



Schoolgids 2023-2024



Rooms Katholieke Basisschool Den Opstap



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouder/verzorger en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

We wensen u veel leesplezier toe.

Namens het team van basisschool d'n Opstap.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Den Opstap

Broekkant 9

5094GA Lage Mierde

☎ 0135091500

🌐 <https://www.opstap-lm.nl>

✉ info@opstap-lm.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting Kempenkind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3.468

 <http://www.kempenkind.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Femke de Graef	fdgraef@kempenkind.nl
Teamleider	Sylvie Borrenbergs	sborrenbergs@kempenkind.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

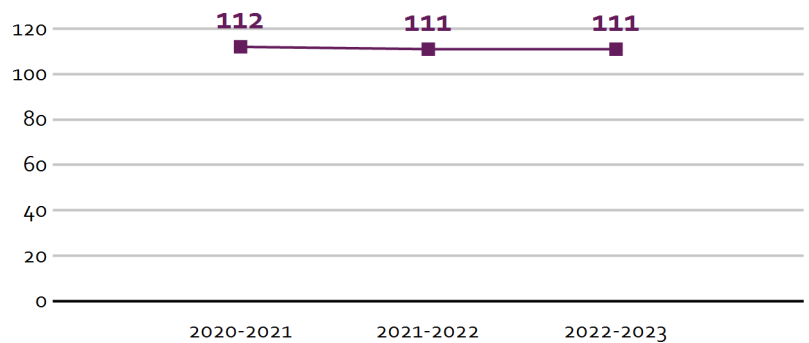
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

111

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken

Enthousiast

Vertrouwen

Inspirerend

Persoonlijke groei

Missie en visie

Hoger doel: Waarvoor staan we?

Wij leveren een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van sociale, respectvolle en gelukkige kinderen die zelfbewust en zelfredzaam zijn en met vertrouwen aan de samenleving deelnemen.

Gewaagd doel: Waarheen gaan we?

Op onze school staan de basisvaardigheden als een stevig fundament. Daar waar het past werken we groepsdoorbrekend in een inspirerende leeromgeving, waarbij de kwaliteiten van leerkrachten ingezet worden. We versterken bij de leerlingen het eigenaarschap over hun leerproces en we geven samen vorm aan de ontwikkeling van hun talenten. De leerlingen zijn gemotiveerd en hebben een bepaalde mate van zelfsturing. We zijn een verbindende factor in het dorp en werken nauw samen met ouders en de omgeving.

Kernkwaliteiten: Waarin blinken we uit?

- o Toegankelijk
- o Oog voor het kind
- o Sociaal
- o Veilig
- o Verbindend

Identiteit

Basisschool 'D'n Opstap' is één van de vijf katholieke basisscholen in de gemeente Reusel - De Mierden. Daarnaast is er nog een openbare school. Het is de enige school in de kern Lage Mierde. De meeste kinderen uit deze kern zitten dan ook bij ons op school, ongeacht afkomst of levensovertuiging. De basisscholen De Akkerwinde in Hooge Mierde, De Clemensschool in Hulsel en D'n Opstap in Lage Mierde werken nauw samen en merken dat dit erg waardevol is. Op deze manier kunnen we gebruik maken van elkaars kennis en kunnen we samen optrekken bij veranderingsonderwerpen, studiedagen enz.

In 2009-2010 hebben we ons schoolgebouw grondig gerenoveerd. Daarbij is niet alleen de school gerenoveerd, maar is tevens een Brede School PLUS gerealiseerd. Het betreft een modern, multifunctioneel gebouw dat beschikt over moderne middelen zoals moderne klimaatregeling, geavanceerde ICT uitrusting en een bibliotheek. De sporthal maakt ook deel uit van De Brede School Plus. De speelplaats is openbaar en dus ook na schooltijd beschikbaar voor alle kinderen uit het dorp. Na schooltijd worden er buitenschoolse activiteiten georganiseerd en worden in het gebouw verschillende ruimtes verhuurd aan diverse verenigingen uit het dorp.

De Brede School PLUS in Lage Mierde is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente, het gemeenschapshuis De Ster, de sportzaal, kinderopvang en Onderwijsstichting Kempenkind. Een Brede School PLUS is een Brede School waarin de aandacht is gericht op de ontwikkeling van kinderen met daarbij functies voor alle bewoners van Lage Mierde. Hierdoor ontstaat een multifunctionele accommodatie gericht op de gehele bevolking van Lage Mierde. De partners binnen De Brede School

PLUS hebben de volgende visie ontwikkeld: De deelnemers aan de Brede School PLUS zetten zich gezamenlijk in voor Ontmoeting, Ontwikkeling, Opvang en Recreatie voor de bevolking van Lage Mierde om zo een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie. Iedere partner heeft daarin zijn/haar kerntaak waar die participant ook verantwoordelijk voor is. Samen willen we daarbij de leefbaarheid bevorderen in samenwerking met de gemeenschap van Lage Mierde.

Wij zijn als basisschool onderdeel van een katholieke onderwijs stichting. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met het christelijke geloof besteden we expliciet aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan het katholicisme, voorbeelden hiervan zijn Kerstmis en Pasen. Bij het vakgebied Oriëntatie op jezelf en de wereld wordt aandacht besteed aan diversiteit en andere geestelijke stromingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we met combinatiegroepen, namelijk groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8. De keuze om met combinatiegroepen te werken, is tweeledig. Enerzijds omdat het goed aansluit bij onze nieuwe visie. Anderzijds dat we door het aantal leerlingen, nu en in de toekomst, genoodzaakt zijn om combinatiegroepen te maken. De afgelopen jaren hebben we extra geïnvesteerd in de manier van werken in de combinatiegroepen. We hebben op het gehele lesaanbod van de twee groepen ingezoomd en bekeken waar het mogelijk is om met de gehele groep thema's aan te bieden. Dit is voor veel vakken in groep 5 t/m 8 mogelijk, behalve voor rekenen en spelling aangezien ieder groep hier een aparte leerlijn voor heeft. Tijdens deze vakken gaan de kinderen, na de instructie, zelfstandig aan het werk. Op deze manier kan de leerkracht instructie geven aan de andere groep. Het merendeel van de vakken in groep 5 t/m 8 kunnen klassikaal (aan twee groepen) gegeven worden.

We hebben komend schooljaar de mogelijkheid om in groep 1 t/m 4 bijna iedere dag (behalve op dinsdagmiddag in groep 3/4) twee leerkrachten in een combinatiegroep in te zetten.

De groepsverdeling ziet er als volgt uit:

- Groep 1/2 (ma t/m wo juf Petra + di t/m do juf Valerie, ma + do juf Yvonne, vrijdagochtend groep 2/3 juf Yvonne en juf Marlou)
- Groep 3/4 (ma,wo,do en vrijdag juf Marlou, di t/m do juf Anne) (extra ondersteuning door juf Monique op maandag en op dinsdagochtend door juf Sylvie)
- Groep 5/6 (ma,di en vrij juf Linda, wo en do juf Monique)
- Groep 7/8 (juf Lenne hele week, een groot deel van de week extra ondersteuning door Meester Kees)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 uur	 5 u 25 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 1 u 45 min	 2 u 30 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 3 uur	 3 u 30 min
Werkles	 7 u 20 min	 8 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 3 uur
Pauze	 4 uur	 4 u 15 min

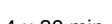
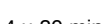
Verjaardag groep 1 t/m 8:

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk in het zonnetje. We vinden het belangrijk dat we kinderen leren om op een gezonde manier te leven. Kinderen die jarig zijn, mogen kiezen of ze **gezond** trakteren óf dat ze een kaartje kiezen uit "de-leuke-dingen-pot". Hierin zitten kaartjes met daarop een activiteit beschreven, zoals bijv. 10 minuten een spelletje spelen met de hele klas.

Gymrooster:

Voor het gymrooster verwijzen we u door naar [onze website](#).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 u 30 min	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 5 u 10 min	 5 u 15 min	 5 u 20 min	 5 u 25 min	 5 u 10 min	 5 u 10 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 35 min	 5 u 10 min	 5 uur	 5 u 05 min	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 10 min	 2 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 20 min	 4 u 20 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 20 min	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 30 min	 45 min	 35 min	 25 min

Pauze						
	5 uur	5 uur	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Zelfstandig werken						
	45 min	1 uur	55 min	1 u 05 min	1 u 20 min	1 u 30 min

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen.

Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kinderopvang Kikk (voorschoolse en naschoolse opvang, vakantie-opvang en peuter aanbod)

2.2 Het team

Het managementteam van onze school bestaat uit de directeur, de teamleider en de interne begeleider.

Het team van d'n Opstap bestaat verder uit acht groepsleerkrachten, twee onderwijsassistenten, één parttime conciërge en één administratief medewerker.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat de leerkracht afwezig is, bijv. door ziekte, verlof en/of calamiteiten. In dat geval gaan we op zoek naar vervanging.

Allereerst zal er gekeken worden in de flexibele schil binnen ons eigen bestuur, Onderwijsstichting Kempenkind. De flexibele schil is een groep leerkrachten die werkt voor Kempenkind. Zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is. Mocht er niemand in de flexibele schil beschikbaar zijn, dan gaan we zelf op zoek naar vervanging.

Het kan echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is (bijvoorbeeld bij een griepgolf, gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor). Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen.

Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen genomen worden. De directeur bepaalt de te nemen stappen:

- Duo-collega wordt benaderd.
- Overige parttimers worden gevraagd.
- Inzetten medewerker van Qrabbl (Qrabblaars zijn bevlogen vakmensen met veel expertise op het creatieve vlak).
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Inzetten van ambulante leerkrachten.
- Inzetten van (Leraar in opleiding) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen.
- Inzetten van directie / IB-er indien agenda dit toelaat.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuis gehouden.
 - o Uiterlijk de dag voorafgaand worden ouders vóór 18.00 uur hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht.
 - o Een groep mag ten hoogste één dag thuis gehouden worden.
 - o De directeur stelt het CvB hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kikk Kinderopvang*.

Buitenschoolse opvang

Kikk Opvang verzorgt op onze school buitenschoolse opvang (bso) voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het gaat hier zowel om voorschoolse opvang als naschoolse opvang. Op maandag t/m vrijdag wordt dit in Lage Mierde aangeboden, ook tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Na school zijn er activiteiten voor de kinderen, maar is er ook ruimte om vrij te spelen. Er zijn diverse hoeken in de ruimtes waar kinderen kunnen spelen met bijv. bouw- en constructiemateriaal (Lego, Kapla, Knex enz.), poppen, boeken, verkleedkleden enz. Ook is er een gedeelte waar ze kunnen ontspannen met een zithoek, boeken/tijdschriften etc. Tijdens schoolvakanties worden er diverse activiteiten en leuke uitstapjes aangeboden.

Naast buitenschoolse opvang biedt Kikk ook peuteropvang aan op onze school. Het peuterprogramma is er 3 ochtenden per week (dinsdag, donderdag, vrijdag) van 8.30u tot 12.30u voor maximaal 16 kinderen. Tijdens deze ochtenden staat samen spelen en leren centraal en proberen ze de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de basisschool. Dit gebeurt vooral spelenderwijs en zoveel mogelijk aansluitend op hun niveau. Kinderen uit groep 0 en 1 mogen op vrijdag ook gebruikmaken van het peuterprogramma, gecombineerd met de bso kunnen ze op vrijdag de hele dag afnemen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Naar aanleiding van onze visie en missie hebben we zes grote doelen in ons schoolplan beschreven:

1. Op onze school staan de basisvaardigheden (inclusief burgerschap en digitale geletterdheid) als een stevig fundament.
2. Op onze school werken we structureel samen met ouders en de omgeving om ons aanbod te versterken.
3. Op onze school doorbreken we het leerstofjaarklassensysteem waar dit ten goede komt aan het onderwijs van onze leerlingen.
4. Op onze school betrekken we onze leerlingen actief in hun eigen leerproces (eigenaarschap) op basis van individuele talenten en vermogens.
5. Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid.
6. Op onze school is er een nieuwe methode voor het vakgebied Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (OJW) geïmplementeerd inclusief burgerschapsonderwijs.

Binnen HooLaHu werken we met kennisteams/projectgroepen. Het werken met kennisteams op basisscholen zorgt ervoor dat er op scholen meer specifieke kennis ontwikkeld wordt. Doordat er gewerkt wordt met kleine teams kunnen leerkrachten zich specialiseren in hun eigen interessegebied. Elk HooLaHu MT-lid is proceseigenaar van één of meerdere kennisteams. De vorderingen van de kennisteams worden besproken in het MT-overleg. Als borgingsinstrument hebben we gekozen voor zogenaamde kwaliteitskaarten. Hierin staan in één oogopslag o.a. de visie, werkwijze en afspraken beschreven van het betreffende kennisteam. Niet alle kennisteams zijn ieder schooljaar actief, dit ligt aan de aandachtspunten voor dat vakgebied, denk bijv. aan de invoering van een nieuwe methode.

Wij werken aan de hand van de methodiek van Stichting LeerKracht. Bij Stichting LeerKracht staat een verbetercultuur (lerende cultuur) centraal. Voor komend schooljaar hebben we enkele verbeterthema's uitgekozen, waarmee we aan de slag zullen gaan. Deze thema's zijn uitwerkingen van bovenstaande doelen uit het schoolplan. De thema's voor komend schooljaar zijn: Nieuw leerlingvolgsysteem, kindgesprekken, Rekenverbetertraject, implementatie nieuwe methode Oriëntatie op jezelf en de wereld, namelijk Code D. Naast bovenstaande verbeterthema's is het belangrijk dat we onze voorgaande verbeterthema's warm houden. Dit doen we aan de hand van borgingssessies, waarbij we gemaakte, vastgelegde afspraken checken en inhoudelijk bespreken en eventueel wegzetten in acties.

Burgerschap

Vanaf 1 augustus 2021 gelden nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs.

Om goed burgerschapsonderwijs te (kunnen) geven, hebben we eerst vastgesteld wat we onder burgerschap verstaan. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen met elkaar omgaan en dan met name naar de manier waarop we omgaan met verschillen tussen mensen, met diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Daarnaast verwijst Burgerschap naar de relatie tussen overheid en burgers, naar de manier waarop we beslissingen nemen en naar de rechten van de mens. De wet schrijft voor dat we ons richten op:

[1] kennis over en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en

[2] het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Missie

Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving.

Visie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme (multiculturele) maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Doelen

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten [1] kennis, [2] vaardigheden, [3] attitude en [4] reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Onze (zeven) doelen zijn:

- We willen onze leerlingen opvoeden tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
- Wij willen onze leerlingen opvoeden tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar

ook naar handelen;

- We willen onze leerlingen opvoeden tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen;
- We willen onze leerlingen opvoeden tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen);
- We willen onze leerlingen opvoeden tot personen met een goed zelfbeeld, met eigen opvattingen en een eigen persoonlijke identiteit;
- We zorgen voor kennis en een attitude m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden;
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Hoofddoelen en burgerschap

Ons onderwijs kent drie hoofddoelen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De doelen die we vaststelden voor burgerschap zijn eenvoudig te relateren aan de hoofddoelen:

Kwalificatie en Burgerschap: onze leerlingen moeten kennis en inzicht krijgen in onze samenleving en de diversiteit daarin, de werking van onze democratische rechtsstaat en de eigen rol daarin.

Socialisatie en Burgerschap: we moeten onze leerlingen inwijden in een democratische cultuur en ze stimuleren tot een vreedzame en humane houding ten opzichte van anderen en de omgeving, de wereld om hen heen.

Persoonsvorming en Burgerschap: het is belangrijk om te reflecteren op de eigen identiteit, om betekenis te geven aan de wereld om je heen en de eigen rol daarin. En daarnaast: het is belangrijk om te bepalen hoe je je tot de ander en de wereld om je heen wilt verhouden.

Sociale en maatschappelijke competenties:

Burgerschap richt zich op de sociale en maatschappelijke vorming van jonge mensen; burgerschap gaat over hoe mensen met elkaar samenleven. Daarom is burgerschapsonderwijs erop gericht dat leerlingen de sociale en maatschappelijke competenties verwerven die daarvoor nodig zijn. Welke competenties dat precies zijn is niet voorgeschreven, omdat dit afhangt van de actualiteit, de context van de school, de leefwereld van de leerlingen en onze eigen opvattingen. Op onze school richten we ons op de volgende competenties:

Sociale competenties

Hierbij richten we ons op de SEL-competenties, zie [deze link](#)

Maatschappelijke competenties

- Zorgdragen voor het milieu
- Kennis hebben van mensenrechten
- Kennis hebben van een gezonde leefstijl
- Omgaan met geld
- Kennis van samenleving, democratie en politiek

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een webbased instrument voor kwaliteitszorg, namelijk Werken met Kwaliteit (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Met WMK bepaal je de thema's voor kwaliteitszorg die je op korte en lange termijn verder gaat onderzoeken en ontwikkelen. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Op [onze website](#) is [het jaarverslag](#) te vinden waarin beschreven staat aan welke doelen we gewerkt hebben en wat we bereikt hebben.

Burgerschap

Wij beschouwen burgerschap als een belangrijk en wezenlijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Burgerschap zit verweven binnen diverse vakken binnen ons onderwijsaanbod. Daar waar er bepaalde onderdelen minder verwerkt zitten, wordt dit apart aangeboden via bijvoorbeeld een los project. De wet introduceert wat dat betreft de begrippen: doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Die termen vormen ons uitgangspunt van denken bij het maken van onze keuzes in het aanbod.

Het is aan de leraren (de professionals) om invulling te geven aan de vastgestelde doelen. Zij weten als geen ander wat hun leerlingen nodig hebben, wat aansluit bij hun belevingswereld en wat er speelt en leeft m.b.t. actuele ontwikkelingen en wat er relevant is. De leraren zetten methodes, middelen en materialen in om de leerdoelen te realiseren. Zij zorgen voor werkvormen die passen bij de (ontwikkelingsfase) van de leerlingen en zij zorgen voor actieve betrokkenheid. Tenslotte zorgen zij voor oefensituaties gericht op de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en gericht op de ontwikkeling van de vastgestelde sociale en maatschappelijke competenties.

Toetsing van de verschillende onderdelen is afhankelijk van de wijze waarop het is aangeboden. Wanneer het om kennis gerelateerde competenties gaat, zit dit vaak verwerkt in de methodetoetsen waarbij dit aan de orde is geweest. Daarnaast zijn er onderdelen bij die moeilijk te toetsen zijn omdat het om vaardigheden gaat die moeilijk te controleren zijn via een toets. Bijv. inleven in een ander, reflecteren op jezelf etc.

Naast de kwaliteitskaart Burgerschap beschikken we over een aantal vragenlijsten om bepaalde aspecten van burgerschap te meten. We meten de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs op de volgen de wijze (zie ook onze meerjarenplanning):

1. Meting Basiskwaliteit (2 x per vier jaar)
2. Quick Scan Burgerschap (1 x per vier jaar)
3. Schooldiagnose IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs (1 x per vier jaar)
4. Vragenlijst Burgerschap leerlingen (2 x per vier jaar)
5. Sociale ontwikkeling (jaarlijks)
6. Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (jaarlijks): gegevens worden aangeleverd bij de inspectie.

Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast. De gekozen actiepunten worden opgenomen in het jaarplan of in het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons streven is voor zoveel mogelijk doelgroepen het reguliere onderwijs passend te maken. We hebben immers een zorgplicht. Bij specifieke ondersteuningsvragen (bijv. Nederlands als Tweede Taal, lichamelijke of cognitieve beperkingen) kijken we altijd kritisch naar de mogelijkheden binnen onze schoolorganisatie. We roepen dan de expertise van externen, al dan niet van ons eigen Centrum Passend Onderwijs KempenKind in. Passend onderwijs binnen De Kempen kent vier niveaus van ondersteuning: basiskwaliteit, basisondersteuning, extra ondersteuning en toeleiding naar een Speciaal (Basis) Onderwijs (met een Toelaatbaarheidsverklaring). Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar: [Website Passend Onderwijs de Kempen](#). Mochten we tot de conclusie komen dat een reguliere onderwijssetting niet aansluit bij de specifieke behoeften van een leerling, dan gaan we samen op zoek naar een passende onderwijsvorm.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Naar onze mening hoeft niet elke school over "experts" te beschikken maar zien we meer mogelijkheden in het bundelen van krachten en kennis. Dit is met het Centrum Passend Onderwijs KempenKind prima gewaarborgd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Extra specialisme in te roepen bij de ambulante dienst Centrum Passend Onderwijs KempenKind
- Kennisteam Rekenen & Taal/lezen

Wij werken met kennisteam. Hierin nemen leerkrachten van d'n Opstap, de Akkerwinde en de Clemensschool deel.

Een leerkracht van d'n Opstap is aangesloten bij het netwerk Rekenen van KempenKind, dit netwerk gaat regelmatig in overleg over het rekenonderwijs en hoe we dit het beste bij de kinderen kunnen stimuleren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Kennisteam SEO (Sociaal-Emotionele Ontwikkeling)
- Extra specialisme in te roepen bij de ambulante dienst Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Wij werken met Kennisteam, hierin nemen leerkrachten van d'n Opstap, de Akkerwinde en de Clemensschool deel.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Netwerk Executieve functies
- Extra specialisme in te roepen bij de ambulante dienst Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Enkele leerkrachten zijn aangesloten bij het netwerk Executieve functies van KempenKind, dit netwerk gaat regelmatig in overleg over hoe de executieve functies bij de kinderen (en leerkrachten) te bevorderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Extra specialisme in te roepen bij de ambulante dienst van Centrum Passend Onderwijs KempenKind

We werken nauw samen met sportvereniging Avanti Turnivo. Zij zorgen jaarlijks voor een motorische screening bij de leerlingen van groep 2 en bieden voor de leerlingen, die dit nodig hebben, onder schooltijd MRT-lessen (Motorische-Remedial Teaching).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Uitgangspunten HooLaHu-beleid op pesten:

1. Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen en daarom mag er bij ons op school natuurlijk niet worden gepest.
2. Pesten wordt als wezenlijk probleem gezien door alle direct betrokken partijen:
directie, leerkrachten, ouders en leerlingen in hun verschillende positie:
 - het gepeste kind
 - de pester
 - de meeloper (-s)
 - degene die opkomt voor de gepeste
 - de zwijgende middengroep
3. Het beleid van de school is gericht op het voorkómen van pestgedrag :
 - a) We hanteren de preventieve aanpak van de "STOP-methode". Deze aanpak is gericht op het reageren op pesten (zie bijlage 1 "stop- methode" in het anti-pestprotocol).
 - b) Bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling worden er verschillende lessen aangeboden die gericht zijn op: het omgaan met elkaar, het verschil leren zien tussen plagen en pesten en het leren omgaan met dit soort situaties.
 - c) Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra tijd besteed aan groepsbindende activiteiten.
 - d) De regels, die wij als school belangrijk vinden voor het omgaan met elkaar, worden aan het begin van het schooljaar én na elke vakantie in de klas besproken (schoolregels, de 3 kapstokregels en de 5 omgangsregels).
4. Naast het voorkomen van pesten, hebben we een duidelijke aanpak als het pesten toch plaats vindt. Deze aanpak worden uitgevoerd volgens vastgestelde afspraken (zie paragraaf 3.2.3 "Stappenplan bij pesten op school" in het anti-pestprotocol op onze website).

Preventieve acties van de leerkracht:

- Aan het begin van elk schooljaar de schoolregels en afspraken, de 3 kapstokregels, de 5 omgangsregels en de STOP-procedure bespreken.

- De schoolregels samen met de leerlingen aanvullen met groepsregels indien de leerkracht dit voor de groep nodig acht.
- Lessen sociaal emotionele ontwikkeling.
- Eénmaal per jaar invullen van een signaleringslijsten.
- Incidenteel wordt er vanaf groep 3 een sociogram afgenomen om sneller zicht te krijgen op relaties in de groep. Bij pestsignalen gaan we het verder onderzoeken en eventueel in gesprek met de leerlingen en hun ouders.
- Geschoolde leerkrachten verzorgen op schoolniveau Rots & Water-lessen om kinderen meer weerbaar te maken.
- Observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende pestsituaties.
- Werken aan een positief groepsklimaat door middel van activiteiten zoals, kringgesprekken, evaluatiegesprekken.
- Tijdens de groepsbesprekingen groepssfeer en welbevinden expliciet met de IB-er bespreken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Voorheen namen we altijd de vragenlijst van Zien! af, maar deze verdwijnt met de komst van het nieuw leerlingvolgsysteem. Op het moment van schrijven van deze schoolgids, is nog niet duidelijk met welke vragenlijst we gaan werken. Op dit moment zijn er nog twee LVS-systemen in beeld waar we een keuze uit willen maken. Eén daarvan (Leerling in Beeld) heeft een eigen SEO-volgsysteem, de andere (DIA LVS) niet. Hiervoor zal dan een onafhankelijk SEO-systeem gezocht moeten worden. Rond de herfstvakantie in het nieuwe schooljaar wordt de keuze definitief gemaakt en zal ook duidelijk worden welk SEO-systeem er gekozen wordt.

Daarnaast wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst WMK (Werken Met Kwaliteit) Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Borrenbergs	sborrenbergs@kempenkind.nl
vertrouwenspersoon	Borrenbergs	sborrenbergs@kempenkind.nl
vertrouwenspersoon	Marlou Plas	mplas@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school, denk bijv. aan de schoolbibliotheek.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Op alle vier de niveaus betrekken we ouders binnen de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij maken gebruik van diverse middelen om ervoor te zorgen dat de communicatie naar ouders goed verloopt.

- **Kind-/Oudergesprekken**

Vorig schooljaar zijn we gestart met het voeren van gesprekken met zowel de leerling als met de ouder. We merken dat het erg prettig is om niet alleen over het kind te praten, maar ook mét het kind. Het gaat tenslotte om zijn/haar ontwikkeling. De kinderen kunnen tenslotte zelf het beste aangeven waar ze tegenaan lopen of wat helpend voor hen is. Komend schooljaar willen we de kinderen vanaf groep 5 wederom uitnodigen om bij de gesprekken aan te sluiten. We hebben gemerkt dat het voor de kinderen uit de onderbouw nog te lastig is, waardoor we tijdens het gesprek te weinig informatie aan de ouders konden geven. Komend schooljaar staan er vier momenten in de jaarkalender opgenomen:

- Kennismakingsgesprekken groep 3 t/m 8: eind september 2023.

Voor de ouder/verzorger van de kinderen uit groep 1/2 wordt er in deze periode een kijkochtend georganiseerd.

- Ouder/Kindgesprekken: eind november 2023
- Ouder/Kindgesprekken: eind februari 2024
- Ouder/Kindgesprekken: eind juni 2024

Uiteraard kunt u het hele jaar door een afspraak maken om de leerkracht te spreken. Wij vinden het erg waardevol om samen in gesprek te gaan en samen te bekijken wat het beste is voor uw kind. De deur staat voor u open!

Naast de oudergesprekken houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt er informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de verschillende groepen. Tevens is er

een algemeen gedeelte bestemd voor alle aanwezige ouders.

- **Social Schools App**

Social Schools is een compleet en veilig communicatieplatform voor scholen, kinderen en ouders. Social Schools bevordert de communicatie en samenwerking tussen school en thuis. Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de directie uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving. Deze toestemming kunt u jaarlijks digitaal aan het begin van het schooljaar in de app opgeven/wijzigen. Wij willen u vriendelijk verzoeken om foto's die op het afgesloten gedeelte geplaatst worden **niet** op uw eigen social media of publieke kanalen te delen.

Wilt u meer lezen over Social Schools Privacy Policy, ga dan naar de website van Social Schools.

Om gebruik te kunnen maken van Social Schools krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. Het activeren van uw persoonlijke login is eenvoudig en vergt slechts enkele minuten tijd.

- 1) U ontvangt een uitnodigingsmail om lid te worden van Social Schools.
- 2) Klik op de http-link in de mail. Social Schools wordt nu automatisch geopend in de internetbrowser.
- 3) Afhankelijk van uw browserinstellingen zal de tekst Engelstalig zijn of Nederlandstalig. Dit kunt u aanpassen zodra uw profiel is aangemaakt.
- 4) Vul uw voornaam, uw achternaam en een wachtwoord in. Gebruik uw eigen naam bij het aanmaken van uw profiel zodat het voor ons duidelijk is wie u bent.
- 5) Klik vervolgens op 'Next Step'/'Volgende Stap'. Uw account is nu geactiveerd!

Als u beschikt over een smartphone, adviseren wij u om de gratis Social Schools 3.0 app te downloaden, zodat u op ieder gewenst moment toegang heeft tot de interne community. De app is beschikbaar voor Android (Google Play) en iOS (Apple AppStore) telefoons. Bij de eerste keer openen van de app wordt gevraagd of u push-berichten wilt toestaan. Wij vragen u dit toe te staan door op Ok te klikken. Zo hoeft u niet zelf een bericht op te halen, maar krijgt u het binnen op het moment dat het wordt gestuurd (zoals bij sms, u hoeft niet handmatig uw sms'jes op te halen)

- **Ouderportaal**

We werken op onze school met het administratieprogramma ParnasSys. Hierin verzamelen we alle gegevens over uw kind(eren), denk bijv. aan persoonsgegevens, toets uitslagen, rapporten, enz. Binnen dit administratieprogramma is er ook een module voor ouders beschikbaar. In het ouderportaal kunt u de NAW gegevens veranderen, maar ook het rapport van uw kind inzien, de Cito-toets gegevens bekijken en de absenties volgen. Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. Klik op deze link om naar de inlogpagina te gaan.

- **Website, [basisschool d'n Opstap](#)**

De website is met name ingericht als informatiebron voor nieuwe ouder/verzorger en externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zal onder andere de visie en de missie van school, het schoolplan, jaarverslag, verloofformulieren enz. via de website te vinden zijn.

Rapporten en portfolio's

Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en een portfolio mee naar huis. In het rapport staan de

vorderingen van uw kind op basis van de afgenomen toetsen/observaties van de leerkracht. Het portfolio is een verzameling van werk van de kinderen waar de kinderen zelf trots op zijn en waarin de doorgaande ontwikkeling van de kinderen te zien is. Het rapport en portfolio krijgt het kind vóór de ouder/kindgesprekken mee naar huis. De data staan opgenomen in de jaarkalender.

Klachtenregeling

De interne en externe vertrouwenspersoon (sociale veiligheid)

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB-er) of de teamleider/directeur. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne vertrouwenspersonen, Marlou Plas (mplas@kempenkind.nl) of Sylvie Borrenbergs (sborrenbergs@kempenkind.nl). Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van Stichting KempenKind met de uitvoerend bestuurder Maaïke Jacobs (KempenKind Tel. 0497- 516337). Zij zal proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van KempenKind:
 - Roy Ploegmakers royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06-48088774
 - Annelies de Waal anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl 06-33646887

Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersonen. Zij zullen samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u daarbij desgewenst ondersteunen.

4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. KempenKind is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs dwz katholiek, christelijk, algemeen bijzonder, gereformeerd en reformatorisch onderwijs). Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel. 070386 1697. Info@gcbo.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

5. Als er sprake is van klachten over fysieke, psychische, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenscontactpersoon, de directie van de school, de uitvoerend bestuurder van KempenKind of de externe vertrouwenspersoon. Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen of zo snel mogelijk uit de wereld worden geholpen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie (of de interne vertrouwenspersoon) kan bemiddelen.

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of iemand uit je omgeving dat is.

Werkwijze Veilig Thuis

Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. In de schoolgids en op de website vindt u informatie over de meldcode. Naast de meldcode heeft de school ook een meldplicht bij seksueel misbruik door een schoolmedewerker.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in [de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Ook organisaties rond het onderwijs die met kinderen werken hebben een meldcode, zoals de leerplichtambtenaar, kinderopvang en zorginstanties.

Doel van de meldcode

De meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden. Met het Basismodel Meldcode stelt het bevoegd gezag van de school een eigen meldcode met een stappenplan vast. De medewerkers in de school moeten het stappenplan doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij [Veilig Thuis](#).

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met [Veilig Thuis](#).

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent. [Deze animatie](#) geeft meer duidelijkheid over het afwegingskader in de meldcode (stap 4 en 5).

Meldplicht seksueel misbruik

Bij seksueel misbruik door een medewerker of vrijwilliger van de school geldt [een meldplicht](#). Dan moet er altijd een melding plaats vinden. De medewerker meldt zijn vermoedens bij het bevoegd gezag van de school. En die neemt contact op met [de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie](#). Lees hierover meer op de website van [School & Veiligheid](#).

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) - Samen Doen

In het schooljaar 2021-2022 is het project "Samen Doen" gestart, een pilot waarbij op gezette tijden een contactpersoon van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) op school aanwezig is. Doel van het project was om als CJG nog beter zichtbaar te zijn en meer preventief te gaan werken (waardoor "intensieve trajecten" mogelijk voorkomen kunnen worden). De pilot is als heel positief ervaren. Zowel leerkrachten als leerlingen als ouders hebben veelvuldig gebruik gemaakt van dit initiatief. Daarom is besloten om "Samen Doen" structureel in het ondersteuningsprogramma op te nemen. Eens in de twee á drie weken is onze vaste contactpersoon van het CJG, Bregje Dillen, in dit kader op onze school aanwezig. De data waarop ze op onze school aanwezig is, worden vermeld in de agenda van de Social Schools app. Contactgegevens Bregje Dillen: b.dillen@cjgplusdekempem.nl, tel. 06-21375265

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Oudervereniging (OV)

Wat is de oudervereniging?

Alle ouders met één of meer kinderen op d'n Opstap kunnen lid worden van de oudervereniging. De oudervereniging vertegenwoordigt de ouders en is een schakel tussen de ouders en het lerarenteam/school. Iedere ouder kan zich beschikbaar stellen als bestuurslid en zo zitting nemen in het bestuur. Bij voldoende aanmeldingen zal er gestemd worden tijdens de ledenvergadering. In principe neemt men voor drie jaar zitting in de OV, en die periode kan maximaal een keer verlengd worden. Eerder stoppen als bestuurslid is uiteraard wel mogelijk. De zittingsperiode loopt van het begin tot het einde van een schooljaar. Het bestuur bestaat uit minimaal zeven bestuursleden, allemaal ouders met een of meer kinderen op d'n Opstap. Er is een voorzitter, secretaris, penningmeester en er zijn vier (of meer) algemene bestuursleden.

Per jaar komt de OV zeven tot acht keer bij elkaar voor de OV vergadering. Er is dan ook altijd iemand namens het lerarenteam aanwezig. De organisatie van de activiteiten gebeurt altijd in samenwerking met het lerarenteam en in overleg met de directie daar waar dat nodig is.

Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging organiseert: de herfstwandeling, het paasfeest, het Sinterklaasfeest, de lentewandeling, met carnaval helpen daar waar nodig is, het kerstfeest, het "OpStapje", afscheid groep 8.

Tijdens de diverse avonden dat er vanuit school iets te doen is, verzorgt de oudervereniging koffie en thee voor de ouders. Dit betreft o.a. ouder- en informatieavond en later in het schooljaar de open avond.

Algemene Ledenvergadering, financieel jaarverslag en jaarrekening:

De oudervereniging legt verantwoording af aan haar leden tijdens de Algemene Ledenvergadering. Omdat in het verleden gebleken is dat de Algemene Ledenvergadering nauwelijks bezocht werd door ouders, is er gekozen voor een andere vorm van informatieverstrekking. Tijdens de open avond presenteert de oudervereniging haar jaarverslag en jaarrekening. Op de informatieavond van school kunnen ouders, onder het genot van een kopje koffie of thee, bestuursleden aanspreken en kennis nemen van de diverse activiteiten die worden georganiseerd.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg op school te bevorderen. Doelstelling is het behartigen van de belangen van het kind, de ouders/verzorgers en het personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen, bespreekbaar te maken. Tevens is de raad bevoegd om over alle 'schoolse' zaken het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingbevoegdheid. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR/SR zijn openbaar en de data

worden aan u bekend gemaakt in de agenda in Social Schools.

Werkgroep BVL (Brabants VerkeersveiligheidsLabel)

Onze school heeft een actieve verkeerswerkgroep, waarin ook enkele ouders deelnemen. We beschikken over het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Het project biedt scholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alledag gerichte verkeerseducatie te geven. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren, is het keurmerk in het leven geroepen. Het label met 'Seef de Zebra' toont aan dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid.

Ieder jaar wordt door de directie en de leden van de verkeerswerkgroep een digitaal portfolio ingevuld én een activiteitenplan opgesteld, waarin gepland staat wat we het lopende schooljaar aan verkeer doen. Er wordt een verkeersmethode op de school gebruikt die voldoet aan de eisen die door VVN en BVL gesteld worden. Daarnaast worden er ieder jaar diverse verkeersactiviteiten georganiseerd en wordt de verkeerskennis van de kinderen regelmatig gecontroleerd. De kinderen van groep 7/8 nemen één keer in de twee jaar deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het doel van deze activiteiten is om bij te dragen aan een veiliger Brabant voor jeugdige verkeersdeelnemers.

Werkgroep Schoolmoestuin

In het voorjaar van 2022 is er net buiten Lage Mierde in het Voedselbos een schoolmoestuin opgezet. Alle kinderen van ons school brengen regelmatig een bezoek aan de Schoolmoestuin. Op school worden er groenten gezaaid en verzorgd, deze worden later uitgeplant in de Schoolmoestuin, kinderen verzorgen de planten en als het zover is wordt het geoogst. Een zeer leerzaam proces waar de kinderen enthousiast mee aan de slag zijn. Dit kan natuurlijk niet georganiseerd worden zonder enkele fanatieke vrijwilligers. Zij spenderen menig vrije uurtjes in de moestuin, om ervoor te zorgen dat alles goed verzorgd wordt. We proberen steeds meer een link te leggen met ons lesaanbod en de schoolmoestuin.

Hulpouders

Bij diverse activiteiten roepen wij hulp van ouders in. Regelmatig gaan we met de kinderen op excursie. Het is dan prettig als ouders ons hierbij willen vervoeren. Daarnaast kunnen we hulp vragen bij het begeleiden van een klein groepje kinderen (denk bijv. aan de verkeersdag, techniekactiviteiten) of meefietsen met de groep.

Hoofdluis controle

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep vrijwillige ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, wordt u hier persoonlijk van op de hoogte gesteld. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgen een informatiebrief toegestuurd over hoe de luis te bestrijden. Na twee weken worden de kinderen opnieuw gecontroleerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval / Pasen
- Lente- en herfstwandeling
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt € 50,00 gevraagd.

Om de schoolse- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren, vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage, per kind per jaar, van haar leden. Tijdens de aanmelding van uw kind bij ons op school, ontvangt u een machtigingsformulier voor deze bijdrage. De bijdrage wordt 1x per jaar in het najaar geïnd. Leerlingen die gedurende de loop van het schooljaar instromen betalen een lagere bijdrage, afhankelijk van het tijdstip van instromen.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding

Bij ziekte graag vóór 08.23 uur een berichtje naar de school, liefst via Social Schools app óf telefonisch.

Als uw kind tijdens schooltijd betrokken is bij een ongelukje, dan proberen we de juiste maatregelen te treffen. Er zijn gediplomeerde EHBO'ers op school aanwezig. Moet een kind, in onze ogen, doorgestuurd worden naar een arts of tandarts, dan zullen we altijd contact opnemen met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplichtwet

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Sterker nog, uw kind móet naar school. In de leerplichtwet staat dat ieder kind vanaf zijn of haar vijfde jaar tot en met het schooljaar waarin het 16 jaar wordt, verplicht is naar school te gaan. De naleving van de leerplichtwet is streng. Alles wat u hierover wilt weten kunt u vinden op de site: www.leerplicht.net.

Extra vakantieverlof is niet mogelijk tenzij schriftelijk wordt aangetoond dat op vakantie gaan in één of meer van de twaalf vakantieweken ernstige economische en financiële gevolgen hebben.

Verlof voor 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, crematie of begrafenis, jubilea) wordt verleend na het schriftelijk indienen van een aanvraag vergezeld van een bewijsstuk (indien mogelijk; rouwkaart, uitnodiging, o.i.d.). De formulieren zijn op de websites van de scholen te downloaden.

Er is sprake van zgn. luxe verzuim als ouders/verzorgers de kinderen mee op vakantie nemen zonder toestemming van de schoolleiding. De school waarschuwt uitdrukkelijk:

- dat ongeoorloofd verzuim rond de vakanties gemeld zal worden bij de afdeling leerplicht van de gemeente;
- dat alle kinderen, die op de dagen rondom vakanties ziek gemeld worden of zonder geoorloofde reden afwezig zijn, door de school gemeld worden bij de afdeling leerplicht van de gemeente;
- dat ouders bij een ziekmelding van hun kind, aan de school het adres moeten vermelden waar hun kind die dag zal verblijven. Indien het kind niet op het aangegeven adres aanwezig is, ontvangen ouders een brief in de bus met daarin de mededeling dat zij opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar.

4.4 AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

- Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden.
- Met de komst van digitaal onderwijs hebben we voor de groepen 5 t/m 8 de mogelijkheid gekregen om de kinderen voor het vakgebied rekenen real-time te volgen. Per les kunnen we dit nauwkeurig bekijken en indien nodig op inspelen.
- Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor groep 3 t/m 8 zijn er toetsen vastgelegd op de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem afgenomen als signalering. In februari en juli bekijken we de trendanalyses naar aanleiding van de afgenomen toetsen. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen. Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.
- In februari maken de leerlingen van groep 8 de "doorstroomtoets".

Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken.

Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken. Tijdens de groepsbesprekingen worden de resultaten besproken. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet.

De resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Tijdens de (kind-/)oudergesprekken worden de resultaten besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. De zogenoemde kerndoelen geven vorm aan deze brede ontwikkeling. Het onderwijs op d'n Opstap is erop gericht om aan alle kerndoelen te voldoen.

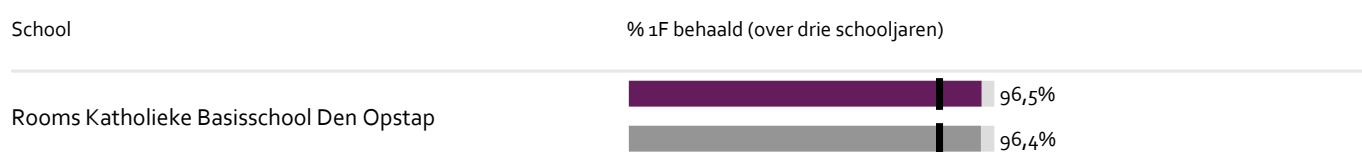
Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht om met een door de overheid goedgekeurd leerlingvolgsysteem (LVS) te werken. Met dit systeem houdt de school de prestaties van je kind, zijn groep en de school bij. Het doel is niet alleen om de schoolprestaties van je kind te meten, maar ook om

te kunnen zien hoe het ervoor staat met de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen. In het LVS worden de resultaten opgenomen van toetsen die de kinderen ieder jaar maken.

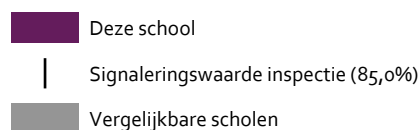
De resultaten werden tot dusver gemeten aan de hand van schooloverstijgende toetsen van het Cito. Deze toetsen worden in alle groepen meerdere malen per jaar afgenomen. De resultaten worden met de ouders besproken. Behalve Cito zijn er nog drie aanbieders van LVS-toetsen. Bij het schrijven van deze schoolgids, is het nog niet duidelijk van welke toetsen we vanaf komend schooljaar gebruik gaan maken. Wij zijn ons momenteel aan het oriënteren op de diverse mogelijkheden van de drie aanbieders, denk hierbij aan adaptief toetsen, digitaal toetsen. We gaan de voor- en nadelen naast elkaar zetten en in november 2023 maken we een keuze.

De leerlingen van groep 8 maken in de maand februari een doorstroomtoets.

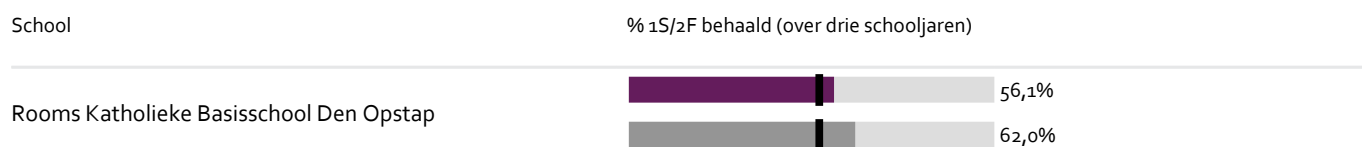
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



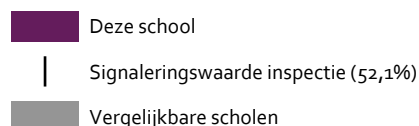
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De basisscholen De Akkerwinde in Hooge Mierde, D'n Opstap in Lage Mierde en Clemensschool in Hulsel hebben samen een procedure opgesteld om de overgang tussen hun basisscholen en het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Deze procedure zorgt ervoor dat voor alle

betrokkenen de overgang duidelijk en gestructureerd verloopt, zie bijlage Procedure POVO (Samenwerking Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs) op de website: scholenopdekaart.nl (paragraaf handige informatie voor ouders).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	23,5%
vmbo-(g)t	35,3%
havo	23,5%
havo / vwo	5,9%
vwo	11,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Oog voor het kind

Sociaal

Vertrouwen

Wij hechten als school heel erg veel waarde aan de sfeer op school. We volgen de kinderen niet alleen in hun cognitieve ontwikkeling, maar daarnaast ook op sociaal-emotioneel gebied. Het welbevinden van de leerling is voor ons de basis om ontwikkeling op gang te brengen. Daarnaast volgen we de betrokkenheid van de leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voorheen namen we altijd de vragenlijst van Zien! af, maar deze verdwijnt met de komst van het nieuw

leerlingvolgsysteem. Op het moment van schrijven van deze schoolgids, is nog niet duidelijk met welke vragenlijst we gaan werken. Op dit moment zijn er nog twee LVS-systemen in beeld waar we een keuze uit willen maken. Eén daarvan (Leerling in Beeld) heeft een eigen SEO-volgsysteem, de andere (DIA LVS) niet. Hiervoor zal dan een onafhankelijk SEO-systeem gezocht moeten worden. Rond de herfstvakantie in het nieuwe schooljaar wordt de keuze definitief gemaakt en zal ook duidelijk worden welk SEO-systeem er gekozen wordt.

Daarnaast wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst WMK (Werken Met Kwaliteit) Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd.

6 Schooltijden en opvang

Met ingang van schooljaar 2017 – 2018 zijn we over gegaan naar het 'vijf gelijke dagen' model.

Dit houdt in dat alle dagen dezelfde schooltijden hebben.

De kinderen mogen vanaf 8:15 uur naar school komen en meteen naar de klas gaan.

's Morgens (voor schooltijd) is er géén surveillant op de speelplaats aanwezig, aangezien de leerkracht bij de kinderen in de klas aanwezig is.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00



Vrijdag: Groep 1 hele dag vrij, groep 2 tot 12:00 uur school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kikk kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kikk kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Lunch

Om 12:00 uur lunchen alle leerlingen op school. Alle kinderen eten samen met de leerkracht in hun eigen klas aan hun tafel. Kinderen die om 12.15 uur klaar zijn met eten, mogen buiten gaan spelen. Kinderen die wat langer tijd nodig hebben, mogen rustig doorgaan met de lunch. In principe trekken we voor groep 5 t/m 8 15 minuten uit voor de lunch, voor de kinderen van groep 1 t/m 4 nemen we langer de tijd. De overige tijd van de pauze (tot 12:45 uur) gaan de kinderen buitenspelen. Mocht het slecht weer zijn, dan blijven de kinderen binnen. We organiseren dan per bouw in ieder klaslokaal een activiteit, bijv. tekenen, gezelschapsspelletjes spelen, bouwen enz. De kinderen kiezen een activiteit en gaan naar het desbetreffende klaslokaal.

Tijdens het eten wordt er gezorgd voor een gezellige en informele sfeer waarbij rustig kan worden gegeten en gekletst. Ook is er de mogelijkheid om een boek voor te lezen of iets te bekijken op het digibord. Voor groep 5 t/m 8 wordt deze tijd (15 minuten) als lestijd gerekend.

- De verantwoordelijkheid voor de samenstelling van de lunch ligt volledig bij de ouder/verzorger, echter koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan.
- Ouder/verzorger zorgt voor een goed afsluitbare drinkbeker/flesje en een broodtrommel. We stimuleren het gebruik van een drinkbeker om de afvalberg te beperken.
- Geef uw kind niet meer mee dan het gewoonlijk eet tussen de middag.
- Wanneer er voedsel over is gaat het mee naar huis, op deze manier ziet u wat uw kind gegeten heeft.
- We hebben op school geen mogelijkheid om etenswaar/drank voor de kinderen te koelen. Dat zal dus moeten gebeuren via een gekoelde drinkbeker of een broodtrommeltje met bv. een koelelement. Wanneer u het eten vooraf klaarmaakt, invriest en op de dag zelf uit de vriezer haalt en meegeeft, is het op tijd ontdooid en is het lekker koel. Vooral in de wat warmere periodes in het jaar is dit een prima oplossing.
- Adviezen voor de samenstelling van de lunch:
 - gezonde drankjes
 - geen snoep
 - fruit
 - volkorenbrood
 - niet teveel suikerhoudend beleg
- Alle kinderen nemen één tas mee waarin het fruit en middageten (brood én drinken) zit. Daarnaast eventueel een tweede tas met gymkleding. De tassen worden bij de jas aan de kapstok gehangen.
- Indien u dit wenst mag uw kind ook een eigen, lege beker op maandag mee naar school nemen om tussendoor extra water te drinken. Deze beker wordt aan het einde van de week mee naar huis genomen, zodat deze gewassen kan worden.
- Na het eten worden trommels en bekertjes opgeruimd en gaan meteen terug in de tas.
- Wij willen u vriendelijk verzoeken om kleine tassen te gebruiken.

- Wilt u tassen, broodtrommels én drinkbekers voorzien van naam?

Medicatie of bijzonderheden

Zijn er met betrekking tot uw kind bijzonderheden waar wij op school rekening mee moeten houden? Meldt u dit dan bij de leerkracht. Dit geldt ook voor kinderen die (tussen de middag) medicijnen nodig hebben. Wanneer dit het geval is, maakt u hierover afspraken met de desbetreffende leerkrachten. Per kind wordt dan op een toestemmingsformulier vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Studiedagen (de kinderen zijn de gehele dag vrij):

Donderdag 28 september 2023

Woensdag 6 december 2023

Maandag 29 januari 2024

Dinsdag 9 april 2024

Maandag 13 mei 2024

Dinsdag 18 juni 2024

Op donderdagavond 21 december 2023 vindt de kerstviering in de avond plaats. Alle kinderen worden bij deze activiteit verwacht.

Op vrijdag 22 december 2023 én op vrijdag 5 juli 2024 (laatste schooldag) zijn de kinderen om 12:00 uur vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Femke de Graef	ma(ochtend), wo, vrij(ochtend)	8:15 - 13:00 uur
Sylvie Borrenbergs	ma, di (ochtend) en do	8:15 - 17:00 uur
Arno Rooijackers	dinsdagmiddag en vrijdag	8:15 - 17:00 uur

- Directeur Femke de Graef is directeur van zowel de Clemensschool in Hulsel als d'n Opstap. In principe is zij op maandagochtend, woensdag én vrijdagochtend op d'n Opstap aanwezig.
- Teamleidster Sylvie Borrenbergs is op maandag, dinsdagochtend en donderdag op school aanwezig. Op dinsdagochtend geeft ze ondersteuning in groep 3/4.
- IB-er Arno Rooijackers is werkzaam op alle drie de HooLaHu-scholen. Op dinsdagmiddag en vrijdag is hij op d'n Opstap aanwezig.

