

Scholegids

2023
2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1

1	Basisschool De Barchschole	4
1.1	De Barchschole, een school met vernieuwingsonderwijs	4
1.2	Ontwikkelingen in de maatschappij	4
1.3	Unitonderwijs en kernconcepten	5
1.4	Openbaar onderwijs	9

Hoofdstuk 2

2	Onderwijs op De Barchschole	12
2.1	Missie en visie van onze school	12
2.2	Doel van ons onderwijs	13
2.3	Ambities schooljaar	14
2.4	Kwaliteit van ons onderwijs	14
2.5	Nog meer uitgangspunten	16
2.6	Hoe en wat leren kinderen?	16
2.7	Vaardigheden – inzichten – feiten	18
2.8	Pedagogische doelen en klimaat	19
2.9	Structuur, routines en regels	19
2.10	Onderwijs in beweging	21
2.11	Onderwijstijd in het basisonderwijs	21

Hoofdstuk 3

Onderwijs in de praktijk	24
3.1 Schooltijden	24
3.2 Werken in units en basisgroepen	24
3.3 Inrichting	25
3.4 De dagindeling	25
3.5 Planning van de kernconcepten in dit schooljaar	25

Hoofdstuk 4

De kinderen	28
4.1 Het volgen van de ontwikkeling ... van de kinderen	28
4.2 Rapportage	28
4.3 Gescheiden ouders	30
4.4 Passend Onderwijs	31
4.5 Interne begeleiding	33
4.6 Verwijzing Voortgezet Onderwijs ..	35
4.7 Opbrengsten	36
4.8 Aansluiting voortgezet onderwijs ...	36
4.9 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs.	37
4.10 Uitstroom Voortgezet Onderwijs ...	37

Hoofdstuk 5

5	De ouders	42
5.1	Educatief partnerschap met ouders	42
5.2	MR	44
5.3	Oudervereniging	45
5.4	Ouderbijdrage	47
5.5	Excursies	47
5.6	Kamp en schoolreizen	47
5.7	Verkeersveiligheid	48
5.8	Klachten	48
5.9	Contactpersoon en Vertrouwenspersoon	48
5.10	Jeugdgezondheidszorg	50
5.11	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling	50
5.12	Verwijsindex	51
5.13	Veiligheidsbeleid	51
5.14	Richtlijnen voor toelating	52
5.15	Schorsing of verwijdering van kinderen	53

Hoofdstuk 6

6	Het team	58
6.1	Samenstelling team	58
6.2	Studenten	58
6.3	Leerkracht plus	59
6.4	Vervanging leerkrachten	60
6.5	Nascholing	60
	Smoelenboek	62

Hoofdstuk 7

7	Wat wij verder nog aan u kwijt willen	68
7.1	Eten en drinken	68
7.2	Jarig	68
7.3	Binnen-schoenen en gymkleding	68
7.4	Gevonden voorwerpen	69
7.5	Ziekmelden, afwezigheid	69
7.6	Leerplicht, verlof aanvragen en extra vakanties	69
7.7	Maatregelen tegen verzuim	71
7.8	Schoolvakanties en vrije dagen	71
7.9	Op de fiets naar school	71
7.10	Verzekeringen	72
7.11	Ontruimingsplan	72
7.12	Luizenservice	72
7.13	Algemene Verordening Gegevensbescherming	72
7.14	Veilig computergebruik en internetten	74
7.15	Voor- en naschoolse opvang	74

Hoofdstuk 8

8	Stichting Poolster Scholen	78
8.1	Openbaar onderwijs	78
8.2	Stichting Poolster scholen	78
8.3	De Raad van Toezicht	79
8.4	Onze scholen	80
8.5	Het college van bestuur en het bestuurskantoor	80
8.6	De directeurs	81
8.7	Kwaliteit van onze scholen	81
8.8	De gemeente als lokale overheid	82
8.9	Sponsorconvenant	82
8.10	Burgerschap en sociale integratie	82
8.11	Het samenwerkingsverband	82

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van Openbare basisschool De Barchschole. Wij spreken over onze Scholegids. Hierin wordt beschreven hoe wij denken over onderwijs, wat onze manier van werken is. Misschien is deze gids uw eerste kennismaking met onze school. Misschien kent u de school al een beetje uit verhalen van andere ouders, of zit uw kind al op onze school. Maakt u via deze gids voor het eerst kennis met onze school, dan heten wij u van harte welkom en we hopen uw kind te mogen ontmoeten als leerling van onze school.

De basisschool is een stukje van het leven, niet alleen voor uw kind, maar ook voor uzelf. U vertrouwt uw kind, voor een groot deel van zijn of haar kinderleven toe aan de zorg van onze leerkrachten. We willen kinderen alle ruimte geven om te groeien en willen daarbij de kansen van kinderen zien en hen stimuleren in de ontwikkeling van hun talenten. Wij doen kiezen daarvoor het Unitonderwijs als schoolconcept waarbinnen we werken met Kernconcepten. We gaan daarbij uit van de basishouding van een kind; ontdekkend en onderzoekend leren op een nieuwsgierige eigen wijze.

DIT HEBBEN WE SAMENGEVAT IN ONZE SLOGAN: VANUIT NIEUWSGIERIGHEID GA IK LEREND DE WERELD IN.

De Barchschole is een plek waar we willen dat kinderen én ouders zich thuis voelen. De kinderen

leren in een betekenisvolle en veilige omgeving respectvol met elkaar omgaan. Wij bereiden de kinderen voor op hun toekomst. Daarbij is samenwerking met ouders essentieel. Een groot deel van de persoonlijke ontwikkeling van uw kind vindt immers plaats op school.

In de gids beschrijven we hoe wij uw kind begeleiden in zijn/haar ontwikkeling, op welke wijze we de voortgang in de ontwikkeling bijhouden en hoe we de voortgang met u en intern bespreken. Ook geven wij informatie over de wijze waarop we extra begeleiding geven aan kinderen die dat nodig hebben. Daarnaast hebben we getracht zoveel mogelijk gegevens die van u van belang kunnen zijn, in deze schoolgids weer te geven. Op de site van onze school kunt u nog veel meer (actuele) informatie vinden. Ook over de stichting Poolsterscholen waar we onder vallen. U kunt ook ander beleid vinden op de site waaronder het schoolplan, het

schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan. Tevens zijn er op de site allerlei formulieren te downloaden. We realiseren ons dat een beschrijving nooit alles kan laten zien en willen u dan ook uitnodigen om eens op school te komen kijken en de sfeer zelf te proeven. Mochten er vragen zijn, neemt u dan gerust contact op met de school voor nadere informatie of om een afspraak te maken (0573-44122). Deze schoolgids ontvangen ouders digitaal aan het begin van het schooljaar. Daarnaast is de schoolgids te downloaden via onze website www.barchschole.poolsterscholen.nl. De Medezeggenschapsraad heeft de inhoud van de schoolgids doorgenomen en stemt in met de inhoud van deze gids. Wij wensen u en uw kind(eren) een prettig schooljaar toe.

Namens het team en de Medezeggenschapsraad, Jan Willem Oskam (directeur)



Basisschool De Barchschole

1.1 DE BARCHSCHOLE, EEN SCHOOL MET VERNIEUWINGSONDERWIJS

We zijn een vernieuwingschool. Maar wat betekent dat nu eigenlijk?

Voor volwassenen

In onze samenleving zijn burgers van een nieuwe wereld overal aan het bewegen. Deze mensen vormen de 3.0 maatschappij die komen gaat. Deze nieuwe wereld vraagt om een burger die zichzelf kent. Die creatief denkt in oplossingen, ondernemend en betrokken is. Zij weten waar hun talenten liggen en zetten die in. Dat is wat onze school voor ogen heeft. Leren met passie en door succesvolle ervaringen nieuwe uitdagingen zoeken. Succesvol ben je wanneer je uit zelfvertrouwen nieuwe uitdagingen aan wilt gaan.

Ons onderwijs wordt vormgeven vanuit vernieuwde wetenschappelijke inzichten en dit maakt dat we ons onderwijs niet vormgeven via de traditionele klassikale manier volgens het leerstofjaarklassensysteem, maar via unitonderwijs. Daarbij zetten we de kernconcepten in, waardoor we wereldoriënterende vakken thematisch aanbieden en niet in aparte vakken. Dit is een andere manier van onderwijs krijgen dan we als volwassenen vaak zelf gehad hebben.

Voor kinderen

Iedereen is anders, dat zie je om je heen bij je vrienden, je familie, je klasgenootjes. De een is goed in rekenen, de ander in sporten, en jij kunt misschien wel goed tekenen, gamen of een ander kind helpen. Succes ontstaat meestal als je doet wat je echt leuk of belangrijk vindt. Passie noemen ze dat ook wel. Heb jij een passie? Weet jij wat je echt belangrijk vindt? Of heb je dat nog niet gevonden? Dat kan, want daarvoor moet je jezelf wel heel goed kennen. Jezelf leren kennen is dus echt belangrijk. Dat ga je op De Barchschole leren. Werken vanuit passie, in een mooie omgeving, met mensen die je helpen.

1.2 ONTWIKKELINGEN IN DE MAATSCHAPPIJ

Onze maatschappij is sterk aan het veranderen. Technologie heeft de manier waarop wij samenwerken en leven enorm veranderd. Er komt veel informatie op ons af en het is van belang om hier goed mee om te gaan. Een onderzoekende, kritische houding is hierbij belangrijk.

- De invloed van nieuwe media, de sociale media, is groot. Voor jonge mensen en kinderen is dit heel gewoon, zij groeien hiermee op. Het is belangrijk om ook hierbij een kritische houding te ontwikkelen zodat de bewegingen op de sociale media bewust plaatsvinden. Wat kan wel en wat niet? Het aanbod van digitale middelen biedt volop mogelijkheden voor het onderwijs.
- De technische ontwikkeling gaat razendsnel, we leven in een tijd waar het ondenkbare mogelijk wordt. Dit vraagt om mensen die geïnteresseerd zijn in techniek en wetenschap. Die creatief denken en problemen kunnen oplossen.
- De tijd dat we opgeleid werden voor een baan en daar veertig jaar bleven werken is voorbij. Flexibiliteit en het ontwikkelen van een eigen identiteit zijn van belang. Samenwerken is een vaardigheid die veel gevraagd zal worden.
- Er is, mede door bovenstaande ontwikkelingen, een sterkte behoefte aan normen en waarden in de samenleving. Het onderwijs krijgt daarbij een grote verantwoordelijkheid toegekend. Het is belangrijk om samen met ouders, kinderen hierin op te voeden.
- De samenleving verandert. Kinderen komen in contact met andere culturen, op school, op straat, thuis maar ook op internet. Kennis over andere culturen en achtergronden geeft inzicht en begrip. De multiculturele samenleving vraagt om respect voor elkaar. De kans dat onze kinderen gaan samenwerken met andere culturen is groot. Een betrokken en nieuwsgierige houding is hierbij van belang.



- Als tegenhanger voor ontwikkelingen op het gebied van de digitalisering en de individualisering zien we een verschuiving naar aandacht voor de natuur, de aarde en het milieu. Duurzaamheid is daarin een belangrijk woord. Spelen en bewegen in de natuur wordt weer belangrijk.

1.3 UNITONDERWIJS EN KERNCONCEPTEN

Wat betekent dat dan vernieuwingsonderwijs?

Bij unitonderwijs worden de reguliere klassen vervangen door units waarbij kinderen uit verschillende leerjaren bij elkaar zitten. Leerkrachten werken in deze units in een gedifferentieerd team samen met mensen van binnen en buiten de school. Er is meer ruimte voor maatwerk en een meer passende aansluiting bij de ontwikkel- en leerbehoefte van een kind. Er wordt

doelgericht en planmatig gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen door aanbod te geven in kleine groepjes passend bij het niveau van het kind. Dit maakt het mogelijk dat een kind op een ander niveau kan werken voor verschillende vakken. Kinderen leren meer van elkaar, ervaren meer autonomie en zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces. Bovendien leren kinderen samenwerken, ict gebruiken en presenteren. En ze ontwikkelen metacognitieve vaardigheden, zoals leren leren. Op onze school werken we met de volgende Units: Unit 2 (leerjaar 1 en 2), Unit 3 (leerjaar 3 en 4), Unit 4 (leerjaar 5 en 6) en Unit 5 (leerjaar 7 en 8). Unit 1 is de speel-leergroep van Avonturijn. Dit peuterwerk is gehuisvestigd in hetzelfde gebouw. Unit 1 werkt met het programma 'Startblokken' en zij sluiten aan bij onze thema's van de kernconcepten. We onderzoeken verdergaande samenwerking als Integraal Kind centrum (IKC) op onder andere leerlijnen en materialen. Daar waar mogelijk doet Unit 1 mee met

Onze maatschappij is sterk aan het veranderen. Technologie heeft de manier waarop wij samenwerken en leven enorm veranderd. Er komt veel informatie op ons af en het is van belang om hier goed mee om te gaan. Een onderzoekende, kritische houding is hierbij belangrijk.

activiteiten van de school. Unit 1 maakt gebruik van een ruimte aansluitend aan de ruimte van unit 2 waardoor uitwisseling tussen de beide units mogelijk is. Deze twee aangrenzende ruimtes zijn door een schuifwand van elkaar gescheiden. Samen waar het kan en apart waar nodig. Binnen de Unit werken vaste leerkrachten en onderwijsassistenten. De kinderen krijgen in heterogene, maar ook homogene groepen lesactiviteiten aangeboden afhankelijk van de ambities (lesdoelen) die er zijn. We werken niet alleen aan de basisvaardigheden zoals rekenen en taal, maar besteden ook aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkelingen, creatieve vaardigheden, burgerschapsonderwijs, zoals de wet op burgerschapsonderwijs dit voorschrijft, andere 21ste -eeuwse vaardigheden en zelfs aan de 22ste -eeuwse vaardigheden (care, connection, culture, community en compromise).

Het gaat om de volgende 21ste en 22ste -eeuwse vaardigheden:

- Communiceren: doelgericht boodschappen kunnen overbrengen en begrijpen.
- Samenwerken: het samen realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- Probleemoplossend vermogen: het vermogen om een probleem te herkennen en daarna tot een plan te komen om het probleem op te lossen.
- Creativiteit: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
- Kritisch denken: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen.
- Sociale en culturele vaardigheden: het vermogen om effectief te kunnen leren, (samen)werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- Ict-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen en er ook mee om te kunnen gaan.
- Informatievaardigheden: een informatiebehoefte kunnen signaleren en analyseren, en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
- Mediawijsheid: de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om

bewust, kritisch en actief om te gaan met media.

- Computational thinking: problemen zo kunnen formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om daarmee het probleem op te lossen.
- Zelfregulering: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten. Niet iedere kind is gelijk en leert op de gelijke wijze en in hetzelfde tempo. Door het Unitonderwijs kunnen we niet alleen binnen de Units deze differentiatie aanbieden, maar doen we dat ook over de Units heen. Zo kan het dan bijvoorbeeld mogelijk worden dat een kind uit leerjaar 4 meedoet met de rekeninstructie van eind leerjaar 5.

We zoeken iedere keer weer naar die omgeving waarin de kinderen het beste tot ontwikkeling komt. Daarbij stemmen we af op de manier waarop kinderen leren.

Voor kinderen in het basisonderwijs gaat het om het inzicht in zichzelf, in hun directe sociale en fysieke omgeving en inzichten in de “grotere” wereld (je kijkt steeds verder om je heen). Vanuit verwonderen naar zelf ervaren, naar begrijpen, naar het kunnen vertellen aan een anderen (want dan begrijp je het pas echt).

De 22ste eeuwse vaardigheden zitten in ons onderwijs verweven.

*** Care:** Wij willen niet alleen maar de nadruk op presteren op de basisvakken leggen en het moeten volbrengen van taken. In deze wereld is zorg voor elkaar nodig. Wij brengen daarom de kinderen de behoefte bij van opmerkzaamheid en hartelijkheid; zorgzaam vragen, zorgzaam luisteren, zorgzaam aanwezig zijn, zorgzaam opvolgen, zorgzaam schrijven en spreken, zorgzaam handelen, enz. En daar hebben we geen vastomlijnd curriculum voor nodig. Daar hebben we geen vastomlijnd curriculum voor nodig.

*** Connection:** Wij merken dat in onze samenleving er steeds minder de wil is om contact te maken met anderen, vooral met anderen die een andere mening hebben. Het is gemakkelijker om naar het nieuwskanaal te kijken dat overeenkomt met onze opvattingen. Het is gemakkelijker om

een tweet te verteren die overeenkomt met onze manier van denken. Het is eenvoudiger om een gesprek te hebben met iemand die dezelfde mening heeft als wij. Maar dat is niet hoe leren gebeurt. Daarom vullen we onze kinderen met een verlangen om contact te maken met anderen - omdat ze nieuwsgierig zijn en omdat ze erom geven. We willen dat onze kinderen een medemens de hand schudt, ongeacht hun verschillen, en daarom leren we ze hoe belangrijk het is om verbinding te maken en uit hun comfortzone naar hun open ongemakzone te stappen. En daar hebben we geen curriculum of programma voor nodig. We laten het zelf zien in onze dagelijkse praktijk.

*** Culture:** Wij zijn positief en gastvrij en onze betrokken mensen zijn gemotiveerd. Ze houden van wat ze doen en ze willen het goed doen. Wij willen dat onze kinderen eveneens een vreugdevolle toekomst met een groei mindset creëren. Hiervoor moeten we onze kinderen helpen begrijpen hoe ze positiviteit kunnen ontwikkelen. Het gaat op onze school niet om competitie en hebzucht. Onze units zijn culturen van vreugde, positiviteit en geluk, zodat onze kinderen nu kunnen floreren, en vooral, zodat ze weten hoe ze die culturen zelf kunnen creëren in hun eigen toekomst. En we hebben geen curriculum of programma nodig om dit te doen. We moeten het laten groeien in onze dagelijkse praktijk.

*** Community:** We merken in onze samenleving dat we te vaak in de veilige beslotenheid van ons eigen kringetje voortbewegen. Een gemeenschap vormt en bloeit echter wanneer er contact is met iedereen om ons heen. Wij willen inclusiever kansrijk onderwijs bevorderen. Daarom helpen we onze kinderen de waarde te begrijpen om alle kinderen bij het proces erbij te betrekken en er ook naar te handelen. Onze school zorgt ervoor dat we meer doen dan alleen ouders en stakeholders informeren over wat we doen; we zoeken ook hun meningen en inzichten op. We doen dit omdat het onze kinderen laat zien dat ze moeten oefenen als ze een toekomst willen, die alle stemmen omarmt. En we hebben geen curriculum of programma nodig om dit te doen. We laten dat groeien in onze dagelijkse praktijk.

Vanuit het werken met kernconcepten geven we hier vorm aan door middel van een attractieve leeromgeving waarin we de ‘echte’ wereld in school

halen of op pad gaan om de ‘echte’ wereld te ervaren.

Het werken met kernconcepten is een wezenlijk onderdeel van het onderwijsconcept. Het is een aanpak voor wereldoriëntatie waarbij doelgericht gewerkt wordt aan het krijgen van inzichten, vaardigheden en kennis. De kernconcepten bestaan uit acht met elkaar samenhangende clusters van inzichtdoelen. Deze doelen dekken samen de kerndoelen voor wereldoriëntatie en andere op inzicht gerichte kerndoelen. Bij het werken met kernconcepten worden communicatieve vaardigheden en creatieve vakken geïntegreerd en worden rekenvaardigheden toegepast. De kernconcepten hebben het gestaltleren als fundament. Het natuurlijk leren om via doen te komen tot begrip is hierin verweven.

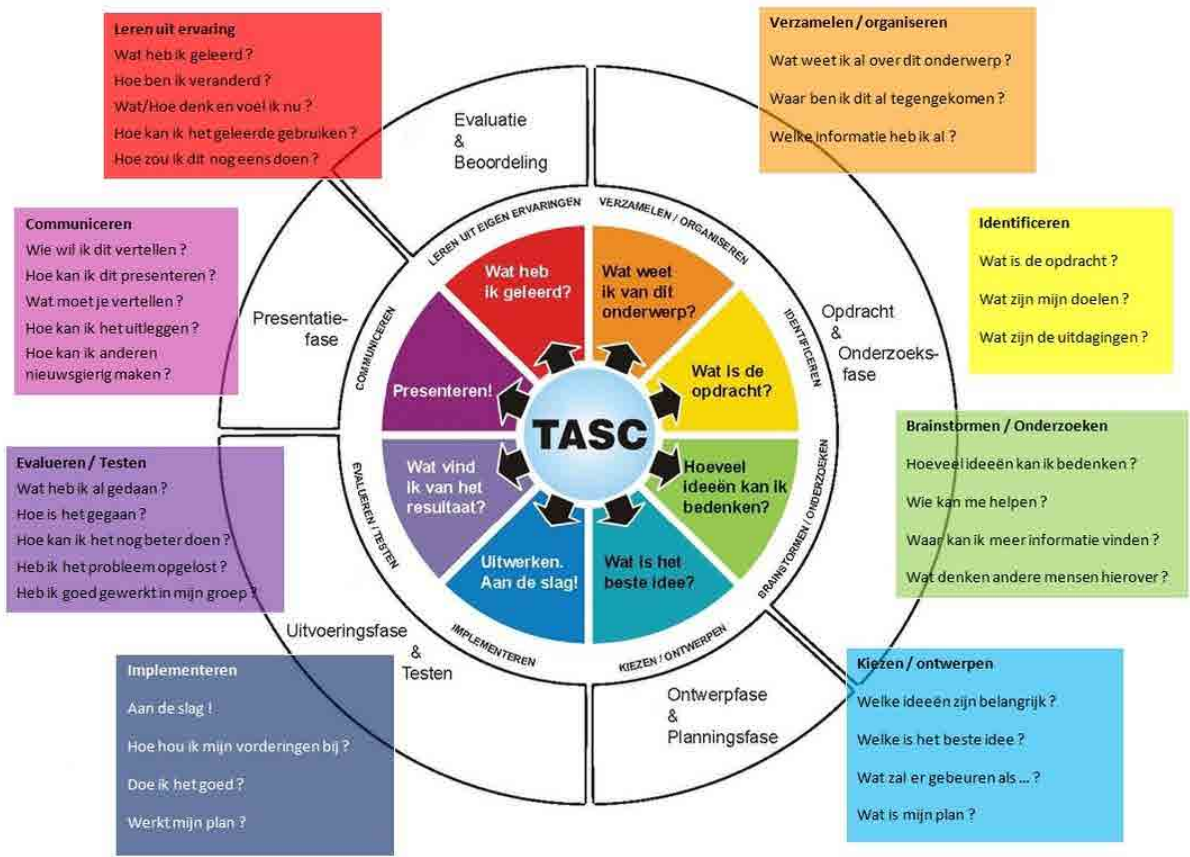
De term ‘wereldoriëntatie’ geeft in het primair onderwijs precies aan waar het omgaat: het oriënteren door leerlingen op de wereld in zijn geheel. Punt is dat traditionele WO-methoden vaak zijn opgedeeld in vakgebieden. ‘De wereld’ wordt hierdoor gefragmenteerd aan leerlingen aangeboden. Door aanbieden van vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek) wordt het ontwikkelen van kennis en vaardigheden ‘opgeknipt’ en is het moeilijk voor leerlingen om echte samenhang te ontdekken in hoe de wereld, processen en ontwikkelingen met elkaar verband houden. Ook zijn de werkvormen bij WO vaak opgezet vanuit activiteiten in plaats vanuit leerdoelen. Een les wereldoriëntatie bestaat vaak uit het lezen van een tekst, het bekijken van filmpjes en het maken van vragen in een werkboek. Wereldoriëntatie omvat meer dan het verwerven van kennis en vaardigheden. Het gaat óók over onderzoeken, ontdekken, ervaren, discussiëren, kritisch denken, redeneren, samenwerken, problemen oplossen, burgerschap.

Competenties en vaardigheden die de kern vormen van de zogeheten ‘21st century skills’. Dat vraagt om onderwijs dat de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt en hen aanzet tot leren. Het werken met kernconcepten is een van de mogelijkheden om kinderen op een betekenisvolle en actieve wijze de wereld te laten verkennen. Kernconcepten richten zich echter niet alleen op WO, maar bieden desgewenst de mogelijkheid om het onderwijsaanbod in verbanden aan te bieden. Ook onderdelen van burgerschapsonderwijs, cultuur, muziek, digitale geletterdheid, wetenschap en technologie, taal en rekenen kunnen op betekenisvolle wijze een plek krijgen in het geheel.

Werken met kernconcepten

Het werken met kernconcepten is een andere aanpak van het onderwijs op de basisschool. Deze aanpak sluit meer aan bij de beleving van kinderen en hun natuurlijke drang tot ontdekken. Een kernconcept biedt leerlingen een kader voor allerlei inzichten, vaardigheden en begrippen die ze nodig hebben om (een deel van) de wereld om hen heen te kunnen begrijpen (Ros, 2007). Naast het werken aan wereldoriëntatie, kunnen ook de creatieve vakken, en onderdelen van de basisvakken geïntegreerd worden in het werken met kernconcepten.

Acht kernconcepten komen eens in de 1-2 jaar in een cyclisch proces van een aantal weken aan bod, waarbij er steeds een andere invalshoek wordt gekozen. Twee van de tien kernconcepten (getalbegrip en communicatie komen in alle kernconcepten terug). Er wordt groepsoverstijgend gewerkt, waarbij kinderen op actieve wijze en in een rijke leeromgeving leren. Als onderlegger dienen de kerndoelen voor oriëntatie op jezelf en de wereld, en het TASC onderzoeksmodel. TASC staat voor ‘Thinking Actively in a Social Context.’ Het model is ontwikkeld door Belle Wallace.



Schoolbreed wordt aan hetzelfde kernconcept gewerkt.

De overige kernconcepten zijn te verdelen in twee groepen: Mens en maatschappij en Natuur en techniek en komen jaarlijks terug.

De acht kernconcepten

Mens en maatschappij:

- Macht en Regels
- Binding
- Communicatie
- Tijd en Ruimte
- Evenwicht en Kringloop

Natuur en techniek:

- Energie / Kracht en Golven
- Materie
- Groei en Leven

Het uitgangspunt van kernconcepten is werken vanuit doelen. Deze doelen zijn uitgesplitst in kennisdoelen, vaardigheden en inzichten. Op basis van de doelen, ontwikkelen leerkrachten samen passende activiteiten. Hierbij maken zij gebruik van elkaars expertise en talenten. Zoals eerder genoemd, vinden de activiteiten plaats in een rijke, uitdagende leeromgeving. In deze leeromgeving zijn verschillende decors (hoeken) ingericht, waar leerlingen op actieve wijze met brede opdrachten, uitdagende proefjes of eigen onderzoeksvragen aan de slag gaan, maar ook met verschillende materialen en spellen kunnen werken aan het behalen van hun eigen doelen voor de basisvakken taal, lezen en rekenen. Hierdoor worden leerlingen zich bewust van verbanden tussen bijvoorbeeld aardrijkskunde, natuur en techniek. Kinderen ervaren zo ook waarom het belangrijk is dat we onder andere leren lezen en rekenen. Leerkrachten hebben een rol als begeleider/observator. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het begeleiden van een groep leerlingen. Daarnaast verzorgen zij masterclasses, workshops of lessen. (Lessen uit de vakken gesplitste methode kunnen hier naar eigen inzicht nog een plek inkrijgen of als inspiratiebron voor gebruikt worden.) Opgemerkt moet worden dat sommige lessen eveneens door een gastspreker, ouder of andere betrokkene verzorgd kunnen worden.

Werken met een WO methode	Werken met kernconcepten
Leerkracht als lesgever	Leerkracht als onderwijsontwikkelaar
Activiteitgericht werken	Doelgericht werken
Lesboek + werkboek	Leren in een rijke leeromgeving
Stof per groep	Schoolbrede thema's
Gefragmenteerd aanbod	Relaties en verbanden ontdekken
Een leerkracht voor een groep	Samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs
Werken in jaargroepen	Groep overstijgend werken in bouwen / units
Rapport	Portfolio

De meerwaarde van het werken met kernconcepten

Het werken met kernconcepten zorgt voor eigenaarschap bij leerlingen. Leerlingen kunnen zelf bepalen op welke wijze zij met de stof aan de slag gaan, of ze dit samen of alleen doen. Dit zorgt voor meer motivatie bij de leerlingen. Tevens biedt het werken met kernconcepten binnen units mogelijkheden om 21ste-eeuwse en 22ste -eeuwse vaardigheden vaardigheden bij kinderen te ontwikkelen. Leerlingen werken samen, denken na over problemen als duurzaamheid en cultuurverschillen, en gaan op kritische wijze op zoek naar antwoorden. Tot slot zijn de kernconcepten interessant voor scholen die hun onderwijs meer kindgericht willen maken. Het werken met kernconcepten biedt mogelijkheden om de metacognitieve vaardigheden bij leerlingen te ontwikkelen. Het geeft elk kind de ruimte zich op eigen wijze te ontwikkelen, maakt leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerproces en gaat uit van onderzoekend leren. Ook gaan kinderen op bezoek in de (wijde) omgeving bij instellingen, bedrijven, organisaties of musea waar zij kennis maken met onderdelen uit de thema's in de kernconcepten in de nabije leefomgeving/realiteit van alle dag. Kern van het onderwijs van onze school is dat ieder kind eigenaar is van zijn of haar ontwikkelproces. Het werken met kernconcepten is een



belangrijke pijler van het onderwijsconcept. We werken schoolbreed aan hetzelfde kernconcept (thema). Per unit en leerjaar worden de doelen voor vaardigheden, inzicht en kennis op het niveau van de kinderen uitgewerkt in opdrachten. Je ziet dat kinderen beter verbanden leren leggen. Lesstof is niet meer los zand. Door de jaren heen leren kinderen onderwerpen uit te diepen en verder te ontdekken. Taal en rekenen worden hierin zoveel mogelijk geïntegreerd. Leren wordt zo dus veel meer betekenisvol en krijgt veel meer diepgang omdat onderwerpen door de jaren terugkomen. Wat je ziet is dat kinderen aangesproken worden op hun nieuwsgierigheid en dat hierdoor het leren thuis ook doorgaat. Hierdoor worden ook ouders getriggerd en meegenomen in het leerproces. Het werken met kernconcepten zet ook de leerkracht in een andere positie. We durven los te laten en geven kinderen de ruimte om te ontdekken en te leren. Het mooie is dat kinderen zoveel meer kunnen.

- We maken gebruik van talenten en expertise van teamleden, (groot) ouders, (leerlingen) en andere betrokkenen in de leefomgeving van de school;
- We zorgen voor schoolbrede regels en afspraken ten aanzien van werkhouding, geluidsniveau functie en gebruik van ruimten, planningen in de vorm van planborden en/of weektaken, effectieve tijdsplanning voor wisselingen tussen ruimtes (weglekken onderwijstijd) etc.;
- We geven workshops, masterclasses of gerichte lessen over een onderwerp, waarbij interactieve en inhoudelijke instructie centraal staat;
- We reflecteren dagelijks met de kinderen op zowel product als proces;
- We hebben een dagelijks voor- en na- overleg per unit, om successen te delen, knelpunten te bespreken en oplossingen te zoeken;
- We sluiten jaarlijks op een grote wijze een aantal kernconcepten gezamenlijk af met de met de gehele school en dus ook ouders.

1.4 OPENBAAR ONDERWIJS

De Barchschole is een openbare school. In de Wet op het primair onderwijs (art.46) wordt het karakter daarvan als volgt omschreven:

- Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;

- Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing;
- Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Bij de Barchschole en bij de stichting Poolster, waaronder zij valt, wil openbaar onderwijs zeggen dat we toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht ras, geloof, levensbeschouwing, sekse of maatschappelijke kansen. Op onze openbare scholen is ruimte voor verscheidenheid. Kinderen leren hier omgaan met elkaars verschillen en overeenkomsten. Daarbij gaan wij uit van wat ons bindt in plaats van wat ons scheidt. Er wordt gekeken naar wat ieder kind waardevol maakt.

Onze openbare scholen zijn gericht op de hele samenleving. We dragen actief bij aan alle waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om samenhang in de samenleving te bevorderen. Voor ons betekent openbaar onderwijs dat we leerlingen leren hun mogelijkheden zo goed mogelijk te realiseren. Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Met de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis.



Onderwijs op De Barchschole

2.1 MISSIE EN VISIE VAN ONZE SCHOOL

De missie: 'vanuit nieuwsgierigheid ga ik lerend de wereld in' zorgt ervoor dat wij staan voor een uitdagende en rijke leeromgeving voor kinderen.

Vanuit onze missie komen wij tot onze visie: **We willen een zo hoog mogelijke betrokkenheid bij kinderen, waarbij kinderen zich welbevinden en ieder zich op zijn eigen niveau competent voelt.**

Dit wordt zichtbaar in een onderwijsorganisatie waar

- wij vertrouwen hebben in de ontwikkeling van kinderen, omdat een kind van binnenuit gemotiveerd is om te leren en toegerust is voor zijn eigen ontwikkeling;
- ons onderwijs gericht is op het verwerven van:
 - Kennis; waarbij we streven naar zo optimaal mogelijke leeropbrengsten;
 - Inzicht; door betekenisvol te leren vanuit kernconcepten;
 - Persoonlijke vaardigheden;
- we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de inhoud, de totstandkoming en het resultaat van ons onderwijs;
- wij als geen ander begrijpen dat ons onderwijs een onderdeel is van de totale leeromgeving van kinderen, en van daaruit de verbinding leggen met ouders en/of opvoeders en verenigingen (it takes a village to raise a child).
- kinderen eigen leervragen stellen, ontdekkingsruimte krijgen en de leerkracht ze als coach en expert begeleidt;
- wij het onderwijs afstemmen op de eigen ontwikkeling en individuele talenten van een kind en op de verschillen tussen kinderen;
- fouten gemaakt mogen worden met als uitgangspunt: van fouten kun je leren.

Met kinderen, ouders, leerkrachten en alle andere mensen die verbonden zijn met de school gaan we uit van welbevinden en betrokkenheid.

Wanneer er sprake is van een goed welbevinden en hoge betrokkenheid, kan het kind zich optimaal ontwikkelen.

Kernwaarden

Vanuit onze missie en visie creëren wij het gewenst pedagogisch klimaat door drie punten centraal te stellen waarbij wij onze kernwaarden steeds weer meenemen.

- Veiligheid** is op elke basisschool van groot belang. Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, zich wel bevindt, ontwikkelt het zich goed.
- Het kunnen aangaan van **relaties** is een zeer belangrijke vaardigheid in onze samenleving. Kinderen werken veel met andere kinderen samen, maken afspraken, wisselen gegevens uit, ontspannen en sporten samen en bouwen zo relaties op. Ook met volwassenen bouwen zij banden op, omdat volwassenen meewerken, een leerbron zijn en voor rust, regelmaat en veiligheid zorgen. Daarnaast geloven wij dat er zonder relatie geen prestaties kunnen worden geleverd.
- Elk kind is **autonoom**. Het krijgt de kans veel eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier.

Het klimaat in de school is zeer belangrijk en de basis van succes. Regels worden geleerd door gewoontevorming. 'Zo gaat het op de Barchschole; dat is gewoon, zo hoort het en dat is de norm.'

Vanuit dit gedachtegoed willen we het kind optimale kansen en mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen. Ieder op zijn manier, tempo en zeker met ambitie. We durven ambitie uit te spreken en te gaan voor hoge doelen op individueel niveau.

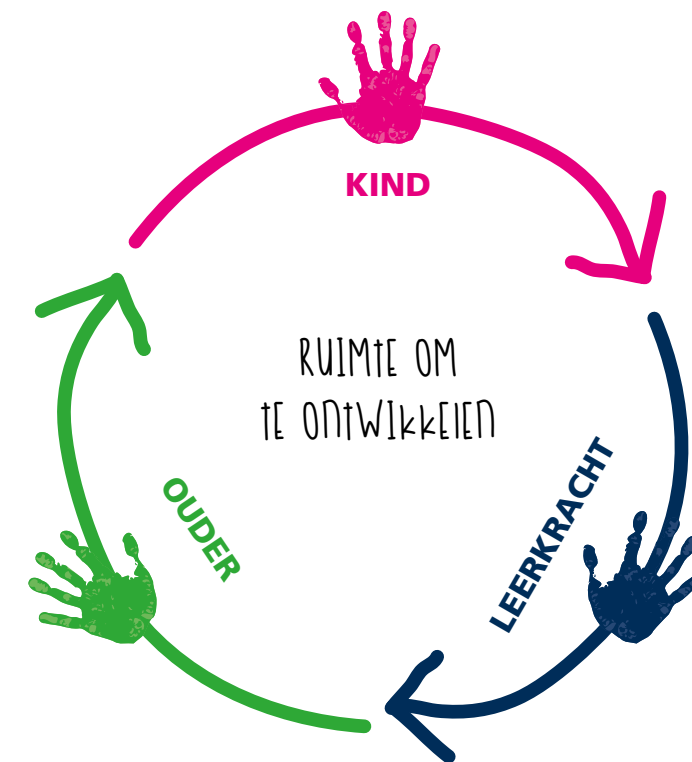
Vanuit onze missie en visie geeft het gehele team onderwijs op basis van de volgende uitgangspunten:

De leerkracht is coach en leermeester. Hij ondersteunt leerlingen bij het stellen van leervragen en bij het reflecteren op hun eigen ontwikkeling;

- Kinderen krijgen ruimte om op onderzoek uit te gaan, ervaringen op te doen en te experimenteren;



- Wij besteden veel aandacht aan rekenen, spelling, taal en lezen, omdat deze vaardigheden de basis vormen voor al het leren en kinderen deze moeten beheersen om zich te ontwikkelen;
- Naast aandacht voor de basisvakken besteden we aandacht aan burgerschapsonderwijs, culturele vorming, muzikale vorming, digitale geletterdheid, wetenschap en technologie, omdat je meer nodig hebt dan de kennis over taal en rekenen in het leven;
- Kinderen werken en leren vaak samen in heterogene groepen, omdat zij veel van en aan elkaar kunnen leren;
- Wij stemmen ons onderwijs en onze begeleiding af op de verschillen en individuele talenten van de kinderen. We houden rekening met de belangstelling en het tempo van het individuele kind. Dat betekent dat niet alle kinderen in een unit hetzelfde doen.
- Er wordt altijd een balans gezocht in een leerkracht- en kind gestuurd aanbod. De mate van autonomie die een kind op dat moment aankan is daar bepalend voor.
- De gegevens die worden verkregen door het meten van welbevinden,



- betrokkenheid, competenties en leerresultaten bepalen welke volgende stappen er gemaakt worden. Door het analyseren van (landelijke genormeerde) toetsen wordt het proces in beeld gebracht. Via het portfolio wordt de ontwikkeling van en met het kind zichtbaar gemaakt.
- Van wezenlijk belang voor een goede ontwikkeling van het kind is dat er vanuit vertrouwen in openheid en eerlijkheid een driehoeksverhouding is tussen kind, ouders en leerkracht.

2.2 DOEL VAN ONS ONDERWIJS

We streven naar een actieve en moderne basisschool met kwalitatief goed onderwijs. De school biedt een doorgaande leerlijn en streeft naar een voor elk kind maximaal haalbaar niveau op cognitief, motorisch, creatief en sociaal-emotioneel gebied. De school sluit aan bij de ontwikkelbehoefte van elk kind en bereidt kinderen voor op vaardigheden die nodig zijn voor werken en leven in de toekomstige maatschappij. De kinderen leren met elkaar samen te leven, ongeacht afkomst of levensovertuiging.

Ik onderwijs mijn
leerlingen nooit,
ik creëer alleen de
juiste omstandigheden
waarin ze kunnen
leren
Einstein

Op De Barchschole zetten we de ontwikkeling van het kind centraal waarbij we ons richten op betrokkenheid en welbevinden. Kinderen op De Barchschole worden niet met elkaar vergeleken maar mogen van elkaar verschillen. Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces en krijgen het vertrouwen om zelf keuzes te maken. Ze ontwikkelen eigen normen en waarden en weten wie ze kunnen en willen zijn. Ze gaan respectvol om met andere en tonen belangstelling voor de ander.

2.3 AMBITIES SCHOOLJAAR 2023-2024

In schooljaar 2023-2024 gaan de de ontwikkeling die we met het schoolplan 2019-2023 ingezet hebben verder een vervolg geven. Dit doen we omdat we trots zijn op wat we bereikt hebben en deze goede ontwikkelingen willen behouden en verder ontwikkelen. Deze nieuwe ambities zijn te vinden in het nieuwe schoolplan 2023-2027 en het daarvan afgeleide jaarplan 2023-2024. Beide documenten kunt u vinden op onze schoolsite. Daarnaast verwijzen we ook naar scholen op de kaart. Dit betekent dat we onder andere aandacht hebben voor de volgende zaken:

- We blijven aandacht houden voor zicht op ontwikkeling. Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen. De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen;
- We werken aan de doorontwikkeling voor proces- en ervaringsgericht onderwijs door het inzetten van doelgericht en planmatig hoekenwerk bij onze basisvakken. De leraren creëren hierdoor een betekenisvol leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. We willen door collegiale consultatie op dit vlak nog meer leren van en met elkaar waardoor we het hoekenwerk kunnen laten aansluiten op de cruciale doelen en het behalen van onze referentie-niveaus voor taal, rekenen en lezen. De collegiale consultatie (het leren van en met elkaar) willen we in tijden van personeelsschaarste door de inzet van Iris Connect verder versterken;
- Doorontwikkeling van onze unitplannen en de groepskaart binnen ParnasSys waardoor kinderen het aanbod krijgen wat past bij hun uitstroomprofiel en wij ons didactisch handelen beter kunnen afstemmen op de leerstijlen van de kinderen. Hierdoor kunnen we doelgericht blijven werken aan onze opbrengsten. We werken aan opbrengsten die

passen bij onze leerlingpopulatie. In schooljaar 2023-2024 willen we het bewegend leren en het ‘buiten’onderwijs doelmatiger en planmatiger opnemen in ons onderwijs. Buiten staat tussen aanhalingstekens, omdat wij buiten breder zien dan alleen in de open lucht lesgeven. Buiten betekent voor ons ook naar bedrijven en instanties toe of juist gastsprekers (buiten) de school binnen halen;

- Wij werken actief aan digitale geletterdheid, omdat de ontwikkeling van ICT een belangrijke plaats inneemt binnen ons onderwijs en de maatschappij. We zetten ICT als ondersteuning in om kinderen zich maximaal te kunnen laten ontwikkelen. We blijven werken in unit 4 en 5 met de methode digital skills voor kids om hiermee een gefundeerde basis te leggen voor ICT-vaardigheden. We gaan in de nieuwe schoolplan periode een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid ontwikkelingen vanaf het jongste kind.
- Wetenschap en technologie, actief burgerschap, de 21ste en 22ste eeuwse vaardigheden, muzikale vorming, digitale geletterdheid, de basisvakken en sociale en culturele vorming en sociale integratie en culturele vorming hebben structureel een plek binnen de thema’s van de kernconcepten. We willen binnen de opdrachten van de kernconcepten nog meer differentiatie aanbrengen in niveaus, zodat ook onze meer- en hoogbegaafde kinderen hierdoor kunnen werken aan hun executieve functies. Daarnaast willen we meer unitdoorbroken opdrachten en activiteiten organiseren binnen de kernconcepten.
- We willen verder werken aan onze professionele cultuur waardoor we ons onderwijs verder versterken, de opbrengsten (harde en zachte) verhogen en we elkaar te talenten inzetten om kinderen het beste onderwijs te geven wat ze verdienen;
- We willen de samenwerking met het peuterwerk van Avonturijn doorontwikkelingen naar een IKC.

Het schoolplan en het jaarplan zijn op te vragen op de school bij de directie, maar ook te vinden op onze site. In dit jaarplan zijn ook de specifieke doelen opgenomen die we aanpakken vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

2.4 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Om ons onderwijs continu te verbeteren zetten we verschillende instrumenten in. Voor het meten van de sociale veiligheid worden jaarlijks

de vragenlijsten van PO-vensters afgenomen voor alle kinderen, waarbij de kinderen van de leerjaar 6, 7 en 8 hiervoor ook zelf een vragenlijst invullen. Via Cito leerling in beeld (Lib) nemen we niet alleen de niet-methoden gebonden toetsen af, maar ook de vragenlijst om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen alsmede de ontwikkeling van de executieve functies. Daarnaast zetten we jaarlijks via Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMK-PO) intern vragenlijsten uit en worden ouders en personeel ook tweejaarlijks bevroegd op hun beleving sociale veiligheid en sociaal welbevinden. Hiervoor zetten we de vragenlijsten van PO-Vensters in. Ouders kunnen via scholen op de kaart de uitgewisselde gegevens inzien, naast dat alle uitkomsten altijd met de MR-leden en nadien ook met alle ouders van de school gedeeld worden. Deze uitkomsten worden ook uitgewisseld met de onderwijsinspectie. In schooljaar 2022-2023 waren de uitkomsten van de vragenlijsten op sociale veiligheid van kinderen via Zien en PO-Vensters voldoende. Ook de ouders en personeel gaven de school een voldoende. Dit geldt ook voor de vragenlijsten binnen WMK-PO. Professionele leergemeenschappen, kwaliteitszorg, pedagogisch handelen, didactisch handelen, schoolklimaat, levensbeschouwelijke identiteit, handelingsgericht werken op schoolniveau en taallesonderwijs. In schooljaar 2022-2023 is er ook via de RI&E (arbo) weer een vragenlijst onder het personeel uitgezet. Hieruit blijkt wel dat de werkdrukbelasting in het onderwijs hoog is. Dit is vooral het geval als er geen inval te realiseren valt. Met het verdelen van de taken wordt ieder jaar weer gekeken hoe ook de niet lesgebonden uren evenredig verdeeld worden over de personeelsleden.

In schooljaar 2023-2024 staan niet alleen de Cito-lib-vragenlijsten en PO-Vensters -vragenlijsten voor kinderen weer in de planning maar ook de WMK-PO vragenlijsten op de volgende gebieden: ctieve en zelfstandige rol van leerlingen, Afstemming instructie en verwerking, Leertijd, Strategieën voor denken en leren, Burgerschap, Didactisch handelen en Informatie- en communicatie technologie, Voor burgerschap wordt bij de kinderen van de bovenbouw en ouders de vragenlijst diversiteit uitgezet.

Ouders worden in schooljaar 2023-2024 ook bevroagd over het onderwerp

Verwondering staat aan het begin van alle wijsheid
Plato

De kernconcepten zijn onder te verdelen in twee groepen:

Mens en maatschappij

Macht

bijvoorbeeld: Wie is de baas?

Binding

bijvoorbeeld: Bij wie hoor ik?

Evenwicht en kringloop

bijvoorbeeld: Waarom zien we steeds hetzelfde patroon?

Communicatie

bijvoorbeeld: Hoe breng ik mijn boodschap over?

Natuur en techniek

Energie

bijvoorbeeld: Waarom ‘werkt’ iets?

Kracht en golven

bijvoorbeeld: Hoe sterk is iets?

Groei en leven

bijvoorbeeld: Wat is leven en hoe ontwikkelt zich iets?

Materie

bijvoorbeeld: Waar is het van gemaakt?

Tijd en Ruimte

bijvoorbeeld; Hoe groot is onze planeet?

Aan Getalbegrip en communicatie wordt binnen alle KC’s aandacht besteed.

Ik onderwijs mijn leerlingen nooit, ik creëer alleen de juiste omstandigheden waarin ze kunnen leren

Einstein

Verwondering
staat aan het
begin van alle
wijsheid

Plato

MR en via PO-Venster wordt ook nog weer de oudervragenlijst uit gezet. . De uitkomsten van de vragenlijsten worden altijd intern met de MR en met het team besproken en acties die uit deze vragenlijst naar voren komen worden opgenomen in de ontwikkelingen van de schooljaren die volgen. Alle ouders worden altijd via de nieuwsbrief geïnformeerd over de uitkomsten. Op school kunt u altijd vragen om inzage in deze ontwikkelplannen.

2.5 NOG MEER UITGANGSPUNTEN

- Betekenisvol en uitdagend onderwijs: de betrokkenheid en nieuwsgierigheid van het kind is de motor van het leerproces;
- Kinderen worden uitgedaagd om initiatieven te nemen en op onderzoek uit te gaan;
- De omgeving daagt uit en motiveert tot leren;
- Kinderen ontdekken en ontwikkelen hun talenten;
- Kinderen krijgen onderwijs op hun niveau en worden voortdurend uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen;
- Kinderen leren op verschillende manieren, daarom bieden wij veel variatie in ons onderwijs zowel binnen en buiten.;
- We geloven in interactief onderwijs waarin kinderen worden uitgedaagd tot het leren van en met elkaar, kritisch en creatief te denken en problemen op te lossen;
- Inzet van digitale middelen en toepassingen zijn vanzelfsprekend.



Mediawijsheid is hiervan een belangrijk onderdeel zodat zij kunnen leven en werken in de door toekomstige maatschappij;

- De school heeft een duidelijk pedagogisch profiel dat door alle leerkrachten wordt gedeeld en uitgevoerd;
- Ouders en school zijn partners in de opvoeding, die elkaar goed informeren en weten waar elkaars verantwoordelijkheden liggen. Wederzijdse betrokkenheid en respect zijn hierbij uitgangspunten;
- Een professioneel team waarin de leden willen leren van en met elkaar en uitgedaagd worden om goed onderwijs te geven;
- De school is een lerende school. Er is kennis aanwezig binnen het team dat ook voor hen op een nieuwe manier ingezet zal worden.

2.6 HOE EN WAT LEREN KINDEREN?

We weten uit onderzoek dat kinderen verschillen in aanleg, leertempo, in belangstelling en in hoe ze het beste leren. Hier is veel onderzoek naar gedaan en met name de wetenschap over hersenontwikkeling heeft geleid tot nieuwe inzichten. In het aanbod van het onderwijs willen we hiermee rekening houden om een maximale ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We willen kinderen volwaardig laten ontwikkelen. Daar horen naast de basisvakken taal en rekenen ook bewegen, creativiteit, persoonsontwikkeling en kennis van de wereld bij.

Als kinderen alleen leren om taken en opdrachten van de leerkracht uit te voeren, stoppen zij met die activiteiten, zodra het niet meer hoeft. Als je kinderen meer en meer uitdaagt en hun omgeving zo inricht dat ze enthousiast zijn, dan zullen ze meer willen weten, uitproberen en onderzoeken. Dit is geen motivatie van buitenaf maar van binnenuit (intrinsieke motivatie). 'Ik wil dit weten, hoe kom ik erachter, wie kan mij helpen...' Dit noemen wij betrokkenheid. Als kinderen ontdekkend leren, zijn ze bezig om zelf een oplossing te zoeken. Als dat lukt, kunnen ze trots zijn op zichzelf. Dit enthousiaste leren, wordt een houding. Deze kinderen blijven nieuwsgierig en ontwikkelen zichzelf daardoor. Ze kunnen creatief denken en zijn ondernemend.

Kinderen leren meer als ze ervaring op kunnen doen in de fysieke wereld. Je leert beter door iets mee te maken, zelf te ervaren en door te zien, te voelen, door je zintuigen optimaal te benutten. Leren is een activiteit

waarbij je in verbinding staat met je omgeving, zodat je daarvan leert. Hoe kun je bijvoorbeeld magnetisme begrijpen als je nooit met magneten speelt?

WE WERKEN VANUIT ONZE MISSIE EN VISIE EN ONZE KERNWAARDEN ZIJN ZICHTBAAR IN ONS ONDERWIJS

• Vertrouwen & respect

Hierin zit voor ons zelfvertrouwen, relatie, omgeving en ruimte om te groeien

• Nieuwsgierigheid

Hierin zit voor ons de verwondering, onderzoekend en ondernemende houding

• Veiligheid & welbevinden

Hierin zit voor ons relatie en omgeving

• Ambitie & betrokkenheid

Hierin zien wij een zo hoog mogelijke betrokkenheid bij kinderen en zich op hun eigen niveau competent voelen. Ambitie en betrokkenheid zijn met elkaar verweven. Bij een hoge betrokkenheid zal het kind zich optimaal ontwikkelen en zullen de ambities (persoonlijke doelen) groeien.

• Autonomie

Een autonoom persoon probeert na te streven wat voor hem of haar belangrijk of waardevol zijn en bewandelt op die manier een eigen levenspad.

Als je ambitieus en betrokken bent, betekent dit iets voor je verantwoordelijkheid over je eigen werk, je gedrag en je competent voelen als je je doelen bereikt. We zijn van mening als we het goed hebben met elkaar dat pret en plezier hebben met elkaar dan een vanzelfsprekendheid is.



Op school hebben we een werkdocument ontwikkeld waarin per kernwaarde waarneembaar en te ontwikkelen gedrag op verschillende niveaus zijn opgenomen (kind, ouders, teamleden, school, omgeving). Dit document laten we jaarlijks terugkomen om onze kernwaarden levendig te houden en onze doorontwikkelingen daaraan te blijven verbinden. U kunt dit document altijd inzien bij de directeur.

2.7 VAARDIGHEDEN – INZICHTEN – FEITEN

Vaardigheden en routines: basisvakken, beweging en creativiteit

Er is veel aandacht voor lezen, taal en rekenen. Het gaat bij deze vakken veelal om het verwerven van vaardigheden. Je bouwt een handigheid, een routine op (bijvoorbeeld de tafels van vermenigvuldiging of spelling). Je leert dit door te oefenen. Wat voor het ene kind veel oefening vraagt zal voor een ander in een veel kortere tijd kunnen. De instructie en begeleiding wordt afgestemd op de leerbehoefte van het kind. Er zijn verschillende werkvormen en materialen aanwezig waar het kind een keuze uit kan maken, al dan niet gestuurd door de leerkracht. Waar mogelijk worden vaardigheden geoefend tijdens het werken met kernconcepten. We werken niet alleen met chromebooks, maar vooral ook op papier zoals in werkboeken, met spellen en aanvullende materialen en betrekken kinderen bij de manier waarop zij zelf denken hun doelen te kunnen behalen. Omdat de doelen ons uitgangspunt zijn, hebben wij onze methodes niet om klakkeloos te volgen en blad voor blad uit te werken, maar zetten deze heel planmatig en doelgericht in. Als wij denken dat we een doel beter met uitdagende materiaal, via bewegend leren of met spellen kunnen behalen dan kiezen we daarvoor en niet voor methode materiaal zoals een werkboek of software op een chromebook. Dit kan in in andere gevallen of voor bepaalde kinderen weer wel de beste weg zijn. Iedere keer maken we dus bewuste keuzes.

Basisdomeinen

Bij routines gaat het om vaardigheden die bij kinderen worden ingeslepen door veel te oefenen. De vaardigheden komen vooral aan bod in de zogenaamde basisdomeinen zoals:

- Taal (lezen, schrijven, spelling, grammatica, Engels);
- Rekenen;
- Sport en bewegen (motoriek);

- Kunstzinnige vorming (handvaardigheid, tekenen, muziek, dans, drama);
- Algemene vaardigheden (onderzoek vaardigheden, samenwerken, communiceren, creatief denken, kritisch denken, problemen oplossen).

Het oefenen en automatiseren van de vaardigheden vindt plaats tijdens alle kernconcepten, omdat bij alle kernconcepten de basisdomeinen aan bod komen.

Inzichten: kernconcepten

Centraal staan de kernconcepten. Zij zorgen voor de verbinding tussen de leerstof. Ze vormen het hart van de leerstof, omdat kinderen eerst moeten begrijpen hoe iets werkt, waar de verbanden liggen. Hierna kunnen ze routines opbouwen. Kernconcepten zorgen voor inzicht in jezelf, de directe sociale en fysieke omgeving en inzicht in de 'grotere' wereld, afhankelijk van de ontwikkelfase waar het kind zich in bevindt. Iedere vijf weken staat er een kernconcept centraal. In alle kernconcepten komen getalbegrip en communicatie terug, middels de opdrachtkaarten in de verschillende functieruimtes, rekenen, taal en in het spreken natuurlijk. De overige kernconcepten zijn altijd beschikbaar en kunnen ingezet worden als bijvoorbeeld de actualiteit daarom vraagt. Denk bijvoorbeeld aan verkiezingen, een wereldgebeurtenis of een bijzondere gebeurtenis in de natuur.

Feiten

De meeste feiten zijn gekoppeld aan de kernconcepten. Bijvoorbeeld de feitenkennis die aan bod komt tijdens het behandelen van de Tweede Wereldoorlog (macht) of bepaalde topografische kennis (tijd en ruimte). De feiten die kinderen leren hangen ook samen met hun interesses. Ze kunnen via de kernconcepten stuiten op onderzoeksvragen die zij stellen en die uitdagen om meer te weten te komen over een onderwerp. Dit geeft een dusdanige betrokkenheid dat de feiten, die ze daarbij leren, heel goed onthouden worden. Ze zijn er immers zelf achter gekomen en ze wilden het zelf weten! De manieren waarop feiten, aangeleerd worden zijn veelzijdig. Een quiz, de computer, een boek, een filmpje...

2.8 PEDAGOGISCHE DOELEN EN KLIMAAT

Veiligheid is op elke basisschool van groot belang. Als een kind zich niet veilig voelt, ontwikkelt het zich niet goed. Voor veiligheid, ook in een grotere unit, zijn een aantal belangrijke afspraken gemaakt:

- Kinderen werken in kleine pedagogische eenheden;
- Het verspreiden over de ruimtes en de keuzevrijheid wordt (indien nodig) langzaam opgebouwd voor nieuwe kinderen;
- Er zijn meer volwassenen voor begeleiding en instructie, omdat er op meerdere dagen dubbele bezetting is op een unit. In combinatie met zelfstandig werken is er veel tijd voor persoonlijke aandacht;
- Kinderen hebben de keuze uit meerdere volwassenen en kunnen zo kiezen met wie zij moeilijke zaken willen bespreken. We werken met een eerste aanspreekleerkracht voor kind en ouders/verzorgers voor de vaste gespreksmomenten in het het jaar;
- Kinderen worden veel geobserveerd met als onderliggend doel te zien hoe zij in hun vel zitten en hoe de ontwikkeling verloopt;
- Kinderen hebben veel ruimte, maar starten en eindigen altijd in hun basisgroep;
- Er zijn duidelijke regels, die de kaders van wat kan en wat niet kan duidelijk aangeven;
- Er is minder prestatiedruk, omdat kinderen niet (zichtbaar) met elkaar vergeleken worden; het kind heeft wel zicht op de eigen ontwikkeling. Verder is presteren helemaal geen vies woord, prestaties worden erg op prijs gesteld, maar niet overdreven. Als je gemakkelijk leert, is dat geen bijzondere prestatie;
- Regelmatig vinden individuele leergesprekken met kinderen plaats;
- Pesten en andere ongewenst gedrag wordt direct aangepakt, zodat de pester en de gepeste leren wat wel en niet toelaatbaar is;
- De school is een oefentuin. Fouten maken is dus essentieel om iets te kunnen leren.

Elk kind is autonoom. Het krijgt de kans veel eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier.

Om dit te bereiken is het belangrijk dat de volwassenen binnen en buiten de school dit gedrag laten zien en voorleven. Kinderen leven dit na en zien dit als gewoon gedrag. We spreken elkaar hierop aan.

We leggen de basis zo dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die:

- **Zichzelf en anderen waarderen;**
 - **Vertrouwen hebben in zichzelf;**
 - **Die verbinding aangaan met zichzelf en anderen;**
 - **Eigen normen en waarden hebben;**
 - **Verantwoordelijkheid zijn voor hun eigen gedrag;**
- Zich breed ontwikkeld hebben, hun plek in de maatschappij kennen en daarin kunnen bewegen;**
- Respectvol omgaan met zichzelf en de ander en belangstelling tonen**

2.9 STRUCTUUR, ROUTINES EN REGELS

Juist in een onderwijsvorm, waarin kinderen ruimte krijgen om zelf keuzes te maken, is een duidelijke onderliggende structuur nodig:

- Een opgeruimde en geordende werkruimte;
- In het gebouw, door middel van pictogrammen, kleuren, stilteruimtes en ruimtes waar meer geluid is toegestaan, looproutes, opbergplaatsen, aankleding enzovoort;
- Duidelijkheid over werkverzorging, opbergen van eigen spullen en verzorging van die spullen;
- Het respectvol en consequent nakomen van de afspraken en de gestelde routines en regels.

Onze schoolregels zijn:

- Voor groot en klein zullen wij aardig zijn;
- Wees zuinig op het materiaal want het is van ons allemaal;
- Ik behandel anderen, zoals ik zelf behandeld wil worden.

Wij vinden het belangrijk dat:

- we elkaar begroeten;
- we de anderen ongestoord laten werken en spelen;
- we rustig lopen en spreken;



- we altijd met een doel lopen;
- we de werk- of speelplek achter laten zoals aangetroffen;
- we gewenst gedrag benoemen;
- we gezond eten en drinken.

Verdere afspraken zijn:

- Kinderen en ouders komen binnen via de entree van de betreffende unit;
- De fietsen zijn aan de hand op het schoolplein tussen 8.00 – 14.30 uur;
- Organisatorische zaken of korte berichten (ziek melden, specialist bezoek) kunnen worden gemaïld voor verdere vragen of besprekpunten maken we een afspraak met elkaar.
- Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de directeur. Mocht dit ook niet het gewenste effect hebben dan kunt u zich ook altijd melden bij onze vertrouwenspersoon; onze intern begeleider.

2.10 ONDERWIJS IN BEWEGING

Een school is een dynamische organisatie. Dat wil zeggen dat we altijd bezig zijn met het ontwikkelen en verbeteren van ons onderwijs. Jaarlijks evalueren wij als team ons onderwijs en maken we plannen voor het komende jaar. We houden u hiervan op de hoogte. Onze jaarplannen en jaarverslagen zijn op de site van de school te vinden.

De evaluatie vindt regelmatig plaats. Het team evalueert met de MR het onderwijs. Daarnaast zullen we ook alle ouders vragen om hieraan mee te werken door middel van een ouderenquête of bijvoorbeeld door



een ouderavond. Evalueren betekent ook bijstellen en verbeteren. Naar aanleiding van de evaluaties zullen we een schoolplan en een jaarlijks jaar(ambitie)plan opstellen, doelen stellen waar we aan gaan werken. Als het goed is zijn we nooit tevreden, want als we tevreden zijn gaan we achteroverleunen en dat betekent geen vooruitgang.

2.11 ONDERWIJSTIJD IN HET BASISONDERWIJS

Kinderen moeten in de acht jaar basisonderwijs tenminste 7520 uur onderwijs ontvangen. In Barchem werken we met het vijf gelijke dagen model waardoor de kinderen jaarlijks gemiddeld 980 uur onderwijs ontvangen. Jaarlijkse plannen we maximaal 8 studiedagen in. Hiervan plannen we sowieso altijd één in de zomervakantie, zodat we nog marge overhouden voor calamiteiten. Dat betekent dat er van het totaal uren 40 uur wordt afgetrokken. Een schooldag is 5 uur onderwijstijd x 8 studiedagen = 40 uur. Dat maakt dat ieder kind 7520 uur onderwijs ontvangt. De data van deze studiedagen zijn verderop in deze gids terug te vinden en ook op onze website. De kinderen hebben dagelijks een half uur pauze die verdeeld wordt over twee momenten. Tijdens het eet- en drinkmoment zijn er onderwijsactiviteiten zoals voorlezen, korte instructie om aan de minimale onderwijstijd te voldoen.



Onderwijs in de praktijk

3.1 SCHOOLTIJDEN

We werken op school volgens het vijf gelijke dagenmodel. Het rooster is voor iedere dag hetzelfde. Dit betekent dat alle kinderen van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan.

De kinderen hebben een eetmoment, voor een tussendoortje en voor de lunch. Tijdens deze eetmomenten verzorgt de leerkracht een lesactiviteit zoals bijvoorbeeld voorlezen, een gesprek over burgerschap, of wordt er een opdracht voor een kernconcept besproken, etc. Aansluitend voor of na het eet-drinkmoment hebben de kinderen een kwartier pauze buiten. Unit 2 speelt langer en vaker buiten. De andere units zijn ook vaker buiten, omdat we regelmatig buitenlesactiviteiten verzorgen. Buiten kunnen we bij uitstek het bewegend leren aandacht geven. De lesdag start en begint met een verstillingsmuziekje waarop iedereen binnen de school even de rust neemt om bij zichzelf te zijn en zich op zichzelf te richten. Het ondersteunt hiermee de overgang van huis naar school en weer andersom. Iedereen in de school staat op het moment van dit verstillingsmuziekje stil en staakt dan zijn bezigheden. Dit geldt ook voor ouders en externen in het gebouw.

Wat is uw taak?

U geeft uw kind een gezond tussendoortje, drinken (2x) en een lunchpakket mee. Iedere unit heeft een koelkast waar het drinken koel bewaard kan worden.

3.2 WERKEN IN UNITS EN BASISGROEPEN

De school is verdeeld in units.

Unit 2	leerjaar 1 en 2	Unit 3	leerjaar 3 en 4
Unit 4	leerjaar 5 en 6	Unit 5	leerjaar 7 en 8

Binnen een unit zijn de kinderen verdeeld in basiskringen. Als er op een dag twee leerkrachten zijn dan zijn er soms ook twee kringen op die dag. Deze basiskringen zijn soms homegeen en soms hetrogeen. Dat wil zeggen dat er bewust gekozen is voor verschillende leeftijden in de basiskring. Voordeel is dat deze groep wisselt en kinderen niet altijd in dezelfde groep zitten zoals

we dat gewend waren met de homogene klassen. Een heterogene groep wisselt omdat er kinderen van onderaf bijkomen en de oudste kinderen naar de volgende unit gaan. Dit betekent dat alle kinderen een keer jongste en oudste in een groep zijn en de groepsdynamiek regelmatig wisselt. We werken ook aan schooldoorbrekende activiteiten of werken soms unitdoorbroken waardoor er nog meer leerjaren met elkaar samenwerken. De basiskring is een sociale groep en geeft de kinderen veiligheid. Kinderen beginnen en eindigen hun dag in een kring met de basisgroep. Dit ondersteunt de gezamenlijke dagelijkse planning en evaluatie van de dag. De kinderen van unit 1 (de speelleergroep van Avonturijs) starten gelijk met de lestijden van de school. De peuters zijn echter een halve dag bij ons op school. Hierover kunt u meer informatie vinden op onze site. Zij krijgen via Avonturijs eten en drinken.

3.3 INRICHTING

De schoolinrichting kent geen indeling in klaslokalen. De school is zo verbouwd dat er units zijn ontstaan. Binnen de units zijn verschillende leerpleinen/functionieruimtes die met elkaar in verbinding staan. Een unit wordt ingedeeld in functionele hoeken en ruimtes. Kenmerkend is dat de opdrachten gedaan worden op de plekken die daar het meest geschikt voor zijn. In die ruimte zijn ook alle materialen voor die activiteit aanwezig en gemakkelijk te pakken en op te ruimen. Dit materiaal en de ondersteunende lesactiviteiten zetten we weg in hoeken. Op deze manier werken we ook voor de basisvakken proces- en ervaringsgericht en kunnen kinderen met verschillende leerstijlen zich ontwikkelen en presenteren. Uiteraard wordt met de inrichting rekening gehouden met activiteiten die om rust vragen. We kunnen in sommige ruimten daarvoor ook nog een schuifwand dicht doen wanneer dit echt nodig is of we creëren kantoortjes voor kinderen die dit nodig hebben. Het bewegingsonderwijs van unit 2 zal in het speellokaal in school gegeven worden. Voor unit 3, 4 en 5 in de sporthal van 't Onderschoer, op maandag en donderdag Soms gymmen de kleuters ook in het Onderschoer.. Om het aanbod zo optimaal mogelijk aan te bieden,

gymmen sommige leerjaren mee met een andere unit. Kinderen hebben tijdens gym gymkleding en gym schoenen aan. Gym schoenen kunnen ook als binnenschoenen gebruikt worden. Binnenschoenen zijn bij ons nodig om de hoeveelheid zand in de school te beperken. Dit mogen geen sloffen of sokken zijn. De inrichting kenmerkt zich door een uitnodigende en uitdagende leeromgeving. Er is afwisseling in het aanbod en er wordt gewerkt met betekenisvolle materialen. Dit sluit aan op de doelen en bij de kernconcepten. Er is ruimte voor ontdekken en experimenteren. Ook kenmerkt de inrichting zich door structuur. Er is een logische looproute binnen de units, overigens loopt niemand zonder doel. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de afspraken op de werkvloer en tonen voorspelbaar voorbeeldgedrag. De afspraken binnen de units gelden voor iedereen, kinderen, leerkrachten en ouders. De inrichting is geordend, materialen hebben een vaste plaats en worden weer netjes opgeruimd. De inrichting is zo duidelijk dat kinderen de materialen gemakkelijk kunnen vinden en weer opruimen. Bij de start van het schooljaar is er altijd een informatiemoment vanuit iedere Units waarin ouders hierin worden meegenomen. De regels en routines zijn ook met de speelleergroep (unit 1) afgestemd.

3.4 DE DAGINDELING

De dag begint met de inloop van 8.20 tot 8.30 uur. De kinderen komen binnen via de eigen ingang van de unit. De kinderen van unit 2 mogen de eerste weken door hun ouders naar binnen worden gebracht, zodat zij hun kind nog even op gang kunnen helpen. Het is niet de bedoeling dat kinderen en ouders binnendoor lopen naar een andere unit. De kinderen gaan zelfstandig naar de basiskring. Leerkrachten en kinderen begroeten elkaar. Ouders kunnen een korte vraag aan de leerkracht stellen of iets doorgeven. Als er meer tijd nodig is maken wij graag een afspraak. Om 8.28 uur start (het verstillingsmuziekje). In de basiskring is van 8.30 tot 8.45 uur tijd om de dag te openen en door te spreken, aandacht te geven aan feestdagen, te praten over het thema of de actualiteit. Het programma van de dag wordt besproken. Van 9.00 tot 13.45 uur krijgen de kinderen instructie (aanbod), verwerken ze de stof en ontvangen ze reflectie. Dit geldt voor de basisvakken, de kernconcepten en de creatieve vakken. Van het kind hangt af hoeveel vrijheid het krijgt in de planning van de activiteiten. Afhankelijk van wat het kind aankan zullen we hierin sturen, maar ondertussen goed kijken wanneer het kind het aan kan om meer zelf

te plannen en daar verantwoordelijkheid voor te dragen. In de unit geven de leerkrachten aanbod, begeleiding, observeren en lopen rondes. Tijdens het aanbod wordt gewerkt aan een stap in de leerlijn. Het aanbod vindt in kleine niveaugroepen plaats. Zo sluit het aanbod aan bij het niveau van het kind en heeft de leerkracht de mogelijkheid om goed te kijken of de kinderen de instructie goed oppakken. Tijdens de rondes observeert de leerkracht en waar nodig wordt het kind begeleid. De leerkracht maakt aantekeningen van wat hij ziet en wat de resultaten zijn. Kinderen verplaatsen zich door de ruimte van hoek naar hoek. Rekenen wordt gedaan in de rekenruimte, techniek in de Eurekaruimte, schilderen in het atelier enzovoort. In sommige units is ook een aanbodruimte waar de kinderen naar toekomen voor het aanbod van de verschillende vakken. Dan zijn de reken- en taalruimte samengevoegd. In sommige units is er ook een stilleruimte waar kinderen alleen in rust kunnen werken. Waar dit in de ruimte niet te realiseren valt is, zijn er momenten op een dag waarop in rust gewerkt dient te worden. Rond 13.45 uur komen de kinderen weer bij elkaar in de basiskring voor de afsluiting van de dag. Er wordt teruggekeken op de dag, kinderen vertellen elkaar hun ervaringen. Centraal staan de vragen: 'Wat heb je geleerd?', 'Hoe is het gegaan?' en 'Hoe ga je verder?'. Dit is ook het moment voor de jarige om te trakteren. Na de afsluiting start het verstillingsmuziekje en daarna gaan de kinderen om 14.00 uur naar huis of de opvang.

3.5 PLANNING VAN DE KERNCONCEPTEN

KC 1	Macht en regels	21 augustus 2023
KC 2	Binding	25 september 2023
KC 3	Ruimte	13 november 2023
KC 4	Energie, kracht en golven	8 januari 2024
KC 5	Evenwicht en kringloop	26 februari 2024
KC 6	Groei en leven	25 maart 2024
KC 7	Tijd	13 mei 2024
KC 8	Materie	10 juni 2024
Kerst en KC Materie wordt met ouders afgesloten op 21 december 2023 (16-19 u).		
4 juli is er een grote KC afsluiting van KC Materie met ouders (16.00-18.00u).		

Dit zijn verplichte onderwijsactiviteiten voor alle kinderen waarmee wij de marge op de vrijdagmiddagen voor de kerstvakantie en zomervakantie kunnen realiseren.

Wat heb je geleerd?

Hoe is het gegaan?

Hoe ga je verder?

De verschillende ruimten zijn:

- Taal- en rekenruimte;
- Atelier (handvaardigheid, tekenen en vormgeving);
- Eurekaruimte (ontdekken, natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, techniek en wetenschap);
- Constructiehoek (bouwen, construeren);
- Rollenspelhoek (unit 2; verbeelding, fantasie);
- Restaurant* (eten, drinken, ontspanning);
- Kennisplein/bibliotheek/mediatheek (verdieping en achtergrondkennis);
- Speellokaal (gym unit 2, drama, muziek en dans);
- Sporthal 't Onderschoer (sport en spel);
- Buitenruimte (beweging, natuur, spel, ontdekken en experimenteren, ontspannen)
- Engelse hoek (unit 4 en 5)

* Het restaurant is niet in iedere unit een aparte hoek, maar 'opgenomen' in de ruimte waar gegeten wordt.



De kinderen

De populatie binnen de Barchschole is een groep kinderen waarvan de meeste uit het dorp Barchem komt. Ook komen er kinderen uit o.a. Lochem, Ruurlo en Borculo naar onze school. Vanaf schooljaar 2019-2020 geldt de regeling onderwijsachterstandenbeleid. De nieuwe regeling heeft meerdere indicatoren en wordt via het Centraal Bureau voor de Statistiek bepaald, die dit uit landelijke databases haalt. Omdat het bedoeld is om eventuele gelden beschikbaar te stellen voor een school om te kunnen werken aan het wegwerken van onderwijsachterstanden wordt daarom gesproken over over beleid op onderwijsachterstanden. Dit is bedoeld om kansengelijkheid tussen kinderen te verminderen. Wilt u meer weten over onze school en deze vergelijken met andere scholen dan kunt u informatie vinden op www.scholenopdekaart.nl

4.1 VOLGEN DE ONTWIKKELING

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is belangrijk om aan te kunnen sluiten bij de leer- en instructiebehoefte. De te behalen doelen zijn bekend bij de leerkracht, het kind en de ouders. Het kind is betrokken bij zijn leerproces en is daardoor gemotiveerd om zich te ontwikkelen. Dagelijks worden de kinderen na schooltijd door de leerkrachten besproken. De informatie wordt zo gebundeld en het aanbod wordt hierop aangepast. Als aanvulling op het beeld van de leerkrachten kiezen we ervoor om de kinderen regelmatig te toetsen en te observeren. Hiervoor gebruiken we observatiemethoden, methode-afhankelijke toetsen, methode-onafhankelijke toetsen van het CITO- leerlingvolgsysteem leerling in beeld en eventueel de schoolvaardigheidstoetsen van Teije de Vos (Boom uitgeverij). Voor het volgen van leerjaar 1 en 2 gebruiken we de lijsten van Pravoo-digitaal en voor het volgen van de sociale veiligheid en het welbevinden van kinderen de vragenlijsten van Cito-Lib en vragenlijsten uit PO-Venster en WMK. De vragenlijsten van Cito-Lib proberen we dit schooljaar uit. We oriënteren ons op een vervanger van Pravoo, omdat de uitgever hiermee stopt.

Ouders krijgen informatie over

- Waar staat het kind in zijn of haar ontwikkeling en blijft het zich ontwikkelen?
- De behaalde vaardigheidsscores van de toetsen;
- Wat zijn de talenten van het kind?
- Welke onderdelen vragen extra inzet en oefening?
- Hoe leert het kind en wat kan het aan?
- Hoe ontwikkelt het kind zich op sociaal-emotioneel vlak;
- Waar is het kind trots op en wat wil het graag leren?

4.2 RAPPORTAGE

De rapportage binnen de Barchschole is als volgt vormgegeven: In het schooljaar zijn er drie momenten van rapporteren; oktober/november, februari en juni/juli. Er zijn 3 momenten van voortgangsgesprekken waarvan er twee volgen na de afname van de Cito-toetsen. Er zijn 3 momenten van voortgangsgesprekken waarvan er twee volgen na de afname van de Cito-toetsen. Kinderen met een handelingsplan of ondersteuningsplan krijgen in november en maart/april ook een terugkoppeling. De gesprekken van de kinderen van leerjaar 8 verlopen qua planning wat anders i.v.m. de doorstroomtoets en de aanmeldingen bij het voortgezet onderwijs. In leerjaar 7 wordt het gesprek over de richting binnen het voortgezet onderwijs steeds concreter. De eindtoets gaat vanaf schooljaar 2023-2024 doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets. Wij zullen de keuze laten vallen tussen de



doorstroomtoets van Cito-Lib of de doorstroomtoets die route 8 zal gaan ontwikkelen.

- Leerlingen van leerjaar 8 ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op het voortgezet onderwijs.

De ouders en leerlingen worden al vanaf leerjaar 7 meegenomen in de route naar het voortgezet onderwijs. In de informatieavond aan het begin van het schooljaar is hier bij leerjaar 8 extra aandacht voor. Het schooladvies komt tot stand door de totale ontwikkeling van een kind. Dit wordt niet alleen gebaseerd op de Cito opbrengsten, maar ook andere competenties zoals werkhouding, focus, gedrevenheid, leerstijl zijn van belang en natuurlijk bijkomende aspecten als faalangst, eventuele diagnoses nemen we hierbij mee. Het schooladvies komt tot stand door overleg met meerdere leerkrachten, de intern begeleider en directeur. Ook de leerkrachten van vorige schooljaren kunnen hierbij betrokken worden. In alle redelijkheid overleggen we hierover met ouders en het kind zelf, omdat wij het wenselijk vinden dat we als driehoek ergens samen voor gaan. We proberen kansrijk naar een kind te kijken en zo ook te adviseren, maar doen dit wel op basis van onze professionele zienswijze. We willen wel dat het

advies passend is en een kans van slagen heeft. Ouders en kinderen krijgen regelmatig berichten doorgestuurd over mogelijkheid om te kijken op V.O. scholen om zo een goede keuze te kunnen maken. De ouders krijgen altijd het aanmeldformulier te zien en dienen deze ook te ondertekenen. Mocht het zijn dat de toets veel hoger uitvalt dan kan het zijn dat het definitief schooladvies alsnog naar boven wordt bijgesteld. Dit is wel de intentie van de doorstroomtoets. Alleen als dit niet in het belang van het kind is, zullen we hiervan afwijken.

Vanaf unit 3 zijn de kinderen aanwezig bij de gesprekken die er zijn. In unit 3 is dit nog de helft van de tien (10 min.) en vanaf unit 4 zijn ze de gehele 20 minuten aanwezig. In unit 2 zijn de kinderen in overleg met ouders aanwezig bij het gesprek. Tijdens ieder gesprek is het portfolio van het kind de bron vanuit waar we in gesprek gaan met elkaar. Kinderen verzamelen allerlei opbrengsten van zichzelf in het portfolio. Zowel werk, als verslagen; foto's en misschien wel film... het kan allemaal. Het portfolio geeft een beeld van het kind in de praktijk van de school; het niveau van het werk en de uitwerkingen van de kernconcepten. In dit portfolio zijn observaties, Cito toetsscore te vinden, maar ook een inlegvel waarop de leerkracht wat beschrijft over de competenties van het kind. Kinderen die nieuw zijn bij ons op school krijgen een huisbezoek na ongeveer 6 weken.

De vormen zijn:

- Start/ontwikkelingsgesprek: Hierin wordt de ontwikkeling van het kind met de ouders doorgesproken. Wat zien we? Hoe verhoudt zich dat tot een gemiddelde ontwikkeling van een kind in Nederland? Verloopt de ontwikkeling harmonisch of zijn er pieken en dalen in de te onderscheiden ontwikkelingsgebieden. We hebben vooral ook aandacht voor wie is het kind, wat zijn de interesses, talenten van het kind en worden verwachtingen uitgesproken over het schooljaar en mogelijk doelen bijgesteld.
- Tijdens het voortgangs-/portfoliogesprek zal het kind zelf het gesprek

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is belangrijk om aan te kunnen sluiten bij de leer- en instructiebehoefte. De te behalen doelen zijn bekend bij de leerkracht, het kind en de ouders. Het kind is betrokken bij zijn leerproces en is daardoor gemotiveerd om zich te ontwikkelen.



leiden, ook de kinderen van unit 3 zullen waar mogelijk aan ouders en leerkracht presenteren. Meestal wordt de portfoliomap van de kinderen uit unit 2 mee naar huis gegeven en kan het kind dit thuis aan de ouders presenteren. Het kind laat zien wat het geleerd heeft, waar het trots op is, en wat het graag nog wil leren. Ieder kind doet dit op zijn eigen wijze.

- Ontwikkelings-/portfoliogesprek: hierin bespreken het kind, de ouders en de leerkracht de ontwikkeling van het kind op de leerlijnen (basisvakken), de bereikte doelen (basisvakken en kernconcepten) en zijn sociaal emotionele groei. Samen wordt gekeken naar de ontwikkeling van het afgelopen schooljaar en tevens vooruitgekeken naar het nieuwe schooljaar en welke ambities en doelen gesteld dan gesteld worden.

Het is afhankelijk van de periode van het jaar of de start van het kind op school waar de focus in het gesprek zal liggen en welke vorm er dus gekozen wordt.

Als uw kind tweeënhalf is kunt u uw kind al aanmelden bij een basisschool. U kunt de school bellen voor een rondleiding en een informatief kennismakingsgesprek. Soms is dit al afdoende voor een aanmelding en plaatsing. Soms volgt nog een aanvullende intake zoals bij zij-instromers. Waar er vermoeden is van zorg zal er ook een start ondersteuningsteam bij elkaar komen om ervoor de zorgen dat een kind een optimale start

kan maken op onze school. Hiervoor volgen wij de stappen zoals deze horen bij het bieden van passend onderwijs. Mocht een kind toch niet het passende onderwijsaanbod kunnen krijgen op onze school dan zoeken we met ouders samen naar een school die dit wel kan bieden. Wanneer een vierjarig kind start op school, krijgt hij voorafgaand aan de eerste schooldag een rondleiding en een uitleg in de unit van een van de leerkrachten. In de eerste schoolweken krijgen deze kinderen een huisbezoek van een of twee leerkrachten.

We hebben drie gesprekken per schooljaar vanaf leerjaar 2. Bij leerjaar 1 is het eerste gesprek het huisbezoek. Op het moment dat uw kind doorstroomt naar de volgende unit is er nog een gesprek met ouders en het kind. In leerjaar 3 zijn de kinderen bij ieder gesprek aanwezig. We zijn van mening dat we met het kind praten en niet over het kind. Als het in uitzonderlijke gevallen wenselijk is om ook nog een keer zonder een kind in gesprek te gaan, dan kunnen ouders hier de leerkrachten altijd om verzoeken. Dit gesprek wordt dan op een ander moment gepland.

Mocht er behoefte zijn vanuit u of vanuit de school om vaker met elkaar in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind, dan is dit maatwerk per kind en stemmen we dit met elkaar af. Dit moet wel passen in de mogelijkheden die een leerkracht heeft qua zorgzwaarte van de unit. Ieder kind heeft een mentor waardoor de 3 jaarlijkse gesprekken in principe met dezelfde leerkracht worden gevoerd. Kinderen die in een zorgniveau vallen hebben vaak frequenter gesprekken met de leerkracht(en) en/of Intern Begeleider om het kind nauwlettend te kunnen volgen.

4.4 GESCEIDEN OUDERS

Ouderlijk gezag, informatie en consultatie

Ouders die getrouwd zijn en ouders met een geregistreerd partnerschap hebben vanaf de geboorte het gezamenlijk gezag over de kinderen. Ook na een scheiding hebben de ouders gezamenlijk het gezag. Als de rechter het gezag aan één van beiden heeft toegewezen zal de ouder die het gezag heeft over het kind de ander op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Daar hoort school ook bij. De ouder die het gezag niet (meer) heeft, heeft wel recht op omgang, informatie en consultatie.

Schoolbeleid bij ophalen van het kind

Gescheiden ouders maken afspraken over het ophalen van hun kind. Ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar op school, ook bij eventuele wijzigingen.

Schoolbeleid informatie

Op de daarvoor vastgestelde momenten zoals voortgangs- portfoliogesprekken rekenen we op één gespreksmoment per kind. Wij gaan er van uit dat gescheiden ouders in het belang van hun kind, samen bij het gesprek aanwezig zijn. Bij gescheiden ouders waarbij één van de ouders belast is met de opvoeding van het kind, is deze ouder ook verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de andere ouder. Voor meer informatie verwijzen we naar onze site. De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel. Wij vragen ouders officieel bewijs aan te leveren als maar 1 ouder het gezag heeft. Dit om ouderverstoting te voorkomen.

Onderwijstijdverlenging of versnellen

Op De Barchschole gunnen we ieder kind een ononderbroken ontwikkeling. Dit in navolging op de Wet Primair Onderwijs artikel 8 lid 1: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Wij hanteren niet per definitie een leeftijdsgrens als doorstroom tussen leerjaar 1 en leerjaar 2. Een kind uit januari zou afhankelijk van zijn ontwikkeling meer dan een jaar in leerjaar 1 kunnen zitten, maar ook na een half jaar al kunnen doorstromen naar leerjaar 2. Dit wordt altijd in nauw overleg met de Intern Begeleider besloten. Zo kan er ook voor een kleuterverlening in leerjaar 2 gekozen worden als een kind nog niet toe is aan de leerstof wat in leerjaar 3 aangeboden wordt. Sommige kinderen zijn wat later rijp voor deze overstap. We hebben op school beleid over zij-instroom en doorstroom. Hierin is ook de doorstroom tussen PO en VO opgenomen.

Meerdere malen per jaar kijken we, in welke unit het kind dit het beste kan doen. In het kader van Passend onderwijs bieden we sommige kinderen een aangepast ontwikkelingsperspectief aan en bij deze kinderen kijken we in welke unit het kind op zijn plek is. Ouders worden tijdig bij dit proces

betrokken. Naast onze eigen expertise kunnen we de expertise van het Samenwerkingsverband IJsselBerkel inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Uiteindelijk beslist de school over doubleren of versnellen.

4.5 PASSEND ONDERWIJS

Voor kinderen met een extra onderwijsbehoefte, een handicap of gedragsproblemen moet er een passende onderwijsplek zijn. Liefst op een gewone school waar het kind extra begeleiding krijgt. En als het nodig is in het speciaal onderwijs. Scholen in het primair en voortgezet onderwijs hebben een zorgplicht. Dit betekent dat elk schoolbestuur verplicht is uw kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo goed mogelijk plek in het onderwijs vervangen door zo passend mogelijk onderwijsaanbod aan te bieden. Niet elke reguliere school kan alle kinderen op te vangen. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven. Daarvoor werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het geld kan efficiënter en effectiever 'in de speciale of gewone klas' worden ingezet omdat het budget voor passend onderwijs naar de samenwerkende scholen gaat. De Barchschole maakt als Poolsterschool deel uit van het samenwerkingsverband IJssel Berkel, waarin zij met 100 scholen uit de regio samenwerken. Op de website: <http://www.ijsselberkel.nl> vindt u o.a. alle informatie over passend onderwijs.

De volgende vragen over passend onderwijs worden vaak aan ons gesteld:

Wat betekent passend onderwijs eigenlijk?

Bij passend onderwijs gaat het erom dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Het liefst op een school in de nabije woonomgeving. Een passend onderwijsaanbod houdt dus in dat onderwijs en ondersteuning moet aansluiten op de ontwikkelingsbehoeften van het kind. Daarbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden van van het personeel en de wensen van ouders.

Ik denk dat mijn kind extra ondersteuning nodig heeft. Wat moet ik doen?

U kunt uw kind aanmelden bij de school die u geschikt lijkt, in uw eigen omgeving. In de schoolgids en in het schoolondersteuningsprofiel op de site

De leerkracht kan
alleen dan voor elk
kind een passend
onderwijsaanbod
realiseren, als
er op schoolniveau
voldoende
ondersteuning is.

34

Ons onderwijs wordt zo goed mogelijk afgestemd op de individuele behoeften van kinderen. Alle kinderen hoeven echter niet hetzelfde te leren, in een vastgestelde tijd, via dezelfde weg en met dezelfde leerstof.

van de school vindt u welke ondersteuning de school kan bieden. De school laat u binnen 6 tot 10 weken weten of uw kind wordt toegelaten. En anders stelt de school een beter passende onderwijsplek voor, uiteraard in overleg met u als ouder. Hiervoor is het wel nodig dat een ouder eerlijk informatie verstrekt over de ontwikkelbehoefte van hun kind. Zit uw kind al op school? Ga dan praten met de leerkracht en de intern begeleider over welke extra begeleiding de school kan bieden.



Wat mag ik van een school verwachten?

Iedere basisschool moet passend onderwijs bieden, ook als uw kind extra zorg en begeleiding nodig heeft. Wel heeft iedere school z'n eigen mogelijkheden voor ondersteuning. Deze vindt u in het schoolondersteuningsprofiel van de school. Als de school niet de begeleiding kan bieden die uw kind nodig heeft, dan zal de school een beter passende plek op een andere school voorstellen. Op iedere school is een deskundig ondersteuningsteam aanwezig dat u en de leerkracht adviseert over de beste begeleiding van uw kind.

De leerkracht zal u goed informeren en betreft u bij iedere stap, die wordt gezet om de beste ondersteuning voor uw kind te vinden. Want passend onderwijs maken we samen!

Wat is het verschil tussen speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs?

Op beide soorten scholen wordt basisonderwijs gegeven. Toch zijn er ook verschillen... De speciale basisschool (SBO) kan uw kind ondersteuning bieden die de 'gewone' basisschool vaak niet in huis heeft. Hier hebben de leerkrachten ervaring, speciale kennis en tijd beschikbaar om uw kind te begeleiden. Een school voor speciaal onderwijs (SO) biedt een passende onderwijsplek voor kinderen die veel gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld omdat zij slechtziend of slechthorend zijn, een verstandelijke of lichamelijke beperking hebben of omdat het gedrag de ontwikkeling teveel in de weg staat. Hierbij geldt steeds: gewoon waar het kan (gewone basisschool), specialer waar het nodig is (speciale basisschool) en nog specialer waar het moet (speciaal onderwijs).

Wat is een toelaatbaarheidsverklaring?

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een bewijs dat uw kind toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs. De TLV wordt afgegeven door de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband na bestudering van de gegevens van uw kind, aangeleverd door het ondersteuningsteam. Uiteraard betreft de school u nauw bij deze aanvraag.

Geschillencommissie: niet bindend

Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld, waarbij iedere school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten die gaan over:

1. de toelating van uw kind tot een school. U kunt hiervoor alleen bij de GPO terecht als uw kind extra ondersteuning nodig heeft;
2. de vaststelling of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief;
3. de verwijdering van uw kind (dit geldt voor alle leerlingen, dus niet alleen voor leerlingen met extra ondersteuning).

Schorsing en verwijdering

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk. Daarbij geldt:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis, middels een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

Het school-ondersteunings-profiel (SOP)

In het SOP van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. (www.passendonderwijs.nl - www.ijssselberkel.nl) Ons SOP is te vinden op onze site en kunt u ook opvragen bij school.

4.6 INTERNE BEGELEIDING

Op de Barchschole is door enkele dagen per week een intern begeleider (IB-er) aanwezig. Dit biedt de mogelijkheid om gespecialiseerde hulp te bieden. Ter ondersteuning aan de leerkracht en soms aan kleine groepjes of individueel kind. De IB-er komt in beeld zodra er meer gespecialiseerde zorg nodig is voor een kind. Naast specialistische ondersteuning en advisering zal de IB-er ook leerkrachten coachen bij het begeleiden van de kinderen en kinderen bespreken met hen. Vragen of het maken van een afspraak kan via: ib-barchschole@poolsterscholen.nl. De leerkracht is altijd de spil in ons onderwijs en heeft contact met de IB-er, kind en ouders en waar nodig tezamen met de IB-er ook met externe instanties.

Extra gesprekken met kinderen, leerkrachten en ouders worden gevoerd wanneer de ondersteuningsvraag specifiekere wordt en de basisondersteuning overstijgt. Indien het wenselijk is dat er extra zorg wordt verleend en wanneer het team expertise nodig heeft, wordt er een ondersteuningsteam (OT) ingezet. Een OT bestaat uit een onderwijscoach van het samenwerkingsverband, de gezinscoach van 't Baken, de leerkracht, de intern begeleider, ouders, soms de directeur en eventueel andere externe partners, passend bij de hulpvraag/ ondersteuningsvraag.

Verder verzorgt de intern begeleider de contacten met externe organisatie ten aanzien van de extra ondersteuning. Dit kunnen zijn het 't Baken (gemeente Lochem), GGD (schoolarts of schoolverpleegkundige), fysiotherapie, dyslexiebegeleiders, logopedie, orthopedagogen, kinderpsychologen, et cetera. De intern begeleider is actief en coördineert op drie niveaus: in de unit, in de school en bij de bovenschoolse en schoolnabije zorg. Op elk van deze drie terreinen heeft de intern begeleider verschillende taken en activiteiten. We hebben de route rondom zorg verder beschreven in de interne zorgstructuur.

Dit hebben we inzichtelijk gemaakt in ons zorgplan welke te vinden is op de site van de school.

In de unit

In de unit zitten verschillende kinderen van verschillende leeftijden. Het is aan de leerkracht om daar voor alle kinderen in de unit een goede vorm in te vinden. De intern begeleider kan indien nodig en wenselijk de leerkracht ondersteunen bij de zorg in de unit. Voorbeelden hiervan zijn:

- didactisch en pedagogisch handelen;
- unitmanagement;
- het 'partnerschap' met ouders;
- het meedenken over onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind en handelingsvragen van de leerkracht;
- het werken met individuele plannen en unitsplannen (opstellen, uitvoeren en evalueren)
- het omgaan met specifiek gedrag;
- het verwerken van adviezen van de hulpverlening in handelingsplannen.
- Het beschrijven van een ontwikkel perspectief plan (OPP). Dit is o.a. nodig voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben buiten de



basisondersteuning of die hun schoolloopbaan gaan vervolgen op het praktijkonderwijs of een bepaald traject elders gaan volgen in het kader van meer-en hoogbegaafdheid als de school het aanbod niet heeft.

In de school (samen met ‘derden’)

De leerkracht kan alleen voor elk kind een passend onderwijsaanbod realiseren, als er op schoolniveau voldoende ondersteuning is. De intern begeleider zorgt (samen met de directeur) voor het realiseren van een goede ondersteuningsstructuur. Voorbeelden hiervan zijn:

- het coördineren van de zorg rond leerlingen (o.a. het ondersteuningsteam, logopedist, fysiotherapeut, etc.) op school;
- benutting van de voorschoolse informatie;
- een goede overdracht, samen met de leerkracht van de schoolverlaters, naar het VO;
- inzicht in de sociale kaart;
- scholing organiseren;
- gesprekken met ouders en leerkracht;
- het zorgbeleid van de school formuleren;
- het omgaan met privacy gevoelige informatie;
- de coördinatie van het ondersteuningsteam op school;
- zorgbeleid opstellen.

Bovenschoolse en schoolnabije zorg

Wanneer school en/of ouders constateren dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, volgt er een bespreking in het ondersteuningsteam waarin o.a. het samenwerkingsverband een plek heeft. Wanneer er een lid van het expertise team mee zou moeten kijken wat voor ondersteuning of arrangement er nodig is, wordt er een ondersteuningsplan geschreven. Wanneer het wenselijk is dat er een iemand van het expertise team moet kijken naar wat voor ondersteuning door het kind nodig heeft dan wordt er bekeken wat de best passende onderwijsplek is. Voor kinderen die verwezen worden naar cluster 1 of 2 scholen wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij de Commissie van Onderzoek van cluster 1 en 2. Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs en cluster 3 en 4 scholen, wordt de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband ingeschakeld. Ouders worden meegenomen als gelijkwaardige partners in dit traject.

Daarnaast is de intern begeleider mede verantwoordelijk voor het planmatig en doelgericht werken aan de resultaten van het onderwijs. Niet alleen voor rekenen, taal en lezen, maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De intern begeleider zorgt ook dat ondersteunend beleid hiervoor geschreven wordt. De taak van de intern begeleider is om, samen met het team van leerkrachten en de directeur, ervoor te zorgen alle ondersteuningsmogelijkheden optimaal te benutten. Zodat er voor elk kind passende ondersteuning is en de leerkracht ook in staat is elk kind passend onderwijs te bieden.

Voorbeelden hiervan zijn:

- de voorbereiding en aanmelding bij het OT-ondersteuningsteam (ouders informeren, toestemming regelen en alle relevante informatie verzamelen);
- voorbereiding aanmelding Commissie van Onderzoek cluster 1 en 2 en Toewijzingscommissie SWV;
- een terugkoppeling naar de school van de adviezen en besluiten van deze commissies;
- begeleiden verwijzingen naar clusterscholen of SBO;
- transparante communicatie tussen alle betrokken partijen.

Ondersteuningsstructuur

Omdat er meer ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en we uitgaan van verschillen in ontwikkeling van kinderen, zullen er minder kinderen als ‘zorgkind’ bestempeld worden. Vanuit onze visie is het een bewuste keuze veel te investeren in de onderwijsondersteuning voor alle kinderen.

Kinderen verschillen, en dat mag! We proberen zo goed mogelijk om te gaan met die verschillen en richten het onderwijs zo in dat alle kinderen optimale ontwikkelingskansen kunnen krijgen. Er zijn daarbij wel grenzen aan mogelijkheden. Dit is o.a. beschreven in ons SOP. Wij bieden geen individueel (1 op 1) onderwijs.

In de afgelopen jaren is er nationaal en internationaal veel onderzoek geweest naar kinderen met speciale hulpvragen. Daarbij denken we o.a. aan dyslectische kinderen, slechthorende kinderen, kinderen die bovengemiddeld begaafd zijn en kinderen met gedragsmoeilijkheden.

Op de Barchschole proberen we om kinderen met speciale noden en behoeften met alles wat binnen onze mogelijkheden ligt, te begeleiden. Ons onderwijs wordt zo goed mogelijk afgestemd op de individuele behoeften van kinderen. Alle kinderen hoeven echter niet hetzelfde te leren, in een vastgestelde tijd, via dezelfde weg en met dezelfde leerstof. Dat neemt niet weg dat ook wij grenzen van mogelijkheden hebben als bijvoorbeeld de zorgzwaarte in de groep te groot wordt.

De leerkrachten verzorgen het onderwijsaanbod en begeleiding aan een unit. Het onderwijs is zo ingericht dat alle kinderen in voldoende mate kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Het bieden van een duidelijke structuur in de leeromgeving en helderheid in grenzen en instructie dragen hieraan bij.

Verder kunnen kinderen op vele andere manieren, dan de ‘talige’ manieren leren. Dit geeft ruimte.

Ook sociaal-emotioneel zijn er meer mogelijkheden om het naar je zin te hebben. Immers:

- kinderen hebben keuzevrijheid (autonomie) binnen hun eigen mogelijkheden;
- er zijn meer mogelijkheden voor bewegen;
- het onderwijs sluit meer aan bij de beleving van kinderen en hun natuurlijke drang tot ontdekken.

We willen liever voorkomen dan genezen! Door te focussen op het welbevinden, leren kinderen beter. Dat geldt ook voor volwassenen.

Je leert en werkt nu eenmaal beter als je “lekker in je vel” zit!

4.7 VERWIJZING VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het eind van leerjaar 8 staan u en uw kind voor een belangrijk keuzemoment, het vervolgonderwijs. Onze ervaring is dat kinderen en ouders hier gedurende het laatste schooljaar naar toegroeien. Hoewel het aan het begin van het jaar vaak een grote stap lijkt, is uw kind er in het voorjaar echt aan toe. Samen met de leerkrachten van uw kind gaat u op zoek naar een passende school. In het eerste schoolkwartaal zullen de leerkrachten van Unit 5 een voorlopig advies geven (dit geven zij aan alle kinderen in Unit 5, dus ook de zevende jaars kinderen), dit is een

denkrichting, er staat nog niets vast. Dit voorlopig advies wordt gebaseerd op wat het kind tot dan toe heeft laten zien op school.

In januari zullen de leerkrachten van Unit 5 u en uw schoolverlatende kind uitnodigen voor een adviesgesprek. In dit gesprek geven de leerkrachten aan welke vorm van onderwijs volgens het team past bij het kind.

De leerkracht licht dit advies toe. Het advies wordt gebaseerd op de persoonskenmerken van het kind, zoals werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie. Daarnaast kijkt de leerkracht naar de uitslagen van het kind- en leerlingvolgsysteem.

Het advies wordt vóór de doorstroomtoets gegeven en is dus onafhankelijk van de score die het kind daarop behaalt. De bedoeling van de doorstroomtoets is dat deze toets het beeld van het kind bevestigt, indien dit niet zo is gaan we uitzoeken hoe dat komt. De leerkrachten van Unit 5 geven alleen het niveau aan, u kiest de school. Wanneer het advies van de basisschool, de wens van ouders en de score in overeenstemming zijn, verloopt de aanmelding soepel. Als dit niet het geval is volgt er opnieuw een gesprek, eventueel samen met de gekozen school voor voortgezet onderwijs. Aan het begin van het laatste schooljaar krijgt u van de leerkracht uitgebreide informatie over de verwijzing. Indien de doorstroomtoets een hogere score laat zien dan kan het advies naar boven bijgesteld worden. Dit doen we niet als dit niet in het belang van het kind is.

4.8 OPBRENGSTEN

Opbrengsten zijn zaken die de kwaliteit van ons onderwijs in beeld brengen. We staan even stil bij opbrengsten en vieren het resultaat van de inspanningen. We onderscheiden verschillende soorten opbrengsten:

- de uitkomst van enquêtes;
- het behalen van de individuele doelen van de kinderen; maar ook van de school en het team;
- de inzet en uitslag van een toets;
- een persoonlijke screening met betrekking tot het sociaal-emotionele aspect;
- de evaluaties van de bezoekers van een bezoekersarrangement;
- de evaluaties van de meeloopouders;
- veranderingen die we waarnemen wanneer een kind met betrekking tot welbevinden & betrokkenheid hoger scoort;
- input vanuit ouderbijeenkomsten.

Al deze opbrengsten zetten we weg in een opbrengstrapportage. Tijdens deze evaluatie bedenken we welke stappen in de komende periode gezet dienen te worden.

4.9 AANSLUITING VOORGEZET ONDERWIJS

Doordat kinderen op ons op school al jong leren eigen keuzes te maken, geprikkeld worden persoonlijke doelen te behalen en daarmee hun zelfverantwoordelijkheid leren pakken merken we dat kinderen op dat gebied profijt hebben op het voortgezet onderwijs;

- Ze dragen zelfverantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces;
- Ze laten evenwichtig gedrag zien;
- Ze hebben een onderzoekende en vragende houding;
- Ze willen graag presteren;
- Ze laten hun talenten zien;
- Ze organiseren hun eigen werk;
- Ze voeren hun eigen agenda.

Dit zijn allemaal competenties, die ze in het VO hard nodig hebben en die eigenlijk bij ons van jongs af aan worden geleerd. Wij hebben hoge verwachtingen van elk kind. Zij presteren naar vermogen. Dat is niet alleen de verdienste van een school, maar vooral hoort dat bij de talenten van de kinderen. Havo/vwo is niet beter dan vmbo. Het is vooral anders en je hebt er andere talenten en manieren van leren voor nodig.

4.10 BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Als uw kind in het achtste jaar zit moet u een belangrijke beslissing nemen: welke vorm van voortgezet onderwijs kies ik voor mijn kind en naar welke school stuur ik het. Deze keuze hoeft u niet alleen te maken. De basisschool zal u adviseren, zij doen dit op basis van de vorderingen die ze van uw kind hebben. Scholen geven ouders van schoolverlaters specifieke informatie over:

- de verschillende vormen van voortgezet onderwijs;
- het gewicht van het schoolkeuzeadvies van de basisschool;
- de doorstroomtoets Basisonderwijs of een andere genormeerde eindtoets;
- de aanmeldingsprocedures;

- de scholen voor voortgezet onderwijs in de directe omgeving.
- schoolspecifieke eisen, zoals een ontwikkelplanperspectiefplan voor het praktijkonderwijs of een toelaatbaarheidsverklaring voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

De schoolverlaters maken een genormeerde doorstroomtoets voor het basisonderwijs. Deze toets meet de schoolvorderingen en tot op zekere hoogte het inzicht van uw kind m.b.t. taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De resultaten van uw kind worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. De toets uitslag geeft aan hoeveel procent kans van slagen uw kind heeft op een bepaald type voortgezet onderwijs. Kinderen die gebruikmaken van een eigen leerroute maken een vergelijkbare toets. De Barchschole zal aan het begin van het schooljaar de keuze maken voor de doorstroomtoets passend bij het volgsysteem van Cito-Lib, die de school gebruikt voor de niet-methode gebonden toetsen of voor de opvolger van de eindtoets route 8, die we jaren hebben gebruikt. We willen de laatste ontwikkelingen hierin nog afwachten.

De uitslag geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast ook de behaalde referentieniveaus. De ouders en kinderen krijgen aan het begin van het schooljaar uitleg over de manier van toetsen en horen zo snel mogelijk op welke dagen deze afgenomen wordt. Dit zal in ieder geval in de eerste twee weken van februari zijn. Mocht uw kind ziek zijn, dan kan de toets later in de periode worden afgenomen. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden.

Rapportage De rapportage ontvangt u via de school van uw kind. Hier worden de resultaten van de onderdelen, het schoolniveau en de behaalde referentieniveaus weergegeven.

Schooladvies De leerkracht van uw kind heeft vooraf aan de doorstroomtoets een advies gegeven. Mocht er uit de doorstroomtoets een hoger plaatsingsadvies naar voren komen, dan wordt het advies voor het voortgezet onderwijs heroverwogen en naar boven bijgesteld.. Mocht er een lager plaatsingsadvies uit de doorstroomtoets komen, dan wordt het schooladvies gehanteerd.

4.10 UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

Hiernaast vindt u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in niveau en welke school.





Uitstroomgegevens per schooljaar (aantal leerlingen)

Schooljaar	2022 2023	2021 2022	2020 2021	2019 2020	2018 2019
Praktijkonderwijs	0	1	0	0	1
Beroepsgerichte leerwegen VMBO	5	1	3	6	1
Gemengde/ theoretische leerweg VMBO	5	3	2	5	9
Theoretische leerweg/ HAVO	8	-	7	3	3
HAVO/VWO	4	5	7	13	6
Gymnasium	0	1	0	0	1
TOTAAL leerlingen naar VO per leerjaar	22	16	19	27	21

	2022 2023	2021 2022	2020 2021	2019 2020	2018 2019
Staring College	15	10	11	17	8
Isendoorn College	1	1	5	3	2
Zone College Borculo	3	2	3	5	7
Eligant Lyceum	2	-	0	0	1
Vrije School Zutphen	0	2	0	0	2
Elders	1	1	0	2	1

De Barchshole (14YB) Uitslag eindtoets

	2022 2023	2021 2022	2020 2021	2019 2020
Aantal deelnemende leerlingen	22	16	19	19
Percentage gewogen leerlingen				3%
Schoolweging	27,03	26,8	26,8	27, 26
Eindtoets	Route 8	Route 8	Route 8	Route 8
Gemiddelde score school	186,1	203,6	208,1	208
Boven of onder de ondergrens	Onder	Boven	Boven	Boven

In schooljaar 2019-2020 is er landelijk besloten door de uitbraak van het COVID-19 dat er geen eindtoets afgenomen werd. Gezien de resultaten op de middentoets van januari 2020 was de verwachting dat er gescoord was boven de ondergrens en boven de eigen schoolnorm.



De ouders

5.1 EDUCATIEF PARTNERSCHAP MET OUDERS

Ouders en verzorgers zijn zeer betrokken op de Barchscholen en belangrijke partners. Ze zijn ondernemend, ondersteunend en creatief. We gaan ervanuit dat ouders een actieve en bewuste keus maken voor de Barchscholen en zich conformeren aan onze pedagogische, onderwijskundige en organisatorische basis.

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang: 'Optimale omstandigheden realiseren voor de ontwikkeling, het leren en de opvoeding van kinderen, thuis en op school.'

Daarom gaan we als gelijkwaardige partners met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen. Er zijn wel verschillen in de eindverantwoordelijkheid (voor het leren ligt dat bij school, voor de opvoeding bij de ouders). We houden rekening met de groeiende eigen verantwoordelijkheid van het kind. We praten zoveel mogelijk met de kinderen, in plaats van over de kinderen.

Van ouders verwachten we dat ze naar de (portfolio)gesprekken komen samen met hun kind. Het is erg stimulerend voor kinderen als ouders nog meer willen doen, maar dat is op vrijwillige basis. Zo kunt u zelf expertworkshops of masterclasses geven, praktische klussen doen, helpen bij activiteiten, excursies en evenementen, unitouder worden, participeren in de oudervereniging, medezeggenschapsraad. Het meest belangrijk vinden wij dat u vertrouwen heeft in de school en het team en uw kind ondersteunt, complimenteert, laat merken dat u trots bent als uw kind nieuwe dingen geleerd heeft, en aanmoedigt en vertrouwt in het leren. Dit kunt u doen door met uw kind mee te denken, samen te praten over wat uw kind wil leren, samen na te denken over keuzes en regelmatig samen met uw kind in het portfolio te kijken. Kortom uw kind stimuleren om zoveel mogelijk 'eigenaar' te zijn van de eigen ontwikkeling.

Inschrijving

Het is natuurlijk mogelijk om op elk moment van het schooljaar kinderen aan te melden voor onze school. We adviseren u om zodra u weet dat u uw kind op de Barchscholen wilt inschrijven dit ook te doen. Voor onze eigen planning is dit wenselijk.

We kennen twee vormen van inschrijven:

- Uw kind wordt binnenkort vier jaar en u zoekt een school voor uw kind;
- Een BAO-BAO verhuizing;

Inschrijving van vierjarigen

Uiterlijk enkele maanden voordat uw kind vier jaar wordt, neemt u contact op met onze school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsbezoek van de ouders/verzorgers aan de school. Tijdens het bezoek kunt u allerlei vragen stellen over de school en zal ook door de directeur, IB-er of leerkracht een aantal dingen verteld worden over hoe wij op school werken, hoe de pedagogische en didactische houding van de leerkrachten is en wat dat voor de kinderen inhoudt. Tijdens dit bezoek worden de Scholegids en het aanmeldformulier meegegeven. U schrijft uw kind in met behulp van dit formulier. Als wij dat ontvangen, nemen wij de gegevens van uw kind op in de administratie. Wij sturen u dan een bericht van inschrijving. De school heeft dan volgens de richtlijnen van passend onderwijs nog de tijd om te kijken of zijn het onderwijs echt aan uw kind kunnen bieden. Als hierover twijfels zijn wordt een start ondersteuningsteam opgestart. Binnen 6 weken zal de school dan aangeven of het wel of niet kan overgaan tot plaatsing en officiële inschrijving van uw kind. Kan de school het kind zelf niet het passende onderwijsaanbod geven dan zullen ze vanuit zorgplicht meekijken waar dit wel mogelijk is. We verwijzen naar ons zorgplan op onze site voor verdere informatie. De inschrijving en de datum van de start van uw kind wordt ook doorgegeven aan de leerkrachten van unit 2. Zij nemen bijtijds contact met u op. Voor dat uw kind vier jaar wordt, kan het drie keer meedraaien in de unit. Kinderen die vlak voor de zomervakantie 4 jaar worden (twee weken

voor het einde van het schooljaar), starten direct na de zomervakantie met wennen. Kinderen die vlak na de zomervakantie 4 jaar worden (binnen 3 weken) krijgen de mogelijkheid om direct vanaf de start van het schooljaar in te stromen. Vierjarigen, die starten op de basisschool, beginnen op een met de ouders/verzorgers afgesproken tijdstip. Wennen mag vanaf 3 jaar en 8 maanden en starten op de basisschool een dag nadat het kind 4 jaar is geworden. na geworden toevoegen. Een kind is officieel leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar en 1 maand.

Basisonderwijs (BAO)-BAO verhuizing

Wanneer het een overplaatsing van de ene basisschool naar onze basisschool binnen de gemeente Lochem betreft, is er de afspraak dat dit zoveel mogelijk per nieuw schooljaar gebeurt. Een overplaatsing vindt in overleg met beide scholen en de ouders plaats. We willen elk kind onderwijs op maat kunnen geven. Dit betekent dat we zorgvuldig omgaan met de afspraken die er tussen de Lochemse scholen gemaakt zijn. Mocht u hier over informatie willen hebben dan kunt u altijd een afspraak maken met de directeur van de school. Wij zullen de tijd nemen om u rustig te woord te staan. Wij maken graag tijd vrij om ouders/verzorgers en kinderen de school te laten zien.

Huisbezoek

De leerkrachten van unit 2 zullen na de start van een nieuwe leerling een afspraak maken voor een huisbezoek. Ook in de andere units wordt een huisbezoek ingepland ongeveer 6 weken, nadat een kind gestart is bij ons op school. We merken dat het bezoeken van een kind in zijn eigen woonomgeving ons veel brengt in het contact met het kind. Het schept vertrouwen in de band tussen leerkracht, kind en ouders. Een huisbezoek is niet verplicht.

Rapportagegesprekken

U wordt, vanaf leerjaar 2, drie keer per schooljaar uitgenodigd voor een gesprek. Omdat we het belangrijk vinden dat we hier als ouders en school



samen in optrekken, nemen we hier de tijd voor. Een gesprek duurt 20 minuten en vindt overdag plaats. De kinderen van leerjaar 3 zijn in ieder geval bij de gesprekken aanwezig. De kinderen van unit 2 zijn alleen in overleg aanwezig bij de gesprekken.

Thema-avonden

Soms wordt samen met de oudervereniging thema-avond georganiseerd om u als ouder te informeren over ons onderwijs en andere onderwijs-gerelateerde zaken. Vaak wordt er op zo'n avond een gastspreker gevraagd om over een actueel onderwerp te praten. Deze momenten vindt u terug in onze nieuwsbrieven te vinden op onze website.

Ouderparticipatie

In een school valt altijd werk te verzetten dat de kinderen direct of indirect ten goede komt. Daarom vragen wij naar uw mogelijkheden met betrekking tot ondersteuning in de school. Dit kan onder schooltijd plaatsvinden maar ook na schooltijd, afhankelijk van uw mogelijkheden. Voor u als ouder is het de manier om de schoolorganisatie van binnenuit mee te maken en te weten wat er leeft. Helpt u onder schooltijd dan vangt u ook een glimp op van uw kind. Bij ouderhulp kunt u denken aan ondersteuning bij feesten, excursies en uitjes, creatieve momenten, technische hulp, ICT werkzaamheden, tot lezen met groepjes kinderen. Of u kunt unitouder worden en houdt u zich meer bezig met organisatorische zaken rondom de unit. Daarnaast kunt u lid worden van de Oudervereniging, Medezeggenschapsraad.

'Optimale
omstandigheden
realiseren voor
de ontwikkeling,
het leren en de
opvoeding van
kinderen,
thuis en op school.'

**Binnen ons onderwijs
bieden wij wisselend
over de kwartalen
excursies aan en
nodigen we mensen
uit om te komen
vertellen over een
onderwerp op school.**

Nieuwsbrieven

Om de week verschijnt er een digitale nieuwsbrief van de school. De nieuwsbrief wordt meestal op vrijdag verstuurd en komt vervolgens ook op de algemene website te staan.

De units maken ieder kernconcept ook een informatie vanuit de unit over het kernconcept wat gaat komen; met doelen en activiteiten en ze kijken tevens terug op het vorige kernconcept. Dit wordt via Parro met ouders gecommuniceerd.

Website van onze school

Verder kunt u allerlei informatie over onze school vinden op onze website www.barchschole.nl. We werken op school met de app Parro. Via deze weg communiceren we intern met ouders, plaatsen we in een beschermd omgeving foto's en berichten om zo ouders op een adequate wijze te kunnen informeren over het reilen en zeilen bij ons op school. Ook is er een mailing mogelijk met iedere unit en personeelslid. We vragen zaken rondom kinderen via de unitmail te melden, zodat iedere leerkracht van de unit hiervan op de hoogte is en informatie niet bij één persoon blijft hangen.

Tot slot

U merkt dat er veel georganiseerd wordt om u als ouder op de hoogte te houden. Maar naast al deze geplande activiteiten hechten we ook waarde aan de informele contacten. Komt u gerust langs om een praatje te maken, de teamleden geven het wel aan als het niet uitkomt en zij graag een afspraak met u maken. Wilt u er zeker van zijn dat we tijd hebben voor een inhoudelijk gesprek, maakt u dan even een afspraak. Tijdens lesmomenten richten we ons in eerste instantie op de kinderen.

5.2 MR

Aan inspraak van zowel personeel als ouders in het schoolbeleid wordt vorm gegeven door de medezeggenschapsraad (MR). Iedere school heeft een eigen MR met daarin een ouder- en een personeelsgeleding. De vorm van de inspraak en de bevoegdheden van MR zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Medezeggenschap gaat over:

- Beleid;
- Plannen;
- Reglementen;
- Regels;
- Procedures.

De MR van de Barchschole bestaat uit 3 (gekozen) ouders en 3

personeelsleden. Zij hebben tijdens het schoolseizoen ongeveer zesmaal een openbare vergadering, waarbij de directeur een gedeelte van de vergadering aanwezig is voor overleg als adviserend en informierend lid. De MR is er om naar vermogen openheid en onderling overleg te bevorderen. Om deze taken te kunnen uitvoeren heeft de MR recht op informatie en in een aantal gevallen instemmingsrecht en adviesrecht. De MR heeft de mogelijkheid om over elk onderwerp dat de school aangaat advies te geven aan de schoolleider. De MR probeert hierbij te kijken naar de belangen van de kinderen, teamleden en ouders. Wanneer u een onderwerp wilt bespreken met de MR, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden. De MR is te bereiken via MR@barchschole.nl Op de site van de school zijn o.a. het jaarverslag van de MR, jaarplan, agenda's, notulen en het reglement te vinden.

Oudergeleding	Teamgeleding
Robert van Bendegem	Maartje Pen (secretaris)
Mariëlle Smeerdijk	Tamara Stern
Miluska Flooren (voorzitter)	Bernadet Geurtsen

Bij het opmaken van de schoolgids is er nog een plek voor een ouderlid vacant

GMR

Naast de MR maakt de WMS nog andere raadvormen mogelijk. Poolster kent ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is ingesteld als het bevoegde gezag meerdere scholen van dezelfde schoolsoorten in stand houdt. De GMR gaat uitsluitend over de zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut met bijbehorend reglement dat op iedere school aanwezig is.

De GMR, bestaande uit personeelsleden en ouders van basisscholen van Poolster, wil een constructieve bijdrage leveren aan het vormgeven, uitvoeren en controleren van het te voeren beleid binnen Poolster. Dit doen zij door voorstellen van het bestuur en de algemene directie (AD) te beoordelen door middel van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.

Uitgangspunten

Om als GMR naar behoren te kunnen functioneren, worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De GMR vervult namens de ouders en het personeel de medezeggenschapfunctie binnen de organisatie van Poolster;
- De GMR beoordeelt voorstellen van de bestuurder (College van Bestuur) en het management en draagt ideeën aan door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- De GMR wil invloed (kunnen) uitoefenen op het beleid dat binnen Poolster door het de bestuurder (CvB) en het management wordt uitgevoerd. Zij wil nauw contact met de MR-en binnen Poolster door open te staan voor vragen, opmerkingen en reacties en streeft naar een optimale samenwerking met de MR-en binnen Poolster. Korte lijnen, directe contacten en het (wederzijds) bijwonen van vergaderingen zijn hiertoe het middel. De GMR wil via de MR-en de meest opmerkelijke zaken kenbaar maken naar personeel en ouders. De GMR heeft ook contact met de leden van de Raad van Toezicht (RvT)

Kernactiviteiten GMR

Kernactiviteit van de GMR is het wegen van de voorstellen van het College van Bestuur. Hierbij maakt de GMR gebruik van het wettelijke advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht. Concreet betekent dit dat de GMR periodiek bijeen komt. Een deel van deze bijeenkomsten wordt bijgewoond door de bestuurder, die soms een directeur of beleidsmedewerker meeneemt. Om geïnformeerd te worden over algemene zaken of nader ingelicht te worden over aangedragen voorstellen. Vooraf wordt de GMR door het AD op de hoogte gebracht van specifieke en actuele zaken zodat de GMR in de gelegenheid wordt gesteld om een beeld en mening te vormen over bestuurs- en bovenscholse zaken. De MR-en kunnen over bovenscholse zaken die niet alleen de individuele school aan gaat met de GMR communiceren. Hiervoor zijn de 10 scholen van Poolster ondergebracht in 5 eenheden. Elke eenheid levert een personeelslid en een ouderlid. De MR-en kunnen zowel schriftelijk als door gebruik te maken van hun spreekrecht hun standpunten verhelderen. Tevens kunnen er via de vertegenwoordiging in de GMR meningen en vragen doorgespeeld worden. Zo kan de MR standpunten verhelderen, zodat die meegewogen kunnen worden in de uiteindelijke besluitvorming. Het beleid wordt niet door de



GMR gemaakt, maar de uitvoering en naleving van het beleid worden wel gecontroleerd. Vanuit ons team heeft Tamara Stern zitting in de GMR.

5.3 OUDERVERENIGING

De oudervereniging heeft als doel de ouderparticipatie te activeren. Zij heeft een organiserende en coördinerende functie bij iedere vorm van ouderhulp. Zij vraagt en regelt hulp bij allerlei gebeurtenissen in de school, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, Barchems feest en dergelijke. De OV leden hebben zich verdeeld over de verschillende activiteiten, samen



met een aantal teamleden vormen zij een commissie die bijvoorbeeld het sinterklaasfeest vorm en inhoud geeft. Daarnaast legt zij financiële verantwoording af. De oudervereniging beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Onze school vraagt een hele kleine vrijwillige ouderbijdrage of de kosten voor het schoolreisje of schoolkamp

Voorzitter	Cindy van de Sanden
Secretaris	Andrea Nijenhuis
Penningmeester	Thera van der Spreng
Leden	Andre Mensink, Chantal van Gils, Erik Postel Ingrid Addink, Mariska Bakker, Mike ter Haar Regina Duistermaat, 2 openstaande vacatures.

De oudervereniging vergadert dit schooljaar ongeveer zesmaal waarbij er vanuit het team iemand aansluit. In schooljaar 2023-2024 is dit Jacqueline Risiglione. Eenmaal per schooljaar organiseert de oudervereniging een bijeenkomst; tijdens dit moment zal de vereniging een jaaroverzicht weergeven, verantwoording afleggen over de financiële stand van zaken en zullen leden aftreden en kan er op nieuwe leden gestemd worden.

5.4 OUDERBIJDRAGE

De oudervereniging vraagt van alle ouders een jaarlijkse financiële vrijwillige bijdrage. Deze gelden worden beheerd door de oudervereniging van De Barchschole. De voorzitter, secretaris en penningmeester van de oudervereniging vormen samen het bestuur. Voor de jaarlijkse begroting heeft de MR een instemmende rol. U ontvangt via de oudervereniging van elk kind een mail met een link waarmee u in een beveiligde omgeving komt om deze vrijwillige bijdrage te betalen. Voor de kosten van het schoolreisje van unit 2, 3 en 4 en het kamp van unit 5 krijgt u ieder schooljaar een aparte link om de gemaakte kosten evenredig aan het aantal kinderen per unit te verdelen. Onze school vraagt een hele kleine vrijwillige ouderbijdrage. Mocht u financieel niet in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen neemt u dan contact op met de directeur. Denkt u daarnaast ook aan bijvoorbeeld: Stichting Leergeld (www.leergeldlochem.nl) of Stichting Hulpverlening Lochemse Kerken (u hoeft hiervoor niet lid te zijn van een kerk; www.shlk.nl). De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op 25 euro per kind. Alle leerlingen doen mee aan

de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage, of de kosten van schoolreisje/kamp, niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Wel kunnen we minder (leuke) activiteiten ondernemen als veel ouders besluiten om het niet te betalen.

5.5 EXCURSIES

Binnen ons onderwijs bieden wij binnen de kernconcept-thema's excursies aan en nodigen we mensen uit om te komen vertellen over een onderwerp op school. We zullen uitstapjes maken naar verschillende plekken die met het kernconcept te maken hebben. Ook proberen we ieder kernconcept een of meerdere mensen met een bepaalde expertise of verhaal op school te laten komen, in de unit. Omdat we dit per kernconcept bedenken en inplannen kan het zijn dat we u vragen om een bijdrage. We berichten u hierover via de mail en in de nieuwsbrief. De laatste schooljaren heeft dit niet gehoeven, maar de kosten worden zo hoog dat de kans bestaat dat we dit in de toekomst wel moeten overwegen. We proberen ook altijd in te schrijven op subsidies en hier hebben we de afgelopen jaren gebruik van kunnen maken. Natuurlijk is dan ook deze bijdrage vrijwillig.

5.6 KAMP EN SCHOOLREIZEN

In unit 5 gaan de kinderen in het begin van het schooljaar op kamp. We kiezen ervoor om dit aan het begin te doen omdat dit ten goede komt van de groepsbinding. De eerste 6 weken van het schooljaar noemen we de Gouden Weken. We investeren hier echt in omdat de ervaring leert dat we hier een schooljaar lang profijt van hebben. De andere Units gaan in het begin van het schooljaar op schoolreisje. U ontvangt via de oudervereniging een link met een betaalverzoek hiervoor in het begin van het schooljaar. Dit is een andere link dan die voor de vrijwillige ouderbijdrage. De kosten voor kamp bedragen tussen de 120 en 150 euro per kind, afhankelijk van de locatie. De kosten van schoolreisjes liggen tussen de 22 en 35 euro, afhankelijk van de activiteit. Ook hiervoor geldt dat u bij geen financiële middelen o.a. bij stichting leergeld kunt aankloppen.

5.7 VERKEERSVEILIGHEID

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig op school komen. De school zelf ligt in een verkeersluwe buurt, maar de weg van Lochem naar Ruurlo is een drukke weg. We zien steeds vaker dat kinderen gebracht worden met de auto. We willen u vragen om het lopen en fietsen naar school te stimuleren en als u met de auto komt deze te plaatsen op de parkeervakken bij 't Onderschoer en de kinderen vanaf daar lopend naar school komen. Op deze manier houden we de Beukenlaan verkeersluw en dus veilig voor onze kinderen.

5.8 KLACHTEN

Hoe gaan we om met klachten? Waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden, of worden fouten gemaakt. Daarop vormt onze organisatie geen uitzondering. Ouders zijn altijd welkom op school om zaken die niet goed zijn verlopen te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Iedere school in Nederland kent een klachtenprocedure voor ouders. U kunt de volledige procedure vinden op onze website www.poolsterscholen.nl.

Procedure

Op hoofdlijnen wordt op de Barchschole de volgende procedure gehanteerd. Ouders bespreken de klacht in eerste instantie met de leerkracht. Indien dit niet tot een gewenste oplossing leidt, bespreken de ouders de klacht met de directeur van de school. Indien dit niet tot een gewenste oplossing leidt dan, melden de ouders de klacht bij de contactpersoon, of de de bestuurder (CvB) van de stichting. De contactpersoon/ vertrouwenspersoon (= vertrouwenspersoon van de school) of externe vertrouwenspersoon van de stichting, of bestuurder inventariseert de klacht en bekijkt of de klacht op schoolniveau kan worden afgehandeld. Anders bemiddelt deze waar dat mogelijk of wenselijk is. Indien dit niet tot een gewenste oplossing heeft geleid, kan men uiteindelijk een formele klacht indienen bij een landelijke klachtencommissie.

Deze commissie zal dan de klacht in behandeling nemen. Zie de website: <http://onderwijsgeschillen.nl/>

Onderwijsgeschillen	Bezoekadres
Postbus 85191	Gebouw Woudstede
3508 AD Utrecht	Zwarte Woud 2 Utrecht
030-2809590	

5.9 CONTACTPERSOON EN VERTROUWENSPERSOON

Scholen moeten volgens de wet in ieder geval één contactpersoon per school en één vertrouwenspersoon per bevoegd gezag c.q. bestuur van de school hebben. Zodra het om een misverstand of onduidelijkheid gaat kan de contactpersoon (een groepsleerkracht of intern begeleider)) in beeld komen (zie de hier bovengenoemde procedure). Indien het gaat om ernstiger zaken zoals discriminatie, geweld of seksuele intimidatie (deze begrippen worden expliciet in de wet genoemd), dan komt de externe vertrouwenspersoon in beeld. Dit is een onafhankelijk iemand die geen directe relatie met school of stichting heeft.

Contactpersoon

Als u als ouders/verzorgers een klacht hebt over de school is het de bedoeling dat u die eerst bespreekt met de desbetreffende leerkracht en/ of de directeur. Mocht dit geen oplossing bieden of is de klacht zo ernstig dat u daarmee voor uw gevoel niet bij een van hen terecht kunt, dan kunt u met uw klacht terecht bij de contactpersoon van de school. Dit is Lea Jungen (l.jungen@poolsterscholen.nl). De contactpersoon/ vertrouwenspersoon fungeert als meldpunt, informatiebaken en schakel. Schakel, omdat als er een klacht binnenkomt zij na eerste opvang, indien nodig, verwijst naar de externe vertrouwenspersoon.



**'Optimale
omstandigheden
realiseren voor
de ontwikkeling,
het leren en de
opvoeding van
kinderen, thuis
en op school.'**

De kinderen kunnen ook terecht bij de contactpersoon als zij vragen of zorgen hebben waarmee ze niet bij een leerkracht terecht kunnen of willen komen. De kinderen kunnen persoonlijk op school of via een briefje of telefoontje hun zorg uiten. De contactpersoon maakt tijd vrij en onderneemt vervolgstappen indien nodig. Hierbij wordt, indien nodig, de extern vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Ook hebben we op school een coördinator sociale veiligheid (pest-coördinator). Dit is onze Intern Begeleider (Lea Jungen). Hier kunnen kinderen ook terecht als ze zich gepest voelen of als ze vinden dat een ander kind gepest wordt.

Extern vertrouwenspersoon

Onze extern vertrouwenspersonen zijn Helga Silfhout en Johan Kippers. Zij hebben als taak de door de intern contactpersoon doorverwezen klager(s) te begeleiden, te bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en ondersteuning te bieden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Zij zijn te bereiken op:

Helga Silfhout	helgavansilfhout@gmail.com	06-34880700
Johan Kippers	johan@kippershrm.nl	06-51783405

5.10 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen.

Consultatiebureau

Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar zijn zij er voor hen. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD. Benieuwd wat de JGZ allemaal doet op de basisschool?

Lees het in hun magazine Jeugdgezondheidszorg voor het basisonderwijs Meer weten over de GGD? Kijkt u op www.ggdnog.nl.

De GGD verpleegkundige komt ook op school voor de screening in leerjaar 2 en 7. Ouders krijgen daarover via de GGD bericht. Door de situatie rondom Corona maakt de GGD mogelijke andere keuzes hierin. De GGD arts kunnen wij als school betrekken bij ons ondersteuningsteam. Dit is een team wat gezamenlijk kijkt naar hulpvragen bij een kind wanneer

het anders loopt dan verwacht binnen een Unit. In dit team zit de Intern Begeleider, onderwijscoach van het Samenwerkingverband, gezinscoach, gezinscoach van de gemeente Lochem, de GGD-arts en soms ook de leerkracht van het kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als hun kind binnen het OT besproken wordt en kunnen daar dan ook bij aanschuiven. De logopedist screent kinderen eenmaal in leerjaar 1 of 2.

5.11 ONDERWIJS TIJDENS EEN LANGDURIGE ZIEKTEPERIODE VAN EEN LEERLING

In de wet 'Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen' is aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen - of ziek thuis zijn - is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. Zij kan een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel 088-0931880, e-mail; ozl.info@ijsselgroep.nl, www.ozl.nl of www.ijsselgroep.nl of via de website van de stichting "Ziek zijn en Onderwijs" (www.ziezon.nl).



5.12 VERWIJSINDEX

In regio Oost-Veluwe/Midden IJssel (dit zijn de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Heerde. Lochem, Voorst en Zutphen), zijn veel professionals van verschillende organisaties die kinderen en hun ouders ondersteunen bij het opvoeden en opgroeien.

Soms weten ze van elkaar niet dat ze bij de begeleiding van hetzelfde kind of gezin betrokken zijn. Als ze dat wel weten, werken ze nog beter samen om u en uw kind te helpen. Daarom maken gemeenten en organisaties in de regio gebruik van de Verwijsindex.

Wanneer een professional zich zorgen maakt over het opgroeien van uw kind, wordt dat met u besproken en wanneer die zorg blijft, wordt een melding in de verwijsindex gedaan. Bij die melding worden alleen naam en adresgegevens van uw kind in de verwijsindex opgenomen.

Het is mogelijk dat al eerder door andere professionals een melding in de verwijsindex is gedaan en wanneer dit het geval is, dan worden zij via de mail van elkaars betrokkenheid op de hoogte gesteld. In de mail staat alleen hoe die professionals elkaar kunnen bereiken zodat ze de hulp en begeleiding voor uw kind met elkaar kunnen afstemmen. Vanzelfsprekend wordt u daarbij betrokken.

De verwijsindex in deze regio is, net als de andere verwijsindexen in Nederland, gekoppeld aan de landelijke verwijsindex. Dit betekent dat u bij verhuizing naar een andere regio of provincie niet helemaal opnieuw hoeft te beginnen. In overleg met u wordt in uw nieuwe woonplaats zo snel mogelijk weer de juiste hulp aan uw kind geboden.

De volgende organisaties werken vanaf februari 2010 met de verwijsindex: Bureau Jeugdzorg Gelderland, GGD Gelre-IJssel, Bureau HALT, Iriszorg, Leerplicht, MD Veluwe, MEE, Raad voor de Kinderbescherming, een groot aantal scholen (basis – en voortgezet onderwijs), Sensire, Stichting Welzijn Brummen, Tactus, Verian, Yunio en de IJsselgroep.

Vanaf 2010 sluiten steeds meer organisaties aan op de verwijsindex. Kijk voor de meest actuele lijst met deelnemende organisaties op de gemeentelijke website van uw woongemeente.

Het antwoord op veel vragen is te vinden op de gemeentelijke website van uw woongemeente en op www.verwijsindex.nl. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met de organisatie(s) die uw kind in de Verwijsindex heeft gemeld.

Op de verwijsindex zijn de wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de nieuwe wijziging voor de landelijke verwijsindex van toepassing. Opname in de verwijsindex gebeurt met kennisgeving aan u en/of aan uw kind zelf (vanaf 16 jaar).

5.13 VEILIGHEIDSBELEID

Aandacht voor veiligheid op de scholen van Poolster is maatwerk, vooral omdat geen school hetzelfde is. Veel zaken die met veiligheid te maken hebben, zitten ook in de hoofden en harten van mensen. Individuen met maatschappelijke waarden en normen die niet per definitie gemeengoed zijn.

Op de Poolsterscholen zijn o.a. de volgende punten op het gebied van veiligheid gerealiseerd:

- De scholen beschikken over een actueel Arbo beleidsplan. Hierin wordt expliciet de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen geregeld;
- Op iedere school is een preventiemedewerker benoemd, die zorg draagt voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de school. De preventiemedewerker zorgt samen met de directeur voor bewaking en uitvoering van het Arbo beleidsplan; Sylvia Moezelaar is op de Barchschole de preventiemedewerker;
- Op iedere school is een of meer BHV-ers (bedrijfs hulpverlener) aanwezig;
- De scholen zijn in het bezit van een gebruiksvergunning en een ontruimingsplan;
- Iedere school heeft een anti pest protocol en handelt daarnaar. De Barschole heeft naast het pestprotocol ook een preventief omgangsprotocol.
- Binnen elke school is er een schoolcontactpersoon (een interne vertrouwenspersoon), die voor de eerste opvang zorgt bij een klacht en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon; zie 5.9;
- Op iedere school is een anti-pest coördinator aanwezig; op de

Barchschole is de intern begeleider de coördinator;

- Er zijn protocollen en instrumenten aanwezig om dit veiligheidsbeleid vorm te geven.
- Er is een integraal veiligheidsplan opgesteld 'Veiligheid in en om de school'.

Sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op de Poolsterscholen zijn o.a. de volgende punten op het gebied van veiligheid gerealiseerd:

- Op iedere school is een coördinator sociale veiligheid benoemd, die zorg draagt voor coördinatie van beleid t.a.v. sociale veiligheid.
- Op iedere school is een aanspreekpunt/persoon benoemd waar ouders en/of leerlingen terecht kunnen met vragen, opmerkingen, klachten, etc. m.b.t. sociale veiligheid.
- Iedere school monitort jaarlijks, middels de systematiek van: bijvoorbeeld WMK-PO PO Vensters (sociale vragenlijst leerlingen) de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, voert de school gerichte verbeteracties uit tav sociale veiligheid. Indien noodzakelijk past de school op basis van deze gegevens het beleid aan.

De coördinator en aanspreekpunt is de intern begeleider.

NB: Uiteraard kunnen de diverse rollen en functies worden gecombineerd.

Zie voor meer informatie: schoolgids deel 3, te vinden op onze site van de school en de Poolsterwebsite: www.poolsterscholen.nl

5.14 RICHTLIJNEN VOOR TOELATING

Toelating

Op het moment dat uw kind voor het eerst naar school gaat, moet het op de school ingeschreven zijn. U kunt uw kind inschrijven middels een inschrijfformulier dat u bij de school kunt krijgen of kunt downloaden via

onze site.. Daaraan voorafgaand heeft u dan al een kennismakingsgesprek gehad met de directeur en/of intern begeleider en heeft u een rondleiding gehad. Voor de openbare scholen is de Algemene wet bestuursrecht (AWB) van toepassing. In het algemeen stromen leerlingen na acht schooljaren door naar het voortgezet onderwijs. De 'basis' is dan gelegd. Maar het kan ook eerder of later. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden.

Weigering

Mag een basisschool mijn kind weigeren? In de regel is ieder kind welkom op onze school. Er zijn een paar algemene uitzonderingen waarop een basisschool kan besluiten om uw kind niet toe te laten.

Vanwege wachtlijst

Basisscholen kunnen uw kind weigeren als ze geen plek hebben. Uw kind wordt dan niet afgewezen, maar op een wachtlijst geplaatst en later toegelaten. NB: Op onze school wordt nu geen wachtlijst gehanteerd;

Vanwege opdeling in schoolwijken

De gemeenteraad kan het grondgebied van de gemeente indelen in schoolwijken. Dit bevordert een goede spreiding van de leerlingen over de openbare scholen in de gemeente. Soms wordt hiervoor een postcodebeleid gevoerd. Dit betekent dat u uw kind alleen kunt aanmelden bij de basisscholen in een bepaalde wijk. Maakt u schriftelijk bezwaar tegen weigering van uw kind op basis van de indeling op schoolwijken, dan moet de basisschool uw kind toch toelaten. Dit geldt alleen voor de openbare scholen. NB: Binnen de gemeente Lochem wordt er geen spreidingsbeleid gehanteerd;

Vanwege het feit dat uw kind nog niet zindelijk is

Het is voor een leerkracht niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen, omdat hij de unit dan alleen moet achterlaten. NB: Op onze school gaan wij ervan uit dat alle kinderen zindelijk zijn voordat ze op school komen. In specifieke gevallen kan er een uitzondering op deze regel worden gemaakt als er sprake is van: een lichamelijke belemmering en de mogelijkheid dat ouders op afroep beschikbaar zijn om hun kind te verschonen;

Vanwege een speciale onderwijs behoefte van uw kind

Zie hiervoor "Passend Onderwijs" bij kopje 4.3 eerder in deze gids. Als een basisschool uw kind weigert, is het schoolbestuur verplicht schriftelijk de redenen hiervoor aan u uit te leggen. U kunt dan binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Daarop moet het schoolbestuur weer binnen 4 weken een nieuwe beslissing nemen. Als uw bezwaar niet gegrond wordt verklaard, kunt u tot slot het bezwaar voorleggen aan de rechter.

5.15 SCHORSING OF VERWIJDERING VAN KINDEREN

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt het kind voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. (zie noot 1)
- De time-out maatregel geldt voor één dag. Daarna kan het kind worden geschorst voor maximaal 1 week (zie schorsing).
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en of IB en / of directeur van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het kinddossier opgeslagen. (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Het bevoegd gezag stelt de ouders van het betreffende kind schriftelijk in kennis van de schorsing en vermeldt daarbij de redenen.
- Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en vermeldt daarbij de redenen.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (zie noot 3)
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week (zie noot 4)
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het kinddossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal onderwijs;

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.

Bij een verwijdering gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken ouders, leerling, groepsleerkracht en de directie te horen.
- Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (zie regels indienen bezwaar).

- Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis van het voornemen van verwijdering en vermeldt daarbij de reden.
- Het bevoegd gezag stelt de leerplichtambtenaar in kennis van het voornemen van verwijdering en vermeldt daarbij de reden.
- het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.
- Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden.

Regels indienen bezwaar

- U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.

- U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
- Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
- U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
- Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat:
 - kunt u om een ‘voorlopige voorziening’ vragen bij de bestuursrechter (openbare school).
 - Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter: als het een openbare school betreft, kunt u naar de bestuursrechter.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing?

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan NIO toets, cito-entree)) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden.





Het team

6.1 SAMENSTELLING TEAM

Leerkrachten

Unit 2

- Sanne Teunissen
- Sylvia Moezelaar
- Corrie Faasse

Unit 3

- Tamara Stern
- Jacqueline Risiglione

Directeur

Jan Willem Oskam
Eindverantwoordelijk voor de
dagelijkse en onderwijskundige
leiding van de school.

Secretarieel medewerker

Caralijne van der Heide

Intern begeleider

Lea Jungen; zij is
verantwoordelijk voor de zorg
binnen onze school.

Onderwijscoach

Chantal Overbeek
(vanuit samenwerkingsverband
IJssel Berkel)

Gezinscoach

- Hilde Koetsveld
't Baken

Conciërge

- Ab Hamer
(vrijwilliger)
- Rachid Bouganon
(dinsdagmiddag om de week)

GGD

Schoolarts:
Mirande ten Buuren
Schoolverpleegkundige:
Els Kemper (088-4433000)

6.2 STUDENTEN

De Barchschole is een Opleidingsschool, dit houdt in dat wij een samenwerking zijn aangegaan met Pabo Saxion te Deventer m.b.t. het begeleiden van studenten. Mede door te functioneren als Opleidingsschool is De Barchschole constant in ontwikkeling op het gebied van onderwijskundige vernieuwingen. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Wij vinden het belangrijk voor kinderen om het onderwijs op De Barchschole actueel te houden en om op die manier onze leerlingen optimaal op hun toekomst voor te bereiden.

We willen studenten met een talent voor een baan in het onderwijs kansen bieden het beroep van onderwijsgevende te leren. We geven de studenten op De Barchschole de mogelijkheid om de theorie van de opleiding om te zetten naar de praktijk. Uitgangspunt bij het begeleiden van een student is zijn of haar ontwikkeling. We kijken hierbij naar het verbeteren van zwakke punten, maar ook het verder optimaliseren van sterke punten van de student. Tevens kijken we naar de school specifieke doelen, oftewel wat kan de student op De Barchschole leren en hoe gaat De Barchschole de student hierbij helpen. Op dit moment is er voor studenten veel kennis te vergaren op het gebied van Onderwijs Anders.

Elke student krijgt op De Barchschole volop de kans zich te ontwikkelen en zoveel mogelijk te leren. Daarom worden zij ook betrokken bij buitenschoolse activiteiten, vergaderingen, studiedagen en gesprekken met ouders. De leerkrachten op De Barchschole hebben kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel staan en vinden het belangrijk om hun kennis en kunde hiervan te delen met studenten, zodat zij zich zowel pedagogisch als didactisch optimaal kunnen ontwikkelen. Vooropgesteld is elke student zelf verantwoordelijk voor zijn of haar ontwikkelingsproces. De studenten worden gekoppeld aan een unit, een van de leerkrachten is hun mentor. De mentor is het aanspreekpunt en begeleidt de student. De mentor blijft eindverantwoordelijk, de student zal daarom alles terugkoppelen naar de

mentor. Er komen bij ons o.a. studenten van Pabo Saxion, het Graafschap College en (oud) leerlingen van het Voortgezet Onderwijs voor een snuffelstage. Het pluspunt van een Opleidingsschool is dat er zowel door de collega's en de kinderen als door de studenten geleerd wordt op De Barchschole. Wij hebben twee leerkrachten die als opleiders in de school de stagiaires en nieuwe collegae begeleiden. Dit zijn Maartje Pen en Marieke Scheuneman.

- De kinderen leren van de studenten en omgekeerd.
- De studenten leren van de leerkrachten, de mentor vooropgesteld.
- De leerkrachten leren van de studenten.
- De leerkrachten reflecteren op eigen handelen door de begeleiding van studenten.
- De leerkrachten professionaliseren zich door studenten te begeleiden en zijn op de hoogte van de laatste onderwijsontwikkelingen.



6.3 LEERKRACHT PLUS EN SUBSIDIES

Binnen onze stichting krijgt iedere school een aantal dagen extra vergoeding voor de inzet van een leerkracht (de plusdagen). Samen met subsidies (NPO), die wij ontvangen zetten wij deze gelden in binnen onze formatie om zoveel mogelijk handen voor de units te krijgen en zo het aanbod op niveau in kleine groepen te kunnen realiseren.



We willen
studenten met
een talent voor
een baan in
het onderwijs
kansen bieden
het beroep van
onderwijsgevende
te leren.

6.4 VERVANGING LEERKRACHTEN

Er is een fors tekort aan leerkrachten in het basisonderwijs. Dit is te merken bij onze vervangingspool (PON). Veel van deze invalleerkrachten vinden een baan op één van de scholen die aangesloten zijn bij de vervangingspool en er is onvoldoende aanvulling vanuit de PABO.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er bij ziekte, scholing of buitengewoon verlof van een leerkracht niet vanzelfsprekend een vervanger beschikbaar is. De directeuren moeten steeds vaker op zoek naar een creatieve oplossing. Dat kan voor een paar dagen maar niet voor een langere periode. Poolsterscholen hanteert daarom het onderstaande protocol.

Interne oplossing:

De directeur zal in eerste instantie intern een oplossing zoeken:

- parttimers worden gevraagd om hun werktijd tijdelijk uit te breiden;
- de kinderen worden voor maximaal een dag over meerdere groepen

verdeeld (soms is dit geen optie als de groepsgrootte of zorgzwaarte van een ontvangende groep te veel wordt);

- een leerkracht die is vrijgesteld van lesgevende taken, gaat tijdelijk voor de groep staan.

Deze constructie kan maar beperkt het knelpunt helpen oplossen.

Lesuitval

Als er geen oplossing is gevonden, kunnen de lessen van de desbetreffende groep komen te vervallen. De ouders krijgen in een dergelijk geval zo snel mogelijk bericht en weten wanneer de kinderen geen lessen hebben. Kinderen worden nooit onverwacht naar huis gestuurd.

Noodrooster

Bij een lange periode van ziekte, kan de groep van de zieke leerkracht onevenredig zwaar worden getroffen. In dat geval treedt een nood-rooster in werking en wordt het probleem gespreid over meerdere groepen. De bestuurder, de MR, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden bij structurele lesuitval door de directeur van de school op de hoogte gesteld van de genomen maatregelen. Intern is er nog een aanvullend protocol (Uitgangspunten vervangingsbeleid van Stichting Poolster) op de scholen om zo alle opties van het organiseren van vervanging te doorlopen.

6.5 NASCHOLING

Als team willen we blijven op het gebied van onderwijs geven en ons bekwamen, zodat ons onderwijs steeds verbetert en bij de tijd blijft. Deze nascholing vindt voornamelijk plaats in de middaguren en op de studiedagen. Op deze (mid)dagen is het hele team aanwezig. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen staan vermeld op de website en op de nieuwsbrief. Naast de teamscholing zijn er altijd ook personeelsleden die op individuele titel cursussen of opleidingen volgen of bijdragen aan de kenniskringen van de stichting om zo het leren van en met elkaar te verruimen in het belang van de leerlingen op alle Poolsterscholen.





Bovenste rij vlnr

Caralijne van der Heide

Mariska Westerdijk

Tamara Stern

Bernadet Geurtsen

Jacqueline Risiglione

Maartje Pen

Marieke Scheuneman

Onderste rij vlnr

Sanne Teunissen

Corrie Faasse

Anniek van der Wal

Sylvia Moezelaar

Jan Willem Oskam

Lea Jungen

Smoeleerboek



Jan Willem Oskam
directeur



Lea Jungen
IB-er



Caralijne vd Heide
secretaresse



Sylvia Moezelaar
leerkracht U2



Sanne Teunissen
leerkracht U2



Corrie Faasse
leerkracht U2



Tamara Stern
leerkracht U3



Jacqueline Risiglione
Onderwijsassistent U3 + U5
leerkracht in opleiding

unit 2

unit 3

unit 4

unit 5



Anniek vd Wal
leerkracht U4



Maartje Pen
leerkracht U4



Mariska Westerdijk
onderwijsassistent U4



Bernadet Geurtsen
leerkracht U5



Marieke Scheuneman
leerkracht U5



Chantal Overbeek
Onderwijscoach



Rachid Bouganon
conciërge



Hilde Koetsveld
Gezinscoach



Ab Hamer
conciërge vrijwilliger



Wat wij verder nog aan u kwijt willen

7.1 ETEN EN DRINKEN

Het eten en drinken vindt plaats in de eigen unit. Na afloop ruimen de kinderen hun plek op en maken het netjes schoon. Kinderen hebben recht op een half uur pauze per lesdag. Deze verdelen we over twee momenten. Voor of na dat moment eten en drinken we en verzorgen tijdens het eet-drinkmoment een onderwijsactiviteit, zodat het kind echt pauze kan houden als het naar buiten gaat.

Iedere unit heeft een koelkast waar het drinken in een goed afgesloten beker voorzien van naam kan worden neergezet. Het is prettig om ook de andere bakjes en trommeltjes van naam te voorzien, dit voorkomt zoek. De kinderen van unit 2 leggen hun trommeltje met het tussendoortje in een van de bakken naast de garderobekasten. We stellen het zeer op prijs dat de trommeltjes, bakjes en bekertjes van de kinderen gevuld zijn met gezonde voeding (denk hierbij aan brood met gezond beleg, groente, fruit, water). Koek en snoep laten we weer meenemen naar huis. Energiedrankjes zijn op onze school niet toegestaan. Wij zijn een gezonde school en willen eigenlijk niet dat we bepaalde voeding moeten gaan verbieden en verplichten en doen daarom een beroep op het gezonde verstand van ouders/verzorgers.

7.2 JARIG

Als een kind jarig is, is het feest en dat mag ook op school gevierd worden. De verjaardag wordt gevierd in de basiskring. Tijdens de kring wordt de verjaardag gevierd, er wordt gezongen en er is speciale aandacht voor de jarige. Het trakteren gebeurt in de eindkring om 13.45 uur. Een aantal kinderen mag geen kleurstoffen of zijn allergisch. Daarom verzoeken wij u om uw kind gezond te laten trakteren. Zo is het voor alle kinderen feest. Mocht u om een traktatie-ideetje verlegen zitten, aarzel dan niet om de groepsleerkracht aan te schrijven. Of kijk eens op: www.voedingscentrum.nl of <http://www.moodkids.nl/food/trakteren>. De kinderen mogen de leerkrachten in de unit ook trakteren, de leerkrachten ontvangen graag dezelfde traktatie als de kinderen.

Ook willen wij u vragen om uitnodigingen voor partijtjes evenals

kerstkaartjes niet op school uit te delen. Dit om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen. Vanaf schooljaar 2023-2024 kan een kind er ook voor kiezen om i.p.v. trakteren een kleine activiteit met de unit te doen van maximaal 10 minuten. De unit bepaalt aan het begin van het schooljaar wat dit kan zijn. Bijvoorbeeld een dance-activiteit of een spelletje, een filmpje kijken of iets langer buitenspelen.

7.3 BINNEN-SCHOENEN EN GYMKLEDING

De Barchschole ligt in een prachtig bosrijke omgeving en heeft veel speelruimte rondom de school. Het maakt dat de kinderen veel zand naar binnen lopen. Hierdoor hebben we er voor gekozen om te werken met binnen-schoenen. In school hebben de kinderen makkelijke schoenen met bijvoorbeeld klittenband aan. Dit zouden ook de gym schoenen kunnen zijn, zodat u niet twee paar schoenen hoeft aan te schaffen.

De kinderen van unit 3, 4 en 5 hebben op maandag en donderdag gymnastiek in de sporthal van 't Onderschoer. Hiervoor hebben zij een



tas nodig met daarin sportkleding, gym schoenen (zonder zwarte zolen). Kinderen van unit 2 gymmen in het speellokaal of spelen extra buiten, i.v.m. de kostbare onderwijstijd douchen kinderen niet na de gym.

7.4 GEVONDEN VOORWERPEN

Mocht uw kind iets kwijt zijn, dan hebben wij een kist onder de kapstok bij het kopieerapparaat waar het misschien in ligt of in de blauwe mand bij de entree van de unit. Het is verstandig om de jassen, tassen, bekertjes en bakjes te voorzien van de naam van uw kind. Dan komt het snel bij uw kind terug.

7.5 ZIEKMELDEN, AFWEZIGHEID

Wanneer uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, door bijvoorbeeld ziekte of bezoek aan een dokter, willen we dat graag vóór schooltijd, het liefst voor 8.00 uur weten. U kunt dit digitaal via een mailbericht aan de unit doorgeven.

unit2@barchschole.nl - unit3@barchschole.nl - unit4@barchschole.nl - unit5@barchschole.nl. U kunt zich voorstellen dat wij ons zorgen maken als een kind zonder bericht niet op school is. In dat geval nemen we 's morgens contact met u op. Bij langdurige ziekte zal de leerkracht na ongeveer een week contact opnemen met de ouders. Als u bij uw kind een besmettelijke ziekte ontdekt, wilt u dit dan aan de leerkracht van uw kind doorgeven? Bij langdurig verzuim, ook met reden, moeten wij als school dit melden bij de leerplicht-consulent van de gemeente Lochem. Als een kind op school ziek wordt, zal de leerkracht contact met u opnemen, zodat uw kind naar huis kan. Een ziek kind wordt niet zonder medeweten van de ouders naar huis gestuurd. Een enkele keer komt het voor dat ouders of een door hen aangewezen contactpersoon niet bereikbaar zijn. De leerkracht zal dan een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat er advies van een arts nodig is.

Bij aanmelding kunt u medische gegevens aan ons doorgeven, zoals informatie betreffende huisarts, allergieën, oproepnummers e.d. Mocht hier tijdens de schoolloopbaan van uw kind iets in wijzigen dan kunt u dit doorgeven via het volgende mailadres: info-barchschole@poolsterscholen.nl. Ieder schooljaar bevragen we u over de toestemming tot medicatieverstrekking als paracetamol of een zalf bij het vallen/ insectensteken. De toestemmingen m.b.t. het gebruik van beeldmateriaal kunt u als ouder zelf beheren in de parro-app.

7.6 LEERPlicht, VERLOF AANVRAGEN EN EXTRA VAKANTIES

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt mag hij/zij iedere dag naar school. Vanaf 5 jaar en een maand is uw kind leerplichtig. Het is dan uw taak om ervoor te zorgen dat uw kind elke dag op school komt. In een aantal situaties mag de directeur buitengewoon verlof verlenen. Speciale formulieren voor deze aanvraag kunt u van de directeur krijgen of vindt u op de website onder het kopje: onze school -> verlof. Een verzoek kan alleen ingewilligd worden als er sprake is van bijzondere omstandigheden conform de leerplichtwet. Hieronder ziet u welke mogelijkheden er zijn:

Verlof voor vijfjarigen

In overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarigen in bepaalde omstandigheden enkele uren per week thuisblijven. U moet zich echter wel realiseren dat het voor het ontwikkelingsproces van uw kind niet bevorderlijk is wanneer uw kind onregelmatig naar school gaat.

Voor alle kinderen van de Barchschole geldt hetzelfde vakantieoverzicht. Dit is te vinden op onze website. Elk kind is leerplichtig en er kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend. In de leerplichtwet staan de richtlijnen hiervoor. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk toestemming aan de directeur van de school worden gevraagd. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet

De Barchschole

ligt in een prachtig

bosrijke omgeving

en heeft veel

speelruimte rondom

de school.

de toestemming gevraagd worden aan de ambtenaar leerplichtzaken (gemeente Lochem). Alle noodzakelijke formulieren voor deze aanvragen staan op de website van Poolster of zijn te verkrijgen op school.

De wettelijke regeling

De school mag alleen aan uw verzoek voldoen als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Daarmee worden omstandigheden bedoeld die zich voordoen buiten de wil om van uw zoon/dochter of uzelf.

Bijvoorbeeld:

- familieomstandigheden zoals een huwelijk of overlijden van een van uw familieleden (tot en met de 4e graad). Daarbij horen ook de 12 ½ , 25, 40, 50, 60 jarig ambts- of huwelijks jubilea;
- extra verlof wegens vakantie (max. 2 weken) indien u als aanvrager door uw werkgever wordt verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Dit verlof dient u minstens zes weken van te voren aan te vragen, waarbij u een werkgeversverklaring moet overleggen. Verlof kan nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden gegeven.

Bovenstaande regels gelden niet als:

- u (kleine) zelfstandige bent en redelijkerwijs kunt aantonen dat u uw bedrijf niet tijdens de schoolvakanties kunt sluiten;
- als u een medische of sociale reden hebt voor extra verlof. Dit kan alleen als u een verklaring hebt van uw arts of van een sociale instantie, bijvoorbeeld Maatschappelijk Werk of GGZ.

Onmogelijkheden bij schoolverlof

Extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- u verlof aanvraagt voor een tweede vakantie;
- u een of meer dagen eerder met vakantie wilt gaan, of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen, of anders);
- u van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken. Dit laatste is wettelijk niet toegestaan;
- verjaardagen (bijv 50 jaar) de reden zijn.

Bezwaar/Beroep

Als u het niet met de beslissing van de directeur en/of de leerplicht-consulent eens bent, kunt u bij hen een bezwaarschrift indienen. Dit moet uiteraard schriftelijk gebeuren. De directeur en/of de leerplicht-consulent zullen officieel op uw bezwaarschrift reageren. Gaat u niet akkoord met die reactie, dan kunt u een beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de rechtbank.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de volgende website <http://www.leerplicht.net/webpages/leerplicht.html>

Voor kinderen is
het goed om regelmatig
te bewegen en
daar kan het naar
school lopen of fietsen
een bijdrage aan leveren.

SCHOOLVAKANTIES EN STUDIEDAGEN	
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag/Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie/Hemelvaart	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024
We hebben per jaar een aantal studiedagen. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij van school. Dit zijn de volgende dagen:	
17 augustus 2023 (valt in de zomervakantie voor de kinderen)	
19 september 2023	
11 oktober 2023	
14 november 2023	
16 februari 2024	
18 maart 2024	
15 mei 2024	
20 juni 2024	



7.7 MAATREGELEN TEGEN VERZUIM

Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school laten verzuimen, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

7.8 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN

In de gemeente Lochem stellen de scholen samen de vakanties vast. Voor dit schooljaar zien de vakantie er als volgt uit, zie tabel hiernaast.

7.9 OP DE FIETS NAAR SCHOOL

Uw kind kan lopend of fietsend naar school komen. We merken dat veel ouders de auto gebruiken om hun kind naar school te brengen. Dit bevordert de verkeersveiligheid rond de school niet. Het is goed om daarover na te denken. Voor kinderen is het goed om regelmatig te bewegen en daar kan het naar school lopen of fietsen een bijdrage aan leveren. Onze school heeft een aantal fietsenstallingen. Hier kan de fiets van uw kind neer gezet worden. We vragen ouders te parkeren op het de parkeervakken nabij het Onderschoer.



7.10 VERZEKERINGEN

Leerkrachten, ondersteunend personeel, overblijfskrachten en vrijwilligers die in de school werken, zijn WA verzekerd. Op alle scholen is een collectieve verzekering afgesloten voor de leerlingen en hun begeleiders. Leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen op weg naar school en huis, tijdens de schooltijden en ook tijdens uitstapjes, excursies en schoolreizen. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking. Op de website www.poolsterscholen.nl vindt u de verzekeringspolis van Poolster.

De school gaat ervan uit dat ouders voor hun kind(eren) zelf een WA (wettelijke aansprakelijkheids) verzekering en ziektekostenverzekering afsluiten. Stichting Poolsterscholen, de overkoepelende stichting van de 10 openbare Lochemse basisscholen, heeft voor haar personeel, leerlingen en vrijwilligers die woonachtig zijn in Nederland een collectieve ongevallen verzekering afgesloten. Deze verzekering betaalt € 100.000 uit bij blijvende invaliditeit, € 10.000 bij overlijden en € 2.500 voor medische en tandheelkundige kosten.

Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, alsmede tijdens de activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht (schoolreizen en excursies in Nederland). En dan ook weer op de terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevallenrisico door stoeien van leerlingen onderweg.

De school is niet aansprakelijk of verzekerd voor verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van uw kind. Materiële schade valt niet onder de dekking van de collectieve ongevallenverzekering. Heeft u schade die ten laste komt van de ongevallenverzekering, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

7.11 ONTRUIMINGSPLAN

Op school hebben wij een vluchtplan. In elke unit hangt het vluchtplan. Mocht u als ouder in de school aanwezig zijn op het moment dat er ontruimd moet worden volgt u dan de instructies van de leerkrachten en

BHV-ers. Het is goed om als ouder ook naar het vluchtplan te kijken zodat u op de hoogte bent van de vluchtroutes.

7.12 LUIZENSERVICE

Hoofdluis komt helaas vaak voor op basisscholen. Je kunt er niets aan doen dat je het krijgt, maar je kunt er wel veel tegen doen als je het hebt of als je weet dat het heerst. Bij ons op school worden als service alle kinderen in de week na een vakantie door een groep ouders gecontroleerd. U bent zelf verantwoordelijk om uw kind te behandelen en luisvrij te houden. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind ontvangen de ouders van desbetreffende unit een brief waarin u wordt verzocht om de komende weken uw kind(eren) regelmatig op hoofdluis te controleren. Als er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, neemt een van de leerkrachten contact met u op met het verzoek diezelfde dag nog te beginnen met het intensief kammen van het haar van uw kind. U kunt ook het haar aanvullend behandelen met aan luizenmiddel. Constateert u zelf hoofdluis bij uw kind, geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Wij zullen dan, anoniem, de unit hierover informeren, zodat alle ouders thuis hun kind kunnen controleren.

7.13 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENS BESCHERMING

Stichting Poolsterscholen hanteert een privacybeleid conform de AVG en heeft dit vastgelegd in het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid). Dit document kunt u vinden op de website van Stichting Poolsterscholen.

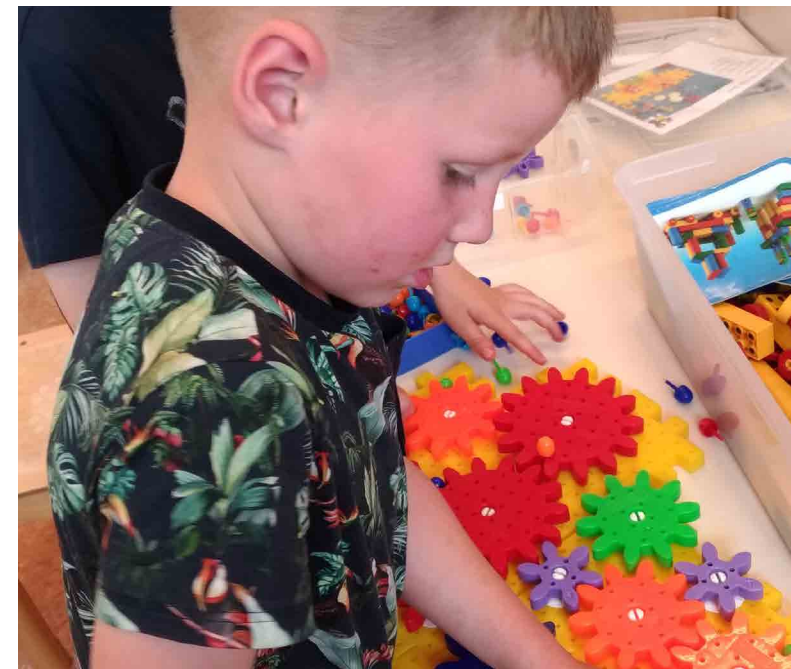
Op De Barchschole wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om:

- Leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden;
- De school is wettelijk verplicht om basisgegevens van elke leerling te registreren. Deze gegevens zijn bv. nodig voor de bekostiging en de leerplicht;
- Ook worden gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school;
- Daarnaast zijn er gegevens die van belang zijn om de contacten met u te kunnen onderhouden. Contacten over de vorderingen van de

- leerling, om u ingeval van bijvoorbeeld een ongeval of ziekte te kunnen waarschuwen of te communiceren over schoolzaken;
- Verder kan het noodzakelijk zijn dat gegevens over de gezondheid en het welzijn van de leerling worden verwerkt, bijvoorbeeld omdat de leerling bijzondere verzorging of begeleiding nodig heeft.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. De afspraken zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem (LOVS). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Barchschole onderdeel uit maakt van Stichting Poolsterscholen, wordt daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en bekostiging.



Voor het gebruik van beeldmateriaal van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt jaarlijks toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur van de school. Ouders kunnen deze toestemming zelf beheren via de Parro-app.

7.14 VEILIG COMPUTERGEBRUIK EN INTERNETTEN

De inzet van ICT in ons onderwijs is voor ons belangrijk. Daar hoort ook bij dat we kinderen leren om hier goed mee om te gaan. We geven de kinderen les in veilig internetten. We laten de valkuilen zien waardoor zij goed toegerust het internet opgaan. Vertrouwen en openheid zijn hierbij belangrijk. De kinderen zijn op de hoogte van de afspraken rondom computer- en internetgebruik. Wij werken voor het optimaal kunnen gebruiken van onze onderwijsprogramma's met een open internettoegang. Hier worden zij ook op aangesproken, mocht dat nodig zijn.

7.15 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Vanaf 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor een voorziening voor BSO. De school hoeft dit niet zelf te doen. In Lochem is in overleg met de GMR gekozen voor het zogenaamde "makelaarsmodel". De school heeft afspraken gemaakt met lokale aanbieders, die op basis van door het bestuur geformuleerde criteria de BSO uitvoeren. Uitgangspunt is "opvang op maat, zo dicht mogelijk bij de school of de woonplaats van het kind". Binnen de gemeente Lochem zijn er meerdere partijen die buitenschoolse opvang aanbieden.

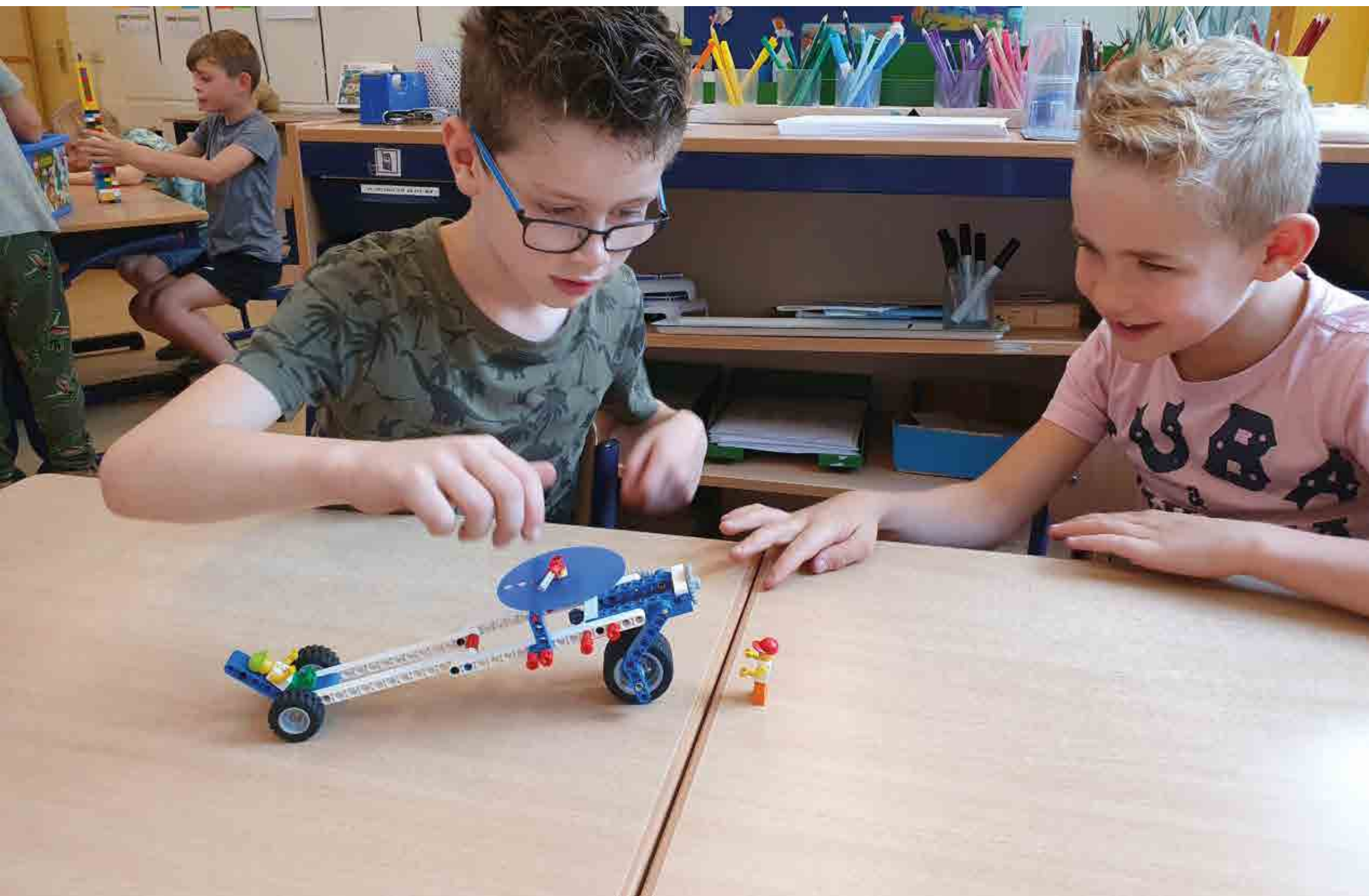
De voor- en naschoolse opvang wordt veelal verzorgd door Avonturijn. Zij werken vanuit Lochem en zorgen dat kinderen op tijd bij school zijn en worden opgehaald na schooltijd. Wilt u gebruik maken van die opvang van kunt u kijken op www.avonturijn.nl Ook Konijn &Co en Dreamzzz kinderopvang verzorgen voor kinderen bij ons op school de naschoolse opvang. Daarnaast kiezen sommige ouders voor gastouders.

Indien er veel kinderen zich aanmelden voor de BSO vanuit Barchem zou het in overleg met Avonturijn ook op de school verzorgd kunnen worden als we hiervoor de ruimte hebben.

Tevens heeft Avonturijn ook een speelleergroep in school, zij zijn open op vier ochtenden in de week (woensdag gesloten). Alle peuters vanaf 2 jaar zijn van harte welkom. Om de doorgaande ontwikkelijn goed vorm te geven, sluit één van de pedagogisch medewerkers van de speelleergroep soms geheel of gedeeltelijk aan bij de studiedagen van school. De voorbereiding van een nieuw kernconcept gaat ook in overleg met school.

Vanaf maart 2022 werken Avonturijn en de Barchschole samen toe naar een Integraal Kindcentrum. De intentie is om vanaf schooljaar 2023-2024 ons officieel zo te noemen en het pedagogisch en didactisch beleid op elkaar afgestemd te hebben. "Samen waar het kan en apart waar nodig".





Stichting Poolster Scholen

8.1 OPENBAAR ONDERWIJS

De scholen van Poolster Scholen zijn openbaar. In de Wet op het primair onderwijs (art.46) wordt het karakter daarvan als volgt omschreven:

- Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing;
- Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Bij Poolster wil openbaar onderwijs zeggen dat we toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht ras, geloof, levensbeschouwing, sekse of maatschappelijke kansen. Op onze openbare scholen is ruimte voor verscheidenheid. Kinderen leren hier omgaan met elkaars verschillen en overeenkomsten. Daarbij gaan wij uit van wat ons bindt in plaats van wat ons scheidt. Er wordt gekeken naar wat ieder kind waardevol maakt.

Onze openbare scholen zijn gericht op de hele samenleving. We dragen actief bij aan alle waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om samenhang in de samenleving te bevorderen. Voor ons betekent openbaar onderwijs dat we leerlingen leren hun mogelijkheden zo goed mogelijk te realiseren.

8.2 STICHTING POOLSTER SCHOLEN

Onze school is onderdeel van stichting Poolster Scholen. De stichting Poolster Scholen beheert een 10-tal basisscholen in het noordelijke deel van de Achterhoek, de gemeente Lochem. Deze scholen worden vanuit het bestuurskantoor te Lochem ondersteund in het verzorgen van goed onderwijs. De bestuurder is de heer Dick Loman. Hij is verantwoordelijk

voor de gang van zaken en de besluitvorming binnen de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. Poolster werkt met het Raad van Toezicht model waarbij Dick Loman als eenkoppig College van Bestuur de stichting aanstuurt. Daar onderwijs ook vernieuwend bezig is en we u altijd zo actueel mogelijk willen informeren verwijzen we u ook naar onze site waar deel 3 van de schoolgids vermeld staat. Hierin staan allerlei zaken m.b.t. stichtingsniveau en die voor alle scholen gelden.



8.3 DE RAAD VAN TOEZICHT

In elke organisatie is het belangrijk dat er onafhankelijk toezicht is. Poolster werkt met het Raad van Toezicht Model. De leden van de Raad van Toezicht komen minimaal 6 keer per jaar bijeen om met elkaar en de bestuurder te praten over het onderwijs binnen de scholen van stichting Poolster.

De vergaderingen hebben plaats op één van de scholen of op het bestuurskantoor. De R.v.T bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw I.C.J.M. van Kesteren (voorzitter)	De heer M.E.C. Meijering (vice voorzitter)
De heer P. Winterman (lid)	Mevrouw K. Dekker (lid)
De heer J. van der Meij (lid)	

Voor functies en nevenfuncties verwijzen we naar de site van stichting Poolster. Hier vindt u de meest actuele informatie.



8.4 ONZE SCHOLEN

De 10 Poolsterscholen zijn gesitueerd in de gemeente Lochem. In sommige kernen zijn we de enige school, in andere kernen hebben we collega-scholen. Iedere Poolsterschool is uniek en heeft een eigen identiteit. Hieronder een overzicht van onze scholen met enkele algemene gegevens.

Barchschole (14 YB) Beukenlaan 24 7244 BB Barchem 0573-441222 dir-barchschole@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Jan Willem Oskam	Beatrixschool Harfsen (12 LL) Hulstweg 8 7217 SZ Harfsen 0573-431765 / 0573-432088 dir-beatrixschool@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Miranda Holster	De Branink (14 HE) Verwoldseweg 14 7245 AH Laren 0573-401876 dir-branink@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Nicole Pot
Dalton Nettelhorst (14 MH) Bolsbeekweg 4 7241 PH Lochem 0573-471210 dir-nettelhorst@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Taco Houkema	J. van der Hoevenschool (11 RW) Du Tourweg 1 7214 AJ Epse 0575-492852 / 0575-493522 dir-jvdhoevenschool@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Maarten Naberhuis	Julianaschool (10 RS) Dorpsstraat 32 7218 AH Almen 0575-431622 dir-julianaschool@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Marian Slijkhuis
Meester G. Propschool (13 UR) Burg. Leenstraat 11 7242 AA Lochem 0573-252430 dir-propschool@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Jokelien Homans	De Vennegötte (14 BL) Pearsonplein 23 7242 JA Lochem 0573-252000 dir-vennegotte@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Ingrid Steenbruggen	Villa60 (11 GC) Schoolstraat 60 7211 BD Eefde 0575-511917 dir-villa60@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Nadieh van het Erve
J.A. de Vullerschool (12 CJ) Veldhofstraat 1 7213 AJ Gorssel 0575-492784 dir-llerschool@poolsterscholen.nl Locatiedirecteur: Wim Finkers		

8.5 HET COLLEGE VAN BESTUUR EN HET BESTUURSKANTOOR

Het College van Bestuur (de bestuurder) is verantwoordelijk en belast met de dagelijkse leiding van de stichting en heeft de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid. De Raad van Toezicht is de toezichthoudende laag van de organisatie. De de bestuurder informeert het bestuur over de resultaten op verschillende beleidsterreinen. Tevens zit hij het directeurenoverleg voor en is aanwezig bij de GMR-vergaderingen.

Poolsterscholen
Graanweg 1d
7242 AT Lochem
T 0573 - 257300
info@poolsterscholen.nl
poolsterscholen.nl

Het bestuurskantoor wordt bemand door de volgende personen:

Dick Loman	(C.v.B/ bestuurder)
Jenny Konniger	(management assistent)
Berlinda Sanderman	(management assistent)
Ilonka Mulder	(beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit)
Martine Perik	(beleidsmdw. Financiën)
Joanne Konings	(beleidsmdw. Personeel)

Het kantoor van de algemene directie is tijdens schoolweken bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Contactgegevens:
Poolsterscholen - Graanweg 1d - 7242 AT Lochem - T 0573 - 257300
E info@poolsterscholen.nl - I www.poolsterscholen.nl

8.6 DE DIRECTEUREN

De directeuren van de 10 scholen komen maandelijks bij elkaar op het bestuurskantoor. Lopende zaken worden besproken, beleid wordt voorbereid en er wordt kennis uitgewisseld. Belangrijk uitgangspunt in de besluitvorming is dat elk kind onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is.

Deze mensen vormen het directieteam in 2023-2024:
Dick Loman (bestuurder), Nicole Pot (Branink),
Ingrid Steenbruggen (Vennegötte), vacant (Barchschole)
Taco Houkema (Nettelhorst), Maarten Naberhuis (van der Hoevenschool),
Nadieh van het Erve (Villa 60), Jokelien Homans (Propschool),
Marian Slijkhuis (Julianaschool), Miranda Holster (Beatrixschool),
Wim Finkers (Vullerschool).

8.7 KWALITEIT VAN ONZE SCHOLEN

Naast de kwaliteitscontrole die de stichting zichzelf oplegt, worden we als totale stichting en individuele scholen ook gecontroleerd door de Onderwijsinspectie. Een inspecteur kijkt mee in de groepen, analyseert de resultaten van de leerlingen en kijkt hoe de begeleiding van leerlingen is georganiseerd. Wij vinden een goede kwaliteit belangrijk. We werken met al onze scholen voortdurend naar een nog beter resultaat. Daarom houden wij interne audits, maken we opbrengstrapportages en hebben we

een beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. Wilt u de rapportages van de inspectie zien? Vul op www.onderwijsinspectie.nl naam en plaatsnaam van uw school in en u ziet de scores en rapportages.
NB: Ook op www.scholenopdekaart.nl vindt u gegevens over onze school.

Onze succesbepalende factoren (ambities) staan vermeld in het strategisch beleidsplan 2023 - 2027

AMBITIE 1: **Betekenisvol onderwijs met ambitieuze, maar realistische opbrengsten**

- Speerpunten:
- Onze scholen zijn een veilige inspirerende omgeving voor alle betrokkenen. Scholen durven hiervoor het onderwijs anders te organiseren.
 - Wij zetten de totale leeromgeving van onze scholen in, zowel binnen als buiten, zodat elke leerling optimale en gelijke kansen krijgt om het beste uit zichzelf te halen.

AMBITIE 2: **Een sterke professionele cultuur**

- Speerpunten:
- Wij initiëren, stimuleren en organiseren ontmoetingen, waarin we een balans nastreven tussen persoonlijk contact en professionele ontwikkeling
 - Elke dag een beetje beter. Wij motiveren elkaar om eigenaar te zijn van onze continue professionele ontwikkeling.

AMBITIE 3: **Verbinding met stakeholders**

- Speerpunten:
- Wij zoeken proactief de verbinding en samenwerking met onze stakeholders om bij te dragen aan de sociale maatschappelijke ontwikkeling van en gelijke kansen voor onze leerlingen.
 - Samen met ouders werken wij transparant, ieder vanuit onze eigen verantwoordelijkheid en expertise, aan onderwijs en opvoeding.

Deze ambities zijn in het strategisch beleidsplan, welke te vinden is op de site van Stichting Poolster uitgewerkt in strategische doelen en speerpunten. Ook staan alle actuele zaken op onze site genaamd Poolster algemeen deel III.

De kernwaarden van onze organisatie stichting Poolster zijn:

Verbinding, Inspiratie, Vertrouwen.

Welke samengevat worden in de Slogan:

‘Samen bergen verzetten’.

8.8 DE GEMEENTE ALS LOKALE OVERHEID

In haar hoedanigheid als lokale overheid vervult de gemeente Lochem taken voor zowel het openbaar als het bijzonder onderwijs. De gemeente heeft hierin een publieke verantwoordelijkheid, namelijk die van gemeentebestuur met eerbiediging van de vrijheid van onderwijs, richting en inrichting. De gemeente Lochem is verantwoordelijk voor de huisvesting, leerplichtwet en het Onderwijs Achterstandenbeleid (OAB).

8.9 SPONSORCONVENANT

De stichting heeft sponsorbeleid ontwikkeld dat vastgelegd is in een sponsorconvenant.

Sponsoring van scholen komt tegenwoordig meer en meer voor. Daarom heeft de overheid regels gesteld ter bescherming van de leerlingen tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Het volledige convenant is te vinden op de website www.poolsterscholen.nl.

8.10 BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE EN WETENSCHAP EN TECHNOLOGIE

De wet op het primair onderwijs is uitgebreid met de opdracht aan scholen om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen en te onderwijzen in wetenschap en technologie. Doelstelling actief burgerschap: actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Dit is te onderscheiden in:

Schoolburgerschap

De school als minisamenleving. Aanknopingspunten daarvoor worden gezocht in het eigen functioneren als school. Leerlingen leren welke rechten en plichten zij op school hebben, welke betrokkenheid er van ze verwacht wordt en hoe onderliggende algemene voorwaarden op school tot gelding komen; (democratische besluitvorming, afwijzing, discriminatie)

Maatschappelijk burgerschap

De maatschappij verwacht van scholen dat zij er toe bijdragen dat leerlingen op school worden voorbereid op participatie in het maatschappelijke leven en binnen het kader van onderwijs in de gelegenheid worden gesteld noodzakelijke ontwikkelingen door te maken.

Uitwerkingen geven aan dat deze taken gebeuren door het aangaan van een nauwe band met partners in de omringende maatschappij. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid bij bevordering actief burgerschap. De school deelt haar pedagogische verantwoordelijkheid naast ouders ook met andere partijen als jeugd - jongerenwerk, jeugdzorg, e.d.

De school verbreedt zich gericht naar buiten, maar ook naar binnen. Iedereen kan een bijdrage leveren: de leerkracht in de klas, het ondersteunend personeel, de directie, de leerlingen zelf, de ouders.

Wij hebben op onze school en apart visiestuk ‘actief burgerschap en sociale integratie’ waarin beschreven staat op welke wijze we binnen ons onderwijs hier aandacht aan besteden. Onze opdrachten binnen de Kernconcepten hebben aandacht voor de doelen die gesteld worden aan Wetenschap en technologie.

Humanistisch VormingsOnderwijs of Godsdienstig VormingsOnderwijs wordt alleen op verzoek van de ouders aan hun kinderen gegeven. Hiervoor moet wel voldoende vraag voor zijn. Indien u hiervoor interesse heeft kunt u dit kenbaar maken bij de directeur.

8.11 HET SAMENWERKINGSVERBAND

Het Samenwerkingsverband IJssel Berkel richt zich op de zorgkwaliteit van het onderwijs. Met het vaststellen van een zorg-, ondersteuningsplan formuleert het samenwerkingsverband haar doelstellingen. Deze worden jaarlijks in een activiteitenplan uitgewerkt in concrete activiteiten en geëvalueerd. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering en borging van het beleid ligt bij de schoolbesturen.



Vragen? Vragen!
U bent altijd welkom
voor een gesprek.





OBS De Barchschole

*Beukenlaan 24 - 7244 BB Barchem
0573-441222 - info@barchschole.nl
www.barchschole.poolsterscholen.nl*



OPENBARE BASISCHOOL

de Barchschole

*Vanuit nieuwsgierigheid
ga ik lerend de wereld in*