

Begeleidingsplan 't Schoolhuys



Inhoudsopgave

School	- 4 -
Stichting.....	- 4 -
Samenwerkingsverband: Profi Pendi.....	- 4 -
Inleiding	- 5 -
Missie.....	- 6 -
Visie	- 6 -
Motto.....	- 6 -
1. Passend Onderwijs	- 7 -
2.1 Uitgangspunten	- 7 -
2.2 Samenwerkingsverband	- 7 -
2.3 Leerlingen met ondersteuningsbehoeften	- 7 -
2. Opbrengstgericht werken.....	- 9 -
3.1 Vaste cyclus van opbrengstgericht werken op 't Schoolhuys	- 9 -
3.2 Basiskwaliteit	- 9 -
Roosterplanning	- 9 -
Expliciete Directe Instructie (EDI)	- 9 -
3.3 Data analyseren	- 10 -
3.4 Opbrengstgericht werken binnen Fectio	- 10 -
3.5 Referentieniveaus.....	- 11 -
3.6 Zorgstructuur	- 11 -
3.7 Beschrijving van taken en verantwoordelijkheden binnen 't Schoolhuys.....	- 12 -
Leerkracht.....	- 12 -
Directeur.....	- 12 -
Intern begeleider.....	- 12 -
Talentcoach	- 12 -
Onderwijsassistent	- 12 -
Remedial Teacher	- 12 -
Interne Contactpersoon	- 12 -
3.8 Stappen in leerlingbegeleiding	- 13 -
3.9 Welke kinderen komen in aanmerking voor extra ondersteuning	- 13 -
3.10 Ontwikkelingsperspectief	- 15 -
3.11 Contacten met ouders.....	- 15 -
3.12 Externe relaties.....	- 17 -
Sociaal Team Houten.....	- 17 -
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	- 18 -

GGD	- 18 -
3. Leerlingvolgsysteem	- 19 -
4.1 Adaptief toetsen	- 19 -
4.2 Orthotheek	- 19 -
4. Instroom, doorstroom en uitstroom	- 21 -
5.1 Instroom	- 21 -
4-jarigen.....	- 21 -
Zij-instroom	- 21 -
5.2 Doorstroom	- 21 -
Stappenplan.....	- 22 -
Criteria doorstroom kleutergroepen	- 23 -
Criteria doorstroom tussen groep 3 t/m 7	- 23 -
Criteria doublure groep 8	- 23 -
5.3 Versnellen.....	- 24 -
5.4 Uitstroom.....	- 24 -
5.5 Verwijzing voortgezet onderwijs	- 24 -
6. Protocollen	- 26 -
6.1 Veiligheidsprotocol.....	- 26 -
6.2 Protocol leesproblemen en dyslexie.....	- 26 -
6.3 Protocol dyscalculie	- 27 -
6.4 Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	- 27 -
6.5 Ondersteuning anderstalige instromers	- 27 -
7. Meldcode huiselijk geweld	- 29 -
7.1 Meldcode.....	- 29 -
7.2 Verwijsindex	- 29 -
8. Bijlagen voor intern gebruik	- 31 -
1. Zorgstructuur 't Schoolhuys.....	- 31 -
2. Handleiding Roosterplanning	- 31 -
3. Handleiding Ontwikkelingsperspectief	- 31 -
4. Adaptief Toetsen	- 31 -
5. Protocol Leesproblemen en dyslexie.....	- 31 -
6. Afspraken gebruik leerlingvolgsysteem Parnassys	- 31 -
7. Beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen	- 31 -
8. Beleid rekenen.....	- 31 -
9. Afspraken klassenmanagement.....	- 31 -
10. Onderwijsaanbod	- 31 -

Gegevens van de school

School

't Schoolhuys
Tappersgilde 22
3994 CG Houten
030 6374614
info@schoolhuys.nl

Directeur: Tamara Schlick
Intern begeleider: Manoek Sistermans

Stichting

KS Fectio
Telefoon: 030 6381121
Website: www.ksfectio.nl
info@ksfectio.nl

Samenwerkingsverband: Profi Pendi

Dukatenburg 86
3437 AJ Nieuwegein
030 275 12 88
info@profipendi.nl

Inleiding

Voor u ligt het begeleidingsplan van 't Schoolhuys. Hierin staan de afspraken, die we hebben gemaakt op het gebied van ondersteuning, beschreven. Het begeleidingsplan is een werkdocument dat duidelijkheid schept aan leerkrachten, kinderen, ouders en bevoegd gezag over de manier waarop de school vormgeeft aan de begeleiding van haar leerlingen. Dit document is toegankelijk en leesbaar. De school beweegt mee in een steeds veranderde samenleving, waarin nieuwe inzichten ook andere eisen stellen aan onze school. Dat maken we zichtbaar in dit document, dat met ons en u blijft meegroeien. In de bijlagen staan de uitwerkingen van de benoemde onderdelen voor het team. Jaarlijks wordt het document aangepast.

Manoek Sistermans
Intern begeleider
Augustus 2023

Vastgesteld:

Team	
MR	

In het schooljaar 2019-2020 heeft het team met elkaar de missie, visie en het motto bepaald. Deze visie vormt het fundament waarop wij de komende jaren ons onderwijs, begeleiding en samenwerking vormgeven.

Missie

't Schoolhuys biedt, in een (leer)omgeving van wederzijds vertrouwen en respect, aan alle kinderen passend en eigentijds onderwijs. De kinderen worden gestimuleerd en krijgen de ruimte om met plezier eigen capaciteiten maximaal te benutten en hun talenten verder te ontwikkelen. Ouders en kinderen zijn daarbij belangrijke samenwerkingspartners.

Visie

Op 't Schoolhuys creëren we een veilige leeromgeving waar de kinderen, de leerkrachten en de ouders zichzelf kunnen zijn en met plezier en respect met elkaar omgaan. We zijn een Vreedzame School.

Voor ontwikkeling van kinderen is een goede samenwerking tussen leerkracht, kind en ouder van het grootste belang. De leerkracht neemt hier een actieve rol in en voelt zich verantwoordelijk. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ouders en kinderen denken mee en samen zoeken we naar de beste aanpak. Indien nodig maken we gebruik van expertise van deskundigen.

Op onze school bieden we passend onderwijs aan, door kinderen eigenaar te maken van hun leerproces, haalbare doelen te stellen en daarin grenzen te verleggen. Dit doen we onder andere door verschillende werkvormen aan te bieden, actief te leren en gesprekken te voeren. Zo kan het kind zich optimaal ontwikkelen op zowel persoonlijk, cognitief als creatief vlak.

We bieden een divers aanbod waarin cognitieve en creatieve talenten ontdekt en ontwikkeld worden. We werken onder andere aan de hand van de principes van meervoudige intelligentie en leren de kinderen toekomstgerichte kennis en vaardigheden. Dit biedt kansen om successen te ervaren en zorgt voor een optimale basis om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij.

Kortom op 't Schoolhuys word je gezien: als kind, leerkracht en als ouder!

Motto

"Op 't Schoolhuys word je gezien!"

Wij zijn een vreedzame school

Gelijke kansen; passend onderwijs

Samen sterk

Op weg naar de toekomst

1. Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen hebben de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden of met de ouders een passende plek te zoeken.

2.1 Uitgangspunten

- * Alle kinderen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- * Kinderen gaan naar reguliere basisscholen en hebben een onderwijsplek nabij huis, tenzij speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is.

Zorgplicht voor alle leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, maar richt zich in de praktijk vooral op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

2.2 Samenwerkingsverband (SWV)

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Voor onze school en schoolbestuur wordt gewerkt vanuit het Samenwerkingsverband Profi Pendi (www.profipendi.nl) In het SWV (Samenwerkingsverband) werken schoolbesturen samen die bevoegd gezag zijn van basisscholen in de regio, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Deze besturen en scholen werken samen om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd in die betreffende regio.

2.3 Leerlingen met ondersteuningsbehoeften

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel gemaakt, waarin beschreven wordt welke vorm(en) van ondersteuning geboden kunnen worden. Het schoolondersteuningsprofiel van 't Schoolhuys is in schooljaar 2020-2021 vernieuwd en wordt jaarlijks in oktober herzien.

Daarnaast kan de school een beroep doen op inzet van ondersteuning en expertise van buiten de school. Dit in overleg met directie en het eigen schoolbestuur, dat daarvoor middelen ontvangt vanuit het samenwerkingsverband, middels het inzetten van bovenschoolse arrangementen en vanuit het samenwerkingsverband Profi Pendi zelf.

In principe krijgt de leerling de extra onderwijsondersteuning die het nodig heeft binnen en onder verantwoordelijkheid van de eigen school. Voor de ouders is de leerkracht (en bij het vormgeven van passend onderwijs de Intern Begeleider (IB)) op school het eerste aanspreekpunt. Gezamenlijk volgen zij de ontwikkeling van het kind, en bespreken het wanneer er zich veranderingen voordoen.

De school zal er alles aan doen om alle kinderen binnen de school de juiste zorg aan te bieden. In overleg met ouders kunnen we een beroep doen op de expertise vanuit het samenwerkingsverband of de ambulante dienst van cluster 1 (leerlingen met een visuele beperking) en cluster 2 scholen (dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking). Er wordt een zogenaamd 'groeidossier' opgesteld met daarin handelingssuggesties. De collegiaal consulent komt op school en geeft de leerkracht adviezen. Er kan eventueel extern onderzoek plaatsvinden als dat nodig blijkt. Pas als de school niet in staat is de leerling de ondersteuning te bieden wat hij/zij nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met (onder meer) de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken bijvoorbeeld of een

verplaatsing van een kind naar een andere reguliere basisschool, of naar speciaal basisonderwijs of naar speciaal onderwijs aan de orde is. Als een leerling naar het speciaal basisonderwijs of naar het speciaal onderwijs gaat, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De directeur van het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht om bij het afgeven van een TLV voorafgaand deskundigenadvies in te winnen. Zie ook de website van Profi Pendi www.profiPENDI.nl

Algemene informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op een speciale site van het ministerie van Onderwijs: www.passendonderwijs.nl en op www.steunpuntpassendonderwijs.nl, een site speciaal voor ouders.

2. Opbrengstgericht werken

3.1 Vaste cyclus van opbrengstgericht werken op 't Schoolhuys

Op 't Schoolhuys willen wij kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen garanderen. Vanuit de onderwijsinspectie is vastgesteld, dat als men werkt vanuit de toetsresultaten en als kinderen meer en beter passende instructie krijgen, dat daardoor de resultaten positief te beïnvloeden zijn en maximale prestaties gehaald kunnen worden.

3.2 Basiskwaliteit

Wij geven op school vorm aan passend onderwijs vanuit Roosterplanning:

Roosterplanning

Sinds maart 2019 werken we met een roosterplanning i.p.v. groepsplannen. Dit is een planningssysteem dat cyclisch werkt, gebaseerd op HGW (handelings gericht werken). Om dit goed te kunnen implementeren zijn we in schooljaar 2018-2019 begeleid door een extern onderwijsadviesbureau. Schooljaar 2019-2020 is dit traject doorgezet en geborgd. De komende jaren wordt dit voortgezet.

Hiervoor is het nodig om eerst gegevens te verzamelen. Deze worden in het programma Leerunie verzameld en geanalyseerd. Risicoleerlingen worden nader bekeken. Een risico-leerling is een leerling die uitvalt aan de onderkant, bovenkant of uitvalt t.o.v. zichzelf. Daarna worden de lessen ingepland. Dit gebeurt over langere termijn (blok van 6 tot 8 weken). In deze planning worden de doelen van de lessen benoemd en worden de risicoleerlingen en hun aanbod ingepland.

De uitvoering van de lessen gebeurt door middel van het expliciete directe instructiemodel (EDI). Tijdens de lessen wordt er door middel van controle van begrip vragen een koppeling gemaakt naar de planning. Waar nodig wordt deze bijgesteld, aangepast en geëvalueerd. In het rooster worden de wijzigingen aangepast, zodat er weer sprake is van een beredeneerd lesaanbod passend bij de onderwijsbehoefte van het kind

Expliciete Directe Instructie (EDI)

Sinds het begin van schooljaar 2018-2019 werken we met het EDI-model (Expliciet Directe Instructiemodel). Hierbij zijn we, gedurende dit schooljaar, begeleidt door een extern onderwijsadviesbureau. In schooljaar 2019-2020 is hier een vervolg aan gegeven. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht voor de klas is daarbij de sleutel tot succes.

EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.

EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel is om de lesstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde als risicoleerlingen. Een belangrijke techniek is dan ook het controleren van begrip tijdens de verschillende lesonderdelen. Voordat leerlingen zelfstandig de leerstof gaan verwerken, moet 80% van hen het lesdoel hebben behaald. Zelfstandig werken is effectiever als leerlingen de lesstof in de basis beheersen. De overige 20% krijgt een verlengde instructie als de rest van de klas zelfstandig werkt.

Een EDI-les bestaat uit de volgende onderdelen:

- Lesdoel: Hierin wordt duidelijk beschreven wat de leerlingen aan het einde van de les moeten weten en/of kunnen. Het lesdoel bestaat altijd uit een concept en een vaardigheid.
- Activeren van voorkennis: Er wordt een opdracht gegeven aan de leerlingen die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor de benodigde kennis al bij hen aanwezig is.
- Onderwijzen van het concept: De begrippen die in het lesdoel staan beschreven worden uitgelegd.
- Onderwijzen van de vaardigheid: De stappen die nodig zijn om de in het lesdoel beschreven vaardigheden goed uit te voeren worden aangeleerd.
- Belang van de les: Het belang van de les wordt verduidelijkt.
- Begeleide in-oefening: De leerlingen nemen het verwoorden en toepassen van leerstof over, terwijl voortdurend wordt gecontroleerd of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting: de leerlingen maken opdrachten en beantwoorden vragen om te laten zien dat ze de begrippen en vaardigheden van het lesdoel beheersen.
- Zelfstandige verwerking: de leerlingen oefenen zelfstandig met de in het lesdoel beschreven begrippen en vaardigheden.
- Verlengde instructie: De leerlingen die zich de lesstof tijdens de lesafsluiting nog onvoldoende eigen hebben gemaakt, volgen tijdens de zelfstandige verwerking een verlengde instructie met de leerkracht.

Een EDI-les bevat de volgende technieken:

- Controleren van begrip: er wordt tijdens de les voortdurend gecontroleerd of alle leerlingen ook echt tot leren komen
- Uitleggen: lesgeven door te vertellen
- Voordoen: lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen
- Hardop denken: Lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een 'expert' het probleem aanpakt (modellen)

3.3 Data analyseren

Tweemaal per jaar analyseren we de scores van de niet-methodegebonden toetsen op schoolniveau met het hele team en wordt op basis daarvan bepaald wat we van onze aanpak willen behouden en waar we als team aan willen werken. Dit wordt vertaald in ons beleid. Hierbij maken we gebruik van het programma Leerunie. In dit programma analyseren leerkrachten de data van hun groep en geven zij antwoord op specifieke duidingsvragen. Zo wordt de analyse van de data vergeleken met de aanpak in de klas, zoals deze is beschreven in het onderwijsplan in Leerunie. De uitkomst hiervan wordt besproken met de intern begeleider, die de leerkrachten verder ondersteunt om het handelen aan te passen.

Bij de groepsbespreking wordt op groepsniveau de aanpak besproken. Er zijn kinderen die op leerlingniveau een andere aanpak nodig hebben of waarover de leerkracht specifieke vragen heeft. Deze leerlingen worden indien nodig in een aparte leerlingbespreking tussen de leerkracht(en) en de intern begeleider besproken en wordt het handelen in de klas hierop aangepast. Aan het einde van het schooljaar wordt deze bespreking gevoerd met de 'oude' en 'nieuwe' leerkracht.

3.4 Opbrengstgericht werken binnen Fectio

De wijze waarop wij opbrengstgericht werken past binnen een groter kader binnen Fectio. Elk najaar (september – november) vult de directie de zelfevaluatie in, in overleg met de intern begeleider en het team. Tweemaal per jaar heeft elke school een bilateraal overleg met de bestuurder-directeur naar aanleiding van de ingevulde zelfevaluatie. Eenmaal in de drie à vier jaar vindt op de school aansluitend een audit plaats (april-mei) door mededirecteuren. De zelfevaluatie is enerzijds een middel om jaarlijks terug te kijken op het onderwijs, de resultaten, het schoolklimaat, het didactisch

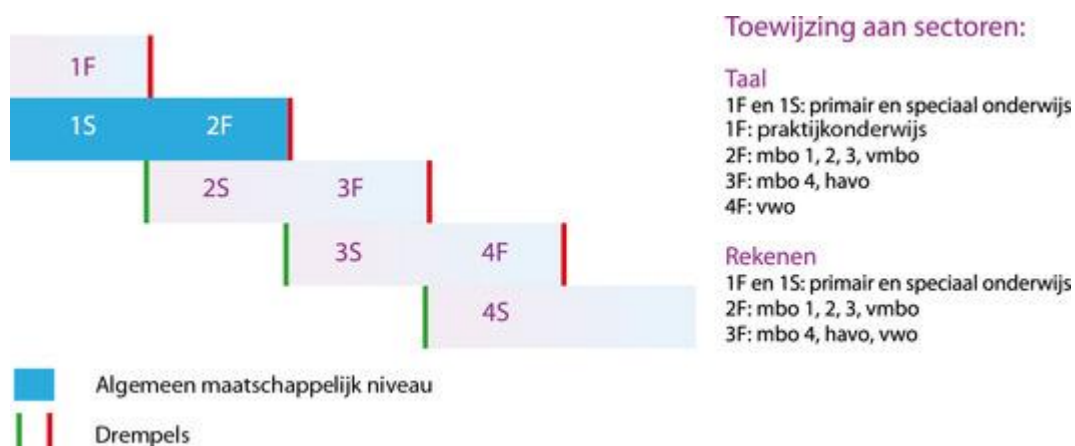
handelen van de leerkrachten en de kwaliteitscultuur in de school. Anderzijds is het een middel om vooruit te kijken: het helpt de school verbeterpunten te bepalen en gericht te ontwikkelen.

Om de opbrengsten van de Fectio-scholen in beeld te brengen en te monitoren, wordt gebruik gemaakt van het dashboard waarop de uitslagen van de halfjaarlijkse Leerlingvolgtoetsen van alle scholen staan. Hiermee wordt de kwaliteit bewaakt en worden verbeteracties opgesteld.

3.5 Referentieniveaus

Basiskennis en -vaardigheden kunnen leerlingen op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven en voor rekenen/wiskunde drie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Er zijn leerlingen die minder snel of sneller dan gemiddeld de leerstof beheersen. Al deze leerlingen willen we uitdagen. De ene groep door wat meer dan voorheen van ze te vragen om het fundamenteel niveau te behalen. De tweede groep door ze wat extra's te bieden: een streefniveau. Het niveau 2F heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij.

Er zijn vier fundamentele niveaus en vier streefniveaus (1F t/m 4F en 1S t/m 4S) voor primair onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en mbo. Tussen de vier niveaus is sprake van overgangen of drempels. Dit zijn de overstappen die leerlingen maken binnen het onderwijssysteem.



Aan het eind van de basisschool moet volgens de wet

- 1F: VMBO-BBL en hoger 85% van de leerlingen
- 1S: VMBO-T en hoger 65% van de leerlingen

In het kader van de nieuwe schoolweging worden in het schooljaar 2020-2021 de doelen voor 't Schoolhuys in samenwerking met alle scholen binnen Fectio vastgesteld.

3.6 Zorgstructuur

Op 't Schoolhuys werken we volgens een vaste zorgstructuur. De basis van de zorgstructuur is zorgvuldig en systematisch signaleren. Dit wordt in eerste instantie gedaan door de groepsleerkracht. Deze volgt de kinderen door middel van observaties, methode-gebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en een instrument dat een beeld geeft van de sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerlingen in verhouding tot hun taakbeleving en hun welbevinden op school (gebruik wordt gemaakt van DORR, DHH, Leerling in Beeld en **ZIEN!**).

De taak van de intern begeleider bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de ondersteuning, waaronder afstemming met ouders en het ondersteunen van de groepsleraren bij het signaleren,

diagnosticeren, begeleiden en evalueren van het ontwikkelingsproces van de leerlingen. Dit gebeurt behalve op cyclische wijze ook op verzoek van de leraar. Daarnaast heeft de intern begeleider ook een innoverende taak binnen de school. In Bijlage 1 staat een jaaroverzicht met daarin de taken van de intern begeleider en de leerkracht. Dit wordt bij de start van het schooljaar uitgereikt aan het team.

3.7 Beschrijving van taken en verantwoordelijkheden binnen 't Schoolhuys

Hieronder staan in hoofdlijnen de verschillende taken binnen 't Schoolhuys:

Leerkracht

- is verantwoordelijk voor alle leerlingen in zijn groep en onderhoudt de contacten daarover met de ouders;
- is hét aanspreekpunt van de ouders;
- zorgt voor aangepast didactisch en pedagogisch aanbod in de groep;
- signaleert, analyseert en diagnosticeert.

Directeur

- onderwijskundig leider en eindverantwoordelijk.

Intern begeleider

- begeleidt leerkrachten gericht op deskundigheidsbevordering;
- ondersteunt leerkrachten d.m.v. jaarlijkse groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen;
- coördineert de activiteiten in relatie tot het samenwerkingsverband en overige externe relaties, zoals GGD en samenwerkingsverband;
- adviseert de directie op gebied van onderwijskundig beleid;
- is functioneel verantwoordelijk voor het werk van de remedial teacher;
- analyseert, diagnosticeert en coördineert externe hulp.
- is aandachtsfunctionaris in het kader van de meldcode.

Talentcoach

- Coachen van leerkrachten in het begeleiden van hun cognitief meerbegaafde leerlingen
- Begeleiden van cognitief meerbegaafde leerlingen
- Schoolteam up-to-date houden van kennis over didactische hulpmiddelen voor cognitief begaafde leerlingen.

Onderwijsassistent

- begeleidt leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning (in de groep);
- biedt ondersteuning aan de leerkracht in de uitvoer van het onderwijs.

Remedial Teacher

- Begeleidt leerlingen vanuit een arrangement.

De intern begeleider bespreekt met de leerkrachten welke ondersteuning nodig is in de groep en maakt op basis daarvan keuzes. De beschikbare onderwijsassistent die gekoppeld is aan de groep ondersteunt in de groep indien nodig op zorgniveau 2 en 3. De onderwijsassistent plant dit in overleg met leerkracht en eventueel intern begeleider in. Voor de inzet van de remedial teacher wordt een arrangement aangevraagd.

Interne Contactpersoon

- behandelt vraagstukken van ouders, leerlingen en leerkrachten. Dat kan elke uiting van ontevredenheid over woorden, gedrag, beslissingen, informeel en formeel zijn. De intern contactpersoon zoekt samen met ouders, leerlingen of leerkrachten (de aanmelder) op welke manier het vraagstuk het beste behandeld kan worden;

- bij klachten over misbruik, verwaarlozing en mishandeling van kinderen in de thuissituatie heeft de intern contactpersoon meldplicht (zie Hoofdstuk 7).

3.8 Stappen in leerlingbegeleiding

De leerkracht ondersteunt het leerproces van de leerling op basis van observaties met toetsen, het werk in de groep en het (leer)gedrag. Ook de informatie uit oudergesprekken is belangrijk voor de ondersteuning. In het schema op de volgende pagina staat een weergave van de stappen in leerlingbegeleiding op 't Schoolhuys.

Wanneer de leraar (en/of ouders) problemen signaleert, wordt er gezocht naar een methode om met deze zorg om te gaan. Wanneer het een jaargroep overstijgende zorg betreft of wanneer de leraar geen oplossing weet, wordt dit met de intern begeleider besproken. Samen met de intern begeleider wordt, indien nodig, naar een oplossing gezocht. Dit wordt altijd vanuit de hulpvraag van de leerling gezien. De zorg wordt (in de klas) door de leraar geboden. Wanneer het effect van de zorg niet voldoende blijkt, wordt samen met de intern begeleider bekeken of er aanpassingen in de klas gedaan dienen te worden aan geboden zorg of dat extra individuele begeleiding nodig is.

Vraagt een leerling om extra ondersteuning, dan zet de leerkracht dit in. Het kan zijn dat de leerling gebaat is bij extra ondersteuning. Als deze ondersteuning tot onvoldoende effect heeft geleid is het mogelijk extra ondersteuning in te zetten. Hierin zijn verschillende niveaus te onderscheiden.

3.9 Welke kinderen komen in aanmerking voor extra ondersteuning:

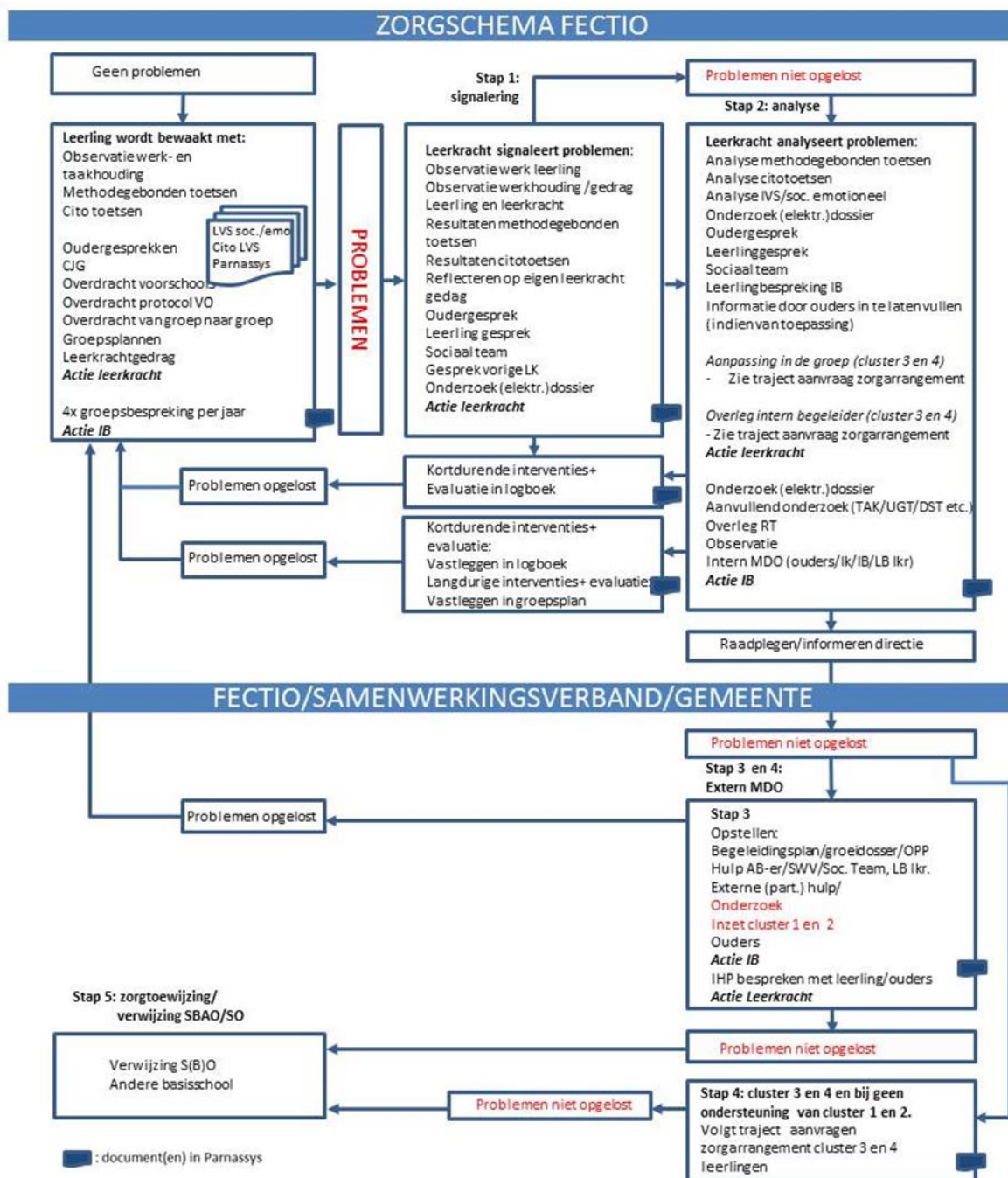
- Technisch Lezen; RT voor leerlingen die meer dan een half jaar achterstand hebben (op AVI) met lezen en/of in zorgzwaarte 3 (DMT (twee keer V-)) zitten van het dyslexieprotocol; (Doel z.s.m. het leesniveau behorend bij de jaargroep te halen)
- RT-spelling in aanvulling op behandeling EED
- Leerlingen die uitbehandeld (EED) zijn, maar wel extra ondersteuning nodig hebben bij lezen als dat nog niet op niveau is.
- Rekenen; leerlingen die de basisvaardigheden rekenen onvoldoende beheersen (uitval Bareka toets) en waarvoor het nodig is om extra instructie te krijgen om aan te kunnen haken bij het niveau van de klas.
- En andere mogelijke zorg die hier niet benoemd is.....
 -Leerlingen die in zorgzwaarte 3 zitten van het dyslexieprotocol op het gebied van spelling (twee keer V- in combinatie met V-score DMT) starten met Dexlex, deze hoeven dus niet in de RT, maar er moet wel genoteerd zijn dat deze kinderen Dexlex doen.
 -NT2 leerlingen die nog niet kunnen aansluiten bij het niveau van de klas en veel extra instructie lezen nodig hebben

Naast de (erkende) leerproblemen zijn er ook leerlingen met andere beperkingen, die kunnen leiden tot een leerprobleem. Te denken valt aan bijvoorbeeld leerlingen met ADD, ADHD, ASS en communicatieve beperkingen.

Leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen krijgen zoveel mogelijk aangepaste ondersteuning binnen onze school. Van deze leerlingen brengen wij de onderwijsbehoeften in kaart zodat er adequaat kan worden aangesloten bij wat de leerling nodig heeft. Zoals eerder beschreven fungeren toetsen en analyses, observatiemiddelen en observaties van de leraar als filter.

Ouders spelen hierbij ook een belangrijke rol. Ook zij kunnen signaleren en kenbaar maken dat hun kind een probleem heeft en hebben zicht op belemmerende of stimulerende factoren vanuit de thuissituatie. Ouders en school zijn immers samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van hun kind. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning, wordt dit te allen tijde met ouders

gecommuniceerd. Wij zien ouders als partner als het gaat om de ondersteuning van hun kind. Zowel van leraren als ouders wordt verwacht dat zij open communiceren en dat zij zich proactief en coöperatief opstellen.



3.10 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen in het basisonderwijs, die de einddoelen van groep 8 niet gaan halen en/ of specifieke onderwijsbehoeften met betrekking tot een leer- of ontwikkelingsstoornis hebben, wordt het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief.

De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief zijn:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling;
- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – als aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Afspraken 't Schoolhuys:

- Het ontwikkelingsperspectief wordt niet eerder gehanteerd dan vanaf halverwege groep 5 of een didactische leeftijd van 25 maanden, tenzij er een diagnose ligt met betrekking tot een leer- of ontwikkelingsstoornis.
- Het ontwikkelingsperspectief heeft betrekking op één of meerdere vakgebieden of leergebiedoverstijgend.
- Het ontwikkelingsperspectief is gebaseerd op actuele gegevens over didactische vorderingen, onderzoek en/of observatiegegevens en een overzicht van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.
- Het ontwikkelingsperspectief resulteert in een beoogd eindniveau in groep 8 in de vorm van een vaardigheidsscore/functioneringsniveaus en beheersen referentieniveaus en een uitstroombestemming.
- Er wordt gebruik gemaakt van leerlijnen en/of passende perspectieven en er worden (eind)doelen gesteld. Op deze manier is er sprake van een beredeneerd leerstofaanbod. Er is sprake van afstemming.
- We gaan zoveel mogelijk uit van convergente differentiatie, inzet Passende Perspectieven en dispensatie in leerjaar.
- Behalen van minimaal referentieniveau 1F (Passende Perspectieven; Leerroute 1 en 2)
- De onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding worden tweemaal per jaar opnieuw vastgesteld op basis van de meest recente gegevens (didactische vorderingen, onderzoek en/of observaties en verandering in onderwijsbehoeften van de leerling).
- Om ervoor te zorgen dat het OPP van één leerling niet los gezien wordt van de klas, wordt onder het kopje 'zeer intensief' (in de roosterplanning) verwezen naar het OPP.

Zie ook Kwaliteitskaart OPP

3.11 Contacten met ouders

Oudercontact is belangrijk op 't Schoolhuys.

Stappenplanoudercontact/ proactieve houding van leerkrachten door de schooljaren heen (= gesprekscyclus)

Algemeen

Groepen onderbouw:

- Een kind dat aangemeld is wordt ongeveer 6 weken voordat het 4 jaar wordt gebeld door de leerkracht (LK).
- De LK maakt met de ouders een afspraak om samen met het kind "stoel te komen kijken" en kennis te maken met de nieuwe leerkracht.

- Wanneer het kind met de ouder op school komt maakt de LK met de ouder wenaafspraken voor het kind.
- Na een dagdeel wennen koppelt de LK terug naar de ouder hoe het wennen is gegaan.
- Wanneer het kind 6 weken op school is maakt de leerkracht een 6 wekenafpraak met de ouder en vertelt de leerkracht hoe het de eerste 6 weken is vergaan van het kind.
- De ouders krijgt het aanbod van de LK om een deel van een ochtend (van 8.30 uur tot 10.00 uur) mee te draaien in de groep om te kijken hoe het er op school aan toe gaat.
- Daarna gaan de afspraken met de ouder mee in de cyclus van de groep zoals hieronder beschreven.
- Kinderen die vlak voor/ in/ of direct na de grote vakantie 4 jaar worden gaan voor de grote vakantie niet meer wennen. De ouders krijgen ruim van tevoren een bericht van de LK met de uitnodiging voor het kind om mee te doen met de wenochtend/ wisselochtend die vlak voor de grote vakantie plaats gaan vinden. In overleg met de ouder gaat het kind meteen starten na de grote vakantie of worden er toch wenmomenten afgesproken.
- Ouders van najaarsleerlingen krijgen elke 6-8 weken een voortgangsgesprek met als doel de ouders op de hoogte te houden van de voortgang van het kind en daardoor in het voorjaar een goede weloverwogen beslissing te kunnen nemen of het kind doorgaat naar groep 3 of een jaar kleuterverlenging gaat doen.
- In november een koffieavond voor alle ouders van groep 1/ 2. Hier ook de ouders voor uitnodigen waarvan de kinderen in november en december komen.

Alle groepen krijgen in de eerste schoolweek een informatiebrief mee.

Groep 3 en 8 krijgen een informatiebijeenkomst (leren lezen/ schrijven en POVO)

In de overige groepen kan door de ouders het materiaal in de klassen bekeken worden en is er een informele bijeenkomst aansluitend in de hal.

Groepen 3 t/m 8

Startgesprekken voor alle kinderen en hun ouders

In de 2e week van het nieuwe schooljaar. Vanaf groep 1 met kind erbij.

Beide leerkrachten zijn hierbij aanwezig

Doel: informeel gesprek. Praten over vakantie, kind kan voorwerp meenemen waar hij/zijn trots op is, of wat hij/zij belangrijk vindt. Hoe was de vakantie? Band opbouwen!!!

Indien nodig kunnen de gesprekskaartjes van het CED hierbij gebruikt worden, waarbij het kind (of de ouders) een kaartje kunnen trekken. Iedere groep krijgt deze kaartjes.

In het startgesprek van groep 7 krijgen de ouders een richtlijn voor het vervolgonderwijs i.v.m. de open dagen.

Het startgesprek van groep 8 is anders. De leerkracht zal van tevoren aan de kinderen vragen wat hun doel is voor dit schooljaar en hoe ze denken dit doel te gaan bereiken.

Tijdens startgesprek vervolgaafpraak maken: na 6 of 8 weken of n.a.v. 1e rapport.

Deze vervolgaafspraken gaan op verzoek van ouders of leerkracht.

Maak bijtijds afspraken met ouders van zorgleerlingen en niet afwachten tot het 1e rapport. Ouders moeten voor het rapport al op de hoogte zijn.

Voortgangsgesprekken:

Individuele afspraken met ouders (indien nodig met kind).

Deze voortgangsgesprekken zijn afgesproken tijdens het startgesprek. Ook vinden er gesprekken plaats op verzoek van ouders en of leerkracht. Denk eraan als er zorg is, neem bijtijds contact op met ouders. Wacht hier niet te lang mee!

Na 6 of 8 weken.

Gesprek met één van de leerkrachten.

Groep 8

Na de cito's M8 doorverwijzingsgesprekken. Begin februari.

In februari gesprekken n.a.v. 1e rapport:

Tijdens de rapportgesprekken zit vanaf groep 3 het kind erbij.

Tijdens rapportgesprek vervolgspraak maken: na 6 of 8 weken of n.a.v. 2e rapport.

Voortgangsgesprekken: individuele afspraken met ouders (indien nodig met kind).

Na 6 of 8 weken.

In groep 7 krijgen ze tijdens dit gesprek hun voorlopig advies.

Gesprek door één van de leerkrachten

Voortgangsgesprekken:

Individuele afspraken met ouders (indien nodig met kind).

Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van ouders en of leerkracht.

Bij zorgleerlingen regelmatig contact.

Gesprek door één van de leerkrachten.

Slotgesprek:

Facultatief ouders met kind vanaf groep 3

Dit kan n.a.v. het 2e rapport of al voor het rapport uit: zorgleerlingen.

Denk eraan om gesprekken met ouders en zorgleerlingen netjes en bijtijds af te ronden!!

Eind groep 7 kunnen ouders uitgenodigd worden als het voorlopig advies moet worden bijgesteld.

Gesprek door één van de leerkrachten.

Reminder: maak van elk gesprek een kort verslag in ParnasSys

3.12 Externe relaties

Sociaal Team Houten

www.sociaalteamhouten.nl

Gemeentes zijn verantwoordelijk voor de jeugdzorg. Als een kind problemen ervaart, beïnvloedt dit vaak het hele leven, thuis en op school. Door samen te werken kunnen we een kind beter helpen en zorgproblemen voorkomen. De school schakelt het Sociaal Team Houten in om advies te geven over de aanpak bij (signalen van) problemen van kinderen of opvoedkundige vragen van ouders. De Sociaal Team Houten-medewerker kan, indien nodig, hulpverlening op gang brengen. Sociaal Team Houten werkt samen met de school en de ouders. Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en zonder belemmering onderwijs kunnen volgen. De Sociaal Team Houten-medewerker overlegt ook met de Intern Begeleider.

Het Sociaal Team Houten:

- denkt mee over mogelijke oplossingen en ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren ervan;
- adviseert en begeleidt kortdurend ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen;

- bespreekt signalen van mishandeling of verwaarlozing;
- denkt mee in geval van verliesverwerking bij echtscheiding en overlijden;
- kan hulpverlening aan kind en gezin opstarten;
- verzorgt voorlichting voor ouders en leerkrachten;
- denkt mee in situaties waarin gepest wordt.

Informatie vragen of aanmelden kan via school lopen, maar doorgaans neemt de ouder/verzorger zelf contact op met het Sociaal Team. Op 't Schoolhuys hebben we vaste contactpersonen vanuit het sociaal team als aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten. Op onze school is dit: Marlies van Rheenen marlies.van.rheenen@sociaalteamhouten.nl . Zij is ook te bereiken via het algemene telefoonnummer 030-6392250 of info@sociaalteamhouten.nl .

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

www.cjghouten.nl

Het Centrum voor Jeugd en Gezin in Houten is er voor alle ouders, verzorgers, kinderen en jongeren. Het CJG denkt mee over vragen over opvoeden, opgroeien en de ontwikkeling van kinderen. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 06-46000775 en info@cjghouten.nl

Ons vaste contactpersoon is Merel van Asselt: merel.vanasselt@cjghouten.nl Haar mobiele nummer is 06-29681965.

GGD

www.ggdru.nl

Voor advies en ondersteuning bij gezond en veilig opgroeien van leerlingen is het mogelijk contact op te nemen met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Dit betreft vragen rondom: zindelijkheid/hygiëne, ontwikkelingsachterstand, gedragsproblemen, gebrek aan sociale vaardigheden, slaapproblemen, eetproblemen, opvoedingsproblemen, pesten, gehoor, ogen, (schrijf)motoriek, groei/ lichaamshouding.

Jeugdarts Laura van Dijck: lvandijck@ggdru.nl

Jeugdverpleegkundige Yolanda Hoveling: yhoveling@ggdru.nl

3. Leerlingvolgsysteem

De school werkt met verschillende leerlingvolgsystemen.

Voor het vastleggen van gegevens gebruiken we het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Voor het volgen van de leerlingen gebruiken we de volgende instrumenten:

- Sociaal-emotioneel signaleringsinstrument: Leerling in Beeld gr 3 t/m 8
- DORR (kleutervolgsysteem)
- DHH (digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid)
- Signalering VLL (Veilig Leren Lezen groep 3)
- Leerling in Beeld (3 t/m 8)
- Bareka (Profieltoets Rekenen)

In de toetskalender 2023-2024 staat beschreven welke toets op welk moment afgenomen wordt.

De leerkrachten toetsen de leerlingen van groep 3 t/m 8 ook met de methode gebonden toetsen. De resultaten van deze toetsen, die van het leerlingvolgsysteem (methode ongebonden toetsen) en de observaties van de leerkracht vormen de basis van de rapportage naar de ouders (zie rapportage). De toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem worden digitaal bewaard in Parnassys en geanalyseerd in Leeruniek.

De intern begeleider bespreekt deze gegevens twee keer per jaar met de leerkracht tijdens de groepsbespreking en een keer met 'oude' en 'nieuwe' leerkracht tijdens de overdrachtbespreking.

4.1 Adaptief toetsen

De uitslag van een toets is het meest nauwkeurig (betrouwbaar) wanneer de toets aansluit bij het niveau van de leerling. Wanneer een leerling een veel te makkelijke of te moeilijke toets maakt, zal de leerling bijna alles goed of bijna alles fout hebben. De toets brengt dan niet meer goed in beeld wat de leerling wel en niet kan. Als een toets op maat wordt afgenomen heeft dat ook als voordeel dat het maken van de toets prettig is voor de leerling. Een toets die past bij het niveau van de leerling is uitdagend, maar biedt genoeg succeservaringen.

Adaptief toetsen betekent dat je de leerling een toets aanbiedt die past bij zijn niveau. Bij de meeste leerlingen neem je de toets af die overeenkomt met het toetsmoment. Bijvoorbeeld medio groep 5, neem je normaal gesproken de M5-toets af. Voor leerlingen met een achterstand van meer dan 1 jaar of een voorsprong van meer dan 1 jaar is de toets die past bij dat toetsmoment te moeilijk of te makkelijk. Bij deze leerlingen kun je een andere toets van hetzelfde leergebied afnemen. Je neemt bijvoorbeeld op het toetsmoment M5 de toets E3 af. In bijlage 4 staat meer informatie.

- We toetsen op maat bij leerlingen van wie het functioneringsniveau meer dan 1 jaar lager is dan het functioneringsniveau van de jaargroep.
- We toetsen op maat bij leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief is opgesteld.
- Wanneer je vermoedt dat toetsen op maat voor een leerling wenselijk is, overleg je met de intern begeleider.
- De intern begeleider neemt uiteindelijk de beslissing welke toets er bij een leerling wordt afgenomen.
- Vermeld in de notitie toetsafspraken in Parnassys dat de leerling adaptief wordt getoetst.

4.2 Orthotheek

De orthotheek bevat hulpmiddelen en informatie voor de zorgverbreding binnen de school, die de leerkracht, remedial teacher en intern begeleider kunnen gebruiken bij de begeleidingsvraag. Er zijn observatiemiddelen, toetsen, literatuur, handelingssuggesties, (audiovisuele) hulpmaterialen en

werkbladen te vinden. De interne begeleiding en directie beslissen over de aanschaf van nieuwe materialen. In de IB ruimte staat o.a. literatuur en Cito Studievaardigheden, AVI en DMT toetsmappen. In de RT ruimte staan de RT materialen.

4. Instroom, doorstroom en uitstroom

5.1 Instroom

4-jarigen

Op 't Schoolhuys starten leerlingen hun basisschooltijd als ze vier jaar worden.

Ouders krijgen een half jaar voor de start op school een intakeformulier toegestuurd met het verzoek deze zo spoedig terug te sturen. Op dit formulier vullen de ouders vragen in over de voorschoolse ontwikkeling. Na ontvangst wordt het intakeformulier door de leerkrachten en intern begeleider bekeken op aandachtspunten met betrekking tot de ontwikkeling. Op basis hiervan wordt bepaald of 't Schoolhuys aan de zorgplicht kan voldoen. Indien hier vragen of twijfels over zijn wordt het samenwerkingsverband Profi Pendi ingeschakeld voor een MDO. Tijdens dit overleg wordt met elkaar besproken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft.

De ouders krijgen ruim van tevoren bericht van plaatsing. Een kind dat aangemeld is, wordt ongeveer 6 weken voordat het 4 jaar wordt gebeld door de leerkracht (LK). De LK maakt met de ouders een afspraak om samen met het kind "stoel te komen kijken" en kennis te maken met de nieuwe leerkracht.

De leerlingen starten in overleg met de leerkracht van de groep en kunnen een aantal dagdelen komen wennen.

De dag dat het kind de eerste keer komt wennen levert deze een tekening in van thuis. Wanneer het kind 6 weken op school is maakt de leerkracht een 6 wekenafspraken met de ouder en vertelt de leerkracht hoe het de eerste 6 weken is vergaan van het kind.

De voorschoolse voorzieningen, zoals peuterspeelzalen en kinderopvang-organisatie maken een overdracht voor de overgang naar de basisschool. Deze worden na toestemming van de ouders verstuurd naar de scholen. Indien niet ontvangen, wordt deze overdracht door de leerkracht gevraagd aan ouders van iedere nieuwe kleuter. Voor een enkele leerling zal er een 'warme' overdracht plaatsvinden door middel van een mondelinge overdracht om de start op 't Schoolhuys goed aan te laten sluiten. Dit is altijd na toestemming van ouders.

Zij-instroom

Als een leerling van een andere school komt, vindt er vooraf overleg plaats met de school van herkomst om te informeren of 't Schoolhuys aan een eventuele zorgbehoefte van de leerling kan voldoen. Indien hier vragen over zijn, kan er besloten worden tot een multidisciplinair overleg met de school van herkomst en eventueel een collegiaal consulent van Profi Pendi.

5.2 Doorstroom

De Wet Primair Onderwijs gaat ervan uit dat een leerling in beginsel in 8 aaneensluitende jaren de basisschool doorloopt. Een verlenging in de kleutergroepen of een vertraagde ontwikkeling leiden in beide gevallen tot een verlenging van 8 jaar basisonderwijs. Binnen de leerstofblokken van een methode differentiëren we naar tempo, niveau, naar leertijd en instructiebehoefte. We werken aan de hand van een roosterplanning en gebruiken het EDI-lesmodel. We streven ernaar dat alle leerlingen minimaal de gestelde minimumdoelen behalen (1F).

Tegen het einde van het schooljaar, uiterlijk in mei wordt de definitieve balans opgemaakt. Dat betekent voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep, voor een enkeling aanpassingen in het programma en in een enkel geval een vertraagde ontwikkeling, waardoor de leerling de verwachte periode van acht jaar verlengd. Dit heeft bijna altijd een grote impact op het welzijn van het

kind en de school zal daarom zoveel mogelijk aantonen dat deze aanpassing in leerontwikkeling toegevoegde waarde heeft voor de ontwikkeling van het kind.

Stappenplan

Bij de besluitvorming over een verlenging/doublure/ versnellen worden de volgende stappen genomen:

1. De gegevens (scores toetsen en observaties) van de leerlingen worden tijdens groeps- en leerlingbesprekingen nader bekeken. In de groepsbesprekingen van november worden de leerlingen die op basis van geboortedatum of ontwikkeling eventueel een verlenging/doublure/versnelling zouden moeten hebben alvast besproken, zodat er vanaf februari gericht kan worden gekeken naar de ontwikkeling.
In de groepsbespreking van februari maken leerkracht en intern begeleider afspraken over de inhoud van het contactgesprek met de ouders van deze leerlingen om het vermoeden aan te geven bij hen.
2. Uiterlijk in februari brengt de leerkracht de eventuele doublure/versnelling voor het eerst ter sprake bij de ouders. Hieraan voorafgaand is de leerling reeds besproken tussen leerkracht en intern begeleider.
Aandachtspunten bij dit gesprek zijn:
 - Evaluatie van de aanpak van de afgelopen periode
 - Welke argumenten vanuit de leerkracht zijn er voor doublure/versnelling?
 - Wat is de voorlopige reactie van ouders?
 - Vaststellen van een nieuwe aanpak
 - Leerkracht brengt ouders op de hoogte van de vervolgstappen.
 - Er wordt te allen tijde een gespreksverslag door de leerkracht gemaakt.
3. In april kijken leerkracht en intern begeleider tijdens de groepsbespreking weer naar de ontwikkeling van deze leerling. Hierna worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Doel van het gesprek is om de tussenevaluatie van de aanpak te bespreken en een vooradvies te geven ten aanzien van een eventuele doublure/ verlenging/ versnelling. Op het verzoek van de leerkracht/ ouders kan de intern begeleider of andere betrokkenen hierbij aansluiten.
4. De leerkracht maakt een verslag met afspraken en koppelt dit terug naar de intern begeleider. Het initiatief ligt bij de leerkracht.
5. Op basis van dit verslag bespreekt de intern begeleider de leerling met de directie. Deze bepaalt een definitief standpunt. Dit standpunt is bindend.
6. In het zorgoverleg tussen intern begeleider en leerkracht wordt afgesproken wanneer de ouders uitgenodigd worden voor een eindgesprek. Hierin wordt de uiteindelijke beslissing van de school besproken met ouders. Dit gesprek vindt in principe uiterlijk in mei plaats, tenzij anders is afgesproken in een overleg met elkaar. Tijdens dit gesprek wordt een datum afgesproken waarin het plan van aanpak voor het kind dat doubleert of versnelt wordt besproken. Dit gesprek vindt nog voor de zomer plaats. Ook wordt er een evaluatieafpraak voor het nieuwe schooljaar gepland. Deze vindt uiterlijk in oktober van het volgende schooljaar plaats.
7. De leerkracht maakt voor de overdracht aan het einde van het schooljaar met de nieuwe leerkracht een passende aanpak voor de leerling in het nieuwe schooljaar. Deze worden geformuleerd in de roosterplanning. Wanneer er specifieke doelen zijn, wordt er of een IHP opgesteld of een ontwikkelingsperspectief.
8. In overleg met leerkracht(en), leerling en ouders wordt besproken of het wennen in de nieuwe groep wenselijk is en wordt daar een moment voor gepland.

Op 't Schoolhuys zullen we er altijd naar streven om samen met de ouders tot een gezamenlijk besluit te komen. Mocht dit echt niet lukken, dan heeft de school het recht om een besluit te nemen dat bindend is.

Criteria doorstroom kleutergroepen

Op 't Schoolhuys starten leerlingen hun basisschooltijd als ze vier jaar worden.

In groep 1 ontstaat daarmee een spreiding in de tijd die leerlingen in groep 1 doorbrengen.

Leerlingen die in het najaar (tot aan de kerst, deze groep noemen we 'najaarsleerlingen') 4 jaar worden en in groep 1 starten, mogen van de onderwijsinspectie doorstromen naar groep 2. Uiteraard mits hun ontwikkeling en werkhouding dit toelaten of wenselijk maken. Sommige kinderen hebben dan pas kort, soms maar een half jaar, in groep 1 gezeten. Hetzelfde principe geldt bij de overgang van deze leerlingen naar groep 3.

Over het al dan niet doorgaan van deze 'najaarsleerlingen' naar het volgende schooljaar, is overleg nodig tussen de betrokken partijen: de leerkracht(en), ouders, intern begeleider(s), directie en eventueel externe experts.

Hiervoor wordt goed gekeken naar de informatie die over deze leerlingen voorhanden is over hun ontwikkeling en mogelijkheden. Deze informatie wordt verzameld uit verschillende observaties en toetsen:

- observaties in de groep
- DORR: leerlingvolgsysteem jonge kind.
- In groep 2 de uitslagen van de Cito Beginnende Geletterdheid
- Leerling in Beeld groep 3 t/ m 8 registratie op sociaal-emotioneel gebied
- Protocol groep-3-rijpheid van Pravoo

Het stappenplan wordt gevolgd. (Zie paragraaf doorstroom 5.2)

Criteria doorstroom tussen groep 3 t/m 7

Leerlingen gaan door naar de volgende groep als de leerling voldoet aan de volgende criteria:

- Tijdens de methodegebonden toetsen (hoofd)rekenen, begrijpend lezen, taal, spelling en technisch lezen maakt de leerling in 3 van de 4 gevallen minimaal 60% van de opgaven voldoende.
 - De leerling scoort op de LVS-toetsen rekenen wiskunde, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen/ luisteren en taal op minimaal 4 onderdelen een IV-score.
 - Eind groep 3 leest de leerling minimaal op AVI M3 niveau
 - Eind groep 4 leest de leerling minimaal op AVI M4 niveau
- Voor leerlingen die niet aan bovenstaande hoofregels voldoen, wordt er diepgaander gekeken en gegevens verzameld m.b.t. de ontwikkeling op alle basisvaardigheden, resultaten LVS, sociaal –emotionele ontwikkeling, de werkhouding, motorische ontwikkeling, mondelinge vaardigheden en observaties van de leerkracht.

Het stappenplan wordt gevolgd. (Zie paragraaf doorstroom 5.2)

Criteria doublure groep 8

- De leerling doubleert in principe niet in groep 8;
- Als de leerling langdurig onderwijs heeft gemist door bijvoorbeeld ziekte en onvoldoende heeft kunnen profiteren van het leeraanbod buiten de school en een aantoonbare achterstand heeft opgelopen op, waardoor het niet in aanmerking komt voor het verwachte uitstroomniveau, zoals vastgelegd vanaf groep 6, komt de leerling in aanmerking voor verlenging leertijd.

De school neemt de uiteindelijke beslissing of doublure van toepassing is.

5.3 Versnellen

In bijzondere gevallen bestaat de mogelijkheid voor een leerling te versnellen en zodoende vervroegd door te stromen naar de volgende groep (een groep 'overslaan'). Omdat aan versnellen ook risico's kleven, is gedegen informatie op basis waarvan het besluit wordt genomen onontbeerlijk.

Het stappenplan wordt gevolgd. (Zie paragraaf doorstroom 5.2)

De volgende gegevens liggen ten grondslag aan de beslissing vervroegd door te stromen:

- De leerling is ingevoerd in het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Daarin wordt aangegeven dat versnellen wenselijk is. Dit is besproken met ouders en IB-er;
- Het welbevinden van de leerling is in beeld gebracht door leerkracht en ouders;
- Er zijn aanvullende onderzoeken geweest waarin versnellen geadviseerd is;
- Met de leerling is gesproken over eventuele vroegtijdig doorstromen;

De directeur neemt de definitieve beslissing tot vroegtijdig doorstromen. In principe geldt de start van een nieuw schooljaar als het moment waarop versneld wordt. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Omdat versnelling op zichzelf niet volstaat (omdat deze leerling de leerstof sneller eigen maakt en na verloop van tijd weer voorloopt ten opzichte van de nieuwe klas), zullen daarnaast aanpassingen (zoals verrijken en verbreden) nodig blijven.

5.4 Uitstroom

Als een leerling door verhuizing of andere omstandigheden van school wisselt, dan zal er door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld worden. Dit wordt via een beveiligde verbinding (OSO-overdracht) met de andere school uitgewisseld.

5.5 Verwijzing voortgezet onderwijs

Informatie Voortgezet Onderwijs

In het najaar wordt informatie over het voortgezet onderwijs met de ouders van de groepen 7 en 8 gedeeld tijdens een informatie avond en schriftelijk.

Bij het opstellen van het schooladvies kijken we naar de volgende elementen:

1. Resultaten:
 - a. Methodegebonden toetsen
 - b. LIB vanaf groep 6:
 - Rekenen & wiskunde
 - Begrijpend lezen
 - Evt. Technisch lezen, Spelling, Studievaardigheden en Woordenschat (bij geen duidelijk beeld)
2. Werkhouding/ motivatie
Hierbij wordt ook gekeken naar inzet, tempo, zelfbeeld en huiswerk.
3. Belemmerende- en stimulerende factoren (denk hierbij aan evt. diagnoses, thuissituatie en onderwijsbehoefte(n))
4. Evt. aanwezige intelligentietest

Eind groep 6 wordt er door de leerkracht van groep 6 in overleg met IB en directie een richtlijn voor schooladvies opgesteld. In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. In groep 8 in februari hun definitieve advies. 't Schoolhuys neemt als eindtoets de CITO-eindtoets af. Als de uitslag

van de eindtoets hoger is dan de verwijzing van de school, zal in overleg met de ouders en de leerling een heroverweging van het schooladvies plaatsvinden.

6. Protocollen

6.1 Veiligheidsprotocol

De school en de groep is een oefenplaats voor democratisch burgerschap. Want, de school dient niet alleen bij te dragen aan de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar ook aan de sociale vorming van leerlingen.

De Vreedzame School

Wij zijn al sinds jaren een Vreedzame School, omdat de uitgangspunten en het concept bijdragen aan wat wij belangrijk vinden om onze leerlingen mee te geven.

De Vreedzame School leert kinderen dat ze onderdeel zijn van een gemeenschap – de school en de klas. Ze leren een bijdrage te leveren aan die gemeenschap, oog en oor te hebben voor elkaar en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang.

Een belangrijk element van De Vreedzame School is het op een goede manier oplossen van conflicten en het voorkomen daarvan door bemiddeling.

De Vreedzame school draagt bij aan het creëren van een positieve sfeer en een gevoel van verbondenheid.

Werkwijze ongewenst gedrag

Scholen zijn vanaf 2015 verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. Dat betekent dat de school:

- een sociaal veiligheidsbeleid voert;
- een contactpersoon heeft die het beleid t.a.v. pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten;
- de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen monitort (minimaal één keer per jaar).

Oplossingsgerichte pestaanpak

We zetten de aanpak van de Vreedzame School in om pesten preventief voor te zijn. De realiteit is echter dat pesten op elke school voorkomt. Wanneer er zich pestincidenten voor doen, die we niet kunnen stoppen met behulp van het Vreedzame School programma, zullen we andere middelen inzetten. Als alle andere middelen zijn uitgeput, kan dit resulteren in schorsen of verwijderen van een leerling.

Het stappenplan staat beschreven in ons Veiligheidsprotocol. Er ligt een exemplaar op school ter inzage.

6.2 Protocol leesproblemen en dyslexie

In Nederland heeft ongeveer 10% van de basisschoolleerlingen moeite met leren lezen. Leert een kind niet goed lezen, dan heeft dit grote invloed op de schoolloopbaan en het verdere functioneren in de maatschappij. Om dit zo vroeg mogelijk te signaleren en aan te pakken en scholen daarbij te ondersteunen zijn er dyslexieprotocollen ontwikkeld. Deze hebben wij vertaald naar 't Schoolhuys.

Het protocol bevat actuele kennis over lees-en spellingontwikkeling en de problemen die zich bij kinderen kunnen voordoen op dit gebied en geeft het onderwijsteam en ouders van 't Schoolhuys uitleg over dyslexie, hulp bij het signaleren van leesproblemen en biedt richtlijnen voor behandeling

en ondersteuning. Het protocol is te vinden in bijlage 5. Zie ook Kwaliteitskaart Dyslexie of ernstige lees- en/of spellingproblemen.

6.3 Protocol dyscalculie

Dyscalculie betekent letterlijk 'niet kunnen berekenen'. Het is net als bij dyslexie in feite een andere term voor ernstige en hardnekkige problemen bij het aanleren van bepaalde schoolse vaardigheden, die niet worden veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs. Bij dyscalculie gaat het om ernstige en hardnekkige problemen met het leren en vlot/accuraat oproepen/toepassen van reken-wiskundekennis (feiten/afspraken). Er is op dit moment nog weinig bekend over wat deze rekenstoornis in de hersenen veroorzaakt. We weten dat meerdere gebieden in de hersenen betrokken zijn bij rekenen, wat de stoornis complex maakt.

Er worden drie vormen van dyscalculie onderscheiden:

1. geen cijfers en getallen kunnen lezen of op de juiste manier opschrijven;
2. het op de verkeerde plek plaatsen van cijfers en getallen;
3. de rekenregels niet (meer) beheersen.

Het protocol dyscalculie is geïntegreerd in ons rekenbeleid. Zie bijlage 8.?

6.4 Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen

Binnen 't Schoolhuys is specifieke aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, gericht op motivatie en leren leren. We gunnen hen autonomie, bieden uitdaging en tonen erkenning. Dit helpt de leerling te kunnen zijn wie hij/zij is.

De volgende uitspraken kenmerken onze visie op deze groep leerlingen:

- o Aansluiten bij onderwijsbehoeften in de klas
- o Doelgericht onderwijs
- o Doelgesprekken met kinderen (en eventueel ouders)
- o Leerlingen eigenaar leerproces
- o Coachende rol leerkracht
- o Verschillende werkvormen, actief leren en gesprekken voeren
- o Aandacht voor cognitief en creatief talent
- o Meervoudige intelligenties
- o Toekomstgerichte kennis en vaardigheden
- o Aandacht voor ontwerpend en onderzoekend leren

Voor het organiseren van ons onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen, volgen wij de afspraken die zijn gemaakt binnen Fectio. Het beleid is te vinden in bijlage 6.

6.5 Ondersteuning anderstalige instromers

Wanneer er anderstalige leerlingen op school worden aangemeld, wordt er bekeken welk onderwijsaanbod het beste aansluit bij de leerling. Hierin is een belangrijke criteria de hoeveelheid Nederlandse taal de leerling beheerst of aangeboden heeft gekregen. Er zijn verschillende typen anderstaligen:

1. Het onderwijs in Nederlandse taal, gewoonten en gebruiken voor allochtone leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland of van een AZC komen, zogenaamde A-status
2. Het onderwijs in de Nederlandse taal, gewoonten en gebruiken voor anderstalige leerlingen die in Nederland geboren zijn, zogenaamde B-status
3. Het onderwijs in de Nederlandse taal, voor Nederlandse leerlingen met een taalachterstand, die in Nederland geboren zijn, zogenaamde C-status

Anderstaligen die een type A status kunnen we aanmelden bij Het Taalatelier Houten. Leerlingen die hier worden toegelaten gaan ma-di-do naar Het Taalatelier en wo-vr naar 't Schoolhuys. Ook kunnen we advies vragen aan de NT2 coaches vanuit Fectio. We zoeken passende begeleiding bij deze ondersteuningsvraag in de vorm van remedial teaching.

Anderstalige leerlingen met een B- en C- status volgen zoveel mogelijk het reguliere programma. Als er extra hulp nodig is bij het reguliere onderwijsaanbod wordt dit binnen ons ondersteuningsrooster gerealiseerd. De leerkracht blijft hierbij de eindverantwoordelijke.

In het schooljaar 2020-2021 starten we met LOGO 3000. Dit is een bewezen aanpak om de woordenschat te vergroten en de taalontwikkeling te stimuleren.

7. Meldcode huiselijk geweld

7.1 Meldcode

Op 1 juli 2013 is de Wet Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling ingevoerd. Hiermee worden alle professionals die werken met gezinnen en kinderen verplicht om met een protocol te werken bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Doel van de meldcode is dat instellingen vaker, sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en het voorkomen van handelingsverlegenheid bij professionals, zodat er iets wordt gedaan met vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld. Om te bepalen of daar sprake van is, gebruiken professionals een afwegingskader.

- | | |
|---------|--|
| Stap 1. | In kaart brengen van signalen. |
| Stap 2. | Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling "Veilig Thuis" |
| Stap 3. | Gesprek met de cliënt. |
| Stap 4. | Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling <ul style="list-style-type: none">• Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?• Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? |
| Stap 5. | Beslissen <ul style="list-style-type: none">• Is melden noodzakelijk?• Is hulpverlenen of organiseren (ook) mogelijk? |

7.2 Verwijsindex

De verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen (0 tot 23 jaar) die zij extra zorg geven. Soms zijn er niet direct zorgen over het kind/de jongere zelf, maar wil de professional laten zien dat hij/zij betrokken is bij dit kind/deze jongeren, zodat er goed kan worden samengewerkt. Het komt voor dat er binnen een gezin vanuit meerdere professionals hulp of begeleiding wordt geboden en dat de professionals dat niet altijd van elkaar weten. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/samenwerken en de problemen sámen met ouders/jeugdige oplossen. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en uw gezin.

De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een jeugdige. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders/jeugdige de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het is een hulpmiddel om u en de mensen die uw kind begeleiden snel met elkaar in contact te brengen. Hierdoor is het gemakkelijker om snel hulp te regelen voor jeugdigen met wie het niet goed gaat of niet goed dreigt te gaan. Uw kind kan bijvoorbeeld zijn ingeschreven omdat er zorgen zijn over het gedrag. Of vanwege een problematische gezinssituatie. Misschien is er nog iets heel anders aan de hand. Hoe dan ook: er is bezorgdheid over de ontwikkeling van uw kind.

Het is bij wet geregeld dat organisaties vanaf 2011 met de Verwijsindex moeten werken. Degene die uw kind in de verwijsindex zet, informeert u als eerste hierover. Als uw kind in de verwijsindex is

opgenomen, gebeurt er in eerste instantie nog niets. Degene die hem of haar heeft ingeschreven, gaat gewoon verder met het bieden van hulp, onderwijs of begeleiding zoals afgesproken. Pas als een tweede hulpverlener, beroepskracht of instelling uw kind registreert, ontstaat er een match. Met uw instemming, bespreken de partijen samen met u hoe de best passende hulp. Voor uw kind en eventueel het gezin, geregeld kan worden. U wordt daar natuurlijk bij betrokken, want het gaat over uw kind en gezin.

Eén persoon coördineert alle hulp, de aandachtfunctionaris. Binnen Fectio behoort deze taak bij de intern begeleider. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende hulpverleners en uw gezin. En dat betekent dat de hulp aan uw kind en/of uw gezin verbetert. De Verwijsindex zorgt ervoor dat uw kind zo snel mogelijk, zo eenvoudig mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. In de Verwijsindex staan alleen de naam van degene die registreert en de naam, adres en geboortedatum van uw kind. Dus géén inhoudelijke informatie. Na maximaal 2 jaar wordt het signaal inactief gemaakt (de professionals krijgen geen mail) en na maximaal 5 jaar is het signaal niet meer zichtbaar en wordt het signaal definitief verwijderd. Op de volgende websites kunt u meer lezen over de Verwijsindex: www.verwijsindexmiddennederland.nl

8. Bijlagen voor intern gebruik

Zie Sharepoint/Leraren/Beleid en Protocollen/ 2023-2024/Bijlagen

1. [Zorgstructuur 't Schoolhuys](#)
2. [Handleiding Roosterplanning](#)
3. [Handleiding Ontwikkelingsperspectief](#)
4. [Adaptief Toetsen](#)
5. [Protocol Leesproblemen en dyslexie](#)
6. [Afspraken gebruik leerlingvolgsysteem Parnassys](#)
7. [Beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen](#)
8. [Beleid rekenen](#)
9. [Afspraken klassenmanagement](#)
10. [Onderwijsaanbod](#)