

# Schoolgids 2022-2023



Koos Meindertsschool

is een onderdeel van



KC Koos  
Meinderts

Geachte ouders/verzorgers,

De basisschool... een stukje van je leven. Voor de leerlingen en voor u. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind voor een groot deel van de tijd toe aan de zorg van de groepsleerkrachten van de school. Scholen verschillen steeds meer in werkwijze, sfeer, kwaliteiten en resultaten.

Deze schoolgids geeft u, naast allerlei praktische zaken, een beeld over onze school, het onderwijskundig concept en de wijze waarop wij als team de school inhoud en vorm willen geven samen met leerlingen en ouders\*. Naast een goede organisatie vinden wij de sfeer en plezier binnen de school een zeer belangrijke factor. Rekening houden met elkaar en respectvol met elkaar omgaan geldt voor alle leerlingen, groepsleerkrachten en ouders\*.

De schoolgids is bedoeld voor alle ouders\* en leerlingen van onze school en ook voor ouders\* van toekomstige leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar wordt deze gids op de website van de school gepubliceerd en indien gewenst op papier uitgereikt.

U kunt op de site ook terecht voor meer achtergrondinformatie en het actuele nieuws van de school.

Wij hopen dat u deze gids met veel plezier zult lezen. Heeft u na het lezen van deze gids nog behoefte aan nadere informatie, dan kunt u daarvoor altijd een afspraak maken met de directie.

Toetsing van de schoolgids

De medezeggenschapsraad van de school (MR) geeft jaarlijks haar instemming aan de schoolgids. De inhoud van deze gids wordt tevens getoetst aan de wettelijke eisen die door de inspectie van het onderwijs worden gesteld. De schoolgids wordt vastgesteld door het bestuur van de school.

\*Daar waar gesproken wordt over ouders wordt tevens verzorger(s) bedoeld.

Augustus 2022

Team Koos

Meindertsschool

## Inhoudsopgave

|     |                                                                    |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Algemene gegevens .....                                            | 5  |
| 1.1 | Contact .....                                                      | 5  |
| 1.2 | Het Schoolbestuur.....                                             | 5  |
| 1.3 | Basisschool Koos Meinderts .....                                   | 5  |
| 2   | Identiteit - het karakter van de school .....                      | 6  |
| 2.1 | Missie – onze hoofddoelstelling .....                              | 6  |
| 2.2 | Visie – onze zienswijze .....                                      | 6  |
| 3   | De organisatie van het onderwijs .....                             | 7  |
| 3.1 | Het onderwijsconcept .....                                         | 7  |
| 3.2 | Groepen 1 en 2 .....                                               | 8  |
| 3.3 | De vakgebieden .....                                               | 8  |
| 3.4 | Computers in het onderwijs. ....                                   | 10 |
| 3.5 | Cultuur .....                                                      | 10 |
| 3.6 | Huiswerk .....                                                     | 10 |
| 4   | School specifieke informatie. ....                                 | 10 |
| 4.1 | Aanmelding en toelating. ....                                      | 10 |
| 4.2 | De veilige school .....                                            | 11 |
| 4.3 | Regels voor schorsing en verwijdering .....                        | 11 |
| 4.4 | Kwaliteitszorg. ....                                               | 12 |
| 5   | De zorg .....                                                      | 13 |
| 5.1 | Gedrag op school .....                                             | 13 |
| 5.2 | De zorg voor de juiste ontwikkeling van ieder kind. ....           | 13 |
| 5.3 | Rapportage en informatie .....                                     | 14 |
| 5.4 | De zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte ..... | 14 |
| 5.5 | De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs .....  | 14 |
| 5.6 | De resultaten van het onderwijs .....                              | 17 |
| 6   | Het team .....                                                     | 17 |
| 6.1 | Samenstelling .....                                                | 17 |
| 6.2 | Vervanging bij ziekte .....                                        | 17 |
| 6.3 | Stagiaires en zij-instromers .....                                 | 17 |
| 6.4 | Scholing van groepsleerkrachten.....                               | 18 |
| 7   | Ouders .....                                                       | 18 |
| 7.1 | Algemeen. ....                                                     | 18 |
| 7.2 | Bereikbaarheid ouders .....                                        | 18 |
| 7.3 | Klassenouders. ....                                                | 18 |

|      |                                                             |    |
|------|-------------------------------------------------------------|----|
| 7.4  | Medezeggenschapsraad (MR) .....                             | 19 |
| 7.5  | De Feestcommissie (FC) Party en Koos.....                   | 19 |
| 7.6  | Ouderbijdrage. ....                                         | 19 |
| 7.7  | Verzekering. ....                                           | 20 |
| 7.8  | Klachtenprocedure. ....                                     | 20 |
| 8    | Schoolse zaken .....                                        | 21 |
| 8.1  | Bewegingsonderwijs .....                                    | 21 |
| 8.2  | Buitenschoolse opvang (VSO, NSO en Overblijfregeling) ..... | 21 |
| 8.3  | Privacy en beeldmateriaal van uw kind .....                 | 21 |
| 8.4  | Gevonden voorwerpen .....                                   | 22 |
| 8.5  | Honden .....                                                | 22 |
| 8.6  | Hoofdluis .....                                             | 22 |
| 8.7  | Medicijngebruik op school .....                             | 22 |
| 8.8  | Mobiele telefoons .....                                     | 22 |
| 8.9  | Nieuwsbrief en informatie .....                             | 22 |
| 8.10 | Peuteropvang .....                                          | 23 |
| 8.11 | Roken .....                                                 | 23 |
| 8.12 | Schooltijden .....                                          | 23 |
| 8.13 | Schoolvakanties en (rooster)vrije dagen 2022-2023.. ....    | 24 |
| 8.14 | Sponsoring .....                                            | 24 |
| 8.15 | Start van het schooljaar .....                              | 25 |
| 8.16 | Trakteren, pauzehapje.....                                  | 25 |
| 8.17 | Verlof en verzuim .....                                     | 25 |
| 8.18 | Vervoer naar school .....                                   | 27 |
| 9    | Namen en adressen .....                                     | 28 |

## 1 Algemene gegevens

### **1.1 Contact**

Koos Meindertsschool

A. Kortekaasplantsoen 125

2552 JC Den Haag

Directeur: Mevr. J. Schön

Telefoon: 070-3971756

E-mail: [jschon@koosmeindertsschool.nl](mailto:jschon@koosmeindertsschool.nl)/[info@koosmeindertsschool.nl](mailto:info@koosmeindertsschool.nl)

Internet: [www.koosmeindertsschool.nl](http://www.koosmeindertsschool.nl)

### **1.2 Het Schoolbestuur**

Onze school maakt deel uit van Stichting Lucas Onderwijs, een schoolbestuur voor bijzonder primair- en voortgezet onderwijs en expertisecentra. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur is te bereiken via de clusterdirecteur mevr. P. Striekwold (zie adressen).

### **1.3 Basisschool Koos Meinderts**

De Koos Meindertsschool zal dit schooljaar starten met circa 400 leerlingen verdeeld over 16 groepen: 4 kleutergroepen, twee groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 met een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Het maximum aantal leerlingen bedraagt in principe 30 leerlingen per groep. Door onvoorziene omstandigheden kan hier incidenteel van worden afgeweken of start medio februari de 5<sup>e</sup> kleutergroep.

De school bestaat uit 2 gebouwen, die onderling verbonden zijn door de gymzaal. De afdeling waarin de jongste leerlingen van de school zitten, ligt aan de achterkant van het gebouw en wordt omsloten door speelpleinen en groenstroken. Deze afdeling grenst aan de C.A. van Beverenstraat. De bovenbouwafdeling grenst aan het A. Kortekaasplantsoen. De lokalen in beide afdelingen zijn gegroepeerd rond een open ruimte.

De speelplaatsen van de school zijn zo ingericht dat alle leerlingen er naar hartenlust kunnen spelen.

De kleuters hebben een volledig ingericht speellokaal, terwijl de school ook beschikt over een eigen gymzaal. Ook zijn er in het schoolgebouw 3 aparte ruimtes ingericht voor Stichting 2Samen die daar de voor- en naschoolse opvang verzorgt onder de naam 2Bever. Er is ook 1 lokaal ingericht voor de peuteropvang onder de naam De Jonge Bevers.

De Koos Meindertsschool, kinderopvang 2Bever en peuterspeelzaal de Jonge Bevers zijn drie partners in het KindCentrum (KC) Koos Meinderts. Dit betekent dat er een voorziening wordt gevormd waarin onderwijs en kinderopvang daadwerkelijk als één multidisciplinair team integraal samenwerken met de omgeving. Met één missie en visie op leren en de ontwikkeling van leerlingen. Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het behalen van onze doelen. De ouders en het kind worden bij het leerproces betrokken waardoor ieder op eigen niveau en met plezier een bijdrage kan leveren aan het ontwikkelingsproces van een kind. Zo ontstaat een plezierige samenwerking vanuit het vertrouwen dat iedere betrokkene het goed wil doen.

Onze school komt voor nieuwbouw in aanmerking. Volgens planning gebeurt dit medio 2023.

De school ligt in één van de rustige delen van Houtwijk in het stadsdeel Loosduinen. Deze woonwijk kent veel groen, diverse speelterreinen en is omringd door sportvelden.

De leerlingpopulatie is een afspiegeling van de wijk. Op een enkele uitzondering na komen onze leerlingen uit Houtwijk, Kraaijenstein, Nieuw Waldeck, Madestein, Loosduinen en Ockenrode.

## 2 Identiteit - het karakter van de school

Wij zijn een open school waarin eenieder gelijkwaardig is. Wij heten elk kind van harte welkom op De Koos Meindertsschool, ongeacht religie, cultuur en sociale achtergrond.

Respectvol en begripvol met elkaar leren omgaan is van belang om goed te kunnen functioneren in een multiculturele maatschappij. De Koos Meindertsschool is hierbij een veilige oefen- en leerplaats voor ontmoeting en samenwerking.

### **2.1 Missie – onze hoofddoelstelling**

Wij werken samen aan aantrekkelijk en kwalitatief goed onderwijs, waarmee wij alle leerlingen handvatten bieden om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfstandige en verantwoordelijke burgers, met een positief beeld van zichzelf en anderen.

### **2.2 Visie – onze zienswijze**

Onze samen opgestelde visie “Samen sterk” in 2019 zorgt ervoor dat wij als één KC team vanuit een gezamenlijke pedagogische en educatieve visie kunnen werken.

**S** = samenwerken

**A** = autonomie

**M** = maatschappelijke vorming

**E** = eigenheid en eigenwaarde

**N** = nieuwsgierig en interesse

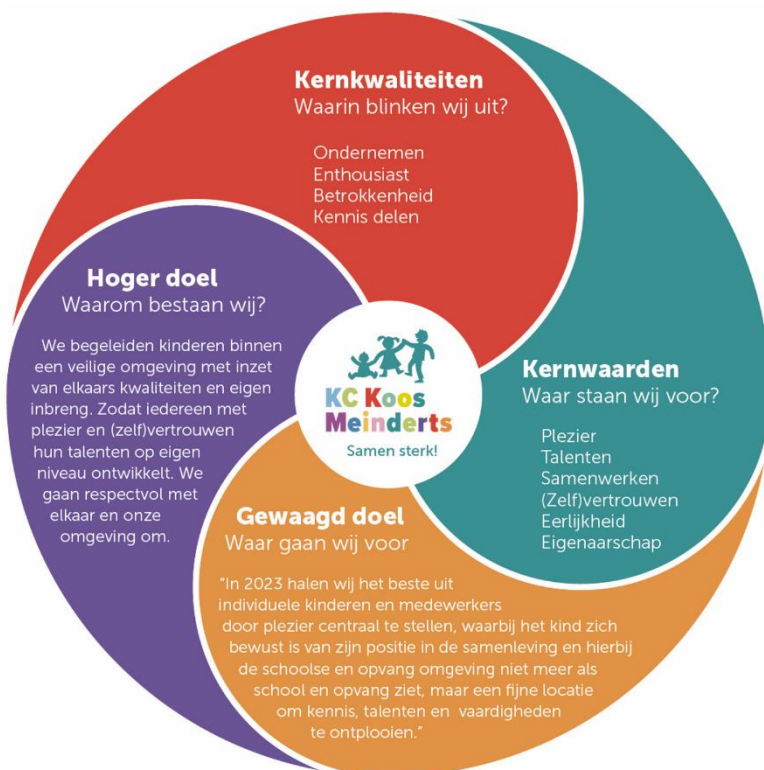
**S** = sociale competenties

**T** = talent ontwikkelen

**E** = eigenaar leerproces

**R** = respect

**K** = kwaliteit



Meer informatie over onze identiteit, missie en visie kunt u lezen op de website.

*Op school is een papieren versie verkrijgbaar.*

### 3.1 Het onderwijsconcept

Het onderwijsconcept van De Koos Meindertsschool is een goede combinatie van klassikaal onderwijs met adaptieve en zelfstandige werkvormen. Het plezier in en de motivatie om te leren neemt een belangrijke plaats in binnen de lessen die klassikaal worden aangeboden. De instructie kan verwerkt worden in groepen of individueel. Binnen alle groepen besteden we aandacht aan het zelfstandig werken, het samenwerken met en het leren van elkaar. Wij maken hierbij gebruik van de weektaak, een symbool voor uitgestelde aandacht, een vaste looproute en een instructietafel.

Door het (ver)werken met Snappet kunnen we dagelijks de leerstof bij rekenen (automatiseren), taal, spelling en woordenschat afstemmen op de behoeften van het kind. Zo zijn er leerlingen die na een korte instructie aan het werk kunnen. Anderen volgen de gehele instructie en een aantal leerlingen krijgen een verlengde instructie.

Wij vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot sociale en actieve burgers, die een goede plek in de maatschappij kunnen nemen. Daarvoor werken de leerlingen o.a. aan samenwerkingsopdrachten waarbij de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden ingezet worden. Creativiteit en plezier staan bij ons onderwijs hoog in het vaandel.



Na schooltijd kunnen leerlingen zich vrijwillig opgeven voor verlengde schooldag (VSD) activiteiten om ook buiten lestijd hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Voor meer info: [www.koosmeindertsschool.nl](http://www.koosmeindertsschool.nl).



### 3.2 Groepen 1 en 2

Op De Koos Meindertsschool zitten de jongste en oudste kleuters bij elkaar in één groep. Bij de kleutergroepen neemt spel en spelend leren een belangrijke plaats in. Van daaruit gaan de leerlingen ontdekken, experimenteren en leren. Hiervoor is het lokaal ingericht met diverse hoeken, zoals een huishoek, bouwhoek, zand-/watertafel e.d. Daarnaast wordt met ontwikkelingsmaterialen gewerkt. Onder ontwikkelingsmaterialen verstaan wij materialen waarmee de leerlingen op speelse wijze actief bezig zijn met de voorbereiding op het lezen, rekenen en schrijven. In de kleutergroepen wordt er gewerkt in projecten en thema's. Tijdens zo'n project komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. De methode die wij voor voorbereidend rekenen en taal gebruiken is "Schatkist nieuw". Rekenen wordt aangevuld met oefeningen uit de methode Met Sprongen Vooruit. Voor voorbereidend schrijven gebruiken wij "Schrijfdans".

### 3.3 De vakgebieden

#### Sociaal-emotioneel leren (SEL)

Sociaal-emotioneel leren (SEL) gaat over leren, ten behoeve van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kwink is de lesmethode die wij inzetten voor SEL in de groepen 1 tot en met 8, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten, inclusief de vakgebieden mediawijsheid en burgerschap. Kwink kent een groepsbrede, preventieve aanpak voor een veilige en open sfeer in de klas. We werken met vijf bewezen gedragscompetenties: besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement, relaties kunnen hanteren. Wij werken met Kwink aan persoonlijke groei, sociaal-emotionele vaardigheden en een sterke en veilige groep.

#### Lezen

We willen de leesvaardigheid vergroten en de leerlingen motiveren en interesseren voor het lezen. Na voorbereidende oefeningen in de groepen 1 en 2 wordt in groep 3 begonnen met het aanvankelijk lezen. Wij maken hierbij gebruik van de methode "Veilig Leren Lezen". Vanaf groep 4 verandert aanvankelijk lezen in technisch lezen. Hierbij gebruiken we de methode "Station Zuid". Naast de methode zijn er twee vaste momenten in de week waarop de leerlingen twintig minuten lezen in hun uit de bibliotheek gekozen leesboek. Ook maken we gebruik van "flitsouders". Zij oefenen met de leerlingen het op tempo lezen van de woorden. Na de kerstvakantie starten we het Tutor lezen. Leerlingen uit de groepen 8 lezen dan twee keer per week samen met leerlingen uit de groepen 3.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode "Nieuwsbegrip". Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij de leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen, met als doel de leerlingen actief te laten lezen. De actualiteit zorgt voor extra motivatie bij de leerlingen.

#### Taal

Voor groep 4 tot en met groep 8 gebruiken wij de methodes "Taal op Maat" en "Spelling op Maat". Naast spelling en ontleden wordt in deze methode aandacht besteed aan woordenschat, luisteren en spreken, schrijven en taalbeschouwing.

#### Rekenen

De rekenmethode "Wereld in Getallen 5" wordt gebruikt in de groepen 3 tot en met 8. Naast het oefenen met het maken van sommen worden sommen geplaatst in realistische situaties middels verhaaltjessommen. Wereld in Getallen kent ook een koppeling met Snappet; verwerking op de tablets bij enkele deelgebieden, zoals o.a. automatiseren.



## Schrijven

De leerlingen leren schrijven met de methode “Pennenstreken”; deze wordt gebruikt van groep 3 tot en met groep 8. Wij hebben ervoor gekozen om het losse schrift (blokletters) aan te leren, daar leerlingen hier in het dagelijkse leven mee in aanraking komen.

## Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer worden als aparte vakken aangeboden, maar daar waar het kan vindt zoveel mogelijk integratie plaats. De gebruikte methoden sluiten qua werkwijze dan ook goed op elkaar aan. In de onderbouw wordt aandacht geschonken aan een veelheid van onderwerpen zoals milieu, dieren, jaargetijden, voedsel en gezondheid.

- Vanaf groep 5 tot en met 8 maken wij voor geschiedenis gebruik van de methode “Speurtocht”. De methode nodigt leerlingen uit een speurtocht te maken naar het verleden, en daarmee naar het heden en de toekomst. In Speurtocht doorlopen de leerlingen de tijdlijn met tien tijdvakken in totaal drie keer.
- Vanaf groep 4 tot en met 8 maken wij voor aardrijkskunde gebruik van de methode “De Blauwe Planeet”. De methode legt leerlingen vragen voor die hun blik op de wereld verruimen. Vragen die uitnodigen tot nader onderzoek in de eigen omgeving. Elk jaar komen de thema's 'aarde', 'stad', 'platteland' en 'verbindingen' twee keer aan bod. En ieder jaar diept de lesmethode deze thema's meer uit en biedt ze in een bredere context aan.
- Vanaf groep 5 tot en met 8 maken wij gebruik van de methode “Natuniek”. In deze methode is natuur en techniek samengevoegd. Bovendien sluit deze methode aan bij het programma van onze techniektorens. Deze methode bestaat uit drie torens met materialen voor onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Verder huren wij technieklessen bij Young Engineers in met als doel onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend te leren. Hiermee kan aan alle techniekdoelen voldaan worden. Dit gebeurt middels de lesprogramma's Bricks Challenge, Galioleo Technic, Algoplay, Big Builders en Robobricks. Het onderliggende plan van aanpak kunt u op school inzien.
- Vanaf groep 3 maken wij voor verkeer gebruik van de methode “Klaar over”. De groepen 7 en 8 maken gebruik van “De Jeugdverkeerskrant”. De leerlingen van groep 7 leggen de landelijke verkeersproef af, zowel schriftelijk als praktisch voor het behalen van het fietsverkeersdiploma.

## Actief burgerschap

Vanuit de methode Kwink behandelen wij het katern burgerschap. Wij vullen dit aan met de methode “Kleur”. Wij geven in alle groepen invulling aan de rol van het onderwijs in het bevorderen van actief burgerschap. Het is een methode voor levensbeschouwelijke, sociaal-emotionele en maatschappelijke vorming. Er wordt hierin aandacht besteed aan de diversiteit aan culturele en sociale en levensbeschouwelijke achtergronden, maar ook aan de wereld om ons heen in de eigen groep, de school, de woonomgeving en de maatschappij.

## Expressievakken

Niet alleen in de groepen 1 en 2 krijgen de creatieve vakken veel aandacht. Vanaf groep 3 besteden wij regelmatig aandacht aan tekenen, handvaardigheid en muziek. Wij zien deze vakken niet alleen als bijdrage aan de ontwikkeling van de creativiteit van uw kind, maar ook als erkenning van talenten en ontspanning.

## Talenten

Wij willen onze leerlingen laten ervaren dat iedereen er mag zijn zoals hij/zij is. Dat betekent dat iedereen zijn sterke en minder sterke kanten heeft. Om de leerlingen de kans te geven om hun talenten te ontdekken

bieden wij naast gevarieerd onderwijs ook talentmomenten aan. 4 keer per jaar kunnen de leerlingen hun talenten op diverse gebieden laten zien aan familie en bekenden tijdens de 'Koos Got Talent' uitvoeringen.

### **Bewegingsonderwijs**

Beweging is voor de ontwikkeling van jonge kinderen heel belangrijk. Daarom staat bij kleuters het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Dat kan zijn in de vorm van een les in het speellokaal of buitenspelen op het schoolplein. Deze lessen worden door de eigen leerkracht gegeven. De groepen 1 en 2 krijgen één keer per week gymles van een vakleerkracht gymnastiek in het speellokaal aan de hand van vastgestelde leerlijnen.

Voor de groepen 3 tot en met 8 staat tweemaal per week bewegingsonderwijs op het rooster. De gymlessen worden aan de hand van vastgestelde leerlijnen verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek en vinden plaats in de gymzaal. Binnen de gymlessen streven wij ernaar dat onze leerlingen plezier hebben in het bewegen en kennis maken met diverse vormen van sport en spel. Ze leren sportief omgaan met elkaar en teleurstellingen te incasseren.

's Zomers kan bij mooi weer uitgeweken worden naar de speelplaats of naar een van de sportvelden in de omgeving van de school.

Elk schooljaar nemen wij deel aan tal van sportactiviteiten buiten school.

### **Engels**

Vanaf groep 1 leren de leerlingen Engels. We gebruiken de methode "Take iT easy". Kennis maken met de Engelse taal en luisteren en spreken nemen hierbij een belangrijke plaats in. Vanaf groep 5 komt hier Engels schrijven bij.

### **3.4 Computers in het onderwijs**

Vanaf de kleutergroepen kunnen de leerlingen regelmatig op de computer werken. Zo ook in de groepen 3. Ons computeronderwijs is gericht op het aanleren van de basisvaardigheden van computergebruik bij de leerlingen en het functioneel gebruik van de computer. Wij gebruiken daartoe de softwareprogramma's behorende bij onze methodes ter ondersteuning van het lesstofaanbod.

Alle computers zijn aangesloten op het internet. De leerlingen werken volgens ons ICT-protocol. Dit protocol is in ontwikkeling om te kunnen voldoen aan het curriculum digitale geletterdheid met de volgende vier domeinen: ICT basisvaardigheden, Informatievaardigheden, Mediawijsheid, Computational thinking.

Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord.

De verwerking van een aantal vakken (waaronder in ieder geval rekenen (automatiseren), taal en spelling) wordt door de leerlingen digitaal middels Snappet gedaan. Deze manier van werken biedt nog meer de mogelijkheid om ieder kind op zijn eigen mogelijkheden te begeleiden. Op dit moment worden hiervoor tablets in de groepen 4 en Chromebooks in de groepen 5 tot en met 8 ingezet.

*Op de website vindt u bij de link: Social Media meer informatie. Deze informatie is tevens op school verkrijgbaar.*

### **3.5 Cultuur**

Onderwijs is breder dan de boven beschreven vakgebieden. We bieden de leerlingen vormgevingsactiviteiten aan in de ruimste zin van het woord. Onze school maakt gebruik van de diensten van verschillende culturele instellingen om ons onderwijs aan te vullen. Dit biedt ons de mogelijkheid om naar tentoonstellingen, toneelvoorstellingen of naar muziekuitsvoeringen te gaan. Soms vinden de voorstellingen in ons schoolgebouw plaats, soms in een theater of museum. Het biedt ons ook de mogelijkheid om onze lessen te laten ondersteunen door een professional, zoals een kunstenaar of

vakleerkracht. Binnen ons team zijn drie cultuurcoaches actief bezig om cultuur een vaste plaats in het onderwijs te geven.

Ook beschikken wij over een muziekcoach die de leerkrachten ondersteuning geeft bij het geven van muzieklessen.

Hierbij wordt er gebruik gemaakt van een ondersteunende methode; ZangExpress. Om de talenten van de leerlingen een plek te geven, hebben wij op school een 'Koos got talent show'. Tijdens deze optredens genieten de leerlingen van elkaars kunnen op zanggebied, performance, en andere kunstuitingen.

### 3.6 Huiswerk

De bedoeling van huiswerk is dat de leerlingen leren plannen in tijd en zelfstandig aan de slag gaan. Het is ook een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De frequentie en hoeveelheid bouwt zich op vanaf groep 4 tot en met groep 8. Het kan maak- en leerwerk omvatten, maar ook de voorbereidingen voor een boekbespreking of spreekbeurt. Het huiswerk wordt ruim van tevoren bekend gemaakt, zodat de leerlingen voldoende tijd hebben om het te maken of te leren.

## 4 School specifieke informatie

### 4.1 Aanmelding en toelating

Wij heten elk kind welkom op De Koos Meindertsschool, ongeacht religie, cultuur en sociale achtergrond. Elke maand worden er een informatieochtend voor nieuwe ouders georganiseerd. Tijdens deze informatieochtend krijgen de ouders een rondleiding door de school en uitgebreide informatie over datgene wat wij kunnen betekenen voor de ontwikkeling van uw kind. U kunt op de website meer lezen over deze informatieochtenden. Om uw kind(eren) in te schrijven op De Koos Meindertsschool vult u een inschrijfformulier in. Indien leerlingen van een andere school komen, zal er informatie over de ontwikkeling van het kind ingewonnen worden bij de huidige school en tijdens wendagen zal goed gekeken worden of onze school de juiste zorg kan bieden aan het kind. De vrijwillige ouderbijdrage mag nooit een beletsel zijn voor aanmelding.

#### Gemeentelijke regeling aanmeldprocedure: Aanmelden PO

Ouders melden hun kind aan vanaf 3 jaar. Ook kunnen ouders voor meerdere scholen kiezen. Ouders melden hun zoon of dochter middels een aanmeldformulier van de gemeente Den Haag aan bij de school van eerste keuze. Dit aanmeldformulier, deze krijgt u thuisgestuurd medio de derde verjaardag van uw zoon/dochter. Eventueel kunt u al voor het derde jaar middels een formulier aangeven belangstelling te hebben voor plaatsing op onze school.

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Bij ons zijn er een aantal voorrangsafspraken, zoals bijvoorbeeld: broertjes en zusjes van leerlingen; kinderen uit de buurt en kinderen die de peuterspeelzaal De Jonge Bevers hebben bezocht. Dit zijn de toelatingscriteria op onze school bij overschrijding van het maximum aantal inschrijvingen. Het kan zijn dat andere kinderen aan meer toelatingscriteria voldoen, waardoor uw kind niet geplaatst kan worden. Als meerdere leerlingen voldoen aan alle toelatingscriteria, wordt er eventueel geloot. Belangrijk om te weten; het moment van aanmelden maakt niet uit voor de toelating.

Is uw kind geplaatst en bijna 4 jaar? Dan ontvangt u van ons een brief met daarin een uitnodiging om afspraken te maken over de wemomenten.

## 4.2 De veilige school

Onze school wil een veilige ontmoetingsplaats zijn voor leerlingen, ouders en teamleden. Hiervoor worden er op groepsniveau en op schoolniveau afspraken gemaakt. Deze afspraken maken duidelijk hoe wij met elkaar omgaan.

De woorden respectvol en tolerant zijn daarbij erg belangrijk.

Onze school tolereert geen lichamelijk of verbaal geweld (= grof taalgebruik). Discriminatie, in welke vorm dan ook, wordt bestreden. Aan het voorkomen van pesten en indien nodig het pestgedrag wordt in iedere groep aandacht besteed. Daarbij wordt aandacht gegeven aan degene die pest, diegene die gepest wordt en de groepsverantwoordelijkheid van de leerlingen.

Wij hanteren een veiligheidsplan, anti-pestprotocol en een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling om zaken als bijvoorbeeld agressie en geweld zoveel mogelijk te voorkomen/terug te dringen\*. De anti-pestcoördinatoren binnen onze school zijn: mevr. Michelle Weijmans en mevr. Lara Trumpie. De aandachtsfunctionaris binnen onze school is: mevr. Annelies Leijdekker. De vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en teamleden is Anke Homan.

Conflicten horen bij het leven, doch je kunt conflicten ook positief oplossen. Het vraagt respect voor elkaar en voor verschillen. Het vergt vaardigheden die eenieder kan leren en die net zo belangrijk zijn voor leerlingen als rekenen of aardrijkskunde.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, geaccepteerd en competent voelen\*.

*\*U kunt de betreffende documenten op school opvragen of lezen op onze website.*

## 4.3 Regels voor schorsing en verwijdering

Er zijn regels omtrent schorsing en verwijdering, voor het geval er zich onverhoopt een ernstig probleem voordoet.

Deze regels zijn:

- Indien een leerling een ernstige verstoring vormt voor de rust en veiligheid van andere leerlingen en/of personeel kan tot schorsing worden overgegaan.
- Het bevoegd gezag (bestuur) kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders of verzorgers van de betrokkene bekend gemaakt.
- De beslissing tot verwijdering ligt bij het bevoegd gezag.

Definitieve verwijdering vindt niet eerder plaats dan nadat de verwijderende school een andere school heeft gevonden, die bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

## 4.4 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan wij de wijze waarop een school werk maakt van het streven om kwaliteit te (blijven) leveren. Wij vinden het erg belangrijk om goed onderwijs te bieden. Middels onze cyclus van het model

“Handelingsgericht werken” zijn we een lerende omgeving, waarin we steeds op zoek zijn naar verbeteringen van het onderwijs. Door het houden van tevredenheidpeilingen onder ouders, leerlingen en personeel krijgen we inzicht in de behoefte aan verbeteringen. Regelmatig worden er tevredenheidpeilingen onder ouders, leerlingen en teamleden gehouden. In een jaarplan worden alle plannen ter verbetering vastgelegd en in het jaarverslag wordt dit geëvalueerd.

In de Wet op het Primair Onderwijs staan de uitgangspunten en doelstellingen van het primair onderwijs vermeld. In elke school is het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de doorlopende ontwikkeling van individuele leerlingen. Op onze school is het onderwijs zo ingericht dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. Dit doen we onder andere door te werken met moderne methodes die gericht zijn op het behalen van de kerndoelen van het onderwijs; het geven van gymlessen aan de hand van ontwikkelingslijnen en het werken met de methodes: Kwink en “KLEUR”, die zowel op het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen gericht is, als hun rol in deze maatschappij.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich competent, geaccepteerd en veilig voelen. De school is in staat, binnen redelijke grenzen, leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben goed te begeleiden. De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch gevolgd door observaties en toetsen. Daarnaast beschikken we over instrumenten om ons te helpen de kwaliteit van ons onderwijs continu te verbeteren, zoals bijvoorbeeld: de methodegebonden toetsen, het ontwikkeling volgsysteem “KIJK!” bij de kleuters en de Cito toetsen. Alle gegevens die het volgen van een leerling met zich meebrengt, worden verzameld in een dossier. De wet van de privacy wordt hierbij in acht genomen. Alleen met toestemming van de ouders kunnen relevante gegevens aan een betrokken instantie worden doorgegeven.

### **SVIB**

In het kader van professionalisering van het personeel kunnen er video-opnames gemaakt worden in de groep. Dit heet: School Video Interactie Begeleiding (SVIB). SVIB is een methode om aan de hand van korte video-opnames van de groep te kijken naar de klassenorganisatie, de interactie en de didactiek. Voor leerkrachten kan deze methode zinvol zijn als ondersteuning en om te professionaliseren bij hun onderwijskundige en pedagogische taken.

Het spreekt vanzelf dat de video-opnames alleen voor intern gebruik zijn.

Wanneer er in de groep van uw zoon of dochter wordt gefilmd dan zal dat schriftelijk aan u worden meegedeeld, zodat u desgewenst aan kan geven dat uw kind niet gefilmd mag worden.

## **5 De zorg**

### **5.1 Gedrag op school**

De Koos Meindertsschool wil voor iedereen die de school bezoekt een veilige school zijn. Wij hebben hiervoor afspraken gemaakt over de wijze waarop leerlingen, leerkrachten, ouders en bezoekers zich in school moeten gedragen. Ouders verklaren zich hiermee akkoord bij inschrijving op De Koos Meindertsschool.

#### **Uitgangspunt**

Als wij een veilige school voor iedereen willen zijn, brengt dit met zich mee dat wij expliciet stelling zullen nemen tegen ongeoorloofd gedrag en concrete maatregelen zullen nemen wanneer wij dit gedrag signaleren of gemeld krijgen. De belangrijkste afspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- We lachen elkaar niet uit
- Gebruik van mobiele telefoon en/of smartwatch op school is niet toegestaan (meenemen is op eigen risico)

De Koos Meindertsschool heeft een actief beleid om pesten zoveel mogelijk te voorkomen. We proberen pestgedrag snel te signaleren. Ons anti-pestprotocol\* helpt daarbij. De regels en afspraken worden elk nieuw schooljaar met de leerlingen in alle groepen besproken.

*\* U kunt de betreffende documenten op school opvragen of lezen op onze website.*

## **5.2 De zorg voor de juiste ontwikkeling van ieder kind**

We willen als school tegemoetkomen aan de onderwijszorg voor alle leerlingen. We bewaken het proces van het doorlopen van de leerlijnen op de verschillende vakgebieden, maar ook op het sociaal-emotionele gebied en op motorisch gebied. We volgen hun resultaten via het Leerling Volg Systeem, door gesprekken met de ouders, door leerling- en groepsbesprekingen tussen de leerkrachten en intern begeleiders (lb'er) en observaties. De eindverantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg ligt bij de directie.

Voor een goed lopende leerlingenzorg is een zorgteam samengesteld dat bestaat uit de intern begeleiders, Remedial Teacher (RT'er), bouwcoördinatoren en directie. Alle leerlingen (vanaf 5 jaar) worden volgens een vast schema getoetst op de verschillende vormingsgebieden. Wij gebruiken hiervoor de methodegebonden toetsen en Cito toetsen. De basisvaardigheden taal, lezen en rekenen krijgen hierbij een belangrijk accent.

Van iedere leerling wordt een apart digitaal leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerresultaten, de algemene ontwikkeling van het kind, de gegevens uit de leerlingbesprekingen, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens. Deze dossiers zijn alleen ter inzage voor het team, de schoolmaatschappelijk werker en de orthopedagoog/psycholoog van de onderwijsbegeleidingsdienst. Op verzoek kunnen ouders het dossier van hun kind(eren) uiteraard inzien. Een aantal keer per jaar worden alle leerlingen van de school doorgesproken in een leerlingbespreking. Bij deze leerlingbespreking zijn de groepsleerkrachten, de intern begeleider en eventueel de remedial teacher en schoolpsycholoog aanwezig. Op basis van deze gegevens wordt bepaald welke leerlingen speciale ondersteuning nodig hebben.

Extra hulp wordt in eerste instantie door de leerkracht zelf in de groep gegeven. De ouders worden door de leerkracht zelf geïnformeerd over de hulp die in de groep door de eigen leerkracht uitgevoerd wordt. Soms is dit niet voldoende en wordt hulp buiten de groep geadviseerd. Deze hulp wordt, afhankelijk van het soort hulp die nodig is, geboden door de persoon die belast is met remedial teaching (RT) of door een extern bureau. Het externe bureau kan niet door school betaald worden. De leerlingen kunnen alleen na overleg met de intern begeleider en met toestemming van de ouders RT buiten de groep krijgen. De intern begeleider is in overleg met de directeur contactpersoon naar externe instanties en het speciaal onderwijs.

### **Doublure**

Soms komt het voor dat school u zal adviseren om uw kind nogmaals hetzelfde leerjaar te laten doorlopen. Wij doen dit op basis van argumenten die we natuurlijk altijd met u zullen bespreken. We zullen dit advies alleen geven als we de stellige mening zijn toegedaan dat uw kind bij de doublure gebaat is. Mocht u als ouder het advies tot doublure niet opvolgen en uw kind toch door laten gaan naar de volgende groep, dan is er in dit geval geen gelegenheid om uw kind RT buiten de groep te laten volgen.

### **Plusklas**

Voor elke leerling zo goed mogelijk onderwijs – dat is het doel van passend onderwijs. We gaan daarbij uit van de mogelijkheden van een kind en hoe die zo goed mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Op de Koos Meindertsschool werken we al een aantal jaren met een plusgroep. Hoe wij werken met de plusgroep staat beschreven in de theoretische onderbouwing plusgroep.

De Koos Meindertsschool richt zich met dit beleidsplan op de meer- en hoogbegaafde leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het reguliere leerstofaanbod hen onvoldoende uitdaging biedt. Ieder kind heeft zijn eigen kwaliteiten, soms met een gelijkmatig profiel, soms met

bijzondere kenmerken.

Vanaf groep 5 kunnen een aantal leerlingen aansluiten bij de plusklas die begeleid wordt door een talentbegeleider.

### **5.3 Rapportage en informatie**

In het begin van het schooljaar wordt er een informatie/kennismakingsavond gehouden om de ouders nader kennis te laten maken met de leerkracht van dat schooljaar en u op de hoogte te stellen van de werkwijze, materialen en vakken waarmee de leerlingen dat schooljaar te maken krijgen.

In oktober/november vinden er startgesprekken plaats. Hierin vertellen de ouders over hun kind en de leerkracht geeft informatie aan de ouder hoe het met het hun kind in de klas gaat.

Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen een rapport. De leerlingen van groep 2 tot en met 8 krijgen 2 keer een rapport mee. Na het eerste rapport worden er “tien minuten gesprekken” georganiseerd om de resultaten te bespreken. Tijdens het eerste rapportgesprek van groep 8 ontvangt u als ouder het advies voor het vervolgonderwijs van uw kind. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5.5.

Na het verschijnen van het eindrapport worden er geen “tien minuten gesprekken” georganiseerd. Indien gewenst zal de leerkracht contact opnemen met de ouders. Elke ouder is uiteraard vrij om te reageren op dit rapport. Er bestaat natuurlijk de mogelijkheid om de leerkracht na schooltijd te spreken. In verband met vergaderingen en andere verplichtingen is het gewenst dat u eerst een afspraak maakt.

### **5.4 De zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte**

Als er speciale zorg nodig blijkt te zijn, worden er afspraken gemaakt tussen leerkracht(en) en intern begeleider om de eventuele problemen adequaat te begeleiden en te volgen.

De extra begeleiding zal in eerste instantie binnen de groep gebeuren door de groepsleerkracht of remedial teacher; indien noodzakelijk kan het ook buiten de groep plaatsvinden.

Als na evaluatie blijkt dat de specifieke aanpak niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, kan er in overleg met de ouders een voordracht bij het Multi Disciplinair Overleg (MDO) worden gedaan. De ouders worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de bespreking in het MDO. Aan het MDO zijn een aantal vaste commissieleden verbonden waaronder Sandra van Boven SMW, Margreet Verhaag jeugdarts CJG Loosduinen, Henriët Wolterink HCO en Mariëtte Meeuwissen SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Voor meer informatie:

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl).

### **5.5 De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

Om de ouders op de hoogte te houden van de mogelijkheden en veranderingen in het voortgezet onderwijs (VO) wordt u gedurende het schooljaar geïnformeerd over het VO. De ouders ontvangen in december het schooladvies met betrekking tot de keuze van het VO. Het schooladvies is gebaseerd op de verwachting die de groepsleerkracht(en), de intern begeleider en de directie hebben ten aanzien van de haalbaarheid van een vorm van het vervolgonderwijs.

Hieronder ziet u de route beschreven, die wij als school volgen om tot een goed advies voor het VO te komen in groep 8.

We vinden het van groot belang om ouders hier zo goed mogelijk bij te betrekken en te informeren.

Vanaf groep 1/2 volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt middels ontwikkeling volgsysteem KIJKI, toetsen die bij de methoden horen, Cito toetsen, het derde groepsonderzoek (DGO) in groep 3, NIO in groep 7 en IEP eindtoets in groep 8. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek, waarop de vorderingen van uw kind besproken worden.

Vanaf groep 6 mogen de leerlingen bij de start- en rapportgesprekken aanwezig zijn.

Hieronder ziet u weergegeven wat u van ons kunt verwachten ten aanzien van het advies voor het VO.



Groep 6: leerlingen mogen aanwezig zijn bij de start- en rapportbesprekingen. Bij het tweede rapport wordt het uitstroomprofiel besproken, zodat duidelijk wordt welk type onderwijs het beste bij het kind past op basis van de huidige gegevens.

Groep 7: leerlingen mogen aanwezig zijn bij de start- en rapportbesprekingen. Bij het tweede rapport wordt het uitstroomprofiel besproken, zodat duidelijk wordt welk type onderwijs het beste bij het kind past op basis van de huidige gegevens. Als uw kind extra aandacht op enig gebied nodig heeft in het VO wordt dat hier ook besproken (denk aan leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of passend onderwijs).

Groep 8: bespreking van het eerste rapport en het advies VO met ouders en leerlingen in januari. Bij het tot stand komen van het definitieve advies zijn de leerkrachten van de bovenbouwgroepen, de interne begeleiding en de directie betrokken.

Opstellen van het advies VO gebeurt aan de hand van de volgende punten:

- Het Cito leerlingvolgsysteem/ontwikkelingsprofiel
- De rapporten (methodegebonden toetsen)
- Werkhouding, concentratie en motivatie van de leerling de afgelopen jaren
- Leerkrachtadviezen van de bovenbouwleerkrachten + intern begeleider + directie.

Tijdspad en werkwijze:

April: IEP eindtoets

Mei: Uitslag IEP eindtoets.

Deze eindtoets meet de taal-, lees- en rekenvaardigheid van uw kind na acht jaar basisschool.

Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW toegelaten) eindtoets ze afnemen. Onze school heeft gekozen voor de IEP Eindtoets, ontwikkeld door Bureau ICE.

De eindtoets wordt in april afgenomen en de uitslag van de eindtoets wordt in mei bekend gemaakt. Het schooladvies wordt dus meer centraal gesteld bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. De uitslag van de eindtoets geldt als een tweede, objectief gegeven bij de overgang van het basisonderwijs naar het VO. Deze uitslag moet het schooladvies van de school bevestigen.

Als het toetsadvies hoger is dan het schooladvies is de basisschool verplicht het schooladvies te heroverwegen. Een toetsadvies dat een half schooltype hoger is dan het schooladvies telt al als een hoger advies. Een toetsadvies voor VMBO-BB/KB is bijvoorbeeld hoger dan een schooladvies voor VMBO-BB. De basisschool heroverweegt in dit geval altijd het schooladvies en kan besluiten het aan te passen en betreft hier ook de ouders en leerling bij. Naast de uitslag van de IEP Eindtoets wordt hierbij ook gekeken naar de vooruitgang bij de methodegebonden toetsen van de tussenliggende periode, huiswerkattitude, werkhouding en gedrag. Op basis van bovengenoemde punten kan de heroverweging leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook worden besloten dat het schooladvies niet wordt aangepast. In het gesprek van mei worden de redenen van het genomen besluit toegelicht.

Soms is het resultaat van de IEP Eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet naar beneden toe aanpassen.

Het basisschooladvies maakt onderdeel uit van het OKR (onderwijskundig rapport). Dit OKR is een overdrachtsdocument naar het VO. De basisschool heeft informatieplicht naar de voortgezet onderwijs scholen.

Ouders hebben recht op inzage en het recht hun eigen visie toe te voegen in het OKR.

Het digitale overdrachtsinstrument, waarin het OKR als bijlage wordt aangehangen, heet Onderwijs Transparant (OT) en ouders krijgen daarin een ouderrol toebedeeld.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2022-2023: als ouder heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. Dit was eerder nog niet mogelijk in de BOVO regio Haaglanden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs in de regio aangepast. De aanmeldprocedure voldoet nu aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind. Het regionaal aanmeldformulier krijgt uw zoon/dochter uiterlijk begin februari 2023 mee.

U kunt uw kind op meerdere scholen aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

De Koos Meindertsschool is aangesloten bij de BOVO procedure vanuit de gemeente Den Haag. Om de procedure goed te evalueren en de contacten tussen het basisonderwijs en het VO te onderhouden, zijn er regelmatig "BOVO" bijeenkomsten.

Om de hele BOVO procedure te volgen raden wij u aan de website [www.bovohaaglanden.nl](http://www.bovohaaglanden.nl) te volgen gedurende het hele schooljaar.

## 5.6 De resultaten van het onderwijs

Het afgelopen jaar hebben 55 leerlingen De Koos Meindertsschool verlaten. Zij zetten hun schoolloopbaan voort in de volgende vormen van VO:

|                                                    |    |            |
|----------------------------------------------------|----|------------|
| Praktijkonderwijs                                  | 0  | leerlingen |
| VMBO basis beroeps                                 | 0  | leerlingen |
| VMBO basisberoepsgerichte leerweg ondersteuning    | 2  | leerlingen |
| VMBO basis/kader leerweg ondersteuning             | 7  | leerlingen |
| VMBO basis/kader                                   | 1  | leerlingen |
| VMBO kaderberoepsgerichte leerweg ondersteuning    | 4  | leerlingen |
| VMBO kaderberoepsgerichte leerweg                  | 3  | leerlingen |
| VMBO kaderberoepsgerichte leerweg/tl ondersteuning | 1  | leerlingen |
| VMBO kaderberoepsgerichte leerweg/tl               | 8  | leerlingen |
| VMBO gemengde leerweg                              | 0  | leerlingen |
| VMBO theoretische leerweg                          | 5  | leerlingen |
| VMBO theoretische leerweg/HAVO                     | 11 | leerlingen |
| HAVO                                               | 5  | leerlingen |
| HAVO/VWO                                           | 3  | leerlingen |
| VWO                                                | 5  | leerlingen |

Wij voldoen aan de landelijke normen van de Inspectie van het Onderwijs.

## 6 Het team

### 6.1 Samenstelling

Op onze school werken in totaal 45 professionals. Het team van De Koos Meindertsschool bestaat uit een directeur, adjunct-directeur, intern begeleiders, bouwcoördinatoren, groepsleerkrachten, leraarondersteuners, onderwijsassistenten, een klassenassistente, een remedial teacher, plusklas leerkracht, twee vakleerkrachten gymnastiek, twee administratief medewerksters en een conciërge.

Iedere groep heeft zijn eigen vaste groepsleerkracht(en), die verantwoordelijk is(/zijn) voor de dagelijkse gang van zaken in de groep.

## 6.2 Vervanging bij ziekte

Tijdens afwezigheid van een groepsleerkracht proberen we in eerste instantie deze te vervangen door een andere leerkracht. Lukt dit niet, dan worden er andere stappen gezet om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan voor de leerlingen. Dit stappenplan hebben wij beschreven in een document\*. Slechts in het uiterste geval kan het gebeuren dat we de ouders moeten informeren over het feit dat er geen leerkracht beschikbaar is en de leerlingen thuis moeten blijven.

*\*U kunt het betreffende document op school opvragen of lezen op onze website.*

## 6.3 Stagiaires en zij-instromers

Het kan voorkomen dat u studenten van de PABO, HALO of van de opleiding tot onderwijsassistent in de groepen ziet. Wij willen namelijk graag aan deze stagiaires de mogelijkheid bieden het vak van leerkracht basisonderwijs, gymnastiekleerkracht of onderwijsassistent te leren. De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid en toezicht van de groepsleerkracht.

Wij geven soms ook de mogelijkheid aan leerlingen van het VO om hun maatschappelijke stage bij ons te doen.

Zij-instromers willen de overstap maken naar een baan in het onderwijs. Zij krijgen hiervoor de kans in een 2-jarig traject dat Lucas Onderwijs deze mensen aanbiedt. Onze school wil ook de zij-instromers graag begeleiden naar een functie in het basisonderwijs.

## 6.4 Scholing van teamleden

Binnen het onderwijs gaan de ontwikkelingen erg snel. Wij hechten daarom veel waarde aan een goede nascholing van groepsleerkrachten. Jaarlijks wordt een nascholingsprogramma besproken waaraan alle groepsleerkrachten kunnen deelnemen. De opleidingen worden gevolgd bij erkende (externe) opleidingsinstituten en/of via de Lucas Academie. Ook zullen er regelmatig studiedagen voor het schoolteam zijn om de deskundigheid op peil te houden. Deze kunt u in de jaarkalender terugvinden.

# 7 Ouders

## 7.1 Algemeen

Wij vinden het belangrijk dat de ouders van onze leerlingen zich betrokken voelen bij de dagelijkse gang van zaken op school. Dit kan op vele manieren: door hulp te verlenen bij bepaalde lesactiviteiten, het begeleiden van leerlingen bij buitenlessen, het helpen op creatieve middagen, bij sportdagen, maar ook door het zitting nemen in bijvoorbeeld de feestcommissie (FC) of Medezeggenschapsraad (MR).

Van belang vinden wij ook dat de ouders goed contact hebben met de school en weten wat er met hun kinderen gebeurt. U wordt door ons regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van uw kind. Indien gewenst kunt u uiteraard hiervoor zelf ook een afspraak maken met de groepsleerkracht. Het is voor de groepsleerkracht van belang door de ouders geïnformeerd te worden over de leerlingen die aan zijn of haar zorg toevertrouwd zijn. Ouders hebben vaak informatie waarmee de groepsleerkracht het onderwijs beter kan afstemmen op de behoeften van de leerling.

## 7.2 Bereikbaarheid ouders

Onze school maakt gebruik van Social Schools. Dit is een oudercommunicatiesysteem waar alle ouders zich voor aanmelden wat de mogelijkheid biedt tot een gemakkelijke en snelle wijze van communiceren tussen school en thuis. Zo kunt u bijvoorbeeld uw kind zelf digitaal ziekmelden, maar er zijn nog veel meer gebruiksmogelijkheden. Het is van groot belang dat u ervoor zorgt dat uw gegevens altijd kloppen, zodat school in geval van nood altijd iemand kan bereiken.

### 7.3 Klassenouders

In elke groep worden een of twee ouders gevraagd als klassenouder te fungeren. Een klassenouder is aanspreekpunt voor ouders en groepsleerkrachten. Op verzoek van de groepsleerkracht ondersteunt deze ouder bij activiteiten die de eigen groep aangaan, bijvoorbeeld handvaardigheid in de groep of begeleiding regelen bij uitstapjes. U kunt zich hiervoor aanmelden op de informatieavond die aan het begin van elk schooljaar voor iedere groep wordt georganiseerd.

### 7.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is volgens de wet een medezeggenschapsraad verbonden. Dit is een onderwijsorgaan voor inspraak en medezeggenschap. De bevoegdheden van de MR zijn in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en in het reglement vastgelegd.

De MR heeft de volgende rechten:

- Instemmingsrecht
- Adviesrecht
- Initiatiefrecht
- Informatierecht

De MR voert overleg tussen team en ouders enerzijds en met het schoolbestuur van Lucas Onderwijs anderzijds. De MR-vergaderingen zijn in beginsel openbaar en aan het begin van iedere vergadering is er spreekrecht. Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u dit vóór aanvang van de vergadering kenbaar maken bij de voorzitter mevr. M. Kool.

De MR vergadert gemiddeld 1 keer per 6 á 8 weken. Neem voor meer informatie contact op met de voorzitter MR. Heeft u vragen en/of opmerkingen stuur dan een e-mail naar de MR:

[mrkoosmeindertsschool@gmail.com](mailto:mrkoosmeindertsschool@gmail.com).

De ouders van de oudergeleding worden voor vier jaar gekozen. Zij kunnen zich herkiesbaar stellen na die vier jaar.

Indien er een vacature is voor de MR zult u per brief en/of e-mail op de hoogte worden gesteld.

Voor de actuele informatie over de samenstelling van de leden van de medezeggenschapsraad van onze school kunt u naar onze website/MR-pagina.

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) hebben vertegenwoordigers (ouders en groepsleerkrachten van alle Lucas Onderwijsscholen) zitting. Hier worden alle algemene zaken besproken die betrekking hebben op alle scholen, de zogenoemde boven schoolse zaken.

### 7.5 De Feestcommissie (FC) Party en Koos

Onze feestcommissie “Party en Koos” organiseert en helpt bij het organiseren van diverse activiteiten, bijvoorbeeld Sinterklaas en sportdag. Deze commissie betreft ook andere ouders bij diverse activiteiten van school. Doelstelling is het stimuleren van het onderlinge contact tussen ouders en groepsleerkrachten. Party en Koos vergadert gemiddeld 7 keer per jaar. Bij deze vergaderingen zijn ook teamleden aanwezig.

### 7.6 Ouderbijdrage

Het reguliere basisonderwijs in Nederland wordt bekostigd door de overheid. Om extra materialen aan te schaffen en “leuke dingen” te doen, is er echter meer nodig. Daarom vragen wij per kind per jaar een vrijwillige eigen bijdrage van u. Dat houdt in dat deze betaling niet verplicht is. Er worden geen leerlingen uitgesloten van deelname aan activiteiten.

Hiermee worden meerdere zaken bekostigd, o.a.:

- Aanschaf van leer- en hulpmiddelen welke buiten de reguliere bekostiging door de overheid vallen

- Technieklessen
- Allerlei festiviteiten en vieringen georganiseerd door Party en Koos
- Allerlei uitstapjes in verband met sport, spel en cultuur
- Het jaarlijkse schoolreisje

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn de volgende bedragen door de MR vastgesteld:

- Basis ouderbijdrage per kind: €70,00
- Verhoogde ouderbijdrage, gevraagd bij een huishoudinkomen hoger dan 2 x modaal: €95,00
- Voor groep 8 wordt een bijdrage van €170,00 gevraagd. Dit bedrag ligt hoger aangezien deze groep op kamp gaat. 2x modaal: €195,00

Wij verzoeken u de ouderbijdrage in de maand september zelf over te maken op de schoolrekening NL47 ABNA 0461569655 met als naam: Stichting Lucas Onderwijs inz. Koos Meindertsschool – oudervereniging. Jaarlijks voert een kascommissie controle uit op de gedane bestedingen ten laste van de ontvangen ouderbijdragen en rapporteert over de bevindingen tijdens de jaarlijkse ouderavond. Op de jaarlijkse ouderavond legt de MR op verzoek verantwoording af over de besteding van de ontvangen gelden.

## 7.7 Verzekering

Alle leerlingen van De Koos Meindertsschool zijn via Lucas Onderwijs collectief verzekerd tijdens schooltijd en onderweg naar school. Ook ouders en begeleiders zijn tijdens excursies e.d. verzekerd.

We gaan er van uit dat u een WA-verzekering voor uw gezin heeft afgesloten. Het bestuur en de school zijn niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging, diefstal e.d. van eigendommen van gebruikers en bezoekers van de school. Het in bewaring geven van goederen bij het personeel geschiedt ook op eigen verantwoordelijkheid. In het algemeen kan worden gezegd dat wat thuishoort thuis moet zijn en wat op school hoort op school moet zijn.

## 7.8 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over iets wat de gang van zaken in de groep van uw kind betreft, dan kunt u het beste eerst hier met de betrokken groepsleerkracht over praten. Wordt de klacht niet tot tevredenheid opgelost, dan kunt u zich tot de directie wenden.

Als u een klacht heeft over het onderwijs of de gang van zaken in of buiten de klas, dan kunt u deze klacht indienen bij de directeur van de school. Iedere klacht wordt serieus behandeld. Veruit de meeste klachten over “de dagelijkse gang van zaken in de school” worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost.

Klachten die mondeling worden ingediend, handelen wij doorgaans ook mondeling af, terwijl schriftelijk ingediende klachten ook schriftelijk worden afgehandeld. Een klacht wordt zo snel mogelijk in behandeling genomen. Een gesprek met de directie zal meestal onderdeel uitmaken van de klachtenprocedure.

Indien u als ouder/verzorger na afloop niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Lucas Onderwijs kent een wettelijk verplichte klachtenregeling en een officiële klachtencommissie. Het adres waar klachten aan kunnen worden gemeld, is te vinden op de site van Lucas Onderwijs. Zie ook bij adressen: klachtencommissie.

## Contactpersoon

Voor klachten inzake leerlingen, groepsleerkrachten, het onderwijs etc. kunt u altijd als eerste naar de groepsleerkracht gaan, maar onze school heeft ook een contactpersoon/vertrouwenspersoon. Bij problemen kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon. Deze kan u informeren over de te bewandelen weg en begeleidt u eventueel tijdens de klachtenprocedure. De contactpersoon/vertrouwenspersoon is mevr. Anke

Homan.

### **Vertrouwenspersoon Lucas Onderwijs**

De contactpersoon van school kan de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Lucas Onderwijs. Deze vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich daarbij informeren door de contactpersoon van de school.

Voor de vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs kunt u informatie krijgen bij:

Mevr. M. Kors

Postbus 93231

2509 AE Den Haag

Tel: 070-3001166

E-mail: [mkors@lucasonderwijs.nl](mailto:mkors@lucasonderwijs.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

Als zich situaties van ernstig fysiek en of geestelijk geweld hebben voorgedaan, kunnen behalve de school ook de ouders en de leerlingen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het telefoonnummer van de onderwijsinspectie: 0800-8051.

## **8 Schoolse zaken**

### **8.1 Bewegingsonderwijs**

Na de gymlessen mag er vanaf groep 6 gedoucht worden. Het dragen van badslippers wordt aangeraden. In alle groepen dragen de leerlingen gymshoenen tijdens de gymles. Zij dragen een T-shirt en korte broek of turnpakje. 's Zomers wordt bij mooi weer uitgeweken naar het speelplein of een van de sportvelden in de omgeving van de school.

### **8.2 Buitenschoolse opvang (VSO, NSO en Overblijfregeling)**

Stichting 2Samen verzorgt de buitenschoolse opvang voor De Koos Meindertsschool. Deze buitenschoolse opvang wordt 2Bever genoemd en biedt voor- en na schooltijd opvang aan leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang heeft een eigen plek in ons schoolgebouw.

#### **De voorschoolse opvang (VSO)**

VSO is voor leerlingen waarvan de ouders opvang nodig hebben voor schooltijd. De VSO is geopend van 7:15 uur tot 8:30 uur.

#### **De naschoolse opvang (NSO)**

De NSO is geopend van 14:30 uur tot 18:00 uur en op woensdagmiddag vanaf 12:15 uur. Naast het reguliere contract kunt u ook een contract inclusief vakantieopvang afsluiten bij 2Samen. In de schoolvakanties en voor de margedagen is de NSO geopend van 7:15 uur tot 18:00 uur. Voor opvang tijdens margedagen dient u uw kind apart op te geven. Voor inschrijving van uw kind bij 2Samen voor buitenschoolse opvang kunt u het benodigde formulier vinden op de website [www.2samen.nl](http://www.2samen.nl).

#### **De tussenschoolse opvang (TSO)**

De TSO, ook wel 'Overblijven' genoemd, wordt ook door 2Samen geregeld, via "Broodje Samen". Zij bieden de leerlingen TSO op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De leerlingen worden begeleid door vrijwilligers en pedagogische medewerkers. Om gebruik te maken van de TSO sluit u met 2Samen een plaatsingsovereenkomst af. Wilt u incidenteel gebruik maken van de TSO, dan kunt u op woensdagochtend een strippenkaart bij de TSO-coördinator mevr. Petra Otto kopen. De kaart dient bij aankoop direct te worden afgerekend.

Aanmeldingsformulieren kunt u op school verkrijgen.

### 8.3 Privacy en beeldmateriaal van uw kind

Beeldmateriaal dat wordt gemaakt bij schoolactiviteiten kan onder andere op de website van de school worden gezet en is zo voor iedereen toegankelijk. Met de ingang van de AVG (wet op gegevensbescherming) mag dat alleen nog maar na toestemming van ouders. Bij aanmelding van een leerling vragen wij aan ouders om middels een formulier aan te geven of zij bezwaar hebben tegen publicatie van dit beeldmateriaal waarop hun kind voorkomt.

Ouders houden altijd het recht om hun keuze te wijzigen.

*\*Op de website vindt u de link met alle informatie over de AVG. Deze informatie is tevens op school verkrijgbaar.*

### 8.4 Gevonden voorwerpen

In het algemeen hanteren we de regel 'Wat thuishoort, kan beter thuisblijven'. Toch gebeurt het dat leerlingen spullen mee van huis nemen en deze kwijtraken, of dat bij de gymles kleding kwijtraakt. Gevonden voorwerpen worden bij de conciërge in bewaring gegeven en tot de eerstvolgende vakantie bewaard. Tijdens de rapportavonden en vlak voor de vakantie worden de voorwerpen in de hal uitgesteld in de verwachting dat de rechtmatige eigenaar zijn spullen komt halen. Spullen die niet worden opgehaald zullen uiteindelijk, indien mogelijk, aan een goed doel worden gedoneerd.

### 8.5 Honden

Honden die meelopen om een leerling te brengen of te halen mogen niet mee het schoolplein op. Deze regel hanteren wij, omdat er leerlingen zijn die allergisch of bang zijn voor honden.

### 8.6 Hoofdluis

Hoofdluis is nog steeds een lastig en hardnekkig verschijnsel. Alleen met inspanning van alle betrokkenen kan hoofdluis met succes bestreden worden. De primaire verantwoordelijkheid voor de verzorging van de leerlingen en daarmee de bestrijding van hoofdluis ligt bij de ouders. Wij verzoeken u dan ook dringend om het haar van uw kind(eren) regelmatig grondig te controleren op de aanwezigheid van luizen en neten. Mocht u constateren dat uw kind hoofdluis heeft opgelopen, meldt dit dan direct bij de groepsleerkracht en begin met de behandeling.

School is bereid om ook hierin te investeren. Na elke langere vakantie worden de haren van alle leerlingen op school gecontroleerd. Als er bij deze controle luizen worden aangetroffen, zal aan de ouders van het betreffende kind worden gevraagd om het kind zo snel mogelijk op te halen en te beginnen met de behandeling om zo verdere verspreiding te voorkomen. Direct na behandeling mag het kind weer naar school.

*\* U kunt het betreffende document op school opvragen of lezen op onze website.*

### 8.7 Medicijngebruik op school

Wij dienen onze leerlingen onder schooltijd geen medicijnen toe. De enige uitzondering die hierbij gemaakt wordt, geldt voor het uitvoeren van levensreddende handelingen, zoals bijvoorbeeld het gebruik van de epi-



pen. Uiteraard zorgen wij er wel voor dat onze leerlingen in voorkomende gevallen en met toestemming van de ouders de juiste medische zorg krijgen.

### 8.8 Mobiele telefoons

Alhoewel we zeker begrip hebben voor het feit dat uw kind bij u meldt dat het veilig op school aangekomen is, zien we het gebruik van de telefoon en/of smartwatches onder schooltijd weer toenemen.

Daarom hanteren we de volgende afspraken op school:

- De telefoon/smartwatch is op school uitgeschakeld en veilig opgeborgen
- Onder schooltijd wordt de telefoon/smartwatch alleen gebruikt na toestemming van de groepsleerkracht
- Mocht een leerling zich niet aan deze afspraken houden, dan wordt de telefoon/smartwatch ingenomen en de volgende dag teruggegeven.
- Gebeurt dit meerdere keren dan blijft de telefoon/smartwatch (in overleg met ouders) langer op school.
- De school neemt geen verantwoordelijkheid voor schade, verlies of diefstal.

### 8.9 Nieuwsbrief en informatie

Middels een digitale nieuwsbrief, die u regelmatig via Social Schools ontvangt, houdt school u op de hoogte van zaken die op school spelen. Ook op de website [www.kckoosmeinderts.nl](http://www.kckoosmeinderts.nl) of [www.koosmeindertsschool.nl](http://www.koosmeindertsschool.nl) kunt u nadere informatie vinden over zaken met betrekking tot de school. Er wordt elke week een weekpraatje verstuurd door de groepsleerkracht via Social Schools. Vlak voor elke langere vakantie zetten de groepsleerkrachten van de groepen weer nieuws uit de groep op de website.

### 8.10 Peuteropvang

In het gebouw bevindt zich ook de peuteropvang De Jonge Bevers. De pedagogisch medewerkers hiervan zijn mevr. Petra Otto en mevr. Joyce Dijkgraaf.

Deze opvang heeft kwaliteitsniveau 3.

Kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar zijn van harte welkom op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend van 8:15 uur tot 11:30 uur. De groepen hebben een maximum van 16 kinderen. Voor meer informatie of het aanmelden van uw kind kunt u zich wenden tot de pedagogisch medewerkers. U kunt hen telefonisch bereiken op 06-49186644 of via de mail: [info@dejongebevers.nl](mailto:info@dejongebevers.nl).

### 8.11 Roken

Wij willen voor alle leerlingen een volledig rookvrije school. Dit betekent dat er in het schoolgebouw en op de schoolpleinen binnen de hekken niet gerookt mag worden.

### 8.12 Schooltijden

Op De Koos Meindertsschool hebben alle groepen gelijke lestijden. De lessen beginnen om 8:30 uur en 13:00 uur. Om 8:20 uur en 12:50 uur gaan de deuren van ons schoolgebouw open. De groepsleerkrachten van de groepen 1 tot en met 5 ontvangen de leerlingen op het schoolplein, in de groepsvakken. De groepsleerkrachten van de groepen 6 tot en met 8 ontvangen de leerlingen bij de deur van hun lokaal. Om 8:30 uur zullen de lessen beginnen. Het ochtendprogramma eindigt om 12.00 uur; de leerlingen hebben dan lunchpauze. De lessen starten na de middagpauze om 13:00 uur en om 15:00 uur eindigt de schooldag.

| Alle groepen | Ma, di, do, vrij | Woe      |
|--------------|------------------|----------|
| School open  | 08:20 uur        | 8:20 uur |
| Start lessen | 08:30 uur        | 8:30 uur |

|                  |           |           |
|------------------|-----------|-----------|
| Lunchpauze       | 12:00 uur | n.v.t.    |
| Inloop middag    | 12:50 uur | n.v.t.    |
| Hervatten lessen | 13:00 uur | n.v.t.    |
| Einde schooldag  | 15:00 uur | 12:15 uur |

### Aantal uren onderwijs

Met bovenstaand tijdschema bieden we de leerlingen meer onderwijstijd dan de door het ministerie van Onderwijs verplichte 940 uur les per jaar. Wij kunnen daardoor extra roostervrije dagen inzetten. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en werken de teamleden aan eigen scholing of aan de onderlinge samenwerking.

### 8.13 Schoolvakanties en (rooster)vrije dagen 2022-2023

De schoolvakanties voor het basisonderwijs zijn landelijk vastgesteld.

|                     |                                                      |                     |
|---------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| Prinsjesdag         | 20 september                                         | 2022                |
| Herfstvakantie      | 24 oktober t/m 28 oktober                            | 2022                |
| Sinterklaasviering  | 5 december                                           | 2022 12:00 uur vrij |
| Kerstvakantie       | 23 december (12:00 uur vrij) t/m 6 januari 2022/2023 |                     |
| Voorjaarsvakantie   | 27 februari t/m 3 maart                              | 2023                |
| Goede Vrijdag/Pasen | 7 april t/m 10 april                                 | 2023                |
| Meivakantie         | 24 april t/m 5 mei                                   | 2023                |
| Hemelvaart          | 18 mei t/m 19 mei                                    | 2023                |
| Tweede Pinksterdag  | 29 mei                                               | 2023                |
| Laatste schooldag   | 7 juli                                               | 2023 12:00 uur vrij |
| Zomervakantie       | 10 juli t/m 18 augustus                              | 2023                |

De vakantieregeling voor het schooljaar 2022-2023 is op school beschikbaar en kunt u ook vinden op onze website. Zodra de vakantieregeling voor de komende jaren vastgesteld is, zullen we die publiceren op onze website.

### Roostervrije dagen/studiedagen 2022-2023

Het team werkt op deze dagen aan deskundigheidsbevordering; de leerlingen zijn vrij.

|           |              |      |
|-----------|--------------|------|
| Maandag   | 19 september | 2022 |
| Donderdag | 10 november  | 2022 |
| Woensdag  | 18 januari   | 2023 |
| Dinsdag   | 14 februari  | 2023 |

|         |          |      |
|---------|----------|------|
| Vrijdag | 31 maart | 2023 |
| Maandag | 22 mei   | 2023 |
| Dinsdag | 20 juni  | 2023 |

#### 8.14 Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs heeft afspraken vastgelegd ten aanzien van sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten verstrekt aan school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

#### 8.15 Start van het schooljaar

Aan het begin van het schooljaar stellen wij u tijdens de informatieavond in de gelegenheid een kijkje in de klas van uw kind te nemen en nader kennis te maken met de groepsleerkracht. Die avond licht de groepsleerkracht van uw kind de leerstof van dat leerjaar nader toe en kunt u hierover vragen stellen.

#### 8.16 Trakteren, pauzehapje

Net als iedere ouder wilt u ook dat uw kind uitgroeit tot een gezonde volwassene die lekker in zijn of haar vel zit. De beste basis hiervoor is een gezonde leefstijl. Op school besteden wij hier ook aandacht aan.

**Verjaardagen** vieren wij graag zo vrolijk mogelijk. In de groep mag getrakteerd worden. Wij rekenen daarbij op uw inzicht voor een gezonde traktatie. Wij verbieden lolly's en koolzuurhoudende dranken. U hoeft niet altijd te kiezen voor een traktatie waar helemaal geen suiker in zit, maar let wel op de plakkerigheid en de hoeveelheid. Kies bij voorkeur voor een gezonde traktatie ([www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)). Probeer u ook rekening te houden met de leerlingen die geen vlees eten en met leerlingen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen (noten, melk, gluten).

Aan ouders van een kind met een voedselallergie vragen we om ervoor te zorgen dat er voor het kind altijd een traktatie op school is, die hij/zij wel mag eten.

Wij stellen het op prijs als u in plaats van wat lekkers voor het personeel een boekenbon voor school geeft. Deze bonnen worden gedurende het schooljaar verzameld en daar worden dan voor de hele school boeken van gekocht als aanvulling op onze bibliotheek.

**Pauzehapje** wordt iedere ochtend genuttigd door leerlingen in de pauze van 10:00 uur. Een pauzehapje is **niet** bedoeld als hele maaltijd. Geef uw kind iets kleins mee, bijvoorbeeld fruit, een minikrentenbol, mini eierkoek, 1 evergreen of 1 kaakje. Op school snoepen wij niet tijdens het pauzehapje, dus geen muffins, chocoladekoekjes etc.

Op **maandag en woensdag** is het **fruitdag** bij ons op school. Alle leerlingen nemen dan een portie fruit mee van huis. Graag gepeld/geschild als uw kind dat nog niet zelf kan.

### 8.17 Leerplicht

Als uw kind 4 jaar geworden is, mag het naar de basisschool. Als uw kind 5 jaar is geworden, moet het volgens de wet naar school. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind leerplichtig. Nu kan het gebeuren dat een schoolweek voor uw 5-jarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Deze houdt in, dat de ouders een 5-jarige ten hoogste vijf uur per week thuis mogen houden, als dit maar tijdig wordt gemeld aan de groepsleerkracht van het kind. Via een schriftelijk verzoek aan de directeur kan deze periode zelfs worden uitgebreid tot 10 uur per week. In geen geval mogen deze dagen opgespaard worden tot bijvoorbeeld een extra week vakantie. Zodra het kind zes jaar is, houdt deze regeling op. U kunt zich natuurlijk wel afvragen of het in het belang van uw kind is om het al te vaak thuis te houden. Overleg met de school is erg belangrijk om te voorkomen dat de doorgaande lijn te veel onderbroken wordt.

#### Afwezigheid door ziekte of bezoek medisch specialist

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, verzoeken wij u vriendelijk dit voor schooltijd digitaal te melden via Social Schools.

Bezoek aan tandarts, huisarts of andere specialisten plant u bij voorkeur buiten schooltijd. Indien dit niet mogelijk is, verzoeken wij u vriendelijk dit zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht te melden. Ook dit kan middels Social Schools.

#### Buitengewoon verlof

Slechts in enkele situaties mag de directie extra verlof verlenen. Bij het verlenen van extra verlof is de directie gebonden aan de regels volgens de Wet op de Leerplicht. Deze wet staat de directeur toe extra verlof te verlenen i.v.m. gewichtige omstandigheden, tot maximaal 10 dagen per kind per schooljaar.

Situaties waarvoor extra verlof kan worden verleend, zijn o.a.:

- Wanneer het beroep van één van de ouders het onmogelijk maakt om tijdens één van de schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever dient dit schriftelijk te bevestigen. Dit extra vakantieverlof is echter maar één keer mogelijk, maximaal 10 dagen per schooljaar en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Als voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd plaats kan vinden.
- Verhuizen, maximaal 1 dag.
- Een bruiloft van familieleden of aanverwanten tot en met de derde graad, 1 of 2 dagen afhankelijk van de locatie van het huwelijk.
- Ernstige ziekte van familieleden of aanverwanten tot en met de derde graad. De duur van het verlof wordt in overleg met de directie vastgesteld.
- Bij overlijden van familieleden of aanverwanten tot en met de vierde graad, 1 tot en met 4 dagen.
- Bij ambtsjubilea (25, 40 of 50 jaar) van (groot)ouders, 1 dag.
- Andere redenen zijn aan het oordeel van de directie.

Extra verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Het daarvoor bestemde formulier is verkrijgbaar bij de directeur. In alle gevallen moet een kaart/uitnodiging/verklaring worden toegevoegd. Een verzoek om meer dan 10 dagen verlof dient altijd via de school bij de leerplichtambtenaar te worden aangevraagd.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen of vakantie in een goedkopere periode
- Ontbreken van andere boekingsmogelijkheden

- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Vakantiespreiding in den lande
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeer)drukke
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij de leerling sport op topniveau beoefent
- Als leerlingen uit een gezin op een andere school zitten en al vrij hebben

#### **(Ongeoorloofd) verzuim**

Als uw kind door ziekte of in verband met bijzondere omstandigheden (bijv. artsbezoek etc.) niet naar school kan komen, verzoeken wij u vriendelijk dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tussen 8:00 en 8:30 uur van de betreffende dag, te melden aan school via Social Schools.

De aan- en afwezigheid van leerlingen wordt dagelijks door de groepsleerkrachten bijgehouden. Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar van de gemeente wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) ongeoorloofd van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

In het belang van het onderwijs aan uw kind vragen wij u zoveel mogelijk rekening te houden met het bovenstaande.

*\* U kunt de folder van Leerplicht over Luxe verzuim op school opvragen of lezen op onze website.*

#### **8.18 Vervoer naar school**

Het heeft onze voorkeur dat u uw kind(eren) lopend naar school brengt. De ruimte voor het stallen van fietsen op de schoolpleinen is beperkt. Brengt u uw kind met de auto naar school, weet dan dat er weinig parkeergelegenheid bij de school is. Het beste kunt u gebruik maken van het parkeerterrein bij de voetbalclub. De wijkagent ziet er regelmatig op toe dat er wordt geparkeerd in de daarvoor bestemde vakken en niet op de stoep of op de weg. Dit houdt de weg overzichtelijk voor overstekende leerlingen en hun ouders. Ook houdt dit de doorgang vrij voor aankomende en vertrekkende auto's. Leerlingen die op de fiets naar school komen, kunnen hun fiets op het schoolplein op de daarvoor bestemde plaatsen stallen. Op de stoep en binnen de hekken van het schoolplein nemen de leerlingen de fiets aan de hand mee.

**Koos Meindertsschool**

A. Kortekaasplantsoen 125  
2552 JC Den Haag  
Directeur: Mevr. J. Schön  
Telefoon: 070-3971756  
E-mail: [info@koosmeindertsschool.nl](mailto:info@koosmeindertsschool.nl)  
Internet: [www.koosmeindertsschool.nl](http://www.koosmeindertsschool.nl)

**Schoolbestuur**

Lucas Onderwijs  
Saffierhorst 105 of Postbus 93231  
2592 GK Den Haag 2509 AE Den Haag  
Tel: 070-3001100  
E-mail: [info@lucasonderwijs.nl](mailto:info@lucasonderwijs.nl)

**Klachtencommissie van Lucas Onderwijs**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Internet: [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

**Inspectie van het Onderwijs**

Vragen over onderwijs tel: 0800-8051  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
Tel: 0900-1113111  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Opvang 2Bever (2Samen)**

Locatiemanager mevr. P. Otto  
A. Kortekaasplantsoen 125  
2552 JC Den Haag  
Tel: 070-4041451  
E-mail: [2bevers@2samen.nl](mailto:2bevers@2samen.nl)

**Peuteropvang De Jonge Bevers**

Hoofdleidsters mevr. P. Otto en mevr. J. Dijkgraaf  
A. Kortekaasplantsoen 125  
2552 JC Den Haag  
Tel: 06-49186644  
E-mail: [info@dejongebevers.nl](mailto:info@dejongebevers.nl)  
Internet: [www.dejongebevers.nl](http://www.dejongebevers.nl)

**Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding**

Zandvoortselaan 146  
Postbus 53509  
2505 AM Den Haag  
Tel: 070-4482828

**Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Schoolarts mevr. M. Verhaag  
Campanulastraat 21  
2555 DA Den Haag  
Tel: 070-7526970

**Hoofdkantoor 2Samen**

Laan van Meerdervoort 70  
2517 AN Den Haag  
Tel: 070-3385500  
Internet: [www.2samen.nl](http://www.2samen.nl)

