **Smal ondersteuningsteam**

Op IKC De Werf werken wij met het ondersteuningsteam, bestaande uit de intern begeleider(s), de eigen leerkracht, op verzoek de directeur en/of schoolondersteuner en leerkrachten met een specialisme zoals: RT, MRT, taal/lezen, rekenen en sociaal emotioneel. De intern begeleider (IB-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in leer- en gedragsproblemen en in het ondersteunen van collega-leerkrachten bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder altijd betrokken bij het plan van aanpak. Samen met u wordt er dan in het smal ondersteuningsteam besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school gebruik maken van het externe aanbod van het dienstencentrum Dynamica XL of de Orthopedagoog-Generalist van Praktijk Chinski.

### **Breed ondersteuningsteam**

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner wordt dan gevraagd mee te denken en te adviseren. Dit is iemand vanuit het dienstencentrum die de ouders, de IB-er en de leerkracht ondersteunt bij het bepalen van wat er nodig is aan ondersteuning. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het Jeugdteam vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werk) erbij betrokken wanneer er sprake is van ondersteuningsbehoeftes in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouders vormen zij het breed ondersteuningsteam.



## **Onderwijs ondersteuningsarrangement**

Mocht er binnen het breed ondersteuningsteam geconcludeerd worden dat er meer ondersteuning nodig is dan dat er binnen de basisondersteuning van de school geboden kan worden, dan is het mogelijk om een onderwijs ondersteuningsarrangement (OOA) aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit extra expertise bij het plan van aanpak, maar ook uit geld c.q. extra handen om de noodzakelijke ondersteuning te realiseren.

## **Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. In het SOP staat beschreven wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Het SOP kunt u ook vinden op de website van de school. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

## **Veilig Thuis**

Er is een landelijke meldcode huiselijk geweld die alle basisscholen moeten volgen. Ook IKC De Werf houdt zich aan deze meldcode.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de leerkracht samen met IB 'er moet doen bij vermoedens van geweld:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

## **Plusklas**

Door het toenemende aantal kinderen dat ver bovengemiddeld presteert, is IKC De Werf voor deze kinderen een apart programma gestart. Het reguliere programma biedt deze kinderen te weinig uitdaging om tot goede leerprestaties te komen en/of te blijven. Kennis van executieve functies zijn hierbij van belang.

Vroeger was de gedachte dat de kinderen die ver boven het gemiddelde presteren hun weg wel vonden. Inmiddels is uit allerlei studies gebleken dat dit niet het geval is. Kinderen dienen in de gelegenheid gesteld te worden om hun talenten te benutten. Deze kinderen hebben hulp nodig bij het leren leren, leren zichzelf te zijn (sociaal emotioneel) en het ontplooiën van hun talenten. Dat gebeurt in de plusklas op De Werf.

Op de website vindt u het beleidsplan voor meerbegaafde kinderen:

<https://www.ikcdewerf.nl/onderwijs/plusklas/>

## **Gezondheidsonderzoek**

Door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD zullen de leerlingen van de groepen 2 en de groepen 7 uitgenodigd worden voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) door de jeugdarts en assistente.

Mocht u zich zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de GGD en/of Centrum Jong. De telefoonnummers vindt u achter in deze gids.

## **Logopedie**

Alle kinderen worden in de groepen 1 en 2 door een logopediste onderzocht op de ontwikkeling van de spreekvaardigheden. Dit gebeurt op school onder schooltijd. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van letters, stotteren, een verkeerde ademhalingstechniek of een verkeerde zinsbouw en dergelijke. Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer de beste ondersteuning gegeven kan worden.

## **Pesten**

Pesten wordt niet getolereerd op school, maar is helaas iets wat kan gebeuren, soms zelfs zonder dat de leerkracht het in de gaten heeft.

Pesten is een probleem van de hele groep: de gepeste, de pesters, de meelopers en de zwijgende omstanders. Een kind dat wordt gepest, kan dat meestal niet zonder hulp oplossen. Als school willen wij alle kinderen die bij het pesten betrokken zijn, helpen. Met klem vragen wij ouders, kinderen en leerkrachten melding te maken van pestgevallen. Het pestprotocol kunt u vinden op de website van de school.

*Wat kunt u doen als u merkt dat uw kind wordt gepest?*

Neem serieus wat uw kind zegt! Geef uw kind steun en begrip, kinderen vinden het moeilijk om te vertellen dat ze gepest worden. Vraag door, luister en onderzoek samen wat uw kind zelf kan doen om uit de situatie te komen. Steun hem of haar hierin. Geef vertrouwen, onderneem alleen in overleg met uw kind actie. De ouders van de pester opzoeken is een mogelijkheid, in de praktijk blijkt dit niet altijd zo effectief; meestal kiezen ouders de kant van hun kind. Praat met de leerkracht en ga samen op zoek naar een oplossing voor het pestprobleem. Maak duidelijke afspraken. In voorkomende gevallen wordt het pesten aangepakt d.m.v. het pestprotocol. Dit is opgenomen in het protocol Sociale Veiligheid dat u kunt vinden op de website van de school.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de specialisten Nathalie Lenarduzzi of Sonja Glandorff. Zij werken nauw samen met IB-er Marla de Groot.

## **Resultaten van ons onderwijs**

### **Kwaliteit**

We vinden het belangrijk om de effecten van ons onderwijs in kwalitatieve zin te bekijken. De zorg voor kwalitatief onderwijs is een enorm belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs. Daarvoor is het nodig dat we als school regelmatig ons handelen en onze prestaties evalueren en op grond daarvan verbeteringen proberen aan te brengen. Kinderen komen op school om zoveel mogelijk te leren. Daarbij zijn naar onze mening drie elementen van belang: de capaciteiten van het kind, de thuissituatie van het kind en de kwaliteit van de school. Wij streven ernaar om de capaciteiten van ieder kind optimaal te benutten. Zowel op de basisschool als in het voortgezet onderwijs moet een kind maximaal tot zijn recht kunnen komen. Dat is iets anders dan streven naar vwo voor alle kinderen, want dat is niet geloofwaardig. De voortgang van de kinderen wordt twee keer per jaar besproken tijdens het oudergesprek.

Ook vinden we het belangrijk om te weten hoe alle betrokkenen tegen onze school aankijken. Daarom houden we tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel. Dit beslaat een cyclus van 3 jaar. Uit de resultaten van deze onderzoeken, formuleren we verbeterdoelen voor onze school.

### **Onderwijsinspectie**

De inspectie speelt in het kader van schooltoezicht ook een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal aspecten van de school. Resultaten worden door het bestuur met de Raad van Toezicht besproken. De geconstateerde verbeterpunten nemen wij als actiepunten op in onze ontwikkelingsplannen. Het inspectierapport van onze school kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Voortgezet onderwijs**

De scholen van het voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het toesturen van rapportcijfers. Deze informatie geeft ons een beeld in hoeverre het niveau van onze leerlingen aansluit op dat van het voortgezet onderwijs.

### **Uitstroom 2020/2021: 45 leerlingen**

| Onderwijstype        | Uitstroompercentage |
|----------------------|---------------------|
| PRO                  | 0                   |
| VMBO BL              | 4                   |
| VMBO KL              | 8                   |
| VMBO KL/TL           | 4                   |
| VMBO TL              | 6                   |
| VMBO TL/HAVO         | 7                   |
| HAVO                 | 7                   |
| HAVO/VWO             | 3                   |
| VWO                  | 4                   |
| VWO Xtra / Gymnasium | 2                   |

### **Cito Eindtoets**

In 2019 heeft De Werf de CITO-eindtoets op landelijk gemiddelde gescoord.

In 2020 is er geen CITO-eindtoets gedaan.

In 2021 heeft De Werf de CITO-eindtoets beneden landelijk gemiddelde gescoord.

## **Extra activiteiten**

### **Excursies en schoolreizen**

De excursies worden vanuit de ouderbijdrage bekostigd. Excursies kunnen spontaan ontstaan, maar horen ook bij de verschillende projecten die we hebben in het schooljaar.

De schoolreizen worden zoveel mogelijk aan het eind van het schooljaar gepland. De groepen 1, 2, 3, 4 en 5 gaan 1 dag op schoolreis. Groep 6 gaat 2 dagen op schoolreis. Groep 7 gaat 3 dagen op schoolreis. En groep 8 gaat 3 dagen op schoolreis. Over de gang van zaken ontvangt u in de loop van het jaar nader bericht. De groepen 1 t/m 5 gaan met de bus op schoolreis. Groep 6 wordt met eigen auto's weggebracht en opgehaald. Groep 7 en groep 8 gaat op de fiets. Als u als ouder de kinderen wegbrengt met de eigen auto, dan kunt u hier een vergoeding voor krijgen. Dit regelt u bij de administratie.

U ontvangt rondom de maand maart een brief om de schoolreisjes te betalen. In principe gaat elk kind mee op schoolreisje. Ouders die het financieel lastig vinden het schoolreisgeld te betalen kunnen zich bij de administratie melden. Samen met de directie wordt dan een passende oplossing gezocht.

### **Culturele vorming**

Elke groep bezoekt minstens eenmaal per jaar een cultureel evenement, georganiseerd door het Kunstenplan Zaanstad. Dit kan op school zijn, in de Verkadezaal van de muziekschool, in het Zaantheater, in een museum of in de bioscoop. Er wordt gewerkt met een vierjarenplan, zodat het aanbod voor alle kinderen gevarieerd is.

### **Zaans Erfgoedmenu**

De Werf heeft samen met andere scholen en Zaans Erfgoedinstellingen meegewerkt aan de ontwikkeling van het erfgoedmenu. Dit is een programma dat kinderen in aanraking brengt met sporen uit het Zaans verleden.

Op De Werf zijn op dit terrein zes projecten ontwikkeld:

- groep 3: project Verkade (bezoek aan het Verkade museum op de Zaanse Schans)
- groep 4: project verf en kleur (bezoek aan de verfmolen op de Zaanse Schans)
- groep 5: project papier (bezoek aan papiermolen De Schoolmeester)
- groep 6: project hout en wonen in de Zaanstreek (bezoek aan de houtmolen en een bezoek aan het Honig Breethuis)
- groep 7: project Schilders in de Zaanstreek
- groep 8: project Scheepvaart

### **Feesten en vieringen**

Ieder jaar vieren we met elkaar een aantal feesten op De Werf, zoals het Boekenbal, de Wintermarkt, de lentemarkt of zomerfeest, Koningsspelen en natuurlijk Sinterklaas en Kerst. Deze feesten worden betaald vanuit de ouderbijdrage. Tijdens deze feesten is er een hoop activiteiten te beleven in de school. Afhankelijk van het feest kunnen kinderen

hun kunsten vertonen, wordt er geacteerd, gezongen, geknutseld of voorgelezen. Het doel is samen zijn.

## **Jantje Beton**

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 nemen jaarlijks deel aan de Jantje Beton actie. Wat doet Jantje Beton? Gewoon lekker buitenspelen, dat wil ieder kind. Maar vaak is er geen speelruimte, is de speelplek slecht bereikbaar of niet uitdagend genoeg. Daarom werkt Jantje Beton samen met kinderen zodat ze weer vrij en avontuurlijk buiten kunnen spelen in hun eigen buurt. Jantje Beton helpt kinderen een leuke speelplaats te krijgen. Ze ondersteunen allerlei verschillende projecten. Zo kunnen kinderen weer leuk spelen, een dagje naar het pretpark of zelfs op vakantie.

## **Musical groep 8**

Ieder jaar doet groep 8 aan het einde van het schooljaar een musical. In de ochtend proberen we alle andere kinderen van school met de musical in aanraking te laten komen. De voorstelling 's avonds is alleen voor de ouders en familie van de kinderen van groep 8. Op deze avond wordt ook door alle leerkrachten afscheid genomen van de kinderen van groep 8.

## **Sportieve activiteiten**

De kinderen van De Werf kunnen zich inschrijven voor de volgende sportactiviteiten:

- het schoolkorfbaltoernooi (groep 2 t/m 8)
- het schoolvoetbaltoernooi (groep 7 en 8)
- het schoolschaaktoernooi (groep 6, 7 en 8)

Deze sportactiviteiten vinden na schooltijd plaats en worden gecoördineerd door de leerkrachten. Voor de begeleiding doen we een beroep op ouders voor hulp. De deelname is erop gericht dat kinderen kennismaken met diverse sporten. Het plezier hebben in het spel is voor ons belangrijker dan de prestaties.

Naast het reguliere bewegingsonderwijs, wordt in samenwerking met de Zandijker Voetbalclub Z.V.V. een aantal voetbaltrainingen georganiseerd na schooltijd.

Eens per jaar wordt voor alle groepen een sportdag georganiseerd.

Eens per jaar doet groep 6 mee met de Optimist on tour.

## **Het monument**

De school heeft het oorlogsmonument aan de Zandijkerweg/het Zuideinde in Wormerveer geadopteerd. Jaarlijks leggen de kinderen uit de bovenbouw een krans en dragen een paar kinderen een gedicht voor.

## **Aannamebeleid**

### **Nieuwe leerlingen**

Leerlingen die nog 3 jaar moeten worden, worden bij de administratie aangemeld. Een aanmelding betekent niet automatisch een inschrijving. Inschrijving volgt pas als de leerlingen 3 jaar zijn geworden middels een inschrijfkaart en een kopie van het BSN. Inschrijving wordt in een later stadium bepaald aangezien er rekening gehouden moet worden met de aantallen. De school is vol als het (gewogen) leerlingenaantal een ruimtebehoefte genereert die groter is dan de school aankan.

Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kind op de wachtlijst te laten plaatsen als de groep vol is.

Wanneer ouders hun kind(eren) aanmelden bij de basisschool, zal de administratie vast vragen of zij ook al nagedacht hebben over kinderopvang en/of buitenschoolse opvang.

- In de maand dat uw kind 3 jaar wordt, ontvangt u per mail een definitief inschrijfformulier.
- Bij 3.5 jaar ontvangt u per mail een intakeformulier, die u ingevuld retour kunt mailen.
- Bij 3.9 jaar neemt de leerkracht telefonisch contact met u op voor een eerste kennismaking en het doornemen van het intakeformulier. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismaking met uw kind.
- Bij kinderen die bij Freekids De Werf zitten, wordt met 3.9 jaar een warme overdracht gepland tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht, na toestemming van de ouders.

### **Uw kind wordt 4 jaar**

Uw kind mag naar school vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd komt uw kind 1 dag wennen en vindt er een intakegesprek plaats. Hieronder volgen de afspraken rondom nieuwe kleuters:

- Kleuters hebben, voor ze 4 jaar worden, het recht om 1x in hun toekomstige groep te komen kijken/ wennen. Er wordt ca. 6 weken van tevoren, na schooltijd, een afspraak gepland door de leerkracht met de ouder en het kind. Dan kunnen het kind en de ouder rustig de nieuwe omgeving verkennen en vragen stellen aan de nieuwe leerkracht. In de week voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt er een wenochtend gepland waarbij uw kind tot 11.30 uur meedraait in de groep.
- Kinderen die na 1 juni en voor 1 september 4 jaar worden, komen 1x op de algemene wenochtend en worden direct na de zomervakantie geplaatst.
- Kinderen die in juni/juli vier jaar worden, starten over het algemeen hun schoolloopbaan na de zomervakantie.

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge kinderen. Ouders van een vijfjarige kleuter mogen in goed overleg met de directie hun kind maximaal 5 uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directie nog vijf extra uren vrijstelling geven. De volledige afspraken hierover kunt u lezen in het leerplichtreglement.

### **Als uw kind extra/specifieke ondersteuning nodig heeft**

Wanneer uw kind schriftelijk is aangemeld bij De Werf en u weet al dat uw kind extra/specifieke ondersteuning nodig heeft, maakt u dit kenbaar bij de intern begeleider van De Werf. De intern begeleider van de school nodigt u dan uit voor een gesprek. De

school onderzoekt of zij de benodigde ondersteuning zelf kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Hierbij is het ondersteuningsprofiel van de school het uitgangspunt. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur van de school, vindt u in de schoolgids of op website van de school. Wanneer de school de ondersteuning zelf kan bieden, plaatst zij uw zoon of dochter op de school.

De school heeft zorgplicht. Dat betekent, dat wanneer zij inschat dat zij deze extra/specifieke ondersteuning niet zelf kan bieden, zij in overleg met u op zoek gaat naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze extra zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. De school heeft dan 6 weken de tijd om te beslissen of zij uw kind toelaat. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. De school kan daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. De periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Samen met u wil de school op zoek naar de plek waar uw kind zich het beste kan ontwikkelen.

### **Nieuwkomers**

De Kernschool is de Eerste Opvang Nieuwkomers in het basisonderwijs in Zaanstad. Alle kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks vanuit het buitenland komen en nog geen Nederlands spreken, worden op de Kernschool geplaatst. De Kernschool is een stedelijke voorziening van de gemeente Zaanstad voor basisscholen van alle denominaties.

**Let op: voordat u uw kind inschrijft op de Kernschool, moet de reguliere school al bekend zijn. Met andere woorden:**

- 1- Eerst gaat u naar de buurtschool van uw keuze.
- 2- Deze registreert uw kind als toekomstig leerling.
- 3- Daarna gaat uw kind naar de Kernschool om in een tot anderhalf jaar de Nederlandse taal (en andere vakken) te leren.
- 4- Na deze periode stroomt uw kind in op de reguliere basisschool.

### **Leerlingen die zijn verhuisd of tussentijds willen overstappen**

Deze leerlingen worden doorverwezen naar de Intern begeleider. De intern begeleider wint informatie in over de leerling. Er wordt naar eventuele zorg gekeken. Als er zorg nodig is omtrent de eventuele nieuwe leerling, wordt er verder gekeken naar de groepsdynamiek en of de juiste zorg geboden kan worden op De Werf.

De directie en de IB'er bepalen of de leerling wel of niet wordt geplaatst.

### **Algemene afspraken**

Groepen worden in principe niet groter dan 33 leerlingen.

- We streven naar twee vaste instroommomenten vanaf groep 2. Dit geldt voor leerlingen die tussentijds instromen. Na de kerstvakantie en na de zomervakantie.

Broertjes en zusjes hebben altijd voorrang. Het is wel van belang dat ouders/verzorgers hun kinderen op tijd aanmelden bij de administratie van de school.

Nadat de broertjes en zusjes zijn ingeschreven, schrijven we kinderen in op volgorde van aanmelding.



### **Van groep 2 naar groep 3**

In de loop van groep 2 gaan we er vanuit dat de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij vrijwel alle kinderen is dit ook zo. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling kan worden gegarandeerd. Soms is er ook sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en gegevens uit observatielijsten. Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan wordt dit rond februari/maart besproken met de ouders. De leerkracht kan de intern begeleider uitnodigen om bij het gesprek aanwezig te zijn. Dan zal er een plan gemaakt worden om de laatste maanden aan de ontwikkeling van het kind te werken. Er kan eventueel een aanvullend onderzoek worden gedaan. In de periode mei/juni vindt er dan een tweede gesprek plaats over het wel of niet overgaan naar groep 3. De school neemt uiteindelijk de beslissing.

### **Overgang na groep 3**

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken hoe een kind gebaat is bij de overgang naar de hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken. In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

## **Als uw kind onze school verlaat**

### **Verhuizing**

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de leerkracht en directie. U kunt alleen op een andere school worden ingeschreven, als u van onze school een bewijs van uitschrijving hebt gekregen. Wij zorgen voor de verdere informatie naar de nieuwe school via het onderwijskundige rapport.

### **Voortgezet Onderwijs**

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? Volgens een zorgvuldige procedure (van POVO = een werkgroep Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs), die voor alle scholen in de Zaanstreek geldt, komt in overleg met de ouders de schooladvisering tot stand. Het ontwikkelingsniveau en leerprestaties zijn belangrijk, maar zijn niet van doorslaggevende aard voor de keuze van voortgezet onderwijs. Ook heel belangrijk zijn inzet, motivatie, concentratie, werkhouding en doorzettingsvermogen. Anders gezegd: het gaat er bij de schoolkeuze van uw zoon of dochter om naar capaciteiten en aanleg de beste studiemogelijkheden te bieden. De procedure van verwijzing vindt u op de website van POVO:

<https://povo-zaanstreek.nl/>

## **Freekids Kinderopvang**

### **Wie is FreeKids?**

Freekids is een familiebedrijf dat zich al 25 jaar richt op kinderopvang in Zaanstad voor kinderen tussen de 0 en 13 jaar. Wij bieden in Zaanstad verschillende vormen van kinderopvang aan: kinderdagverblijven, peuterspelen/VVE en buitenschoolse opvang. Freekids is specialist in een beroepsmatige verzorging en opvoeding van kinderen binnen een veilige en uitdagende omgeving. Daarbij zijn wij gericht op de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in groepsverband.

### **Wat is de visie en missie van Freekids?**

#### Visie

Freekids werkt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerkers de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen. Het is belangrijk om de kinderen te laten voelen dat zij bij Freekids 'thuis' zijn. Dit thuisgevoel probeert Freekids op iedere vestiging te realiseren. Er wordt op de locaties ook gewerkt aan de persoonlijke competenties van de kinderen. Kinderen worden gestimuleerd om zich zowel lichamelijk als cognitief te ontwikkelen. Daarnaast is het ontwikkelen van de sociale competenties bij Freekids een *must*. Er wordt kinderen geleerd hoe zij op een prettige manier met elkaar kunnen spelen en zij van elkaar kunnen leren. Ten slotte hecht Freekids grote waarde aan het overbrengen van normen en waarden op de kinderen. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen gedragsregels die gelden op de groepen en er wordt aandacht besteed aan hoe de kinderen op een respectvolle manier met elkaar om horen te gaan.

#### Missie

De missie van Freekids is professionele opvang bieden van hoogwaardige kwaliteit, waarin te allen tijde oog is voor de behoeften van ieder kind, ouders en pedagogisch medewerkers. Freekids biedt een veilige en stimulerende omgeving waarin de kinderen de ruimte krijgen zich te ontwikkelen, te ervaren, te ontdekken en te leren. Freekids wil ouders de mogelijkheid bieden om het gezin en het werk te combineren door de juiste opvang te bieden die past bij de wensen van ouder en kind.

### **Integraal Kindcentrum (IKC): onderwijs en opvang samen**

Het grootste voordeel van IKC De Werf is het aanbod van onderwijs en opvang van 0 tot 13 jaar onder één dak. Daarnaast gaat onderwijs en opvang bij ons hand in hand. Freekids sluit aan bij de kernwaarden van De Werf en waar dat kan, dragen we er in onze activiteiten aan bij. De leerkrachten van de school en de pedagogisch medewerkers van Freekids werken nauw met elkaar samen, waardoor de ontwikkeling van uw kind(eren) optimaal gevolgd wordt.

**Let op: een inschrijving bij Freekids staat los van inschrijven op IKC De Werf. U dient bij beide partijen een aparte inschrijving te doen.**

### **Kinderdagverblijf**

Voor de jongste kinderen van 0-4 jaar bieden wij kinderopvang aan. Het kinderdagverblijf bestaat uit meerdere groepen met verschillende leeftijden, zoals een babygroep van 0 tot 1 jaar, een dreumesgroep van 1 tot 3 jaar en een peuterplusgroep van 3 tot 4 jaar.

Onze kinderdagverblijven zijn ingericht in een huiselijke sfeer en met een duidelijke pedagogische visie. De kinderen hebben de ruimte om zichzelf te ontwikkelen, samen te spelen en plezier te maken.

Onze professionals spelen in op ieder leeftijds- en ontwikkelingsniveau. Wij vinden het belangrijk om rekening te houden met elke ontwikkelingsfase. Persoonlijke aandacht voor ieder kind staat bij ons centraal. Onze pedagogisch medewerkers houden de ontwikkeling van uw kind nauwlettend in de gaten. Iedere fase vraagt immers om een specifieke benadering en precies daar ligt de kracht van Freekids.

Op het kinderdagverblijf zorgen wij voor luiers en (baby)voeding en zijn onze voedingsproducten allemaal gebaseerd op ons beleid voor Gezonde Kinderopvang. Indien een kind voeding nodig heeft voor een dieet of allergie, vragen wij om dit mee te nemen.

### **Buitenschoolse opvang**

De buitenschoolse opvang van Freekids is voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De buitenschoolse opvang is voor het kind een vertrouwde plek om na schooltijd naartoe te gaan. Binnen de school hebben wij onze vaste stamgroepen, maar de kinderen van de BSO mogen ook gebruik maken van het muzieklokaal, handvaardigheidslokaal, de keuken en het speellokaal.

De vaste pedagogisch medewerkers ondernemen leuke en uitdagende activiteiten met de kinderen, maar er is natuurlijk ook gelegenheid om samen te spelen of te kletsen of rustige activiteiten te doen. Kinderen mogen bij ons na een drukke schooldag zelf de keuze maken wat hij/zij wil doen. Wij vinden het erg belangrijk dat een kind zich kan ontspannen bij Freekids, zich thuis voelt maar zich ook vooral veilig voelt. Het kind is omringd door leeftijdsgenootjes en vaste pedagogisch medewerkers.

#### Vormen van buitenschoolse opvang:

- Voorschoolse opvang
- Pakket 1: Naschoolse opvang inclusief vakanties (52 weken)
- Pakket 2: Naschoolse opvang tijdens reguliere schoolweken (41 weken)
- Vakantieopvang
- Incidentele opvang

#### Vakantieopvang

Voor vakantieopvang tijdens alle schoolvakanties kunnen ouders bij ons pakket 1 afnemen, dat is opvang tijdens reguliere schoolweken en inclusief alle vakanties. Wij vragen ouders altijd om door te geven of het kind wel of niet komt in de vakantie, zodat wij daar met onze personeelsplanning rekening mee kunnen houden.

Tijdens schoolvakanties wordt er gewerkt met een uitgebreid activiteitenprogramma en worden er verschillende uitstapjes ondernomen.

Bij vakantieopvang brengen en halen de ouders het kind zelf naar de locatie.

Vakantieopvang is van 8:00 tot 18:30 uur. Indien ouders opvang nodig hebben vanaf 7:00 uur kan dit worden aangegeven bij de locatie.

### **Ons team van Freekids De Werf**

Het team van Freekids bestaat uit gekwalificeerde professionals die iedere dag met passie hun vak uitoefenen. Het kinderdagverblijf bestaat momenteel uit twee vaste pedagogisch medewerkers. De buitenschoolse opvang wordt geleid door zes pedagogisch medewerkers.

### **Openingstijden**

#### Kinderdagverblijf:

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 18:30 uur.

#### Buitenschoolse opvang:

Voorschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 8:30 uur.

Naschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 14:00 tot 18:30 uur.

### **Inschrijven voor Freekids De Werf**

Voor kinderopvang of buitenschoolse opvang kunt u zich inschrijven via onze website: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl). Wij adviseren u tijdig bij ons in te schrijven om verzekerd te zijn van een plek op de door u gewenste dagen.

Mocht u vragen hebben over de tarieven of de overstapmogelijkheden, neem gerust contact op met onze Frontoffice via telefoonnummer: 088-191 91 90.

## Adressen en telefoonnummers

| Naam                  | Contactgegevens                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IKC De Werf           | Koperslagerstraat 2<br>1544 CA Zaandijk<br>Telefoon: 075-6283426<br>Email: <a href="mailto:info@ikcdewerf.nl">info@ikcdewerf.nl</a><br>website: <a href="http://ikcdewerf.nl">ikcdewerf.nl</a>     |
| Bestuurder            | Peter Buitelaar<br><a href="mailto:bestuur@ikcdewerf.nl">bestuur@ikcdewerf.nl</a><br>075-6283426                                                                                                   |
| Directeur             | Carelina van der Lippe<br><a href="mailto:directie@ikcdewerf.nl">directie@ikcdewerf.nl</a><br>075-6283426                                                                                          |
| Intern begeleider     | Marla de Groot<br><a href="mailto:m.de.groot@ikcdewerf.nl">m.de.groot@ikcdewerf.nl</a><br>075-6283426                                                                                              |
| Freekids kinderopvang | Provincialeweg 180<br>1506 MG Zaandam<br>Telefoon: 088-191 91 90<br>Email: <a href="mailto:info@freekids.nl">info@freekids.nl</a><br>Website: <a href="http://www.freekids.nl">www.freekids.nl</a> |
| Jeugdteam             | Ebbehout 1<br>1507 EA Zaandam<br>telefoon: 075-6555222 of 06 48514209<br><a href="http://jeugdteamzaanstad.nl">jeugdteamzaanstad.nl</a>                                                            |
| GGD                   | Vurehout 2<br>1507 EC Zaandam<br>telefoon: 0900-2545454                                                                                                                                            |
| Centrum Jong          | <a href="http://www.centrumjong.nl">www.centrumjong.nl</a><br>telefoon: 075) 651 8340                                                                                                              |
| Veilig Thuis          | Telefoon: 0800-2000                                                                                                                                                                                |
| Leerplichtzaken       | 075-6553256                                                                                                                                                                                        |
| Rijksinspectie        | Telefoon: 023-5483448<br><a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>                                                                                                  |
| Fluxus                | Westzijde 148<br>1506 EK Zaandam<br>telefoon: 075-6356111                                                                                                                                          |
| Gymbus Hellingman     | Telefoon: 075-6168855                                                                                                                                                                              |