

Schoolplan 2019-2023

Hervormde School Eben Haezer IJSSELMUIDEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taallesonderwijs	14
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	15
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	16
4.14 Engelse taal	16
4.15 Les- en leertijd	16
4.16 Pedagogisch handelen	17
4.17 Didactisch handelen	17
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.19 Klassenmanagement	18
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	20
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Opbrengstgericht werken	21
4.26 Resultaten	22
4.27 Toetsing en afsluiting	22
4.28 Vervolgsucces	22
5 Personeelsbeleid	23
5.1 Integraal Personeelsbeleid	23

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	23
5.3 Organisatorische doelen	23
5.4 De schoolleiding	24
5.5 Beroepshouding	24
5.6 Professionele cultuur	25
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.8 Werving en selectie	25
5.9 Introductie en begeleiding	26
5.10 Taakbeleid	26
5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
5.12 Het bekwaamheidsdossier	26
5.13 Functioneringsgesprekken	26
5.14 Beoordelingsgesprekken	26
5.15 Professionalisering	26
5.16 Teambuilding	27
5.17 Verzuimbeleid	27
5.18 Mobiliteitsbeleid	27
6 Organisatiebeleid	28
6.1 Organisatiestructuur	28
6.2 Groeperingsvormen	28
6.3 Het schoolklimaat	28
6.4 Veiligheid	28
6.5 Arbobeleid	29
6.6 Interne communicatie	30
6.7 Samenwerking	30
6.8 Contacten met ouders	30
6.9 Overgang PO-VO	31
6.10 Privacybeleid	31
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	31
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	31
7 Financieel beleid	33
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
7.2 Externe geldstromen	33
7.3 Interne geldstromen	33
7.4 Sponsoring	33
7.5 Begrotingen	33
8 Zorg voor kwaliteit	35
8.1 Kwaliteitszorg	35
8.2 Kwaliteitscultuur	35
8.3 Verantwoording en dialoog	36
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	36
8.5 Wet- en regelgeving	36
8.6 Inspectiebezoeken	36
8.7 Vragenlijst Leraren	37
8.8 Vragenlijst Leerlingen	37
8.9 Vragenlijst Ouders	37
9 Strategisch beleid	38
10 Aandachtspunten 2019-2023	39

11 Meerjarenplanning 2019-2020	42
12 Meerjarenplanning 2020-2021	43
13 Meerjarenplanning 2021-2022	44
14 Meerjarenplanning 2022-2023	45
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het schoolplan 2019-2023 geeft u een beeld waar de Eben-Haëzer staat in 2019 en waar ze naar toe wil met haar onderwijs in 2023. De Eben-Haëzer is een van de drie basisscholen van Hervormd Onderwijs IJsselmuiden (vanaf nu HOIJ). In dit schoolplan worden de relevante thema's voor onze schoolontwikkeling beschreven. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan heeft meerdere doelen:

- Het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- Het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- Het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Hervormde Vereniging voor Christelijk Onderwijs te IJsselmuiden
Algemeen directeur a.i. :	J. Langelaar
Adres + nummer:	Groenendaal 226
Postcode + plaats:	8271 EM IJsselmuiden
Telefoonnummer:	038 332 11 11
E-mail adres:	db@hoij.nl
Website adres:	www.hoij.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Hbs Eben-Haëzer
Directeur:	J. Dijkstra
Adres + nummer.:	Dorpsweg 20
Postcode + plaats:	8271 BM IJsselmuiden
Telefoonnummer:	038 331 53 04
E-mail adres:	directie@eh-ij.nl
Website adres:	https://ebenhaezer.hoij.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een partimedirecteur. De directie vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 parttime directeur
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 09 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 conciërge
- 02 interieurverzorgers

Van de 17 medewerkers zijn er 13 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		3	2
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	
Tussen 30 en 40 jaar		6	1
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	12	3

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Het aantal leerlingen is eind schooljaar 2018-2019 164 leerlingen. Het leerlingenaantal neemt af en zal per 1 oktober 2019 nog 140 leerlingen bedragen. Alle kinderen wonen in IJsselmuiden en komen veelal uit de oude dorpskern. De schoolbevolking is overwegend autochtoon.

De christelijke identiteit speelt een belangrijke rol. Negentig procent van de kinderen komt uit kerkelijk meelevende gezinnen. Het grootste deel is aangesloten bij de Herv. Kerk.(PKN).

Binnen een aantal gezinnen wordt dialect gesproken wat van invloed kan zijn op de taalontwikkeling.

Met de gewichtenregeling die tot 1 augustus 2019 geldt heeft 6,7% van de leerlingen een zogenaamd 0,3 gewicht.

Binnen het schoolontwikkelingsprofiel staat per groep de zorgzwaarte beschreven.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in de oude kern van IJsselmuiden.

De meeste ouders werken in loondienst of oefenen een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht.

Ongeveer 10% van de ouders heeft een zelfstandig bedrijf. Ouders met een hogere opleiding (HBO Universiteit) komen minder voor (5 tot 10%) .

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goed pedagogisch klimaat	Erg op cognitie gericht, minder op pedagogiek
Tussen- en eindopbrengsten laten goede resultaten zien	Junior team (Marijke Lingsma)

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Gebruik maken van kennis en kunde HOIJ-breed	Teruglopend aantal leerlingen
School van eigen vereniging op 100 meter afstand	Gebouw is verouderd

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Landelijk zijn de volgende ontwikkelingen gaande:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

Deze ontwikkelingen betekenen voor de Eben-Haëzer dat de komende vier jaren gebruikt moeten worden om goede invulling te geven aan deze 10 ontwikkelingen. Hieronder kort beschreven:

Het passend onderwijs betekent voor de school dat zij meer te maken krijgt met leerlingen die een specifieke onderwijsbehoefte nodig hebben. Vraag hierbij is wat de grenzen zijn van wat mogelijk is. Het is van belang om tweejaarlijks het schoolondersteuningsprofiel te bekijken en duidelijke kaders te stellen met het team welke leerlingen wij wel en niet binnen de school goed onderwijs kunnen bieden. Daarbij vraagt passend onderwijs meer kennis van leerkrachten over de verschillende gedragsstoornissen en leerproblematieken die kunnen voorkomen. Dit raakt punt 7

dat het van belang is dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen om zo voldoende kennis en vaardigheden op te doen om passend onderwijs te kunnen blijven waarborgen.

Op de Eben-Haëzer is er veel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van leerlingen. Dat is duidelijk zichtbaar in de resultaten. Een kind is echter meer dan cognitie. De komende jaren mag er meer aandacht zijn voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.

Om het kind goed onderwijs te kunnen bieden vraagt dat een goede samenwerking met de ouders. Tegelijk is het zaak om als school wel helder te hebben wat des schools en des ouders is.

Tot heden worden er voornamelijk schriften en werkboeken gebruikt en wordt ICT als extra ingezet. De komende jaren zal er duidelijkheid moeten komen of de schriften (gedeeltelijk) worden vervangen door de digitale middelen.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Eind 2023 wordt er op de ochtenden gewerkt aan de hoofdvakken (taal, lezen en rekenen) en is de kwaliteit van deze vakken op niveau passend bij de schoolpopulatie. De hoofdvakken worden aangeboden volgens het directe instructiemodel waarbij afstemming van onderwijs plaatsvindt met als kernwoorden: betrokkenheid, plezier en zelfstandigheid.
2.	Eind 2023 worden de zaakvakken thematisch aangeboden in de groepen 1 tot en met 8.
3.	Eind 2023 is er uitdagend aanbod voor techniek, kunst en cultuur.
4.	Eind 2023 is er sprake van een professionele leergemeenschap met als definitie: Een professionele leergemeenschap is een gemeenschap van onderwijsprofessionals in de school die duurzaam individueel en samen leren om het onderwijs aan de leerlingen en de resultaten van de leerlingen te verbeteren (Verbiest, 2016).
5.	Eind 2023 is er sprake van een goed leef- en leerklimaat voor zowel leerlingen als leerkrachten.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Het geloof in Jezus Christus bepaalt onze visie op de mens, op de wereld en dus ook op het onderwijs. De grondslag is voor ons het Woord van God, zoals deze in de Bijbel tot ons komt. Vanuit die grondslag willen we als school werken, daar willen we ons door laten leiden. Deze christelijke identiteit willen we graag zichtbaar maken op onderwijskundig, pedagogisch en levensbeschouwelijk gebied. Vanuit een veilige omgeving proberen we de ontplooiing van iedere leerling te bevorderen. Naast liefdevol, respect en verantwoordelijkheid zijn daarbij kernwoorden. We willen de leerlingen leren en laten ervaren dat een persoonlijke relatie met Jezus Christus van doorslaggevend belang is in ieders leven. Het is van groot belang om dagelijks te leren hoe we deze zaken in de dagelijkse praktijk dienen toe te passen. Het bepaalt ons staan in de maatschappij.

Kort samengevat staan we als christelijke school voor:

- het uitdragen en voorleven van het evangelie (geloofsopvoeding)
- de gelijkwaardigheid en het uniek zijn van ieder mens (respect)
- de zorg voor het geschapene (rentmeesterschap)
- de gemeenschapszin (solidariteit)
- het geloof in de toekomst (perspectief en hoop)
- de relatieve vrijheid van de mens (vrijheid en verantwoordelijkheid)

MOTTO: Een stevige basis voor de toekomst!

Parel	Standaard
De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat	
Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel	
De onderwijszorg op de school is transparant	
De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school	
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan	
De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt	

Onze kernwaarden zijn:



Kwaliteit

Op de Eben-Haëzer wordt kwalitatief goed onderwijs gegeven en de kinderen gestimuleerd om op zoek te gaan naar hun talenten en mogelijkheden. Als team van de Eben-Haëzer willen wij kinderen prikkelen tot ontdekken en leren. Gemotiveerde, professionele leerkrachten zijn daarin belangrijk. Goed klassenmanagement helpt ons om elk kind dat onderwijs te kunnen geven wat het verdient en waar het behoefte aan heeft.

Als een kind van de Eben-Haëzer afgaat heeft het volop de mogelijkheden gehad zich maximaal te kunnen ontplooiën in cognitieve zin. Het proces van het leren verloopt natuurlijk bij elk kind anders. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg. Makkelijk lerende kinderen verdienen extra uitdaging en moeilijk lerende kinderen willen we extra ondersteuning bieden. Het aanleren van een zelfstandige leerhouding schept zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en vergroot de eigenwaarde van kinderen. Het ontwikkelen van de executieve functies bij de kinderen vinden we daarom heel belangrijk.



Veiligheid

We willen dat iedereen zich veilig en gezien voelt op de Eben-Haëzer. Veilig: fysiek, maar ook sociaal. Daarom zijn sociale vaardigheden van groot belang bij het goed functioneren als mens, zowel kind als volwassene. Het is belangrijk om een kind te leren hoe het zich staande kan houden in de moderne maatschappij. Daarom willen we veel aandacht geven aan leergebied-overstijgende kerndoelen (Hoe is je sociaal gedrag, je werkhouding, je planning, je zelfstandigheid, enz.) Dit zijn vaardigheden die je aan kunt leren en stimuleren. Een voorwaarde is dan wel dat het kind/de volwassene zich veilig voelt op school en zich geaccepteerd weet door medeleerlingen en leerkrachten. We willen daarom dat er op onze school een sfeer is van respect voor jezelf en de ander. Je moet als kind/volwassene weten dat je er mag zijn, zoals je bent. Met al je mogelijkheden, maar ook met je onmogelijkheden. Dat geldt natuurlijk ook voor een leerkracht, zeker in teamverband. Als leerkracht is het in deze belangrijk om jezelf en elkaar een spiegel voor te kunnen en te durven houden. Is je gedrag in overeenstemming met je/onze visie? Ben je bereid kritiek te ontvangen en er wat mee te doen? Durf je je kritiek naar anderen te uiten in belang van het kind, in het belang van de school of in het belang van de collega zelf? Wij vinden dat we de professionaliteit en durf moeten hebben om dit allemaal in praktijk te willen en kunnen brengen. Ouders moeten zich ook veilig voelen op de Eben-Haëzer. Het is fijn als ouders merken dat ze er toe doen en dat ze onze partners zijn in de opvoeding van hun kind(eren). We moeten naast elkaar staan, samen komen we verder.



Plezier

We willen steeds voor ogen houden dat plezier een van de eerste behoeften is van ons als volwassenen, maar zeker ook van de kinderen die aan ons toevertrouwd zijn. Voor zover dat in de mogelijkheden ligt, streven we er naar ervoor te zorgen dat de schooltijd een onbezorgde tijd is voor elk kind. De school moet ingesteld zijn op plezier. Hoewel leren op zich heel plezierig is/kan zijn, moet de school niet alleen een organisatie zijn, waar je je kennis kunt vergroten. Er moet ook tijd zijn voor ontspanning. De herinneringen aan de jeugd en basisschool jaren zijn van grote invloed op de toekomst van het kind en zijn/haar omgeving.



Communicatie

We zijn samen (als team) verantwoordelijk voor alles wat er op de Eben-Haëzer gebeurt. Dat brengen we in de praktijk door goede communicatie met elkaar. Onder goede communicatie verstaan we dat alles wat we communiceren (niet alleen met woorden, maar ook gebaren, gezichtsuitdrukkingen, enz.) positief gericht moet zijn. Elkaar daarin bemoedigen en waarderen helpt daarbij. Goede communicatie is duidelijk, eerlijk, positief bedoeld en positief opgepakt. Ook wij zijn niet perfect. Daarom zijn we blij dat we, met onze identiteit als basis, fouten mogen maken, bekennen en vergeven om een nieuwe start te maken. Kritiek (zowel positief als negatief) geven we om professionele aspecten van ons beroep te verbeteren. De communicatie naar ouders en derden moet ook duidelijk en positief zijn. In deze tijd gaat communicatie ook vaak via de digitale wereld. Daar willen we op een goede manier gebruik van maken.

Bijlagen

1. visiedocument

4.2 De visies van de school

Visie op kind - ouder - zorg

Op de Eben-Haëzer wordt gewerkt vanuit een visie op kinderen. Deze kindvisie staat centraal en ligt als fundament onder de zorg die wij leerlingen willen bieden. Deze visie is als volgt: 'Ieder kind is uniek en een waardevol kunstwerk van God, met eigen unieke mogelijkheden. God wil met ieder kind een persoonlijke relatie aangaan, zodat het is aangesloten op de Bron van het leven (Psalm 36: 10). We zien het kind als een geheel, met hoofd, hart én handen, zodat wij nadrukkelijk aandacht besteden aan overdracht van kennis, bewustmaking van houding en gedrag en het aanleren van vaardigheden. Binnen ons onderwijs willen we handelingsgericht werken, aansluiten op de talenten van onze leerlingen en kijken naar de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Deze werkwijze sluit mooi aan op de visie dat ieder kind uniek en waardevol is met eigen mogelijkheden. Onze handelingswijze, waarin de leerkracht een

centrale rol speelt, sluit zoveel mogelijk aan op deze werkwijze waarin het kind als individu gezien wordt. Binnen onze visie is het belangrijk te weten dat wij openstaan voor ieder 'individu', dus ook het kind dat moeite heeft met leren of het gedragsmatig moeilijk heeft. Voor deze kinderen zoeken we naar een passende begeleiding en ondersteuning. Binnen deze zorg staat de leerkracht centraal en wordt gezien als de professional. De leerkracht geeft aan wat hij nodig heeft om deze klas, met deze kinderen, met deze onderwijsbehoeften te geven wat hij/zij nodig heeft. Ons streven is om zoveel mogelijk preventief te werken aan de basis. Dat wil zeggen dat we voor willen zijn dat problematische onderwijsleersituaties ontstaan. De zorg voor kinderen wordt zoveel mogelijk aangeboden in de groep en wanneer dit nodig is buiten de groep. Voor de grootste groep van onze leerlingen betekent dit ook dat er geen extra specifieke zorg nodig is, maar dat de zorg aangeboden kan worden binnen het reguliere programma van de leerkracht, waarin verdieping of verrijking aangeboden kan worden aan de zwakkere of sterkere leerling. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd aan de hand van observaties, methode toetsen en niet-methodegebonden toetsen en het invullen van ZIEN. Ouders zien we als 'partner' in de zorg voor het kind. Daar waar zorgen zijn op cognitief en/of sociaal emotioneel vlak gaat de school met ouders in gesprek over de mogelijkheden die we dit kind op onze school kunnen bieden. Deze gedragsspecialist begeleidt leerkrachten in de zorg om leerlingen die moeite hebben op sociaal-emotioneel vlak.

Visie op onderwijs

Wij kiezen voor klassikaal onderwijs met differentiatie voor de hoofdvakken op drie niveaus. Die differentiatie zorgt er voor dat de leerling die meer aankan, uitdaging krijgt in extra taken. De leerling die minder aankan, krijgt extra instructie en waar nodig aangepast werk. Op de middagen worden in de groepen 3 t/m 8 de wereldoriënterende en creatieve vakken nog als 'losse' onderdelen gegeven. De school werkt toe naar het verbinden van deze vakken door thematisch te gaan werken.

Visie op personeel

Leerkrachten op 'De Eben-Haëzer' werken vanuit hun christelijke identiteit, dat wil zeggen dat ze een levende relatie met God hebben, en zijn hiermee een voorbeeld voor de kinderen. 'De leerkracht voor de klas doet er toe!' Wij vinden het belangrijk dat er goed geschoolde leerkrachten voor de klas staan die zich ook blijven ontwikkelen.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

HOIJ beheert drie christelijke scholen: De Eben-Haëzer, de Rehoboth en de Ichthus. De namen van de scholen hebben een betekenis, die met het christelijk geloof te maken hebben.

Het geloof in Jezus Christus bepaalt onze visie op de mens, op de wereld en dus ook op het onderwijs. Dit is beschreven bij de missie van de school.

We willen als scholen binnen HOIJ het christelijk geloof een plek geven in een snel veranderende omgeving, waarin de rol van het geloof in de openbare ruimte steeds minder zichtbaar wordt. Dat betekent dat we als scholen voeling dienen te houden met de maatschappelijke ontwikkelingen, op macro- en microniveau. Om de boodschap en de betekenis van het christelijk geloof relevant te houden, is de 'vertaling' naar de dagelijkse praktijk voor kinderen een constant gegeven.

Dat heeft o.a. de volgende consequenties:

- De aandacht voor normen en waarden blijft een dagelijks terugkomend gegeven. Vanuit christelijk perspectief wordt geprobeerd dit handen en voeten te geven.
- Hogere eisen van de maatschappij worden kritisch beoordeeld. We pleiten op school voor een maximale ontplooiing van ieder individu, maar altijd in relatie met anderen. Maximale ontplooiing betekent ook zorg voor anderen, dienend en begripvol. Juist dat aspect willen we op onze scholen benadrukken als christelijk basisprincipe. Dat staat soms haaks op de zeer individualistische getoonzette eisen die de maatschappij stelt. Aan de andere kant willen we ieder kind wel zo goed mogelijk toerusten om straks als volwaardig lid van de maatschappij te kunnen functioneren.
- Toenemende mondigheid dient positief worden beoordeeld, maar met dezelfde restricties als hierboven beschreven.
- Het gebruik van (sociale) media vraagt ook om een regelmatige afweging wat betreft de eerder geschetste normen en waarden.

Praktische invulling

Als christelijke scholen willen we de leerlingen een geestelijke ondergrond bieden, als verlengstuk van de opvoeding van de ouders, waarin het evangelie de basis vormt.

Op verschillende manieren wordt er de gehele week gewerkt aan het leggen van dit fundament.

* We vieren de christelijke feesten: Kerst, Pasen en Hemelvaart/Pinksteren

- * We houden bid- en dankdag
- * We starten dagelijks met gebed, samen zingen en het aanleren van een Psalm.
- * We sluiten de dag af met gebed.
- * We luisteren 3x per week naar een Bijbelverhaal.
- * In de groepen 7 en 8 is er aandacht voor Kerkgeschiedenis.
- * Jaarlijks doet de school mee aan de week van Gezin-School-Kerk.
- * School besteedt aandacht aan geestelijke stromingen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2.	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
3.	De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Bijbel
4.	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
5.	De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
6.	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school biedt een veilig pedagogisch klimaat.
- De school gebruikt ZIEN als signaleringssysteem
- De school werkt met Kwink als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- De school gebruikt Wonderlijk Gemaakt als methode voor seksuele vorming
- De school biedt jaarlijks een weerbaarheidstraining aan (Paxze)

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
2.	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
3.	Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Aandachtspunt	Prioriteit
School besteedt meer aandacht aan andere culturen en volken.	laag

Bijlagen

1. Notitie burgerschap

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen
2.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
3.	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen
4.	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
5.	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met de computer	gemiddeld
Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn	hoog
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Aandachtspunt	Prioriteit
School wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden. Hiervoor moet een methode of methodiek voor uitgezocht worden.	hoog

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste ken

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
2.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
3.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
4.	De school volgt de taalleesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen
5.	De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De resultaten voor Rekenen en wiskunde van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
2.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd voor het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde
3.	De leerinhouden voor het automatiseren van basiskennis Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
4.	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen voor het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde
5.	De school voert de zorg planmatig uit
6.	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag.
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden.	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een cultuurcoördinator.
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen.
3.	Wij geven muzieklessen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming	gemiddeld
De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De groepen 3 t/m krijgen 2x per week 0,45 minuten gym. Groep 3 beweegt / speelt ook met goed weer buiten op het plein in plaats van in de gymzaal. De kinderen van de groepen 1 en 2 spelen elk dagdeel buiten. Twee keer per week gymmen zij in het speellokaal.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
2.	We gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs.
3.	De gymlessen worden verzorgd door daarvoor bevoegde leerkrachten.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Op dit moment wordt dit vak niet gegeven en is er op school (te) weinig aandacht voor dit onderdeel.

Aandachtspunt	Prioriteit
Eind 2023 heeft de school een uitdagend aanbod voor techniek.	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De leerlingen krijgen vanaf groep 5 les in de Engelse Taal.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep 1 gaat elke ochtend naar school en de maandagmiddag. Groep 2 en 3 voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
2.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
3.	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt
4.	De leraar besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers.

Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

In de afgenomen vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen scoort het pedagogisch klimaat goed (najaar 2018).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer
4.	De leraar zorgt voor veiligheid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Pedagogisch Handelen	3,29
Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 18 - Pedagogisch Handelen	3,5
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Pedagogisch Handelen	3,52

4.17 Didactisch handelen

Op onze schoo daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
2.	De leraren creëren en leerklimateet waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
3.	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
4.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
5.	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
6.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Didactisch Handelen	2,98
Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 18 - Didactisch Handelen	3,46
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Didactisch Handelen	3,53

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel lesgeven conform het directe instructiemodel.	hoog
Afstemming van onderwijs op het individu	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2.	Leerlingen werken met dag(deel)- en weektaken.
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten.
4.	De leraar laat de leerlingen waar mogelijk samenwerken en elkaar ondersteunen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,33
Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 18 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,97
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,52

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester laat ons zelf werk kiezen	laag
De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Binnen de school zijn schoolafspraken vastgelegd aangaande klassenmanagement in zogenaamde borgingsdocumenten (BAS-documenten).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2.	De leerkrachten zijn in hun handelen voorspelbaar.
3.	De leerkrachten hanteren heldere regels en routines.
4.	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze

zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
3.	De school voert de zorg planmatig uit
4.	De school gaat de effecten van de zorg na
5.	De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen
6.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
7.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
8.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind
9.	De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Zorg en begeleiding	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
De school informeert ouders goed over (extra) begeleiding voor hun kind	gemiddeld
De school biedt goede hulp bij leer- en/of gedragsproblemen	gemiddeld
De procedures m.b.t. zorg en begeleiding zijn helder	hoog

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht differentieert op 3 niveaus.
2.	De leerkracht zorgt voor differentiatie bij de instructie, verwerking, tempo.
3.	De leerkracht zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling.
4.	De leerkracht stemt het onderwijs af op (groepjes) leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Afstemming	3,16
Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 18 - Afstemming	3,37
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Afstemming	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik geef mijn leerlingen voldoende keuzemogelijkheden	laag

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2.	Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en bijgesteld (indien nodig).
3.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt en wat we verstaan onder extra ondersteuning.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het SOP moet geactualiseerd worden en als levend document in school zijn.	gemiddeld

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Op dit moment heeft de school een plusklas voor leerlingen die met name cognitief en creatief 'afwijken' van de gemiddelde leerlingen (als die al bestaat).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
2.	De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht

hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school biedt basisondersteuning
2.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft de kenmerken van de leerlingen vastgesteld
2.	De school heeft normen vastgesteld voor de toetsen
3.	De school heeft vastgesteld wat er pedagogisch-didactisch van de leraren verwacht wordt
4.	Op school is er sprake van onderwijskundig leiderschap
5.	De toetsuitslagen worden effectief geanalyseerd
6.	De school verantwoordt zich over de toetsuitslagen

Aandachtspunt	Prioriteit
Heldere doelen en normen vaststellen m.b.t. opbrengsten.	hoog

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerling realiseert aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van zijn / haar kenmerken.
2.	De leerling realiseert tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van zijn/ haar kenmerken.
3.	De sociale vaardigheden van de leerling ligt op het niveau dat verwacht mag worden op grond van zijn /haar kenmerken.
4.	De leerling doorloopt de basisschool in 8 jaren.
5.	De leerling presteert naar verwachting in het vervolgonderwijs.

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 volgen we de leerling met 'Onderbouwd'. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem.
2.	Onze school beschikt over een toetskalender.
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5.	Onze school neemt een eindtoets af in groep 8.
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies.

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering.
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we voor de leerkrachten in schaal L10.1 t/m L10.3.

Jaarlijks houden we met alle teamleden de zogenaamde PEB-gesprekken. (Plannen-Evalueren en Beoordelen). Aan het begin van elk schooljaar worden de taken en doelen voor het nieuwe schooljaar vastgelegd. Aan het eind van het schooljaar wordt geevalueerd en beoordeeld de schoolleiding of de taken goed zijn uitgevoerd en de doelen zijn gehaald.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze.
3.	Het personeelsbeleid richt zich met name op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren.

Beoordeling

Jaarlijks voert de schoolleiding een PEB-gesprek met elk teamlid.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid binnen HOIJ maken m.b.t. beoordelen van startende leerkrachten van de ene naar de andere fase (start-, basis-, vakbekwaam)	gemiddeld

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	12	12
2	Verhouding man/vrouw	3-9	3-9
3	LA-leraren	9	9
4	LB-leraren	3	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	0
9	Onderwijsassistenten	0	1
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De school streeft er naar dat kwaliteiten van leerkrachten benut worden. Dat er experts komen voor de verschillende vakgebieden en dan met name voor de hoofdvakken rekenen en taal/lezen alsook voor gedrag. Bovenschools zijn er specialisten. Zo is er een persoon die coacht en de startende leerkrachten en stagiaires begeleidt, een ict'er, een leerkracht voor NT2 leerlingen en een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in de begaafde leerling.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het meer gebruik maken van talent van leerkrachten.	gemiddeld
Leerkrachten professionaliseren zich tot expert op 1 gebied.	laag

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Tevens maakt de intern begeleider deel uit van het management. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. Door de RvT is gekozen voor een meerscholendirecteur. Dit betekent dat de directie twee scholen aanstuurt met een wtf van 0,5.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
2.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve manier.
3.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leefklimaat.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 Beroepshouding

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, leerlingen en elkaar.
2.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
3.	De leraren bereiden zich adequaat voor op bijeenkomsten.
4.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
5.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
6.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Integraal Personeelsbeleid	2,81

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Voor het groeien naar een plg (Professionele Leergemeenschap) gebruikt de school de definitie van Verbiest (2008). Volgens hem is een PLG een groep professionals die duurzaam individueel en samen leren om het onderwijs aan en de resultaten van de leerlingen te verbeteren.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Elke leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier.	laag
Leerkrachten leren van en met elkaar door elkaar kwaliteiten te zien en te benutten.	laag

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Driestar en VIAA de gelegenheid om ervaring op te doen. HOIJ participeert sinds 2019 binnen Scope. Scope is het samenwerkingsverband van 16 scholenclusters en de Educatieve Academie van Hogeschool Viaa. Binnen Scope leiden we leerkrachten op tot zelfbewuste professionals, toegerust voor het onderwijs van de toekomst. Dat doen we in een setting van werkplekleren. Dit betekent voor onze basisschool dat leerkrachten zich moeten scholen tot werkplekcoach. Tevens is er binnen HOIJ een persoon die alles rondom de stages regelt en de stagiaires en startende leerkrachten coacht/begeleidt.

Ook zijn er binnen de scholen van HOIJ stagiaires die in opleiding zijn tot onderwijsassistent of een zogenaamde snuffelstage doen vanuit het VMBO. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagebegeleider van HOIJ. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Aandachtspunt	Prioriteit
Voldoen aan de eisen tot het zijn van een opleidingsschool.	gemiddeld

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Bij het sollicitatiegesprek wordt er met 2 aspecten rekening gehouden: identiteit en kwaliteit. Er wordt gewerkt met een zogenaamde BAC (een adviescommissie én benoemingscommissie). Uit het gesprek moet blijken of de sollicitant binnen HOIJ past. Eventueel volgt er na een gesprek een proefles die de commissies een beeld geeft van de kwaliteit van de te benoemen leerkracht.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen begeleiding van de coach binnen HOIJ. De coaching bestaat uit gesprekken en meekijken met de lessen. Binnen HOIJ moet er nog goed beleid uitgewerkt worden over het groeien van start-, naar basis- naar vakbekwaam.

Startende leerkrachten krijgen de gelegenheid om zich te richten op hun lesgevende taak en de lesgebonden taken.

Aandachtspunt	Prioriteit
HOIJ ontwikkelt beleid met betrekking tot de startende leerkracht en de beoordeling.	gemiddeld

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De percentage uren van de jaartaak zijn als volgt verdeeld:

60% is voor lesgevende taken, 30% is voor lesgerelateerde taken zoals voorbereiding lessen, oudercontacten, nakijkwerk, administratie enzovoort. Verder is er 5% voor professionalisering en 5% voor overige taken.

Met het hele team wordt vastgesteld welke taken verdeeld moeten worden en wie wat doet. Het zogenaamde werkverdelingsplan wordt met elkaar vastgesteld.

Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt (PEB-gesprek) over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

In het zogenaamde PEB-gesprek worden de persoonlijke doelen van elke leerkracht besproken en vastgelegd. Aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en beoordeeld of de doelen zijn gehaald. Bij HOIJ wordt het POP dus gekoppeld aan het PEB.

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De eventueel gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen (PEB)
- De gespreksverslagen (PEB)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten stimuleren dat ze hun bekwaamheidsdossier bijhouden.	laag
Binnen HOIJ een digitaal bekwaamheidsdossier 'aanleggen'.	laag

5.13 Functioneringsgesprekken

Bij dit hoofdstuk verwijs ik naar het document gesprekscyclus binnen HOIJ.

5.14 Beoordelingsgesprekken

Bij dit hoofdstuk verwijs ik naar het document gesprekscyclus binnen HOIJ.

5.15 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij het PEB-gesprek. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren bij

voorkeur in relatie tot de visie van de school en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt jaarlijks vastgelegd in het zogenaamde scholingsplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks een scholingsplan opstellen voor 1 oktober.	gemiddeld

5.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse bijeenkomsten waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing zoals de HOIJ-dag. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken voor schooltijd met elkaar koffie en thee en ontmoeten elkaar tussen half 1 en 1 uur in de middagpauze. Het team organiseert jaarlijks 1 of meerdere teamuitjes.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school organiseert voldoende teambuildingsactiviteiten	gemiddeld

5.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de directeur-bestuurder. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de drie scholen van de Hervormde Schoolvereniging IJsselmuiden (HOIJ). De directie geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder – leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT wordt gevormd door de directeur en de IB-er. Verder heeft de directeur ondersteuning van een ICT-coördinator, administratie, coach voor teamleden en stagiaires. De school heeft de beschikking over een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

De vereniging is in overweging of zij aansluit bij de holding 'Veluwezoom en IJsselstreek'.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Afhankelijk van het leerlingenaantal wordt gewerkt in enkele of combinatiegroepen. Bij de indeling van de combinatiegroepen houdt de school rekening met verschillende factoren zoals bijvoorbeeld broertjes/zusjes, zorgleerlingen en vriendjes/vriendinnetjes. De leerlingen krijgen les in de verschillende vakken in hun eigen lokaal. Soms wordt een uitzondering gemaakt en werkt een leerling bij een bepaald vak in een lagere of hogere groep.

Aandachtspunt	Prioriteit
Met het tekort aan leerkrachten nadenken over andere groeperingsvormen.	gemiddeld

6.3 Het schoolklimaat

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een pedagogisch klimaat dat leren mogelijk maakt
2.	De leraren zorgen voor structuur
3.	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Tevens worden de ouders en kinderen bevraagd om het jaar m.b.v. een tevredenheidspelling.

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Schoolklimaat	2,88
Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 18 - Schoolklimaat	3,14
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Schoolklimaat	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school maakt een verzorgde indruk	gemiddeld
Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school	hoog

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie

- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school monitort jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden (met een valide vragenlijst)
2.	De school treft maatregelen als de uitkomsten van de monitoring daar aanleiding toe geven
3.	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Sociale veiligheid	3,31
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Incidenten	3,47
Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 18 - Sociale veiligheid	3,58
Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 18 - Incidenten	3,49
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Sociale veiligheid	3,21
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Incidenten	3,31

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met MKb een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Aandachtspunt	Prioriteit
Logboek voor speeltoestellen aanmaken en bijhouden.	hoog

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Per maand is er 1 teambijeenkomst gericht op schoolontwikkeling (onderwijsinhoud).
2.	We gebruiken effectieve middelen voor communicatie: postvak, e-mail en memo-bord.

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren stellen zich op de hoogte van opvattingen en verwachtingen van de ouders.
2.	Ouders worden betrokken bij extra zorg.
3.	Ouders en hun kinderen worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
4.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Kwaliteitszorg	2,65
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Schoolklimaat	3,09
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Zorg en begeleiding	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	hoog
De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	hoog
De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	hoog
Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school	hoog
De school organiseert voldoende activiteiten voor ouders	hoog

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Met de invoer van de nieuwe beoordeling van inspectie

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolnormen vastleggen a.d.h.v. referentiekaders en wegingsfactor van de school.	hoog

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een ICT'er die privacy en aller rondom ICT bewaakt/uitvoert.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een (warme) overdracht. Op basisschool 'Eben-Haëzer' is elke morgen een peutergroep aanwezig.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en buitenschoolse opvang. Ouders die toch gebruik willen maken van deze voorziening worden in contact gebracht met Prokino of Partou, de opvangorganisaties binnen IJsselmuiden.

De tussenschoolse opvang wordt door de school zelf geregeld. Een ouder is coördinator van de TSO en regelt alles m.b.t. de organisatie en financiën. Deze ouder staat in nauw contact met de directie. Tevens wordt gewerkt met het systeem 'overblijven met Edith'. De coördinator van de TSO wordt ondersteund door ouders die zorgdragen dat de kinderen tussen de middag goede opvang krijgen. Deze ouders ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De directeur-bestuurder (DB) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen de Vereniging en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De DB zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Het bestuur verdeelt de middelen op basis van eenduidige uitgangspunten en toedelingsmodellen over de scholen en ondersteunende diensten op organisatieniveau. Ten aanzien van de geldstromen met een specifieke verantwoordingsplichten wordt binnen de toedelingsystematiek rekening gehouden. Per kwartaal worden de kwartaalcijfers van HOIJ met de DB besproken en waar nodig aanpassingen gedaan.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Akorda.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De activiteitencommissie (AC) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het richtbedrag voor een kind is € 20,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de AC diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de AC financiële verantwoording af via een verslag in de nieuwsbrief.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie schoolgids). Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is er alleen sprake van sponsoring met betrekking tot bijvoorbeeld aanschaf nieuws schoolshirts.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder (DB)

vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de DB en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de DB een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de DB jaarlijks in het voorjaar in overleg met de schooldirecteuren een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de (G)MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het schooljaarplan en uitgewerkt door een werkgroep die bestaat uit teamleden. De directie monitort de voortgang. Gedurende het schooljaar wordt er twee keer een tussenevaluatie gedaan m.b.t. de schooljaardoelen en aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Dit schoolplan is dan ook geen star document waarin alles strak vastligt. Jaarlijks zal op grond van de evaluatie met het team en de verantwoording naar de DB het plan vervolgd danwel bijgesteld worden. Jaarlijks vindt een aanvulling op het schoolplan plaats met daarin het nieuwe schooljaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
2.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
3.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
4.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst leerkrachten - Kwaliteitszorg	2,68
Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 18 - Kwaliteitszorg	3,03
Tevredenheidsvragenlijst ouders 18 - Kwaliteitszorg	2,65

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school is sprake van een professionele cultuur	hoog
Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten	hoog
De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	hoog
De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
2.	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
3.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
4.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school
5.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school willen we ook graag externen betrekken bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Op dit moment vinden er nog niet planmatig audits plaats op onze school. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden
2.	De school brengt minimaal jaarlijks verslag uit over de doelen en de resultaten die ze behaalt
3.	Het bestuur verantwoordt zich aan de interne toezichthouder

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij willen in het najaar van 2020 hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zullen waar nodig worden opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De basiskwaliteit volgens inspectienorm scoren.	laag
De schoolambities goed vastleggen/omschrijven.	laag

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 20 april 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Wij beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De samenvatting van de belangrijkste oordelen luidt:
De Eben-Haëzerschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De school heeft na een periode van relatieve stilstand een aantal

belangrijke ontwikkelingen opgepakt.

- Deze ontwikkelingen vinden echter nog niet plaats vanuit een gezamenlijke visie. Ook is er geen sprake van een professionele cultuur waarin men elkaar aanspreekt en in gesprek gaat over de kwaliteit van het onderwijs.
- Hoewel het didactisch handelen als voldoende is beoordeeld, is er in beperkte mate sprake van een doorgaande lijn en is het omgaan met verschillen tussen de leerlingen - op groeps- en individueel niveau - een belangrijk aandachtspunt. De groepsplannen zijn nog te weinig sturend voor het handelen van de leerkrachten; extra zorg bij stagnatie vindt niet planmatig plaats.

Bijlagen

1. Inspectierapport april 2015

8.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in oktober 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=13). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,02.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek leraren

8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in oktober 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=66). Het responspercentage was 96%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,29.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek leerlingen

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in oktober 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=132). Het responspercentage was 43%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,27.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek ouders

9 Strategisch beleid

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Eind 2023 wordt er op de ochtenden gewerkt aan de hoofdvakken (taal, lezen en rekenen) en is de kwaliteit van deze vakken op niveau passend bij de schoolpopulatie. De hoofdvakken worden aangeboden volgens het directe instructiemodel waarbij afstemming van onderwijs plaatsvindt met als kernwoorden: betrokkenheid, plezier en zelfstandigheid.	hoog
	Eind 2023 worden de zaakvakken thematisch aangeboden in de groepen 1 tot en met 8.	hoog
	Eind 2023 is er uitdagend aanbod voor techniek, kunst en cultuur.	hoog
	Eind 2023 is er sprake van een professionele leergemeenschap met als definitie: Een professionele leergemeenschap is een gemeenschap van onderwijsprofessionals in de school die duurzaam individueel en samen leren om het onderwijs aan de leerlingen en de resultaten van de leerlingen te verbeteren (Verbiest, 2016).	hoog
	Eind 2023 is er sprake van een goed leef- en leerklimaat voor zowel leerlingen als leerkrachten.	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	School besteedt meer aandacht aan andere culturen en volken.	laag
Leerstofaanbod	Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met de computer	gemiddeld
	Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn	hoog
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	School wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden. Hiervoor moet een methode of methodiek voor uitgezocht worden.	hoog
Wereldoriëntatie	De school wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden.	hoog
Kunstzinnige vorming	Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming	gemiddeld
	De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Eind 2023 heeft de school een uitdagend aanbod voor techniek.	gemiddeld
Didactisch handelen	Structureel lesgeven conform het directe instructiemodel.	hoog
	Afstemming van onderwijs op het individu	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De juf/meester laat ons zelf werk kiezen	laag
	De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school informeert ouders goed over (extra) begeleiding voor hun kind	gemiddeld
	De school biedt goede hulp bij leer- en/of gedragsproblemen	gemiddeld
	De procedures m.b.t. zorg en begeleiding zijn helder	hoog
Afstemming	Ik geef mijn leerlingen voldoende keuzemogelijkheden	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Extra ondersteuning	Het SOP moet geactualiseerd worden en als levend document in school zijn.	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Heldere doelen en normen vaststellen m.b.t. opbrengsten.	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	Beleid binnen HOIJ maken m.b.t. beoordelen van startende leerkrachten van de ene naar de andere fase (start-, basis-, vakbekwaam)	gemiddeld
Organisatorische doelen	Het meer gebruik maken van talent van leerkrachten.	gemiddeld
	Leerkrachten professionaliseren zich tot expert op 1 gebied.	laag
Professionele cultuur	Elke leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier.	laag
	Leerkrachten leren van en met elkaar door elkaar kwaliteiten te zien en te benutten.	laag
Beleid met betrekking tot stagiaires	Voldoen aan de eisen tot het zijn van een opleidingsschool.	gemiddeld
Introductie en begeleiding	HOIJ ontwikkelt beleid met betrekking tot de startende leerkracht en de beoordeling.	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Leerkrachten stimuleren dat ze hun bekwaamheidsdossier bijhouden.	laag
	Binnen HOIJ een digitaal bekwaamheidsdossier 'aanleggen'.	laag
Professionalisering	Jaarlijks een scholingsplan opstellen voor 1 oktober.	gemiddeld
Teambuilding	De school organiseert voldoende teambuildingsactiviteiten	gemiddeld
Groeperingsvormen	Met het tekort aan leerkrachten nadenken over andere groeperingsvormen.	gemiddeld
Het schoolklimaat	Onze school maakt een verzorgde indruk	gemiddeld
	Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school	hoog
Arbobeleid	Logboek voor speeltoestellen aanmaken en bijhouden.	hoog
Contacten met ouders	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	hoog
	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	hoog
	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	hoog
	Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school	hoog
	De school organiseert voldoende activiteiten voor ouders	hoog
Overgang PO-VO	Schoolnormen vastleggen a.d.h.v. referentiekaders en wegingsfactor van de school.	hoog
Kwaliteitszorg	Op onze school is sprake van een professionele cultuur	hoog
	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten	hoog
	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	hoog
	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	gemiddeld
Het meten van de basiskwaliteit	De basiskwaliteit volgens inspectienorm scoren.	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De schoolambities goed vastleggen/omschrijven.	laag

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	School wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden. Hiervoor moet een methode of methodiek voor uitgezocht worden.
Wereldoriëntatie	De school wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden.
Kwaliteitszorg	Op onze school is sprake van een professionele cultuur
	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten
	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school
	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met de computer
	Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
Wereldoriëntatie	De school wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden.
Kwaliteitszorg	Op onze school is sprake van een professionele cultuur
	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	School besteedt meer aandacht aan andere culturen en volken.
Leerstofaanbod	Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
Wereldoriëntatie	De school wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden.
Kwaliteitszorg	Op onze school is sprake van een professionele cultuur
	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten
	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Op onze school is er sprake van een doorgaande lijn
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
Wereldoriëntatie	De school wil de zaakvakken geïntegreerd gaan aanbieden.
Kwaliteitszorg	Op onze school is sprake van een professionele cultuur
	Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08WV
Naam: Hervormde School Eben Haezer
Adres: Dorpsweg 20
Postcode: 8271 BM
Plaats: IJSSELMUIDEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08WV
Naam: Hervormde School Eben Haezer
Adres: Dorpsweg 20
Postcode: 8271 BM
Plaats: IJSSELMUIDEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
