



Protocol Sociale Veiligheid

Sociale Veiligheid RKB de Schelp

0. Aanleiding

De sociale veiligheid op onze school is voor ons van groot belang om te komen tot goed onderwijs. pesten, cultuur en contact met de docent.

De werkgroep wil een breed proactief beleid om er voor te zorgen dat er op Rkb de Schelp een constant sociaal veilig klimaat heerst.

1. De Werkgroep "Sociale Veiligheid"

1.1 Samenstelling werkgroep

Uit iedere geleding, OAC, MR, OV en team wordt één lid afgevaardigd. De zittingstermijn is drie jaar. De namen van de leden staan in Bijlage 1 vermeld.

1.2 Sociaal veilig klimaat

-Onder een sociaal veilig klimaat verstaat de werkgroep:

- dat leerlingen, leerkrachten en ouders zichzelf kunnen zijn op onze school;
- dat leerlingen, leerkrachten en ouders onderling met elkaar omgaan volgens de algemeen geldende sociale omgangsvormen;
- dat leerlingen, leerkrachten en ouders onderling op een open, eerlijke en betrouwbare manier met elkaar communiceren.

1.3 Doel

Het verbeteren van een veilig sociaal klimaat op Rkb de Schelp, voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

1.4 Werkwijze

De werkgroep stelt de volgende algemene vragen:

- Wat hebben we al met betrekking tot de sociale veiligheid in onze school?
- Wat moeten we toevoegen?
- Wat moeten we veranderen?

Concreet betekent dit dat we aan de hand van bovenstaande vragen de volgende punten gaan inventariseren en evalueren:

- ons missie/visie document met betrekking tot de sociale veiligheid in onze school;
- de regels en afspraken binnen onze school met betrekking tot de sociale veiligheid;
- de regels en afspraken met betrekking tot de sociale veiligheid op bovenschools niveau.

1.5 Draagvlak

- De werkgroep zoekt naar een gezamenlijk draagvlak.
- De werkgroep koppelt haar bevindingen terug naar de verschillende geledingen om deze daar te laten bespreken.

-De werkgroep zorgt voor een goede communicatie richting ouders.

1.6 Resultaat

Een duidelijk plan van aanpak met betrekking tot de sociale veiligheid op onze school voor leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Beleid waarin de aanpak geborgd wordt.

1.7 Motto

“Je hoeft niet ziek te zijn om beter te worden.”

In dit protocol zijn de volgende zaken opgenomen:

- Protocol Sociale Veiligheid
- Anti-pestprotocol
- Internet protocol
- Protocol sociale media
- Gedragsscorde
- ICT & internetgebruik medewerkers

Protocol Sociale veiligheid

2.1 Doel

Het vergroten van een veilig sociaal klimaat op Rkb de Schelp voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Dat betekent:

- dat we duidelijk maken dat we op Rkb de Schelp heel expliciet aandacht hebben voor de normen- en waardenontwikkeling;
- ervoor zorgen dat we zoveel mogelijk dezelfde omgangsvormen hanteren, dat geeft duidelijkheid en dus ook veiligheid voor alle kinderen, ouders en leerkrachten.

Kinderen, ouders en leerkrachten vormen samen met de materiële omgeving de Rooms katholieke basisschool de Schelp.

Binnen onze school is het erg belangrijk dat wij met elkaar afspraken hebben over hoe we op school met elkaar omgaan.

Het gaat hierbij om de intentie, de grondhouding om bereid te zijn zich in te zetten voor naleving van de gemaakte afspraken.

Het uiteindelijke doel is een leer- en leefomgeving te creëren waarbinnen leerlingen ouders en leerkrachten in veiligheid zichzelf mogen zijn en zich verder kunnen ontwikkelen. Dit protocol zal in de vergaderingen van het team, mr, OAC, en oudervereniging aan de orde komen.

In dit protocol kunt u lezen wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u kunnen verwachten.

2.1 Uitgangspunt

Vanuit onze katholieke levensovertuiging en als goede burgers dragen wij waarden en normen op de leerlingen over. Vaak kunnen de Bijbelverhalen en eventueel een methode ons hierbij helpen. Uit die verhalen leren we begrip te hebben voor onze naaste. We willen dat leerlingen, ouders en leerkrachten respect voor elkaar hebben, positief staan ten opzichte van de ander en open staan voor elkaars mening.

2.2 Schoolafspraken

We gaan uit van 3 "kapstokregels".

- We beschermen en vertrouwen elkaar (en gaan respectvol met elkaar om).
- Rust geeft ruimte om te leren.
- Iedereen en alles heeft waarde.

2.3 Verwachtingen ten opzichte van een veilig sociaal klimaat

We verwachten:

- dat leerlingen, leerkrachten en ouders in onderlinge harmonie met elkaar omgaan;
- dat door duidelijkheid minder irritatie en conflicten ontstaan;
- dat conflicten niet vermeden worden en in een gesprek gezamenlijk gezocht wordt naar een oplossing;

- dat kinderen zich vrijer voelen om elkaar aan te spreken op gedrag;
- dat kinderen zich vrij voelen naar leerkrachten te gaan met hun problemen;
- dat het protocol consequent gehanteerd wordt;
- dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich aan de regels houden en elkaar kunnen aanspreken wanneer dit mis gaat;
- dat de moderne communicatiemiddelen, de sociale media, op een positieve manier gebruikt worden;
- een groot draagvlak.

2.4 Communicatie

Om een groot draagvlak te creëren is het belangrijk dat er gecommuniceerd wordt met leerlingen, leerkrachten en ouders.

2.4.1. Communicatie tussen leerkrachten en leerlingen door middel van:

- het bespreken van de regel van de maand in de groep;
- het bespreken met de leerlingen hoe ze situaties beleven;
- de regel van de maand in de nieuwsbrief en op de website;
- herhaling en evaluatie van het protocol gekoppeld aan de groepsregels, volgens een vast patroon voor de groepen 3 tot en met 8;
- het zichtbaar maken van de regels, door deze op te hangen in de school;
- het vermelden van de verwachtingen m.b.t. dit protocol in de schoolgids en op de website.

2.4.2 Communicatie tussen de leerkrachten onderling door middel van:

- het samen formuleren en vaststellen van de regel van de maand;
- het bespreken en evalueren van het protocol tijdens de teambesprekingen, minstens twee keer per jaar.

2.4.3 Communicatie tussen de school en de ouders door middel van:

- de regel van de maand in de nieuwsbrief en op de website;
- een ouderavond waarop het protocol gekoppeld is aan een interessant onderwerp, m.b.t. dit protocol;
- het protocol aan de orde stellen tijdens de informatieavond van de groepen aan het begin van het schooljaar;
- indien nodig individuele gesprekken voeren.

2.5 Evaluatie

Via een tevredenheidsonderzoek, waarin expliciet vragen over de uitwerking van het protocol worden opgenomen, bij leerlingen, ouders en leerkrachten wordt de effectiviteit van het protocol onderzocht en geëvalueerd. Vervolgens stelt de werkgroep een plan van aanpak op.

Bijlage 1

De drie basisregels

1. Wij beschermen en vertrouwen elkaar

Houd handen en voeten bij jezelf.

Het is niet de held die begint, maar de held die ophoudt.

We luisteren naar elkaar: we zeggen ja, en...., i.p.v. ja, maar

Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

We luisteren naar elkaar: als iemand 'stop' zegt, stoppen we.

We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.

2. Rust geeft ruimte om te leren

Lopen in de school is veilig en fijn, rennen mag alleen op het plein.

3. Iedereen en alles heeft waarde

Opruimen doen we samen

Doorspoelen en handen wassen na het plassen

We blijven van elkaars spullen af

We vragen naar de bedoelingen van de ander

We laten de wc altijd netjes achter voor een ander

Als is de nood ook nog zo hoog, de rand van de wc blijft altijd droog

We gaan zuinig om met materialen.



Anti-pestprotocol

Anti Pest Protocol

0. Inleiding

Rkb de Schelp wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

We proberen pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat. Daar gaat dan ook in eerste instantie de aandacht naar uit. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door de ongeschreven regels aan te bieden en deze te onderhouden, maar soms is het gewenst om duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van die duidelijke regels is dat kinderen met respect met elkaar dienen om te gaan. Elkaar pesten of op een andere manier hinderlijk lastig vallen wordt op de Schelp dus niet getolereerd. Ieder kind mag zichzelf zijn.

Dat het niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het kinderen moeten leren en daar dus energie in moeten steken. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan. Op de Schelp stellen wij in gesprekken met de kinderen onderwerpen met betrekking tot het met elkaar omgaan doelbewust aan de orde.

Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de ongeschreven regels van de leerkracht niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor Rkb de Schelp is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag.

Op de informatieavonden aan het begin van het schooljaar zal het pestprotocol aan de orde worden gesteld.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

1. Begripsomschrijvingen

1.1 Het verschil tussen plagen en pesten

Iemand op het schoolplein een stevige duw geven kan plagen zijn, maar het kan net zo goed gaan om echt pestgedrag. We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te geven vanuit een onschuldige sfeer. Het gaat dan om een prikkelend spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Er is sprake van een pedagogische waarde: door elkaar eens uit te dagen leren kinderen heel goed om met allerlei conflicten om te gaan. Dat is een vaardigheid die ze later in hun leven van pas komt bij conflicthantering, waar iedereen in zijn leven mee te maken krijgt.

1.2 Voorbeelden van specifiek pestgedrag

1.2.1 Verbaal

- Vernederen: "Haal jij alleen de ballen maar uit de bosjes, je kunt niet goed genoeg voetballen om echt mee te doen".
- Schelden: "Viespeuk, etterbak, mietje" enz.
- Dreigen: "Als je dat doorvertelt, dan grijpen we je".
- Belachelijk maken, uitlachen om lichaamskenmerken of bij een verkeerd antwoord in de klas, of kinderen een bijnaam geven (rooie, dikke, dunne, flapoor, centenbak enz).
- Gemene briefjes schrijven om een kind uit een groepje te isoleren of echt steun te zoeken om samen te kunnen spannen tegen een ander kind.

1.2.2 Fysiek

- Trekken en duwen of zelfs spugen.
- Schoppen en laten struikelen.
- Krabben, bijten en haren trekken.

1.2.3 Intimidatie

- Een kind achterna blijven lopen of een kind ergens opwachten.
- Iemand in de val laten lopen, de doorgang versperren of klem zetten tussen de fietsen.
- Dwingen om bezit dat niet van jou is af te geven.
- Een kind dwingen bepaalde handelingen te verrichten, bijvoorbeeld geld of snoep meenemen.

1.2.4 Isolatie

- Steun zoeken bij andere kinderen dat het kind niet wordt uitgenodigd voor partijtjes en leuke dingetjes.
- Uitsluiten: het kind mag niet meedoen met spelletjes, niet meelopen naar huis, niet komen op een verjaardag.

1.2.5 Stelen of vernielen van bezittingen

- Afpakken van schoolspullen, kleding of speelgoed.

- Beschadigen en kapotmaken van spullen: boeken bekladden, schoppen tegen en gooien met een schooltas, banden van de fiets lek steken.

1.2.6 Syber-/telefoonpesten

- Herhaaldelijk vervelende mailtjes sturen naar een kind.
- Over een kind vervelende dingen zeggen via sociale netwerken op internet, zoals MSN, Hyves en Facebook.
- Vervelende dingen doorseinen via SMS-jes

Het specifieke van pesten is gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter. We spreken van pestgedrag als het daarnaast ook nog regelmatig gebeurt, waardoor de veiligheid van de omgeving van een kind wordt aangetast. De inzet van het pestgedrag is altijd macht door intimidatie. Bij dit echte pestgedrag zien we ook altijd een bepaalde rolverdeling terug bij een aantal betrokkenen.

2. De betrokkenen

2.1 Het gepeste kind

Sommige kinderen hebben een grotere kans om gepest te worden dan anderen. Dat kan komen door uiterlijke kenmerken, maar het heeft vaker te maken met vertoond gedrag, wijze waarop gevoelens worden beleefd en de manier waarop die geuit worden.

Uit onderzoek blijkt dat kinderen gepest worden in situaties waarin pesters al de kans krijgen om een slachtoffer te pakken te nemen. Er is dan al sprake van een onveilige situatie, waarbinnen een pester zich kan manifesteren en zich daarin ook nog verder kan ontwikkelen.

Kinderen die gepest worden doen vaak andere dingen dan de meeste leeftijdgenoten in hun omgeving. Ze spelen een ander instrument, doen aan een andere sport of zitten op een andere clubje. Ze zijn goed in vakgebieden of juist niet goed. Er zijn helaas aanleidingen genoeg om door anderen gepest te worden mits de pesters daar de kans voor krijgen vanuit de situatie.

Veel kinderen die worden gepest hebben een beperkte weerbaarheid. Ze zijn niet in staat daadwerkelijk actie te ondernemen tegen de pestkoppen en stralen dat dan ook uit naar hun kwelgeesten. Vaak zijn ze angstig en onzeker in een groep, ze durven weinig of niets te zeggen, omdat ze bang zijn om uitgelachen te worden. Deze angst en onzekerheid worden verder versterkt door het onderhouden van pestgedrag, waardoor het gepeste kind in een vicieuze cirkel komt waar het zonder hulp zeker niet uitkomt.

Gepeste kinderen voelen zich vaak eenzaam, hebben in hun gepeste omgeving geen vrienden om op terug te vallen en kunnen soms beter met volwassenen opschieten dan met hun leeftijdgenoten. Jongens die worden gepest horen bijna nooit tot de motorisch beter ontwikkelde kinderen.

2.2 De pesters

Kinderen die pesten zijn vaak juist fysiek wel de sterksten uit de groep. Ze kunnen zich permitteren zich agressiever op te stellen en ze reageren dan ook met dreiging van geweld of de indirecte inzet van geweld. Pesters lijken in eerste indruk populair te zijn in een klas, maar ze dwingen hun populariteit in de groep af door te laten zien hoe sterk ze zijn en wat ze allemaal durven. Met het vertoonde pestgedrag gaat ze dat gemakkelijk af en ze krijgen andere kinderen mee bij het gedrag naar een slachtoffer. Pesters hebben ook feilloos in de gaten welke kinderen gemakkelijk aan te pakken zijn en als ze zich al vergissen, gaan ze direct op zoek naar een volgend slachtoffer. De zwijgende meerderheid en potentiële meelopers krijgen een keuze die onuitgesproken wordt opgelegd en die aan duidelijkheid niet te wensen overlaat: je bent voor of je bent tegen me. Hier gaat een grote dreiging uit naar de gezamenlijke omgeving van pester en slachtoffer. Alles is immers beter dan door de "machtige pester" zelf gepest te worden. De pesters stralen juist deze dreigende zekerheid met verve uit. Ze overtreden bewust regels en storen zich aan god noch gebod en hebben vaak de vaardigheden ontwikkeld met hun daden weg te komen. Het profiel van de pester is sterk zelf bevestigend, hij ziet zichzelf als een slimme durfal die de dommerds de loef afsteekt en ze dat ook bij herhaling laat merken. "Wie maakt mij wat?" staat met grote letters op het voorhoofd geschreven.

Het komt ook regelmatig voor dat een pestkop een kind is dat in een andere situatie zelf slachtoffer is of was. Om te voorkomen weer het mikpunt van pesten te worden, kan een kind zich bijvoorbeeld in een andere omgeving dan die van zijn slachtofferrol, vervolgens als pester gaan opstellen en manifesteren. "Laten pesten doet pesten".

Meisjes pesten minder openlijk dan jongens en vaak op een subtiele manier waarbij de uitdaging naar het gezag ter plekke niet echt aan de orde is. Ze pesten meer met woorden, maken geniepige opmerkingen of sluiten andere kinderen buiten. Meisjes opereren minder individueel en meer met groepsvorming in de zin van er al dan niet bij te horen. Fysiek geweld komt bij deze groep pesters veel minder voor.

Een succesvolle pester leert niet om zijn agressie op een andere manier te uiten dan door het ongewenste pestgedrag te vertonen. Ook pesters hebben last op termijn van hun pestgedrag. Door hun verkeerde en vooral beperkte sociale vaardigheden hebben ze vaak moeite om vriendjes op lange termijn te maken en een vriendschap op te bouwen en te onderhouden op andere gronden dan die van macht en het delen in die macht. Pesters maken een abnormale sociale ontwikkeling door met alle gevolgen van dien voor de pester zelf.

2.3 De meelopers en de andere kinderen

De meeste kinderen zijn niet direct betrokken bij pesten in de direct actieve rol van pester. Sommige kinderen behouden enige afstand en andere kinderen doen incidenteel mee. Dit zijn de zogenaamde "meelopers". Er zijn ook kinderen die niet merken dat er gepest wordt, of er zijn kinderen die het niet willen weten dat er gepest wordt in hun directe (school)omgeving.

Het specifieke kenmerk van een meeloper is de grote angst om zelf in de slachtofferrol te geraken. Maar het kan ook zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en denken daardoor in populariteit mee te liften met de pester in kwestie.

Voorals meisjes doen nogal eens mee met pesten om een vriendin te kunnen behouden. Als kinderen actiever gaan meepesten in een grotere groep, voelen ze zich minder betrokken en verantwoordelijk voor wat er met pesten wordt aangericht. Alles wat in een groep gebeurt laat het individueel denken meer en meer achter zich en zo kan met name groepsgegedrag leiden tot excessen die achteraf voor iedereen inclusief de pesters onacceptabel zijn.

Het heeft absoluut zin om daadwerkelijk op te staan tegen het pesten. Zodra andere kinderen het gepeste kind te hulp komen of tegen de pesters zeggen dat ze moeten ophouden, kan de situatie aanzienlijk veranderen. Het pesten wordt dan al direct minder vanzelfsprekend en draagt bovendien grotere risico's met zich mee. De situatie voor met name meelopers verandert door het ongewenste karakter van het vertoonde pestgedrag. Het wordt duidelijk dat het geen groepsnorm is om mee te gaan in het pestgedrag. Meelopers horen graag bij de norm en de grote groep en zijn niet bereid en ook niet in staat om grote risico's te lopen waarvan ze de gevolgen niet kunnen overzien. Dit in tegenstelling tot de ervaren pester.

Kinderen die pestgedrag signaleren en dit bij de leerkracht aangeven vervullen dus een belangrijke rol. Ook de ouders kunnen een belangrijke rol spelen. Ouders van kinderen die gepest worden en die dit probleem met de school of op de club willen bespreken, zijn natuurlijk altijd emotioneel bij het onderwerp betrokken. De gevoelde onmacht bij deze ouders wordt door hen sterk ervaren en is niet altijd een goede leidraad tot een rationeel handelen. De ouder wil maar een ding en dat is dat het pestgedrag ogenblikkelijk stopt. Ouders van kinderen die niet direct bij het pesten zijn betrokken, kunnen meer afstand nemen. Daardoor zijn ze beter in staat om duidelijk te maken aan hun kind dat er iets aan het pesten gedaan moet worden. Dit is ook in het belang van de opvoeding en ontwikkeling hun eigen kind. Als er in de omgeving van een kind gepest wordt, heeft het kind zelf ook last van een onveilige, onprettige sfeer in de groep of de klas.

3. Te verwachten problemen bij de aanpak van pesten

3.1 Bij het gepeste kind

Een gepest kind schaamt zich vaak voor zijn gedrag, het voldoet niet aan normen die de ouders graag in hun kinderen terugzien: een vrolijk en vooral onbezorgd kind dat zelfstandig in staat is zijn boontjes te doppen. Pesten is een groot probleem voor kinderen en zorgt ook voor een evenredig groot probleem bij de erkenning en de aanpak ervan. Veel gepeste kinderen doen er dan uiteindelijk ook maar het zwijgen toe en vereenzamen. De angst wordt aanvankelijk nog groter als het pesten bespreekbaar gemaakt wordt door de ouders, waardoor het gepeste kind eens te meer met de gevolgen van het pesten kan worden gecon-

fronteerd. Als represaille kan er in nog heviger mate gepest worden dan daarvoor al het geval was.

3.2 Bij de pester

De pester zelf ziet zich in zijn machtsspel bedreigd en dat moet ten koste van alles voorkomen worden. Soms blijken de pesters echter net zo opgelucht als de slachtoffers bij een duidelijke aanpak. Er wordt immers ook aandacht besteed aan hun onmacht om normaal met andere kinderen een relatie op te bouwen. Bij een aantal pesters is dat hun liefste wens waardoor ze echter helaas onmachtig zijn door het ontbreken van het hanteren van de juiste vaardigheden. In de directe kind omgeving : Daarnaast is het goed te weten dat er altijd kinderen zijn die zich schuldig voelen omdat ze niet op kunnen komen voor het slachtoffer door actief te helpen of een volwassene te hulp roepen. Dit is vergelijkbaar met het niet te hulp schieten bij het verdrinken van mensen, waar een menigte bij aanwezig is.

Ook zijn er altijd kinderen die helemaal niet in de gaten hebben dat er in hun omgeving gepest wordt. Ze zien wel het een en ander gebeuren, maar kunnen de gebeurtenissen niet duiden als pestgedrag, waar gepeste kinderen erg veel last van ondervinden.

3.3 Bij de ouders

Ouders van kinderen hebben vaak moeite om hun kind terug te zien in de rol van meeloper of pester. Ouders beschikken niet altijd over de juiste informatie en ook het zich op beperkte schaal voordoen van conflictsituaties tussen groepen kinderen, zorgt ervoor dat er nauwelijks vergelijkingsmateriaal voorhanden is. Een pester op school hoeft zich in de thuissituatie niet als pester te manifesteren.

Sommige ouders zien ook de ernst van de situatie onvoldoende in. Zij vertalen het pestgedrag van hun kind in weerbaar gedrag. Hun kind maakt echter een abnormale ontwikkeling door met grote risico's op normatief afwijkend gedrag op latere leeftijd met grote gevolgen. Andere ouders zien er niets meer in dan wat onschuldige kwajongensstreken.

Behalve de pester moeten ook vaak de ouders doordrongen worden van het ongewenste karakter voor alle betrokkenen van het vertoonde pestgedrag.

4. Uitgangspunten bij ons pestprotocol

- Omgaan met elkaar heeft onze voortdurende aandacht.
- Wij gaan richting onze ouders open om met afwijkend gedrag.
- Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat een probleem op onze school zowel voor de leerkrachten als de ouders, de kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen.
- De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.

- Leerkrachten, hulpouders en overblijfouders moeten tijdig inzien en alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten, hulpouders en overblijfouders duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft te allen tijde liggen bij de leerkrachten.
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school de uitgewerkte protocollaire procedure uit.
- Dit pestprotocol wordt door het hele team en de oudervertegenwoordiging onderschreven en ook alle ouders ter inzage aangeboden.

5. Pestprotocol van Rkb de Schelp

5.1 Inhoud van het pestprotocol

Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordigers van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat wij pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaat aanpakken.

Rkb de Schelp wil voor alle kinderen die de school bezoeken een veilige school zijn. Dit betekent dat de school expliciet stelling neemt tegen pestgedrag en concrete maatregelen voorstelt bij voorkomend pestgedrag.

5.2 Protocollaire maatregelen

5.2.1 Maatregelen en procedure

5.2.1.1 Preventieve maatregelen

We kennen drie schoolregels:

- Wij beschermen en vertrouwen elkaar.
- Rust geeft ruimte om te leren.
- Iedereen en alles heeft waarde.

Deze regels omvatten het gedrag zoals wij dat wensen op de Schelp. Als er toch iets gebeurt, wordt dat aan de hand van deze regels besproken.

De leerkracht bespreekt, aan het begin van het schooljaar, met de leerlingen algemene afspraken en regels, de schoolregels. Deze schoolregels kunnen aangevuld worden met groepsregels. Het onderling plagen en pesten wordt hier benoemd en besproken in alle groepen van de school en vanaf groep 3 t/m 8 worden de regels van het pestprotocol expliciet besproken.

De school- en groepsregels worden twee keer per jaar zowel binnen het team als ook met de leerlingen geëvalueerd.

De leerkrachten stellen in gesprekken met de kinderen onderwerpen met betrekking tot het met elkaar omgaan doelbewust aan de orde.

Indien de leerkracht aanleiding daar toe ziet, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgebesprek.

5.2.1.2 Repressieve maatregelen

Indien er sprake is van pestgedrag op het speelplein van onze school, zorgt de directeur ervoor dat alle leerkrachten die pleindienst doen van dit gedrag en van de namen van pesters en slachtoffers op de hoogte zijn. Ook de overblijfhouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Tijdens de kleine pauze is er altijd een leerkracht aanwezig. In de middagpauze is een leerkracht aanwezig op het moment dat de leerlingen naar het plein gaan.

Indien er sprake is van incidenten betreffende pestgedrag wordt dat met de betrokken kinderen besproken door de leerkracht van het kind. Dit gesprek staat niet op zichzelf maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als het gepeste kind.

Indien er sprake is van herhaald pestgedrag worden de ouders van de pester in het bijzijn van de pester op de hoogte gesteld van de ongewenste gebeurtenissen in een gesprek op school. Aan het eind van dit oudergesprek worden de afspraken met de pester uitdrukkelijk doorgesproken en ook vastgelegd. Ook de op te leggen sancties bij overtreding van de afspraken worden daarbij vermeld. Gedacht kan worden aan uitsluiting van met name de situaties die zich in het bijzonder lenen voor pestgedrag. Daarbij kan gedacht worden aan: buitenspelen, overblijven, bewegingsonderwijs, excursies, schoolreisjes en bibliotheekbezoek.

De directeur wordt uiterlijk in dit stadium op de hoogte gesteld van de gesprekken met de kinderen en de ouders en kan de gemaakte afspraken terugvinden in het digitale leerlingvolgsysteem van de school.

Indien het probleem zich toch blijft herhalen meldt de leerkracht dit gedrag aan de directeur. De leerkracht overhandigt de directeur uitdraai van de aantekeningen in het leerlingvolgsysteem, met daarin de data van de gebeurtenissen, de data en inhoud van de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken zoals die gemaakt zijn om het pesten aan te pakken.

De directeur roept de ouders op school voor een gesprek. Ook het kind kan in dit eerste directiegesprek betrokken worden. De directeur gaat uit van het opgebouwde archief van de leerkracht en vult dit archief verder aan met het verloop van de gebeurtenissen.

Indien het gedrag niet verbetert kan er een verwijzing plaatsvinden naar het maatschappelijk zorgsysteem in de richting van de afdeling jeugdzorg van de G.G. en G.D. dan wel het R.I.A.G.G.

Een en ander wordt zorgvuldig gedocumenteerd in het digitale leerlingvolgsysteem van de school.

Indien het pestgedrag van de pester niet aanzienlijk verbetert, en/of de ouders van het kind werken onvoldoende mee om het probleem ook aan te pakken, kan de directeur overgaan tot bijzondere maatregelen zoals isoleren van de pester of

een tijdelijke uitsluiting van het bezoeken van de lessen van de school met een maximum van drie dagen.

5.3 De concrete pedagogische invulling als handvat van het pestprotocol
Formulieren en procedures leiden op zichzelf niet tot het verdwijnen van ongewenst gedrag. Wel is het belangrijk om in zaken als pestgedrag duidelijk te monitoren hoe het verloop van een casus wordt behandeld, want er is veel tijd mee gemoeid en er zijn ook vele betrokkenen. Onderstaande tekst geeft concrete invullingen en handreikingen in het pedagogisch handelen vanuit de professionele schoolomgeving.

De relatie tussen leerling en leerkracht moet zodanig zijn dat er sprake is van wederzijds vertrouwen. Alleen dan durft een leerling met het pestprobleem naar de leerkracht te gaan.

De leerkracht heeft een zeer belangrijke rol. De leerkracht zal helder en duidelijk moeten maken dat dit ongewenste gedrag volstrekt niet geaccepteerd wordt. De leerkracht biedt in eerste instantie de gepeste leerling bescherming, spreekt zwaar en ernstig met de pester en zijn ouders en richt zich vervolgens op de zwijgende middengroep en de meelopers.

De directeur wordt altijd van pestgedrag op de hoogte gesteld.

5.4 Hulp aan het gepeste kind

De begeleiding van het gepeste kind is van groot belang. Het kind is eenzaam en slachtoffer en heeft recht op professionele zorg vanuit de school. Naast het voorkomen van nieuwe ongewenste ervaringen staat het verwerken van de ervaringen.

5.4.1 Verwerking van ervaringen

Het kind voert gesprekken met de eigen leerkracht.

Bij het monitoren van ontwikkelingen is het van belang naast incidentele momenten ook vaste momenten van gesprek in te bouwen waarin het kind gevraagd wordt naar de gewenste vooruitgang. Het doel is tweeledig: zowel het signaleren van nieuwe prikkels als het verwerken van de eerdere ervaringen.

Het kind krijgt de beschikking over een "verwerkingsschriftje" dat op elk gekozen moment door het kind kan worden ingevuld in en buiten de reguliere schooltijd om. Het gaat hier om een vertrouwelijk instrument van kind en leerkracht. Het kind krijgt op die manier de gelegenheid de traumatische ervaringen van zich af te schrijven/tekenen.

5.5 Hulp aan de pester

De pesters hebben op onze school ook recht op hulp, zij zijn niet in staat om op een normale wijze met anderen om te gaan en hebben daar professionele hulp bij nodig. Die hulp kan bestaan uit de volgende activiteiten:

- een gesprek vanuit het protocol waarin ondubbelzinnig zal worden aangegeven welk gedrag niet geaccepteerd wordt op de school. Dit gesprek wordt gevoerd als een slechtnieuwsgesprek. Er wordt een schriftelijk verslagje van gemaakt. Er wordt een duidelijke afspraak voor een vervolggesprek op termijn gemaakt, ongeacht de ontwikkelingen en welke straf er zal volgen indien het pestgedrag toch weer voorkomt;
- pestgedrag wordt aan het team van de school en aan de overblijfouders gemeld zodat iedereen alert kunnen reageren;
- de ouders worden geïnformeerd van zowel de pester als het gepeste kind;
- van alle gesprekken met de pester en /of ouders worden verslagen gemaakt. Indien deze activiteit geen oplossing biedt voert de leerkracht een aantal probleemoplossende gesprekken met de pester waarbij getracht zal worden de oorzaak van het pesten te achterhalen. Daarnaast proberen we de pester gevoelig te maken voor hetgeen hij/zij aanricht bij het gepeste kind;
- als het pestgedrag blijft voortduren roept de school de hulp in van de orthopedagoog van de Mgr. Niënhausstichting, de GG en GD of het RIAGG;

Indien dit alles niet leidt tot een verbetering zal de ouders geadviseerd worden te kijken naar een andere school voor hun kind.

5.6 Hulp aan de zwijgende middengroep en de meelopers

De zwijgende middengroep is van cruciaal belang in de aanpak van het probleem. Als de groep eenmaal in beweging is gebracht, hebben kinderen die pesten veel minder te vertellen. Deze middengroep is eenvoudig te mobiliseren, niet alleen door de leerkracht, maar ook door de ouders.

Op de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, wordt dit pestprotocol in iedere groep aan de orde gesteld. Op het moment dat ouders van hun kind horen dat er in zijn of haar groep gepest wordt, kunnen zijn twee dingen doen:

- melden dat er gepest wordt in de groep van hun kind
- er met hun kind thuis over praten en wijzen op de rol die hun kind in zo'n situatie moet vervullen. Ouders kunnen hun kinderen zeggen dat zij het verschrikkelijk vinden als kinderen elkaar pesten. Dat als hun kind het ziet, het zeker niet mee moet pesten, maar stelling moet nemen. Indien het kind die stelling niet durft te nemen, het altijd aan de ouders of aan de leerkracht moet vertellen. Praten over pesten is fundamenteel iets anders dan klikken. Ouders kunnen hun kind daarin ondersteunen en begeleiden.

5.7 Hulp aan de ouders

Voor de ouders van het gepeste kind is het van belang dat de school ernst maakt met de aanpak van het pesten. Met de ouders van het gepeste kind gaan wij in gesprek over de aanpak en de begeleiding van hun kind.

De ouders van de pesters moeten absoluut op de hoogte zijn van wat er met hun kind gebeurt. Zij hebben er recht op te weten dat hun kind in sociaal opzicht bepaald zorgwekkend gedrag vertoont dat dringend verbetering behoeft. De Schelp meldt pestgedrag dan ook meteen aan de ouders van de pester.

De ouders van de zwijgende middengroep en de meelopers moeten zich bij de leerkracht kunnen melden als zij van hun kind vernemen dat er een kind gepest wordt. Ook voor ouders moet een klimaat geschapen worden waarin het duidelijk is dat de school open staat voor dit soort meldingen.

Op informatieavonden, zoals de rapportavonden, wordt, indien nodig, het gedrag van de groep met alle ouders besproken.

De belangrijkste regels van het pesten

Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Je mag het niet geheim houden!

Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan vertel je dat aan de hulpouder, de overblijfmoeder of de leerkracht. Dat is dan geen klikken!

Er is een verschil tussen klikken en melden: bij klikken wil je dat de ander straf krijgt. Bij melden wil je dat het ongewenste gedrag ophoudt.



Internetprotocol

INTERNETPROTOCOL

0. Inleiding

De huidige tijd kenmerkt zich door een overvloed aan informatie die op eenvoudige wijze bereikbaar is. Sinds de school informatiekkanalen als televisie (en video) en meer recent, internetfaciliteiten ter beschikking heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen en uitgaan, die ongeschikt zijn voor leerlingen. Denk aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, wordt het risico op het binnenhalen van onfatsoenlijk, disrespectvol en ongewenst materiaal steeds groter. Leerlingen moeten leren daar mee om te gaan.

Als school willen wij leerlingen leren hoe hiermee om te gaan. Wat is goed en wat niet, wat kan en wat niet. We benaderen het gebruik van het internet/e-mail, zoals we ook kinderen leren omgaan met het verkeer of de televisie. Indien er zich een bepaalde situatie voordoet, wordt daar op ingespeeld.

Deze gedragscode legt vast hoe wij als school willen omgaan met gewenst en ongewenst gedrag op het gebied van gebruik van internetfaciliteiten en computers. Omdat dit aparte regels zijn die ook raken aan de privacy van leerlingen en de rechten van ouders, laten wij deze regels apart ondertekenen door ouders en leerlingen.

De groepsleerkracht bespreekt elk jaar opnieuw de regels met de leerlingen, zodat iedereen weer weet waar hij/zij aan toe is. Deze regels hangen ook op een vaste plek in het lokaal, en worden gepubliceerd op de internetsite van de school. Ouders ontvangen op verzoek een kopie van de regels.

0.1 Algemene aanpak

Het is ons doel dat leerlingen 'mediawijs' gaan van school: in alle groepen wordt jaarlijks aandacht besteed aan ontwikkelingen op het gebied van moderne communicatie en eventuele risico's. In eerst instantie doen zij dit onder begeleiding/toezicht van de leerkracht en beperkte keuze mogelijkheid. Naarmate leerlingen meer ervaring opdoen met internet en computers krijgen zij meer vrijheid, maar natuurlijk blijven leerlingen onder schooltijd de verantwoordelijkheid van de school.

Wij stellen dan ook regels over toegang tot media en internet, en over het gebruik daarvan. Zo stelt de school kinderen niet bewust bloot aan beelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige/lesgebonden bedoeling hebben. Een uitzondering hierop is bijvoorbeeld: het school-tv-weekjournaal, hierin kunnen nieuwsonderwerpen behandeld worden, die oorlogssituaties en dergelijke betreffen. Ook volgen wij de Kijkwijzer bij het vertonen van films. En waar het internet en e-mail betreft, willen wij voorkomen dat er onprettige zaken gebeuren (zoals pesten per e-mail) of leerlingen met ongewenste informatie of gebeurtenissen te maken krijgen.

De regels over internet en e-mailgebruik zijn erop gericht om bovenstaande te realiseren. Een totaal verbod op het privégebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zoals het versturen en ontvangen van persoonlijke e-mailberichten is niet reëel. De school stelt wel beperkende voorwaarden aan het privégebruik.

1. Afspraken met de kinderen

Internet is bij ons op school vrij toegankelijk. Wij gaan er van uit dat onze leerlingen niet bewust verkeerde sites opzoeken. Misbruik, van dit vertrouwen, wordt gestraft.

Het is belangrijk enkele afspraken te maken met de leerlingen

2. Afspraken

-Geef nooit persoonlijke gegevens van jezelf door.

Persoonlijke gegevens:

adres

telefoonnummer

e-mail adres

geboortedatum

bankgegevens – bankrekeningnummer

gebruik alleen je voornaam

Gegevens van de school alleen doorgeven met toestemming van de leerkracht

-Let op het woordgebruik.

Woorden die te maken hebben met grof taalgebruik, racisme, discriminatie, seks of geweld worden niet gebruikt.

Wanneer je per ongeluk op zo'n site terechtkomt, klik je de site weg, door op ☐ of op "vorige" te klikken. Lukt het niet, tegen de juf of meester zeggen.

-Maak geen afspraken op het internet met onbekenden.

Geen informatie sturen over jezelf, familie, vrienden en school. Geen digitale foto's versturen. Wanneer je dit toch wilt, altijd toestemming van je ouders en van de meester of juf vragen.

-We chatten niet op school.

Er wordt in diverse chatboxen verkeerde taal gebruikt. Dit vinden wij niet passen bij onze school. MSN is op onze school geblokkeerd. Ook YouTube. Als toch met MSN of YouTube gewerkt kan worden, gebeurt dit altijd met medeweten van de juf/meester. Let ook hier op het taalgebruik.

Chatboxen voor educatieve doeleinden kunnen alleen door de meester of juf toegevoegd worden.

-Op school bestellen leerlingen niets via internet.

Wil je wat bestellen, vraag dan toestemming aan je ouders en bestel thuis, niet via school.

We mogen ook niet voor de grap iets bestellen, één van de regels is dat je geen persoonlijke gegevens doorgeeft.

-We mailen alleen met de e-mail adressen die wij op school krijgen van de meester of juf.

Wanneer je een e-mail bericht verstuurt, gaat dit via het e-mail adres dat je van school krijgt. De e-mail adressen, die thuis zijn aangevraagd of persoonlijk worden gebruikt, blijven privé (thuis).

Ontvang je een e-mail bericht van een persoon die je niet kent of vervelende, gemene, rare berichten, geef dit door aan je juf of meester.

Als je thuis zulke berichten krijgt, en je denkt dat deze afkomstig zijn van iemand van school, geef dit dan door aan de meester of juf.

De meester of juf neemt dan contact op met de politie.

Zelf verstuur je dergelijke berichten uiteraard ook niet.

-Het gebruik Internet.

Leerlingen gaan nooit zonder toestemming op internet.

Als het internet gebruikt wordt houdt iedereen zich aan dit protocol

-Downloaden

Bestanden van Internet naar je computer halen heet downloaden. Op de vraag om te 'downloaden' is het antwoord altijd nee, tenzij je toestemming hebt van je juf of meester. Bij twijfel overleg je met meester/juf.

-Printen.

Er wordt alleen geprint als er toestemming is gevraagd aan de juf of meester.

-Wat je ook nog moet weten.

Vertel het meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld, dat je zulke informatie tegenkomt.

je mag nooit met iemand afspreken die je "on line" hebt ontmoet

3. Afspraken met de leerkrachten

-Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.

-Er worden geen sites bekeken die niet aan fatsoensnormen voldoen.

-Er wordt aan kinderen uitgelegd, waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.

-De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen.

-Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

-Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.

-Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd.

-In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.

-Voor E-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

4. Sancties bij overtredingen

Waarschuwingen

Bij overtreding van de bovenstaande regels krijgt de betrokken leerling één individuele waarschuwing van de groepsleerkracht. Bij overtreding ten aanzien van de regel over mobiele telefoons kan de groepsleerkracht de telefoon innemen. De leerkracht zal de telefoon op een veilige plaats bewaren. De leerkracht zal niet zelf toegang tot opgeslagen informatie zoeken tenzij de leerling of diens ouders daar toestemming voor verlenen.

Tijdelijke ontzegging

Wanneer blijkt dat er voor een 2e maal binnen 90 dagen een overtreding plaatsvindt, wordt de leerling de toegang tot het internet voor een bepaalde periode ontzegd. De ouders worden hiervan, indien mogelijk dezelfde dag, telefonisch op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Duur en omvang van de ontzegging zullen door de groepsleerkracht worden vastgesteld op basis van de aard van de overtreding. Bij een overtreding van de regels over beeldgebruik met de mobiele telefoon, kan de groepsleerkracht de telefoon in beslag nemen en eisen dat het kind of de ouders de betreffende beelden wissen. De leerkracht zal niet zelfstandig beelden wissen.

Langdurige ontzegging

Bij een 3e overtreding kan de leerling de toegang tot het internet voor langere tijd (zelfs voor de rest van het schooljaar) worden ontzegd. Duur en omvang van de ontzegging zullen door de directie worden vastgesteld op basis van de aard van de overtreding. Ook in dit geval worden de ouders hiervan, indien mogelijk dezelfde dag, telefonisch door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Tevens worden de ouders schriftelijk, middels een brief van de directie, van dit besluit op de hoogte gesteld.

Ernstige overtredingen

Als de leerling een bericht plaatst op internet of per e-mail verstuurt dat in ernstige mate ontoelaatbaar is (opruiend, hatelijk, onsmakelijk etc.), of de wet overtreedt (bijvoorbeeld door valse beschuldigingen te doen), zal de groepsleerkracht direct contact opnemen met de ouders.

Bij een vermoeden van strafbare feiten kan de directie besluiten contact op te nemen met bureau HALT of de politie. De betreffende informatie wordt afgedrukt, en wordt samen evenals de digitale kopie bewaard, als potentieel bewijsmateriaal. De ouders krijgen een kopie van dit materiaal en worden tijdig geïnformeerd over de stappen die de school van plan is te nemen. Daarbij zal de school de reactie van de ouders meewegen.

Het adres waar een e-mail vandaan komt is te vervalsen, dus de werkelijke afzender kan zijn/haar identiteit onder iemand anders' naam verborgen houden. De school zal hiermee rekening houden en geen sancties opleggen als niet afdoende vaststaat dat de betrokken leerling daadwerkelijk de afzender is.



Protocol Sociale media

Protocol Sociale Media

0. Inleiding

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Rkb de Schelp. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat Rkb de Schelp en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Rkb de Schelp vertrouwt erop dat haar directeur, leraren, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij Rkb de Schelp betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

1. Uitgangspunten

- Rkb de Schelp onderkent het belang van sociale media.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van Rkb de Schelp en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn/haar waarde laten.
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
- Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.

2. Doelgroep

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van Rkb de Schelp, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn met onze school.
- De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

3. Sociale media in de school

3.1 Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.

- Het is betrokkenen toegestaan om in de functionele contacten kennis en informatie te delen m.b.v. sociale media, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt Rkb de Schelp passende maatregelen. Zie ook "Sanctie en gevolgen voor medewerkers".
- Rkb de Schelp laat de inzet van sociale media door medewerkers over niet school gerelateerde onderwerpen met leerlingen, ouders/verzorgers en anderen over aan de inschatting van de leerkracht. De medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van onze school. De integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend.
- Medewerkers van Rkb de Schelp gaan niet in discussie met een leerling of ouder op sociale media.
- Het gedrag de medewerkers van Rkb de Schelp op sociale media wijkt niet af van wat in de klas of op school gebruikelijk is. Zij houden ook rekening met de volgende Don'ts:
- Bijzondere' foto's of filmpjes op vakantie of in beschonken toestand op een feest.
- Berichten van leraren die eindigen met '...en nu wel aan je huiswerk, laterzz, XXX...
- Te populair taalgebruik en schuttingtaal.

3.2 Voor medewerkers tijdens werksituaties

- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig worden verward met de officiële standpunten van de school.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

3.3 Voor medewerkers buiten werksituaties

- Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie over de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Bij de publicatie worden altijd naam en functie vermeld. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient de medewerker altijd te vermelden dat hij/zij medewerker is van Rkb de Schelp.
- Indien de medewerker over Rkb de Schelp publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke meningen zijn en los staan van eventuele standpunten van Rkb de Schelp. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

4 Sancties en gevolgen

4.1 Voor medewerkers

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van een waarschuwing, schorsing, berispingen, ontslag en ontslag op staande voet.

4.2 Voor leerlingen en ouders/verzorgers

- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
- Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door Rkb de Schelp aangifte bij de politie worden gedaan.

5 Evaluatie

Dit protocol zal jaarlijks worden geëvalueerd.

Bijlage 5



Concept Gedragscode ICT- en internetgebruik voor medewerkers (versie 7 februari 2013)

Met deze gedragscode willen we enkele regels stellen voor verantwoord e-mail- en internetgebruik en de manier waarop wij daarop controle en toezicht mogen houden. Onder 'internet' verstaan wij niet alleen e-mail en bezoeken van het World Wide Web, maar ook andere diensten zoals FTP, Hyves, LinkedIn en Twitter.

Deze gedragscode is ingevoerd met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en wordt als bijlage toegevoegd aan het Veiligheidsbeleid van de Stichting.

Uitgangspunten

Deze gedragscode bevat regels ten aanzien van verantwoord computer-, e-mail- en internetgebruik en over de wijze waarop controle op persoonsgegevens over e-mail- en internetgebruik plaatsvindt.

Het gebruik van internet en e-mail is voor (veel van) de medewerkers binnen de organisatie noodzakelijk om hun werk goed te kunnen doen. Aan het gebruik hiervan zijn echter risico's verbonden die nopen tot het stellen van gedragsregels. Tegen de achtergrond van deze risico's mag van de medewerkers verantwoord gebruik van internet en e-mail worden verwacht.

De organisatie is derhalve gerechtigd tot het geven van voorschriften voor gebruik van internet en e-mail en het nemen van maatregelen ter bevordering van de goede orde in de organisatie. Deze gedragscode is de weerslag daarvan. De gedragscode heeft als doel regels te stellen en controle te kunnen uitoefenen ten behoeve van:

- begeleiding/individuele beoordeling
- voorkomen van negatieve publiciteit
- tegengaan van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten
- bescherming van vertrouwelijke informatie van de organisatie en van leerlingen en ouders
- systeem en netwerkbeveiliging
- kosten- en capaciteitsbeheersing

De controle op gebruik van e-mail- en internetgebruik is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en derhalve onderworpen aan de regels en beperkingen daaruit. De organisatie zal

dan ook de controle en handhaving van deze regels conform de wet en het algemene arbeidsrechtelijk kader uitvoeren. Gestreefd wordt derhalve naar een goede balans tussen verantwoord computer-, e-mail- en internetgebruik en bescherming van de privacy van medewerkers op de werkplek.

Gegevens worden alleen verzameld en gebruikt voor deze doelen. Daarbij zal het bestuur te allen tijde de Wet bescherming persoonsgegevens en andere relevante wet- en regelgeving naleven. In het bijzonder zal het bestuur de bij controle vastgelegde gegevens beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang en mensen met toegang daartoe contractueel verplichten tot afdoende geheimhouding.

Computergebruik

Computer- en netwerkfaciliteiten worden aan de medewerker voor gebruik in het kader van zijn functie beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan taken die voortvloeien uit deze functie.

Onder dergelijk gebruik valt met name:

- Voorbereiden schoolwerk en evalueren groepswork;
- Invoeren rapportgegevens en leerling verslagen;
- Opzoeken van relevante informatie t.b.v. het onderwijs;
- Opzoeken, uitvoeren en beheren lesmateriaal.

Onder lestijd worden computer- en netwerkfaciliteiten alleen gebruikt voor direct met het onderwijs verband houdende doelen. Overig gebruik, zoals het invoeren van toets resultaten of het beantwoorden van e-mails, vindt zoveel mogelijk buiten de lestijd plaats. Buiten lestijd is beperkt persoonlijk gebruik van de computer toegestaan.

De medewerker draagt er zorg voor dat privacygevoelige gegevens niet toegankelijk zijn voor onbevoegden.

De organisatie kan voor onderwijs- en aanverwante doeleinden systemen voorschrijven, zoals een Elektronische Leeromgeving, een e-mailsysteem of multimedadiensten. De medewerker zal voor het delen van lesmateriaal alleen deze systemen gebruiken en de daarbij gestelde beperkingen en eisen stipt naleven.

Het installeren van software op de computer- en netwerkfaciliteiten van de organisatie is niet toegestaan zonder toestemming van het systeembeheer. Evenzo is het aansluiten van eigen randapparatuur (zoals laptops, tablets en telefoons) niet toegestaan zonder aparte toestemming daarvoor. Het systeembeheer kan aan de toestemming regels verbinden, zoals het moeten installeren van virusscanners.

De gebruikers van de leeromgeving dienen te allen tijde zorgvuldig om te gaan met de inloggegevens. Wachtwoorden worden niet gedeeld, ook niet incidenteel. Bij een vermoeden van misbruik van een wachtwoord kan het systeembeheer per direct het getroffen account ontoegankelijk maken.

Het opslaan van privébestanden of -informatie op systemen van de organisatie is toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en het netwerk. De organisatie is echter niet verplicht hiervan reservekopieën te maken of kopieën beschikbaar te stellen bij vervanging of reparatie van de betreffende systemen.

Vervaardiging en gebruik van beeldmateriaal

Medewerker respecteert de privacy van de leerlingen en is terughoudend in het vervaardigen en gebruiken van beeldmateriaal van leerlingen. Bij het maken van beeldmateriaal wordt gestreefd naar zo min mogelijk beeld dat individuele leerlingen alleen toont. Geen beeldmateriaal wordt gemaakt in privacygevoelige situaties.

Het gebruik van beeldmateriaal met toestemming zal worden beperkt tot publicatie op een website, weblog of sociale mediasite (zoals Hyves of Facebook) die gekoppeld is aan de organisatie, en daarbij alleen in afgeschermd vorm zodat alleen medewerkers, leerlingen en ouders daar toegang toe hebben. Publicaties in andere vormen of in openbare media vereist aparte toestemming van het bestuur. Uitzondering is publicatie van klassenfoto's en sfeerfoto's op de schoolwebsite. Nadrukkelijk niet toegestaan is publicatie op een privéwebsite of privé socialemediaprofiel van de medewerker.

Dit artikel geldt ook indien gebruik wordt gemaakt van camera's, mobiele telefoons en andere opnameapparatuur die privé-eigendom is. De organisatie kan bij een vermoeden van overtreding verlangen dat medewerker inzage geeft in de betreffende opnames of publicaties daarvan.

Gebruik van e-mail

Het e-mailsysteem en de bijbehorende mailbox en e-mailadres wordt aan de medewerker voor gebruik in het kader van zijn functie beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan taken die voortvloeien uit deze functie.

Beperkt persoonlijk gebruik van het e-mailsysteem is evenwel toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden. Verboden is echter:

- het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud;
- het verzenden van berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud;
- het verzenden van berichten die (kunnen) aanzetten tot discriminatie, haat en/of geweld;
- berichten te versturen aan grote aantallen ontvangers tegelijk, kettingbrieven te versturen of bewust virussen, Trojaanse paarden, spyware en dergelijke te versturen.

De medewerker gebruikt bij voorkeur voor privémail een externe webmaildienst (zoals Gmail of Hotmail). De organisatie zal dergelijke diensten niet blokkeren of monitoren, behalve voor controle op bedrijfsgeheimen of op handhaving van het hierboven genoemde verboden gebruik jegens collega's of relaties van de organisatie.

Internetgebruik

De toegang tot internet en bijbehorende faciliteiten worden aan de medewerker voor gebruik in het kader van zijn functie beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan taken die voortvloeien uit deze functie.

Beperkt persoonlijk gebruik van het internet is evenwel toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en dit geen verboden gebruik oplevert zoals hieronder aangegeven.

Het is de medewerker niet toegestaan om internet sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten. Noch is het toegestaan dergelijk materiaal te downloaden.

Het is de medewerker niet toegestaan om filesharing- of streamingdiensten (zoals internetradio of Uitzendinggemist) te gebruiken wanneer dit overmatig veel dataverkeer genereert. Eveneens niet toegestaan is films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal te downloaden van een evident illegale bron.

Het is de medewerker niet toegestaan om onder leestijd internettoegang te gebruiken voor privédoeleinden. Hieronder valt onder meer het gebruikmaken van sociale netwerken (zoals Youtube, LinkedIn, Hyves of Facebook) of chatprogramma's (zoals MSN), tenzij dit noodzakelijk is voor het verzorgen van de les.

Bijzondere bepalingen voor systeembeheerders

Omdat systeembeheerders in beginsel alle informatie en handelingen van medewerkers van de organisatie kunnen inzien, hebben zij een bijzondere positie. Systeembeheerders dienen privacygevoelige informatie en persoonsgegevens die zij in het kader van hun activiteiten als systeembeheerder te weten komen, strikt vertrouwelijk te behandelen. Schending van deze plicht wordt gezien als een ernstig plichtsverzuim, gezien hun bijzondere positie.

Systeembeheerders streven bij hun activiteiten naar maatregelen die inzage in privacygevoelige informatie of persoonsgegevens van individuele medewerkers zo veel mogelijk beperken. Zij zullen waar mogelijk slechts geautomatiseerd controleren of filteren zonder daarbij zichzelf of andere personen inzage te geven in gedrag van individuele personen.

Systeembeheerders verschaffen zich slechts toegang tot accounts of computers van medewerkers als daar een duidelijke aanleiding toe is of de medewerker daarvoor zijn toestemming heeft gegeven. Toegang zonder deze toestemming is slechts toegestaan in dringende gevallen of bij een duidelijk vermoeden van

schending van deze gedragscode. De medewerker zal in dat geval achteraf worden geïnformeerd.

Het bestuur zal systeembeheerders geen opdrachten of dienstbevelen geven ten aanzien van privacygevoelige informatie en persoonsgegevens die in strijd zijn met deze gedragscode.

Gebruik van sociale media

De organisatie ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis van de medewerker met vakgenoten via sociale media (zoals Hyves, Facebook, Youtube, MSN, Skype, Omegle, Twitter of LinkedIn). Indien dit werkgerelateerde onderwerpen betreft, dient de medewerker ervoor te zorgen dat het profiel en de inhoud in overeenstemming is met hoe hij zich in tekst, beeld en geluid zou presenteren ten overstaan van collega's, ouders en leerlingen.

De medewerker zal terughoudend zijn bij het gebruik van sociale media voor zaken die raken aan zijn functioneren of positie als medewerker voor de school. Wanneer het gebruik delen van kennis met vakgenoten betreft, zal medewerker in beginsel alleen zijn functie en naam vermelden. Indien het vermelden van de naam van de organisatie wenselijk is, zal de medewerker daarbij vermelden op persoonlijke titel te spreken.

Medewerker zal geen leerlingen toevoegen als 'vrienden' of contacten op dergelijke sociale media, tenzij hij hiertoe een apart profiel hanteert dat duidelijk aan de organisatie gelinkt is en waar de organisatie eisen ten aanzien van presentatie, inhoud en functioneren aan kan stellen. Bij beëindiging van het dienstverband zullen medewerker en werkgever een passende oplossing zoeken voor het overdragen van dit profiel of de informatie en contacten daarop.

Bestuurders, managers, leidinggevend en anderen die namens de organisatie beleid of strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media, ook als de inhoud niet direct verband houdt met hun werk. Op grond van hun positie moeten zij nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren. Zij zijn zich ervan bewust dat medewerkers lezen wat zij schrijven.

Dit artikel geldt ook indien medewerkers vanaf privécomputers of -internetaansluitingen deelnemen aan sociale media, doch uitsluitend voor zover het gaat om deelname die het werk kan raken.

Voorwaarden voor controle

Controle van persoonsgegevens over e-mail- en internetgebruik vindt slechts plaats in het kader van handhaving van de regels uit dit reglement. Verboden e-mail- en internetgebruik wordt zo veel mogelijk softwarematig onmogelijk gemaakt. Overige controle vindt slechts steekproefsgewijs plaats. Controle beperkt zich daarbij in beginsel tot verkeersgegevens van het e-mail- en internetgebruik. Slechts bij zwaarwegende redenen vindt controle op de inhoud plaats.

Daarbij wordt de volgende aanpak gehanteerd:

- controle ter voorkoming van negatieve publiciteit en seksuele intimidatie en de controle in het kader van systeem- en netwerkbeveiliging vindt plaats op basis van filtering van de inhoud op trefwoorden. Verdachte berichten worden automatisch teruggestuurd naar de afzender;
- controle op het uitlekken van vertrouwelijke informatie vindt plaats op basis van steekproefsgewijze controle op trefwoorden. Verdachte berichten worden apart gezet voor nader onderzoek door een systeembeheerder in overleg met het bestuur;
- controle in het kader van kosten- en capaciteitsbeheersing wordt beperkt tot het nagaan van de adressen van websites die grote hoeveelheden informatie aanleveren (zoals internetradio en videosites). Als deze websites tot grote kosten of overlast leiden, worden zij geblokkeerd of afgeknepen;
- controle op het gebruik van beeldmateriaal vindt plaats op basis van klachten of meldingen van derden, of steekproefsgewijs bij beeldmateriaal dat openbaar beschikbaar is.

Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van geanonimiseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot identificeerbare personen. Het systeembeheer is aan geheimhouding gebonden als men om technische redenen kennis moet nemen van persoonsgebonden informatie. Bevindingen worden alleen met de directie gedeeld als daar een concrete, zwaarwegende reden voor is.

In geval van ziekte of langdurige afwezigheid van een medewerker is het bestuur gerechtigd een vervanger of leidinggevende toegang tot de bestanden of mailbox van de medewerker te verschaffen. Deze mag zich echter geen toegang verschaffen tot als privé gemarkeerde mappen of als privé herkenbare mails. Indien de medewerker geen dergelijke markeringen heeft, kan het bestuur door inschakeling van een vertrouwenspersoon de betreffende informatie van de medewerker controleren om zo privéinformatie te herkennen en apart te plaatsen alvorens de vervanger of leidinggevende toegang krijgt.

Indien een medewerker of een groep medewerkers wordt verdacht van het overtreden van regels, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte con-

trole plaatsvinden. Voorafgaand aan het starten van deze periode zal het bestuur de vermoedelijke overtreding, de groep en de wijze van controleren documenteren en aanmelden bij de GMR.

E-mailberichten van leden van de GMR onderling, van bedrijfsartsen en van een ieder die zich op grond van zijn functie op enige vertrouwelijkheid moet kunnen beroepen, worden niet gecontroleerd. Dit geldt niet voor geautomatiseerde controle op de veiligheid van het e-mailverkeer en netwerk.

Rechten van de medewerker

Het bestuur informeert de medewerker voorafgaand aan de controle op persoonsgegevens over e-mail en internetgebruik, omtrent de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn en de inhoud van deze regeling.

De medewerker kan zich tot het bestuur wenden met het verzoek voor een volledig overzicht van zijn bewerkte persoonsgegevens. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.

De medewerker kan het bestuur verzoeken zijn persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.

De medewerker kan verder verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens in verband met zwaarwegende persoonlijke omstandigheden. Het bestuur oordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of dit gerechtvaardigd is. Indien het bestuur het verzet gerechtvaardigd acht, beëindigt zij terstond de verwerking.

Sancties

Bij handelen in strijd met deze gedragscode of de algemeen geldende wettelijke regels, kan het bestuur afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding disciplinaire maatregelen treffen. Hieronder vallen een waarschuwing, berisping, overplaatsing, schorsing en beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Medewerkers ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan deze gedragscode houden, worden zo spoedig mogelijk door de leidinggevende op hun gedrag aangesproken. Zij krijgen daarbij inzage in de over hen vastgelegde gegevens en hebben de gelegenheid te reageren op het geconstateerde. Medewerker en leidinggevende maken dan afspraken voor de toekomst en bepalen de mogelijke sanctie(s) bij overtreding daarvan. Deze afspraken kunnen strenger

zijn dan het in deze gedragscode bepaalde. Ook kan de toegang tot e-mail of internet worden beperkt of geheel worden afgesloten.

Disciplinaire maatregelen (behalve een waarschuwing) kunnen niet worden getroffen enkel op basis van een langs geautomatiseerde uitgevoerde verwerking van persoonsgegevens, zoals een constatering van een automatisch filter of blokkade. Voorts worden geen disciplinaire maatregelen getroffen zonder dat de medewerker gelegenheid heeft gekregen zijn zienswijze naar voren te brengen.

Slotbepaling

Deze regeling wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur en de GMR. De eerstkomende evaluatie vindt plaats in mei 2014.

De organisatie kan deze gedragscode met instemming van de GMR wijzigen als de omstandigheden daar aanleiding toe geven. Voorgenomen wijzigingen worden voorafgaand aan de invoering aan de medewerkers bekend gemaakt. Het bestuur zal feedback van medewerkers in overweging nemen alvorens de wijzigingen in te voeren.