

5. Sociale en fysieke veiligheid

5.1 Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen.

Een leerling of personeelslid moet zich kunnen focussen op zijn taak zonder zich onveilig of bedreigd te voelen. De leerling en het personeelslid moeten zich sociaal-emotioneel onbelemmerd kunnen bewegen en ontwikkelen.

5.2 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid omvat meerdere domeinen. Namelijk:

- Fysieke veiligheid van het schoolgebouw
- Fysieke veiligheid van het schoolplein
- Fysieke veiligheid tijdens gymlessen
- Fysieke veiligheid van en naar buitenschoolse locaties

1. Verkeersveiligheid
2. Brandveiligheid
3. Gehoorveiligheid
4. School- en klassenregels

5.3 Rollen binnen onderwijsstichting KempenKind

Sociale en fysieke veiligheid op de scholen van onderwijsstichting KempenKind worden per school in verschillende rollen vormgegeven:

1. De preventie medewerker (fysieke veiligheid)

De preventiemedewerker is een deskundige leerkracht die de veiligheid op school bewaakt. Zij is belast met de volgende taken:

- Coördineren en stimuleren van Arbo-werkzaamheden;
- Signaleren risico's en bewaking voortgang plan van aanpak;
- Begeleiding en voortgangsbewaking risico inventarisatie en –evaluatie;
- Coördinatie Bedrijfs hulpverlening;
- Informatievoorziening MR en aanspreekpunt (ook voor ouders)

Onze preventiemedewerker is: Yvonne Lemmens

2. De bedrijfshulpverlener (BHV)

De BHV'er is diegene die hulp verleend bij ongewenste gebeurtenissen in een organisatie, die de veiligheid en/of gezondheid van de werknemers en andere aanwezigen bedreigen (zoals brand en ongevallen).

De taken van een BHV'er volgens de Arbowet, artikel 15:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het bestrijden en/of beperken van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- In noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf en omgeving.

Een BHV'er is opgeleid om te handelen in nood en om leerlingen en medewerkers in veiligheid te brengen. Zo weet een bedrijfshulpverlener wat hij/zij moet doen om mensen uit een brandend gebouw te krijgen en hoe hij/zij moet handelen bij eerste hulp. Een bedrijfshulpverlener kan bijvoorbeeld reanimeren en verbanden aanleggen.

Onze BHV-ers zijn: Tijn Huijbregts, Terri Egbers, Irene Simons en Kristin van Hoof.

3. De coördinator sociale veiligheid

- bewaakt anti-pestbeleid

De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt voor 'pesten' in de school en houdt in de gaten hoe de school anti-pestbeleid uitvoert. Heeft iedereen voldoende aandacht voor signalen van pesten? Houdt iedereen zich aan afspraken?

Indien u pesten en/of pestgedrag signaleert hopen wij dat u, of uw kind, dat snel meldt bij de desbetreffende groepsleerkracht. Op onze website vindt u het volledige protocol.

- behandelt klachten

Heeft u een klacht over ongewenst gedrag binnen school? Dan luistert de coördinator sociale veiligheid naar u. Hij of zij brengt in kaart wat u hebt gedaan om gehoor te vinden voor uw klacht en welke ideeën u hebt voor oplossingen. U hoort welke vervolgstappen mogelijk zijn. Voor alle duidelijkheid: de coördinator handelt uw klacht niet zelf af.

De coördinator sociale veiligheid kan u door verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, het college van bestuur van onderwijsstichting Kempenkind of de klachtencommissie.

- is aanspreekpunt bij signalen van geweld/mishandeling

De coördinator sociale veiligheid houdt collega's alert op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Hij of zij weet hoe te handelen en kent de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De coördinatie op schoolniveau ligt bij: Arno Rooijackers en Yvonne Lemmens

4. De interne en externe vertrouwenspersoon (sociale veiligheid)

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB-er) of de teamleider/directie. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne vertrouwenspersonen, Tijn Huijbregts (thuijbregts@kempenkind.nl) of Yvonne Lemmens (ylemmens@kempenkind.nl) Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van Stichting KempenKind met de uitvoerend bestuurder Hans Derks of Maaïke Jacobs (KempenKind Tel. 0497- 516337). Hij/Zij zal proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van KempenKind, mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-54647212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.
4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. KempenKind is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs dwz katholiek, christelijk, algemeen bijzonder, gereformeerd en reformatorisch onderwijs). Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel. 070-386 1697. info@gcbo.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.
5. Als er sprake is van klachten over fysieke, psychische, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenscontactpersoon, de directie van de school, de uitvoerend bestuurder van KempenKind of de externe vertrouwenspersoon.

Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen of zo snel mogelijk uit de wereld worden geholpen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie (of de interne vertrouwenspersoon) kan bemiddelen.

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrif door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrif bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).