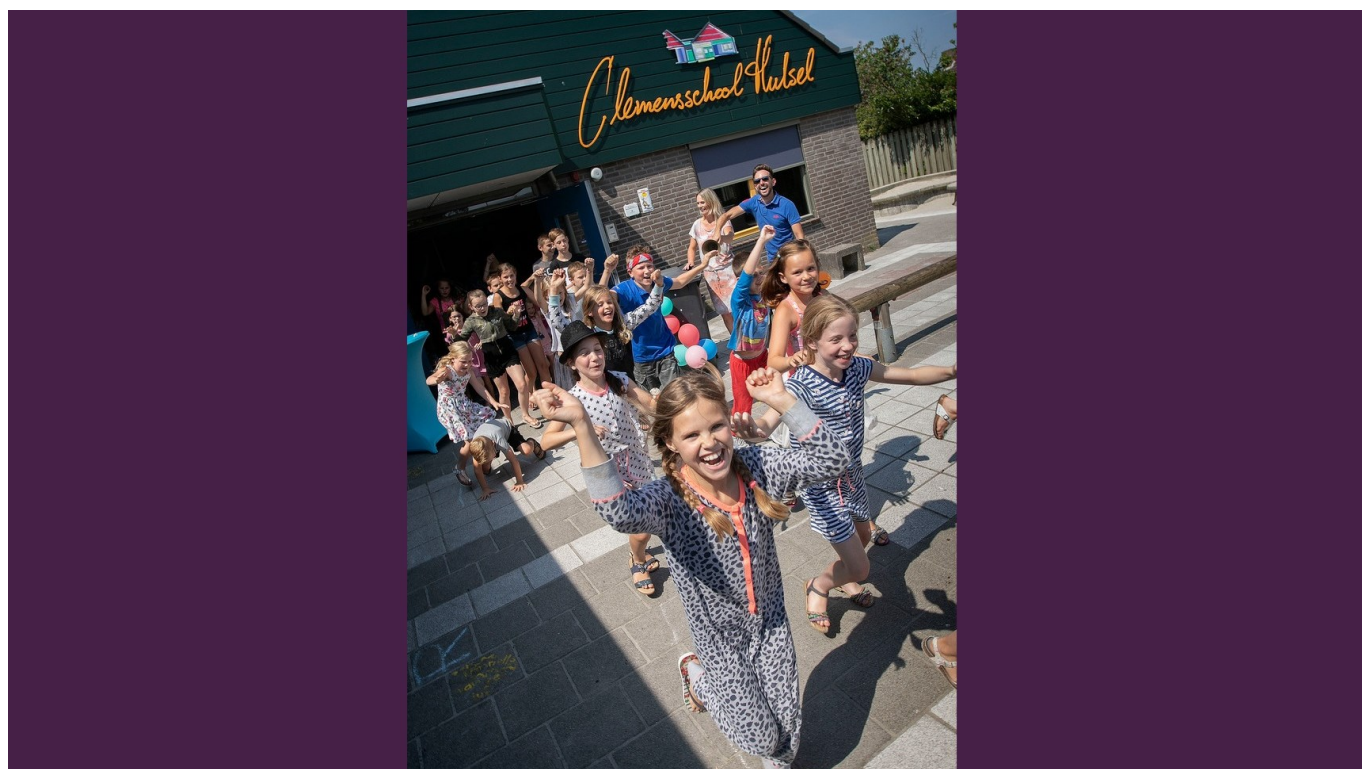




Schoolgids 2023-2024



Sint Clemensschool voor Basisonderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Enkele praktische zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) willen we u graag informeren hoe wij hiermee omgaan. Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van onderwijsstichting KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u dan stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

De protocollen en beleidsstukken waar we naar verwijzen kunt u terugvinden op onze nieuwe website. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Clemensschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Sint Clemensschool voor Basisonderwijs

Huisacker 9

5096BW Hulsel

☎ 0135091316

🌐 <http://www.clemensschoolhulsel.nl>

✉ info@clemensschoolhulsel.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting Kempenkind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3.468

🌐 <http://www.kempenkind.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Femke de Graef	fdgraef@kempenkind.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

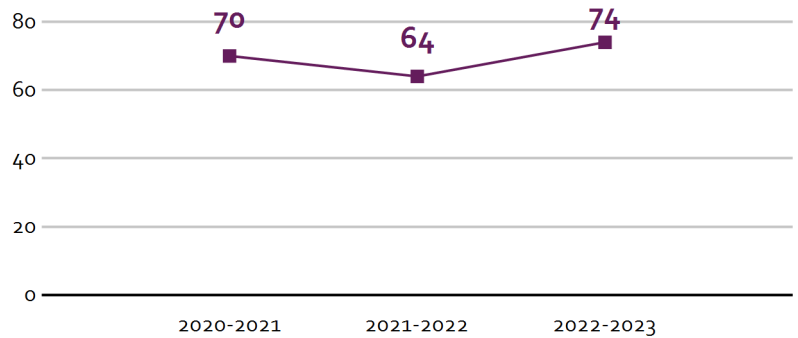
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

74

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ambitieus

Inspirerend

Vertrouwen

Daadkracht

Samen

Missie en visie

Waarvoor staan wij?

Op de Clemensschool leveren wij een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van het kind op het gebied van basis- en sociale vaardigheden, kennisopbouw en zelfkennis met het doel dat de leerling zich een verantwoordelijke burger voelt voor zichzelf en zijn (directe) omgeving.

Wat is ons gewaagde doel

In 2027 zijn wij een school waarbij de basisvaardigheden staan als een stevig fundament. Daar waar kan spelen we nog meer in op de behoeftes van kinderen. Hierbij werken we groepsoverstijgend op individueel-, groeps-, en schoolniveau. We durven groter te denken en meer 'out of the box' les te geven. We maken onderbouwde keuzes en wat we doen, doen we goed!

Waar wij op de Clemensschool in uitblinken:

- Het kind voelt zich gezien en gehoord.
- We inspireren elkaar.
- We zijn groots door klein te zijn.
- We bieden onderwijs op maat.

Identiteit

De Clemensschool is één van de zes basisscholen in de gemeente Reusel-De Mierden.

Hulsel telde op 1 januari 2019 ongeveer 770 inwoners verdeeld over 300 huishouden. De Clemensschool is, als enige school, middelpunt van het dorp en daarom onmisbaar voor het sociale leven. De school telde op 1 oktober 2018 68 leerlingen. De verwachting is dat er de komende jaren een lichte groei in kinderaantal zal zijn. De school telt 4 groepen waarbij de leerjaren gecombineerd worden. Met de komst van Passend Onderwijs zijn we verplicht alle kinderen een passende plaats binnen ons bestuur te bieden. We proberen aan alle kinderen onderwijs op maat te verzorgen. Door het werken met groepsplannen en groepsoverzichten proberen we in ons onderwijs zoveel mogelijk aan te sluiten bij de verschillende leerlingen, hun onderwijsbehoeften en niveaus. Het werken met de 1-zorgroute is hiervoor een goed middel. Het is duidelijk dat de school in deze kleine, maar hechte dorpsgemeenschap een zeer belangrijke plaats inneemt. De school is behalve onderwijsinstituut ook 'ontmoetingsplek' voor zowel kinderen als hun ouders. In de afgelopen jaren hebben wij steeds mogen ervaren hoe er door de ouders meegewerkt, meegedacht en meegeleefd wordt. Deze grote betrokkenheid van de dorpsgemeenschap bij de school, het schoolgebeuren en de school overstijgende activiteiten zorgen ervoor dat we in Hulsel van een weliswaar kleine, maar vooral prettige, sfeervolle school kunnen spreken.

Geschiedenis

Op 22 mei 1980 werd in het kerkdorp Hulsel de eerste steen gelegd voor de multifunctionele accommodatie 't Drieske'. Het ging hierbij om een dorpshuis, waarin zowel de basisschool, het dorpscafé, de Rabobank, de huisarts en de kruisorganisaties gehuisvest werden. Echter, al vrij snel bleek dat de toen gekozen opzet - waarbij zowel de school als het cafégedeelte van dezelfde ingang, zaal en andere ruimten gebruik maakte - niet strookte met de aard en de werkwijze van de verschillende gebruikers. Na jaren van overleg, procedures in verband met agrarische ontwikkelingen en langdurige discussies in commissies en gemeenteraad (waar immers het geld voor de ontkoppeling gehaald diende te worden) kon dan eindelijk in april 1994 het groene licht gegeven worden voor de definitieve ontkoppeling van school en dorpshuis. Het horecagedeelte werd verkocht en de school ging verhuizen van voor- naar achterzijde van het gebouw. Door het gebouw heen werd als het ware een dikke geluidsisolerende wand opgetrokken, de feestzaal kwam aan het café en de school werd uitgebreid met een eigen ingang (de enige), speelplaats, hal, personeelskamer en speelzaal. Een oplossing die alle betrokkenen duidelijkheid en tevredenheid bood. Direct na de eerste oplevering heeft de school op maandag 19 september 1994 het nieuwe gedeelte al in gebruik genomen, zodat gestart kon worden met een grondige opknapbeurt voor het oude(re) gedeelte. Toen alle werkzaamheden afgerond waren, kon op 28 april 1995 tot de officiële opening van de nieuwe en vernieuwde school overgegaan worden.

De huidige situatie

De Clemensschool grenst met de speelplaats aan de verkeersarme Huisacker, waardoor kinderen rustig en veilig de school kunnen bereiken. Deze speelplaats is in 2020 voorzien van nieuwe speeltoestellen en vergroend middels fruitbomen, beukenhagen, leibomen en een moestuin. Dit in het kader van 'Het groene schoolplein' en de bijbehorende subsidie van het 'Prins Bernhard Cultuurfonds'. In samenwerking met lokale ondernemers is dit gerealiseerd. Verder is er een groot buitenschaakspel aanwezig, een ruime zandbak, een pingpongtafel en een solide picknicktafel, die door iedereen gebruikt kunnen worden. Buiten de vier lokalen waarin de groepen aan de lesgevende activiteiten deelnemen beschikt de school over een gezamenlijk ruimte die zo is ingedeeld dat daar ook

onderwijsactiviteiten plaats vinden. De school heeft voor de onderbouwgroepen een speelzaal en een grote moes- ontdektuin. Voor de bovenbouwgroepen is geen eigen gymzaal aanwezig. Daarom worden de kinderen twee maal per week met de bus naar de gemeentelijke sportzaal in Reusel vervoerd.

HooLaHu

De Clemensschool is één van de drie HooLaHu Scholen. HooLaHu staat voor de eerste drie gedeeltes van de kerkdorpen, Hooge Mierde, Lage Mierde en Hulsel. In Hooge Mierde staat basisschool De Akkerwinde en in Lage Mierde basisschool D'n Opstap. Basisschool D'n Opstap en de Clemensschool delen dezelfde directeur. Sinds 1 oktober 2020 heeft De Akkerwinde een eigen directeur. Daarnaast hebben we één intern begeleider (IB'er) voor de drie scholen. Alle drie de scholen hebben hun eigen identiteit, maar werken vooral op praktisch gebied veel samen. Kennis wordt gedeeld in kennisteam en de overlappende schooldoelen worden daar waar kan gezamenlijk vormgegeven. Op deze manier kunnen we gebruik maken van elkaars kennis en kunnen we samen optrekken bij veranderingsonderwerpen. Daarnaast is er ook een HooLaHu plusklas. Deze draagt per augustus 2019 de naam 'Het LeerLAB' en is bedoeld voor leerlingen die meer cognitieve uitdaging behoeven die niet direct in de klas gegeven kan worden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groep 1/2: Juf Petri

Groep 3/4: Juf Maartje (ma., di. en vrij.) Juf Nynke (woe. en do.)

Groep 5/6: Juf Maria (ma. t/m do.) Juf Nynke (vrij.)

Groep 7/8: Juf Lotte (ma., do. en vrij.) Juf Nathalie (di. en woe.)

Aanwezigheid overig personeel:

Directie: Femke de Graef, dinsdag en donderdag

Intern begeleider: Arno Rooijackers, maandagmiddag en donderdagochtend

Administratie: Betty Wijnen, donderdagmiddag

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

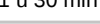
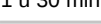
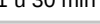
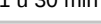
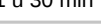
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal, lezen, kringactiviteiten	 3 uur	 3 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 2 uur	 2 uur
Zintuigelijke oefening, spel en gym	 5 u 30 min	 6 uur
Sociale redzaamheid	 1 u 30 min	 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele vorming	 1 uur	 1 u 15 min
Muziek	 1 uur	 1 uur
Speelwerkuur	 5 uur	 6 uur
Lunch	 45 min	 1 uur
verkeer	 30 min	 30 min

Leerlingen uit groep 1 zijn op vrijdag de gehele dag vrij.

Leerlingen uit groep 2 gaan op vrijdagochtend van 08:30 uur tot 12:00 uur naar school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 15 min	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Spelling	 45 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Burgerschap / Sociaal emotionele vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Lunch/voorleestijd/jeugdjournaal	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen. Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

Van 12:00 uur tot 12:15 uur wordt er tijdens de lunch Jeugdjournaal gekeken of voorgelezen en valt binnen de lestijd.

Van 12:15 uur tot 12:40 spelen de leerlingen buiten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer er vervanging nodig is, proberen we in eerste instantie iemand in te zetten vanuit de flexibele schil van KempenKind.

De flexibele schil is een groep leerkrachten werkzaam voor KempenKind. Zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is en vormen veelal een vast gezicht als vervanger. Naast de flexibele schil kunnen we gebruik maken van Qrabbl. Qrabbl is een bemiddelingsbureau tussen vakleerkrachten en het onderwijs.

Om te voorkomen dat uw kind onverwacht naar huis komt, is het soms nodig om intern te schuiven met leerkrachten en in uiterste nood groepen samen te voegen.

Het kan echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is of groepen samen voegen geen optie meer is (bijvoorbeeld bij een griepgolf, gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor). Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen. Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen

genomen worden.

De directeur bepaalt de te nemen stappen:

- Duo-collega wordt benaderd.
- Overige parttimers worden gevraagd.
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Inzetten van ambulante leerkrachten.
- Inzetten van (LIO-) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen.
- Inzetten van directie / IB-er indien agenda dit toelaat.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuis gehouden.

o Uiterlijk de dag voorafgaand worden ouders voor 18.00 uur hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht.

o Een groep mag ten hoogste één dag thuis gehouden worden. Indien nodig blijft er telkens een andere groep thuis.

o De directeur stelt het CvB hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Nummereen*.

Buitenschoolse opvang Nummereen Kinderopvang verzorgt op onze school buitenschoolse opvang (bso), genaamd de Clup. Het gaat hier zowel op voorschoolse opvang als naschoolse opvang. De Clup is 52 weken per jaar geopend. Dus ook tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! Tijdens schoolvakanties zijn er uitgebreide vakantieprogramma's, met een divers activiteitenaanbod en leuke uitstapjes. Meer informatie leest u op www.nummereen.com. Ook is hier het digitale inschrijfformulier voor de bso te vinden.

Op het moment van het schrijven van deze schoolgids, kampt de kinderopvang met personele tekorten. Hierdoor is het aanbod momenteel beperkt. Hopelijk wordt dit in de loop van het nieuwe schooljaar weer opgehoogd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Naar aanleiding van onze visie en missie hebben we 7 speerpunten voor de komende 4 jaar beschreven:

Speerpunten:

- 1. Op onze school staan de basisvaardigheden als een stevig fundament.
- 2. Op onze school werken we structureel samen met ouders en de omgeving om ons aanbod te versterken.
- 3. Op onze school doorbreken we het leerjaarstofklassensysteem waar dit ten goede komt aan het onderwijs van onze leerlingen.
- 4. Op onze school betrekken we onze leerlingen actief in hun eigen leerproces (eigenaarschap) op basis van individuele talenten en vermogens.
- 5. Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid.
- 6. Op onze school hebben we een divers aanbod voor onze leerlingen in een inspirerende omgeving.
- 7. Op onze school is er een nieuwe methode voor OJW geïmplementeerd inclusief burgerschapsonderwijs.

Binnen HooLaHu werken we met kennisteams. Het werken met kennisteams op basisscholen zorgt ervoor dat er op scholen meer specifieke kennis ontwikkeld wordt. Doordat er gewerkt wordt met kleine teams kunnen leerkrachten zich specialiseren in hun eigen interessegebied. De vorderingen van de kennisteams worden besproken in het MT-overleg. Als borgingsinstrument hebben we gekozen voor zogenaamde kwaliteitskaarten. Hierin staan in één oogopslag o.a. de visie, werkwijze en afspraken beschreven van het betreffende kennisteam. Niet alle kennisteams zijn ieder schooljaar actief, dit ligt aan de aandachtspunten voor dat vakgebied, denk bijv. aan de invoering van een nieuwe methode.

Burgerschapsonderwijs

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Hieronder beschrijven we onze doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd:

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten [1] kennis, [2] vaardigheden, [3] attitude en [4] reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

In ons schoolplan hebben we burgerschap opgenomen als speerpunt. Het doel is om ons huidige aanbod beter in kaart te brengen en aan te vullen waar nodig.

Onze (zeven) doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving (socialiteit).
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen (democratie).
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) "meedoen", die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen (participatie).
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit (identiteit, solidariteit en diversiteit).

5. We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden (betrokkenheid).
6. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (culturele ontwikkeling).
7. We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld (wereldburgerschap).

Hoe bereiken we deze doelen?

Werken met Kwaliteit (WMK) is een webbased kwaliteitsinstrument. Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid. Er is voor iedere school wel een versie. Met WMK bepaal je de thema's voor kwaliteitszorg die je op korte en lange termijn verder gaat onderzoeken en ontwikkelen. Dit kan met de functies die hieronder worden uitgelicht. Een compleet overzicht van alle onderdelen in WMK vind je op de pagina achter deze link. Sinds schooljaar 2019-2020 beschikt onze school over een systeem voor kwaliteitszorg, Werken met kwaliteit (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Binnen onze onderwijsstichting wordt auditeren de komende vier jaar structureel ingezet. Naast de Medezeggenschapsraad beschikken we over een Schoolraad en een Leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Op de website is het jaarverslag te vinden waarin beschreven staat aan welke doelen we gewerkt hebben en wat we bereikt hebben.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons streven is voor zoveel mogelijk doelgroepen het reguliere onderwijs passend te maken. We hebben immers een zorgplicht. Bij specifieke ondersteuningsvragen (bijv. NT2, lichamelijke of cognitieve beperkingen) kijken we altijd kritisch naar de mogelijkheden binnen onze schoolorganisatie. We roepen dan de expertise van externen, al dan niet van ons eigen Centrum Passend Onderwijs KempenKind in. Mochten we tot de conclusie komen dat een reguliere onderwijssetting niet aansluit bij de specifieke behoefte van een leerling, dan gaan we samen op zoek naar een passende onderwijsvorm.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn tevreden over de huidige manier van werken. Naar onze mening hoeft niet elke school over "experts" te beschikken maar zien we meer in het bundelen van krachten. Dit is met het Centrum Passend Onderwijs KempenKind prima gewaarborgd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Extra specialisme in te roepen bij de ambulante dienst Centrum Passend Onderwijs KempenKind
- Kennisteam rekenen
- Kennisteam taal

Juf Nynke heeft de opleiding tot taal coördinator gevolgd. Tevens neemt zij deel aan het kennisteam taal.

In het schooljaar 2021-2022 heeft het gehele team een studie gevolgd op het gebied van begrijpend lezen.

Juf Maria neemt vanuit onze school deel aan het kennisteam rekenen.

Tevens beschikt de school over de mogelijkheid om de orthopedagoog die vanuit KempenKind aan onze school is gekoppeld te vragen om advies.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Daarnaast beschikken we altijd over de mogelijkheid om de intern begeleider en eventueel de orthopedagoog in te schakelen om met ons mee te denken. Vanuit daar kunnen we specialisme inroepen bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Daarnaast beschikken we altijd over de mogelijkheid om de intern begeleider en eventueel de orthopedagoog in te schakelen om met ons mee te denken. Vanuit daar kunnen we specialisme inroepen bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Specialisme kunnen we inroepen bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind. Verder werken we nauw samen met sportvereniging Avanti Turnivo. Zij zorgen jaarlijks voor een motorische screening bij de leerlingen van groep 2 en bieden voor de leerlingen die dit nodig hebben MRT-lessen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Meer informatie hierover is te vinden op onze website

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We beschikken niet over een specialist die specifiek hierin is gediplomeerd.

4 teamleden zijn wel opgeleid als BHV-er. Daarnaast beschikt elk teamlid over voldoende basis om tegemoet te komen aan dit onderdeel.

Indien we op dit gebied merken dat we expertise te kort komen, gaan we in overleg met de intern begeleider om gezamenlijk de vervolgstappen te bepalen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind voor meer informatie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

HooLaHu-beleid op pesten

Uitgangspunten

1. Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen en daarom mag er bij ons op school niet worden gepest.
2. Pesten wordt als wezenlijk probleem gezien door alle direct betrokken partijen: directie, leerkrachten, ouders en leerlingen in hun verschillende positie:
 - het gepeste kind
 - de pester
 - de meeloper (-s)

- degene die opkomt voor de gepeste
- de zwijgende middengroep

3. Het beleid van de school is gericht op het voorkómen van pestgedrag :

- a) We hanteren de preventieve aanpak van de "STOP-methode". Deze aanpak is gericht op het reageren op pesten (zie bijlage "stop-methode").
- b) Bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit onze methode "Goed Gedaan" worden er verschillende lessen aangeboden die gericht zijn op: het omgaan met elkaar, het verschil leren zien tussen plagen en pesten en het leren omgaan met dit soort situaties.
- c) Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra tijd besteed aan groepsbindende activiteiten.
- d) De regels, die wij als school belangrijk vinden voor het omgaan met elkaar, worden aan het begin van het schooljaar én na elke vakantie in de klas besproken (schoolregels, de 3 kapstokregels en de 5 omgangsregels).

4. Naast het voorkomen van pesten, hebben we een duidelijke aanpak als het pesten toch plaats vindt. Deze aanpak worden uitgevoerd volgens vastgestelde afspraken. (zie paragraaf 3.2.3 "Stappenplan bij pesten op school" in het anti-pestprotocol).

Preventieve acties van de leerkracht:

- Aan het begin van elk schooljaar de schoolregels en afspraken, de drie kapstokregels, de vijf omgangsregels en de STOP-procedure bespreken.
- De schoolregels samen met de leerlingen aanvullen met groepsregels indien de leerkracht dit voor de ze groep nodig acht.
- Wekelijkse methodelessen van 'Goed Gedaan'.
- Eénmaal per jaar invullen van de signaleringslijsten ZIEN!.
- Twee keer per jaar een sociogram afnemen om sneller zicht te krijgen op relaties in de groep. We doen dit vanaf groep 3. Bij pestsignalen verder onderzoeken en eventueel in gesprek gaan met de leerlingen en hun ouders.
- Geschoolde leerkrachten verzorgen op schoolniveau Rots&Water-lessen om kinderen meer weerbaar te maken.
- Observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende pestsituaties.
- Werken aan een positief groepsklimaat door middel van activiteiten zoals, kringgesprekken, evaluatiegesprekken.
- Tijdens de groepsbesprekingen groepssfeer en welbevinden expliciet met de intern begeleider bespreken

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

WMK in een kwaliteitszorginstrument. De afkorting staat voor Werken Met Kwaliteit

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

ZIEN! is een webbased expertsysteem dat meer doet dan de leerlingen en de groep volgen. Het ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties, om op die manier de leerkracht te helpen bij het

ondersteunen van leerlingen en groepen. Tevens wordt er een verwezen naar doelen uit onze lesmethode Goed Gedaan.

De leerkracht vult minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van ZIEN! in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden.

Daarnaast wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst WMK Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Gorp	mvgorp@kempenkind.nl
vertrouwenspersoon	van Gorp	mvgorp@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is duidelijk dat de school in deze kleine, maar hechte dorpsgemeenschap een zeer belangrijke plaats inneemt. De school is behalve onderwijsinstituut ook 'ontmoetingsplek' voor zowel kinderen als hun ouders. In de afgelopen jaren hebben wij steeds mogen ervaren hoe er door de ouders meegewerkt, meegedacht en meegeleefd wordt. Deze grote betrokkenheid van de dorpsgemeenschap bij de school, het schoolgebeuren en de school overstijgende activiteiten zorgen ervoor dat we in Hulsel van een weliswaar kleine, maar vooral prettige, sfeervolle school kunnen spreken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Oudergesprekken
- Social Schools
- Ouderportaal
- Website

Oudergesprekken:

Wij stellen u tijdens de geplande oudergesprekken op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Uiteraard kunt u het hele jaar door een afspraak maken om de leerkracht te spreken. Wij vinden het erg waardevol om samen in gesprek te gaan en samen te bekijken wat het beste is voor uw kind. De deur staat voor u open! Naast de oudergesprekken houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt er informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de verschillende groepen. Tevens is er een algemeen gedeelte bestemd voor alle aanwezige ouders.

Social Schools:

Vanaf schooljaar 2018-2019 is onderwijsstichting KempenKind aan de slag met de community van Social Schools. Social Schools is een compleet en veilig communicatieplatform voor scholen, kinderen en ouders. Social Schools bevordert de communicatie en samenwerking tussen school en thuis. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, geven we een presentatie over de verschillende mogelijkheden van Social Schools en de AVG privacywetgeving. Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de directie uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving. Deze toestemming zal jaarlijks schriftelijk gevraagd worden aan het begin van het schooljaar. Wij willen u vriendelijk verzoeken om foto's die op het afgesloten gedeelte geplaatst worden niet op uw eigen social media of publieke kanalen te delen.

Wilt u meer lezen over Social Schools Privacy Policy, gaan dan naar de website van Social Schools.

Om gebruik te kunnen maken van Social Schools krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. Het activeren van uw persoonlijke login is eenvoudig en vergt slechts enkele minuten tijd.

- 1) U ontvangt een uitnodigingsmail om lid te worden van Social Schools.

2) Klik op de http-link in de mail. Social Schools wordt nu automatisch geopend in de internetbrowser.

3) Afhankelijk van uw browserinstellingen zal de tekst Engelstalig zijn of Nederlandstalig. Dit kunt u aanpassen zodra uw profiel is aangemaakt.

4) Vul uw voornaam in, uw achternaam en een wachtwoord. Gebruik uw eigen naam bij het aanmaken van uw profiel zodat het voor ons duidelijk is wie u bent.

5) Klik vervolgens op 'Next Step'/'Volgende Stap'.

Uw account is nu geactiveerd!

Als u beschikt over een smartphone, adviseren wij u om de gratis Social Schools 3.0 app te downloaden, zodat u op ieder gewenst moment toegang heeft tot de interne community. De app is beschikbaar voor Android (Google Play) en iOS (Apple AppStore) telefoons. Bij de eerste keer openen van de app wordt gevraagd of u push-berichten wilt toestaan. Wij vragen u dit toe te staan door op Ok te klikken. Zo hoeft u niet zelf een bericht op te halen, maar krijgt u het binnen op het moment dat het wordt gestuurd (zoals bij sms, u hoeft niet handmatig uw sms'jes op te halen)

Ouderportaal:

We werken op onze school met het administratieprogramma ParnasSys. Hierin verzamelen we alle gegevens over uw kind(eren), denk bijv. aan persoonsgegevens, toets uitslagen, rapporten, enz. Binnen dit administratieprogramma is er ook een module voor ouders beschikbaar. In het ouderportaal kunt u de NAW gegevens veranderen, maar ook het rapport van uw kind inzien, de Cito-toets gegevens bekijken en de absenties volgen. Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. In deze mail staat een link om naar de inlogpagina te gaan.

Website:

De website van de Clemensschool is met name ingericht als informatiebron voor externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zal o.a. de visie en de missie van de school erop te vinden zijn, maar ook zaken als een formulier voor verlof en bijvoorbeeld NAW gegevens van de school zijn via de website te vinden.

Rapporten en portfolio's:

Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en een portfolio mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen van uw kind op basis van de afgenomen toetsen/observaties van de leerkracht. Sinds 2015/2016 werken we ook met portfolio's. Het portfolio is een verzameling van werk van de kinderen waar de kinderen zelf trots op zijn en waarin de doorgaande ontwikkeling van de kinderen te zien is. De rapporten en portfolio's kunt u inzien voorafgaand aan uw oudergesprek tijdens de ouderavond. De data staan opgenomen in de jaarkalender.

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken.

Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne contactpersoon van de school: mevrouw M. van Gorp (mvgorp@kempenkind.nl)

Zij is door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de Onderwijsstichting Kempenkind:

- Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06-48088774

- Mevrouw De Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl 06-33646887

Website externe vertrouwenspersonen: www.vertrouwenswerk.nl

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersoon. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, maar ook voor signalen inzake discriminatie, radicalisering, extremisme en dergelijke.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of iemand uit je omgeving dat is. Werkwijze Veilig Thuis Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. In de schoolgids of op de website vindt u informatie over de meldcode. Naast de meldcode heeft de school ook een meldplicht bij seksueel misbruik door een schoolmedewerker.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook organisaties rond het onderwijs die met kinderen werken hebben een meldcode, zoals de leerplichtambtenaar, kinderopvang en zorginstanties. Doel van de meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden. Met het Basismodel Meldcode stelt het bevoegd gezag van de school een eigen meldcode met een stappenplan vast. De medewerkers in de school moeten het stappenplan doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent. Deze animatie geeft meer duidelijkheid over het afwegingskader in de meldcode (stap 4 en 5). Meldplicht seksueel misbruik Bij seksueel misbruik door een medewerker of vrijwilliger van de school geldt een meldplicht. Dan moet er altijd een melding plaats vinden. De medewerker meldt zijn vermoedens bij het bevoegd gezag van de school. En die neemt contact op met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Lees hierover meer op de website van School & Veiligheid.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

-Samen Doen In het schooljaar 2021-2022 is het project "Samen Doen" gestart, een pilot waarbij op gezette tijden een contactpersoon van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) op school aanwezig is. Doel van het project was om als CJG nog beter zichtbaar te zijn en meer preventief te gaan werken (waardoor "intensieve trajecten" mogelijk voorkomen kunnen worden). De pilot is als heel positief ervaren. Zowel leerkrachten als leerlingen als ouders hebben veelvuldig gebruik gemaakt van dit initiatief. Daarom is besloten om "Samen Doen" structureel in het ondersteuningsprogramma op te nemen. Eens in de twee á drie weken is onze vaste contactpersoon van het CJG, Bregje Dillen, in dit

kader op onze school aanwezig. Contactgegevens Bregje Dillen: b.dillen@cjgplusdekempem.nl, tel. 06-21375265

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad (OR) Wat is de ouderraad?

Alle ouders met één of meer kinderen op De Clemensschool kunnen lid worden van de ouderraad. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders en is een schakel tussen de ouders en het lerarenteam/school. Iedere ouder kan zich beschikbaar stellen als bestuurslid en zo zitting nemen in het bestuur. Bij voldoende aanmeldingen zal er gestemd worden tijdens de ledenvergadering. In principe neemt men voor drie jaar zitting in de OR, en die periode kan maximaal een keer verlengd worden. Eerder stoppen als bestuurslid is uiteraard wel mogelijk. De zittingsperiode loopt van het begin tot het einde van een schooljaar. Het bestuur bestaat uit minimaal zeven bestuursleden, allemaal ouders met een of meer kinderen op De Clemensschool. Er is een voorzitter, secretaris, penningmeester en er zijn vier (of meer) algemene bestuursleden.

Per jaar komt de OR zeven tot acht keer bij elkaar voor de OR vergadering. Bij de eerste vergadering van het schooljaar is een teamlid van de school aanwezig. De organisatie van de activiteiten gebeurt altijd in samenwerking met het lerarenteam en in overleg met de directie daar waar dat nodig is. Tijdens de diverse avonden dat er vanuit school iets te doen is, verzorgt de oudervereniging koffie en thee voor de ouders. Dit betreft o.a. ouder- en informatieavond en de open avond later in het schooljaar.

Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging organiseert mede: het paasfeest, het sinterklaasfeest, met carnaval helpen daar waar nodig is, het kerstfeest, het schoolreisje of eventuele schooluitstapjes, schoolfotograaf.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg op school te bevorderen. Doelstelling is het behartigen van de belangen van het kind, de ouders/verzorgers en het personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen, bespreekbaar te maken. Tevens is de raad bevoegd om over alle 'schoolse' zaken het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingbevoegdheid. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR/SR zijn openbaar en de data worden aan u bekend gemaakt in de jaarkalender. Via het volgende emailadres kunt u in contact komen met de MR: mr@clemensschoolhulsel.nl.

Samenstelling MR 2021 - 2022:

Jeffrey van de Ven (voorzitter)

Marian Adriaansen (secretaris)

Nynke Blankers

Maartje Vunderink

Hulpouders

Bij diverse activiteiten roepen wij hulp van ouders in. Regelmatig gaan we met de kinderen op excursie. Het is dan prettig als ouders ons hierbij willen vervoeren. Daarnaast kunnen we hulp vragen bij het begeleiden van een klein groepje kinderen (denk bijvoorbeeld aan de spelletjesdag, techniekactiviteiten of de sportdag) of meefietsen met de groep.

Hoofdluiscontrole

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep vrijwillige ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, wordt u hier persoonlijk van op de hoogte gesteld. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgen een informatiebrief toegestuurd over hoe de luis te bestrijden. Na twee weken worden de kinderen opnieuw gecontroleerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasviering
- Spelletjesdag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vanuit de ouderbijdrage wordt een gedeelte meebetaald aan het schoolkamp (is enkel groep 8). Er wordt hiervoor een extra bijdrage van 25,- gevraagd aan de ouders van groep 8 om het geheel te kunnen bekostigen.

Om de schoolse- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren, vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage, per kind per jaar, van haar leden. Tijdens de aanmelding van uw kind bij ons op school, ontvangt u een machtigingsformulier voor deze bijdrage. De bijdrage wordt 1x per jaar in het najaar geïnd. Leerlingen die gedurende de loop van het schooljaar instromen betalen een lagere bijdrage, afhankelijk van het tijdstip van instromen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte graag vóór 08.22 uur een berichtje naar de basisschool. Dit kunt u doen via de Social-schools-app óf telefonisch. U dient uw kind zelf af te melden bij de buitenschoolse opvang. Als uw kind langdurig ziek is, neemt u dan even contact op met de leerkracht om te overleggen wat er gedaan kan of moet worden. Als uw kind tijdens schooltijd betrokken is bij een ongelukje, dan proberen we voor die situatie de juiste maatregelen te treffen. Ook absenties (huisartsbezoek/orthodontist/etc.) kunt u doorgeven middels Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof voor 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, crematie of begrafenis, jubilea)

Dit verlof wordt verleend na het schriftelijk indienen van een aanvraag vergezeld van een bewijsstuk (indien mogelijk; rouwkaart, uitnodiging, o.i.d.). De formulieren zijn op de website van de Clemensschool te downloaden.

Extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof is niet mogelijk tenzij schriftelijk wordt aangetoond dat op vakantie gaan in geen één van de twaaf vakantieweken mogelijk is, omdat dit anders ernstige economische en financiële gevolgen heeft.

4.4 Enkele praktische zaken

Beleid rondom fruit/water:

De eerste pauze van 10:15 - 10:30 wordt gebruikt voor fruit en water. De kleuters en groep 3/4 eten en drinken van 10:00 uur tot 10:15 uur in de klas en gaan daarna naar buiten. Zo hebben ze voldoende tijd om het fruit rustig op te eten.

Lunch:

Alle leerlingen eten van 12:00 uur tot 12:15 de lunch op in de klas. We De leerlingen in de onderbouw lunchen in groepjes aan tafel en worden ondertussen voorgelezen. De bovenbouwleerlingen kijken tijdens de lunch 'Het jeugdjournaal'd it valt binnen de lestijd. We streven naar een gezonde lunch maar schrijven bewust niet voor wat wel en niet is toegestaan. op 12:15 gaan alle leerlingen naar buiten om te spelen. Leerlingen die hun lunch nog niet op hebben, kunnen dit rustig opeten. Om 12:45 start het middagprogramma weer tot 14:15 uur.

Trakteerbeleid:

Ouders van kleuters mogen de verjaardag van hun kind tot 9.15 uur meevieren. Neem hiervoor even contact op met de leerkracht. Alle kinderen mogen een kleine traktatie meebrengen als ze jarig zijn. Wij willen met nadruk vragen om een gezonde traktatie uit te delen. In verband met de veiligheid tijdens het spelen gelieve geen lolly's te trakteren. Helaas mogen er door ouder(s)/verzorger(s) geen foto's/video's/geluidsopnames meer gemaakt worden in de klas.

Parkeren / fietsen

Fietsen

Wij willen de kinderen stimuleren om zo veel mogelijk te voet naar school te komen. Vooral voor kinderen die dichtbij school wonen is het niet de bedoeling dat zij met de fiets komen. Dit in verband met de ruimte in de fietsenstalling.

Parkeren

In het belang van de veiligheid van de kinderen vragen wij u met klem om voor en na schooltijd niet te parkeren in de parkeerhavens links en rechts van de schoolpoort. Officieel is dit ook verboden. Parkeren aldaar belemmert het uitzicht voor onze komende en gaande leerlingen. Door middel van borden proberen wij ouders en andere schoolbezoekers hierop te wijzen. We adviseren u met klem om voor het halen en brengen van de kinderen, gebruik te maken van de parkeermogelijkheden op het pleintje bij de kerk en voor 't Drieske.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden.

Met de komst van Pluspunt 4 binnen ons onderwijs hebben we de mogelijkheid gekregen om de kinderen real-time te volgen. Per les kunnen we dit nauwkeurig bekijken en indien nodig op inspelen.

Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor groep 1 t/m 8 zijn er toetsen vastgelegd op de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen vanuit ons leerlingvolgsysteem afgenomen als signalering. In februari en september bekijken we de trendanalyses naar aanleiding van deze afgenomen toetsen. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen. Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.

In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken.

Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken. Tijdens de groepsbesprekingen bespreken de leerkrachten de resultaten met de IB'er. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet.

Alle resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In het schooljaar 2016-2017 zijn we overgestapt van de CITO-Eindtoets naar de Route 8 eindtoets. De voornaamste redenen hiervoor waren:

- Kortere toets, dus minder lang stress
- Adaptief
- Meerdere enthousiaste gebruikers.

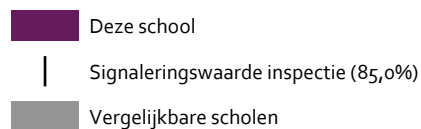
De scores zijn wisselend omdat we een zeer kleine school zijn. Een hoge of lage score heeft direct veel

invloed op het groepsgemiddelde. De resultaten behoeven dus te allen tijden een toelichting.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



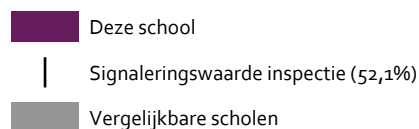
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender die gebaseerd is op de afspraken binnen Kempenkind en de toetsvoorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders en leerlingen krijgen vanaf groep 7 een (pré) VO-advies voor hun kind.

De POVO-procedure is opgenomen in de bijlage van deze schoolgids.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



havo		33,3%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



De Clemensschool is een school waar ouders een groot saamhorigheidsgevoel ervaren. Op basis van een wederzijdse vertrouwen bouwen we een geborgen en fijne omgeving waar leerlingen fijn naar school kunnen gaan en op een plezierige wijze kunnen en mogen leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Deze kernwaarden zijn op de visieavond coöperatief gevormd door ouders. Ze typeren de Clemensschool. Jaarlijks monitoren we deze sociale opbrengsten door een jaarlijkse visie-avond waarin we de vastgestelde koers samen met ouders bespreken en bewaken. Daarbij nemen we om het jaar een tevredenheidslijst af onder leerlingen, ouders en kinderen zoals vastgelegd in het meerjarenplan dat is vastgesteld in onze WMK-cyclus. Jaarlijks nemen we ook een veiligheidsscan af onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 én jaarlijks wordt de ZIEN!-lijst onder leerlingen en leerkrachten afgenomen om de sociale opbrengsten in kaart te houden.

De leerkracht vult minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van ZIEN! in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden. Er wordt gescoord op de volgende dimensies:

Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Betrokkenheid en welbevinden zijn twee kwaliteitsdimensies die op alle leeftijden te observeren zijn op individueel en groepsniveau. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren.

Door het gedrag van een kind te begrijpen, kun je komen tot adequate ondersteuning.

De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheids categorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De categorieën zijn onder te verdelen in ruimtenemende vaardigheden en ruimtegevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (Sociaal initiatief en Sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (Sociale flexibiliteit, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Geen VSO op maandag

Dinsdag: Geen VSO op dinsdag

Woensdag: Geen VSO en NSO op woensdag

Donderdag: Geen VSO

Vrijdag: Geen VSO en NSO op vrijdag.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Nummereen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vanaf 8.15 uur kunnen de leerlingen is er een vrije inloop tot de bel van 8.25 uur. In de school is er dan toezicht op het schoolplein niet.

Om 8.30 start de les.

Voor meer informatie over opvang op de Clemensschool

kijkt u op www.nummereen.com

belt u 0497 51 78 14

of kunt u een e-mail sturen naar info@nummereen.com.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Studiedagen

Studiedagen schooljaar 2023 - 2024:

Donderdag 28 september

Woensdag 6 december

Maandag 29 januari

Dinsdag 2 april

Maandag 13 mei

Dinsdag 18 juni

Op donderdagavond 21 december hebben we een kerstviering van 18.00 - 19.30 uur. Alle kinderen worden in die tijd op school verwacht.

Op vrijdagmiddag 22 december zijn de kinderen dan om 12.00 uur vrij.

Op vrijdag 5 juli 2024 start om 12.00 uur de zomervakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Startgesprek groep 3	13 september 2023	14:30 - 19:00
Ouder/kind gesprekken 5 t/m 8	9 t/m 13 oktober 2023	14:30 - 19:00
Oudergesprekken groep 3/4	13 november 2023	14:30 - 19:00
Oudergesprekken groep 3/4	15 november 2023	14:30 - 19:00
Oudergesprekken groep 1/2	20 november 2023	14:30 - 19:00
Oudergesprekken groep 1/2	21 november 2023	14:30 - 19:00
Ouder-kindgesprekken 5 t/m 8	5 t/m 8 februari 2024	14:30 - 19:00
Oudergesprekken groep 3/4	5 en 7 februari 2024	14:30 - 19:00
Oudergesprekken 1/2	5 en 6 februari	14:30 - 19:00
Oudergesprekken groep 1/2	3 en 4 juni	14:30 - 19:00
Ouder-kindgesprekken 5 t/m 8	24 t/m 28 juni	14:30 - 19:00
Oudergesprekken groep 3/4	24 en 26 juni	14:30 - 19:00

Naast de oudergesprekken zijn de leerkrachten natuurlijk elke dag bereikbaar voor eventuele vragen en/of opmerkingen.

In de groepen 1 t/m 4 worden de leerlingen in principe (nog) niet verwacht bij de gesprekken.

Vanaf groep 5 willen we de leerlingen facultatief laten aansluiten bij de oudergesprekken.

Vanaf groep 6 verwachten we dat alle leerlingen meekomen naar het gesprek omdat we een driehoeksgesprek over de ontwikkeling van de leerlingen voeren en daarbij de leerling meer zeggenschap over zijn of haar eigen leerproces willen geven.

