

Schoolplan 2019-2023

School met de Bijbel Het Visnet Grafhorst



School met de Bijbel

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
3 Grote ontwikkeldoelen	8
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De missie van de school	9
4.2 De visies van de school	9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.6 Leerstofaanbod	12
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	13
4.9 Rekenen en wiskunde	14
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	15
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	16
4.14 Engelse taal	16
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	17
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	21
4.23 Talentontwikkeling	21
4.24 Passend onderwijs	22
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	23
4.27 Toetsing en afsluiting	24
4.28 Vervolgsucces	24
5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25

5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Werving en selectie	28
5.9 Introductie en begeleiding	28
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Collegiale consultatie	29
5.12 Klassenbezoek	29
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
5.14 Het bekwaamheidsdossier	29
5.15 Functioneringsgesprekken	30
5.16 Beoordelingsgesprekken	30
5.17 Professionalisering	30
5.18 Teambuilding	31
5.19 Verzuimbeleid	31
6 Organisatiebeleid	33
6.1 Organisatiestructuur	33
6.2 Groeperingsvormen	33
6.3 Het schoolklimaat	33
6.4 Veiligheid	33
6.5 Arbobeleid	34
6.6 Interne communicatie	35
6.7 Samenwerking	35
6.8 Contacten met ouders	36
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 Privacybeleid	37
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	38
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	38
7 Financieel beleid	40
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
7.2 Externe geldstromen	40
7.3 Interne geldstromen	40
7.4 Sponsoring	40
7.5 Begrotingen	41
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	41
8 Zorg voor kwaliteit	42
8.1 Kwaliteitszorg	42
8.2 Kwaliteitscultuur	42
8.3 Verantwoording en dialoog	43
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	43
8.5 Wet- en regelgeving	44
8.6 Inspectiebezoeken	44
9 Strategisch beleid	45
9.1 Strategisch beleid	45
10 Aandachtspunten 2019-2023	47
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	52

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2018-2022 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Grafhorst en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's:

1. beschrijven (to plan: wat beloven we?)
2. periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?)
3. en borgen of verbeteren (to act).

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft – binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Grafhorst - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan).

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2018-2023.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2018-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	Vereniging tot het verstrekken
Secretaris:	J. Boer
Adres + nummer:	Zeegravensingel 19
Postcode + plaats:	8271 KE IJsselmuiden
Telefoonnummer:	038-3332635 (telefoonnummer school)
E-mail adres:	secretaris@smdbhetvisnet.nl
Website adres:	www.smdbhetvisnet.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	School met de Bijbel "het Visnet"
Directeur:	Vacature
Adres + nummer.:	Grafhorsterweg 34d
Postcode + plaats:	8277 AA Grafhorst
Telefoonnummer:	038-3332635
E-mail adres:	directie@smdbhetvisnet.nl
Website adres:	www.smdbhetvisnet.nl

De voertaal op school is Nederlands.

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met twee collega's die de functie bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw en bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. De intern begeleider heeft een staffunctie en neemt regelmatig deel aan de MT-vergaderingen. Het team bestaat uit:

01	directeur
02	bouwcoördinatoren
01	intern begeleider
15	deeltijd groepsleerkrachten
03	onderwijsassistent
01	managementassistent
01	onderhoud en schoonmaakmedewerker

Van de 24 medewerkers zijn er 22 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2018).

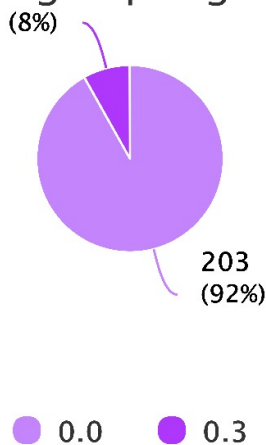
Per 1-9-2018	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar		7	
Tussen 40 en 50 jaar	1	6	2
Tussen 30 en 40 jaar	2	4	1
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	18	4

Wat betreft de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding kunnen we opmerken dat dit op dit moment geen aandachtspunt is.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 213 leerlingen (01-10-2018). Van deze leerlingen heeft 8% een gewicht. Alle leerlingen hebben een gewicht van 0,3. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Beschrijving leerlingpopulatie (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal zal de komende jaren verder dalen. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

Leerlingen per gewicht



ultimview.nl

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het dorp Grafhorst. Vrijwel alle kinderen uit het dorp komen naar onze school. De school kent een open toelatingsbeleid. Aan ouders wordt gevraagd de grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Verder komt ongeveer de helft van onze leerlingen uit IJsselmuiden aangevuld met een klein aantal leerlingen uit de omgeving (Mastenbroek).

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (54%).

Er is in het dorp Grafhorst geen groei. We hebben al enkele jaren te maken met krimp. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het geringe percentage leerlingen met gescheiden ouders: <1%.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2018-2022.

Streefbeeld	Uitwerking paragraaf
Op onze school worden kernvakken geborgd en uitgediept door een deskundige werkgroep.	
Op onze school werken we effectief handelingsgericht en opbrengstgericht.	
Op onze school zien we ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind(eren).	

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een school met de Bijbel voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De Bijbel is het fundament en de Wegwijzer voor ons onderwijs. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs).

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers die als christen in de maatschappij willen staan. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Parel	Standaard
Op onze school wordt in elke groep aandacht besteed aan culturele vorming	
Op onze school besteden we nadrukkelijk aandacht aan de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen	
Op onze school wordt op een creatieve manier een impuls gegeven aan leesonderwijs	
Op onze school werken leerkrachten samen in werkgroepen om continue verbetering mogelijk te maken.	

4.2 De visies van de school

Visie op identiteit

Vanuit de Bijbel zijn lijnen te trekken naar het onderwijs. Een kind is leergierig, ontvankelijk. Daarnaast is het kind ook een symbool van afhankelijkheid van ouders en opvoeders. Verder zijn kinderen ook voorwerpen van bijzondere zorg. Niet alleen van hun ouders, maar ook van God.

De Bijbel laat ons ook heel duidelijk zien dat kinderen zondaren zijn. Het is de realiteit die de genade van God des te heerlijker laat uitkomen. De Heere is het die het leven geeft. Hij heeft recht op de kinderen. Zijn naam wordt voortgeplant van kind tot kind. In het vijfde gebod roept de Heere ouders en opvoeders op hun positie in te nemen die ze van Hem ontvangen hebben. God oefent Zijn gezag uit door middel van ouders en opvoeders.

Kinderen zijn ook leerlingen. Dit betekent dat we hen Gods grote daden moeten doorgeven, bekend maken. Deze kennis wordt verkregen in de omgang met de ander, in relatie. Het geheim van deze kennis is liefde. We moeten de

leerlingen Gods woorden doorgeven en concrete aanwijzingen geven. Het leren met het hart roept om het onderwijs van de Geest en om de grote Profeet en Leraar Jezus Christus. Ook voor hen geldt de eis van geloof en bekering. Genade is geen erfgoed maar we zaaien de Woorden op hoop van Zegen.

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze school. We gaan daarbij uit van het principe: “de leraar doet er toe”. De school richt zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (Nederlands en rekenen en wiskunde) goed te beheersen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. In alle gevallen werken we doelgericht. De leraren verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. We werken handelingsgericht: daar waar mogelijk houden de leraren rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe we gestalte geven aan de zorg en begeleiding, en wat de mogelijkheden zijn voor extra-begeleiding.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie op vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de moderne samenleving.

We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en – constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op deze vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken aan een collectieve ambitie. Dat wil zeggen voortdurend in gesprek zijn over de missie en visie en de doorvertaling ervan naar de praktijk.	hoog
Visieontwikkeling op eigenaarschap van de leerling.	hoog
Nadenken over de houdbaarheid van ons onderwijsconcept n de toekomst.	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een school met de Bijbel. De Bijbel is voor ons het onfeilbare Woord van God. In de Bijbel komt de boodschap van zonde en genade, wet en Evangelie tot ons. De Heere is zeer verheven en tegelijkertijd zeer nabij. Hij is de God die Zich in de Heere Jezus Christus aan ons openbaart, hét beeld van God.

Het is onze diepste bedoeling kinderen te brengen tot de fontein van water, springend tot in het eeuwige leven. (mr. J.J.L. van Bruggen 1804-1863). Of met een verwijzing naar de naam van de school: het verlangen dat kinderen gevangen worden in het net van het Evangelie.

Anders gezegd: de christelijke school is er om kinderen tot God de Vader en tot Zijn Zoon Jezus Christus te brengen. Hierin hebben we als school een eigen taak, naast gezin en kerk.

Het is belangrijk dat er een verbinding is tussen gezin, kerk en school. In het klassieke doopformulier verwijst een van de vragen aan de doopouders nadrukkelijk naar school. Ouders beloven dat ze hun kinderen zullen onderwijzen en laten onderwijzen in de leer die naar de godzaligheid is. De Christelijke identiteit is verbonden met de pedagogische opdracht van de hele schoolgemeenschap. De Bijbel gaat na de dagopening niet dicht. De christelijke levensvisie moet het hele onderwijs doortrekken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden aandacht aan onze christelijke identiteit bij andere vakken
2.	We besteden gericht aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
4.	De christelijke feestdagen worden op school gevierd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbinding leggen tussen de diverse vakken en de christelijke identiteit	gemiddeld
Sociaal-Emotionele ontwikkeling inbedden in onze christelijke normen en waarden.	gemiddeld
Burgerschap en sociale cohesie op de kaart zetten. Nu te versnipperd over diverse vakken.	hoog

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school werkt volgens de principes van PBS
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen. Als leerlingen uitvallen op een aspect dan volgt er actie (hulpplan).
5.	Indien nodig bieden wij een weerbaarheidstraining aan

Aandachtspunt	Prioriteit
De methode sociale vaardigheden nadrukkelijker in het programma positioneren.	gemiddeld
PBS verder uitbouwen ook naar de aanpak van leerlingen met gedragsproblemen	hoog
Beleid Sociale Veiligheid implementeren	gemiddeld
Door middel van kindgesprekken betrekken we de leerling zelf bij de sociaal-emotionele ontwikkeling	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld.

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit christelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's verwoorden.
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele maar boven al geestelijke bagage mee.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook lessen Spaans, creatieve, culturele en muzikale workshops aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveau's voor taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten denken en werken vanuit de leerlijnen taal en rekenen	hoog
Naast de kernvakken is er aandacht voor de brede ontwikkeling	hoog
Kenmerken van de leerlingpopulatie worden jaarlijks besproken en in het systeem van kwaliteitszorg geïntegreerd	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methode	Groep
Bijbelse geschiedenis	Hoor het Woord	1-8
	Namen en Feiten	5-8
Taal	Lijn 3	3
	Taal Actief 4	4-7 (m.i.v. 2019-2020 ook groep 8)
Schrijven	Klinkers	3-4
	Schrijffontein (wordt vervangen door Klinkers, schooljaar 2019-2020: invoer Klinkers groep 5)	5-8
Rekenen	Pluspunt 3	3-8
Natuur en Techniek	Wondering the World	3-8
Geschiedenis	Er is geschied	5-8
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	5-8
Verkeer	VVN Verkeersmethode	3-8
Engels	My name is Tom	1-8
Seksuele Vorming	Wonderlijk gemaakt	1-8
Muziek	Muziek moet je doen	1-8

Aandachtspunt	Prioriteit
De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Dit zal voor het eerst plaatsvinden in het laatste jaar van deze schoolplanperiode.	laag

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Bij ons

op school wordt in een aantal gezinnen thuis dialect gesproken.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand.

Bij ons op school starten we minimaal drie keer per week de dag met lezen. Daar waar nodig (als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven) zetten extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is sterk gericht op de taal leesontwikkeling van de leerlingen
2.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3.	In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling
4.	In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters
5.	In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen.
6.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
7.	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
8.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
9.	De school volgt de taal leesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen
10.	Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
11.	De leraren combineren leesteknik, leesbegrip en leesplezier
12.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
13.	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen.
14.	De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal)leesontwikkeling
15.	De taal leesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau
16.	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
17.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taal leesontwikkeling

Aandachtspunt	Prioriteit
Methodisch werken in de onderbouw bevorderen door invoering methode "Onderbouwd"	hoog
Nadenken over goed Begrijpend Lezen. Integreren in overige vakken.	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de CITO-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

Aandachtspunt	Prioriteit
Streefdoelen, niveauwaarden en overzichten uit LVS vormen belangrijke bouwstenen in het proces van HGW en OGW	hoog
De methodetoets is leidend. De CITO toets is een second opinion. Leerkrachten werken naar de CITO toe aan de hand van groepsplannen.	gemiddeld
Leerkrachten houden hun kennis op rekengebied op peil. Rekenwerkgroep heeft een stimulerende functie.	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuur en techniek.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Aandachtspunt	Prioriteit
Vervanging geschiedenismethode	gemiddeld
Bij wereldoriëntatie wordt met behulp van (digitale) hulpmiddelen altijd verbinding gemaakt met de actualiteit	gemiddeld

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek en taal en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek

Aandachtspunt	Prioriteit
Muziekonderwijs is nodig aan een update/impuls toe	hoog
Er is behoefte aan een methode voor tekenen en handvaardigheid	hoog

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	Voldoende leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
We kunnen te weinig bewegingsonderwijs aanbieden i.v.m. reistijd voor de groepen 3-8	laag
Een extra leerkracht met gymbevoegdheid zou fijn zijn. Opnemen in scholingsplan.	laag

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied door middel van de methode "Wondering the World". Dit is een methode voor natuur en techniek.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
Wetenschap en techniek ook een plaats geven in de groepen die niet de methode Wondering the World gebruiken. Zorgen voor een doorgaande lijn.	hoog

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Naast Engels bieden we de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben lessen Spaans aan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken schoolbreed met de methode "My name is Tom"
2.	We verzorgen Spaanse les voor leerlingen die meer uitgedaagd moeten worden.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de groepen 1, 2 en 3 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Groep 1 is op vrijdag vrij.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage) en een weekoverzicht. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan.

In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Om die reden is de school

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgen voor een eenduidige aanpak in schoolregels conform PBS	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling.

Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie zoals weergegeven in het Zwols Model. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
13.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Instructie geven op drie niveau's blijvend onder de aandacht houden	hoog
Zelfstandigheid en samenwerking heeft verbetering nodig	hoog
Taakgerichtheid centraal stellen	hoog
Feedback en evaluatie zijn belangrijke onderdelen van de lesafsluiting	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

Aandachtspunt	Prioriteit
Nadenken over invoering dag - en weektaken	gemiddeld
Samenwerking en ondersteuning verdiepen. Zwols Model gebruiken.	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Deze afspraken zijn vastgelegd in het document dat is opgesteld door de werkgroep klasmanagement.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Pedagogisch klimaat blijvend monitoren m.b.v. ZIEN en PBS.	gemiddeld
Investeren in handelingsrepertoire leerkracht m.b.t. gedragsproblematiek	gemiddeld

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen).

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De collega's presenteren twee keer per jaar (analyse van) de resultaten van hun groep en de voorgenomen aanpak aan het team.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Aandachtspunt	Prioriteit
Visieontwikkeling op leren	hoog
Vereenvoudiging en verbetering van het administratieve proces rondom leerlingenzorg	hoog
Verbetering van het gebruik van Parnassys	hoog

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen.

Alle leraren beschikken over een groepskaart met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we niveau 2, 3 en 4 van het Zwols Model. De leerlingen op niveau 1 krijgen een individueel ontwikkelperspectief. De leerlingen op niveau 5 worden geselecteerd m.b.v. de DHH Quick Scan. Zij krijgen begeleiding volgens dit protocol.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar

ook via ons personeelsbeleid.

Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Studie: Wat is een goede les. Wat is een goede instructie	gemiddeld
Effectieve inzet groepsplannen en hulpplannen	hoog

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming).

Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdieping OPP: inhoudelijk sterker maken	gemiddeld
Het SOP moet worden bijgesteld/geactualiseerd	hoog

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de moderne maatschappij is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer aandacht voor talentontwikkeling schoolbreed. Hoe doe je dat?	hoog
Implementeren van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid	gemiddeld
Aandacht voor meerbegaafdheid/hoogbegaafdheid in de klas	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Aandachtspunt	Prioriteit
Ondersteuningsprofiel updaten en actualiseren. Gedateerd.	hoog
Procedures rondom extra ondersteuning doornemen en zorgen voor een snelle en doeltreffende aanpak indien nodig.	gemiddeld

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen).

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod oplossen
- Differentiatie aanpassen

Het MT voert vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolnormen voor eind- en tussenresultaten herijken	gemiddeld
Schoolnormen voor sociale resultaten herijken	gemiddeld
Reflectie krijgt een nadrukkelijke plaats in OGW/HGW	gemiddeld

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
8.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
9.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
10.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Zwakke groepen stevig ondersteunen zodat minimaal het landelijk gemiddelde van de Centrale Eindtoets wordt gehaald.	gemiddeld
Leerlingenmerken beschrijven en relateren aan tussentijdse toetsen	gemiddeld
Leerlingenmerken relateren aan opbrengsten sociale vaardigheden	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften zoals verwoord in het zorgplan). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Aandachtspunt	Prioriteit
Nadenken over informatievoorziening naar ouders. Nu alleen CITO toetsen	gemiddeld
Proactief naar de Centrale Eindtoets toe werken.	gemiddeld
Leerlingen betrekken bij het proces van entreetoets naar advisering en Centrale Eindtoets	hoog
Procedure verwijzing VO bijwerken	gemiddeld

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar).

Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de herijkte bekwaamheidseisen. De herijkte bekwaamheidseisen waarop we ons richten gaan we vormgeven in een competentieboekje. Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties worden verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). De observatie geschiedt door middel van een kijkwijzer (vaardigheidsmeter Triqs Educatief). Deze kijkwijzer geeft na afname een totaaloverzicht van het team waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel.

De vaardigheidsmeter gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
De competentieset nadrukkelijker betrekken in gesprekkencyclus (nieuwe bekwaamheidseisen)	hoog
Leerkrachten vullen zelf het format in t.b.v. gesprekkencyclus (YouForce Persormancemanagement)	hoog

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma.

De directeur beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

Het instrument "Vaardigheidsmeter" geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	22	22
2	Verhouding man/vrouw	2-20	3-19
3	LA-leraren	18	18
4	LB-leraren	3	3
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	2
10	Taalspecialisten	0	2
11	Rekenspecialist	1	1
12	Gedragsspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. We hebben de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist en taalspecialist. Momenteel (2019) beschikken we over de twee volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (2x) en Intern Begeleider (1x).

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de bouwcoördinatoren van de school.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Aandachtspunt	Prioriteit
Het strategisch beleid vertalen in concrete doelen	hoog
Schoolleiding en team ontwikkelen samen een collectieve ambitie	hoog
Beleidsvoornemens monitoren via mijnschoolplan.nl. We voeren ze planmatig uit.	gemiddeld
Schoolleiding bouwt verder aan resultaatgericht gedeeld leiderschap	gemiddeld
De dagelijkse gang van zaken wordt krachtig aangestuurd door de bouwcoördinatoren. Hulpmiddel hierbij is een duidelijke planning	gemiddeld
Teamcultuur als blijvend ontwikkelpunt op de agenda houden.	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Aandachtspunt	Prioriteit
De missie en visie van de school nadrukkelijker positioneren in het dagelijks bezig zijn.	gemiddeld
De samenwerking in werkgroepen uitbouwen tot Professionele Leergemeenschappen	gemiddeld
Adequate voorbereiding op vergaderingen en bijeenkomsten kan beter	gemiddeld
Schoolleiding spreekt collega's aan op loyaliteit en nakomen van afspraken	hoog
Nascholing (nog) beter aansluiten op ontwikkeldoelen van de organisatie	gemiddeld

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiemomenten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daarnaast leggen de directeur en de bouwcoördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Indien nodig wordt de IB-er hierbij betrokken.

We hebben met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in werkgroepen. Deze werkgroepen zien we als opstap naar professionele leergemeenschappen. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in het bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

De werkgroepen borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Deze werkgroepen geven tevens gestalte aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten geven elkaar feedback.	hoog
Het doorontwikkelen van werkgroep naar PLG	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Christelijke Hogeschool de Driestar te Gouda en VIAA te Zwolle de gelegenheid om ervaring op te doen. Daarnaast werken wij met het Hoornbeeck College samen als het gaat om stageplaatsen voor onderwijsassistenten.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's.

Mogelijke LIO-stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een bouwcoördinator en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de kijkwijzer).

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team heeft een duidelijk beeld van de herijkte bekwaamheidseisen en neemt die mee in de gesprekkencyclus.	hoog

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het uitwerken van benoemingsbeleid in het kader van scheiding bestuur en toezicht.	gemiddeld

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een collega als mentor aangewezen. Verder krijgt hij/zij een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega.

De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school de vaardigheidsmeter.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het herijken van het begeleidingsplan	laag

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel.

Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Hierbij wordt de groepszwaarte meegewogen.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het doorvoeren van het werkverdelingsplan	hoog

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties.

Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer (vaardigheidsmeter), die afgeleid is van ons competentieboekje.

5.12 Klassenbezoek

De MT leden leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruikt de directeur de vaardigheidsmeter.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin eventueel nieuwe afspraken worden gemaakt.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument behorend bij de vaardigheidsmeter.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het (opnieuw) introduceren van de flitsbezoeken.	gemiddeld

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt driejaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties.

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

POP's en gespreksverslagen worden gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Persoonlijke Ontwikkelplannen weer onder het stof vandaanhalen. Ze zijn gepositioneerd in de nieuwe gesprekkencyclus (YouForce Performancemanagement)	hoog

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert driejaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de bekwaamheidseisen) centraal.

Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directeur voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

De directeur geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directeur een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgd teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Ontwikkel	
	Breinleren	
2016-2017	Handelingsgericht werken	
	Werken met een PLG	
2017-2018	Implementatie nieuwe Taalmethode	
	Kunst in de basisschool	
2018-2019	Werken met groepsplannen nieuwe stijl	
	21st century skills	
	Weerbaarheid: Vechterweerd en Ernst van Grol	
	Teamscholing Begrijpend Lezen	

Gevolgdde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		2
Omgaan met kinderen met ADHD		3
Omgaan met spellingproblemen		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenproblemen		2

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Rekenen
3. Specialist Gedrag
4. Specialist Leesonderwijs

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn na de jaarwisseling en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het schooljaar.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke

werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een zogenoemde éénpitter en gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Grafhorst. De directeur is voor veel bestuurlijke taken gemandateerd namens het bestuur.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Hij wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (functie), en een intern begeleider (IB).

Het MT wordt gevormd door de directeur en de twee bouwcoördinatoren. Waar nodig schuift de IB-er aan. De school heeft de beschikking over een ouder activiteiten commissie en een MR.

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks bezinnen op de positie van éénpitter en de daaruit voortvloeiende aansturing van de organisatie	gemiddeld
Uitvoeren van de herstelopdracht scheiding bestuur en toezicht met alle daaruit voortvloeiende consequenties.	hoog

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De school plaatst de leerlingen tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief

Aandachtspunt	Prioriteit
Sociale Veiligheid, PBS en Sociale Vaardigheden integreren tot één sluitende aanpak om zo de veiligheid op school te borgen.	gemiddeld
Respectvolle omgang bevorderen door nadrukkelijke inzet PBS. Niet alleen in de algemene ruimtes, ook in de klas. Aandacht voor leerlingen die hier moeite mee hebben.	hoog

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik

- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directeur, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de bouwcoördinator betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: ZIEN. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten met betrekking tot veiligheid. De school beschikt over 8 BHV'ers.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Aandachtspunt	Prioriteit
Met leerlingen in gesprek gaan naar aanleiding van ingevulde leerlingvragenlijsten	gemiddeld
Beleidsdocumenten met betrekking tot veiligheid herzien/reviewen	gemiddeld
Risico Inventarisatie en Evaluatie opnieuw laten uitvoeren na problemen in schooljaar 2017-2018 (met leverancier)	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Compaen Groep te Genemuiden een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak

op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Binnen het onderwijs hebben we elkaar nodig. Elke schakel in de keten is onmisbaar. Een professionele communicatie is daarvan een belangrijk onderdeel.

- Wij spreken met elkaar en niet over elkaar;
- We willen elkaar eerlijk feedback geven op een respectvolle wijze. Het is belangrijk om daarbij de persoon en zijn gedrag afzonderlijk te bekijken;
- In de professionele communicatie hebben teamleden een voorbeeldfunctie richting ouders en leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand
2.	Het MT vergadert om de week
3.	De MR vergadert 1 x per maand
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, Sharepoint en via e-mail

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin (CJG)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We leerplichtambtenaar betrekken wij indien nodig bij het Zorg Advies Team (ZAT). Dit team vergadert over complexe ondersteuningsvraagstukken;
- Verlofaanvragen worden altijd beoordeeld door de directeur. Hij heeft veel informeel contact met de leerplichtambtenaar;
- De wijkagent komt regelmatig even op school langs. Er is sprake van een goed contact. Indien nodig worden vraagstukken multidisciplinair aangepakt;
- Naar leerlingen toe draagt de wijkagent bij aan een laagdrempelige kennismaking met de politie. De wijkagent komt af en toe in de klas en zorgt desgevraagd voor een voorlichting;
- De Intern Begeleider onderhoudt nauw contact met het CJG. We betrekken deze instantie al heel vroeg bij het ZAT. Het CJG zorgt naar ouders toe ook voor een laagdrempelige toegang richting intensievere zorg (waaronder schoolmaatschappelijk werk);
- GGD IJsselland screent regelmatig onze leerlingen volgens de daarvoor vastgestelde richtlijnen. Daarnaast raadplegen wij de GGD in het geval van infectieziekten. Informatie van de GGD wordt desgevraagd meegenomen in de nieuwsbrieven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage)
6.	We werken samen met het SWV
7.	We overleggen structureel met de gemeente

Aandachtspunt	Prioriteit
De vroegsignalering kan beter door intensievere samenwerking met voorschoolse voorziening en gesprekken met ouders.	hoog
Regels en procedures samenwerkingsverband nog beter integreren in zorgstructuur	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Via het ouderportaal van Parnassys informeren wij de ouders over de resultaten van de CITO-toetsen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school onderhoudt warme banden met de Pieter Zandt Scholengemeenschap. Ruim 99% van onze leerlingen vervolgt daar de schoolloopbaan;
- Mocht een leerling op een andere VO-school aangemeld worden dan zullen we zorg dragen voor een uitstekende overdracht;
- De VO-scholen koppelen aan ons terug wat het niveau van de oud-leerlingen is na drie jaar onderwijs. Deze informatie vergelijken wij met de door ons afgegeven adviezen. Dit levert waardevolle informatie op voor onze kwaliteitssysteem;
- De VO-scholen organiseren ook tal van activiteiten om leerlingen te laten kennismaken. We werken hier graag aan mee en faciliteren dit in tijd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Bezinning op overleg mentoren VO. Nu spreken we alleen de teamleider.	gemiddeld
Zicht krijgen op verwachtingen instroomniveau vanuit VO	gemiddeld
Doorontwikkelen managementrapportage advisering VO	gemiddeld
Proactieve houding richting eindtoets en VO van zowel leerkrachten als leerlingen (eigenaarschap)	gemiddeld

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Het privacybeleid is in schooljaar 2017-2018 opgesteld. De implementatie is al gestart en zal in schooljaar 2018-2019 worden voortgezet;
- Foto's publiceren we nooit ongevraagd. Alle foto's op de website staan op het beveiligde deel;
- We gaan zorgvuldig met persoonsgegevens om;
- We voldoen graag aan actuele wet - en regelgeving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Aandachtspunt	Prioriteit
Privacybeleid is net nieuw opgeleverd. Dit gaan we implementeren.	hoog

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in ons pand.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Onderbouwd die redelijk aansluit op de methode 'xxxxx' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De peuterspeelzaal wordt beheerd door stichting Prokino (<https://www.prokino.nl/kampen-ijsselmuiden/de-totebel/home> (<https://www.prokino.nl/kampen-ijsselmuiden/de-totebel/home>));
- De identiteit wordt geborgd door middel van een samenwerkingsovereenkomst. Deze overeenkomst is tot stand gekomen in samenwerking met het bestuur van de Groen van Prinstererschool in Kampen;
- Er is bewust gekozen om de peuterspeelzaal in ons pand onder te brengen. Letterlijk en figuurlijk houden we zo de lijnen kort. De school is de enige plaats in het dorp waar mensen elkaar ontmoeten;
- Onze Intern Begeleider houdt contact met professionals van Prokino om een zo goed mogelijke overdracht en ondersteuning te bieden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Aandachtspunt	Prioriteit
Overleg met peuterspeelzaal intensiveren (wat en hoe afstemmen)	hoog
Gezamenlijk nadenken over kwaliteitseisen en resultaatverplichtingen	gemiddeld

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang. Als ouders hiervoor belangstelling hebben verwijzen we hen naar stichting Korelon (www.korelon.nl (<http://www.korelon.nl>)). De tussenschoolse opvang organiseren we in eigen beheer met behulp van gecertificeerde vrijwilligers.

We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We houden de kosten van het overblijven bewust zo laag mogelijk;
- Alle overblijfouders zijn opgeleid;
- Voor elke vrijwilliger is een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de school te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de schoolvereniging en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op schoolniveau beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) te Ridderkerk.

Elk kwartaal bespreken de directeur en het bestuur de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het samenwerkingsverband.

De budgetten komen op schoolniveau binnen en worden daar beheerd. Ook wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidie voor cultuureducatie.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Kosten door ziekte worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS). De school is eigenrisicodragers. Rechtspositionele kosten worden indien mogelijk gedeclareerd bij Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs (BWGS).

7.3 Interne geldstromen

We vragen van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 8,50 per jaar. Dit is exclusief de bijdrage voor de schoolreis. Deze kosten worden apart gefactureerd.

Van de inkomsten worden een aantal zaken bekostigd waarin de lumpsumfinanciering niet voorziet (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ledenvergadering) leggen we financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie schoolgids). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinatoren, in overleg met de directeur.

Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (Onderwijsleerpakket, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten.

Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door de werkgroepen.

De directeur monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De kwaliteit van ons onderwijs is met een voldoende beoordeeld door de onderwijsinspectie;
- We onderscheiden een kleine kwaliteitscyclus (in de klas, dagelijks) en een grote kwaliteitscyclus (op groepsniveau en schoolniveau);
- Leerlingen worden betrokken bij hun ontwikkeling via een datamuur waarop de toetsdoelen voor het komende halfjaar zijn gevisualiseerd;
- Groepsresultaten worden aan het team gepresenteerd om samen betrokken te zijn op de kwaliteitszorg.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Aandachtspunt	Prioriteit
De kwaliteitszorg als systeem verder beschrijven, uitvoeren en borgen. Los komen van planmatig werken n.a.v. eerdere inspectiebezoeken.	hoog
Cyclische beoordeling conform planning uitvoeren. Controleren op volledigheid	gemiddeld
We zorgen voor een eenvoudige, duidelijke vastlegging van afspraken, regels en procedures.	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Elk teamlid weet zich verantwoordelijk voor het schoolresultaat;
- We verbinden onze pedagogische opdracht aan het leveren van kwaliteit. We zien elk kind als een uniek persoon met door God gegeven gaven en talenten. We zien het als een Bijbelse opdracht dat de gaven en talenten optimaal worden benut.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van gedragsindicatoren	gemiddeld
Professionalisering koppelen aan schoolontwikkeling (gebaseerd op visie en ambities)	hoog
Professionaliseringsplan ontwikkelen	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd vanuit het samenwerkingsverband. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen.

Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Via het jaarverslag wordt de voortgang van het strategisch beleid verantwoord;
- Elk schooljaar wordt het schoolplan gereviewd en indien nodig bijgesteld;
- De jaarplannen worden afgeleid van het schoolplan. De inhoud van deze jaarplannen wordt concreet geformuleerd en weggezet in de vergadercyclus van het schooljaar;
- De werkgroepen bewaken met elkaar de onderwijskwaliteit en borgen de ingezette veranderingen en verbeteringen;
- De werkgroepen gaan in de teamvergadering met collega's in gesprek over goed onderwijs;

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouders en externen nadrukkelijker betrekken bij kwaliteitszorg	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De inspectie heeft onze school via het nieuwe waarderingskader beoordeeld. De uitslag was voldoende. Het inspectierapport ligt ten grondslag aan dit schoolplan.

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 13 april 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Grafhorst beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de school aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2023	Prioriteit
Onderwijs	De werkgroepen borgen de gemaakte afspraken en ziet toe op de naleving ervan	gemiddeld
Onderwijs	Het team ontwikkelt visie op brede vorming	hoog
Onderwijs	Het team ontwikkelt visie op persoonsvorming	hoog
Onderwijs	Leerkrachten hanteren een eenvoudig doeltreffend systeem van veramen, analyseren en bijstellen	gemiddeld
Personeel	De leercultuur wordt verder uitgebouwd met daarin aandacht voor formeel leren en informeel leren	gemiddeld
Personeel	De kwaliteiten van individuele werknemers worden in beeld gebracht met behulp van observatieinstrumenten	gemiddeld
Personeel	Op basis van observaties wordt een "teamfoto" samengesteld	gemiddeld
Personeel	De gesprekkencyclus wordt uitgevoerd volgens het nieuwe beleidsplan (juni 2018)	hoog
Personeel	Het managementteam bevordert een gezonde aanspreekcultuur	hoog
Identiteit	Het identiteitsprofiel heeft een prominente plaats in de gesprekkencyclus	gemiddeld
Identiteit	In de sfeer/het pedagogisch klimaat is merkbaar dat de Bijbel centraal staat	gemiddeld
Identiteit	Het team bevordert en stimuleert een eerbiedige houding als het gaat over God	hoog
Identiteit	Het team zet thema's als beloning en straf (en daarmee ook PBS) in een Bijbels kader	gemiddeld
Identiteit	Het team werkt een leerlijn burgerschap uit	hoog
Identiteit	Binnen het pedagogisch klimaat krijgt persoonsvorming een prominente rol	gemiddeld
Identiteit	Het team bevordert zelfstandigheid en eigenaarschap van leerlingen op een planmatige wijze	hoog
Profilering en marketing	Er wordt een communicatieplan opgesteld	gemiddeld
Profilering en marketing	De kernwaarden worden herzien en zo nodig aangevuld	gemiddeld
Profilering en marketing	De missie en visie worden herijkt en herschreven naar de huidige tijd	gemiddeld
Profilering en marketing	Het team ontwikkelt een collectieve ambitie	hoog
Financiën en beheer	De begroting wordt beleidsrijk opgesteld	gemiddeld
Financiën en beheer	De begroting is leidend bij alle beslissingen die worden genomen	gemiddeld

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2023	Prioriteit
Financiën en beheer	Het team wordt meer betrokken bij de financiële huishouding van de school	gemiddeld
Financiën en beheer	Er wordt nadrukkelijker gebudgetteerd aan de kosten kant	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	De onderhoudsmedewerker neemt het kleine onderhoud voor zijn rekening	laag
Gebouwen en huisvesting	Het onderhoud wordt uitgevoerd volgens de meerjaren onderhoudsplanning	gemiddeld
Organisatie	Verdere positionering van het managementteam in lijnfunctie	gemiddeld
Privacy	Het team implementeert de gemaakte afspraken rondom privacy	hoog
Privacy	Het team gaat zorgvuldig om met de beschikbare persoonsgegevens	hoog
Kwaliteitszorg	In het systeem voor kwaliteitszorg is nadrukkelijk aandacht voor de christelijke pedagogische opdracht	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg van de scholen richt zich op de leerresultaten	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Het team bewaakt de kwaliteit van onderwijs cyclisch	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De managementrapportages worden geupdated en gestandaardiseerd	hoog
Kwaliteitszorg	Het team ontwikkelt een collectieve ambitie ten behoeve van het schoolplan	hoog
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Het team ziet ouders als belangrijke gesprekspartners	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Ouders worden goed geïnformeerd onder andere via gespreksavonden	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Ouders worden actief betrokken in overleg rondom ondersteuning van hun kind	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Ouders worden betrokken bij diverse activiteiten	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Ouders worden geïnformeerd over de schoolontwikkeling en de voortgang van de in het schoolplan vastgelegde ontwikkeldoelen	hoog
Samenwerken met de ouders en de omgeving	De tevredenheid van ouders wordt gepeild volgens de vastgestelde cyclus	gemiddeld
Identiteit	Leerlingen leren en ervaren dat de Bijbel belangrijk is als richtsnoer en inspiratiebron	hoog
Gebouwen en huisvesting	Het plein wordt gerenoveerd. Hierbij wordt een link gelegd met de pedagogische visie.	hoog
Profilering en marketing	Het team werkt gericht aan imagoverbetering en betreft hierbij ook de resultaten	hoog
Onderwijs	Het team herzielt het schoolondersteuningsprofiel	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
De visies van de school	Werken aan een collectieve ambitie. Dat wil zeggen voortdurend in gesprek zijn over de missie en visie en de doorvertaling ervan naar de praktijk.	hoog
	Visieontwikkeling op eigenaarschap van de leerling.	hoog
	Nadenken over de houdbaarheid van ons onderwijsconcept en de toekomst.	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Verbinding leggen tussen de diverse vakken en de christelijke identiteit	gemiddeld
	Sociaal-Emotionele ontwikkeling inbedden in onze christelijke normen en waarden.	gemiddeld
	Burgerschap en sociale cohesie op de kaart zetten. Nu te versnipperd over diverse vakken.	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De methode sociale vaardigheden nadrukkelijker in het programma positioneren.	gemiddeld
	PBS verder uitbouwen ook naar de aanpak van leerlingen met gedragsproblemen	hoog
	Beleid Sociale Veiligheid implementeren	gemiddeld
	Door middel van kindgesprekken betrekken we de leerling zelf bij de sociaal-emotionele ontwikkeling	gemiddeld
Leerstofaanbod	Leerkrachten denken en werken vanuit de leerlijnen taal en rekenen	hoog
	Naast de kernvakken is er aandacht voor de brede ontwikkeling	hoog
	Kenmerken van de leerlingpopulatie worden jaarlijks besproken en in het systeem van kwaliteitszorg geïntegreerd	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Dit zal voor het eerst plaatsvinden in het laatste jaar van deze schoolplanperiode.	laag
Taallesonderwijs	Methodisch werken in de onderbouw bevorderen door invoering methode "Onderbouwd"	hoog
	Nadenken over goed Begrijpend Lezen. Integreren in overige vakken.	hoog
Rekenen en wiskunde	Streefdoelen, niveauwaarden en overzichten uit LVS vormen belangrijke bouwstenen in het proces van HGW en OGW	hoog
	De methodetoets is leidend. De CITO toets is een second opinion. Leerkrachten werken naar de CITO toe aan de hand van groepsplannen.	gemiddeld
	Leerkrachten houden hun kennis op rekengebied op peil. Rekenwerkgroep heeft een stimulerende functie.	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Vervanging geschiedenis methode	gemiddeld
	Bij wereldoriëntatie wordt met behulp van (digitale) hulpmiddelen altijd verbinding gemaakt met de actualiteit	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Muziekonderwijs is nodig aan een update/impuls toe	hoog
	Er is behoefte aan een methode voor tekenen en handvaardigheid	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Bewegingsonderwijs	We kunnen te weinig bewegingsonderwijs aanbieden i.v.m. reistijd voor de groepen 3-8	laag
	Een extra leerkracht met gymbevoegdheid zou fijn zijn. Opnemen in scholingsplan.	laag
Wetenschap en Technologie	Wetenschap en techniek ook een plaats geven in de groepen die niet de methode Wondering the World gebruiken. Zorgen voor een doorgaande lijn.	hoog
Pedagogisch handelen	Zorgen voor een eenduidige aanpak in schoolregels conform PBS	hoog
Didactisch handelen	Instructie geven op drie niveau's blijvend onder de aandacht houden	hoog
	Zelfstandigheid en samenwerking heeft verbetering nodig	hoog
	Taakgerichtheid centraal stellen	hoog
	Feedback en evaluatie zijn belangrijke onderdelen van de lesafsluiting	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Nadenken over invoering dag - en weektaken	gemiddeld
	Samenwerking en ondersteuning verdiepen. Zwols Model gebruiken.	gemiddeld
Klassenmanagement	Pedagogisch klimaat blijvend monitoren m.b.v. ZIEN en PBS.	gemiddeld
	Investeren in handelingsrepertoire leerkracht m.b.t. gedragsproblematiek	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Visieontwikkeling op leren	hoog
	Vereenvoudiging en verbetering van het administratieve proces rondom leerlingenzorg	hoog
	Verbetering van het gebruik van Parnassys	hoog
Afstemming	Studie: Wat is een goede les. Wat is een goede instructie	gemiddeld
	Effectieve inzet groepsplannen en hulpplannen	hoog
Extra ondersteuning	Verdieping OPP: inhoudelijk sterker maken	gemiddeld
	Het SOP moet worden bijgesteld/geactualiseerd	hoog
Talentontwikkeling	Meer aandacht voor talentontwikkeling schoolbreed. Hoe doe je dat?	hoog
	Implementeren van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid	gemiddeld
	Aandacht voor meerbegaafdheid/hoogbegaafdheid in de klas	gemiddeld
Passend onderwijs	Ondersteuningsprofiel updaten en actualiseren. Gedateerd.	hoog
	Procedures rondom extra ondersteuning doornemen en zorgen voor een snelle en doeltreffende aanpak indien nodig.	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Schoolnormen voor eind- en tussenresultaten herijken	gemiddeld
	Schoolnormen voor sociale resultaten herijken	gemiddeld
	Reflectie krijgt een nadrukkelijke plaats in OGW/HGW	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Resultaten	Zwakke groepen stevig ondersteunen zodat minimaal het landelijk gemiddelde van de Centrale Eindtoets wordt gehaald.	gemiddeld
	Leerlingenmerken beschrijven en relateren aan tussentijdse toetsen	gemiddeld
	Leerlingenmerken relateren aan opbrengsten sociale vaardigheden	hoog
Toetsing en afsluiting	Nadenken over informatievoorziening naar ouders. Nu alleen CITO toetsen	gemiddeld
	Proactief naar de Centrale Eindtoets toe werken.	gemiddeld
	Leerlingen betrekken bij het proces van entreetoets naar advisering en Centrale Eindtoets	hoog
	Procedure verwijzing VO bijwerken	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	De competentieset nadrukkelijker betrekken in gesprekkencyclus (nieuwe bekwaamheidseisen)	hoog
	Leerkrachten vullen zelf het format in t.b.v. gesprekkencyclus (YouForce Persormancemanagement)	hoog
De schoolleiding	Het strategisch beleid vertalen in concrete doelen	hoog
	Schoolleiding en team ontwikkelen samen een collectieve ambitie	hoog
	Beleidsvoornemens monitoren via mijnschoolplan.nl. We voeren ze planmatig uit.	gemiddeld
	Schoolleiding bouwt verder aan resultaatgericht gedeeld leiderschap	gemiddeld
	De dagelijkse gang van zaken wordt krachtig aangestuurd door de bouwcoördinatoren. Hulpmiddel hierbij is een duidelijke planning	gemiddeld
	Teamcultuur als blijvend ontwikkelpunt op de agenda houden.	gemiddeld
Beroepshouding	De missie en visie van de school nadrukkelijker positioneren in het dagelijks bezig zijn.	gemiddeld
	De samenwerking in werkgroepen uitbouwen tot Professionele Leergemeenschappen	gemiddeld
	Adequate voorbereiding op vergaderingen en bijeenkomsten kan beter	gemiddeld
	Schoolleiding spreekt collega's aan op loyaliteit en nakomen van afspraken	hoog
	Nascholing (nog) beter aansluiten op ontwikkeldoelen van de organisatie	gemiddeld
Professionele cultuur	De leerkrachten geven elkaar feedback.	hoog
	Het doorontwikkelen van werkgroep naar PLG	gemiddeld
Beleid met betrekking tot stagiaires	Het team heeft een duidelijk beeld van de herijkte bekwaamheidseisen en neemt die mee in de gesprekkencyclus.	hoog
Werving en selectie	Het uitwerken van benoemingsbeleid in het kader van scheiding bestuur en toezicht.	gemiddeld
Introductie en begeleiding	Het herijken van het begeleidingsplan	laag
Taakbeleid	Het doorvoeren van het werkverdelingsplan	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Klassenbezoek	Het (opnieuw) introduceren van de flitsbezoeken.	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Persoonlijke Ontwikkelplannen weer onder het stof vandaanhalen. Ze zijn gepositioneerd in de nieuwe gesprekkencyclus (YouForce Performancemanagement)	hoog
Organisatiestructuur	Jaarlijks bezinnen op de positie van éénpitter en de daaruit voortvloeiende aansturing van de organisatie	gemiddeld
	Uitvoeren van de herstelopdracht scheiding bestuur en toezicht met alle daaruit voortvloeiende consequenties.	hoog
Het schoolklimaat	Sociale Veiligheid, PBS en Sociale Vaardigheden integreren tot één sluitende aanpak om zo de veiligheid op school te borgen.	gemiddeld
	Respectvolle omgang bevorderen door nadrukkelijke inzet PBS. Niet alleen in de algemene ruimtes, ook in de klas. Aandacht voor leerlingen die hier moeite mee hebben.	hoog
Veiligheid	Met leerlingen in gesprek gaan naar aanleiding van ingevulde leerlingvragenlijsten	gemiddeld
	Beleidsdocumenten met betrekking tot veiligheid herzien/reviewen	gemiddeld
	Risico Inventarisatie en Evaluatie opnieuw laten uitvoeren na problemen in schooljaar 2017-2018 (met leverancier)	hoog
Samenwerking	De vroegsignalering kan beter door intensievere samenwerking met voorschoolse voorziening en gesprekken met ouders.	hoog
	Regels en procedures samenwerkingsverband nog beter integreren in zorgstructuur	gemiddeld
Overgang PO-VO	Bezinning op overleg mentoren VO. Nu spreken we alleen de teamleider.	gemiddeld
	Zicht krijgen op verwachtingen instroomniveau vanuit VO	gemiddeld
	Doorontwikkelen managementrapportage advisering VO	gemiddeld
	Proactieve houding richting eindtoets en VO van zowel leerkrachten als leerlingen (eigenaarschap)	gemiddeld
Privacybeleid	Privacybeleid is net nieuw opgeleverd. Dit gaan we implementeren.	hoog
Voor- en voorschoolse educatie	Overleg met peuterspeelzaal intensiveren (wat en hoe afstemmen)	hoog
	Gezamenlijk nadenken over kwaliteitseisen en resultaatverplichtingen	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De kwaliteitszorg als systeem verder beschrijven, uitvoeren en borgen. Los komen van planmatig werken n.a.v. eerdere inspectiebezoeken.	hoog
	Cyclische beoordeling conform planning uitvoeren. Controleren op volledigheid	gemiddeld
	We zorgen voor een eenvoudige, duidelijke vastlegging van afspraken, regels en procedures.	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	Ontwikkelen van gedragsindicatoren	gemiddeld
	Professionalisering koppelen aan schoolontwikkeling (gebaseerd op visie en ambities)	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Professionaliseringsplan ontwikkelen	hoog
Verantwoording en dialoog	Ouders en externen nadrukkelijker betrekken bij kwaliteitszorg	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04UI
Naam: School met de Bijbel Het Visnet
Adres: Grafhorsterweg 34d
Postcode: 8277 AA
Plaats: Grafhorst

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04UI
Naam: School met de Bijbel Het Visnet
Adres: Grafhorsterweg 34d
Postcode: 8277 AA
Plaats: Grafhorst

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
