



Nutsschool Laan van Poot

Schoolgids 2023-2024



Nutsschool Laan van Poot



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG - beleid op Nutsschool Laan van Poot

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt onze schoolgids 2023-2024 van Nutsschool Laan van Poot. Met deze schoolgids willen wij u duidelijkheid geven over de gang van zaken binnen onze school.

U kunt erin lezen wat wij voor u en uw kind kunnen betekenen.

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij ontzettend belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

In de schoolgids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast leest u in deze schoolgids ook praktische informatie over bijvoorbeeld de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang.

Tussen de regels door leest u ook wat de kern van ons handelen is: de wisselwerking tussen leerkracht, leerling en ouder(s). Elke leerling mag zich gekend en gewaardeerd voelen. Dat maakt onze opdracht uitdagend en inspirerend. U vertrouwt uw kind dagelijks toe aan de leerkrachten van onze school. Wij doen ons uiterste best dit vertrouwen niet te beschamen. De inspanningen van het team team en de individuele leerkrachten zijn erop gericht het onderwijs aan uw kind zo goed en plezierig mogelijk te laten verlopen.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u en uw kinderen een goed en prettig schooljaar toe.

Namens het team van Nutsschool Laan van Poot,
Laura Rozendaal (directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Nutsschool Laan van Poot

Laan van Poot 355

2566DA Den Haag

☎ 0703257547

🌐 <http://www.nutsschool.nl>

✉ info@nutsschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 88

Aantal leerlingen: 38.686

<http://www.lucasonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Laura Rozendaal	lrozendaal@nutsschool.nl

Samenwerkingsverband

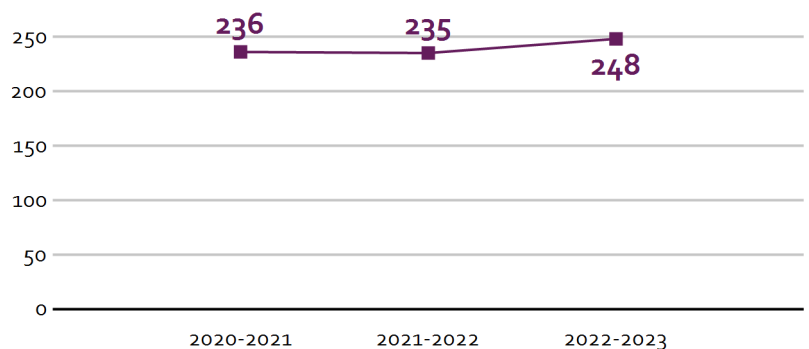
Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

248

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Nutsschool Laan van Poot heeft twee drie combinatiegroepen voor de kleuters (groep 1/2A en 1/2B en 1/2C). Deze groepen starten in het begin van het schooljaar met ongeveer 15 leerlingen en worden gedurende het schooljaar groter als leerlingen instromen omdat zij 4 jaar worden. Aan het eind van het schooljaar zitten er ca. 26 leerlingen in de groep. Het leerlingenaantal van de overige groepen (3 t/m 8) is ca. 30 leerlingen. Er zitten totaal ca. 240 leerlingen op Nutsschool Laan van Poot.

Heeft u uw keus op onze school laten vallen, dan bent u van harte welkom op een van onze informatieochtenden. U heeft dan de mogelijkheid de school te bekijken en vragen te stellen. Wij geven u dan alle benodigde informatie: over de gang van zaken en over de identiteit van de school. Wij geven hierbij aan wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van de ouders verwachten.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Optimale prestaties

Onderwijs op maat

Veilige leeromgeving

Brede ontwikkeling

Zelfstandig Verantwoordelijk

Missie en visie

De missie van de school is: Samen sterk voor kwalitatief goed onderwijs

Op De Nutsschool werken wij samen in een leerklimaat waar iedereen de ruimte krijgt om te groeien en te ontwikkelen. Wij bieden de kinderen kennis en leren ze omgaan met uitdagingen. We stimuleren de kinderen om met plezier te leren, te ontdekken en te bewegen. Bij ons op school krijg je het vertrouwen om kritisch en zelfbewust de volgende stap in de toekomst te zetten!

Hoe geven we dat vorm?

Door een veilige leeromgeving:

Waar een prettige sfeer heerst waardoor alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. ·
Waar we respect voor elkaar hebben / waar we (leren) respectvol met elkaar om te gaan. ·
Waar leerlingen leren elkaar te waarderen voor wat ze allemaal kunnen en ze leren elkaar te ondersteunen in dingen die ze minder goed kunnen. ·
Waar leerlingen worden aangemoedigd om vragen te stellen. Elke vraag is goed, is het uitgangspunt. ·
Waar we uitgaan van de kracht van de groep. ·
Waar duidelijke schoolregels zijn die zorgen voor rust en orde in de school. Waardoor we een prettig werkklimaat creëren voor onze kinderen.

Door optimale prestaties:

Waar we het maximale uit ieder kind halen op zijn of haar niveau.
Waar we elk kind boven zichzelf uit willen laten stijgen.

Door brede ontwikkeling:

Waar we aandacht besteden aan de cognitieve, creatieve, lichamelijke, sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling van de kinderen.

Door onderwijs op maat:

Waar we uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind.
Waar er wordt gedifferentieerd op instructie, verwerking, tempo en materiaalgebruik.

En door verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:

Waar we de kinderen binnen de school een duidelijk gevoel van verantwoordelijkheid mee willen geven. ·

Waar de kinderen mede verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces, hun eigen gedrag en voor het klimaat in hun groep en de school. · Waar de leerkrachten samen met de leerlingen een fijne sfeer creëren waarbij iedereen zich prettig voelt. ·

Waar het begrip zelfstandigheid nauw verbonden is met zelfredzaamheid en het aanleren van de vaardigheden om taken zelfstandig te kunnen uitvoeren.

Identiteit

Nutsschool Laan van Poot is een school voor neutraal bijzonder onderwijs. De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt in handen van stichting Lucas onderwijs. Onder deze stichting vallen Katholieke, Protestants-Christelijke en neutrale scholen. Op onze school wordt neutraal onderwijs gegeven. Dit betekent dat wij open staan voor elke levensbeschouwing en maatschappelijke stroming. Wij leren de kinderen dat er verschillende religies, culturen en groeperingen in de samenleving zijn en wij willen ervoor zorgen dat onze kinderen zelfbewuste wereldburgers worden die hun eigen keuzes kunnen maken.

“Door een open contact met de wereld om ons heen, door samen te werken en te praten, door aandacht voor normen en waarden wordt het kind op de Nutsschool aangemoedigd een onafhankelijke mening te vormen. Het kind krijgt de ruimte voor persoonlijke vrijheid zonder dat het ten koste gaat van anderen”

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Leerkrachten

Zij verzorgen het onderwijs in de groep en hebben de meeste contacten met uw kinderen. Alle kinderen werken onder leiding van één of twee leerkrachten. Zij rapporteren aan de ouders en intern begeleider de voortgang van het leer- en ontwikkelingsproces van het kind. De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders met vragen.

Onze school hanteert een leerstofjaarklassen- systeem, waarbinnen gedifferentieerd onderwijs wordt gegeven. Wij hebben combinatiegroepen in 1/2.

Onderbouw

De onderbouw bestaat uit de kleutergroepen 1/2A, 1/2B en 1/2C. Het onderwijs in de kleutergroepen richt zich op een harmonieuze ontwikkeling, waarbij de totale ontwikkeling van het kind (cognitief, sociaal, emotioneel en zintuiglijk) centraal staat.

Middenbouw

De kinderen in groep 3 beginnen met aanvankelijk lezen, schrijven (taalvorming) en rekenen. In groep 3 en 4 is de onderwijsvorm meer klassikaal en steeds minder speels. Deze lijn zet zich voort in de hogere groepen. Binnen de klassikale onderwijssetting is er aandacht voor de individuele leerling en wordt de aanpak daarop afgestemd. Dat heet gedifferentieerd onderwijs. Daaraan wordt ook aandacht besteed tijdens de momenten van zelfstandig werken.

Bovenbouw

De bovenbouw bestaat uit de groepen 5, 6, 7 en 8. In deze groepen worden de vakken blits (begrijpend lezen van informatieve teksten en studievvaardigheden) geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek (de wereldoriënterende vakken) systematisch aangeboden. Het begrip huiswerk wordt in groep 5 geïntroduceerd. In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal, hoeken, creatief	 8 u 45 min	 8 u 15 min
Ontluikende geletterdheid	 2 uur	 2 uur
Ontluikende gecijferdheid	 1 uur	 1 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min
Burgerschap/ sociaal-emotioneel	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bervordering gezond gedrag	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Muziek	 30 min	 30 min
Spel en bewegen	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Lichamelijke opvoeding	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 6 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 1 uur
Burgerschap/ Sociaal emotioneel	■ 45 min	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 45 min	■ 1 uur
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	
Weektaak, huiswerk, zelfstandig werken	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Ondersteuningslokaal
- Verschillende werkhoecken door de gehele school
- Twee schoolpleinen

2.2 Het team

De leeftijdsverdeling van het personeel is verspreid. Er is een mooie mix van jonge, middelbare en oudere leerkrachten. Het team bestaat uit ongeveer 20 personen, zowel mannen als vrouwen.

Van het onderwijzend personeel werkt er een aantal personen fulltime. De overige personeelsleden werken parttime.

Er staan maximaal 2 leerkrachten voor 1 groep.

In het schooljaar 2023-2024 is er een zij-instromer werkzaam op Nutsschool Laan van Poot.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms is een leerkracht ziek of om een andere reden afwezig. Op de volgende manieren proberen wij dan de groepen op te vangen:

- Collega's die parttime werken worden gevraagd om extra te werken.
- LIO-student inzetten
- Onderwijsassistent inzetten
- Zij-instromer inzetten
- Invallers inzetten via de vervangingspool of via verschillende uitzendbureaus.
-

Wij proberen dat de extra ondersteuning (begeleider ondersteuningsgroep, kindercoach) en vakuren zoveel mogelijk door kunnen gaan. Heel soms lukt dit niet en worden deze leerkrachten ook ingezet om een groep op te vangen. In noodgevallen, wanneer het echt niet anders kan wordt er een groep naar huis gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuterspeelzaal De Bosuiltjes*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *zsamen*.

Peuterspeelzaal De Bosuiltjes is een voorschoolse educatieve voorziening. Zij zitten in het gebouw van de Nutsschool Laan van Poot.

Op de peuterspeelzaal kunnen kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar een aantal ochtenden per week komen spelen.

Oudere peuters (vanaf 3 jaar en 2 maanden) kunnen op maandag- en donderdagmiddag blijven voor de middag-uiltjes. Het belangrijkste doel van een peuterspeelzaal is ontwikkelingsstimulering, contact met leeftijdsgenootjes en spelenderwijs voorbereiden op de overgang naar de basisschool. Veiligheid en geborgenheid, sfeer en gezelligheid zijn belangrijke basisvoorwaarden op onze peuterspeelzaal. Het kind 'hoeft nog niet', de peuter mag zich in alle vrijheid - al spelend - ontwikkelen.

Voor meer informatie kunnen ouders terecht op de website www.debosuiltjes.nl

Met vriendelijke groet, Linda Veerhuis

Eigenaar kinderopvang De Bosuiltjes

06 14185650

info@debosuiltjes.nl

www.debosuiltjes.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Daarnaast vinden er jaarlijks audits plaats door externe auditoren, met het toezichtkader van de inspectie als voornaamste onderzoeksthema. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Lesgeven

Ons team maakt bij alle hoofdvakken gebruik van het directe instructiemodel. Hierin is sprake van directe instructie, doelgericht lesgeven, zelfstandig verwerken en differentiatie op tenminste drie niveaus. Onder andere door middel van flitsbezoeken en collegiale consultatie en verschillende expertgroepen zorgen we dat deze werkwijze geborgd blijft in de school.

Meervoudige publieke verantwoording

We informeren de volgende stakeholders:

- onze leerlingen: via de leerlingenraad en leerkracht.
- onze ouders: via een nieuwsbrief, via Social Schools (een communicatieapp) via de website van de school en de schoolgids.
- de MR: een keer per zes weken op de vergadering.
- het bestuur: door verschillende gesprekken
- de Inspectie: jaarplan, schoolplan en schoolgids

In het kader van “verantwoording afleggen” gaan we met ingang van het schooljaar 2020-2021 gebruikmaken van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Beoordeling: De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

Beoordeling: De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Hoe bereiken we deze doelen?

- schoolplan wordt vertaald naar jaarplan.
- Jaarplan wordt besproken in team.
- Jaarplan wordt vastgesteld door MR.
- Jaarplan wordt regelmatig (4x per jaar geëvalueerd en geactualiseerd in teamvergadering.
- Jaarplan wordt regelmatig besproken in MR-vergadering.
- Opbrengsten jaarplan worden geborgd en vastgelegd als afspraken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ieder kind heeft recht op een passende onderwijsplek. Daarom is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Deze wet bepaalt dat schoolbesturen ervoor verantwoordelijk zijn dat elk kind een passende onderwijsplek heeft. Hierbij worden we ondersteund door het Samenwerkingsverband SPPOH. Zij bieden iedere school een Begeleider Passend Onderwijs. Deze is beschikbaar voor de intern begeleider voor overleg en advies. Daarnaast kan hij/zij observeren in de klassen en advies geven aan de leerkrachten.

Kinderen met specifieke behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeding en/of ondersteuning, worden in eerste instantie binnen de school ondersteund. Groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen. Wanneer deze moeizaam of problematisch verloopt, wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en wie deze ondersteuning kan bieden. Het kind wordt besproken met de intern begeleider en eventueel volgt een nadere bespreking tijdens de MDO-besprekingen van de school. Dit MDO (multi disciplinair overleg) geeft advies over de ondersteuning die zij nodig acht voor het kind. In het MDO zitten onder meer de intern begeleider, directeur, de schoolarts/schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en op afroep andere deskundigen. Hiervoor is altijd (schriftelijke) toestemming van beide ouders/verzorgers nodig. Ook de ouders/verzorgers en het kind worden bij de bespreking in het MDO betrokken en uitgenodigd. In bepaalde situaties vragen school en ouders/verzorgers dan extra ondersteuning aan bij het Samenwerkingsverband. Uiteraard worden deze stappen in overleg genomen.

Op Nutsschool Laan van Poot wordt onderwijs op maat in de groep gegeven.

Wanneer een kind extra zorg buiten de groep nodig heeft, zijn er specialisten op school aanwezig om ondersteuning te bieden:

- * intern begeleider
- * kindercoach
- * begeleider ondersteuningsgroep (Vervanging van RT/ plusklasbegeleider) In de nieuwe zorgstructuur (zie interne zorgplan op de website) wordt er gesproken van een ondersteuningsgroep. Hierin worden leerlingen ondersteund, die extra zorg nodig hebben.
- * schoolmaatschappelijk werker
- * kinderfysiotherapeut

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Nutsschool Laan van Poot blijft zich constant ontwikkelen.

In het schoolplan van de school de school staan ambities beschreven voor de komende vier jaar.

Voor de extra ondersteuning van de leerlingen en de leerkrachten hebben wij op school een remedial teacher die ingezet wordt in de groepen 5 tot en met groep 8 en een onderwijsassistent die wordt ingezet in de groepen 1 tot en met 4.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Op Nutsschool Laan van Poot wordt gewerkt met expertgroepen. De expertgroepen worden vertegenwoordigd door teamleden en een coördinator.

We hebben voor Taal, Rekenen, SEO en de combinatiegroepen 1/2 een expertgroep.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Coördinator SEO (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- kindercoach

Op Nutsschool Laan van Poot is een kindercoach aanwezig. In overleg met de intern begeleider kunnen kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindercoach.

Op Nutsschool Laan van Poot is een kindercoach aanwezig. In overleg met de intern begeleider kunnen kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Wanneer er meer expertise nodig is, verwijzen wij ouders/ verzorgers door naar een externe partij.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

De fysiotherapeut wordt op aanraden van de leerkracht en in overleg met ouders/ verzorgers ingezet voor schoolse vaardigheden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft een vast aanspreekpunt voor leerkrachten, leerlingen en ouders om het pesten tegen te gaan. De intern begeleider coördineert het anti-pestbeleid. De coördinator ondersteunt leerkrachten, leerlingen en ouders met een (pest-)probleem, werkt mee aan de oplossing van het gesignaleerde probleem, bewaakt de procedures en adviseert (de leerkracht) in verder te nemen stappen. Verder behartigt de coördinator de belangen van ouders en leerlingen in het kader van pesten die vragen hebben over pesten.

Het veiligheidsplan

Het veiligheidsplan is in combinatie met het schoolplan een integraal beleidsplan voor de sociale en fysieke veiligheid waarin wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons sociaal en fysiek veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de wijze waarop wij ons plan met betrekking tot veiligheid hebben opgesteld. Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze leerlingen en ons personeel werken en leren in een veilige omgeving waardoor uitval wordt voorkomen.

In alle groepen worden voor de sociaal - emotionele ontwikkeling o.a. de lessen van De Kanjertraining gegeven.

Het doel van de Kanjertraining is de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag worden voorkomen of zijn verminderd, dit bevordert het welbevinden. Het is een trainingsprogramma waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind.

Er wordt gewerkt aan:

- bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen.
- beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt.
- bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben.
- verantwoordelijkheid nemen.
- bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining heeft een positieve invloed op conflicten en pestgedrag. De kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, dat het verlangen heeft om het goed te doen. Kortom, een sociaal emotionele ontwikkelingsmethode/training die heel waardevol is voor de individuele kinderen, de groepsvorming en het pedagogisch klimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

De monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen

- De sociale veiligheid van de leerlingen wordt gemonitord door SCOL. Deze wordt afgenomen in de groepen 3 t/m 8.
- De tevredenheidspeiling voor leerlingen via Scholen met Succes (ieder schooljaar).

Leerlingenraad

Om onze school en voor onze leerlingen een veilige en vertrouwde omgeving te laten zijn, vinden we het belangrijk goed naar onze leerlingen te luisteren. Onze school heeft dan ook een leerlingenraad. Deze raad vergadert ongeveer één maal per twee maanden met de directie. In de leerlingenraad zitten leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8. Ze denken bijv. mee bij de inrichting van het schoolplein of met een goede doelen actie. Daarnaast vragen wij hun ook om feedback over diverse zaken op school.

Grenzen stellen in het kader van veiligheid

In uitzonderlijke gevallen zien we ons genoodzaakt tot het schorsen van een leerling. Hieronder leest u meer over schorsen en verwijderen. Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag van leerlingen bij te sturen. Wij proberen schorsing te allen tijde te voorkomen door vroegtijdig met u als ouder in gesprek te gaan bij ongewenst gedrag. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling of ouder (s)/verzorger(s) direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van schoolregels. De school kan zelf een leerling voor maximaal vijf schooldagen schorsen. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover meteen geïnformeerd met opgave van reden. Bij schorsing voor

langer dan één schooldag stelt de school ook de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar op de hoogte met opgave van reden. De school neemt maatregelen om zo veel mogelijk te voorkomen dat een geschorste leerling achterstanden oploopt (bijvoorbeeld huiswerk meegeven). Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling of van ouder(s)/verzorger(s). Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling . Of er is sprake van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s)/verzorger(s). Het besluit tot een definitieve verwijdering van een leerling geschiedt nadat het bevoegd gezag de betrokken directie en leerkracht heeft gehoord en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling in de gelegenheid heeft gesteld om gehoord te worden. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst, opgelegd door het bevoegd gezag. Dit besluit wordt binnen twee weken medegedeeld aan directie en ouder(s)/verzorger(s). Ouders kunnen binnen zes weken nadat zij het besluit hebben ontvangen bezwaar maken. Het schoolbestuur heeft vier weken om over dit bezwaar te beslissen. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan het bestuur de toegang tot de school ontzeggen. Wanneer het besluit van het bestuur definitief is, heeft de school de verplichting om naar een andere school voor de leerling zoeken. De leerling wordt in principe pas definitief verwijderd als er een andere school voor hem is. Alleen wanneer de school aantoonbaar zonder succes heeft gezocht naar een zodanige school of instelling, kan er tot definitieve verwijdering van de leerling worden overgegaan. De school doet dit in overleg met de leerplichtambtenaar en de inspectie

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	E. GomesValeViga	egomesvaleviga@nutsschool.nl
vertrouwenspersoon	A. van zijl	azijl@nutsschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons streven is de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de school. Ouders en school staan samen voor hun kind. Het is een gezamenlijke opdracht waar de school en ouders voor staan. Ouders zien we daarom als evenwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn: • Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten • Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken • Ouders worden betrokken bij (extra) zorg • Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs • Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

Voor de kinderen is het belangrijk, dat hun ouders achter het schoolbeleid staan. Daarom is het van belang, dat er begrip is voor de situatie van elkaar. Problemen worden besproken en zoveel als mogelijk in samenwerking opgelost. Informatie over de thuissituatie en het functioneren van het kind wordt zorgvuldig bewaakt. Het is heel belangrijk, dat ouders relevante gegevens over hun kind tijdig aan de school doorgeven. Van de ouders wordt verwacht, dat zij gedurende de verdere schoolloopbaan van hun kind deze regels en uitgangspunten blijven respecteren. Op Nutsschool Laan van Poot is de ouderbetrokkenheid een belangrijk onderdeel bij de ontwikkeling van de kinderen.

Informatievoorziening

We proberen de ouders zoveel mogelijk te informeren over het wel en wee van het kind en de gang van zaken op school. Als u tussendoor wilt weten hoe uw kind zich ontwikkelt of u heeft andere vragen, neem dan gerust contact met de leerkracht op voor een afspraak. De leerkrachten zullen dat andersom ook doen als dat nodig is. Algemene afspraken van onze school kunt u vinden op onze website.

Informatieochtend

Tijdens de informatieochtend aan het begin van het schooljaar kunt u binnenlopen en bekijken hoe het allemaal gaat in de groep en kennismaken met de nieuwe leerkracht.

De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Iedere basisschool beschikt over een Medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit een geleding van ouders (gekozen door de ouders) en een geleding van leerkrachten (gekozen door de leerkrachten). De directeur van de school is adviserend lid. De MR denkt positief kritisch mee met het (voorgenomen) schoolbeleid vanuit het belang van ouders en onderwijspersoneel. Deze belangrijkste onderwijszaken worden gevolgd en besproken, met als uitgangspunt: in goed overleg! De MR doet het werk op basis van een reglement en op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen. Het bestuur kent tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die meedenkt met bestuursbeleid.

De oudercommissie

De oudercommissie ondersteunt de school bij allerlei activiteiten. Gemiddeld eens in de 6 weken vergaderen de OC-leden. Tijdens deze bijeenkomsten worden onder meer de activiteiten besproken die gedaan moeten/zullen worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Wij werken op school met Social Schools. Hiermee digitaliseren wij onze communicatie. U krijgt van Social Schools een inlogcode. We verwachten dat u zich hiervoor aanmeldt. Alle brieven, nieuwsbrieven, uitnodigingen kindgesprekken/tafeltjesavond, andere informatieve zaken en foto's van klassenactiviteiten, als ouders hiervoor toestemming geven gaan via Social Schools. Iedere maand ontvangen de ouders via de e-mail een nieuwsbrief. Daarin staan alle belangrijke wetenswaardigheden van onze school. Door deze nieuwsbrief willen wij het aantal losse brieven tot een minimum beperken. De app groepen die sommige oudergroepen gebruiken, worden niet vanuit school ondersteund.

Klassenouder

Klassenouders zijn één of twee ouders per leergroep die hulp organiseren voor allerlei klassenactiviteiten zoals verjaardag leerkracht, excursies. Het ondersteunen van de leerkracht hoeft niet voor elke ouder identiek te zijn. De ouderraad vraagt de klassenouders soms om ondersteuning bij de diverse school activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Sportdag, thema-avonden.

Ouderparticipatie

Wij doen graag een beroep op uw vrijwilligheid om af en toe handje te helpen binnen de school.

Op Nutsschool Laan van Poot is de ouderbetrokkenheid een belangrijk onderdeel bij de ontwikkeling van de kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Schoolgids

De gids met de meest noodzakelijke informatie over de school.

Jaarkalender

Een kalender van de activiteiten die wij voor het schooljaar gepland hebben. Deze is ook op de website gepubliceerd. Deze kalender wordt regelmatig via de nieuwsbrief geactualiseerd.

Social Schools

Via deze applicatie houden wij u op de hoogte van allerlei gebeurtenissen in de school en groepen.

Nieuwsbrief

Met regelmaat ontvangt u een digitale Nutsflits met actuele informatie. DE Nutsflits is na te lezen op de website.

Website

Op www.nutsschool.nl vindt u naast algemene schoolgegevens uit de schoolgids, de jaarkalender en een vakantiedagenoverzicht ook de actuele informatie uit de nieuwsbrief.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een informatieavond in de groep van uw kind. De leerkracht van uw kind vertelt u dan over de leerstof die aan de orde komt en over de werkwijzen die worden toegepast. Tijdens de informatieavond voor groep 8 wordt tevens voorlichting gegeven over de diverse soorten van voortgezet onderwijs en de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Startgesprek

In september wordt u uitgenodigd voor een startgesprek, waarbij het kind centraal staat.

10-minutengesprekken

Elk jaar krijgt u tweemaal de gelegenheid met de leerkracht over de vorderingen van uw kind te spreken. Ouders schrijven zich hiervoor in via Social Schools.

Inloopochtend

Naast de individuele gespreksmomenten organiseren wij een aantal keer per schooljaar een inloopochtend.

Gesprek na schooltijd

Wanneer u een meer uitgebreid gesprek wenst, kunt u hiervoor met de leerkracht altijd een afspraak te maken.

Algemene ouderavond

Ieder schooljaar organiseren wij een algemene ouderavond met een wisselend onderwerp voor alle ouder (s)/verzorger(s) van de groep 1 t/m 8.

Klachtenregeling

De school valt onder het bestuur van Lucas Onderwijs. Zij gebruikt de, op bestuursniveau vastgestelde, klachtenregeling.

Klachten en dan?

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost. Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met de school, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs.

Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. U kunt de

klachtenregeling vinden op <https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. U kunt uw klacht ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.

Externe procedure

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) / Stichting Onderwijsgeschillen.

Geef hier aan welke geschillencommissie van toepassing is. De scholen voor confessioneel onderwijs (rooms-katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel) en De School in Zandvoort zijn aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De scholen voor algemeen bijzonder onderwijs (met uitzondering van De School in Zandvoort) en openbaar onderwijs zijn aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. De adressen zijn: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl

Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 – 2809590 info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon van de school is mevr. A van Zijl azijl@nutsschool.nl

Lucas Onderwijs heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, te weten de heer N. van der Perk en mevrouw H. te Raa. Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de externe vertrouwenspersonen dan kunt u contact opnemen met mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 55 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl.

Het contactadres is het adres van Lucas Onderwijs; Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderenquêtes
- Informatieavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders helpen bij verschillende activiteiten mee zoals:

- * sportdag, sporttoernooien
- * uitstapjes naar theater, musea
- * vervoer naar schooltuinlessen, bibliotheek, kinderboerderij
- * begeleiding bij excursies
- * gastles geven tijdens bijvoorbeeld de Projectweek
- * zomerfeest
- * versieren van de school
- * klassenouders

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee geledingen: een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad vergadert vijf tot zes keer per jaar en heeft in haar vergaderingen ruimte voor overleg met de directie. De MR is een adviserend orgaan betreffend allerlei schoolzaken. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen en heeft in bepaalde gevallen instemmingsrecht.

Dit betekent dat het bevoegd gezag geen beslissingen op bepaalde terreinen kan nemen, zonder dat de meerderheid van de MR daarmee heeft ingestemd. Een paar voorbeelden van zaken waarmee de MR zich bezighoudt: de schoolgids, het schoolplan, het formatieplan, ouderbijdragen, veiligheid in en bij de school enz. Op de website van de school staat het volledige MR-reglement.

Wanneer u belangstelling heeft om zitting te nemen in de MR, kunt u voor meer informatie altijd contact opnemen met de voorzitter van de MR: GroepMR@nutsschool.nl.

Nadere informatie met betrekking tot de Medezeggenschapsraad is ook te lezen op de website van onze school.

De agenda en de notulen van de MR vergaderingen zijn op de website terug te lezen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen van Lucasonderwijs.

Deze raad houdt zich met name bezig met zogenaamde schooloverstijgende zaken, d.w.z. zaken die alle scholen van de Vereniging aangaan. Voorbeelden zijn: het benoemingsbeleid, nascholingsbeleid, bestuursformatieplan, taakbeleid enz.

Voor welke zaken zij advies- dan wel instemmingsrecht heeft, is vastgelegd in het GMR-reglement.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 380,00

Daarvan bekostigen we:

- De vakleerkrachten gym, muziek en handvaardigheid van.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolse bijdrage

De ouders betalen de schoolse bijdrage voor diensten die geleverd worden.

In het begin van het schooljaar vullen de ouders een formulier in waarop ze aankruisen aan welke activiteiten het kind mee zal doen.

Voor de volgende activiteiten wordt een financiële bijdrage gevraagd:

• Overblijven groep 1 t/m 8	€ 125,-
• Werkweek groep 8 (4 dagen)	€ 170,-
• Schoolreis groep 1 en 2	€ 15,-
• Schoolreis groep 3 t/m 7	€ 30,-

De vrijwillige ouderbijdrage en schoolse bijdrage

Nutsschool Laan van Poot vraagt ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage en een schoolse bijdrage.

De vrijwillige bijdrage, de Laan-van-Poot-bijdrage, komt geheel ten goede aan onze eigen school en onze eigen leerlingen. Jaarlijks worden de doelen vastgesteld voor de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en verantwoording afgelegd. In zijn algemeenheid komt de vrijwillige ouderbijdrage ten goede aan zaken die niet volledig in de rijksvergoeding zitten.

Deze activiteiten en investeringen zullen op onze school plaatsvinden. Natuurlijk beseffen wij als school heel goed dat de vrijwillige ouderbijdrage een behoorlijk bedrag voor u kan zijn, echter zoals hiervoor reeds aangegeven, wordt deze vrijwillige ouderbijdrage gebruikt om extra's voor uw kind te realiseren. Als het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage een financieel probleem oplevert, kan via een vertrouwelijk gesprek met de directeur van de school een aangepaste regeling getroffen worden.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage (in het primair en voortgezet onderwijs) wordt per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging: alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Scholen worden verplicht dit expliciet te vermelden in de schoolgids en het schoolplan. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Voorbeelden zijn schoolreisjes. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Onderstaande tabel geeft een overzicht wat onze school uw kind(eren) kan bieden dankzij de rijksbijdrage en uw vrijwillige ouderbijdrage. Dit wordt ieder jaar met de leden van de MR besproken.

- 1 dag vakleerkracht handvaardigheid 3 tot en met 8
- 1 dag vakleerkracht gymnastiek 1,2 en 3
- 1 dag vakleerkracht muziek 1 tot en met 8
- 1 dag extra ondersteuning 1 tot en met 8
- Evenementen (bijv. Sinterklaas, Kerst) 1 tot en met 8
- Afscheid groep 8 Groep 8

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2023- 2024 bedraagt:

U kunt de ouderbijdrage in één keer of in twee termijnen betalen. Voor alle bijdragen geldt dat voor tweede en volgende kinderen automatisch een korting van € 90,00 (per kind) wordt gegeven. Indien uw kind een deel van het schooljaar een Nutsschool bezoekt, dan betaalt u slechts voor dat deel. Er wordt uitgegaan van 10 schoolmaanden, juli en augustus worden niet meegeteld.

Voorbeeld: Uw kind bezoekt de school vanaf:

augustus/september: volledige betaling

oktober: 9/10 deel

november: 8/10 deel

december: 7/10 deel

Ieder schooljaar ontvangt u een brief van onze school over de geïndexeerde vrijwillige ouderbijdrage met een in te vullen verklaring dat u instemt met de vrijwillige ouderbijdrage. De ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

tot € 28.176 € 230,00

van € 28.176 tot € 71.315 € 305,00

boven € 71.315 € 380,00

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek zijn, beter worden

Indien een leerling ziek is of om een andere reden niet op school kan zijn, moet dit op de eerste dag van de absentie vóór 8.30 uur via Social Schools worden gemeld.

Doet u dit in elk geval voor aanvang van de school. Indien er sprake is van een besmettelijke ziekte moet de directie of groepsleerkracht hiervan in kennis gesteld worden.

Bezoek aan dokter/specialist:

Wij verzoeken u dringend om zoveel als mogelijk bezoeken aan huisarts, tandarts, orthodontist, etc. buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Wij willen hier- mee voorkomen dat uw kind leerstof en/of een toets mist. Het inhalen is niet altijd mogelijk en vergt anders veel tijd en energie van zowel uw kind als van de leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders vragen verlof aan door aanvraagformulier "vrijstelling schoolbezoek" in te vullen en te mailen/af te geven bij de directeur die de aanvraag beoordeelt. Ouders ontvangen, meestal per mail, de beslissing op de aanvraag. Het aanvraagformulier vindt u op de website van de school.

Onder schoolverzuim valt ook te laat komen.

4 x te laat, leerkracht gaat gesprek aan met leerling en/of ouders

8 x te laat, directeur gaat gesprek aan met ouders. Benoemt dat de volgende stap een melding bij leerplicht wordt

12 x te laat, school doet melding bij leerplicht en stelt ouders hiervan op de hoogte, leerplicht waarschuwt ouders d.m.v. brief of gesprek

16 x te laat, school doet melding bij leerplicht en stelt ouders hiervan op de hoogte, leerplicht gaat gesprek aan met ouders en kan kiezen voor handhaven

4.4 Toelatingsbeleid

Heeft u uw keus op onze school laten vallen, dan bent u van harte welkom op een van onze informatieochtenden. U heeft dan de mogelijkheid de school te bekijken en vragen te stellen. Wij geven u dan alle benodigde informatie: over de gang van zaken op onze school en over de identiteit van de school. Wij geven hierbij aan wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van de ouders verwachten.

Verder volgen wij de wet- en regelgeving vanuit de gemeente Den Haag betreffende de 1-aanmeldleeftijd.

4.5 AVG - beleid op Nutsschool Laan van Poot

Op Nutsschool Laan van Poot wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.

Aansprakelijkheid

De school c.q. Stichting Lucas Onderwijs is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooltijd en buitenschoolse activiteiten voorvalt. De school kan pas een schadevergoedingsplicht hebben wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is goed mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles of een struikelpartij op de speelplaats tijdens het spelen. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Met nadruk wordt aangegeven dat de school niet aansprakelijk is voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen zelf. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn het personeel en de leerlingen verzekerd tijdens schooluren en evenementen in schoolverband en ook gedurende het rechtstreeks van huis naar school reizen en omgekeerd. Schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Voor genees- en tandheelkundige hulp geldt de verzekering alleen voor zover de kosten niet al ergens anders zijn verzekerd en tot een maximaal bedrag. Het wettelijk verplichte eigenrisico van de zorgverzekering valt niet onder de dekking van de ongevallenverzekering.

Reisverzekering

Voor de scholen die vallen onder Lucas Onderwijs, zoals ISW, is een reisverzekering en annuleringsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies die door of onder toezicht van de school plaatsvinden. De verzekering biedt onder andere dekking voor: • medische kosten, extra kosten (zoals kosten langer verblijf, extra terugreiskosten of overkomst familie), bagage en reisdocumenten Het eigen risico is nu nihil.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de niet-methodegebonden toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Met deze CITO-toetsen, de methodegebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt.

De leerkrachten registreren al hun bevindingen in ons leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van de kinderen komt een aantal keer per jaar tijdens groepsbesprekingen en de leerlingbespreking aan de orde. Bij deze leerlingenbesprekingen zijn de leerkrachten van de betreffende groep en de intern begeleider aanwezig. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, relevante onderzoeksgegevens, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en onderwijsbehoeften. De intern begeleider houdt toezicht op het beheer van het dossier.

Zie voor meer informatie het interne zorgplan van de school.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

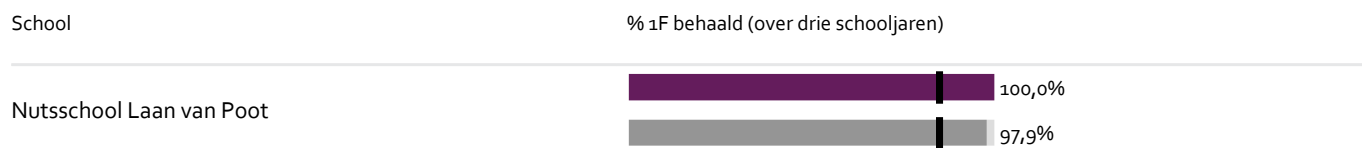
Op onze school doen alle leerlingen mee aan de Cito Eindtoets.

Ieder jaar stroomt een groep leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen op een goede plek op het voortgezet onderwijs komen. Een plek die past bij het ontwikkelingsperspectief van elk kind in het bijzonder. Wij streven naar een maximale prestatie van elk kind en een daarbij passende advisering. Op basis van de leerresultaten van de kinderen, geeft de basisschool in december in groep 8 een advies voor het vervolgonderwijs. Hierbij kijken wij naar de cognitieve prestaties, de leerhouding en de sociale prestaties van leerlingen. De scholen voor voortgezet onderwijs hechten veel waarde aan het advies van de basisschool, omdat de basisschool een goed beeld heeft van de totale ontwikkeling van uw kind op school. Wij zijn verplicht om een onafhankelijke toets, die de leerresultaten weergeeft, mee te geven aan het voortgezet onderwijs. Daarom doen de kinderen van groep 8 mee met de landelijke eindtoets.

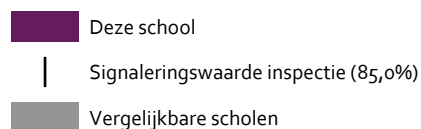
De toetsresultaten van de eindtoets geven aan dat de leerlingen uitstromen op het niveau dat verwacht mag worden van onze leerling populatie.

Aan het begin van groep 8 informeert de leerkracht u over de hoe en wanneer de advisering plaatsvindt en hoe de procedure voor de overgang naar het vervolgonderwijs verloopt. Wanneer de eindtoets is gemaakt en de uitslag geeft een hoger advies aan dan het oorspronkelijke advies van onze school dan zijn wij verplicht het advies te heroverwegen en eventueel te herzien. Dit betekent niet automatisch dat het advies wordt aangepast. Wij kijken immers naar de totale ontwikkeling van uw kind en niet alleen naar de cognitieve resultaten. Ouders worden hier uiteraard bij betrokken.

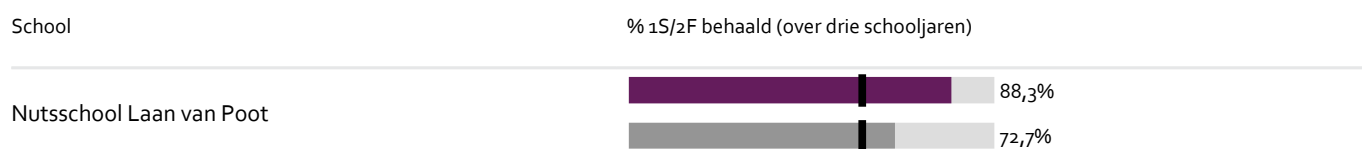
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



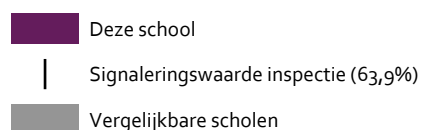
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op Nutsschool laan van Poot volgen wij een protocol m.b.t. de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De Haagse schoolbesturen hebben afspraken met elkaar gemaakt over de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs (po-vo). In ons protocol "Overstap POnaarVO" is vermeld hoe onze procedure hierin verloopt.

Communicatie met het vo

De basisschool maakt voor elk kind een onderwijskundig rapport.

Dit rapport wordt gemaakt voor een goede overdracht naar het voortgezet onderwijs. Onderstaande gegevens worden opgenomen in het onderwijskundig rapport:

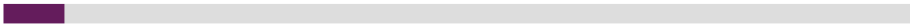
- personalia
- leervorderingen en cognitieve capaciteiten

- ontwikkeling en gedrag
- basisschooladvies, zorgplicht en begeleiding
- gegevens ouders/verzorgers

De ouders hebben het recht op inzage in het onderwijskundig rapport en het recht om een eigen visie toe te voegen. Deze visie wordt overgenomen en toegevoegd aan het onderwijskundig rapport. De ouders krijgen een afschrift van het definitieve rapport. In juni heeft de leerkracht van groep 8 gesprekken met het voortgezet onderwijs zodat er een goede overdracht plaatsvindt.

Voor meer informatie over de overstap po naar vo zie www.bovohaaglanden.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		3,3%
vmbo-k		6,7%
vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t / havo		10,0%
havo		10,0%
havo / vwo		10,0%
vwo		46,7%
onbekend		3,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilige leeromgeving

Verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid

De leerlingen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Ze leren allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De school fungeert daarmee als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap, en voldoet met dit aanbod aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

Onze school stimuleert de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door gewenst gedrag te belonen. Vanuit onze kernwaarden hebben we een aantal schoolregels opgesteld. Deze kernwaarden en schoolregels komen tot uiting in het gedrag. Ook ongewenst gedrag wordt in de groepen besproken; onze visie is dat we elkaar steeds weer nieuwe kansen moeten bieden om gedrag te herstellen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met een methode voor de sociale ontwikkeling. De methode geeft handvatten om te leren respectvol met elkaar om te gaan. De leerlingen leren bijvoorbeeld hoe ze elkaar complimenten kunnen geven en eventuele conflicten kunnen oplossen.

6 Schooltijden en opvang

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk en de kinderen zijn vrij op woensdagmiddag.

Verder zijn er 7 studiedagen en 1 margedag in een schooljaar waarop alle kinderen vrij zijn.

De tussenschoolse opvang (het overblijven) wordt uitgevoerd door de eigen leerkrachten. De kinderen eten een half uur in de klas met hun eigen leerkracht en ze spelen een half uur buiten waarbij er toezicht is van twee teamleden. De kinderen kunnen ook een uur naar huis gaan tussen de middag. De meeste kinderen blijven over.

De kleuters hebben een eigen kleuterplein met zandbak, speeltoestel en veel speelmaterialen.

De groepen 3 t/m 8 spelen op het groene schoolplein voor de school.

Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen spelen. De nadruk ligt vooral op ontspanning. Groep 3 heeft een eigen speelruimte naast het lokaal.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang 2Samen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang 2Samen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Op afspraak	ma-vr	Op afspraak

Algemene gegevens Nutsschool Laan van Poot

Laan van Poot 355

2566 DA Den Haag

telefoon school: 070 – 3257547

e-mail: info@nutsschool.nl

internet: www.nutsschool.nl

directeur: Laura Rozendaal

Bankrekeningnummer: IBAN NL 21 ABNA 024.05.76.284

t.n.v. Nutsschool Laan van Poot o.v.v. onderwerp + naam van kind(eren)

