

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Koos Meinderts Den Haag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten Inleiding	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	21
4.11 Kunstzinnige vorming	21
4.12 Bewegingsonderwijs	22
4.13 Wetenschap en Technologie	23
4.14 Engelse taal	24
4.15 Les- en leertijd	24
4.16 Pedagogisch handelen	25
4.17 Didactisch handelen	26
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	28
4.19 Klassenmanagement	28
4.20 Zorg en begeleiding	29
4.21 Afstemming	30
4.22 Extra ondersteuning	31
4.23 Talentontwikkeling	32
4.24 Passend onderwijs	33
4.25 Opbrengstgericht werken	34
4.26 Resultaten	34
4.27 Toetsing en afsluiting	35
4.28 Vervolgsucces	36

4.29 ICT	36
5 Personeelsbeleid	39
5.1 Integraal Personeelsbeleid	39
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	39
5.3 Organisatorische doelen	39
5.4 De schoolleiding	40
5.5 Beroepshouding	41
5.6 Professionele cultuur	41
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	42
5.8 Werving en selectie	42
5.9 Introductie en begeleiding	43
5.10 Taakbeleid	43
5.11 Collegiale consultatie	43
5.12 Klassenbezoek	43
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	44
5.14 Intervisie	44
5.15 Functioneringsgesprekken	44
5.16 Beoordelingsgesprekken	44
5.17 Professionalisering	45
5.18 Teambuilding	45
5.19 Verzuimbeleid	45
5.20 Mobiliteitsbeleid	46
6 Organisatie en beleid	47
6.1 Organisatiestructuur	47
6.2 Groeperingsvormen	47
6.3 Het schoolklimaat	47
6.4 Veiligheid	47
6.5 Arbobeleid	49
6.6 Interne communicatie	49
6.7 Samenwerking	50
6.8 Contacten met ouders	51
6.9 Overgang PO-VO	51
6.10 Privacybeleid	52
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	53
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	53
6.13 Het Kind Centrum	53
7 Financieel beleid	55
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	55
7.2 Externe geldstromen	55
7.3 Interne geldstromen	55
7.4 Sponsoring	55
7.5 Begrotingen	55
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	56
8 Zorg voor kwaliteit	57
8.1 Kwaliteitszorg	57
8.2 Kwaliteitscultuur	57
8.3 Verantwoording en dialoog	58
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	58
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	58
8.6 Wet- en regelgeving	58

8.7 Inspectiebezoeken	59
8.8 Vragenlijst Leraren	59
8.9 Vragenlijst Leerlingen	59
8.10 Vragenlijst Ouders	59
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	59
9 Strategisch beleid	60
9.1 Strategisch beleid	60
10 Aandachtspunten 2019-2023	61
11 Meerjarenplanning 2019-2020	64
12 Meerjarenplanning 2020-2021	65
13 Meerjarenplanning 2021-2022	67
14 Meerjarenplanning 2022-2023	68
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	69
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	70

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch Koersplan van de Stichting Lucas Onderwijs en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van het team.

De thema's uit het Koersplan waaraan wij de komende periode speciale aandacht aan zullen gaan besteden zijn de volgende:

- passend onderwijs
- toekomstgericht onderwijs
- doorlopende lijnen
- toekomstgericht personeelsbeleid

Daarnaast zal dit schoolplan in het teken staan van de totstandkoming van het KindCentrum en de geplande nieuwbouw in 2023.

We zien het geheel als een dynamisch groeidocument.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch koersplan van de Stichting Lucas Onderwijs- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Op basis van de huidige situatie zullen we diverse instrumenten gaan inzetten om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023 en als een verantwoordingsdocument naar ouders en bevoegd gezag.

Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Bijlagen

1. Strategisch koersplan Lucas Onderwijs

1.3 Procedures

Dit schoolplan is opgesteld door het (management) team van de school in nauwe samenwerking met de medezeggenschapsraad.

Het schoolplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van diverse actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken.

Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit.

Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een overzichtslijst (bijlages bij het schoolplan)

1.5 Aandachtspunten Inleiding

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Lucas Onderwijs
Algemeen directeur:	Dhr.E.van Vliet
Adres + nummer:	Saffierhorst 105
Postcode + plaats:	2592 GK Den Haag
Telefoonnummer:	070-3001100
E-mail adres:	
Website adres:	www.lucasonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Koos Meinderts
Directeur:	J. Schön
Adres + nummer.:	A.Kortekaasplantsoen 125
Postcode + plaats:	2552 JC Den Haag
Telefoonnummer:	070-3971756
E-mail adres:	info@koosmeindertsschool.nl
Website adres:	www.koosmeindertsschool.nl

Bijlagen

1. Schoolgids 2019-2020

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 03 bouwcoördinatoren
- 09 voltijd groepsleerkrachten
- 14 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 remedial teacher
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 32 medewerkers zijn er 26 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		3	
Tussen 50 en 60 jaar	2	7	3
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	
Tussen 30 en 40 jaar	1	4(4)	
Tussen 20 en 30 jaar	1	1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	18 (22)	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we zetten hun expertise in voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 397 leerlingen. (teldatum oktober 2018). Van deze leerlingen heeft slechts 2% een gewicht. Het leerlingenaantal van de school stijgt licht. De school heeft ondanks de fusie een goede naam in de wijk gehouden; dit blijkt vooral uit gesprekken met ouders (oa. intakegesprekken met nieuwe ouders.)

De school heeft 1% leerlingen met een zorgarrangement; 3% van de leerlingen maakt op basis van hun resultaten gebruik van de plusklas. Ongeveer 7% van de leerlingen krijgt ondersteuning van de remedial teacher. Deze ondersteuning richt zich vooral op het leesonderwijs, daarnaast ook rekenen en spelling.

Onze school kent 16 groepen met een groepsgemiddelde van ongeveer 25 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen de kans krijgen al hun talenten te ontplooiën en bieden daarom mogelijkheden op het gebied van Kunst en Cultuur, muziek en creativiteit. Daarnaast krijgen de groepen 3 t/m 8 2x per week 45 minuten gym van vakleerkrachten gymnastiek. De kleuters beschikken over een eigen speelruimte, waar zij naar behoefte kunnen bewegen. De bovengenoemde activiteiten worden deels onder schooltijd, deels buiten schooltijd (VSD activiteiten) aangeboden.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een nieuwbouwwijk met rijtjeshuizen.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken).

De kengetallen laten zien dat onze school overwegend te maken heeft met een MBO-populatie (54%).

De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking. Deze ouders hebben een iets hoger opleidingsniveau (MBO-HBO).

Een opvallend kenmerk is ook het relatief hoge aantal gescheiden ouders: 31%.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Een hecht, sterk team	Weinig innovatief
Oog voor het individu	Hoge, ervaren werkdruk
Pedagogisch klimaat	Verouderde materialen
Samenwerking BSO en Peuteropvang	Oud gebouw en rommelig
Ouderparticipatie	Relatief oud team
ICT-Plusklas-Talenterkenning	Lage uitstroom groep 8

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Nieuwbouw	Nieuwbouw(daling In aantal)
KindCentrum	Lerarentekort
Nieuwe directeur	Nieuwe directeur
Gebruik maken van talenten	Waarborgen onderwijskwaliteit
Vergroten ouderbetrokkenheid	Passend Onderwijs
Wijkfunctie	Teveel vernieuwingen in te korte tijd.

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door lerarentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>extra tijdsinvestering coaching en begeleiding</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>actieve werving</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Nieuwbouw	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>anticiperen met beleidsplan zodra planning bekend is</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Nieuwbouw	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			
Lerarentekort inhuur derden	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>actief werven</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door lerarentekort verlies kwaliteit	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Intensieve coaching en begeleiding nieuwe leerkrachten volgens plan</i>			

Bijlagen

1. Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. De ontwikkeling richting Kindcentrum.
2. Ontwikkeling rond lerarentekort en de werkdrukverhoging die daarmee gepaard gaat.
3. Veel aandacht voor passend onderwijs
4. Veel aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
5. Ouders als partners van de school
6. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
7. Inzet ICT in het lesprogramma
8. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
9. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie
11. Aandacht voor talentontwikkeling van leerlingen en team.

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
Doorontwikkelen Kind Centrum	hoog
Aankomende nieuwbouw	gemiddeld

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Ons beleid is voortdurend gericht op verbetering waar mogelijk en borging van dat wat goed gaat.

Zie hieronder de streefbeelden.

Streefbeelden	
1.	In 2023 werken wij in het KindCentrum nauw samen met alle betrokken organisaties aan de doorlopende ontwikkeling van onze kinderen.
2.	Op onze school kunnen we binnen onze mogelijkheden effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: SAMEN STERK

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels. In het licht van het te ontwikkelen kindcentrum zal onze missie opnieuw worden vastgesteld in de komende periode.

Parel	Standaard
Op onze school wordt aandacht besteed aan de diverse talenten van leerlingen	
Op onze school hebben we aandacht voor diverse religies met behulp van de methode Kleur	
Op onze school denken leerkrachten met elkaar mee in intervisieteams	
Op onze school wordt extra aandacht gegeven aan Techniek	
Op onze school krijgen de plusleerlingen uitdagende opdrachten middels de Plusgroep	

Bijlagen

1. Plusklasplan

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Hiervoor gebruiken we de methode Kleur. In het kader van het in ontwikkeling zijnde kindcentrum zal onze visie in het komende jaar opnieuw worden vastgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vaststellen visie door gezamenlijke teams Kindcentrum	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool. De eigenheid van de school wordt echter niet uitsluitend bepaald door deze signatuur. Voor wat genoemd wordt de brede identiteit van onze school, zijn naast de signatuur nog tal van andere kenmerken van onze school van betekenis: het pedagogisch klimaat, de didactische aanpak, de leerlingzorg, het personeelsbeleid en het communicatiebeleid zijn voorbeelden van in dat verband relevante aandachtsgebieden. Onze school kent een unieke combinatie van deze en andere eigenschappen, die de brede identiteit van de onze school bepalen.

Van de diverse manieren waarop we de brede identiteit van onze school zichtbaar maken, noemen we hieronder enkele voorbeelden:

1. Middels een veilig klimaat en een uitstekende zorgstructuur begeleiden wij onze leerlingen optimaal.
2. Door het systeem van handelingsgericht werken en opbrengstgerichtwerken bereiken we goede resultaten met onze leerlingen.
3. Wij besteden middels het programma Kleur op regelmatige basis aandacht aan diverse feesten die verankerd zijn in de hedendaagse maatschappij.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving; dat doen we oa. middels de methode Kleur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij diverse vakken (integraal) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde en kansrijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken door leerkracht en IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school biedt leerlingen diverse trainingen aan via het Sociaal Maatschappelijk Werk, gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Aan de hand van Scol wordt schoolbreed gekeken naar mogelijk in te zetten acties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Bij ouders en kinderen is de vertrouwenspersoon bekend en men is op de hoogte van de werkzaamheden van deze persoon. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school hanteert een pestprotocol waar ouders, kinderen en medewerkers zich aan houden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We beschikken over en handelen naar normen en waarden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We hanteren op onze school gedragsafspraken die meehelpen de sociale veiligheid te waarborgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

De leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Dit doen we onder andere door regelmatig groeps gesprekken te houden die betrekking hebben op diverse relevante onderwerpen: maatschappelijke ontwikkelingen; gebeurtenissen; ontwikkelingen binnen de groep. Op school en op groepsniveau hanteren we regels en afspraken.

We gebruiken de methode Kleur.

Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheid voor de samenleving meegeven.

Onze kernwoorden van actief burgerschap zijn: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie.

De basiswaarden houden we op de volgende wijze levend: ze staan in de schoolgids; de teamleden hebben een vertaling gemaakt van waarden naar waarneembaar gedrag naar de kinderen, de ouders en elkaar middels "de afspraak van de maand"; de kinderen zijn van de waarden op de hoogte en nemen de waarden als basis voor regels in de klas (worden aan het begin van het jaar steeds opgesteld); de waarden worden minstens één keer per jaar door het team tegen het licht gehouden.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", tot kansrijke burgers, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die omzien naar/oog hebben voor andere mensen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in vergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Naleven afspraak van de maand	gemiddeld
Meer activiteiten gericht naar maatschappij buiten de school (denk hierbij aan bezoek verzorgingshuis, goede doelen enz.)	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes (inclusief software) worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Bij de vakken taal en rekenen werken we op de tablet middels Snappet. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor alle vakken de methodegebonden toetsen (zie overzicht vakken)
3. Het leerstofaanbod kent een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen leerlingen
5. De methoden die we gebruiken sluiten aan aan de behoeften van het kind
6. Bij het leerstofaanbod gaan we uit van de referentieniveaus (die beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen, zichtbaar te maken in vier fundamentele niveaus en vier streefniveaus (1F t/m 4F en 1S t/m 4S).
7. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
8. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
9. De 21st century skills bieden we kernvak-overstijgend aan, hetgeen betekent dat de skills zichtbaar zijn in alle lesactiviteiten die we ontplooiën.
10. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
11. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
12. Naast het gebruik van methodes is er voldoende tijd en ruimte voor initiatieven van de medewerkers die de actualiteit van alledag een accent geven

Verlengde schooldagactiviteiten.

De Gemeente Den Haag stelt ons in staat om een aantal activiteiten te organiseren na schooltijd, die doorgaans de focus hebben op de muzisch-, creatieve-, technische en motorische ontwikkeling.

Over de inhoud en organisatie van de verlengde schooldagactiviteiten merken we op:

1. Wij streven er naar om alle kinderen de kans te geven deel te nemen aan een VSD-activiteit.
2. Wij dragen zorg voor een afwisselend aanbod.
3. Wij maken gebruik van organisaties die een kwalitatief goed aanbod hebben.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in teamvergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
De school beschikt over een werkdocument betreffende Snappet.	gemiddeld
De school werkt bij begrijpend lezen conform de gemaakte schoolafspraken.	gemiddeld
De school werkt aan de inbedding van het vak techniek in het leerstofaanbod.	gemiddeld
Cyclisch gebruik WMKPO tevredenheid	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan (zie schema) en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Voor in ieder geval de vakken: Rekenen, Taal en Spelling wordt Snappet gebruikt voor de verwerking.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3) Cito-toetsen	2027
	Taal op Maat	Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8 Eindtoets Basisonderwijs	2023
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen Cito-DMT	2027
	Station Zuid		2023
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen Eindtoets Basisonderwijs	2023
Spelling	Spelling op Maat	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Spelling Eindtoets Basisonderwijs	2023
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		2027
Engels	Take it easy 6 t/m 8	Methodegebonden toetsen	2022
Rekenen	Wereld in Getallen	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2025
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Eindtoets Basisonderwijs	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	2022
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Methodegebonden toetsen	2022
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	2022
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	2022
Verkeer	Klaar over!		2025
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Muziek	Muziekexpress		2029
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kleur op school		2023
Godsdienst	Kleur op school		2023

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in vergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruik Wereld in Getallen middels Snappet	gemiddeld
Gebruik Nieuwsbegrip volgens werkdocument	gemiddeld
Aansluiting Engels op het voortgezet onderwijs	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen en er aan deel te nemen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Inbedding 21st century skills (samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden) bij dit kernvak: enkele voorbeelden van wat we nu al doen:

1. Zie hfdst Burgerschap
2. De leerlingen verwerken de aangeboden lesstof o.a. op de tablet en op de computer
3. De leerlingen krijgen regelmatig opdrachten waarbij ze kunnen samenwerken en over-leggen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren werken in de groepen 1/2 structureel met de methode Schatkist <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren besteden relatief veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren werken adaptief aan taal middels Snappet op de tablet <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school geeft technisch lezen in de groepen 3 t/m 8 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We werken met groepsplannen voor spelling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in vergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruik Nieuwsbegrip	gemiddeld
Gebruik Station Zuid	gemiddeld
Gebruik Snappet bij taal en spelling	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van de geleerde stof. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Naast de rekenmethode gebruiken we extra bladen om de kinderen beter voor te bereiden op de talige rekensommen.

Middels Snappet, de daarbij behorende toetsen van Wereld in Getallen en de Cito-toetsen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen.

Ons onderwijs bij het vak rekenen en wiskunde kenmerkt zich door:

1. extra aandacht aan het automatiseren
2. instructie wordt afgestemd op de individuele rekenvaardigheden van de leerling
3. inoefenen/verwerken van de leerstof op de tablet
4. adaptief werken aan de eigen leerdoelen middels Snappet op de tablet

Inbedding 21st century skills (samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden) bij dit kernvak: enkele voorbeelden van wat we nu al doen:

1. zie hfdst. Burgerschap
2. verwerking lesstof op de tablet en de computer
3. samenwerkingsopdrachten

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Er is op onze school een rekencoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Snappet, de methodegebonden toetsen en het Cito-LVS <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Per groep beschrijven we halfjaarlijks de gewenste ontwikkelingen m.b.t. de Cito-toets <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren in de groepen 4 t/m 8 werken volgens het werkdocument "Snappet rekenen10" <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in vergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
automatiseren voorafgaand aan de les	gemiddeld
adaptief rekenonderwijs middels Snappet op de tablet	gemiddeld
werken volgens werkdocument Snappet	gemiddeld
de leerstof op gevarieerde wijze aanbieden	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen

zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Zij oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Inbedding 21st century skills (samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden) bij dit kernvak: wat we nu al doen

1. zie hfdst. Burgerschap
2. kritisch denken bevorderen door maatschappelijke problemen te bespreken en na te denken over mogelijke oplossingen

Wij gaan ons oriënteren op de noodzaak tot aanschaf van een nieuwe methode Verkeer en Natuur.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij besteden tijd aan buitenlessen in de natuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De lessentabel laat zien hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in vergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
oriëntatie noodzaak aanschaf nieuwe methode Natuur	gemiddeld

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige, culturele en muzikale aspecten. De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.

Ambitie: Schoolbreed is er al aandacht voor kunst, muziek - en cultuureducatie. Er wordt aandacht besteed aan zaken als de Kinderboekenweek en er worden uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld de bibliotheek, bakkie fietsen. Tevens

wordt er door iedere leerkracht ieder schooljaar twee keuzes gemaakt uit Vonk [cultuurschakel] en wordt er via Cultuurmenu een aanbod gedaan van musea. We hebben een start gemaakt met het mogelijk implementeren van een cultuurmethode, Cultuur op zijn Haags. Cultuur op zijn Haags gaat uit van de slo- leerlijnen en is een doorgaande lijn groep 1 tot en met groep 8. Eind schooljaar 2018-2019 maken we met het team hierin een keuze over deze methode. Op het gebied van muziek is er in het schooljaar 2017-2018 een start gemaakt met de muziek methode Zangexpress. Voor de doorgaande lijn hierin hebben we per groep een tiental liedjes uitgezocht. Deze kunnen elk jaar terug komen en de volgende groep kan er op voortborduren. Er worden per leerjaar 8 basislessen en 4 extra lessen gegeven.

Op welke zaken gaan we ons dan richten de komende jaren? • Een beslissing nemen ten aanzien van de methode Haagse kasten. • Een beslissing nemen ten aanzien van de methode Zangexpress.. • Lijn aanbrenge n –opbouw in wat we aanbieden aan groep 1 t/m 8 • Meer samenwerken met instellingen/kunstenaars in omgeving • Meer samenhang creëren tussen kunstvakken en zaakvakken. • Onderhouden netwerkbijeenkomsten icc’ers • Consultatie collega’s door muziek coördinator.

In het kader van het te ontwikkelen kind centrum oriënteren we ons op de mogelijkheden van een nauwere samenwerking tussen basisschool, peuteropvang en opvangorganisatie.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Beslissing methode Haagse kasten	gemiddeld
Beslissing methode Zangexpress	gemiddeld
School (kindcentrum)brede doorgaande lijn ontwikkelen	gemiddeld
Vakoverstijgend werken	gemiddeld
Samenwerken met de wijk (kunstenaars ed)	gemiddeld
Collegiale consultaties	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: oefenen in bewegen kan je natuurlijk in je eentje, maar hoe leuk is het om dat in een groep te doen, en om de beweging te oefenen in het spel.

Over het bewegingsonderwijs onze school merken we op:

1. De groepen 1 en 2 krijgen meerdere keren per week gym-spelles van de eigen leerkracht in het speellokaal
2. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per week 45 minuten bewegingsonderwijs in de gymzaal van de vakleerkracht gym. De lessen zijn afwisselend gericht op ontwikkeling van motorische vaardigheden (toestellen en spel) en sociaal-emotionele vaardigheden (spel en samenwerkingsvormen)

In het kader van het te ontwikkelen kind centrum oriënteren we ons op de mogelijkheden van een nauwere samenwerking tussen basisschool en opvangorganisatie.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal en speelokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Meerdere leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Wij gebruiken de Basislessen Bewegingsonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij bieden extra gym aan leerlingen met een motorische achterstand <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking met opvangorganisatie	gemiddeld

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities op dit gebied staan vermeld bij de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken op onze school over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over een techniekcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren kunnen zelf technieklessen verzorgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks in vergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Inbedding van techniek in ons onderwijs	gemiddeld
beleidsplan techniek	gemiddeld
techniekcoördinator	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Over het vak Engels op onze school merken we verder op:

1. Vanaf groep 6 krijgen onze leerlingen onderwijs in de Engelse taal
2. Dat we hier meer aandacht aan willen en kunnen besteden, ook in de vorm van huiswerk en weektaak werk
3. We hebben een lijn in de toetsing: Start van de Unit: (pre-teaching) woordjes mee om te oefenen en dan schriftelijk overhoren, voor groep 6 t/m 8. 80% norm hanteren. Tussendoor in de Unit: leerlingen beoordelen op mondeling vlak. Iedere leerling 2x per unit een woordbeoordeling geven (z-v-rv-g). Leerlingen hoeven niet altijd te weten dat zij beoordeeld worden. Eind van de Unit: Toets 7/8 uit Taalportfolio de toets laten maken. Hier geldt ook de 80% norm. Groep 6 sluit het blok af met een zinnen / grammatica toets.
4. De methode die we gebruiken (Take it Easy) is compleet. Kijken, luistervaardigheid, woordkennis, spreekvaardigheid en grammatica zitten er in verwerkt.
5. Wij spreken zoveel mogelijk Engels tijdens de lessen in groep 6 t/m 8
6. We zoeken de aansluiting bij jongere leerlingen. Zij leren makkelijker een vreemde taal. – teambreed aandachtspunt. Er is een zichtzending aangevraagd van Take it Easy groep 1 t/m 8 en van een andere methode. Dit om informatie in te winnen over mogelijkheden.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Vanaf groep 6 krijgen onze leerlingen onderwijs in de Engelse taal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De methode die we gebruiken (Take it Easy) is compleet. Kijken, luistervaardigheid, woordkennis, spreekvaardigheid en grammatica zitten er in verwerkt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij spreken zoveel mogelijk Engels tijdens de lessen in groep 6 t/m 8 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We zoeken de aansluiting bij jongere leerlingen. Zij leren makkelijker een vreemde taal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Verder staat Engels jaarlijks geagendeerd op de bouwvergadering.

Aandachtspunt	Prioriteit
Betere aansluiting met het voortgezet onderwijs.	gemiddeld
Bespreken in het team: Engels vanaf groep 1.	gemiddeld

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur.

's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur.

Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat dit een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich de leerstof eigen te maken.

We werken daarom vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

Wij streven ernaar alle leerlingen in acht jaar tijd de einddoelen van het basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	dagplanning/lesdoelen worden zichtbaar gemaakt voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	er wordt gewerkt met een dagplanning/weekplanning; uitgeschreven in de groepsmap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	leswisselingen verlopen snel en efficiënt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

De ambities worden regelmatig besproken op de studiedagen, bouw- en teamvergaderingen en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn cruciaal als het gaat om succesvolle interactie met de leerlingen. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede en kansrijke burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie (zie onze missie/visie). Wij hechten veel waarde aan een positieve en gemotiveerde leraar, die hoge verwachtingen heeft van de leerling, een begeleider is die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig kunnen doen; zowel individueel, als samen met anderen.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

De leraren zorgen voor een ordelijke klas, waarbij opgemerkt:

1. regels en afspraken worden consequent gehanteerd om een veilig klimaat te scheppen en te bewaren
2. leerlingen krijgen inzicht in het nut van deze afspraken
3. afspraken worden opgesteld met de groep (leeftijdsafhankelijk) aan het begin van het schooljaar

De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving, door:

1. opdrachten af te stemmen op het leerlingniveau
2. te variëren in werkvormen

3. leerlingen uit te dagen zelf over oplossingen na te denken

De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om, waarbij opgemerkt:

1. er wordt wederzijds met respect met elkaar omgegaan
2. er is sprake van gerichte aandacht en oprechte interesse

De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen, waarbij opgemerkt:

1. leerlingen krijgen de kans om samen te werken aan opdrachten
2. leerlingen worden uitgedaagd om met elkaar oplossingen te bedenken
3. leerlingen krijgen de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van taken
4. leerlingen maken samen met de leraar afspraken over hun te behalen doelen

De leraren bieden de leerlingen structuur door :

1. regels en afspraken te hanteren en zichtbaar te maken
2. dagplanning zichtbaar maken

De leraren zorgen voor veiligheid door:

1. respect als een belangrijke waarde uit te dragen
2. iedereen mag er zijn en wordt geaccepteerd
3. omgangsregels en andere veiligheidsmaatregelen worden gehanteerd

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor een ordelijke klas <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks op studiedagen, team- en bouwvergaderingen en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruik "Goed van start" begin schooljaar	gemiddeld
Het bespreken van de regel van de maand	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan

zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Vanaf groep 4 wordt dit ondersteund door het gebruik van Snappet.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school worden genoemd bij de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op minstens drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven directe instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen werken zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven ondersteuning en hulp <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor taakgerichtheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor betrokkenheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven positieve feedback aan de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Adaptief werken middels Snappet	gemiddeld
De tijd voor verlengde instructie wordt evenredig verdeeld over de verschillende niveaugroepen	hoog
De leraren geven positieve feedback aan de leerlingen	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen.

Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

In 2022 zien wij het volgende: Onze ambities:

1. Het dagelijks rooster wordt verwerkt in de weektaak. Toelichting: Dit verbetert de autonomie en zelfstandigheid bij leerlingen. Nu zien we terug dat de weektaak naast de dagtaken verloopt en meestal een apart boekje is. We merken ook dat er leerkrachten zijn die het veel ‘extra’ werk vinden. Het schiet er ook vaak bij in als het een drukke week is. Wij zien graag terug dat de weektaak meer gaat bestaan uit dagtaken.

2. Alle groepen passen vormen van samenwerkend leren toe in het onderwijs. Toelichting: we zien nog geen doorgaande lijn hierin. In 2023 zet iedere leerkracht regelmatig vormen van samenwerkend leren in. Denk bijv. aan coöperatieve werkvormen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen bepalen gedeeltelijk zelf wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De taken bevatten keuze-opdrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
in 2023 zet iedere leerkracht regelmatig vormen van samenwerkend leren in.	gemiddeld
In 2023 bestaat de weektaak meer uit dagtaken toegespitst op het niveau van het kind	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we:

-Organisatorische vaardigheden als: sturen, plannen, coördineren, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen dusdanig goed kunnen organiseren dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren.

-Didactische vaardigheden: de leerkrachten moeten kunnen aansluiten bij de diverse onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er moet een positief werkklimaat heersen, waarbij leerlingen uitgedaagd worden hun eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces te nemen. De leerkracht biedt hiertoe de juiste instructies en lesactiviteiten.

-Leerkrachtvaardigheden: de leerkracht is duidelijk en consequent. De leerkracht reageert evenwichtig; is alert en reageert direct op situaties.

-Klasinrichting: het lokaal moet ordelijk en overzichtelijk zijn. De materialen moeten netjes geordend zijn.

School-en groepsregels moeten duidelijk en logisch zijn en consequent nageleefd worden. Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie. De groepsregels worden zo mogelijk samen met de groep opgesteld.

Over het klassenmanagement merken we verder op:

1. Leerlingen weten in welke instructiegroep zij ingedeeld zijn.
2. Er is een groepsmap met daarin een voorblad en tabbladen. Achter de tabbladen zijn de zaken van het voorblad te vinden zoals: namenlijst, plattegrond, melklijst, roosters, noodplan bij ziekte ed.
3. De leerlingen weten en zien welk werk zij in de weektaak moeten maken. Hier is ook een aftekenlijst voor. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal, waarin leerlingen de materialen zelfstandig weten te vinden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren hanteren heldere regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren voorkomen zoveel mogelijk probleemgedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerkrachten zorgen voor een opgeruimd, net lokaal. Ook het ophangen/tentoonstellen van werkjes valt hieronder. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.20 Zorg en begeleiding

Onze school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband van de SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Uiteraard zijn er veel raakvlakken tussen Passend Onderwijs en de zorg en begeleiding op onze school. Daar over meer verderop in dit schoolplan (hfdst. Passend Onderwijs). We streven ernaar dat iedere leerling zich optimaal, ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (niveau, kenmerken van de leerlingenpopulatie). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we oa. het CITO-LVS. Leerlingen met een opvallend hoge of lage score zowel op kennisgebied als sociaal-emotioneel gebied komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. De aspecten rond de zorg op onze school hebben we beschreven in ons Intern Zorgplan, zie bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben via HGW <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens wordt in een MDO de aard en de zorg voor zorgleerlingen bepaald volgens HGW. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De school voert de zorg planmatig uit zoals beschreven in het Zorgplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Bijlagen

1. Zorgplan

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we drie groepen waar de leerkracht de instructie en verwerking van de leerstof op afstemt.

Door het werken met Snappet op de tablet vindt de afstemming bij de hoofdvakken rekenen en taal per leerling plaats. Gedurende de les volgt de leraar de leerlingen op zijn dashboard en vindt er directe feedback en bijsturing plaats. Het grootste deel van de les werken de leerlingen aan hun eigen leerdoelen.

Na elke methodische toets wordt het streefniveau van de leerling aangepast.

Voor onze ambities, zie kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven directe instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen werken zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren volgen bij rekenen en taal de kinderen middels hun dashboard <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren geven directe ondersteuning en hulp <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen werken bij rekenen en taal aan hun eigen leerdoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraar stelt met de leerlingen hun leerdoelen vast <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks op team- en bouwvergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Adaptief werken middels Snappet bij de vakken rekenen en taal	hoog
Werken met de groepsplannen van Snappet	hoog

4.22 Extra ondersteuning

Onze school kan leerlingen die iets extra's nodig hebben dit ook geven binnen bepaalde grenzen.

Zo beschikken we maar over 2 dagen RT. Middels besprekingen tussen groepsleerkracht, intern begeleider en ouders wordt bepaald welke leerlingen gebruik kunnen maken van deze faciliteit.

Daarnaast:

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Indien noodzakelijk kan de school externe ondersteuning aanvragen middels een Individueel arrangement.

Voor de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zie kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Bijlagen

1. SOP
2. Zorgplan

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Wat doen wij:

1. Leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leerlingen krijgen de kans om hun talenten te laten zien aan de andere leerlingen en ouders/verzorgers (d.m.v. een georganiseerde talentenshow 4x per jaar)
3. De leerkrachten bieden een verscheidenheid van disciplines aan in de klassen (denk aan: techniek, muziek, handvaardigheid, dans, toneel, cognitieve disciplines e.d.)

Onze ambities zijn:

1. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2. De leerlingen krijgen een dusdanig divers aanbod, dat ieder in de gelegenheid is zijn specifieke talent te ontwikkelen
3. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
4. Financiële middelen vinden om ons talentonderwijs meer diepgang en verrijking te kunnen geven. Denk hierbij aan vakleerkrachten of de aanschaf van materialen.
5. Structurele aandacht voor de talentontwikkeling van de leerlingen. In het dagelijkse onderwijs en op specifieke momenten, zoals projecten óf een vaste dag in de week.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Financiële middelen vinden om ons talentonderwijs meer diepgang en verrijking te kunnen geven. Denk hierbij aan vakleerkrachten of de aanschaf van materialen	gemiddeld
Structurele aandacht voor de talentontwikkeling van de leerlingen. In het dagelijkse onderwijs en op specifieke momenten, zoals projecten óf een vaste dag in de week.	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

We hebben de Wet Passend Onderwijs eigenlijk niet nodig om te vinden dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs. Met Passend Onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en de bekostiging van extra onderwijsondersteuning van kinderen neergelegd bij de schoolbesturen, in overleg met ouders, scholen en gemeenten. Schoolbesturen krijgen een zorgplicht en werken samen in een samenwerkingsverband. Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te beleggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van de regio. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat kinderen onnodig verwezen worden naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Voor kinderen die het nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan. Onze school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het SPPOH beschrijft in het Ondersteuningsplan welke extra ondersteuning het samenwerkingsverband aan de leerlingen geeft, hoe de zorg wordt georganiseerd, hoe de extra middelen daartoe worden verstrekt en op welke wijze verantwoording over de besteding wordt afgelegd. Op www.sppoh.nl staan alle zaken het samenwerkingsverband betreffende, op overzichtelijke wijze beschreven. Het bestuur van Lucas Onderwijs ziet er op toe dat de elementen uit het Ondersteuningsplan SPPOH op een adequate wijze een plek krijgen in het beleid van- en het handelen in de scholen. Het Schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld in 2018, zie bijlage bij hfdst. Extra Ondersteuning. Er is een schoolondersteuningscommissie aan onze school verbonden, MDO (multidisciplinair overleg) We merken er het volgende over op Er zijn regelmatig zorgleerlingoverleggen waar alle belanghebbenden bij betrokken zijn. Probleem waar we tegen aan lopen is dat SBO en SO scholen vol zijn en dat bij een IA de financiën vaak ontoereikend zijn. Bovendien is er een toename van gedragsproblemen. Over de relaties die we hebben met scholen voor speciaal (basis)onderwijs, zeggen we het volgende:

1. Bij mogelijke plaatsing en/of advies hebben wij altijd de mogelijkheid tot goed overleg.
2. Vooraan het traject wordt het contact al gelegd.
3. Goede contacten met AB van diverse SBO en SO scholen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Onze school biedt basisondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). In eerste instantie doen we dit door direct te handelen bij opvallende (lage of hoge scores) methodegebonden toetsresultaten. Bij de hoofdvakken rekenen en taal wordt er direct tijdens de les gehandeld (zie punt afstemming).

Daarnaast richten we ons ook op de vaardigheidsgroei van de individuele leerlingen bij de Cito-toetsen en de gemiddelde vaardigheidsgroei van de groep. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de groepsbespreking wordt de uitslag van de toets vergeleken met de verwachting die wij hebben van de leerling en de norm. Als de behaalde score structureel onder of boven de gewenste score is, worden er door de IB'er, de adjunct-directeur en de leraar interventies afgesproken. Schoolbreed worden de trendanalyses besproken om het bovenstaande in te kunnen zetten.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Extra instructie geven
4. Meer automatiseren
5. Methode-aanbod uitbreiden
6. Differentiatie aanpassen

De adjunct-directeur en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren kunnen ook worden gekoppeld (collegiale consultatie) om van en met elkaar te leren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks besproken op studiedagen, team- en bouwvergaderingen en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Middels efficiënt gebruik van Snappet optimale ondersteuning bieden aan de leerlingen.	hoog
Begrijpend lezen middels werkdocument	gemiddeld

4.26 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na. Wij willen immers het best denkbare onderwijs bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

De ambities staan hieronder beschreven bij de kwaliteitsindicatoren..

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar onze schoolgids; Inspectiesite of Vensters PO. Onze kengetallen geven we jaarlijks weer als bijlage bij het jaarverslag. Het bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitlagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks op team- en bouwvergaderingen besproken en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)	gemiddeld

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting.

Naast de methodegebonden toetsen meten we ook tussentijds de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en als bijlage toegevoegd bij dit hoofdstuk.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks tijdens team- en bouwvergaderingen en een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	gemiddeld
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld

Bijlagen

1. Adviesroute VO

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het eind van VO-klas 1.

Onze ambitie is om dit te gaan doen middels de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO1
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen

Aandachtspunt	Prioriteit
volgen van leerlingresultaten in VO 3	gemiddeld

Bijlagen

1. Adviesroute groep 8

4.29 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu transformeert zich in een kennissamenleving. Dit betekent vooral dat onze leerlingen moeten kunnen omgaan met grote hoeveelheden informatie, deze kunnen begrijpen en op waarde schatten om deze daarna te kunnen verwerken tot kennis. Via sociale

media voegen leerlingen zelf ook informatie toe aan het internet. Daarom moeten we onze leerlingen leren op welke wijze zij gebruik kunnen maken van het internet en zal het delen van kennis en communiceren steeds belangrijker worden. Talent gedreven onderwijs staat centraal in de visie van Lucas onderwijs. Voor een onderwijsgevende is dit een grote uitdaging die zonder de ondersteuning van ICT bijna onmogelijk is. Steeds vaker worden slimme digitale leeromgevingen gebruikt die het mogelijk maken dat leerlingen kunnen leren in eigen tempo, op eigen tijd en met eigen (leer)middelen. Deze ontwikkeling noemen we gepersonaliseerd leren. Leerlingen sturen het eigen leerproces door het maken van eigen keuzes met betrekking tot het leren. De leraar heeft een coachende rol en is er ter ondersteuning van de leerling.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van digitale hulpmiddelen, beschikken over voldoende ICT-kennis- en vaardigheden, maken interactief gebruik van het digiboard, leggen de relatie met de 21st century skills, zijn mediawijs en mediavaardig,
2. De leerlingen kunnen met ICT omgaan, werken met tekstverwerker, spreadsheets, presentatieprogramma's, apparaten, programma's, software bij taal/lezen/rekenen/wereldoriëntatie, zijn mediawijs en mediavaardig, zijn ICT-geletterd, maken interactief gebruik van het digiboard, passen ICT toe bij het toepassen van de 21st century skills)
3. De leerlingen gebruiken de moderne communicatiemiddelen bij het leren
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De school beschikt over een goede ICT-infrastructuur
6. We hebben een ICT-coördinator, inbedding 21st century skills (samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden) bij dit kernvak.

Over het gebruik van ICT op onze school merken we verder op:

1. We gaan ons oriënteren op de mogelijkheid van gebruik van chromebooks of laptops en Snappet
2. Bij nieuwbouw zullen we rekening houden met de mogelijkheid om ictgebruik gericht op de toekomst in te kunnen zetten

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren maken optimaal gebruik van digitale hulpmiddelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis- en vaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren maken interactief gebruik van het digiboard <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zijn mediawijs en mediavaardig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leerlingen kunnen met ICT omgaan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leerlingen gebruiken de moderne communicatiemiddelen bij het leren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over een Internetprotocol <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We hebben een ICT-coördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Orientatie chromekooks of laptops met de methode Snappet	hoog
Nieuwbouw en ICT mogelijkheden	gemiddeld

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Lucas Onderwijs en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers met als focus duurzame inzetbaarheid. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De kwaliteit van de medewerkers is de sleutel tot het resultaat van onze school en onze leerlingen. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch handelen
3. Vakinhoudelijk en didactisch handelen
4. Organisatorisch
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling
8. Planmatig verbeteren en vernieuwen (LB)

De competenties en de criteria staan centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken en zijn verwerkt in de beoordelingsformulieren (zie bijlage).

Binnen Lucas onderwijs en onze school bevorderen wij het delen van kennis en ervaring tussen scholen en medewerkers. De Lucas Academie ondersteunt kennisdeling door een uitdagend en innovatief programma. Door middel van een programmaplan HRM Lucas Onderwijs wordt onze school ondersteund in een op ontwikkeling gericht HRM-beleid.

We streven naar een gelijkwaardige verhouding tussen het aantal vrouwelijke en mannelijke teamleden.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over competentieprofielen voor leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een PABO-diploma. In uitzonderlijke situaties kan iemand zonder PABO diploma tijdelijk voor de groep staan. Er wordt dan onder de supervisie en begeleiding van een gediplomeerd leraar gewerkt. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden in fte	23,4	22,9 fte
2	Verhouding man/vrouw	5-26	6-25
3	LA-leraren	16	16
4	LB-leraren	9	9
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde/ervaren bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2019) beschikken we oa over de volgende LB-functies: bouwcoördinatoren; cultuurcoaches, gedragsspecialist en adjunct-directeur.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Binnen Lucas Onderwijs is geen sprake van een ondervertegenwoordiging van vrouwen als (adjunct) directeur.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opleiden Taalspecialist	gemiddeld

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Het is belangrijk dat de directie gevormd wordt door een vrouw en een man. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Ook vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- we benutten de kwaliteiten van een ieder
- we erkennen dat er verschillen in capaciteiten zijn
- we werken samen als 1 team
- we werken continu aan verbetering en behouden het goede

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

5.5 Beroepshouding

De kwaliteit van de mensen die op onze school werken is de sleutel tot succes.

Naast de lesgevende capaciteiten zijn bevoegenheid, passie en inspiratie van onze medewerkers de basis voor hun dagelijkse inzet.

Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers; aan een juiste beroepshouding.

Voor onze ambities: zie kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

5.6 Professionele cultuur

In onze school komen leerkrachten en leerlingen samen om van en met elkaar te leren. Wij werken aan een cultuur die gericht is op verbetering en ontwikkeling; waar sprake is van een continue leergemeenschap.

1. Professionaliteit team : Als team streven we ernaar ons te ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap

door, aan de hand van de sterkte-zwakte analyse van het schoolplan met elkaar onderzoek te doen en onderwijs te ontwerpen. Dit gebeurt zowel in een collegiale gelijkwaardige situatie, bijv. door middel van collegiale consultatie, intervisie, studiedagen en onderwijsinhoudelijk bouw- en teamvergaderingen, als in opleidingsituaties waarin we ons laten begeleiden door bijv. het HCO, het SPPOH en de Lucas Academie.

2. Persoonlijke professionaliteit :We stimuleren de persoonlijke professionaliteit van onze medewerkers en management door te vertrekken vanuit de eigen passies en talenten. Scholing, collegiale consultatie, intervisie, visitaties dragen bij aan de ontwikkeling van onze professionaliteit en een veilige en uitnodigende leeromgeving. We verkennen vragen rondom het kind en zijn ontwikkeling en rondom de effectiviteit van onderwijsstrategieën die daarop kunnen aansluiten

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij maken structureel gebruik van collegiale intervisie	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, De Koos Meindertsschool biedt stagiaires van PABO's, de HALO (Haagse Academie voor Lichamelijke Opvoeding) en SPW (Sociaal Pedagogisch Werk) de gelegenheid om ervaring op te doen. Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband van scholen die binnen Lucas Onderwijs vallen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de desbetreffende organisaties. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie (indien gewenst/noodzakelijk), de stage coordinator en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. Daarnaast bieden wij ook de gelegenheid tot het volgen van een maatschappelijke stage en een stage voor onderwijsassistent. Ook zij-instromers kunnen op onze school een opleidingsplek krijgen. Werving en selectie In samenwerking met de Haagse Hogeschool vindt er in het begin van het schooljaar een stagemarkt plaats op de Pabo-afdeling. Studenten maken kennis met beschikbare scholen (hun profielschets) en kunnen vacatures bekijken. Hierna kunnen studenten hun CV en motivatiebrief opsturen naar scholen. Scholen nemen contact op met studenten voor een sollicitatiegesprek. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten geven een profiel waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Daarnaast moeten zij de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio). Introductie en begeleiding. Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan nieuwe leerkrachten) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie van personeel uit van de regeling werving en selectie van Lucas Onderwijs. Bij het werven van leraren en onderwijsondersteunend personeel wordt gebruik gemaakt van een benoemingsadviescommissie (bac). De bac voor werving en selectie van personeel op de school wordt samengesteld door de directeur en kan bestaan uit een vertegenwoordiging van:

- De directeur, tevens voorzitter van de bac
- teamleden
- ouders.

Omdat op de benoeming van overig personeel geen van de advies- en of instemmingsartikelen uit het MR-reglement van toepassing is, hoeft de mr niet vertegenwoordigd te zijn in de bac. Er wordt een profielschets opgesteld met de gevraagde competenties en een beschrijving van de te volgen procedure. De bac draagt één geschikte kandidaat voor, voor benoeming.

Het maximum aantal leden bedraagt 5. Alle leden hebben stemrecht. De directeur heeft veto-recht.

Bij de werving en selectie van directieleden zal de bac bestaan uit:

- 1 MTlid
- 1 teamlid
- 1 ouder (MR heeft instemmingsrecht)
- 1 directeur van een andere school van Lucas Onderwijs
- de clusterdirecteur (veto recht)
- De personeelsadviseur coordineert de gehele procedure. Er wordt een profielschets opgesteld. De bac draagt één geschikte kandidaat voor benoeming voor. De kandidaat volgt daarna een assessment.

Gezien de leeftijdsopbouw van het huidige team streven we naar verjonging. Ook streven we (bij gelijkwaardige kwaliteit) naar het aanstellen van mannelijke kandidaten om zodoende tot een betere man/vrouw verhouding te komen.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden in onze school begeleid door de bouwcoördinator, de collega van dezelfde jaargroep, de IB-er en directie.

De bouwcoördinator bespreekt alle afspraken en de gang van zaken betreffende de bouw.

De collega van dezelfde jaargroep wordt als "maatje" gekoppeld aan de nieuwe leraar. Hij of zij helpt bij zaken betreffende de jaargroep en dient als vraagbaak hiervoor.

De IB-er bespreekt de zorgleerlingen en de gang van zaken betreffende de zorg door met de nieuwe leraar.

De adjunct-directeur begeleidt de nieuwe leraar de eerste twee jaren middels het beleidsdocument "Coaching nieuwe leraren".

De les observaties worden uitgevoerd door de directeur en de adjunct-directeur.

Na een half jaar vindt het eerste beoordelingsgesprek plaats om te bepalen of de nieuwe leraar zich voldoende ontwikkelt naar basisbekwaam.

De nieuwe leerkracht krijgt in het eerste jaar twee beoordelingsgesprekken.

Bijlagen

1. begeleidingsdocument nieuwe leerkracht

5.10 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid volgt onze school de CAO. Bij de invulling van het taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot hun persoonlijke omstandigheden en de levensfase waarin ze verkeren. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, lesgebonden taken, deskundigheidsbevordering en overige taken. Deze overige taken worden elk jaar in overleg onder de teamleden verdeeld. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering en duurzame inzetbaarheid. De gemaakte afspraken worden vastgelegd, ondertekend en bewaard in het dossier van het betreffende personeelslid.

5.11 Collegiale consultatie

In het kader van de PLG komen collega's bij elkaar in de groep kijken om van en met elkaar te leren. Een goed gesprek aan de hand van een persoonlijke leervraag kan ook gezien worden als een collegiale consultatie. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar en/of persoon wordt beslist welk vakgebied (in relatie tot de schoolontwikkeling) of persoonlijke leervraag in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties vinden plaats aan de hand van (onderdelen van) kijkwijzers. Ze zullen zich richten op het werken volgens het Direct Instructie Model. De persoonlijke leervraag van een teamlid kan ook het uitgangspunt van een consultatie zijn.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –middels een rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Er wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Speerpunten zijn het leesonderwijs, het rekenonderwijs, en de Engelse lessen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Aandachtspunt	Prioriteit
kijkwijzer technisch lezen;	gemiddeld
kijkwijzer Engels	gemiddeld

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Minimaal 1x per vier jaar vindt er een POP-gesprek plaats tussen personeel en directie. Iedere werknemer stelt daartoe een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Integraal Personeelsbeleid) en de doelstellingen van de school. Bij de uitvoer van het POP maken we oa. gebruik van het aanbod van de Lucas Academie, andere aanbieders van nascholing en coaching. Middels groepsbezoeken wordt de uitvoer van het POP gevolgd. De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Voor startbekwame leraren worden de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam vastgelegd in het POP. Dit geldt ook voor de ontwikkeling van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Intervisie

In het kader van de professionele leergemeenschap komen teamleden bij elkaar voor intervisiebijeenkomsten.

Deze bijeenkomsten worden per jaar gepland en zijn afwisselend op vrijwillige of verplichte aanwezigheid.

De leerkrachten brengen zelf een casus in en willen van elkaar leren door de bespreking hiervan.

De voorzitter zorgt voor een veilige gespreksomgeving.

De bijeenkomsten worden geïnitieerd door de coördinator van de werkgroep Gedrag.

De werkgroep gedrag is in het schooljaar 2017-2018 gestart met drie intervisie bijeenkomsten. Dit gebeurde aan de hand van vrijwillige inschrijving: één collega met een casus (leerling met bepaald gedrag), één gespreksleider (uit werkgroep gedrag) en een aantal collega's om mee te denken. Een intervisiegroep bestaat uit 6 tot 8 personen. De intervisie wordt gedaan met behulp van de incident methode. Een intervisie bijeenkomst duurt drie kwartier. Wij hebben er voor gekozen om casussen met betrekking tot gedrag te bespreken. Het team ervaart intervisie bijeenkomsten als waardevol. Er kan in een veilige setting op een respectvolle en zinvolle manier met elkaar nagedacht en gesproken worden. Dit vergroot de betrokkenheid van collega's onder elkaar en we leren van elkaar. Voor het schooljaar 2018-2019 hebben we gekozen voor vijf intervisie bijeenkomsten: drie op inschrijving en twee verplicht tijdens een plenaire vergadering. Deze bijeenkomsten worden vastgelegd op de jaarkalender. Alle collega's zijn dan aan het begin van het schooljaar op de hoogte wanneer de bijeenkomsten zullen plaats vinden.

Ook voor het schooljaar 2019-2020 staan op deze manier vijf bijeenkomsten vastgelegd. Onze ambitie voor over 4 jaar is dat collega's drie keer per jaar door middel van vrijwillige inschrijving gebruik maken van de intervisie bijeenkomsten, die aan het begin van het schooljaar zijn vastgelegd op de jaarkalender.

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert 3 jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers.

Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal.

Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Nieuwe leerkrachten krijgen in hun eerste jaar 2 beoordelingsgesprekken.

De directie voert ook 2x in een jaar een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming.

Verder wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt.

Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.17 Professionalisering

Alle leerkrachten hebben op jaarbasis 80 uur tot hun beschikking voor professionalisering (deeltijders naar rato van de werktijdfactor). Scholing komt aan de orde bij de POP en functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team zeker 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. (gerelateerd aan de wtf) De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering. Het jaarlijkse aanbod van Lucas Academie wordt actief onder de aandacht gebracht van alle medewerkers.

Wij streven ernaar om te werken met een gericht scholingsplan. Scholing (individueel zowel als teamgericht) dient om ons onderwijs te versterken en zal als zodanig sterk gericht zijn op missie en visie.

De teamscholing zal zich de komende periode richten op het tot stand komen van het Kindcentrum.

Ook het gebruik van Snappet maakt scholing noodzakelijk.

We gaan onze basisexpertise uitbreiden door training te volgen op het gebied van ASS.

Aandachtspunt	Prioriteit
Teamscholing Kind-Centrum	hoog
Teamscholing ASS	gemiddeld
Teamscholing intensivering gebruik Snappet	gemiddeld
Werken met een gericht scholingsplan	laag

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid/interne communicatie) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. Maandelijks worden er gezamenlijke teamlunches georganiseerd. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

In het kader van het te vormen Kind Centrum organiseert de werkgroep Werknemers nu al gezamenlijke teamactiviteiten.

5.19 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is er in eerste instantie op gericht om uitval te voorkomen.

Bij veelvuldig kort verzuim (na 3 keer) wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. In dat gesprek wordt er gezamenlijk gekeken naar mogelijke oorzaken en oplossingen om het verzuim terug te dringen.

Een zieke werknemer meldt zich persoonlijk ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. Onze ambitie is om lesuitval door ziekte zodanig op te vangen dat het geen extra belasting vormt voor de andere leerkrachten en groepen. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Er kan sprake zijn van verplichte en vrijwillige mobiliteit. Bij krimp van formatie kan het gebeuren dat tot verplichte mobiliteit van personeel moet worden overgegaan. Jaarlijks wordt vanuit Lucas Onderwijs een mobiliteitsnotitie opgesteld.

Naast verplichte mobiliteit bestaat er de mogelijkheid om aan te geven vrijwillig van werkplek te willen veranderen, de zgn. vrijwillige mobiliteit. Deze notitie behandelt beide soorten mobiliteit door elkaar heen, omdat we trachten beide soorten met elkaar te combineren. Omdat vrijwillige mobiliteit ook een bijdrage kan leveren aan kennisdeling tussen scholen en collega's en aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, geven we bijzondere aandacht aan die mogelijkheid.

6 Organisatie en beleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 56 scholen van het primair onderwijs van de stichting Lucas Onderwijs. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de clusterdirecteur Primair Onderwijs van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directeur wordt bijgestaan door 1 adjunct-directeur, drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en de bovenbouw (taken) en een IB'er. (MT). Ook is er een ICT coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Incidenteel kunnen er combinatieklassen worden gevormd. Er zijn 4 heterogene kleutergroepen; daarnaast zijn er van elk leerjaar 2 homogene groepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Indien noodzakelijk krijgen leerlingen extra ondersteuning van de Remedial Teacher. Voor leerlingen die aantoonbaar meer aan kunnen dan de reguliere lesstof is er een plusklasaanbod. Zie bijlage.

De vorming van het Kindcentrum en de voorgenomen nieuwbouw leidt mogelijk tot heroverweging en aanpassing van het bovenstaande.

Bijlagen

1. Plusklasplan

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders/verzorgers.

Zie hieronder voor de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en worden ook middels de website op de hoogte gehouden van bijzonderheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De school organiseert jaarlijks minstens 1 ouderavond (informatie-avond) en enkele themaochtenden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Ouders participeren bij diverse activiteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders/verzorgers kunnen voor korte vragen altijd direct terecht bij de teamleden. Voor een langer gesprek wordt een afspraak gemaakt, zodat er tijd en aandacht is voor elkaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Er is een actieve, betrokken MR. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De BHV'ers analyseren zo snel mogelijk de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school beschikt over een (anti) pestprotocol. Zie bijlage. Ons dagelijks handelen is erop gericht het hanteren van dit protocol zo mogelijk te voorkomen. Zie hiervoor ook hfdst. Actief Burgerschap. Er is een coördinator Gedrag/pesten aanwezig op school.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er worden school- en groepsregels/afspraken (m.n. gedragsregels) gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de (adjunct-) directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord.

De MR is actief betrokken bij het veiligheidsbeleid van school. De ambitie van de MR is om in 2020 over een veiligheidsdocument te beschikken. Dit document zal de diverse veiligheidsaspecten rondom schoolse zaken bevatten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids in bijlagen), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 10 BHV'ers.

Onze ambities op dit gebied zijn hieronder omschreven als indicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school hanteert een incidenten/ongevallenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school evalueert regelmatig de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
MR stelt veiligheidsdocument op	gemiddeld

Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Pestprotocol

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Zorg van de zaak een Arbo-contract afgesloten. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van een actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
★	We werken met een vergadercyclus van 1 maand: teamvergadering, bouwvergadering en MT <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Er zijn 7 studiedagen per schooljaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De OR vergadert 1 x per 6 weken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De MR vergadert maandelijks <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De directie stuurt digitaal zeker wekelijks een memo om de teamleden op de hoogte te houden van de wetenswaardigheden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met 2 Samen die de voor- en naschoolse opvang verzorgt. Ook is er een nauwe samenwerking met de peuteropvangorganisatie: De Jonge Bevers. Waar de samenwerking tussen deze drie organisaties al goed was, is het onze **ambitie** dat hij de komende periode nog versterkt zal worden in de aanloop naar de vorming van het KindCentrum. De samenwerking is vooral gericht op de doorgaande lijn in ontwikkelingsmogelijkheden en begeleiding van de kinderen. Daarnaast werken we samen met VO scholen. Ouders worden betrokken bij de overgang van hun kind naar een VO school. Zie hfdst overgang PO-VO) Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Koos Meindertsschool onderschrijft de Haagse Educatieve Agenda.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- SPPOH
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn: door een goede samenwerking met alle betrokken partners zorgdragen voor een soepele, doorgaande lijn in ontwikkeling van het kind.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Een goede samenwerking met betrokken organisaties in het KindCentrum <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	2.We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	4.We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	5.We werken samen met diverse ketenpartners <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met het SWV <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	7.We overleggen structureel met de gemeente <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Intensivering samenwerking ikv Kindcentrum	hoog

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

- 1.Ouders/verzorgers als gelijkwaardig partner
- 2.Ouders/verzorgers worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- 3.Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders/verzorgers
- 4.Leraren stimuleren ouders/verzorgers tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
- 5.Ouders/verzorgers worden betrokken bij (extra) zorg
- 6.Ouders/verzorgers ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- 7.Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- 8.Ouders/verzorgers (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

Deze ambities zullen worden vastgelegd in een Ouderparticipatiebeleidsstuk.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders/verzorgers als gelijkwaardig partner
2.	Ouders/verzorgers worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
3.	Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders/verzorgers
4.	Leraren stimuleren ouders/verzorgers tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
5.	Ouders/verzorgers worden betrokken bij (extra) zorg
6.	.Ouders/verzorgers ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
7.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen beleidsplan Ouderparticipatie	gemiddeld

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij een goed inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

-Leerlingen en ouders/verzorgers worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs door:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld, waarin ook vermeld staat welke eindtoets wij gebruiken (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn; 95% van de gegeven adviezen blijkt na 2 jaar nog steeds te kloppen. Inclusief Westland.
6. Wij organiseren een informatieavond over het VO voor ouders van leerlingen uit groep 8
7. Wij bezoeken met leerlingen uit groep 8 enkele VO scholen

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld, waarin ook vermeld staat welke eindtoets wij gebruiken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Wij controleren of onze adviezen effectief zijn;95% van de gegeven adviezen blijkt na 2 jaar nog steeds te kloppen. Inclusief Westland. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Wij organiseren een informatieavond over het VO voor ouders van leerlingen uit groep 8 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij bezoeken met leerlingen uit groep 8 enkele VO scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Bijlagen

1. Adviesroute groep 8

6.10 Privacybeleid

Ten aanzien van het privacybeleid handelen we volgens de richtlijnen van de AVG. Op school is bekend van wie er wel en niet foto's op social media gezet mogen worden (dit betreft leerlingen en teamleden).

Wij zorgen zo goed mogelijk voor voorkoming van datalekken door :computers te locken als we er geen zicht meer op hebben; privacygevoelige informatie direct zorgvuldig en beveiligd te bewaren; privacygevoelige mail versleuteld te versturen.

Gegevens van leerlingen en teamleden worden volgens wettelijke termijnen bewaard.

In onvoorziene situaties en voor vragen kunnen we advies vragen bij de juridische afdeling van Lucas Onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

VVE is met name gericht op extra taalaanbod voor kinderen uit achterstandssituaties. Onze school komt (gezien onze populatie) niet in aanmerking voor het VVE aanbod. Wel is er een zeer nauwe samenwerking met de peuteropvang De Jonge Bevers.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De BSO (buitenschoolse opvang) wordt op onze school verzorgd door 2 Samen. 's Morgens is de school vanaf 07.15 uur open voor de kinderen. Ook de tussenschoolse opvang (overblijf) is in handen van 2 Samen. Na schooltijd worden de kinderen opgevangen tot 18.00 uur.

De belangrijkste ambities op dit terrein zijn: de samenwerking nog beter afstemmen en intensiveren ter voorbereiding op de tot standkoming van het kindcentrum.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbetering en intensivering samenwerking met het oog op de vorming van het KindCentrum	hoog

6.13 Het Kind Centrum

Het is onze ambitie om in 2023 alle kinderen in het KindCentrum te begeleiden en ondersteunen.

Hiertoe zijn we vanaf 2018 in goed overleg met de peuteropvang De Jonge Bevers en de kinderopvangorganisatie 2Samen.

Onder begeleiding van Slijpsteen in het onderwijs zijn er regelmatig bijeenkomsten van de betrokken teams.

De stuurgroep, bestaande uit teamleden van de diverse organisaties en ouders coördineert het gehele traject.

Diverse werkgroepen buigen zich over de volgende thema's:

- missie/visie
- medewerkers
- doorgaande lijnen
- kind centraal
- creatieve vakken
- ouderbetrokkenheid

Kwaliteitsindicatoren	
★	In 2023 zijn wij een KindCentrum <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Intensivering en verbetering samenwerking betrokken organisaties	hoog

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Lucas Onderwijs. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch koersplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Drie keer per jaar wordt de financiële positie van de school besproken middels de managementrapportage. Bij het forecast gesprek zijn de directeur en financieel medewerker stafbureau aanwezig. Bij de bespreking van de jaarrekening en begroting is tevens de clusterdirecteur aanwezig. Er wordt door de directeur verantwoording afgelegd over de financiële situatie.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school diverse projectsubsidies; oa. voor schoolmaatschappelijk werk, cultuureducatie, de veilige school.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden.

7.3 Interne geldstromen

De MR vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage.

Het bedrag per kind is € 70,00 per jaar.

Van de inkomsten worden door de MR diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de MR financiële verantwoording af aan de ouders/verzorgers via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

Als het gaat om Sponsoring houden wij ons aan de volgende richtlijnen:

De hoofdlijnen:

- het mag geen negatief effect hebben op de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen'.
- er dient draagvlak te zijn binnen de schoolorganisatie en bij de school betrokkenen;
- de sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doestelling van de school;
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen;
- alle betrokkenen moeten goed geïnformeerd zijn over de sponsorgelden.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur van de school. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze

zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de clusterdirecteur en de financieel medewerker van het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De begroting, forecast en jaarresultaten worden besproken met de MR.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwbouw	gemiddeld
Nieuw meubilair	hoog

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap.

We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: zie kwaliteitsindicatoren

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school beschikt over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: zie kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school stelt vierjaarlijks een schoolplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks meten van de basiskwaliteit middels WMK-PO	gemiddeld

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

In 2018 heeft onze school bezoek gehad in het kader van een thema-onderzoek tw. dyslexie.

8.8 Vragenlijst Leraren

Onze ambitie is om één keer per vier jaar deze vragenlijst af te nemen en de verbeterpunten planmatig uit te werken.

Aandachtspunt	Prioriteit
In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.	gemiddeld

8.9 Vragenlijst Leerlingen

Onze ambitie is om één keer per vier jaar deze vragenlijst af te nemen en de verbeterpunten planmatig uit te werken.

Aandachtspunt	Prioriteit
In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.	gemiddeld

8.10 Vragenlijst Ouders

Onze ambitie is om één keer per vier jaar deze vragenlijst af te nemen en de verbeterpunten planmatig uit te werken.

Aandachtspunt	Prioriteit
In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.	gemiddeld

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze ambitie om in deze schoolplanperiode met een evaluatieplan te gaan werken aan kwaliteitsverbetering.

Aandachtspunt	Prioriteit
In 2023 werken we structureel aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit aan de hand van een evaluatieplan.	gemiddeld

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Lucas Onderwijs beschikt over een strategisch koersplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

- opvang-zorg en onderwijs rondom het kind
- doorlopende ontwikkelingsmogelijkheden bieden (ook verbinding PO-VO)
- personeelsbeleid (maatwerk) ten gunste van het onderwijsbeleid
- aandacht voor innovatie
- toekomstgericht onderwijs

Bijlagen

1. Strategisch koersplan Lucas Onderwijs

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In 2023 werken wij in het KindCentrum nauw samen met alle betrokken organisaties aan de doorlopende ontwikkeling van onze kinderen.	hoog
	Op onze school kunnen we binnen onze mogelijkheden effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen Kind Centrum	hoog
	Aankomende nieuwbouw	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Meer activiteiten gericht naar maatschappij buiten de school (denk hierbij aan bezoek verzorgingshuis, goede doelen enz.)	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
	De school beschikt over een werkdocument betreffende Snappet.	gemiddeld
	De school werkt bij begrijpend lezen conform de gemaakte schoolafspraken.	gemiddeld
	De school werkt aan de inbedding van het vak techniek in het leerstofaanbod.	gemiddeld
	Cyclisch gebruik WMKPO tevredenheid	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Gebruik Wereld in Getallen middels Snappet	gemiddeld
	Gebruik Nieuwsbegrip volgens werkdocument	gemiddeld
Taallesonderwijs	Gebruik Station Zuid	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	automatiseren voorafgaand aan de les	gemiddeld
Wereldoriëntatie	orientatie noodzaak aanschaf nieuwe methode Natuur	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	School (kindcentrum)brede doorgaande lijn ontwikkelen	gemiddeld
	Vakoverstijgend werken	gemiddeld
	Samenwerken met de wijk (kunstenaars ed)	gemiddeld
	Collegiale consultaties	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Inbedding van techniek in ons onderwijs	gemiddeld
	beleidsplan techniek	gemiddeld
	techniekcoördinator	gemiddeld
Engelse taal	Betere aansluiting met het voortgezet onderwijs.	gemiddeld
	Bespreken in het team: Engels vanaf groep 1.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Gebruik "Goed van start" begin schooljaar	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen	De tijd voor verlengde instructie wordt evenredig verdeeld over de verschillende niveaugroepen	hoog
	De leraren geven positieve feedback aan de leerlingen	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	in 2023 zet iedere leerkracht regelmatig vormen van samenwerkend leren in.	gemiddeld
	In 2023 bestaat de weektaak meer uit dagtaken toegespitst op het niveau van het kind	gemiddeld
Afstemming	Werken met de groepsplannen van Snappet	hoog
Talentontwikkeling	Financiële middelen vinden om ons talentonderwijs meer diepgang en verrijking te kunnen geven. Denk hierbij aan vakleerkrachten of de aanschaf van materialen	gemiddeld
	Structurele aandacht voor de talentontwikkeling van de leerlingen. In het dagelijkse onderwijs en op specifieke momenten, zoals projecten óf een vaste dag in de week.	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	gemiddeld
Vervolgsucces	volgen van leerlingresultaten in VO 3	gemiddeld
ICT	Nieuwbouw en ICT mogelijkheden	gemiddeld
Organisatorische doelen	Opleiden Taalspecialist	gemiddeld
Professionele cultuur	Wij maken structureel gebruik van collegiale intervisie	gemiddeld
Klassenbezoek	kijkwijzer technisch lezen;	gemiddeld
	kijkwijzer Engels	gemiddeld
Professionalisering	Teamscholing ASS	gemiddeld
	Werken met een gericht scholingsplan	laag
Contacten met ouders	Opstellen beleidsplan Ouderparticipatie	gemiddeld
Het Kind Centrum	Intensivering en verbetering samenwerking betrokken organisaties	hoog
Aandachtspunten Financieel beleid	Nieuwbouw	gemiddeld
	Nieuw meubilair	hoog
Het meten van de basiskwaliteit	Jaarlijks meten van de basiskwaliteit middels WMK-PO	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatieplan 2019-2023	In 2023 werken we structureel aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit aan de hand van een evaluatieplan.	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken wij in het KindCentrum nauw samen met alle betrokken organisaties aan de doorlopende ontwikkeling van onze kinderen.
	Op onze school kunnen we binnen onze mogelijkheden effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen Kind Centrum
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Meer activiteiten gericht naar maatschappij buiten de school (denk hierbij aan bezoek verzorgingshuis, goede doelen enz.)
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
	De school beschikt over een werkdocument betreffende Snappet.
	De school werkt bij begrijpend lezen conform de gemaakte schoolafspraken.
	Cyclisch gebruik WMKPO tevredenheid
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Gebruik Wereld in Getallen middels Snappet
Taalleesonderwijs	Gebruik Station Zuid
Rekenen en wiskunde	automatiseren voorafgaand aan de les
Kunstzinnige vorming	Collegiale consultaties
Wetenschap en Technologie	beleidsplan techniek
Engelse taal	Betere aansluiting met het voortgezet onderwijs.
	Bespreken in het team: Engels vanaf groep 1.
Pedagogisch handelen	Gebruik "Goed van start" begin schooljaar
Didactisch handelen	De tijd voor verlengde instructie wordt evenredig verdeeld over de verschillende niveaugroepen
	De leraren geven positieve feedback aan de leerlingen
Afstemming	Werken met de groepsplannen van Snappet
Toetsing en afsluiting	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
Professionele cultuur	Wij maken structureel gebruik van collegiale intervisie
Het Kind Centrum	Intensivering en verbetering samenwerking betrokken organisaties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken wij in het KindCentrum nauw samen met alle betrokken organisaties aan de doorlopende ontwikkeling van onze kinderen.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen Kind Centrum
	Aankomende nieuwbouw
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Meer activiteiten gericht naar maatschappij buiten de school (denk hierbij aan bezoek verzorgingshuis, goede doelen enz.)
Leerstofaanbod	De school werkt aan de inbedding van het vak techniek in het leerstofaanbod.
	Cyclisch gebruik WMKPO tevredenheid
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Gebruik Wereld in Getallen middels Snappet
	Gebruik Nieuwsbegrip volgens werkdocument
Wereldoriëntatie	orientatie noodzaak aanschaf nieuwe methode Natuur
Kunstzinnige vorming	School (kindcentrum)brede doorgaande lijn ontwikkelen
Wetenschap en Technologie	Inbedding van techniek in ons onderwijs
	technieccoördinator
Pedagogisch handelen	Gebruik "Goed van start" begin schooljaar
Didactisch handelen	De tijd voor verlengde instructie wordt evenredig verdeeld over de verschillende niveaugroepen
	De leraren geven positieve feedback aan de leerlingen
Afstemming	Werken met de groepsplannen van Snappet
Talentontwikkeling	Financiële middelen vinden om ons talentonderwijs meer diepgang en verrijking te kunnen geven. Denk hierbij aan vakleerkrachten of de aanschaf van materialen
	Structurele aandacht voor de talentontwikkeling van de leerlingen. In het dagelijkse onderwijs en op specifieke momenten, zoals projecten óf een vaste dag in de week.
Toetsing en afsluiting	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
Professionele cultuur	Wij maken structureel gebruik van collegiale intervisie
Klassenbezoek	kijkwijzer technisch lezen;
	kijkwijzer Engels
Professionalisering	Teamscholing ASS
Contacten met ouders	Opstellen beleidsplan Ouderparticipatie
Het Kind Centrum	Intensivering en verbetering samenwerking betrokken organisaties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken wij in het KindCentrum nauw samen met alle betrokken organisaties aan de doorlopende ontwikkeling van onze kinderen.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen Kind Centrum
	Aankomende nieuwbouw
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Meer activiteiten gericht naar maatschappij buiten de school (denk hierbij aan bezoek verzorgingshuis, goede doelen enz.)
Leerstofaanbod	Cyclisch gebruik WMKPO tevredenheid
Kunstzinnige vorming	Vakoverstijgend werken
	Samenwerken met de wijk (kunstenaars ed)
Pedagogisch handelen	Gebruik "Goed van start" begin schooljaar
Didactisch handelen	De tijd voor verlengde instructie wordt evenredig verdeeld over de verschillende niveaugroepen
	De leraren geven positieve feedback aan de leerlingen
Afstemming	Werken met de groepsplannen van Snappet
Toetsing en afsluiting	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht
ICT	Nieuwbouw en ICT mogelijkheden
Organisatorische doelen	Opleiden Taalspecialist
Professionele cultuur	Wij maken structureel gebruik van collegiale intervisie
Het Kind Centrum	Intensivering en verbetering samenwerking betrokken organisaties
Aandachtspunten Financieel beleid	Nieuwbouw
	Nieuw meubilair

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken wij in het KindCentrum nauw samen met alle betrokken organisaties aan de doorlopende ontwikkeling van onze kinderen.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen Kind Centrum
	Aankomende nieuwbouw
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Meer activiteiten gericht naar maatschappij buiten de school (denk hierbij aan bezoek verzorgingshuis, goede doelen enz.)
Leerstofaanbod	Cyclisch gebruik WMKPO tevredenheid
Pedagogisch handelen	Gebruik "Goed van start" begin schooljaar
Didactisch handelen	De tijd voor verlengde instructie wordt evenredig verdeeld over de verschillende niveaugroepen
	De leraren geven positieve feedback aan de leerlingen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	in 2023 zet iedere leerkracht regelmatig vormen van samenwerkend leren in.
	In 2023 bestaat de weektaak meer uit dagtaken toegespitst op het niveau van het kind
Afstemming	Werken met de groepsplannen van Snappet
Toetsing en afsluiting	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
Vervolgsucces	volgen van leerlingresultaten in VO 3
Professionele cultuur	Wij maken structureel gebruik van collegiale intervisie
Professionalisering	Werken met een gericht scholingsplan
Het Kind Centrum	Intensivering en verbetering samenwerking betrokken organisaties
Het meten van de basiskwaliteit	Jaarlijks meten van de basiskwaliteit middels WMK-PO
Vragenlijst Leraren	In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.
Vragenlijst Leerlingen	In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.
Vragenlijst Ouders	In 2023 werken we structureel aan de verbeterpunten voortvloeiend uit de afgenomen vragenlijst.
Evaluatieplan 2019-2023	In 2023 werken we structureel aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit aan de hand van een evaluatieplan.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07CQ
Naam: Basisschool Koos Meinderts
Adres: A. Kortekaasplantsoen 125
Postcode: 2552 JC
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07CQ
Naam: Basisschool Koos Meinderts
Adres: A. Kortekaasplantsoen 125
Postcode: 2552 JC
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
