



## SCHOOLGIDS 2022-2023

**J.A. de Vullerschool**  
**Veldhofstraat 1**  
**7213 AJ Gorssel**

**12CJ**

## **VOORAF**

### **Geschiedenis van de Vullerschool**

Als oudste vermelding in het Markeboek komt in 1640 Jan Duim voor als koster en schoolmeester. De school werd gezien als verlengstuk van de kerk. In 1826 werd het een gemeenteschool. Aanvankelijk stond de school aan de Hoofdstraat, maar door toedoen van burgemeester Baron van Wassenaar werd in 1888 duizend meter grond gekocht tussen de Hoofdstraat en de Veldhofstraat van Jan Willem van der Mey voor een nieuw te bouwen school, kosten f 350,00 (158 euro). De gemeente had echter niet de middelen om de school te financieren. De gemeenteraad besloot een lening aan te gaan van 6500 gulden (2945 euro). In 1889 was de school gereed. Na zo'n 40 jaar werd ook deze school te klein.

In april 1928 maakte de heer G.J. Pastel Hzn, architect te Zutphen/Lochem een tekening voor een nieuwe school te Gorssel. Deze school kreeg de naam J.A. de Vullerschool, genoemd naar burgemeester J.A. de Vuller (1830 - 1860).

In 1976/1977 volgde een totale renovatie, waarbij het karakter van de oude school bewaard bleef. In 1986 werd de integratie kleuterschool en lagere school gerealiseerd. In het schooljaar 1998/1999 is de school vergroot met vier lokalen, een speellokaal en een bovenverdieping, geheel in dezelfde stijl als het bestaande gebouw.

Vanaf 2015 wordt er nagedacht over mogelijke nieuwbouw in 2024.

## HOOFDSTUK 1 – WAT WILLEN WE MET ONS ONDERWIJS?

### Waar staan we voor? (missie)

We willen kwalitatief goed basisonderwijs met een openbare identiteit verzorgen voor in principe alle kinderen in Gorssel en directe omgeving.

### Waar gaan we voor? (visie)

Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid willen we blijvend op zoek naar een optimale en brede ontwikkeling van ieder kind, waarbij duidelijk rekening wordt gehouden met eigenheid en mogelijkheden van elk afzonderlijk kind. Naast het verzorgen van een gericht aanbod van kennis en vaardigheden, willen we kinderen opvoeden en begeleiden tot sterke, verantwoordelijke en zelfbewuste mensen, die vanuit een positief zelfbeeld willen werken aan hun eigen toekomst.

### Hoe willen we dit bereiken? (strategie)

- Voor de cognitieve ontwikkeling gebruiken we gecertificeerde en moderne methoden.
- Daarbij houden we zicht op de cognitieve ontwikkeling door toetsen binnen het volgsysteem regelmatig te analyseren en op basis hiervan het aanbod aan te passen op basis van onderwijsbehoeften van kinderen.
- Vaardigheden van kinderen komen terug binnen leerlijnen door de schoolorganisatie.
- Het aanbod sociaal-emotionele ontwikkeling bieden we aan middels de methodiek Kanjertraining.
- Vanaf groep vijf werken we met talentateliers om kinderen in staat te stellen om eigen talenten te leren zien, te begrijpen en te verdiepen.



## **HOOFDSTUK 2 – WAT ZIJN BELANGRIJKE KENMERKEN VAN ONS ONDERWIJS?**

### **Openbaar onderwijs**

De J.A. de Vullerschool is een openbare school waar iedereen welkom is.

Dit betekent dat onze school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Hierbij zijn de volgende kenmerken belangrijk:

- Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
- Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat in de openbare school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.
- Algemene toegankelijkheid: de openbare school weigert geen leerlingen op grond van afkomst of overtuiging.
- Godsdienst- en vormingsonderwijs - de openbare school moet gelegenheid geven voor het volgen van godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk onderwijs.

### **Groeperingsvormen**

- Binnen de schoolorganisatie werken we veelal met jaargroepen. Dit is niet altijd mogelijk. Daarom werken we ook met enkele combigroepen.
- Bij de kleuters werken we met heterogene groepen. Oudere en jongere kleuters kunnen hierdoor elkaar stimuleren in ontwikkeling. Ook kan binnen een heterogene samenstelling van een kleutergroep meer aanbod op niveau plaats vinden.
- Regelmatig werken kinderen uit verschillende groepen met elkaar samen binnen groeps- overstijgende activiteiten. Dit gebeurt tijdens het werken met talentateliers, maar ook tijdens thema's en projecten.

### **Differentiatie**

Binnen de J.A. de Vullerschool werken we met niveaugroepen. Binnen het aanbod begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen werken we met drie niveaugroepen. De eerste niveaugroep bestaat uit kinderen die na een verkorte instructie al eerder aan de slag kunnen en behoefte hebben aan verdieping. De tweede niveaugroep bestaat uit kinderen die na reguliere instructie ook de verwerking kunnen maken. De derde niveaugroep bestaat uit kinderen die meer hulp van de leerkracht nodig hebben. Deze kinderen krijgen vaak verlengde instructie met extra uitleg of oefening en verwerken vaak op een praktisch en concreet niveau. Ook bij de kleuters wordt er al in niveaugroepen gewerkt. Na een gezamenlijke start wordt ook hier al snel verder gewerkt in niveaugroepjes.

Als uit de analyse van toetsen blijkt dat een jaargroep op een onderdeel minder scoort, dan wordt er een groepsplan gemaakt. Er wordt dan extra oefening binnen het lesrooster ingepland om aan leerdoelen te werken.

Als uit analyse blijkt dat een deel van een jaargroep uitvalt op bepaalde leerdoelen, dan wordt er een hulplan geschreven. Een specifieke groep krijgt dan gedurende een bepaalde periode extra uitleg en oefening op een specifiek onderdeel.

### **Vaardigheden**

Op de J.A. de Vullerschool zijn we van mening dat ook binnen de huidige maatschappij kennis belangrijk is. We hechten dan ook veel waarde aan kennisoverdracht. Dit doen we met behulp van moderne lesmethoden. Naast kennis worden vaardigheden en strategieën steeds belangrijker. In een steeds sneller veranderende wereld is het immers belangrijk om snel te kunnen inspelen op

ontwikkelingen. Vaardigheden als samenvatten, coöperatief leren, samenwerken, (leer)vragen stellen, verschillende soorten teksten kunnen hanteren, studievoordigheden, computervaardigheden, een werkstuk maken, grafieken kunnen lezen e.d. komen dan ook terug binnen ons onderwijs.



### **Sociaal-emotioneel**

Door het geven van de Kanjertraining in alle groepen, leren de kinderen positief over zichzelf en anderen te denken. Tevens krijgen kinderen inzicht in eigen gedrag, het aansturen van eigen gedrag en gevolgen van gedrag. De kinderen leren hierdoor hoe zij goed om kunnen gaan met anderen. Ze leren vol zelfvertrouwen, als een Kanjer, in de wereld te staan.

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij.

Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

### **Talent**

Talentontwikkeling gaat over de houding en veerkracht van kinderen en leerkrachten. Als je weet wat je kan, als je in staat bent om je kwaliteiten te benutten en deze kunt inzetten ten behoeve van anderen, dan sta je vol zelfvertrouwen in de wereld van vandaag en morgen. Deze wereld vraagt naast zelfvertrouwen ook een nieuwsgierige, kritische en ondernemende houding die je steeds weer wijzer maakt. Dit zijn dan ook stuk voor stuk belangrijke kwaliteiten en vaardigheden die wij kinderen willen helpen ontwikkelen. Binnen Talentateliers kunnen kinderen kiezen voor een specifieke activiteit, gedurende blokken van ongeveer zes weken. Hierbij valt te denken aan toneel, schilderen, bewegen op muziek, boksen, fotografie, programmeren, boerderij en vele andere, wisselende activiteiten. Tijdens de uitvoering van de ateliers worden kinderen bevraagd op waarom de keuze 'passend is' en wat ze ervan leren (cognitief en vaardigheden).

## HOOFDSTUK 3 – PRAKTISCHE ZAKEN

### Aanmelding

Belangstellende ouders nemen tijdig contact op met school om een afspraak te maken met de directeur. Een informatief gesprek en een rondleiding door het gebouw geven ouders een duidelijk beeld van de school en geeft de school een eerste indruk van het kind.

Een kind mag naar de basisschool zodra het vier jaar is. Het kind moet dan op de school zijn ingeschreven. Voor de verjaardag mag het kind vier keer (een halve dag – WEGLATEN) naar school om kennis te maken.

Hierop zijn twee uitzonderingen om de rust in de groepen zoveel mogelijk te waarborgen:

- Kinderen die twee weken voor en in de zomervakantie jarig zijn komen niet “proefdraaien”, zij gaan direct na de zomervakantie naar school.
- Kinderen die binnen drie weken na aanvang van het nieuwe schooljaar jarig zijn mogen ook direct de eerste schooldag naar school.

U meldt uw kind schriftelijk aan middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar ten minste 10 weken voor de start van het kind op school. Uw kind is dan aangemeld, maar nog niet definitief ingeschreven. Na aanmelding gaat de school na of de school kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Als de school hieraan kan voldoen, dan wordt uw kind binnen zes weken na aanmelding definitief ingeschreven. De nieuwe leerkracht nodigt vervolgens ouders uit voor een intakegesprek. Ook worden er afspraken gemaakt over de periode van ‘wennen’. Mocht de school twijfelen of er kan worden voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind, dan wordt dit besproken binnen het ondersteuningsteam, dat bestaat uit de ib’er, onderwijscoach en eventueel de gezinscoach en jeugdarts GGD. Ouders worden hierbij uitgenodigd. Als blijkt dat onze school niet de juiste plek is, dan zoeken we met u mee naar een geschikte school voor uw kind.



### Schooltijden

- Dagelijks gaat om 08.20 uur de schoolbel. De lessen beginnen om 08.30 uur.
- 's Ochtends houdt elke groep een kwartier pauze. Alle kinderen spelen dan buiten. Meerdere leerkrachten hebben dan pleindienst.
- Om 12.00 uur begint de middagpauze. Deze duurt tot 12.45 uur. Om 12.00 uur eten alle kinderen eerst met de eigen leerkracht. Daarna gaan de kinderen naar buiten. Op het plein zijn leerkrachten en overblijfouders aanwezig.
- We werken met een model van ‘gelijke dagen’. Dit betekent dat we elke dag aan alle kinderen les geven van 08.30 uur tot 14.15 uur.

## **Ziekmelding**

Wanneer uw kind ziek is, kunt u op twee manieren een ziekmelding doen:  
Via de Parro-app; meer informatie hierover kunt u vinden op onze website.  
Via het algemene telefoonnummer van de school: 0570-492784

Als kinderen afwezig zijn gemeld, dan wordt dit in een absentenregistratie bijgehouden. Frequent verzuim wordt met ouders besproken. Kinderen die niet op school verschijnen en niet zijn afgemeld worden door de leerkracht gebeld.

Verzuim zonder ziekmelding of verlof wordt als ongeoorloofd geregistreerd. Frequent ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan vervolgens hierover contact op nemen met de ouders.

## **Richtlijnen verlof**

In verband met de leerplichtwet moet bijzonder verlof of extra vakantie schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Deze mag uw leerplichtig(e) kind(eren) toestemming geven te verzuimen. Er kan een beroep gedaan worden op "gewichtige omstandigheden" om vakantie op te nemen buiten de vastgestelde periode. Valt het verlof binnen de voorwaarden, dan mag het één maal per schooljaar worden toegekend. Het moet de enige gezinsvakantie van dat schooljaar zijn, het mag niet langer dan tien schooldagen duren en niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden. Aanvragen dienen vier weken van tevoren schriftelijk te worden ingediend. Het aanvraagformulier kunt u downloaden vanaf onze website of op school afhalen. Als uw aanvraag om een periode langer dan tien dagen gaat, wordt uw verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Lochem. Ieder verzoek zal van geval tot geval beoordeeld worden. De uiteindelijke beslissing verneemt u via de schooldirecteur.

Voor kort verlof vanwege onder andere verhuizing of een huwelijksfeest, dient u, tenminste twee weken van tevoren een schriftelijk verzoek bij de directie in.

## **Regels voor toelating, schorsing en verwijdering**

Voor de scholen van Stichting Poolster is een protocol schorsing en verwijdering van kracht. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van zodanig ernstig ongewenst gedrag door een leerling en/of zijn ouders dat de directie van de school ertoe genooddaakt is direct op te treden. Het belang van de leerling, maar zeker ook dat van de groepsgenoten en de leerkracht, staat voorop. Het protocol voorziet in voorkomende gevallen in een adempauze voor de rest van de schooldag of, in een schorsing van de leerling voor enkele dagen of definitieve verwijdering.

## **Foto en film**

Regelmatig worden er tijdens activiteiten en festiviteiten foto's gemaakt. Deze foto's worden soms gebruikt tijdens het onderwijsaanbod, maar ook plaatsing op de website behoort tot de mogelijkheden. Bij plaatsing op de website moet er sprake zijn van een passende context en houden we rekening met gevoeligheden en de wetgeving rondom privacy. Ouders kunnen jaarlijks aangeven op welke wijze de schoolorganisatie moet omgaan met gegevens en beeldmateriaal van hun kinderen. Ouders kunnen dit aangeven in de Parro-app.

Voor onderzoek van kinderen, maar ook ten behoeve van de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten is het tevens mogelijk dat er filmopnamen in groepen worden gemaakt. Deze opnamen worden na gebruik volgens een protocol vernietigd.

## **Stage**

Meerdere studenten van opleidingen voor leerkracht, onderwijsassistent of vakleerkracht bieden we de mogelijkheid tot stage op onze school. Binnen onze school wordt stage gecoördineerd door een 'opleider in de school'. Dit teamlid begeleidt en beoordeelt tevens de stagiaires.

### **Vervanging bij ziekte**

Er dreigt een fors tekort aan leerkrachten in het basisonderwijs. Dit is nu al te merken bij onze vervangingspool (PON). Veel van deze invalleerkrachten vinden een baan op één van de scholen die aangesloten zijn bij de vervangingspool en er is nauwelijks aanvulling meer vanuit de PABO's. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er bij ziekte van een leerkracht niet vanzelfsprekend een vervanger beschikbaar is. De scholen krijgen bij ziekte steeds vaker 'nee' te horen en dan moet de directeur zelf op zoek naar een creatieve oplossing. Dat kan voor een paar dagen maar niet voor een langere periode. We hanteren daarom een protocol.

- De directeur zal in eerste instantie extern een oplossing zoeken (o.a. de vervangingspool)
- Parttimers worden gevraagd om hun werktijd tijdelijk uit te breiden
- Een leerkracht of onderwijsassistent die is vrijgesteld van lesgevende taken, gaat tijdelijk voor de groep. Deze constructie kan voor slechts één dag het knelpunt helpen oplossen. Dit omdat bij meerdere dagen de werkdruk voor het overige onderwijspersoneel onacceptabel toeneemt en de begeleiding aan zorgkinderen te vaak wordt onderbroken.
- De inzet van onbevoegden zoals stagiaires en ouders behoort tot de mogelijke afweging die de schooldirecteur kan maken.
- Als er na drie dagen geen oplossing is gevonden, kunnen bij uitzondering de lessen van de desbetreffende groep komen te vervallen en worden ouders gevraagd om hun kind(eren) thuis te houden.
- Bij een lange periode van ziekte, zou de groep van de zieke leerkracht onevenredig zwaar worden getroffen. In dat geval treedt een noodrooster in werking en wordt het probleem gespreid over meerdere groepen.

### **Schoolreizen en kampen**

De groepen 1 t/m 5 gaan eenmaal per jaar op schoolreis. De groepen 6 t/m 8 gaan op kamp. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd door de leerkracht van uw kind. Voor de schoolreizen en de kampen wordt een ouderbijdrage gevraagd aan ouders.

### **Regels met betrekking tot sponsoring**

Sponsoring is mogelijk binnen de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit niet beïnvloeden en niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. De school mag in geen enkel opzicht afhankelijk zijn of worden van sponsormiddelen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak- en doelstelling van de school.

Op dit moment is er geen sprake van sponsoring.

### **Regels met betrekking tot de veiligheid**

Wat betreft bedrijfshulpverlening en veiligheid, zijn o.a. de volgende maatregelen getroffen:

- Een aantal leerkrachten van de school is gediplomeerd bedrijfshulpverlener. De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) worden jaarlijks bijgeschoold om hun kennis op peil te houden.
- In het gebouw is vluchtwegsignalering en verlichting aangebracht.
- In het gebouw is een beveiligingsinstallatie aanwezig.
- De brandveiligheid van het gebouw wordt jaarlijks gecontroleerd door de brandweer.
- De brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd.
- In ieder lokaal en iedere andere ruimte in school is een ontruimingsplan aanwezig.
- De school houdt minstens eens per jaar een ontruimingsoefening.



- Op school is een veiligheidsplan vastgesteld met daarin het beleid rondom veiligheid.

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Stichting Poolsterscholen hanteert een privacy beleid conform de AVG en heeft dit vastgelegd in het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid). Dit document kunt u vinden op de website van Stichting Poolsterscholen.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen.

- De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden;
- De school is wettelijk verplicht om basisgegevens van elke leerling te registreren. Deze gegevens zijn bv. nodig voor de bekostiging en de leerplicht;
- Ook worden gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school;
- Daarnaast zijn er gegevens die van belang zijn om de contacten met u te kunnen onderhouden. Contacten over de vorderingen van de leerling, om u in geval van bijvoorbeeld een ongeval of ziekte te kunnen waarschuwen of te communiceren over schoolzaken;
- Verder kan het noodzakelijk zijn dat gegevens over de gezondheid en het welzijn van de leerling worden verwerkt, bijvoorbeeld omdat de leerling bijzondere verzorging of begeleiding nodig heeft.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen).

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Deze afspraken zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in een digitaal administratiesysteem en leerlingvolgsysteem. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Vullerscholen onderdeel uitmaakt van Stichting Poolsterscholen, wordt daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en bekostiging. Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, kunnen ouders jaarlijks binnen de Parro-app voorkeuren rondom privacy aangeven en aanpassen.

### **Verzekeringen**

De school gaat ervan uit dat ouders voor hun kind(eren) zelf een WA (wettelijke aansprakelijkheids) verzekering en ziektekostenverzekering afsluiten. Stichting Poolsterscholen, de overkoepelende stichting van de tien openbare Lochemse basisscholen, heeft voor haar personeel, leerlingen en vrijwilligers die woonachtig zijn in Nederland een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering betaalt € 100.000 uit bij blijvende invaliditeit, € 10.000 bij overlijden en € 2.500 voor medische en tandheelkundige kosten.

De school is niet aansprakelijk of verzekerd voor verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van uw kind. Materiële schade valt niet onder de dekking van de collectieve ongevallenverzekering. Dit betekent dat de schoolorganisatie niet aansprakelijk kan worden gesteld voor beschadiging of vermissing van fietsen, die na schooltijd op het schoolplein achterblijven.

De schoolorganisatie kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging, waardevermindering of verlies van meegebrachte materialen, tenzij hierover met de schooldirecteur vooraf schriftelijke afspraken zijn gemaakt.

### **Mobiele telefoons**

Kinderen mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school. Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen toegestaan na toestemming van een leerkracht. De kinderen kunnen in de klas gebruik maken van een kluisje. De schoolorganisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of beschadiging van een mobiele telefoon.



### **Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**

Overal waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden of worden fouten gemaakt. Ook op onze school kan dat voorkomen. U bent altijd welkom om onderwijskundige zaken en daarmee samenhangende problemen te bespreken of een klacht in te dienen. Wij streven ernaar om samen met u een goede oplossing te vinden. Komen we er niet uit, dan bespreken we welke persoon of instantie ingeschakeld kan worden om het probleem op te lossen.

De procedure is in zulke situaties als volgt:

- De ouder(s) neemt/nemen contact op met de betreffende leerkracht voor het maken van een afspraak.
- Wanneer er in dat gesprek geen oplossing wordt gevonden, wordt contact opgenomen met de schooldirecteur.
- In overleg met de schooldirecteur wordt besproken hoe we tot een voor beide partijen bevredigende oplossing kunnen komen.
- In overleg kan worden gekozen voor het inschakelen van een vertrouwenspersoon.

Op school is een vertrouwenspersoon aangesteld, waar u een afspraak mee kunt maken als u een probleem hebt, waar u in vertrouwen over wilt praten, of waar u (nog) niet met de leerkracht of de directie over wilt spreken. In overleg met de betrokkene kan het probleem besproken worden met interne of externe deskundigen, de externe vertrouwenspersoon en/of andere hulpverlenende instanties.

## **Voortgezet Onderwijs**

Tijdens de informatieavond voor de groepen acht wordt het voortgezet onderwijs (VO) besproken. Hierbij wordt uitgelegd welke vormen van onderwijs de regio te bieden heeft en welke niveaus hierbij horen. Scholen voor voortgezet onderwijs laten de toelating van leerlingen niet meer afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst.

In groep 8 krijgt iedere leerling voor 1 maart het definitieve schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, werkhouding, onderwijsbehoeften en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.

Naast dit schooladvies komt er voor alle leerlingen een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets. Als de leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers.



## HOOFDSTUK 4 – SCHOOLORGANISATIE EN LEERINHOUDEN

### Stichting Poolsterscholen

De J.A. de Vullerschool valt onder stichting Poolster. Stichting Poolster verzorgt openbaar onderwijs in de gemeente Lochem. De aansturing vindt plaats door het team van directeuren en een algemeen directeur. Vanuit het bestuurskantoor in Lochem wordt de directie ondersteund door meerdere medewerkers, elk met een eigen specialisme. Tevens vindt er ondersteuning plaats vanuit het Onderwijs Bureau Twente (OBt).

Bijna elke school binnen stichting Poolster heeft een eigen directeur. Op de Vullerschool vormt de directeur samen met de intern begeleider en drie bouwcoördinatoren een managementteam.

### Aanbod kleutergroepen

Kleuters kunnen meestal nog niet lezen, niet schrijven en zich mondeling slechts beperkt uitdrukken. Maar spelen kunnen zij als geen ander. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo aan te leren. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van de methodiek Onderbouwd. Onderbouwd bestaat uit een opbouw van leerlijnen, vertaald in leeractiviteiten, observatielijsten en bijpassende ontwikkelingsmaterialen. De leerlijnen worden in de kring aangeboden, vervolgens verwerkt en geëvalueerd binnen een volgsysteem.

### Aanbod vanaf groep 3

#### Technisch en begrijpend lezen

De kinderen gaan met buslijn 3 een jaar lang op reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. Lijn 3 is de allerleukste 'schoolreis' ooit!

In de groepen 4 tot en met 8 wordt voor begrijpend lezen met de methode NieuwsbegripXL gewerkt. Dit is een digitale methode, die werkt met kopieerbladen en actuele teksten.

In de groepen 4 tot en met 8 wordt voor voortgezet technisch lezen de methode 'Atlantis' gebruikt. Na groep drie moeten kinderen vlot en nauwkeurig leren lezen. De methode is tevens gericht op leesbeleving.

#### Schrijven

Als de kinderen met Lijn 3 nieuwe letters leren lezen, leren ze deze met de schrijfmethode 'Klinkers 'ook schrijven. Hierdoor worden beide vaardigheden versterkt. Ook hanteert Klinkers in de schrijfschriften van groep 3 dezelfde thema's als Lijn 3. Beide methodes sluiten hierdoor perfect op elkaar aan. Groep 4 werkt ook met de methode Klinkers. In groep 5 en 6 wordt het technisch schrijven ook aangeboden vanuit de methode Klinkers. In groep 7 en 8 ontwikkelen de leerlingen steeds meer een 'eigen' handschrift. Het accent ligt op het versnellen van het handschrift en het bekijken van eigen en andermans handschrift.

Naast het schrijven bieden we – na schooltijd – ook regelmatig typcursussen aan. Over dit aanbod worden ouders geïnformeerd in de Vullerflits.

### Rekenen en wiskunde

De kinderen leren rekenen met de nieuwste versie van de methode De wereld in getallen. De methode besteedt veel aandacht aan (getal)begrip, automatiseren en toepassen.

### Engels

We gebruiken voor het vakgebied Engels de interactieve methode Join in. Deze methode zet kinderen letterlijk in beweging. In een realistische context werken ze naar concrete eindopdrachten toe, zodat ze echt iets doen met wat ze hebben geleerd. Hierbij staat niet de technische taalbeheersing, maar het communiceren centraal. Alles wordt in het Engels aangeboden en verwerkt.

### Geschiedenis

Voor het vak geschiedenis gebruikt onze school de methode 'Brandaan'. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 5 tot en met 8. Bij het geschiedenisonderwijs wordt vooral gekeken hoe het leven was van de mensen in de voorbije eeuwen. Hedendaagse geschiedenis wordt vervolgens gevolgd door middel van actueel nieuws.

### Aardrijkskunde

'Wereldzaken' is een digitale methode voor aardrijkskunde die uitgaat van de actualiteit. Elke les geeft ruimte voor meningsvorming, door te discussiëren over een stelling. Groep 5 krijgt een introductie op aardrijkskunde, in groep 6 behandelt Wereldzaken Nederland, in groep 7 komt Europa aan bod en in groep 8 de wereld.

### Natuur en techniek – Groene wereldoriëntatie

Voor het aanbod Natuur en Techniek gebruiken we de methode 'Blink'. Dit is een interactieve methode.

Daarnaast bieden we ook een aanbod 'groene wereldoriëntatie'. In patio en schooltuinen kunnen de kinderen vanuit werkelijke ervaringen werken aan lesdoelen. Binnen werkzaamheden van kinderen in schooltuin, patio en tijdens kooklessen worden methodelessen (waar mogelijk) vervangen door werkelijke beleving en ervaringen van kinderen.

### Verkeer

Voor verkeer gebruiken we een uitgave van Veilig Verkeer Nederland. Niet alleen de verkeersregels, maar ook de verkeersmentaliteit nemen een belangrijke plaats in. Om het jaar doen de groepen 7 en 8 mee met het theoretische en praktische verkeersexamen.

### Creatieve vakken

De creatieve vakken worden deels in de eigen groep gegeven en deels binnen de Talentateliers.

### Kanjertraining

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

- Konijn (gele pet): bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.
- Tijger (witte pet): zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.
- Aap (rode pet): grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller, malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.
- Pestvogel (zwarte pet): uitdagend, bazig, pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand blijft zielig.

De basis van de Kanjertraining bestaat uit twee boeken, te weten het Kleine Kanjerboek voor de groepen 1-4 en het Grote Kanjerboek (Max en de Zwerver) voor de groepen 5-8. De interventies en onderwerpen van de lessen zijn:

- Jezelf voorstellen.
- Iets aardigs zeggen.
- Weet jij hoe jij je voelt?
- Kun jij nee zeggen?
- Vertellen en vragen.
- Luisteren en samenwerken.
- Vriendschap.
- Vragen stellen.
- Je mening vertellen, maar... niet altijd.
- Het is goed dat jij er bent

Je kunt een kanjer zijn op verschillende manier. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.



## Sport en beweging

In alle groepen wordt tenminste twee maal per week gegymd. De groepen 1 en 2 gebruiken het speellokaal. De sportzaal in het Trefpunt wordt gebruikt door de kinderen van de groepen 3 tot en met 8. De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door de eigen leerkracht, mits deze bevoegd is voor het geven van bewegingsonderwijs. Daarnaast krijgen meerdere groepen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymkleding. Dit kan bestaan uit een sportbroekje en shirtje, of bijvoorbeeld een turnpakje. In de sportzaal is het verplicht gym- of sportschoenen aan te hebben met een lichtgekleurde zool, die niet buiten gedragen worden. Voor de kinderen van de groepen 4 t/m 8 is er gelegenheid tot douchen na afloop van de gymles. De kinderen van de groepen 1 en 2 bewaren hun gymkleding op school. Deze kleding wordt voor de vakanties mee naar huis gegeven.

## GVO/HVO

In de Wet Primair Onderwijs is vastgelegd dat het openbaar onderwijs aan ouders en leerlingen de ruimte moet bieden om binnen schooltijd levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te volgen. De openbare school treedt hiervoor als gastheer op.

De school is voor deze vorm van onderwijs ook niet inhoudelijk verantwoordelijk. Het volgen van de lessen humanistisch vormingsonderwijs (HVO) is niet verplicht. De lessen worden in groep 5, 6 en 7 gegeven, als ouders hierin belang stellen. De school biedt de kinderen die niet aan HVO meedoen andere activiteiten aan.

### *Vormingsonderwijs*

*Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor: • Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs); • Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)*

*Overgenomen van website: [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)*

### Overige activiteiten

- Van tijd tot tijd worden er kleine excursies ondernomen. Over het algemeen zijn die afhankelijk van het project waarmee een groep op dat moment bezig is;
- Kunst- en cultuureducatie;
- Sinterklaas;
- Voordat de kerstvakantie begint, wordt er een kerstviering georganiseerd;
- De kleuters hebben met carnaval een "verkleedfestijn" ;
- Eindmusical groep 8;
- Vulkanvoorstellingen: Meerdere groepen voeren een musical op.

## **HOOFDSTUK 5 – OUDERS EN SCHOOL**

### **Contacten tussen ouders en school**

Goed contact tussen ouders en de school vinden wij heel belangrijk. Wilt u iets weten of heeft u een vraag, komt u dan vooral even bij ons langs. We vragen u om niet voor schooltijd met de leerkracht in gesprek te gaan. Op die momenten is er alleen tijd voor korte mededelingen, die op dat moment relevant zijn om te weten. De leerkrachten maken - zo nodig - graag een afspraak.

Aan het begin van elk schooljaar wordt de schoolgids geactualiseerd. U kunt de schoolgids op onze website inzien en downloaden. De schoolgids bevat algemene informatie over de schoolorganisatie.

Daarnaast verschijnt eens per twee weken een Vullerflits. Dit is een nieuwsbrief met mededelingen die op dat moment van belang zijn. Deze nieuwsbrief ontvangt u op het opgegeven mailadres. De nieuwsbrieven kunt u nalezen op onze website.

Voor praktische mededelingen en uitnodigingen maken we gebruik van een app. Deze Parro-app wordt gebruikt om (groeps)informatie, maar ook foto's en korte filmpjes vanuit de dagelijkse praktijk, met ouders te delen. De Parro-app vormt de basis van onze communicatie met ouders. Het is dus niet de bedoeling dat ouders voor de onderlinge communicatie gebruik maken van mobiele nummers van leerkrachten of aparte Whatsapp-groepen.

Voor het versturen van persoonlijke en privacygevoelige informatie maken we gebruik van versleutelde mailberichten.

Jaarlijks zijn er momenten, waarop we u uitnodigen om op school te komen. De leerkracht van uw kind zal u tenminste tweemaal per schooljaar uitnodigen voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast zijn er meerdere algemene ouderavonden over specifieke en meer algemene onderwerpen.

We gebruiken het digitale volgsysteem van Parnassys om toetsresultaten en verbeterplannen te bewaren en een dossier op te bouwen. Ouders kunnen middels het ouderportaal inloggen en de inhoud inzien. Ouders van nieuwe kinderen ontvangen hiervoor inloggegevens.

### **Ouderraad**

Onze school kent een ouderraad. Op De Vullerschool bestaat de ouderraad uit twaalf ouders. De vertegenwoordigers van de ouders nemen zitting voor maximaal vier jaar. Tijdens de informatie-avonden kunnen de ouders zich beschikbaar stellen.

De ouderraadsleden stellen het op prijs wanneer ouders hen benaderen met suggesties en opmerkingen betreffende zaken die met school te maken hebben. De leden van de ouderraad verlenen verder hand- en spandiensten bij de organisatie van activiteiten in en rond school. De namen van de ouderraadsleden kunt u op onze website vinden.

### **Klassenouder**

Elke groep op school heeft een klassenouder. De klassenouder is de schakel tussen de ouders en leerkracht. De klassenouder coördineert de inzet en hulp van ouders in de groep. De ouderraad wil hiermee de band tussen ouders en leerkrachten vormgeven en de hulp van ouders coördineren, zowel ouders als leerkrachten weten nu wie ze kunnen aanspreken.

### **Ouderbijdrage**

Van de ouders wordt ter bekostiging van de diverse activiteiten een ouderbijdrage gevraagd. Zonder deze bijdrage zijn veel festiviteiten niet of vrijwel niet mogelijk.



Deze bijdrage is altijd op vrijwillige basis. Het onderwijs op de basisschool is in principe voor iedereen gratis. Het al dan niet betalen van de ouderbijdrage heeft dan ook nooit invloed op toelating op de school of deelname aan lessen of activiteiten. We vragen ouders in de Parro-app om een ouderbijdrage over te maken.

Indien u de ouderbijdrage niet kunt, maar wel wilt betalen bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de directeur. Er is dan altijd een spaarregeling af te spreken. Ook kan een beroep worden gedaan op Stichting Leergeld ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl))

De Ouderraad stelt jaarlijks de hoogte van de ouderbijdrage vast. De ontvangen ouderbijdragen worden uitgegeven aan onderstaande festiviteiten. Jaarlijks wordt er door de penningmeester van de ouderraad een begroting gemaakt, die na afloop van het schooljaar wordt verantwoord.

Talentateliers
Sinterklaasfeest
Kerstfeest
Versiercommissie
Musical en afscheid groep 8
Zomerfeest
Themaprojecten
Koningsdag
Klassenhonderdje
Attenties
Bankkosten
Wandelvierdaagse
Sportdagen

### **Medezeggenschapsraad**

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, de keuze van een lesmethode en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten. In de medezeggenschapsraad van het basisonderwijs zitten vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van de personeelsleden. Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft algemene en bijzondere bevoegdheden oftewel rechten. De algemene rechten zijn het informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht. De bijzondere bevoegdheden zijn het instemmingsrecht en adviesrecht. Instemmingsrecht wil zeggen dat het bestuur een voorgenomen besluit niet eerder mag uitvoeren, dan nadat de medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd. Bij het adviesrecht geldt dat het bestuur een negatief advies van de medezeggenschapsraad beargumenteerd naast zich neer mag leggen. Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. De andere geleding heeft dan adviesrecht. Als zaken voor beide van wezenlijk belang zijn, hebben beide geledingen instemmingsrecht.

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Het bevoegd gezag van stichting Poolster heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld voor alle scholen. In een GMR zitten leden van medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De GMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen.

## **HOOFDSTUK 6 – ZORG VOOR KINDEREN**

### **Het volgen van de ontwikkeling**

Met individuele verschillen tussen kinderen ontstaan ook verschillen qua ontwikkelingsniveau. Het ene kind leert nu eenmaal anders dan het andere. We volgen de ontwikkeling van het individuele kind. Het is belangrijk dat ieder kind zich competent voelt binnen onze school. Voor iedere leerling zorgen we voor een zo passend mogelijk aanbod, binnen onze mogelijkheden, waarbij rekening gehouden wordt met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Vanuit de peuterspeelzaal krijgen de kinderen van groep 1 een overdracht mee met de bevindingen van de leidsters. Kinderen die van een andere basisschool komen worden overgedragen middels een onderwijskundig rapport (OKR). Het dossier wordt digitaal overgedragen.

### **Leerlingvolgsysteem**

Om een objectief beeld van uw kind te krijgen, worden er observaties gedaan en toetsen afgenomen. Naast de methodegebonden toetsen maken we gebruik van landelijk genormeerde toetsen van Cito. Deze zetten we planmatig in. Het Cito Leerling- en Onderwijs Volgsysteem primair onderwijs (Cito LOVS) omvat, wat de Vullerschool betreft, de Citotoetsen voor groep 3 t/m 8 (entreetoets verwijderd) en de Centrale Eindtoets voor groep 8. Tevens nemen we een signaleringsinstrument dyslexie en hoog- en meerbegaafdheid af. Met de toetsen van het volgsysteem kunnen we de vorderingen van leerlingen op een systematische wijze volgen. Zo krijgen we informatie over het resultaat van het geboden onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau, kunnen we aandachtspunten formuleren en waar nodig maatregelen treffen om ons onderwijs te verbeteren.

### **Ouderportaal**

We gebruiken het digitale volgsysteem van Parnassys om toetsresultaten en verbeterplannen te bewaren en een dossier op te bouwen. Alle ouders ontvangen inloggegevens om online inzage te hebben in een deel van het systeem.

### **Taak internbegeleider**

Onze intern begeleider spreekt tenminste drie maal per jaar met de leerkracht van uw kind. Ook na afname van de Cito toetsen vindt er een overleg plaats over de opbrengsten in de groep. Toetsen worden besproken, problemen of aandachtspunten voor individuele kinderen en voor de hele klas worden doorgenomen. De ib'er heeft ook een klankbordfunctie. Deze werkwijze zorgt ervoor dat hulpvragen sneller worden onderkend en opgelost. De doorgaande lijn van de zorg voor kinderen is op deze manier gewaarborgd.

Regelmatig vinden er tussendoor gesprekken plaats omdat er een vraag ligt van de leerkracht en/of ouders. In gesprekken over uw kind kan onze interne begeleider naast de leerkracht aanwezig zijn. Dat zal meestal het geval zijn als er iets op het gebied van zorg, toetsing, onderzoek of ondersteuning voor uw kind nodig is. Aan het eind van het schooljaar worden de groepen overgedragen aan de volgende leerkracht.

### **Extra hulp en ondersteuning**

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, kan er een beroep worden gedaan op de expertise van het ondersteuningsteam. De werkwijze en mogelijkheden staan uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

### **Extra hulp en ondersteuning in de groep**

Binnen de schoolorganisatie zijn er meerdere onderwijsassistenten en enkele leerkrachten die in groepen ondersteunen. Deze ondersteuning kan bestaan uit overname van de groep, het begeleiden van kleinere groepen of individuele (zorg)kinderen, het observeren van gedrag of het toetsen en testen van kinderen.

De verdeling van de ondersteuning groepen wordt om de tien weken geëvalueerd en bijgesteld op basis van een inventarisatie van ondersteuningsbehoeften en zorgzwaarte van groepen.

### **Ondersteuning in de opvoeding**

Als er vragen zijn over de ontwikkeling van een kind of over de opvoeding, is er de mogelijkheid voor ouders om contact op te nemen met de jeugdverpleegkundige of de gezinscoach. Contactgegevens staan op de website of zijn te verkrijgen bij de intern begeleider.

### **Doubleren of versnellen**

De groepsleerkracht stelt de ouders in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte van de problemen in ontwikkeling van hun kind. Als blijkt dat de ingezette leerlingenzorg niet het beoogde effect heeft, kan een doublure worden overwogen.

Om tot een besluit te komen wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Elk jaar in maart inventariseert de intern begeleider mogelijke zittenblijvers, samen met de groepsleerkrachten. Vervolgens wordt met de ouders het functioneren van het kind besproken. De leerkracht meldt dat aan doubleren gedacht wordt. De gegevens die we over hun kind hebben verzameld worden met hen doorgesproken. Er wordt een aanpak voor het kind afgesproken tot de zomervakantie. Hierbij worden voorwaarden voor de overgang in meegenomen.
- In de periode maart-juni hebben groepsleerkracht en ouders regelmatig contact over de voortgang van het plan van aanpak.
- Eind mei/begin juni wordt het plan van aanpak met ouders geëvalueerd en een besluit genomen over het wel of niet doubleren. De conclusies van de evaluatie van het plan van aanpak zijn basis voor het advies van de groepsleerkracht.
- Indien de ouders niet instemmen met het advies vindt verder overleg plaats. School en de ouders lichten hun standpunt toe. Wanneer er geen consensus is, beslist de directeur.
- In het geval dat uw kind een groep kan versnellen, maken we gebruik van de versnellingswenselijkheidslijst vanuit DPOP (Duurzaam Passend Onderwijs voor Plusleerlingen). Dit gebeurt uiteraard in overleg met ouders en waar mogelijk ook uw kind.

### **Speciaal (Basis) Onderwijs**

Wij zijn onderdeel van het Samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Leerlingen worden gevolgd volgens de ondersteuningsroute. Deze bestaat uit meerdere lagen. Wanneer de zorg voor een leerling te groot wordt en het niet meer haalbaar is om op onze school te blijven zijn er mogelijkheden in het Speciaal (Basis)Onderwijs. Deze stap is altijd in overleg met de leden van het ondersteuningsteam, de leerkracht, intern begeleider en de ouders. De uiteindelijke beslissing over een overstap naar het S(B)O wordt genomen door een toewijzingscommissie. De verklaring om te mogen starten op het S(B)O heet een Toelaatbaarheidsverklaring. Mocht u hiermee te maken krijgen, dan wordt u uiteraard meegenomen in het proces en worden de verschillende stappen met u doorgenomen.

### **Passend Onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Binnen Passend onderwijs wordt ondersteuning op maat geboden voor alle kinderen die dit nodig hebben.

### **Wat is de zorgplicht?**

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Dit gebeurt natuurlijk altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal

als het moet.' Ouders hebben een meldplicht, zij moeten delen hoe de ontwikkeling verlopen is en of er sprake is van bijzonderheden.

### **Samenwerkingsverband IJssel|Berkel**

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel|Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.



### **Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?**

#### *Situatie 1: Uw kind bezoekt nog geen basisschool*

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar zo mogelijk ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

#### *Situatie 2: Uw kind zit al op school*

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school.

### **Ondersteuningsteam**

Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Naast een leerkracht en de intern begeleider kunnen ook een onderwijscoach, een gezinscoach, een jeugdarts, een orthopedagoog en andere passende externe deskundigen aanschuiven bij de bespreking.

In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen natuurlijk ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

### **Schoolondersteuningsplan (SOP)**

De basisschool wordt in toenemende mate geconfronteerd met de vraag van ouders van leerlingen met een beperking om hun kind op een school voor regulier basisonderwijs te plaatsen. In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van kinderen met een beperking in de samenleving kunnen ouders kiezen voor het regulier basisonderwijs i.p.v. het speciaal onderwijs. Onze school staat open voor deze mogelijkheid. Op grond van de integratiegedachte van kinderen met een onderwijsbeperking hebben scholen voor regulier onderwijs de opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en in te spelen op de onderwijsbehoeften van zorgleerlingen. Binnen onze school is dat dan ook zo.

Het recht op vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een beperking of andere specifieke zorgvraag automatisch op een reguliere basisschool geplaatst kunnen worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen het mogelijk maken niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders. Voor elke leerling die aangemeld wordt op een school voor regulier basisonderwijs en waar bij aanmelding duidelijk is dat er van de school extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen. Criteria die worden gehanteerd bij toelating en daarna eventuele verlenging zijn:

- De mate waarin de leerling zich kan ontwikkelen.
- De zwaarte van de handicap of beperking.
- Het karakter van de groep waarin de leerling geplaatst moet worden.
- De mogelijkheden die de school ziet om te komen tot een verantwoorde integratie.
- De grenzen in zorg waarmee de school te maken heeft.

In het schoolondersteuningsplan worden de grenzen aan zorg beschreven. Dit plan kunt u inzien op onze website.

Het schoolondersteuningsplan bestaat uit drie delen:

- In deel 1 staan de contactgegevens van de school en kengetallen van de leerlingenpopulatie (aantal zorgkinderen, omvang groepen, aanwezige expertise, aantal zittenblijvers, uitstroom speciaal onderwijs.). De kengetallen geven een beeld van de omvang van de school en de

ervaring die het team heeft met het begeleiden van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

- In deel 2 wordt de basisondersteuning beschreven. De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld. In dit deel wordt duidelijk wat de school te bieden heeft en waar specifieke afspraken zijn terug te vinden.
- Deel 3 beschrijft de wijze waarop de besluitvorming plaats vindt.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen gelijk. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt bovenschools door Stichting Poolster toegekend vanuit ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband.

## HOOFDSTUK 7 – kwaliteit van onderwijs en uitstroom

De onderwijsinspectie hanteert het onderwijsresultatenmodel om te controleren of een schoolorganisatie voldoende (leer)opbrengsten realiseert. Hierbij speelt de schoolweging een belangrijke rol. Deze schoolweging wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekend op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten

Op basis van de schoolweging wordt een school in een bepaalde scholengroep geplaatst. Voor elke scholengroep worden minimale eisen in kaart gebracht. De ondergrens wordt benoemd als signaleringswaarde. Ook kan de schoolorganisatie de gerealiseerde opbrengsten afzetten tegen een eigen normering of het landelijk gemiddelde. De opbrengsten worden uitgedrukt in een percentage van behaalde referentieniveaus. Een referentieniveau laat niet alleen zien wat kinderen is aangeboden, maar ook wat ze kunnen toepassen. Er wordt bij de referentieniveaus een onderscheid gemaakt tussen wat kinderen minimaal moeten kunnen (1F) en een niveau waarmee ze op een goede wijze kunnen uitstromen naar (hogere vormen van) voortgezet onderwijs (1S-2F). Bij het bepalen van de opbrengsten wordt steeds uitgegaan van een gemiddelde berekening over de opbrengsten in de afgelopen drie schooljaren.

De referentieniveaus taal hebben vier hoofdonderwerpen (domeinen):

- Mondelinge taalvaardigheid
- Leesvaardigheid
- Schrijfvaardigheid
- Begrippenlijst en taalverzorging

De referentieniveaus rekenen hebben vier hoofdonderwerpen (domeinen):

- Getallen.
- Verhoudingen.
- Meten en meetkunde.
- Verbanden.

In onderstaande tabel worden de behaalde referentieniveaus (over de afgelopen drie jaar) afgezet tegen de minimale signaleringswaarde.

	signaleringswaarde (ondergrens)	referentieniveau (drie jaar)	
1F	85 %	94,8 %	+ 9,8 %
1S/2F	55,1 %	59 %	+ 3,9 %

### Uitstroom voortgezet onderwijs

Ieder jaar stromen er leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs. Deze uitstroom komt op de volgende manier tot stand:

- Gegevens leerlingvolgsysteem
- Advies basisschool
- Wensen ouders en kind



Eind groep 7 geeft de leerkracht in een gesprek met ouders een voorlopig schooladvies. Aan de hand van dit voorlopig advies kunnen ouders en kinderen zich gerichter oriënteren op de verschillende vorm van Voortgezet Onderwijs.

In groep acht krijgen een definitief advies. Dit advies wordt met ouders en kinderen besproken. Vervolgens wordt de cito-eindtoets gemaakt in april. Indien de eindtoets bij twijfelgevallen duidelijk beter wordt gemaakt, dan kan het advies naar boven worden bijgesteld. Het advies naar beneden bijstellen is niet mogelijk.

