

Schoolplan 2023-2027

Rooms Katholieke Basisschool De Vest HOOGELOON



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Risico's	5
6 De missie van de school	5
7 Onze parels	6
8 Onze grote verbeterdoelen	7
9 Onze visie op lesgeven	7
10 Onze visie op identiteit	8
11 Onderwijskundig beleid	8
12 Personeelsbeleid	14
13 Organisatiebeleid	16
14 Financieel beleid	18
15 Kwaliteitsbeleid	19
16 Basiskwaliteit	21
17 Stelselkwaliteit	21
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	21
19 Onze prestatie-indicatoren	21
20 Actiepunten 2023-2027	24
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	26
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	27
23 Groepsplannen rekenen op de Vest	28
24 dyslexieprotocol de Vest	35

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023 - 2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de onderwijsstichting KempenKind en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en de intern begeleider van de school in samenwerking met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad(MR). De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de bijlagen.

Onze school is een onderdeel van scholencluster JandeVest en heeft een verbinding met de basisschool St. Jan in Duizel. Deze verbinding vindt vooral plaats op teamniveau.

2 Strategisch beleid

Onderwijsstichting KempenKind beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023 t/m 2026	Prioriteit
Burgerschap	In het schoolplan 2023-2027 staat burgerschap op schoolniveau beschreven.	hoog
Burgerschap	De school maakt gebruik van de WMK-tool om burgerschap op schoolniveau te beschrijven.	hoog
Expertgroep KempenKind academie	Koppeling hybride leeromgeving met gesprekkencyclus	hoog
Gelijke kansen geven	Opnemen gelijke kansen in schoolplan.	gemiddeld
Expertgroep ICT bedrijfvoering en onderwijs	Kennisoverdracht van privacybeleid naar alle collega's binnen de scholen	gemiddeld
Expertgroep ICT bedrijfvoering en onderwijs	Bewustwording op correct handelen omgang privacy tijdens dagelijkse werkzaamheden	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	KempenKind
Algemeen directeur:	Maaïke Jacobs (College van bestuur)
Adres + nr.:	Mortel 1
Postcode + plaats:	5521 TP Eersel
Telefoonnummer:	0497-516337
E-mail adres:	info@kempenkind.nl
Website adres:	www.kempenkind.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Vest
Directeur:	Miranda de Graauw
Adres + nr.:	Hofveld 4
Postcode + plaats:	5528 AV Hoogeloon
Telefoonnummer:	0497-681273
E-mail adres:	info@bsdevest.nl
Website adres:	www.bsdevest.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur. De school werkt zonder management team maar vanuit het gedachtegoed van gespreid leiderschap. Leiderschap op inhoud. De rol van Intern Begeleider (IB-er) is als volgt: de Intern Begeleider is verantwoordelijk voor het onderdeel passend onderwijs en dient tevens als sparringspartner voor de directeur op gebied van schoolontwikkeling. De Intern Begeleider wordt ingezet bij het begeleiden van persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten. Onze school werd op 1 februari 2022 door 161 leerlingen bezocht. Onze school staat in een klein Kempisch dorp in de gemeente Bladel. De dorpscultuur kenmerkt zich door grote betrokkenheid, grotere gezinnen, veel lokale ondernemers en boeren bedrijven. Mensen komen in dit dorp wonen voor de rust en ruimte. Het is een natuurlijke omgeving waarin kinderen veel ruimte hebben.

De directie van onze school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de Intern begeleider en drie collega's het schoolverbetererteam van de school. Onze school wordt bezocht door 161 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school staat in een landelijke omgeving. Een hecht en klein dorp in de Kempen.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2021 / 2022	27,58	27-28	5,32	27,96 19/20 - 21/22	27-28 19/20 - 21/22
2020 / 2021	27,81	27-28	5,5		
2019 / 2020	28,49	28-29	5,66		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Goede sfeer • Gezamenlijke inzet om kwaliteit structureel te verbeteren vanuit persoonlijk leiderschap. • Flexibele organisatie om ziekte op te kunnen vangen en gewenste begeleiding toch te kunnen bieden. Het flexibel kunnen organiseren op basis van onderwijsbehoeften van de leerlingen zit structureel verweven in het dagelijks werken • Het team heeft een sterk commitment op de collectieve opdracht van de school. • Bewegend/ Spelend leren is wekelijks terug te zien in ons onderwijsprogramma, zowel binnen als buiten. • Naast de basisvakken is er structureel aandacht voor de brede ontwikkeling door de inzet van thema's en ateliers. • Het pedagogisch handelen zit verweven in alle facetten door het gebruik van de autometafoor(EF) en de methodiek van Fides(SEL).	• Burgerschapsonderwijs is niet geïntegreerd in het curriculum. • Een doorgaande lijn in kwalitatief goede afspraken. • Ouders hebben nog onvoldoende beeld van ons concept en de manier van werken. • Het cultuuronderwijs(oa techniek, en Engels) zit nog niet sterk verankerd in het curriculum. • De leerlijn digitale geletterdheid is niet voldoende aanwezig binnen de school. • Kwaliteitsafspraken zijn nog niet vastgelegd in kwaliteitskaarten.
KANSEN.	BEDREIGINGEN/RISICO'S
• Gebruik maken van expertise en deskundigheid binnen KempenKind i.v.m. digitale geletterdheid en techniek en burgerschap. • Na corona de verbinding met de Sint Jan versterken door gemeenschappelijke verbeteronderwerpen aan te pakken. • Door het vernieuwen van ons leerlingvolgsysteem kunnen we onze visie op kijken en volgen van kinderen herijken. • Gebruik maken van de landelijke omgeving en de samenwerking met de lokale bedrijven. • Goede samenwerking met de gemeente om gebouwelijke problemen op te lossen.	• De personeelsbezetting is instabiel: er zijn veel personele wisselingen geweest waardoor er een relatief nieuw team staat. • De landelijke ontwikkelingen betreft de personele tekorten gaat ook ons raken. • Wij leven in een taalarm gebied en hebben relatief veel dyslecten in vergelijking met andere KK scholen. • Corona heeft gezorgd voor het effect dat gezinssystemen, die ver van het schoolse systeem staan, nu nog meer moeite hebben om in het schoolse systeem te functioneren. • Vereenvoudiging van bekostiging gaat ons veel geld kosten. Jonge kinderen brengen minder geld mee dan voorheen terwijl wij wel in een groeifase zitten. • Te klein schoolgebouw met groeiend aantal leerlingen levert ruimtegebrek op.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor het bewust leren leren oa. door middel van leergesprekken.
2. Ouders als inhoudelijke partners van de school en omgeving en de bijbehorende communicatie.
3. Aandacht voor digitale geletterdheid en burgerschapsonderwijs.
4. Het beschrijven van het aanbod van individuele kinderen in een OPP.

5 Risico's

6 De missie van de school

Op de Vest creëren we onderwijs op maat zodat leerlingen zich vol vertrouwen kunnen ontwikkelen tot wereldburgers. Het is onze opdracht om ieder kind, op alle ontwikkelingsgebieden, een krachtige vooruitgang te laten boeken. Dat

vraagt om expertise van de leerkrachten maar ook om vertrouwen te geven aan het kind. Dat brengt het kind in een flow van leren. De leerkrachten stellen zich op het standpunt dat ze actief samen werken met ouders, kinderen en omgeving. We verwachten dat ouders actief communiceren, meedenken en hun aandeel nemen bij hulp of ondersteuning. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief, sociaal en persoonlijk te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

We werken toe naar gepersonaliseerd onderwijs, waarbij een OPP-leerling niet de uitzondering is maar verwerkt zit in ons onderwijs. Het gaat hierbij om de brede ontwikkeling van de leerling als uitgangspunt op basis van welbevinden en betrokkenheid en een zelfstandige leerhouding binnen een variëteit aan leerroutes en werkvormen ondersteund door ICT.

Onze slogan

“Vanuit eigenheid vol vertrouwen samen ontwikkelen”

Onze kernwaarden:



Zorgzaamheid/geborgenheid

We dragen met zijn allen zorg voor elkaar en alle kinderen bij ons op school. Wij vinden het belangrijk dat mensen zich "thuis" voelen op onze school.



(Zelf) vertrouwen

Om je eigenheid te mogen hebben als mens heb je zelfvertrouwen nodig. Hier werken wij actief aan met elkaar en de kinderen. Iedereen is 100% goed zoals hij is.



Samen leren, samen werken, samen leven

Leren, groeien en ontwikkelen is een sociaal proces. Alleen ben je sneller, samen kom je verder.



Autonomie/ zelfstandigheid

Vanuit ieders eigenheid mag iedereen eigen keuzes maken binnen het gestelde kader. Dit betekent ook dat er ruimte is om fouten te maken en daarvan te leren.

7 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	De inrichting van ons rekenonderwijs in flexibele groeperingsvormen leerjaardoorbroken.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Personeel heeft de attitude gericht op continue kwaliteitsverbetering. Samen bepalen we de koers en het team heeft inspraak.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Er wordt zeer goed en efficiënt gebruik gemaakt van de totale leeromgeving.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	We gaan uit van kwaliteiten van leerkrachten en leerlingen om zo ieder in zijn eigen kracht te zetten.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	Door de flexibiliteit binnen onze groeperingsvormen en de diversiteit aan werkvormen kunnen we kinderen beter begeleiden in de zone van naaste ontwikkeling	OP1 - Aanbod
	Het team heeft een zeer hoge betrokkenheid op de school en zijn hierin zeer flexibel in hun inzet. Dat wordt uitgestraald op de leerlingen die meegaan in deze flexibiliteit. Er worden continu de juiste prioriteiten gesteld(de kinderen) waardoor de kwaliteit van ons onderwijs op niveau.	VS2 - Schoolklimaat
	De school heeft een prominente rol in het dorp. De Hoogeloonse samenleving.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Er heerst een hele fijne sfeer in de school waar iedereen mag zijn wie hij/zij is.	VS2 - Schoolklimaat

8 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Gepersonaliseerd leren; We werken toe naar gepersonaliseerd onderwijs, waarbij een OPP-leerling niet de uitzondering is maar verwerkt zit in ons onderwijs. Het gaat hierbij om de brede ontwikkeling van de leerling als uitgangspunt op basis van welbevinden en betrokkenheid en een actieve leerhouding binnen een diversiteit aan groeperingsvormen en werkvormen ondersteund door ICT.
2.	Lezen; Alle leerkrachten werken volgens de kwaliteitskaart (technisch) lezen.
3.	Pedagogisch Handelen; Wij hebben een leerlijn burgerschapsonderwijs structureel verwerkt in ons curriculum van het beleidsplan
4.	We hebben onze nieuwe taal/spellingsmethode verwerkt in het gepersonaliseerd leren. (unitonderwijs)
5.	De digitale geletterdheid bij personeel en leerlingen is en blijft up to date.
6.	Communicatie en samenwerking met ouders en belanghebbenden kan sterker
7.	Tijdens het werken aan het thema en tijdens de ateliers willen ervoor zorgen dat het totale WO-aanbod gewaarborgd is en dat de kwaliteit van het zelfstandig/zelfverantwoordelijk verhoogd wordt.

Bijlagen

1. beleidsplan pedagogisch handelen

9 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij zijn: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische normen zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de

didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Onderwijs op maat geven; gepersonaliseerd leren.
- Werkvormen aanpassen aan het doel en de onderwijsbehoefte van de leerling.
- De kwaliteit van de leerkracht zorgt voor de kwaliteit van de les.
- Leerlingen worden mede verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces. Daarbij zijn een growth mindset, autometafoor, fides en zelfreflectie en het geven en ontvangen van feedback en basisstandaard bij het lesgeven.
- Wij leren van en met elkaar in allerlei lagen van de organisatie.
- Directe instructiemodel wordt toegepast.

10 Onze visie op identiteit

Wij zijn een katholieke school. We bereiden kinderen voor op een multiculturele samenleving waarin allerlei culturen, religies en levensbeschouwingen voorkomen en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. We laten kinderen kennis maken met geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen. We proberen ze zo respect bij te brengen voor situaties, die zich in een multiculturele samenleving voordoen. Dat doen we onder andere in de lessen geschiedenis, aardrijkskunde en taal, als ook in kringgesprekken n.a.v. de actualiteit. We werken mee aan de geloofsopvoeding van onze leerlingen. We besteden aandacht aan de grote katholieke feesten binnen onze lessen. De werkgroepen Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel maken gebruik bij de voorbereiding van de faciliteiten van school. Binnen het werken in thema's komen ook andere religies ter sprake.

'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-methodiek wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse 'symbolen'. We accepteren wie we zijn en hoe we zijn en dat laten we ook zien. We zijn 100% goed zoals we zijn. Dat vraagt ook verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag. Iedereen hoort erbij.

11 Onderwijskundig beleid

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de persoonsvorming, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde democratische burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Onze ambities zijn:

- We besteden aandacht aan iets voor anderen over hebben (bijv. goede doelen).
- We besteden aandacht aan aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu.
- We besteden aandacht aan andere culturen.
- We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening.

Vanuit onze visie hebben we aan het einde van deze schoolplanperiode doelen geformuleerd voor burgerschapslessen en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Wij maken hierbij gebruik van moderne methodieken en materialen. ICT basisvaardigheden worden aangeleerd en het gebruik van digitale middelen is standaard verwerkt in het hele aanbod. Twee keer per jaar wordt er n.a.v. analyses op groepsniveau van de LOVS toetsen gekeken of er behoefte is aan meer onderwijstijd of een andere manier van aanbieden van een bepaald vak. Deze wijziging in roosters gebeurt in overleg tussen leraren en IB-er.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken zijn moderne methodes.

Rekenen: We gebruiken tm gr 3 SEMSOM en vanaf groep 4 Wereld in Getallen 5 Dit is een hybride methode waarbij zowel digitaal geoefend wordt als op papier. De toetsen die wij gebruiken horen bij de methode. Daarnaast gebruiken we Bareka(automatiseren) en als leerlingvolgsysteem gebruiken we het systeem van Cito.

Taal: Bij de kleuters werken we thematisch en gebruiken we klasseplan voor het beredenaarde aanbod (groep 1-2) We gebruiken Lijn 3 (groep 3) en Taal Actief 5 (groep 4-8); De kleutergroepen werken vanuit het concept voor basisonwikkeling.

Voor de zaakvakken, verkeer en techniek (groep 5 t/m 8) maken we gebruik van de methode Argus Clou en Wijzer door het Verkeer. Daarnaast werken we met 3 schoolbrede thema's.

Taallesonderwijs

Onze school werkt in de groepen 4 t/m 8 met de methode "Taal Actief". Taalonderwijs is veelomvattend. De methode bevat de onderdelen: spreken en luisteren, schrijven (stellen) en lezen, uitbreiding van de woordenschat en taalbeschouwing. Spelling (inclusief de werkwoordspelling) is een geïntegreerd onderdeel van deze taalmethode.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Lijn 3'. In de groepen 4 t/m 6 krijgen de leerlingen, voor het vakgebied technisch lezen, wekelijks instructie vanuit de methode "Timboektoe". Voor groep 7 en 8 wordt er gewerkt met rijke teksten voor de leesmotivatie. Regelmatig vindt een toetsing plaats om het leesniveau van ieder kind te bepalen. Behalve het aanleren van technisch lezen willen we ook het leesplezier van kinderen bevorderen. Hiervoor ondernemen wij o.a. de volgende activiteiten: een Kinderboekenweek, kinderjury, voorleeswedstrijden, voorlezen door de leerkracht en boekbesprekingen. Vanuit bibliotheek de Kempen besteedt een leesconsulent in alle groepen aandacht aan boekpromoties. Op school is een uitleenpunt van bibliotheek de Kempen ingericht. Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hier een boek lenen om op school te lezen. Hiervoor zijn tijden in het rooster ingeruimd. De leerlingen van groep 1 t/m 8 kunnen één maal per week boeken lenen om thuis te lezen.

Het dyslexiebeleid is beschreven in het dyslexieprotocol.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip XL. Dit is een geheel digitale methode die elke week voorziet in nieuwe, op de actualiteit gebaseerde, teksten en vragen.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van goede rekeninstructies op maat. Daarnaast zijn ze geschoold in de theorie van het drieslagmodel, handelingsmodel en 4-fasenmodel. Het automatiseren en memoriseren is gekoppeld aan het muurtje van Bareka.

In groep 3 gebruiken we de methode van Semson en in groep 4 t/m 8 wordt leerjaaroverstijgend gewerkt met WIG 5.

Vanaf schooljaar 23-24 zullen we o.a. ook rekenen de doorstart naar formatief evalueren maken.

Wereldoriëntatie

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Wij maken hierbij gebruik van moderne methodieken en materialen. ICT basisvaardigheden worden aangeleerd en het gebruik van digitale middelen zijn standaard verwerkt in het hele aanbod.

Wat betreft verkeer: In het voorjaar leggen de kinderen van groep 7 een praktisch en theoretisch verkeersexamen af, onder toezicht van Veilig Verkeer Nederland. Eenmaal in de twee jaar nemen wij deel aan "Streetwise", een interactieve verkeersactiviteit voor groep 1 t/m 8, georganiseerd door de ANWB. Ook hebben wij een verkeerswerkgroep die er mede voor zorg draagt dat alle activiteiten bij het Brabants Veiligheids label gedaan

worden. Er is ook een verkeerscoördinator, deze leidt de verkeerswerkgroep.

Wekelijks werkt groep 1 t/m 8 via ateliers aan diverse schoolbrede thema's, waarbij methodelessen ingewisseld worden voor betekenisvolle thema lessen.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij maken gebruik van vakleerkrachten die de doorgaande lijn van de motorische ontwikkeling waarborgen. Het bewegend leren is ook terug te zien in het dagelijkse aanbod van de basisvakken, met name in de onder- en middenbouwgroepen.

Click Sport is een onderdeel van onderwijsstichting KempenKind en organiseert sport- en beweegactiviteiten in de gemeentes Eersel, Bladel en Reusel- de Mierden voor Kempische kinderen. Met schoolse én naschoolse activiteiten laat Click Sport kinderen ervaren hoe leuk sporten en bewegen kunnen zijn. Samen met de kinderen gaan we op zoek naar de sport die bij hen past. Dit doen de vakleerkrachten bewegingsonderwijs van KempenKind samen met de verschillende sportaanbieders en de basisscholen in de verschillende Kempen gemeenten.

Click biedt de volgende vormen aan:

- Kleuter Click voor de groepen 1 en 2.
- Regulier Click (ook wel Click Sport genoemd) voor de groepen 3 t/m 8.
- Click Special voor speciaal basis en middelbaar onderwijs.

Jonge leerlingen laten wij jaarlijks screenen door een Motorische Remedial Teacher. Zo proberen wij in een vroeg stadium beter te kunnen signaleren en adequaat te kunnen handelen bij het verhelpen van mogelijke motorisch problemen. Wij maken gebruik van sportfunctionarissen, onze gymlessen verzorgen.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Techniek zit structureel verwerkt in de ateliers. Via KempenKind hebben we toegang tot Xplore.

Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen Engels. Wij gebruiken de methode "Take it easy". Deze methode is geheel gedigitaliseerd en wordt ondersteund met lessen op het digitale schoolbord. Het voornaamste doel is om de woordenschat te verhogen zodat leerlingen het Engels functioneel kunnen inzetten.

In deze schoolplanperiode gaan wij op onderzoek naar een nieuwe passende methode Engels die past in onze visie en de kennis dat de kinderen voorbereid moeten worden op een pluriforme samenleving waarin Engels een van de

grootste basistalen zal zijn.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Komend schoolplanperiode gaan we actief aan de slag met formatief handelen, waarbij leerlingen gestimuleerd worden om ook zelf goed na te denken over het effectief inplannen van de leertijd en daarop te evalueren en reflecteren. We zullen dit gaan doen o.b.v. BCO onderwijsadviseurs.

Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Coöperatieve werkvormen zijn standaard onderdeel van onze lessen. In deze schoolplanperiode werken wij aan het versterken van het formatief handelen om zo leerlingen nog meer mede eigenaar te maken van hun eigen leerproces.

Op onze school leren wij alle kinderen bewust leren door expliciet lessen te geven over de growth mindset. Kinderen leren over de werking van het brein. De lessen worden gegeven vanuit de mindset theorie van Carol Dweck. Verder werken wij middels de methodiek van Fides om het sociaal emotioneel leren en zelfvertrouwen bij kinderen te versterken. Ook werken we met de autometafoor van Ans Ramaut om de executieve functies te versterken.

Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer.
- De leraren stimuleren het zelfvertrouwen.
- De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid.

Als team vinden wij onszelf verantwoordelijk voor alle kinderen, niet enkel voor de kinderen van de eigen groep.

Afstemming

Basisondersteuning: Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (Handelingsgericht werken HGW), met groepsplannen. Wij gebruiken hiervoor het digitale systeem van Klasseplan om de groepsplannen te schrijven en te evalueren. Kinderen krijgen op deze manier een beredeneerd aanbod en worden gevolgd van groep 1 t/m 8. Op basis van de analyses van de LVS toetsen en de monitoringsvragenlijsten voor SEO stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. Na 10 weken vindt er een tussenevaluatie plaats en worden bijzonderheden met de intern begeleider besproken. De onderwijsbehoeften van kinderen brengen wij in kaart in ons groepsplan. In het groepsplan maken we bij de basisvakken rekenen, taal en lezen instructieniveaugroepen leerjaardoorbroken van groep 4 t/m 8. Daarbij houden wij hoge verwachtingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een instructiegroep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie. Om de basisondersteuning en de leerkrachtvaardigheden steeds op een hoger niveau te krijgen plannen wij regelmatig een ondersteuningsteam (OST) om in een vroeg stadium alle betrokkenen te betrekken en preventief te kunnen handelen. In groep 1 t/m 3 werken we ook met de doelen uit Klasseplan en gaan wij uit van de ontwikkeling van het holistische kind: Zij spelen lerend, de leerkracht gebruikt het spel om de juiste leerinterventies te plegen. Daarnaast krijgt groep 3 ook methodisch aanbod bij taal/lezen en rekenen.

Extra ondersteuning: Zodra een kind een onderwijsbehoefte heeft waarbij wij handelingsverlegen zijn, vindt er overleg plaats met ouders, school en een expert vanuit CPO of een andere instantie die de expertise in huis heeft. Hiervoor kan een ondersteuningsarrangement aangevraagd worden en dan gaat dit samen met het opstellen/evalueren van een groeidocument. In een groeidocument wordt behalve de onderwijsbehoefte ook de ondersteuning in beeld gebracht d.m.v. stimulerende en belemmerende factoren, ondersteuningsbehoeften a.d.h.v. IVO-velden en doelen. Ook wordt in het groeidocument specifiek het uitstroomperspectief benoemd. Als dit niet toereikend is gaan we over tot een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor (S)BO of SO. (zie bijlage groeidocument)

Leerlingkenmerken staan in de basis in ons administratiesysteem, zodat elke leerkracht ze daar terug kan vinden.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het leerlingvolgsysteem LIB (Leerling in Beeld). Wij hebben goed zicht op onze doorstroomgegevens. Wij hebben in beeld hoeveel procent verlengers, zittenblijvers en kinderen van 12 jaar of ouder we in huis hebben. Daarnaast hebben wij een goede overdracht met de voorschoolse voorziening die binnen ons gebouw zit door 2 x per jaar een overdracht te organiseren tussen de onderbouwcoördinator en de leidster van het KDV/de peutergroep. We werken daarbij met een overdrachtdocument (zie bijlage). Ook met het VO hebben we een goed systeem van overdracht voor leerlingen die wij doorsturen en krijgen wij tevens terugkoppeling van de VO school van oudleerlingen na een bepaalde periode. Wij weten hoeveel tussentijdse in en uitstroom er is en hebben bij goedkeuring van de ouders altijd voorafgaande aan de start een overdrachtmoment met de school van herkomst. Dit kan schriftelijk, maar liefst ook telefonisch tussen onze IB-er en de IB-er/groepsleerkracht van de andere school. We faciliteren een overdracht naar een nieuw cluster of nieuwe leerkracht. Duo-partners hebben wekelijks een overdracht via een logboek. Wij werken met ouders samen vanuit de pedagogische driehoek: kind - ouders - school.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij onderzoeken per individu waar de grenzen van onze organisatie opgerekt kunnen worden indien nodig en waar niet meer. Daarbij zijn het welzijn en de ontwikkeling van het kind het uitgangspunt. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. We houden hierbij rekening met de belastbaarheid van ons personeel en het belang van alle kinderen. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van álle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

Op KempenKind niveau zijn we in de oriënterende fase om hier naar toe te groeien en een visie op te stellen in de komende jaren.

De begeleidingsstructuur

Binnen het cluster JandeVest werken wij met de systematische manier van Handelings Gericht Werken, oftewel de HGW. Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijs- en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Dit zijn de zeven uitgangspunten van HGW:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Binnen het cluster JandeVest geven wij HGW vorm door middel van een PDCA-cyclus en hier koppelen wij 2x per jaar een Plan van Aanbod (PvA) aan. Het PvA is een continu proces waar leerkrachten en IB elkaar scherp houden op de processen. De kartrekkers van de inhoudelijke leerteams dragen mede verantwoordelijkheid op schoolniveau en tijdens de werksessies van de verbeterthema's worden groepsprocessen gereflecteerd en geëvalueerd met het hele team. Individuele processen zitten voornamelijk tussen leerkracht en IB. Op onderstaande manier vertalen wij dit naar onze jaarplanning:

Week 3:	B-toetsen LIB
Week 5:	Studiedag opbrengsten en maken Plan van Aanbod I
Week 15:	Tussenevaluatie en bijstellen Plan van Aanbod I
Week 24:	M-toetsen LIB
Week 26:	Studiedag opbrengsten en evaluatie Plan van Aanbod I Maken Plan van Aanbod II
Week 32:	Tussenevaluatie en bijstellen Plan van Aanbod II
Week 40:	Evaluatie Plan van Aanbod II en overdracht nieuwe leerkracht

Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen (Sociaal Economische Status), uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat). Onze school heeft de kwaliteitskaart Bijdragen aan gelijke kansen ontwikkeld. Daarop staan de afspraken die we hebben gemaakt in het kader van gelijke kansen (bieden).

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en LIB. Voor de LIB toetsen gebruiken we toetskalender. LIB wordt afgenomen aan het begin van het schooljaar en in het midden van het schooljaar. Ouders worden op de rapportenavonden en middels mijn rapportfolio geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: We beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. We hebben de ambitie om groei volgens schoolnorm per toetsmoment te halen als groep en als individuele leerling. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast. Voor de normen van de eindtermen houden we het gemiddelde aan als norm. Als een groep daarboven zit houden we de gemiddelde groei aan. Op het gebied van taal streven we naar 85% haalt 1F. 65% haalt ook 2F. Bij rekenen

houden we de norm 85% haalt 1F aan en haalt 65% ook 1S.

Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen bij het vaststellen van de doelen.
- De leraren zorgen voor een leeromgeving die doelen ondersteunt.
- De leraren richten hun instructie op de doelen van de les.

Professionele leergemeenschap

Wij richten onze jaarstructuur in met de methodiek van Stichting Leerkracht. 1 x per jaar maken we een jaarambitie met het team. We bepalen dan de prioriteiten in verbeterthema's. Zo houden we de werkdruk in balans en werken we hard aan elke dag een beetje beter worden.

We werken met een verbeterbord per periode, de stem van de leerling en gezamenlijk lesontwerp, lesbezoeken en feedback. Het verbeterteam monitort de voortgang van de leerteams. de leerteams zijn de inhoudelijk specialisten die de werksessies voorbereiden. Zo specialiseert een gedeelte van het team zich en werken we aan gespreid leiderschap.

Uiteindelijk is het ons doel om van elk onderdeel van ons van een kwaliteitskaart te ontwikkelen die een leidraad zijn voor de continue verbetering van ons onderwijs.

PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we het (kwaliteitsindicator) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is. Het is belangrijk dat we voor de ononderbrokenontwikkeling van een kind indien nodig een OPP opgesteld hebben en daar naar handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

12 Personeelsbeleid

Personeelsbeleid onderwijsstichting KempenKind

In de visie van onderwijsstichting KempenKind staat de onderwijsprofessional centraal. Alle onderwijsprofessionals handelen vanuit de 3 kernwaarden uit de visie: verbondenheid, autonomie en groei. Onze beoogde kwaliteit van onderwijs is alleen mogelijk met betrokken en goed toegeruste professionals die hun verantwoordelijkheid nemen. Zij zijn verbonden met de school, de stichting en de maatschappij. Onze onderwijsprofessionals hebben een open houding, zowel naar de kinderen, de ouders en de omgeving. Aandacht voor de ander, maar ook voor jezelf is hierbij van belang.

De directeuren ontwikkelen een professionele cultuur die borgt dat medewerkers met en van elkaar leren. Hierin is elke medewerker zo veel mogelijk medeverantwoordelijk is voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast willen we ook binnen KempenKind van elkaar leren en waar nodig inspiratie van buiten de organisatie naar binnen halen. Dit alles om onze ambitie te bereiken: eigentijds en aansprekend onderwijs voor alle leerlingen, dat leidt tot de best mogelijke onderwijsresultaten.

De gesprekkencyclus

Het beleid van de gesprekkencyclus is vastgelegd op bestuursniveau. De uitgangspunten ons beleid zijn gebaseerd op 'het nieuwe beoordelen':

- we voeren een continue dialoog over welbevinden, prestaties en ontwikkeling met focus op de sterke punten/kwaliteiten van de medewerker;
- medewerkers tonen eigenaarschap en zijn verantwoordelijk.

Het doel is om medewerkers te stimuleren het beste uit zichzelf te halen en zo optimaal bij te dragen aan het succes van de organisatie en het welbevinden van de medewerker.

Iedere medewerker heeft minimaal 1x per jaar een gesprek met zijn/haar leidinggevende. Minimaal 1x per 3 jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats. Om het goede gesprek binnen de gesprekkencyclus te ondersteunen, maken we gebruik van een digitaal systeem (De Digitale Gesprekkencyclus DDGC)).

Taakbeleid

Wij werken met een werkverdelingsplan. Het team doet bepaalde uitspraken en wij proberen in goed overleg te komen tot een goede en evenredige werkverdeling. Mochten we er met het team niet uitkomen, dan neemt de directeur een beslissing en legt die ter instemming voor aan de PMR. Alles wordt inzichtelijk gemaakt voor het hele team. Dit om de professionele cultuur en het gespreid leiderschap te bevorderen. Opgemerkt moet worden dat een klein team ook veel taken krijgt. We kijken per jaar wat wel haalbaar is en wat niet en waken er met elkaar voor dat de werkverdeling eerlijk verloopt. Doordat er minder handen zijn dan op een grotere school is de samenwerking met de oudervereniging bijvoorbeeld heel ondersteunend als het gaat om het organiseren van feesten ed. We moeten focussen en dat betekent ook dat we soms dingen niet doen voor dat jaar.

Scholing

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

Bekwaamheid

Onze school stelt leerkrachten aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun ontwikkeling bij in de voorbereidingsformulieren van de jaarlijkse gesprekken uit de gesprekkencyclus. Daarnaast wordt een kopie van elk certificaat wat iemand heeft behaald, toegevoegd aan het digitale dossier van een collega.

Professionaliseren

Wij onderscheiden teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De teamontwikkeling is altijd gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Wat ons betreft levert dat duurzame kwaliteitsverbetering op. De wensen voor persoonlijke individuele scholing wordt besproken met de directeur tijdens de jaarlijkse gesprekken in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen).

Er kunnen wensen zijn vanuit schoolbelang. Dan komt de vraag vanuit de directie wie dit op wil pakken. Mocht de wens komen uit de collega, dan gaan we in overleg i.v.m. haalbaarheid.

De teamscholing wordt verwerkt in het werkverdelingsplan en is een verplicht onderdeel.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het begeleidingsproces uit (zie format begeleidingsproces). Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die gekoppeld zijn aan de kritische beroepssituaties, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De eerste 2 schooljaren krijgen de nieuwe leerkrachten ook de mogelijkheid om op bestuursniveau extra begeleid te worden. Na het eerste jaar volgt een beoordeling en een uitspraak om wel of niet door te gaan met elkaar n.a.v. de beoordeling. Na het eerste jaar worden er in samenspraak met de collega afspraken gemaakt over hoe de begeleiding van het tweede jaar eruit zal zien. Daarna gaat de collega mee in het proces van alle andere collega's. Om van basisbekwaam naar vakbekwaam te kunnen ontwikkelen zijn er op stichtingsniveau criteria opgesteld en volgt er een proces op bestuursniveau waarbij werk en denkniveau en de te behalen criteria worden besproken in relatie tot de betreffende collega. Hier is een sollicitatieprocedure aan gekoppeld en een assessment is een onderdeel van het proces.

Werkverdelingsplan

Vooraf communiceert de directie hoe er omgegaan wordt, met de te nemen beslissingen. Dit proces is samen met de PMR opgesteld en wordt inclusief tijdspad het team ingebracht. De evaluatie van de inzet van de werkdrukgeden van afgelopen jaar worden met directeur en PMR besproken. Dit wordt ook teruggekoppeld naar het team. N.a.v. die evaluatie wordt er samen met het team gekeken wat de inzet van komend jaar moet zijn vanuit de werkdrukgeden. Wat moet behouden worden en wat veranderd? In januari krijgen alle leerkrachten de mogelijkheid om hun persoonlijke wensen en schoolwensen voor het nieuwe jaar in te vullen. Het gaat dan om groepsbezetting, scholing, taken en andere afspraken die eerder ook in het werkverdelingsplan terugkwamen. Tijdens een teambijeenkomst in maart worden daar aanpassingen op gedaan. Mocht het team niet tot een eenduidig beeld komen, dan neemt de directeur de input mee, neemt een beslissing en legt deze voor instemming voor aan de PMR. Het taakbeleid wordt als volgt besproken. Deze worden uitgewerkt door de directeur en berekend of dit passend is in de werktijdsfactoren die de collega's hebben. Hier wordt een groepsoverzicht van gemaakt en deze wordt door de directeur met het team gedeeld. Collega's die aan de hand van dit document nog een individueel gesprek wensen, kunnen dit aangeven en dat wordt gepland voor de zomervakantie. Op de donderdag in de laatste week van de zomervakantie worden de laatste puntjes op de i gezet en de laatste veranderingen besproken en kan de planning worden vastgesteld door het team.

13 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de 17 scholen van de Stichting KempenKind. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad/leerlingarena, een sterke oudervereniging en een MR. Daarnaast regelt de directeur op verschillende manieren ruggenspraak vanuit ouders en leerlingen. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De directeur is een meerscholendirecteur en geeft leiding aan 2 dorpsscholen. Samen vormen deze scholen het onderwijscluster JandeVest.

Leerjaardoorbroken werken

Wij streven ernaar om de kinderen hun eigen ontwikkeling te laten doorlopen. Dat betekent dat we in ons onderwijs het leerjaar niet bepalend laten zijn voor wat een leerling leert. We stellen de leerling en de leerlijn met zijn doelen centraal. We starten elke dag in een startgroep (dit is een cluster van 2 of 3 leerjaargroepen) waar ook een mentorleerkracht is. Door de dag heen krijgen de leerlingen in verschillende samenstellingen instructies en activiteiten aangeboden. We ronden de dag ook af in de eigen startgroep met de eigen mentorleerkracht. Deze vorm van organiseren is helpend bij het beter afstemmen op de ontwikkelbehoefte van een leerling, maar ook goed voor de sociale ontwikkeling. Het bevordert de interactie en het samenwerken op teamniveau. Daarnaast levert deze manier van werken een actieve houding op t.o.v. het werk en wordende interactie met anderen en eigenaarschap van de leerling wordt verhoogd. De 21ste eeuwse vaardigheden zitten hierin verwerkt.

Lestijden

Op onze school hanteren we het continuooster met de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8:

Om 8.25 u gaat de eerste bel. Kinderen gaan naar hun groep. Na de tweede bel om 8.30 u starten 's morgens de lessen om 8.30 uur. We lunchen op school tussen 12.00 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12.30 uur – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 uur – 12.15 uur. Voor de leerlingen uit groep 1/2 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.15 uur.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken o.a. middels onze schoolapp, maar ook via mail, of telefonisch en het liefst persoonlijk. Door met elkaar te interviseren en casussen op teamniveau te bespreken leren we met en van elkaar. Kinderen zijn gebaat met eenzelfde aanpak van iedereen.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registratie

De school beschikt over een registratiesysteem: de betrokken leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). De directeur en veiligheidscoördinator wordt daarvan op de hoogte gebracht. Een incident wordt geregistreerd als de betrokken leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* houden we de resultaten bij.

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over meerdere BHV'ers.

De vertrouwenspersoon

Onze school kent twee interne vertrouwenspersoon. Zij zijn bekend bij de leerlingen, zij brengen jaarlijks aan elke groep een bezoek. Leerlingen kunnen persoonlijk, maar ook anoniem, briefjes inleveren.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze zitten bij ons in het gebouw. Maar we werken ook samen met andere kinderdagverblijven. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen die doorstromen naar onze school en op het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Wij werken samen met ons eigen netwerkorganisatie CPO(centrum passend onderwijs). Daar zitten experts in die ons kunnen ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs. Wij werken samen met Click, hier komen onze sportfunctionarissen vandaan. Ook werken wij met techniekcoaches van het KOP. Wij werken onderwijsinhoudelijk ook samen met lokale verenigingen en lokale bedrijven. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. Wij werken vanuit maatschappelijke betrokkenheid ook samen met de lokale muziekverenigingen en toneelvereniging en Art4U.

Onderwijscluster JanDeVest

Wij hebben als school een directeur die ook directeur is op onze collegaschool Sint Jan. Wij hebben daar een samenwerking mee om met en van elkaar te leren. Wij hebben elk onze eigen visie en missie, maar leren heel veel van elkaar door de verbinding aan te gaan op verschillende momenten.

Ouderbetrokkenheid

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemene menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast werken wij met een schoolapp om ouders op de hoogte te stellen van de dagelijkse gang van zaken. In de komende periode wordt een werkgroep opgericht om de ouderbetrokkenheid op een hoger level te krijgen en de communicatie die daarbij hoort ook verbeteren naar een vorm met ouders als educatief partner. Wij zijn tenslotte samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een leerling waarbij we elkaar kunnen versterken. Daar profiteert het kind het meest van. Naast ouderbetrokkenheid hebben wij op school ook ouderparticipatie als er hulp nodig is bij allerlei zaken. Denk daarbij aan hulp bij uitstapjes, de oudervereniging, hulp bij creamiddagen enz.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij een nog betere samenwerking willen krijgen met de 2 lokale scholen van VO waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen. Tevens willen wij een nog beter beeld krijgen wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ook werken we in een vroeg stadium al samen door voorbesprekingen voor kwetsbare kinderen. Dit kunnen ook voorbesprekingen zijn met VSO scholen. Wij zijn gewend dat de scholen in het eerste jaar na ontvangst de rapportages met ons doorspreken middels een persoonlijke terugkoppeling. Ook ontvangen wij de rapporten van oud-leerlingen nog 3 jaar na vertrek. Deze gegevens gebruiken wij om onze manier van adviezen geven te herijken en daar waar nodig bij te stellen. Wij werken volgens een vast adviesprotocol.

We nemen een genormeerde doorstroomtoets af. Wij streven ernaar dat 85% van de kinderen voor taal en rekenen minimaal uitstromen op 1F-niveau. 65% van de leerlingen dienen voor taal uit te stromen op 2F niveau en voor rekenen op 1S-niveau.

Nadat de uitslag van de toets op school binnen is worden de scores vergeleken met het gegeven schooladvies en gaan IB-er en leerkrachten samen over tot heroverwegen en daar waar nodig aanpassen van het schooladvies. Dit gebeurt altijd in goed overleg met de ouders van het betrokken kind. Dit dient gebeurd te zijn binnen een week na de uitslag. (zie bijlage protocol advisering)

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

In deze paragraaf beschrijven we de doel (kwaliteitsindicator) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
	Op onze school wordt de registratie van incidenten en ongevallen actief ingevuld door elke betrokken collega. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

14 Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van onderwijsstichting KempenKind en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. De financiën worden bovenschools beheerd. De lumpsum gelden en gelden die voortkomen uit de bestemmingsreserve gaan rechtstreeks naar de scholen. Het College van Bestuur zorgt in

samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de middelen over de scholen. Het hiervoor gebruikte allocatiemodel is te vinden in de kaderbrief (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener IJK.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot.

Per kwartaal maakt het stafbureau een managementrapportage, die door het College van Bestuur besproken wordt met de Raad van Toezicht. De directeuren kunnen altijd hun financiële en personele rapportages raadplegen in het digitale systeem. Daardoor kunnen zij sturen op hun vastgestelde begroting. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits passend bij de geformuleerde beleidsdoelen. Bij grote afwijkingen bespreekt de directeur dit met het College van Bestuur en maken zij hierover afspraken. Het College van Bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid.

NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

15 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Er wordt op onze school geauditeerd, we organiseren ruggespraak, zowel voor ouders als voor leerlingen. Daarnaast nemen ouders deel in bepaalde werkgroepen. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Wij werken aan onze professionele kwaliteitsverbetering met behulp van de methodiek van Stichting Leerkracht.

Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons

personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan integraal en gespreid leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Daarnaast is de directie van de school geregistreerd in het schoolleidersregister. (RDO)

Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren faciliteert.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden

Professioneel statuut

Op onze school hebben we aan het einde van dit schoolplan op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

Inspectie

In 2014 werd voor het laatst een schoolbezoek van de inspectie gehouden. Sinds het nieuwe toezichtskader vindt de monitoring op bestuursniveau plaats. De inspectie heeft destijds geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basistoezicht en ons bestuur ook. Wij hebben de laatste jaren wel meegedaan aan een thema onderzoek.

Quick Scan

De quick scan wordt jaarlijks afgenomen conform onze meerjarenplanning in mei. Dit zit verwerkt in de kwaliteitskalender van onderwijsstichting KempenKind. Deze wordt onder leerkrachten afgenomen en we streven naar een responspercentage van 100% en de norm 3.0.

Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in november 2022. De vragenlijst is gescoord door 18 leraren (n=18). Het responspercentage was 95%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,63.

Bijlagen

1. Vragenlijst leraren 2022 de Vest

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in november 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=73). Het responspercentage was 91%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,25.

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen 2022 de Vest

Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in november 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=61). Het responspercentage was 57%. De ouders zijn gemiddeld genomen voldoende tevreden over de school: score 3,29. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders 2022 De Vest

Kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitskalender. In de kalender beschrijven we per meting wat we meten en wanneer.

Verantwoording en diagloog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag en in de schoolgids.

PCA kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen), rollen van de taken van alle personeelsleden helder te beschrijven in een professioneel statuut. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

16 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

17 Stelselkwaliteit

Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

Bijlagen

1. stelselkwaliteit de Vest

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

19 Onze prestatie-indicatoren

Prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school minimaal dertig meer

prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O3. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O4. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O5. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O6. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O7. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Gepersonaliseerd leren; We werken toe naar gepersonaliseerd onderwijs, waarbij een OPP-leerling niet de uitzondering is maar verwerkt zit in ons onderwijs. Het gaat hierbij om de brede ontwikkeling van de leerling als uitgangspunt op basis van welbevinden en betrokkenheid en een actieve leerhouding binnen een diversiteit aan groeperingsvormen en werkvormen ondersteund door ICT.	hoog
	Lezen; Alle leerkrachten werken volgens de kwaliteitskaart (technisch) lezen.	hoog
	Pedagogisch Handelen; Wij hebben een leerlijn burgerschapsonderwijs structureel verwerkt in ons curriculum van het beleidsplan	hoog
	We hebben onze nieuwe taal/spellingsmethode verwerkt in het gepersonaliseerd leren. (unitonderwijs)	hoog
	De digitale geletterdheid bij personeel en leerlingen is en blijft up to date.	hoog
	Communicatie en samenwerking met ouders en belanghebbenden kan sterker	hoog
	Tijdens het werken aan het thema en tijdens de ateliers willen ervoor zorgen dat het totale WO-aanbod gewaarborgd is en dat de kwaliteit van het zelfstandig/zelfverantwoordelijk verhoogd wordt.	hoog
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Burgerschap	In het schoolplan 2023-2027 staat burgerschap op schoolniveau beschreven.	hoog
	De school maakt gebruik van de WMK-tool om burgerschap op schoolniveau te beschrijven.	hoog
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Expertgroep KempenKind academie	Koppeling hybride leeromgeving met gesprekkencyclus	hoog
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Gelijke kansen geven	Opnemen gelijke kansen in schoolplan.	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Expertgroep ICT bedrijfsvoering en onderwijs	Kennisoverdracht van privacybeleid naar alle collega's binnen de scholen	gemiddeld
	Bewustwording op correct handelen omgang privacy tijdens dagelijkse werkzaamheden	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	hoog

	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	hoog
	De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	hoog
	De school treedt zo nodig snel en adequaat op bij uitingen die strijdig zijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat , zoals discriminatie en onverdraagzaamheid	hoog
	De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving	hoog

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07DA
Naam: Rooms Katholieke Basisschool De Vest
Adres: Hofveld 4
Postcode: 5528 AV
Plaats: HOOGELOON

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07DA
Naam: Rooms Katholieke Basisschool De Vest
Adres: Hofveld 4
Postcode: 5528 AV
Plaats: HOOGELON

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

GROEP 1-2	
Periode	Wat
Start schooljaar	Groepsplan 1 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 2: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie
Tussentijds	Beoordeling doelen m.b.v. sterren bij observaties in klasseplan.
Lesweek 12	Lessonstudy met cluster
Lesweek 13	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Tussentijds	Beoordeling doelen m.b.v. sterren bij observaties in klasseplan.
Meetmoment M-CITO	Afname CITO groep 2: Rekenen Voor Kleuters Evaluatie op doelen in groepsplan 1 Klasseplan. Groepsplan 2 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 2: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie Groepsbespreking met IB.
Tussentijds	Beoordeling doelen m.b.v. sterren bij observaties in klasseplan.
Lesweek 24	Lessonstudy met cluster
Lesweek 26	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Tussentijds	Beoordeling doelen m.b.v. sterren bij observaties in klasseplan.
Meetmoment E-CITO	Facultatieve afname CITO groep 2: Rekenen voor Kleuters Evaluatie op doelen in groepsplan 2 Klasseplan. Groepsbespreking met IB Overdracht doelen uit groepsplan naar volgend schooljaar.
Lesweek 38	Lessonstudy met cluster

GROEP 3	
Periode	Wat
Start schooljaar	Groepsplan 1 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 3: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie
Lesweek 1	Lessonstudy met cluster
Lesweek 12	Lessonstudy met cluster
Lesweek 13	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Meetmoment M-CITO	Afname CITO groep 3 Evaluatie op doelen in groepsplan 1 Klasseplan. Groepsplan 2 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 3: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie Groepsbespreking met IB.
Lesweek 24	Lessonstudy met cluster
Lesweek 26	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 30	Afname BAREKA Powertoets en getalbegrip Geen speedtoets
Tussentijds	Leerkracht clusteren leerling vanuit BAREKA en passen aanbod aan.
Lesweek 34	Teambijeenkomst met werkgroep en IB: Indelen leerlingen BAREKA
Lesweek 38	Lessonstudy met cluster

GROEP 4-5	
Periode	Wat
Start schooljaar	Groepsplan 1 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 4-5: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie
Lesweek 12	Lessonstudy met cluster
Lesweek 13	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 15	Afname BAREKA Powertoets en getalbegrip Afname Speed toets alleen de laag eronder, dus maar 1 Speedtoets
Tussentijds	Leerkracht clusteren leerling vanuit BAREKA en passen aanbod aan.
Meetmoment M-CITO	Afname CITO groep 4-5 Evaluatie op doelen in groepsplan 1 Klasseplan. Groepsplan 2 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 4-5: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie Groepsbespreking met IB.
Lesweek 24	Lessonstudy met cluster
Lesweek 26	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 30	Afname BAREKA Powertoets en getalbegrip Afname Speed toets alleen de laag eronder, dus maar 1 Speedtoets
Tussentijds	Leerkracht clusteren leerling vanuit BAREKA en passen aanbod aan.
Meetmoment E-CITO	Afname CITO groep 4-5 Evaluatie op doelen in groepsplan 2 Klasseplan. Groepsbespreking met IB Overdracht doelen uit groepsplan naar volgend schooljaar.
Lesweek 38	Lessonstudy met cluster

GROEP 6	
Periode	Wat
Start schooljaar	Groepsplan 1 rekenen in klasseplan met: - Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. - Doelen groep 4-5: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). - Aanpak - Organisatie
Tussentijds	Beoordeling doelen m.b.v. sterren bij observaties in klasseplan.
Lesweek 8	Tussenmoment BAREKA eigen doelen vanaf rekengroep 5
Lesweek 12	Lessonstudy met cluster
Lesweek 13	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: - Kader voor goed rekenonderwijs. - Beslissingsschema goede rekenles. Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 15	Afname BAREKA Powertoets en getalbegrip Afname Speed toets alleen de laag eronder, dus maar 1 Speedtoets
Tussentijds	Leerlingen stellen eigen doelen uit BAREKA en oefenen met oefenprogramma
Meetmoment M-CITO	Afname CITO groep 6-7-8 Evaluatie op doelen in groepsplan 1 Klasseplan. Groepsplan 2 rekenen in klasseplan met: - Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. - Doelen groep 6-7-8: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). - Aanpak - Organisatie Groepsbespreking met IB.
Lesweek 22	Tussenmoment BAREKA eigen doelen van rekengroep 5
Lesweek 24	Lessonstudy met cluster
Lesweek 26	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: - Kader voor goed rekenonderwijs. - Beslissingsschema goede rekenles. Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 30	Afname BAREKA Powertoets en getalbegrip Afname Speed toets alleen de laag eronder, dus maar 1 Speedtoets
Tussentijds	Leerlingen stellen eigen doelen uit BAREKA en oefenen met oefenprogramma groep 6-7
Meetmoment E-CITO	Afname CITO groep 6-7 Evaluatie op doelen in groepsplan 2 Klasseplan. Groepsbespreking met IB Overdracht doelen uit groepsplan naar volgend schooljaar.
Lesweek 38	Lessonstudy met cluster

GROEP 7	
Periode	Wat
Start schooljaar	Groepsplan 1 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 4-5: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie
Tussentijds	Beoordeling doelen m.b.v. sterren bij observaties in klasseplan.
Lesweek 8	Tussenmoment BAREKA eigen doelen
Lesweek 12	Lessonstudy met cluster
Lesweek 13	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 15	Afname BAREKA Powertoets en getalbegrip Geen speedtoets
Tussentijds	Leerlingen stellen eigen doelen uit BAREKA en oefenen met oefenprogramma
Meetmoment M-CITO	Afname CITO groep 6-7-8 Evaluatie op doelen in groepsplan 1 Klasseplan. Groepsplan 2 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 6-7-8: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie Groepsbespreking met IB.
Lesweek 22	Tussenmoment BAREKA eigen doelen
Lesweek 24	Lessonstudy met cluster
Lesweek 26	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 30	Afname BAREKA Powertoets (t/m laag 4) en getalbegrip Geen speedtoets Geen laag 5, die volgt in groep 8
Tussentijds	Leerlingen stellen eigen doelen uit BAREKA en oefenen met oefenprogramma groep 6-7
Meetmoment E-CITO	Afname CITO groep 6-7 Evaluatie op doelen in groepsplan 2 Klasseplan. Groepsbespreking met IB Overdracht doelen uit groepsplan naar volgend schooljaar.
Lesweek 38	Lessonstudy met cluster

GROEP 8	
Periode	Wat
Start schooljaar	Groepsplan 1 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 4-5: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie
Tussentijds	Beoordeling doelen m.b.v. sterren bij observaties in klasseplan.
Lesweek 8	Tussenmoment BAREKA eigen doelen
Lesweek 12	Lessonstudy met cluster
Lesweek 13	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 15	Afname BAREKA Powertoets alleen laag 5 En geen getalbegrip
Tussentijds	Leerlingen stellen eigen doelen uit BAREKA en oefenen met oefenprogramma
Meetmoment M-CITO	Afname CITO groep 6-7-8 Evaluatie op doelen in groepsplan 1 Klasseplan. Groepsplan 2 rekenen in klasseplan met: • Doelen: Verwerken in jaarplanning rekenen in klasseplan, welke specifieke accenten leg je in de groep. • Doelen groep 678: CITO vaardigheidsscore (Maak gebruik van 3.0 tabellen tussenopbrengsten CITO LOVS leerlingniveau). • Aanpak • Organisatie Groepsbespreking met IB.
Lesweek 22	Tussenmoment BAREKA
Lesweek 24	Lessonstudy met cluster
Lesweek 26	Fysiek observatiemoment van werkgroep bij elke leerkracht m.b.v.: • Kader voor goed rekenonderwijs. • Beslissingsschema goede rekenles. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op begrips instructie. • Kijkwijzer de Vest: Goede instructie met focus op strategie instructie.
Lesweek 38	Lessonstudy met cluster

Afname Bareka

- 15 minuten per dag, aan begin rekenles. Dan zou iedereen het in 1 week af moeten krijgen.
- Je hebt een tussenmeting BAREKA, dit is voor groep 6/7. Bij de tussenmeting een korte afname van de geoefende doelen.
- Je hebt voor groep 3 t/m 8 (groep alleen einde schooljaar) BAREKA toetsmoment. De bedoeling is om niet te veel verschillende toetsen af te nemen in een leerjaar. Daarom in principe de kinderen indelen in het toetsmoment van afname. Dat wil zeggen er wordt M4 getoetst, kinderen worden ingedeeld in de E3-M4. Uitzonderingen (kinderen die heel laag of juist heel hoog scoren op CITO) 1 niveau omlaag of 1 niveau omhoog indelen.
- Bij elke afname het afnameschema aanhouden, zie hier voorbeeld E5-M6:

E5 - M6

Rekenmaatje

Bij afname tussen E5 en M6 gebruik je verschillende toetsen op verschillende momenten.

De **Getalbegrip-toets** meet het getalbegrip tot 10.000. Indien nodig voeg je getalbegrip tot 1000 toe.

De **Power-toets** meet de beheersing (zonder tijdsdruk) van de gekleurde steentjes.

De **Speed-toets** meet de automatisering van de donkergroene (gearceerde) steentjes.

NB: Per toets is het mogelijk om somcategorieën aan of uit te vinken. Bijvoorbeeld omdat deze in de methode nog niet aan bod zijn gekomen.

Afnameschema	Vanaf			
Afname 1	Laag 1 en 2: speed	Tijd	7 minuten	sept. *
Afname 2	Laag 3: speed	Tijd	3 minuten	sept. *
Afname 3	Laag 4: getalbegrip	Tijd (max.)	12 minuten	okt.
Afname 4	Laag 4: power	Tijd (max.)	8 minuten	dec./jan.
Afname 5	Laag 5: power	Tijd (max.)	6 minuten	dec./jan.

* Door de speed van laag 1, 2 en 3 z.s.m. na de start van het schooljaar af te nemen krijg je de hiaten in deze laag op tijd in beeld!

* Eventueel kan men ervoor kiezen om aanvullend de power van laag 3 af te nemen.

Dyslexieprotocol de Vest



Inleiding

Goed kunnen lezen en spellen is belangrijk om te kunnen functioneren in onze geletterde maatschappij. De hele dag door zijn we bewust of onbewust bezig met lezen en schrijven. Soms gaat het om korte teksten, zoals het schrijven van een boodschappenlijstje, het typen van een sms'je of het opzoeken van de bus- en treintijden. Andere keren hebben we te maken met langere of ingewikkeldere teksten, zoals een opiniestuk in de krant of een verslag voor je opleiding. Er wordt in onze samenleving bijna voortdurend een beroep gedaan op je lees- en schrijfvaardigheid. Des te vervelender is het dus wanneer deze processen niet zo vanzelfsprekend verlopen. Ongeveer 10% van alle leerlingen in het basisonderwijs heeft leesproblemen. Bij 4% van alle kinderen zijn de problemen zó ernstig en hardnekkig dat er sprake is van dyslexie.

Leesproces bij dyslectische kinderen

Kinderen met leesproblemen kenmerken zich door problemen met het omzetten van een geschreven letterreeks in de corresponderende klankcode. Woorden worden vaak traag en/of fout gelezen. De oorzaak hiervan ligt meestal in een zwak fonemisch bewustzijn of geringe letterkennis. Leerlingen die moeite hebben met lezen proberen hun problemen te ondervangen door vast te houden aan:

- een spellende leesstrategie (het gebruik blijven maken van het letter voor letter of in woorddelen verklanken van een woord);
- een radende leesstrategie (de leerling leest niet precies wat er staat, maar probeert te gissen naar het juiste woord door gebruik te maken van voorkennis, illustraties bij de tekst en de context van het verhaal. Dit leidt vaak tot veel leesfouten)
- een combinatie van beide strategieën.

Dyslexie veronderstelt, dat er bij het lezen en spellen sprake is van een hardnekkig probleem in de automatisering op woordniveau. Dit heeft dan gevolgen voor het lezen van een tekst. Bij dyslectische kinderen blijken problemen met lezen en spellen vaak samen te gaan.

Signalering

Loopt een leerling na intensieve, extra ondersteuning achter in de leesontwikkeling en voldoet hij aan de onderstaande criteria dan is gespecialiseerde diagnostiek noodzakelijk. Als de diagnose dyslexie gesteld is, zal gespecialiseerde behandeling nodig zijn.

Hardnekkige Achterstand	Lezen: Achtereenvolgens 3x een E-score op de Cito DMT kaart 1+2+3
Automatisering is probleem	De lln. heeft moeite met het onthouden van liedjes, versjes, namen, topografie en tafels.
Gelegenheid is geboden	- Tussen de meetmomenten wordt extra lees-en spellingsinstructie en begeleiding ingezet. - Elke interventieperiode omvat ongeveer 12 (effectieve) weken intensieve begeleiding van minimaal 3 x 20 minuten (of 4 x 15 minuten) per week bovenop de wettelijke reguliere leestijd voor technisch lezen. - De intensieve begeleiding/interventie is uitgevoerd door een leerkracht en/of leesspecialist.
Snelheid	De lln. valt uit op tempo bij het woord- en/of tekstlezen

Stappenplan groep 1/2

	Moment	Actie	Door wie	uitwerking
Stap 1	Aanvang groep 3	- Zie overdrachtgegevens groep 2	Leerkracht	Kinderen die bij de groepsoverdracht onvoldoende letterkennis en een zwak fonemisch bewustzijn hebben, krijgen meteen geïntensiveerd lees- en spellingonderwijs door extra instructie- en oefentijd. Bij leerlingen met een grote achterstand kan dit meteen aangevuld worden met de inzet van een specifieke interventie. Extra oefenen met Veilig en vlot. Extra oefening auditief en/of visueel. Zwakkere leerlingen vanuit groep 2 (inzet woordzetter in groep 3)
Stap 2	Oktober/november (herfstsignalering na kern 3 volgens methode)	<u>Meetmoment 1</u> - Herfstsignalering volgens methode VLL - Afname screeningsinstrument beginnende geletterdheid (bij alle leerlingen).	Leerkracht	-Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan -Na afname wordt vastgesteld welke leerlingen extra hulp nodig hebben.
Stap 3	Okt/nov tot jan/feb.	Interventieperiode I	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 5	Januari /februari (wintersignalering na kern 6 volgens methode en toetswijzer Kempenkind voor afname citotoetsen)	<u>Meetmoment 2</u> - Wintersignalering volgens methode VLL na kern 6. - Afname citotoetsen DMT kaart 1 en 2 - Afname AVI	leerkracht	-Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan
Stap 6	jan/feb tot april	Interventieperiode 2A	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 5	Februari/maart	- Afname screeningsinstrument beginnende geletterdheid (alleen zwakke leerlingen)	Leerkracht	Na afname wordt vastgesteld welke leerlingen extra hulp nodig hebben.
Stap 7	Tussenmeting april	Lentesignalering na kern 8 volgens methode	leerkracht	Lentesignalering VLL
Stap 8	April/mei/juni	Interventieperiode 2B	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 9	Mei/juni	<u>Meetmoment 3</u> mei-juni: - Eindsignalering na kern 11 volgens methode. - Screeningsinstrument Beginnende Geletterdheid (alleen zwakke leerlingen) - DMT 1,2,3 - AVI	leerkracht	Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan, overdracht naar nieuwe groep

Stappenplan groep 4

	Moment	Actie	Door wie	uitwerking
Stap 1	Aanvang groep 4	Beginsituatie vastleggen aan de hand van overdrachtsgegevens. De ontwikkeling van het lezen en spellen vaststellen van alle leerlingen aan de hand van gegevens van vorige groep.(overdracht)	Leerkracht	Met gegevens overdracht het groepsplan aanpassen
Stap 2	Oktober/november	Interventieperiode 1A Leerling met IV/V score DMT, spelling	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 3	Oktober/november	Tussenmeting DMT bij zwakke leerlingen	Leerkracht	Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan
Stap 4	Okt/nov tot jan/feb	Interventieperiode 1B Leerling met IV/V score DMT, spelling	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 5	Januari/februari	Hoofdmeting 1 - Cito spelling - DMT	Leerkracht	Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan
Stap 6	jan/feb tot april	Interventieperiode 2A Leerling met IV/V score DMT, spelling	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 7	april	Tussenmeting DMT bij zwakke leerlingen	Leerkracht	Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan
Stap 8	April tot mei/juni	Interventieperiode 2B	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 9	Mei/juni	Hoofdmeting 2 -DMT -Cito spelling		Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan, overdracht naar nieuwe groep

Stappenplan groep 5-8

	Moment	Actie	Door wie	uitwerking
Stap 1	Aanvang groep	Beginsituatie vastleggen De ontwikkeling van het lezen en spellen vaststellen van alle leerlingen aan de hand van gegevens van vorige groep.(overdracht)	Leerkracht	Met gegevens overdracht het groepsplan aanpassen
Stap 2	Oktober/november	Interventieperiode 1A	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 3	Oktober/november	Tussenmeting 1 Zorgkinderen DMT	Leerkracht	Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan
Stap 4	Okt/nov tot jan/feb	Interventieperiode 1B	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 5	Januari/februari	Hoofdmeting 1 Alle leerlingen -Cito spelling -DMT Groep 6 t/m 8: Leerlingen die lager scoren dan niveau II bij de DMT, afname AVI. Bij groep 5 alle leerlingen afname AVI.	Leerkracht	Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan
Stap 6	jan/feb tot april	Interventieperiode 2A	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 7	april	Tussenmeting 2 Zorgkinderen DMT	Leerkracht	Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan
Stap 8	April tot mei/juni	Interventieperiode 2B	Leerkracht	zie aanpak lees- en spellingproblemen onder stappenplan
Stap 9	Mei/juni	Hoofdmeting 2 Alle leerlingen -Cito spelling -DMT Groep 6 t/m 8: Leerlingen die lager scoren dan niveau II bij de DMT, afname AVI. Bij groep 5 alle leerlingen afname AVI.		Analyse van opbrengst door leerkracht, aanpassing groepsplan, overdracht naar nieuwe groep

Rol van de leerkracht/ouders

Op het moment dat een leerling op school voor extra begeleiding in aanmerking komt, moet de leerkracht de ouders informeren over het dyslexiebeleid dat op school gevoerd wordt.

Onderwerpen die daarbij aan de orde moeten komen zijn:

- Aangeven welke interventies worden ingezet.
- Toets- en begeleidingsprocedures op school
- De rol van de ouders in de begeleiding
- Vervolgafspraken plannen om voortgang en rendement van de interventies te bespreken

De school is verantwoordelijk voor het al dan niet slagen van de leesbegeleiding. Ouders kunnen daar slechts een ondersteunende rol in vervullen. De ouders zijn niet verantwoordelijk voor het slagen van de begeleiding. Ouders kunnen thuis voorlezen en samen boeken lezen met hun kind. Thuis moet de motivatie voor lezen centraal staan.

Zwakkere lezer (IV score)

- Extra oefenen met zoveel mogelijk verwerkingsmaterialen vanuit de leesmethode
- Hardop lezen bij zowel zelfstandig lezen
- Woordrijtjes met variaties in letters en letterposities.
- Flitsen
- Eerst aandacht voor accuratesse, dan tempo verhogen, dan vloeiend lezen.
- Herhaald lezen van teksten
- Voor, koor, zelf lezen

Ook de zwakkere lezers dienen bij voorkeur de intensieve zorg te ontvangen (zie hieronder), op voorwaarde dat deze groep niet groter wordt dan 4 leerlingen

Intensieve zorg (V score)

3 x per week 20 specifieke interventie individueel of in een klein groepje ***naast de leestijd die al op het rooster staat***

Interventieprogramma zoveel mogelijk binnen de methode integreren.

Zie voor een uitgebreide beschrijving van interventies bijlage 2.

Zie voor een beschrijving van procesgerichte feedback bij voorgezet technisch lezen bijlage 3.

Bijlage 1: Signaleringslijst voor Kleuters

Naam leerling:	Groep 2	Groep 2
Geboortedatum leerling:	Januari	Juni
	Leerkracht:	Leerkracht:
- Dyslexie in de familie		
- Vertraagde spraak-/ taalontwikkeling		
- Thuis wordt niet veel (voor-) gelezen	ja / nee	ja / nee
- Onvoldoende beheersing van het Nederlands als gevolg van meertaligheid	ja / nee	ja / nee
- Hoorproblemen	ja / nee	ja / nee
- Logopedie i.v.m. spraak-/ taalproblemen	ja / nee	ja / nee
- Problemen met het leren en snel benoemen van kleuren (zie 'leesproblemen en dyslexie gr. 1 en 2' blz. 110 kleurentoets)		
- Voorziet de leerkracht problemen in de volgende groep? Zo ja, welke?		
- Luistert aandachtig wanneer er een verhaal wordt voorgelezen		
- Geniet zichtbaar van voorleesactiviteiten		
- Reageert verbaal en/of non-verbaal op de tekst		
- De reacties van de leerling sluiten aan bij het verhaal		
- Kan vooraf voorspellingen doen over het verhaal (door bijvoorbeeld gebruik te maken van de omslag van het boek) of het verdere verloop van het verhaal		
- Stelt uit zichzelf vragen over de tekst		
- Imitteert voorleesgedrag (bijvoorbeeld in de leeshoek)		
- Leest boeken van voor naar achteren, bladzijden van boven naar beneden en regels van links naar rechts		
- Kan een verhaal naspelen		
- Kan een verhaal navertellen		

- Niveau zelf een verhaal 'voorlezen' (oplopend van a naar e): a: weigert b: plaatjes benoemen c: mondelinge taal d: schriftelijke taal (imiteert voorleesgedrag van bijvoorbeeld de juf) e: leest echt		
- Weet dat de leerkracht de tekst niet kan voorlezen als de letters bedekt zijn		
- Begrijpt picto- en/of logogrammen		
- Leest eigen naam		
- Schrijft (stukje van) eigen naam		
- Schrijft zelf (niveau oplopend van a naar e): a: tekeningetjes b: krabbels c: reeksen letterachtige vormen of letters d: herkenbare klank-letterkoppelingen waarbij één of meer letters staan voor een heel woord e: woord correct zoals het klinkt (zie 'leesproblemen en dyslexie gr. 1 en 2' blz. 121 invented spelling)		
- Kan rijmpjes en versjes onthouden		
- Experimenteert met rijm		
- Kan de beginklank van een woord losmaken van de rest van het woord (zie 'leesproblemen en dyslexie gr. 1 en 2' blz. 113 auditieve analyse)	-	-
- Kan drieklankwoorden (mkm) auditief synthetiseren (zie 'leesproblemen en dyslexie gr. 1 en 2' blz. 115 auditieve synthese)	-	-
- Kan letters correct benoemen: welke? (zie 'leesproblemen en dyslexie gr. 1 en 2' blz. 117 letters benoemen)	-	-
- 'Schrijft' uit zichzelf om te communiceren (bijvoorbeeld briefjes, lijstjes en verhaaltjes)		
- Vraagt de leerkracht om iets op te schrijven		
- Is graag actief bezig in de lees-/schrijfhoek met lezen en schrijven		
- Is nieuwsgierig naar lezen en schrijven en stelt daar vragen over		

Bijlage 2: Uitwerking interventies dyslexieprotocol

Groep 1-2

Lesvoorbeeld uitwerking fonemisch bewustzijn

Beginmeting:

- Kun je een rijmwoord verzinnen bij: PET, PIT, ZON, ROOD EN BLAUW?
- Wat hoor je vooraan bij: SOEP, KAST, ROOD, MAT, BOOS?
- Welk woord hoor je: V-I-S, B-OO-T, T-A-S, K-AA-S, P-E-N? (alleen M-K-M woorden)
- Weet je hoe deze letters heten? Laat de afbeelding zien van de letters M, P, O, A, S.

Score:

Rijmen: ..% goed, Beginletter: .. % goed, Synthese: ..% goed, Letters benoemen ..% goed

1^e bijeenkomst

Doel: zingeving, de kinderen weten op het einde van deze les waarom leren lezen en schrijven van belang is.

Start: waarvoor gebruik je letters? Wat is het verschil tussen letters en cijfers? Je naam heeft ook letters, wie kent zijn 1^e letter, weet je hoe die heet? Hoe ziet die eruit?

Uitwerking: Hierna mogen de kinderen hun eigen letter beginletter kleien.

2^e bijeenkomst

Doel: Schriftorientatie. De begrippen zin/woord/letter zijn bekend bij het einde van deze bijeenkomst. Kennismaking met de plaatsaanduidingen; vooraan, achteraan en in het midden van een woord. Kennismaken met het horen van de beginklank.

Start: herhalen vorige les m.b.t. zingeving (belang van letters). Er wordt uitleg gegeven over een zin/woord/letter en de plaats in een woord. De letter S wordt geïntroduceerd d.m.v. een verhaaltje over de sissende slang die steeds op zoek is naar s-woorden. Hij lust alleen die woorden die vooraan met een ssss beginnen.

Opzet: hoe heet de letter? Uitleg: hoe je weet of iets ermee begint: Als je gaat praten wat hoor je dan vooraan? Begin het woord te zeggen en stop meteen. Welk stukje van het woord hoor je dan al? Benadruk (houd langer aan) steeds de eerste letter bij de uitspraak en laat de letter zien (afbeelding van een S). Wie helpt de slang zoeken naar s-woorden? Zorg voor afbeeldingen/voorwerpen die wel en niet met een s beginnen. De slang mag alleen de s-woorden opeten. Wie kan er ook nog zelf een s-woord verzinnen?

3^e bijeenkomst

Doel: fonemisch bewustzijn, beginklank oefenen. De kinderen leren om de beginklank te scheiden van de rest van het woord. De kinderen plaatsen woorden met dezelfde beginklank bij elkaar.

Start: Kort herhalen zingeving/schiftorientatie/beginklank S en hoe kun je de beginklank horen?

Nodig:

- Grabbelton met voorwerpen van de beginklanken S (slang), M (mama), P (papa) A (appel) en O (otter) eventueel de beginletter van het kind.
- Afbeelding van de letters met daarbij een afbeelding van een klankzuiver plaatje nodig (dus S met een afbeelding van een slang enz.) Deze letters komen steeds terug in de komende bijeenkomsten dus bewaar de afbeeldingen.

De kinderen mogen om de beurt een voorwerp grabbelen en uitpakken. Wat hoor je vooraan? Plaats het bij de juiste letter (en afbeelding van deze letter). Hoor je bij ssslang en sssint hetzelfde vooraan? Dan mag sint bij de slang gelegd worden.

Als de grabbelvoorwerpen zijn geplaatst kun je bij het S-groepje 1 fout voorwerp plaatsen, wie weet welke niet klopt? Waarom niet? Zo kun je dat ook bij de M-woorden enz. doen.

4e bijeenkomst

Doel: fonemisch bewustzijn, beginklank oefenen. De kinderen verbinden de letter aan een voorwerp met die beginklank.

Start: Even terughalen van de geleerde regels door de kinderen deze te laten vertellen. Zingeving, hoe kun je de beginklank vinden?

Nodig: Zoekspel. Kopieer een blad (A3) uit het vier seizoenenrijkboek. Op dit blad verstop/schrijf je de beginklanken S (slang), M (mama), P (papa) A (appel) en O (otter) verschillende keren. Ze staan verstoppt bij een afbeelding die deze beginklank heeft. Dus de s bij sstoep of ssint, de O bij Op, de A bij Afwas enz.

Spel: Wie kan er een letter vinden? Waarom staat die letter daar denk je? Zou je zelf ook een letter kunnen verstoppen en waarom doe je die letter daar?

De gebruikte letters flitsen.

5e bijeenkomst

Doel: fonemisch bewustzijn, beginklank oefenen en bij elkaar plaatsen van woorden met dezelfde beginklank. Oefenen met het herkennen van de vorm van de letters.

Nodig: droog weer, buitenspel mag lopend of met een fietsje of kar. Op de speelplaats zijn vele letters M, P, S, A, O en eventuele beginletters van de kinderen verstoppt. Op het raam hangen deze letters met hun afbeelding.

Start: Wie weet nog hoe de letters heten?

Als een kind een letter vindt mag het de leerkracht vragen hoe de letter heet (mits nodig) en plaatst dan de letter bij de juiste beginklank (met afbeelding). Hierna mag het nog een letter zoeken enz. De leerkracht haalt de letters steeds weg zodat een volgende leerling niet kan afkijken.

Variant: zoek de letter van de slang dus letter S. Wie kan er de meeste van vinden? Hierbij wordt de vorm van de letter ook van belang.

6e bijeenkomst

Doel: Beginklank benoemen en benoemen van de letters: S, M, P, O, A.

Start: De kinderen benoemen de letters en gaan in de klas op zoek naar voorwerpen die beginnen met deze letters. De voorwerpen worden bij elkaar geplaatst op een tafel.

Nodig: voorwerpen met de binletters, een tafel en een groot doek om de voorwerpen onder te plaatsen. De afbeeldingen van de beginklanken (meerdere malen).

Kimspel: Laat de kinderen 1 minuutje kijken en dan hun ogen sluiten. Neem 1 (of meerdere) voorwerpen weg? De kinderen openen hun ogen en het doek wordt weggehaald. Wie weet wat er weg is? Als je ook nog weet welke beginletter het woord heeft krijg je een afbeelding van die letter. Wie heeft uiteindelijk de meeste letters?

Letters flitsen.

7e bijeenkomst

Doel: Auditieve discriminatie: Rijmen en middenklank oefenen. Herkennen letters M, P, S, O en A.

Start: Herhalen van de geleerde letters.

Eerst zijn we met de beginklank aan de slag gegaan nu nemen we de middenklank. Het begrip 'klinker' benoemen, de letter die het woord laat klinken. Zonder klinker is het geen goed woord. Alleen M-K-M woorden gebruiken.

Het werkblad (blad 65) wordt bekeken en de woorden benoemd. Na enkele woorden samen besproken te hebben, kunnen de kinderen het waarschijnlijk zelfstandig afmaken.

Nodig: werkblad rijmen en middenklank O en A. De werkbladen zijn om te zien welk kind eventueel nog ondersteuning nodig heeft op dit vlak.

Spel: kwartet beginklank (ook in groep 3 aanwezig). Misschien ook middenklank.

Via: www.kleutergroepen.nl/letterkennis/letters

8e bijeenkomst

Doel: Auditieve synthese en analyse oefenen met de letters M, P, O, A, S. Herkennen van de letters door ze zelf uit het letterdoosje te laten pakken (met afbeelding zodat de klank nog terug te herleiden is). De kinderen kunnen m-k-m woorden maken met de 5 geleerde letters.

Nodig: letterdoosje van vrijdag met alleen de bovengenoemde letters. Afbeeldingen van de woorden sap, sop, mam, pap, mop, map, pap, pop.

Start: leg de letters van het woord sap en benoem deze een voor een. Welke hoor je vooraan, welke in het midden, welke achteraan. (hakkbeweging maken) Nu plakken we ze weer (plakbeweging maken)samen.

Zeg welke letters de kinderen mogen nemen. Wie weet welk woordje er staat? Weet je het niet meteen kijk dan of je het een van de plaatjes is.

Later mogen de kinderen zeggen welke letter we moeten nemen en welk woord het is geworden. Pak een plaatje, wie kan dit woordje leggen?

Eindmeting (herhaling van beginmeting):

- Kun je een rijmwoord verzinnen bij: PET, PIT, ZON, ROOD EN BLAUW?
- Wat hoor je vooraan bij: SOEP, KAST, ROOD, MAT, BOOS?
- Welk woord hoor je: V-I-S, B-O-O-T, T-A-S, K-AA-S, P-E-N? (alleen M-K-M woorden)
- Weet je hoe deze letters heten? Laat de afbeelding zien van de letters M, P, O, A, S.

Score:

Rijmen: ..% goed, Beginletter: .. % goed, Synthese: ..% goed, Letters benoemen ..% goed

Evaluatie:

Groep 3

Didactische uitgangspunten

- Voor – koor – zelf: Principe van de geleidelijke overgang van sturing door de leerkracht naar sturing door de leerlingen.
- Eerst correct, dan vlot, zowel bij het leren van de letters als het lezen van woorden.
- Naast het oefenen met nieuwe woorden, ook de eerder aangeboden woorden blijven herhalen. De frequentie van het oefening is belangrijker dan de duur.
- Veel aandacht voor het automatiseren van letters en het lezen van woorden.
- Geven van prioriteit aan activiteiten en oefeningen waarbij kinderen daadwerkelijk lezen en waarbij de leerkracht directe, procesgerichte feedback geeft.
- Aandacht besteden aan het onderhouden van het mkm-niveau door te blijven oefenen met het lezen van de mkm-woorden.
- Aandacht voor leestempo: snelheid van de woordherkenning is heel belangrijk (gebruik van stopwatch of zandloper)
- Bij het zelfstandig lezen: laat de leerlingen zachtjes hardop te lezen.
- Alle leerlingen (ook risicoleerlingen) oefenen de laatste maanden van groep 3 met teksten op AVI E3 niveau.
- Leg voor risicoleerlingen het accent op het oefenen van de woorden met letterclusters vooraan en achteraan, zoals worst en stroop.
- Het oefenen van deze woorden is belangrijker dan het oefenen van meerlettergrepige woorden.

Aanpak voor risicoleerlingen

- Risicoleerlingen hebben meer tijd met de leerkracht nodig. Deze tijd wordt besteed aan verlengde instructie en begeleide oefening.
- Er wordt 4x per week 20 minuten extra leertijd onder begeleiding van de leerkracht ingezet, naast de tijd voor technisch lezen die op het rooster staat.
- Het is belangrijk met name aandacht te besteden aan het automatiseren van het leesproces.
- Er wordt gebruik gemaakt van de materialen van de methode.
- Nog niet voldoende correct en/of vlot beheerste letters blijven oefenen totdat ze beheerst worden, niet als geïsoleerde letter, maar in woorden.
- Automatiseren door herhaald lezen vanuit het principe voor-koor-zelf lezen.

Aanpak op klank-letterniveau:

- Vier keer per week 5 minuten extra besteden aan de letterkennis met behulp van de leerkrachtassistent (letters flitsen), flitskaartjes e.d. Zie ook <http://www.veiliglerenlezen.nl/Voor-gebruikers/Tips-van-leerkrachten.htm> voor afwisselde activiteiten voor het automatiseren van de letters.
- Geheugensteuntjes voor lastige letters
- Vier keer per week 15 minuten extra leertijd obv de leerkracht
- Accent op het lezen van nieuwe woorden
- Onderhouden van de mkm-woorden door het lezen van woordrijen en teksten vanuit kern 4 t/m 6 (1x per week).
- Automatiseren van de nieuwe woorden met behulp van de leerkrachtassistent (woorden flitsen)
- Automatiseren door herhaald lezen van teksten van de op dat moment aangeboden kern en door teksten vanuit Woordzetter.

Aanpak voor spelling

- fonologische vaardigheden oefenen: hakken, plakken en noemen van woorden na het weglaten of toevoegen van een klank. (bijv. welk woord houd ik over als ik de l weglaat uit laan, welk woord krijg ik als ik de s voor lap zet)
- visueel woorddictee: een foto maken van het woord
- uitspreken wat je schrijft:
- De nadruk leggen op de fonologische strategie (wat hoor je?) en de klanktekenkoppeling

Groep 4 en 5:

Didactische uitgangspunten

- Voor – koor – zelf: Principe van de geleidelijke overgang van sturing door de leerkracht naar sturing door de leerlingen.
- Aanbieden van zowel woorden, zinnen als teksten waarbij eerst de nadruk wordt gelegd op correct en dan op het vlot lezen.
- Naast het oefenen met nieuwe woorden, ook de eerder aangeboden woorden blijven herhalen. De frequentie van het oefenen is belangrijker dan de duur. Veel aandacht voor het automatiseren van het lezen van woorden.
- Geven van prioriteit aan activiteiten en oefeningen waarbij kinderen daadwerkelijk lezen en waarbij de leerkracht procesgerichte feedback geeft.
- Aandacht voor leestempo: snelheid van de woordherkenning is heel belangrijk (gebruik van stopwatch of zandloper)
- Bij het zelfstandig lezen: laat de leerlingen zachtjes hardop te lezen.
- Alle leerlingen (ook risicoleerlingen) oefenen op het hoogste instructieniveau of daarboven.

Aanpak

- Risicoleerlingen hebben meer tijd met de leerkracht nodig. Deze tijd wordt besteed aan verlengde instructie en begeleide oefening.
- Er wordt 4x per week 15 minuten extra leertijd onder begeleiding van de leerkracht ingezet, naast de tijd voor technisch lezen die op het rooster staat door herhaald lezen van woordrijen en teksten vanuit de methode vanuit het principe voor-koor-zelf lezen.
- Het is belangrijk met name aandacht te besteden aan het automatiseren van het leesproces.
- Er wordt gebruik gemaakt van de materialen van de methode Timboektoe.
- Nog niet voldoende correct en/of vlot beheerste woorden blijven oefenen totdat ze beheerst worden.

Aanpak voor spellen

- Extra instructie en (in)oefening van de niet-beheerste spellingsregels
- spellingbewustzijn: bespreken waarom de leerling woorden schrijft zoals ze geschreven worden
- inzet van map 'Speciale spellingsbegeleiding' van Taal Actief
- visueel woorddictee: een foto maken van het woord
- De nadruk leggen op de fonologische strategie (wat hoor je?) en de klanktekenkoppeling
- inprenten met context van verhaal

Groep 6 t/m 8:

Doel(en)

1. verbeteren leesstrategie
2. de leessnelheid verhogen
3. de context leren gebruiken
4. leesproblematiek bepaalde woorden of lettercombinaties oefenen
5. uitspraak verbeteren
6. woordenschat uitbreiden
7. meer bewust omgaan met begrijpend lezen
8. spellingbewustzijn vergroten
9. metacognitieve vaardigheden vergroten, meer bewust worden van hun eigen leerproces
10. leesmotivatie bevorderen

Aanpak

1. verbeteren leesstrategie , extra instructie en begeleide inoefening. met aandacht voor leesstrategie. Is de instructie begrepen, welke strategie gaan ze toepassen?
Wat doe je als je het niet meer snapt? (herlezen etc.)
Na het lezen van de tekst, vat samen (heb ik mijn doel bereikt? Kan ik de verkregen informatie gebruiken?)
2. de leessnelheid verhogen onder begeleiding van de leerkracht (naast de leestijd die op het rooster staat). Eerst goed dan snel; eerst juist lezen van woorden daarna lezen van woorden en zinnen op tempo oefenen, dan vloeiend lezen.
 - Wisselrijtjes/flitsoefeningen 3x5 minuten per week
 - Herhaald een tekst lezen (voor-koor-zelf) 2x15 min. per week
 - Samen lezen: tutor-lezen
3. de context leren gebruiken,
 - voorspellen: waar zou de tekst over gaan, wat weet je al, visualiseren van de tekst, klopte de voorspelling?
 - Vooraf met de leerling over de tekst praten a.h.v. illustratie of titel
 - Samenvatten, koppelen aan bestaande kennis en vooruitblikken
4. leesproblematiek bepaalde woorden of lettercombinaties oefenen
 - Vooraf moeilijke woorden selecteren en uitleggen, eventueel markeren

- Moeilijke woorden uit een tekst op kaartjes schrijven
 - Aandacht voor woordstructuur
5. Uitspraak
Aandacht voor articulatie. In gesprek gaan met een leerling, het belang van duidelijk articuleren benoemen. “Wat jij als een overdreven uitspraak ziet, is voor de omgeving verstaanbaar”. Indien nodig doorverwijzen naar logopedie
 6. woordenschat uitbreiden, de woordbetekenis afleiden uit de context, de zin ervoor of erna
 7. begrijpend lezen,
 - Vragen: begrijp je wat je leest?, wat kan je doen als je de tekst niet begrijpt? Herlezen, langzamer lezen
 - Hoofdgedachte bepalen
 - Samenvatten van de tekst
 - De tekst structureren, bijvoorbeeld alineamarkeringen maken
 8. spelling bewustzijn vergroten door
 - extra instructie met aandacht voor spellingregel: begeleide inoefening en herhaling klassikale instructie in kleinere stappen. Spellingregels worden eventueel ondersteund met geheugensteuntjes. Denkstappen hardop voordoen
 - werken aan spellingbewustzijn, leerling legt uit waarom hij woorden schrijft zoals hij ze schrijft.(Inzicht uitbreiden en denkfouten corrigeren)
 - dictee, auditief en visueel.
 - Na bespreken spellingfouten corrigeert de leerling zelf
 - koppeling klanken en letters, letters hardop uitspreken tijdens spellen
 - bij schrijven van teksten gebruik spellingkaart.
 - inzet tutor-leerling bij controle spelling volgens een stappenplan (protocol blz. 166) voordat het wordt ingeleverd
 - inzet ICT
 9. metacognitie, kinderen feedback geven op proces en zelfstandig werken bevorderen
 10. leesmotivatie bevorderen door, zelf keuze laten maken , koppelen aan leesmaatje. Om lezen echt te stimuleren moet ‘vrij lezen’ op het rooster staan en niet slechts als opvulling gebruikt worden. Ook voorlezen kan een belangrijke bijdrage leveren aan het stimuleren van lezen

Bijlage 3: Procesgerichte feedback

Feedback geven op het lezen door leerlingen

Tijdens het lezen is de wijze waarop de leerling feedback krijgt van de leerkracht van groot belang voor het leerproces en de motivatie. Goede manieren om bij voortgezet technisch leesonderwijs feedback te geven zijn:

Direct right

Als de leerling een fout leest of stagneert, zegt de leerkracht het goede woord voor. Dit wordt de 'direct right' aanpak genoemd.

De leerling herhaalt het woord en leest door. Door deze directe neutrale feedback bij fouten stagneert het lezen niet.

Zo veel mogelijk positieve feedback

De leerkracht geeft tijdens het lezen veel complimenten, afwisselend met een woord, gebaar, houding of mimiek. De feedback op het lezen richt zich vooral op de goed gelezen woorden en zinnen en is zo concreet mogelijk. Dit kan bijvoorbeeld door een woord of een zin die het kind goed gelezen heeft hardop te herhalen en aan te geven dat het heel goed gelezen is. Geef in verhouding meer inhoudelijke feedback dan pedagogische als 'goed zo', 'prima gelezen'.

Feedback op vooruitgang

Het is belangrijk en motiverend zwakke lezers te betrekken bij hun leesvorderingen. Met name als leerlingen een tekst herhaald lezen, zal het na een derde of vierde keer lezen beter gaan. Het is goed om daar samen met de leerling bij stil te staan en aan te geven dat het door te oefenen steeds beter gaat. Benoem hierbij concreet welke verbeteringen er waren, zoals minder fouten, vlotter tempo, zinnen met intonatie gelezen.

Feedback op leesbeleving

De leerkracht is alert op de leesbeleving van de leerling, ook bij het lezen van teksten waarmee geoefend wordt. De leerkracht praat met kinderen over hun interesses en leesvoorkeuren. De leerkracht stimuleert het stillezen van boeken en ander leesmateriaal dat aansluit bij interesses en voorkeuren.