

Villa
BO



SCHOOLGIDS

2023-2024 Deel 1

Inhoud

Voorwoord	4
Beste ouders/verzorgers,	4
Schoolgids	5
Digitale nieuwsbrief	5
Website	5
Schoolapp	5
Facebook	5
Scholen op de kaart	5
1 Onze school	6
1.1 Uitgangspunten van de school	6
Kernwaarden	6
Ons motto	6
1.2 Modern onderwijs op een stevige basis	6
1.3 Thinking for Learning	7
1.4 Digitalisering	8
Internetprotocol	8
1.5 Schoolklimaat	9
1.5 Wie werken er in de school?	9
Het team	9
1.6 Gebouw	9
Warme jas	9
Goed binnenklimaat	9
Speelplaats	9
2 Onderwijs	12
Groepen	12
Zelfstandig werken	12
Variabele groepsgroottes	12
Veilige leeromgeving	12
Onderwijskundig beleid	12
Plusklas en hoogbegaafdengroep	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Huiswerk	13
Rapportage	13
Schoolbibliotheek	13
Verplichte deelname onderwijsactiviteiten	13
Als uw kind ziek is	13
Als de leerkracht ziek is	14
De resultaten van ons onderwijs	14



Overgang naar het voortgezet onderwijs	14
Overgang naar een andere school (bijvoorbeeld verhuizing)	14
3 Schoolorganisatie	15
Bestuur	15
Onderwijsinspectie	15
Veiligheidsbeleid	15
Medezeggenschapsraad (MR)	15
Ideeënbus	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ouderraad (OR)	15
Schooltijden	16
Leerplicht	16
Verlofregelingen	16
Verlof aanvragen	17
Buitenschoolse opvang (BSO)	17
4 Vakken	17
Digitalisering	17
Aanvankelijk lezen	17
Taal	18
Rekenen	18
Wereldoriëntatie	18
Expressieactiviteiten	18
Lichamelijke opvoeding	18
Gymnastiekkleding	18
Burgerschapskunde	18
Kanjertraining	18
Godsdienstonderwijs / Levensbeschouwelijke vorming	19
5 Nieuwe leerlingen	20
Kennismakingsgesprek	20
Aanmeldingsprocedure nieuwe leerling	20
Zorgplicht	21
Kijken en wennen	21
Dagindeling groep 1-2	22
Projecten	22
Belangrijke aspecten	22
6 Leerlingenzorg	23
Beeldcoaching op school	24
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	24
7 Ouders	26
Informatieavond	26
Gesprekken met de leerkracht	26



Ouderbijdrage	26
Schoolreizen	26
Ouders in de school	26
Wegbrengen / ophalen van leerlingen	26
Verkeersbrigadiers	26
Parkeren	27
Contact tussen ouders en school	27
Gescheiden ouders	27
• Ouderlijk gezag, informatie en consultatie	27
• Schoolbeleid ophalen	27
• Schoolbeleid informatie	27
Klachtenregeling	27
Interne vertrouwenspersoon	27
Foto- en filmbeleid	28
Facebook	28
Algemene Verordening Gegevensbescherming	29
8 Praktische zaken	30
Administratie	30
Als uw kind ziek is	30
Gevonden voorwerpen	30
Eten en drinken	30
Mobiele telefoons op school	30
Jassen en tassen	30
Petten en caps	30
Verjaardagen van leerlingen	31
Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	31
Naam op kleding en laarzen	31
Gymnastiekkleding	31
Hoofdluis	31
Verkeersbrigadiers	31



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een school voor uw kind kiezen is een belangrijke beslissing, die u bewust neemt. In deze schoolgids geven we u de informatie die u helpt om deze keuze te maken. Onze schoolgids geeft een goede indruk van hoe we werken en wat we belangrijk vinden. Daarnaast kunt u informatie vinden op:

- onze website www.villa60.nl
- onze Facebookpagina www.facebook.com/obsvilla60
- instagram [basisschool_villa60](https://www.instagram.com/basisschool_villa60)
- de scholen-vergelijkingssite www.scholenopdekaart.nl

Wilt u de school bekijken, de schoolsfeer proeven of een indruk krijgen hoe de kinderen en leraren leren en werken? Of heeft u andere vragen? Maak dan een afspraak met de directeur.



Schoolgids

Scholen verschillen steeds meer in de manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Onze schoolgids geeft een uitgebreid beeld van OBS Villa60.

Onze schoolgids bestaat uit 3 delen:

- In deel 1 van onze schoolgids gaan we inhoudelijk in op de specifieke invulling van het onderwijs op onze school.
- Deel 2 bevat actuele gegevens, zoals bijvoorbeeld de vakantieregeling, adresgegevens en andere voor u belangrijke informatie.
- In deel 3 vindt u school-overstijgende informatie. Wij zijn in de gemeente Lochem één van de tien openbare scholen verbonden aan stichting Poolsterscholen. Het bestuur van Poolsterscholen is in handen van een bestuurscommissie. Onze gezamenlijke afspraken staan in dit deel beschreven.

U vindt alle onderdelen van onze schoolgids ook op onze website:

villa60.poolsterscholen.nl

Digitale nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u van ons informatie over de schoolactiviteiten in de vorm van een digitale nieuwsbrief. Alle digitale nieuwsbrieven kunt u ook terugvinden op onze website. In de informatiestandaard bij de hoofdingang vindt u ook altijd een paar papieren exemplaren.

Website

Uiteraard vindt u op onze website alle informatie uit de schoolgids. Aangevuld met foto's, actualiteiten en links. Daarnaast kunt u via de website verschillende formulieren downloaden en de activiteitenkalender bekijken.

Schoolapp

Villa60 maakt gebruik van de app Parro. Met Parro wordt u o.a. op de hoogte gehouden van:

- klassenactiviteiten
- intekenen voor oudergesprekken
- bijzondere gebeurtenissen
- wekelijks verslagje
- communicatie tussen leerkracht en ouders
- jaaragenda

Facebook

Villa60 heeft een facebookpagina www.facebook.com/obsvilla60 Hier vindt u een overzicht van recente activiteiten die we georganiseerd hebben voor de kinderen.

Scholen op de kaart

Alle scholen in Nederland zijn terug te vinden op de site www.scholenopdekaart.nl. De site geeft een overzicht van zakelijke schoolgegevens zoals leerlingaantallen, opbrengsten en inspectierapporten. De site geeft u zelfs de mogelijkheid scholen met elkaar te vergelijken.

Heeft u na het lezen van de schoolgids of de nieuwsbrief of na een bezoek aan onze website nog vragen? Dan horen we die graag. Wij hopen uw kind op OBS Villa60 een plezierige en leerzame tijd te bezorgen.

Met vriendelijke groeten,
namens de leraren en directie van OBS Villa60,
Nadieh van het Erve
Directeur



1 Onze school

1.1 Uitgangspunten van de school

Kernwaarden

OBS Villa60 is een openbare school en verzorgt onderwijs vanuit het principe: 'Niemand uitgezonderd'. We geven les aan leerlingen met uiteenlopende culturele en maatschappelijke achtergronden. Binnen de beschermde omgeving van onze school leren de kinderen van en met elkaar. Verschillen worden daarbij niet ontkend, maar ook niet uitvergroot. Onze school kenmerkt zich door de zorg voor elke leerling. Op onze school kan elk kind zich ontwikkelen tot een zelfstandige en weerbare persoonlijkheid.

De onderstaande kernwaarden zijn van toepassing op ons onderwijs, tussen de leerlingen onderling en met de leerkrachten, de omgang met ouders en onze plaats in het dorp Eefde.

- ★ Samenwerken
- ★ Zelfstandigheid
- ★ Veiligheid
- ★ Respect
- ★ Betrokken
- ★ Talentontwikkeling
- ★ Professioneel
- ★ Communicatie
- ★ Ambitueus

Wij vinden het belangrijk dat:

- ★ Kinderen zich bij ons op school thuis voelen, met plezier naar school gaan en zichzelf zijn.
- ★ Kinderen talenten ontwikkelen. Hiervoor scheppen we een leerklimaat waarin vrijheid en verantwoordelijkheid samengaan, gebonden aan afspraken en regels.
- ★ Kinderen leren in een veilige leeromgeving. We werken met duidelijke afspraken volgens normen en waarden en besteden extra aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. (o.a. door de Kanjertraining, zie 'Methodes')
- ★ Er een goede samenwerking tussen bevoegd gezag, schoolleiding, leraren, kinderen en ouders is. Een goede school maak je samen!
- ★ Kinderen centraal staan.
- ★ De doorstroom naar vervolgonderwijs soepel verloopt.
- ★ Kinderen straks volwaardig meedraaien in de maatschappij.

Ons motto



Laat zien wie je bent

1.2 Modern onderwijs op een stevige basis

De wereld en onze maatschappij veranderen in een kennis- en netwerkmaatschappij. Er worden nieuwe vaardigheden gevraagd van kinderen en volwassenen. Op scholen in Nederland wordt daar vaak onvoldoende aandacht aan geschonken.



Villa60 biedt al jaren onderwijs met een stevige basis voor de toekomst. Daar hebben we de afgelopen jaren de vaardigheden die horen bij de 21^e eeuw aan toegevoegd. Dat realiseren we met **Thinking for Learning** en **Digitale didactiek**. Daarvoor hoeft de organisatie van ons onderwijs niet op z'n kop, want wij vinden onze duidelijke structuur belangrijk voor de kinderen.

21^e Eeuwse Vaardigheden

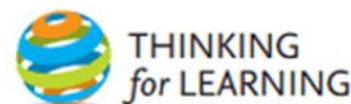
De 21^e eeuwse vaardigheden zijn vaardigheden die horen bij de ontwikkelingen in deze eeuw. Deze worden in het diagram hiernaast weergegeven.

Onze kinderen hebben deze vaardigheden nodig om goed te kunnen functioneren in de huidige maatschappij. Ook vragen hedendaagse beroepen andere vaardigheden dan 10 jaar geleden.

In het diagram is d.m.v. kleuren aangegeven dat we "denkvaardigheden" (geel en oranje) en "doe-vaardigheden" (licht- en donkerblauw) onderscheiden. Je zou kunnen zeggen dat we met de denkvaardigheden ons richten op de netwerkmaatschappij en met de doe-vaardigheden op de kennismaatschappij.



1.3 Thinking for Learning



Thinking *for* Learning is het onderwijsconcept dat we de komende jaren in ons onderwijs vorm gaan geven. Onze huidige maatschappij vraagt om ondernemende, betrokken en nieuwsgierige mensen. Daarom zal innovatief denken in de toekomst belangrijk zijn. Minder reproduceren en vastleggen van kennis en meer gericht op verzamelen, duiden en bewerken. Thinking *for* Learning is een onderwijsaanpak die ervoor zorgt dat leerlingen het vermogen ontwikkelen, om helder en onafhankelijk te denken.



Creatief denkvermogen van kinderen neemt toe door Thinking *for* Learning. Het is wetenschappelijk aangetoond dat we het meest leren en onthouden door de activiteiten links in het schema.

In de lessen waar Thinking *for* Learning centraal staat, komen juist deze laatste drie werkvormen aan bod. Wij zijn trots op

de solide onderwijsbasis die wij bieden. Naast de lessen volgens het Thinking *for* Learning



concept, wordt er voor gezorgd dat de kernvakken op een aantrekkelijke maar solide basis aangeboden worden.

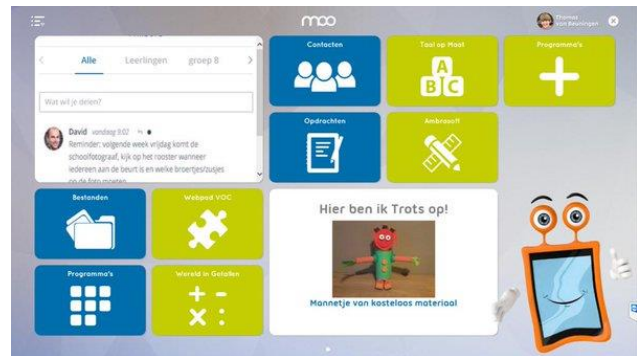
1.4 Digitalisering

De blauwe vaardigheden in het diagram van de 21^e eeuwse vaardigheden liggen vooral op het vlak van ICT. Het team van Villa60 heeft daar een duidelijke visie op ontwikkeld. Er moet namelijk evenwicht zijn tussen de doe- en denkvaardigheden. Kinderen moeten niet de hele dag achter een beeldscherm zitten.

Hoe zetten we de digitalisering in? We gebruiken dagelijks en bijna bij iedere les het digibord. De lessen uit de lesboeken worden met de ondersteuning van het digibord interactief en goed gevisualiseerd. De kinderen werken met software die hoort bij de door ons gebruikte methoden.

- ✱ Deze software past zich automatisch aan, aan het niveau van de leerling.
- ✱ Helpt de leerling als het vastloopt.
- ✱ Belast de leerling niet met zaken die al lang beheerst worden.
- ✱ Heeft de mogelijkheid thuis te oefenen.
- ✱ Geeft leerkrachten een overzicht van de vorderingen en opbrengsten van de leerling en de les.

Op deze manier wordt het leren afgestemd op de persoonlijke behoefte van de leerling. In onderwijsland wordt gesproken over 'gepersonaliseerd leren'. We stemmen onze leerinhouden, didactiek en pedagogiek af op de leerbehoeften en ambities van de leerlingen.



De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben allemaal een eigen Chromebook om te werken met deze software. Leerlingen hebben ook een eigen account voor de digitale leeromgeving MOO 2.0.

In groep 1-2 werken de kinderen niet met een eigen portaal. De beschikbare iPads worden wisselend ingezet naast de verschillende ontwikkelingsmaterialen.

Uitgebalanceerde mix

Ons onderwijs is een uitgebalanceerde mix van de 21^e eeuwse vaardigheden. Onze stevige basis blijft. Met Thinking for Learning en digitalisering krijgen zowel sociale-vaardigheden, denk-vaardigheden en ict-vaardigheden een belangrijke plaats in ons onderwijs.

Internetprotocol

Het gebruik van de computer door leerlingen is gericht op educatieve doeleinden. Hierbij werken we met het internet als informatiebron. Over het gebruik van internet hebben we regels opgesteld. Deze zijn vastgelegd in een internetprotocol, dat met de leerlingen besproken wordt, zodat de kinderen weten aan welke regels ze zich moeten houden.



1.5 Schoolklimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling tot een volwaardig mens. We vinden het belangrijk dat elk kind zich zo snel mogelijk thuis voelt op school. Daarom werken wij met behulp van de Kanjertraining aan een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Regelmaat geeft het kind kansen. Een goed contact met ouders is hierbij belangrijk. Daarom zijn ouders welkom om over de kinderen te praten, werkjes te bekijken of te komen helpen.

1.5 Wie werken er in de school?

Het team

De directeur is belast met de leiding en organisatie van de school. Het onderwijsteam verzorgt de lessen en bestaat uit groepsleerkrachten, waarvan een aantal in deeltijd werkt. Eén van de teamleden is Intern Begeleider (IB-er). De IB-er coördineert de leerlingenzorg en de onderwijskwaliteit. Naast het onderwijsteam en de directeur is er een administratief medewerkster en een conciërge verbonden aan de school.

Op de website en in de jaarlijkse bijlage vindt u meer informatie over ons team.

1.6 Gebouw

Warme jas



Architectenbureau Kristinsson uit Deventer ontwierp, in samenspraak met het team, onze school. De architect stelde hierbij het kind centraal: 'Het gebouw moet als een warme jas om de kinderen heen vallen. Het kind moet op elk moment en op elke plek in het gebouw weten waar het is'. Belangrijke kenmerken van het gebouw zijn: flexibel, transparant, functioneel, uitdagend en creatief. Het gebouw heeft zwevende trappen, een grote

tribunetrap, een multifunctionele speelzaal/theaterzaal en gekleurde ramen.

Goed binnenklimaat

De inrichting voldoet aan alle hedendaagse wensen en eisen. Bovendien kreeg het binnenklimaat bijzondere aandacht. Door een gebalanceerd ventilatiesysteem en het gebruik van vloerverwarming is het binnenklimaat letterlijk en figuurlijk heerlijk van temperatuur en voldoet het aan de laatste normen.

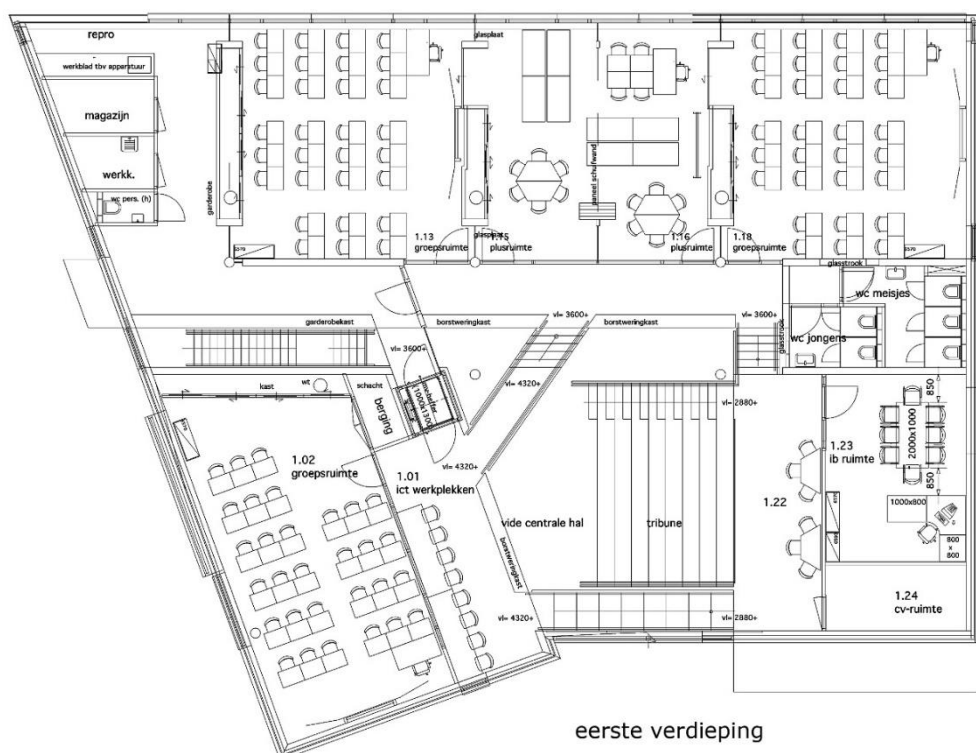
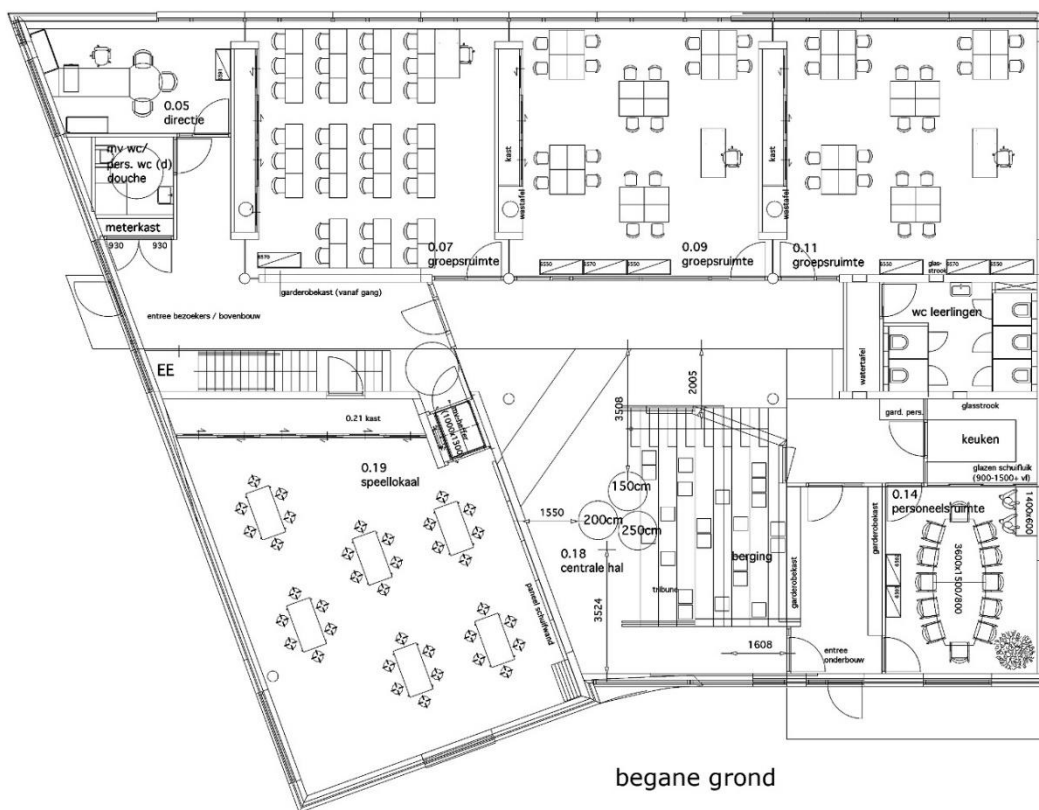
Speelplaats

De omliggende natuur speelt bij de inrichting van de speelplaats een bepalende rol. Zo staan er grote lindes aan de Schoolstraat en grenst de speelplaats voor de kinderen aan de paardenwei van de buurman.



Sinds vorig schooljaar heeft ons plein een grote verandering ondergaan. Het kleuterplein is volledig aangepakt en nu een uitdagend en groen geheel geworden. Daarnaast is ook het voetbalveld achter de school aangepast, zodat de kinderen ook hier weer lekker kunnen spelen.





2 Onderwijs

Groepen

Wij werken indien nodig met gecombineerde jaargroepen. Dit betekent dat de meeste kinderen tijdens hun tijd op Villa60 een keer in een jaargroep zitten die in combinatie met een andere jaargroep les krijgt. Dit heeft als voordeel dat we zo de gelegenheid hebben om optimaal aan ons uitgangspunt te werken dat we elk kind op het eigen niveau aanspreken bij de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. Dit is in een combinatieklas heel goed uit te voeren. Daar waar mogelijk worden de combinatiegroepen ook weer gesplitst. Zo creëren we veel mogelijkheden om te differentiëren en om zelfstandig of in kleine groepjes te werken.

Zelfstandig werken

Wij besteden veel aandacht aan goed klassenmanagement. Met name het zelfstandig werken is hiervan een belangrijk onderdeel. De leerlingen worden getraind in het zelfstandig oplossen van problemen en werken zonder anderen te storen. Het bevordert creatief denken en handelen. Zelfstandig werken gebeurt in alle groepen. De leerkracht stelt de taak voor het zelfstandig werken gedifferentieerd samen, zodat alle kinderen aan de slag kunnen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de mogelijkheid leerlingen individueel of in kleine groepjes extra begeleiding te geven.

Eigen verantwoordelijkheid en zelfstandig werken vinden wij belangrijk naast leren samenwerken. Kinderen leren van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen, bijvoorbeeld door elkaar duidelijk te maken hoe ze een probleem hebben opgelost.

Daarnaast zijn er werkzaamheden die veel concentratie en rust vereisen. Dan moeten de kinderen de gelegenheid hebben individueel en in een rustige omgeving te werken.

Variabele groepsgroottes

De groepsgrootte van een jaargroep en combinatieklas kan door bovenstaande redenen verschillen. We streven ernaar de groepen in de onderbouw zo klein mogelijk te houden. Dit streven is gebaseerd op de maatregelen rondom de klassenverkleining.

Veilige leeromgeving

Wij willen voor de leerlingen een veilige leeromgeving creëren, waar ieder kind zijn/haar plek kan vinden. Een warm nest met een goede sfeer. Dit vormt een optimale leeromgeving. Pesterijen en ruzie zijn soms onvermijdelijk, maar verstoren deze leeromgeving. Ons team is alert op signalen en treedt bij ruzie en pesterijen op. Zo nodig betrekken we u als ouder bij deze bemiddeling.

Leraren weten niet altijd wat er speelt, omdat kinderen pesten of ruzie verborgen houden. Als uw kind te maken krijgt met, of last heeft van ruzie of pesterijen, neem dan contact met ons op. Wij beschouwen dit beslist niet als 'gezeur'. Integendeel, als wij snel op de hoogte zijn kunnen we bemiddelend optreden en voorkomen dat het langslappende kwesties worden die de leerresultaten en het zelfvertrouwen van de leerling beïnvloeden.

Onderwijskundig beleid

Een school is altijd in ontwikkeling. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert regelingen en ook de maatschappij is in ontwikkeling. De school speelt hier voortdurend op in. Ons nieuwe onderwijsconcept *Thinking for Learning* is daar een voorbeeld van. We willen als team niet stil blijven staan. Jaarlijks wordt, in overleg met de MR en het team, besproken en besloten aan welke onderwijsontwikkelingen speciale aandacht wordt besteed.



Werken op niveau

We vinden het belangrijk dat kinderen gezien worden en dat ze aangeboden krijgen wat ze nodig hebben. Op cognitief niveau proberen we de kinderen de extra ondersteuning te bieden die zij nodig hebben of juist de uitdaging te geven die ze nodig hebben. Dit gebeurt zowel in de groep als groepsoverstijgend buiten de klas.

Huiswerk

De kinderen krijgen in principe geen huiswerk in de groepen 1 t/m 5. Voor aardrijkskunde, geschiedenis, spelling en tafels krijgen de leerlingen al wel in de lagere groepen huiswerkopdrachten. Er zijn natuurlijk uitzonderlijke gevallen, denk bijvoorbeeld aan achterstand na ziekte. In zo'n situatie kan besloten worden de leerling enig werk in te laten halen. In overleg met de ouders maakt het kind thuis wat extra huiswerk. Eventueel oefenwerk kan meegegeven worden vanaf groep 3 en gaat altijd in overleg met ouders. In groep 6, 7 en 8 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk. Hiermee wordt de leerling goed voorbereid op het vervolgonderwijs, waarin huiswerk maken heel gewoon is. Ook krijgen deze leerlingen een schoolagenda. Wij vragen u hierbij interesse te tonen als uw kind het huiswerk maakt. Heeft u vragen over het huiswerk? Neem gerust contact op met de groepsleerkracht.

Rapportage

Eind groep 1 krijgt u een rapportage over uw kind. Aan het einde van het schooljaar krijgt u deze eerste rapportage, die naast de sociale en motorische ontwikkeling ook de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling belicht. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per jaar een rapport mee naar huis. De rapporten zijn gekoppeld aan het Cito-leerlingvolgsysteem. Het rapport is bedoeld als een praatstuk voor ouders en leraren. Tijdens een gesprek geeft de leerkracht aan hoe uw zoon of dochter zich ontwikkelt in de groep. De computer wordt gebruikt om deze gegevens snel en overzichtelijk te verwerken.

Schoolbibliotheek

Villa60 heeft een eigen schoolbibliotheek met een uitgebreide collectie kinderboeken. De schoolbibliotheek van Villa60 wordt beheerd door een aantal 'biebouders'.

Verplichte deelname onderwijsactiviteiten

Het onderwijs valt onder de zogenaamde leerplichtwet. Het is voor individuele ouders niet mogelijk te bepalen hoe de inhoud van het onderwijs eruit ziet. Wel bent u vrij een school voor uw kind te kiezen.

Belangrijke punten uit de leerplichtwet voor u als ouder zijn:

- Alle onderwijsactiviteiten opgenomen in schoolplan en schoolgids zijn verplicht.
- Er zijn géén bepalingen in de leerplichtregeling, die verlof op grond van levensbeschouwelijke overtuiging toestaan, anders dan het verlof voor het bijwonen van religieuze vieringen. In de leerplichtwet zijn deze verlofgronden opgenomen.
- Als ouders op grond van levensbeschouwelijke overtuiging willen dat hun kinderen niet deelnemen aan activiteiten, wordt in de school of door de school een vervangende activiteit aangeboden.
- Het onttrekken van leerlingen aan onderwijsactiviteiten wordt gemeld aan de Leerplichtambtenaar.

Wilt u voor uw kind verlof op grond van een levensbeschouwelijke overtuiging aanvragen neemt u dan contact op met onze directeur.

Als uw kind ziek is

Als uw kind wegens ziekte niet naar school komt, wilt u dit voor aanvang van de schooldag telefonisch aan ons doorgeven? Dit kan vanaf 8.00 uur. Telefoonnummer 0575-511917.



Als de leerkracht ziek is

Er is een fors tekort aan leerkrachten in het basisonderwijs. Dit is te merken bij onze vervangingspool (PON). Veel van deze invalleerkrachten vinden een baan op één van de scholen die aangesloten zijn bij de vervangingspool en er is geen aanvulling meer vanuit de PABO's.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er bij ziekte van een leerkracht niet vanzelfsprekend een vervanger beschikbaar is en dan moet de school op zoek naar een creatieve oplossing. Dat kan voor een paar dagen maar niet voor een langere periode. Poolsterscholen hanteert daarom het onderstaande protocol.

Interne oplossing

De directeur zal in eerste instantie intern een oplossing zoeken:

- parttimers worden gevraagd om hun werktijd tijdelijk uit te breiden
- de kinderen worden over meerdere groepen verdeeld
- een leerkracht die is vrijgesteld van lesgevende taken, gaat tijdelijk voor de groep staan

Deze constructie kan voor slechts één dag het knelpunt helpen oplossen. Eén dag omdat de werkdruk voor het overige onderwijspersoneel onacceptabel toeneemt. Om dezelfde reden zullen de directeur en IB-er niet ingezet worden om een knelpunt op te lossen.

Lesuitval

Als er na een dag geen oplossing is gevonden, kunnen bij hoge uitzondering de lessen van de desbetreffende groep komen te vervallen. De ouders krijgen in een dergelijk geval zo snel mogelijk bericht en weten wanneer de kinderen geen lessen hebben. Het is dus nooit zo dat kinderen onverwacht naar huis gestuurd worden.

Noodrooster

Bij een lange periode van ziekte, zou de groep van de zieke leerkracht onevenredig zwaar worden getroffen. In dat geval treedt een noodrooster in werking en wordt het probleem gespreid over meerdere groepen.

Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden bij lesuitval door de directeur van de school op de hoogte gesteld van de genomen maatregelen.

De resultaten van ons onderwijs

Op Villa60 geven we onderwijs op maat. Daarmee proberen we uit ieder kind het maximale te halen. Dat is voor elk kind een ander niveau en daarom verschillen de Cito-uitslagen per schooljaar. Over het algemeen scoren de leerlingen van Villa60 op of boven het landelijk gemiddelde. Op de site www.scholenopdekaart.nl vindt u alle gegevens m.b.t. de opbrengsten van ons onderwijs.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Begin januari is er voor de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs. In februari nemen de leerlingen uit groep 8 deel aan de doorstroomtoets. De leerkracht en IB-er adviseren en begeleiden u en uw kind bij het kiezen van een passende school voor voortgezet onderwijs.

Overgang naar een andere school (bijvoorbeeld verhuizing)

Bij een tussentijdse overgang naar een andere school, bijvoorbeeld door een verhuizing, wisselen scholen (na toestemming van de ouders) alle relevante gegevens uit het leerling-archief uit om de nieuwe school goed te informeren. Voor een aangemelde leerling geldt de zorgplicht en de school heeft de taak een passende onderwijsplek voor de nieuwe leerling te bieden.



3 Schoolorganisatie

Bestuur

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur van Poolsterscholen
Primair Openbaar Onderwijs Lochem
Graanweg 1d
7242 AT Lochem
Telefoon: 0573-257300
De website van het openbaar primair onderwijs Lochem kunt u vinden op:
www.poolsterscholen.nl



Onderwijsinspectie

Het inspectiekantoor in Zwolle is verantwoordelijk voor de controle van de onderwijsactiviteiten van onze school. De inspectie bezoekt volgens een vast schema de school en schrijft hierover een rapport. Dit rapport is terug te vinden op de site www.scholenopdekaart.nl. Daarnaast toetst de inspectie het schoolplan en de schoolgids aan de wet.

Contactgegevens onderwijsinspectie
E-mail: info@owinsp.nl
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)
Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Veiligheidsbeleid

In bedrijven en instellingen is de preventiemedewerker verantwoordelijk voor de uitvoering van het ARBO-beleid. Periodiek wordt een uitgebreide Risico-Inventarisatie en Evaluatie opgemaakt. Er wordt dan gekeken of de school voldoende veilig is en of er in geval van calamiteiten een actieplan aanwezig is. De preventiemedewerker van OBS Villa60 volgt samen met preventiemedewerkers van andere scholen, een cursus om deze taak zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren.
Onze school telt drie gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv-ers).

Medezeggenschapsraad (MR)

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is de inspraak geregeld voor ouders en personeel binnen het onderwijs. De medezeggenschapsraad behandelt alle zaken tussen het bestuur en de school die schoolspecifiek zijn.
De medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een reglement dat op iedere school aanwezig is. U vindt de actuele namen en mailadressen van de MR in deel 3 van deze schoolgids. Heeft u een goed idee, tip of vraag dan kunt u altijd mailen naar mr@villa60.nl. We hopen dat zowel leerlingen als ouders gebruik maken van deze mogelijkheid. Want samen bedenken we meer dan alleen.

Ouderraad (OR)

Naast de medezeggenschapsraad, die een formele bevoegdheid heeft, is binnen onze school een ouderraad actief. De ouderraad heeft tot taak de school in de meest brede zin te helpen bij schoolactiviteiten.
Activiteiten van de ouderraad zijn bijvoorbeeld het organiseren en ondersteunen van de jaarfeesten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Daarnaast organiseert en ondersteunt de ouderraad nog tal van andere activiteiten.
Ook beheert de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage. Uit deze bijdrage organiseert de ouderraad activiteiten en schaft de ouderraad extra middelen aan.



Heeft u vragen? Of wilt u uw hulp aanbieden? U kunt de ouderraad voor vragen benaderen via ouderraad@villa60.nl

Schooltijden

Villa60 hanteert een continuurooster waarbij alle leerlingen op school lunchen en pauze houden.

GROEP 1

	8.20	8.30	12.00	12.15	12.30	14.30
ma	inloop	onderwijs	einde			
di	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	
wo	inloop	onderwijs	einde			
do	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	
vrij	inloop	onderwijs	einde			

groep 2-3-4

	8.20	8.30	12.00	12.15	12.30	14.30
ma	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	
di	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	
wo	inloop	onderwijs	einde			
do	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	
vrij	inloop	onderwijs	einde			

groep 5-6-7-8

	8.20	8.30	12.00	12.15	12.30	14.30
ma	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	
di	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	
wo	inloop	onderwijs	einde			
do	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	
vrij	inloop	onderwijs	pauze	onderwijs	einde	

Voor alle leerlingen hanteren we een inloop. Tussen 8.20 en 8.30 uur kunnen de leerlingen naar binnen en gaan dan naar hun lokaal. Hier zal de leerkracht hen opvangen.

Leerplicht

De leerplichtwet verplicht ouders hun kind, vanaf vijf jaar, als leerling van een school in te schrijven. Tot vijf jaar is een kind dus niet leerplichtig. Toch vinden wij het wenselijk dat leerlingen van vier jaar ook zoveel mogelijk op school zijn. Dit waarborgt de continuïteit van het onderwijs.

Als een leerling vijf jaar is, bestaat voor ouders de mogelijkheid een beroep te doen op vrijstelling voor ten hoogste vijf uur per week. De directeur moet op de hoogte worden gesteld van een beroep op vrijstelling.

Verlofregelingen

Als een kind leerplichtig is kan, alleen in bijzondere gevallen, verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Onder bijzondere gevallen verstaan we:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen.



- Vakantie onder schooltijd in verband met bijvoorbeeld werkomstandigheden van de ouders.
- Verlof in geval van andere 'gewichtige omstandigheden'.

Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan tien dagen moet minimaal twee weken van tevoren schriftelijk toestemming aan de directeur van de school worden gevraagd. Bij een verlof van meer dan tien dagen moet de toestemming gevraagd worden aan de ambtenaar leerplichtzaken (gemeente Lochem).

Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof vult u een aanvraagformulier in. Dit formulier vindt u in het folderrek bij de hoofdingang en u kunt het op onze website downloaden. Verlofaanvragen worden individueel beoordeeld.

Buitenschoolse opvang(BSO)

Als u gebruik wilt maken van BSO, dan kunt u kiezen uit verschillende organisaties.

- BSO Partou Villa60 is gehuisvest in een unit op het terrein van de school. Informatie kunt u vinden op: <https://www.partou.nl/kinderopvang/eefde/bso-schoolstraat-60>
- BSO In 't Wild. Informatie kunt u vinden op: <https://www.buitenbsoinhetwild.nl/>

4 Vakken

Digitalisering

Vanaf groep 5 heeft iedere leerling de beschikking over een eigen chromebook. Leerlingen hebben op deze kleine laptop een eigen account met software die hoort bij de door ons gebruikte methodes. De leerlingen gebruiken de chromebooks bij het oefenen en verwerken van lesstof voor de belangrijkste vakken. De uitgevers van de lesmethoden hebben speciale software ontwikkeld om de lessen van het digibord te verwerken op een computer:

- ★ Deze software past zich automatisch aan, aan het niveau van de leerling
- ★ Helpt de leerling als het vastloopt
- ★ Belast de leerling niet met zaken die al lang beheerst worden
- ★ Geeft leerkrachten een overzicht van de vorderingen en opbrengsten van de leerling en de les.

Door deze manier van oefenen en verwerken krijgen de kinderen direct een terugkoppeling op hun werk. Als het niet goed gaat, worden de kinderen direct ondersteund. De leerkrachten hebben een goed beeld van de vorderingen van de kinderen en zien waar ze tegen aan lopen. Zo kunnen de leerkrachten ondersteuning op maat bieden.

Aanvankelijk lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we op onze school de methode 'Veilig leren lezen-Kim versie'. Hiermee leren de kinderen niet alleen lezen, maar deze methode helpt ze ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen, zoals het spreken, luisteren en de woordenschat. We werken op verschillende niveaus om optimaal aan de leesbehoefte van kinderen te voldoen. Deze niveaus heten het zon-, maan- en sterniveau.

Wanneer de kinderen eenmaal met aanvankelijk lezen zijn begonnen, is het van groot belang dat u thuis interesse toont en uw kind stimuleert. Voorlezen of samen een stukje lezen bevordert de beleving en het taalgevoel van uw zoon of dochter in hoge mate.

Schrijven

Voor het (aanvankelijk) schrijven gebruiken we de methode 'Pennenstreken' Met Pennenstreken leren kinderen schrijven in een goed leesbaar handschrift en in een acceptabel tempo. De leerlingen kunnen vaak zelfstandig aan de slag. 'Pennenstreken' sluit aan bij de door ons gebruikte leesmethode.



Taal

Het taalonderwijs was tot voor kort vooral gericht op het foutloos schrijven. Er waren dus veel spellingsoefeningen en dictees. Natuurlijk proberen we de kinderen nog steeds foutloos te leren schrijven, maar er wordt nu ook veel aandacht besteed aan het luisteren naar anderen, het onder woorden brengen van je mening en het duidelijk weergeven van die mening op schrift.

Vanaf groep 6 wordt bovendien de nodige aandacht besteed aan grammatica.

De gebruikte taalmethode in de groepen 4 t/m 8 heet 'Taalactief'. We gebruiken hiervoor de nieuwe versie, Taalactief 5.

Rekenen

De kinderen leren rekenen met de methode Pluspunt. De methode werkt in die groep in blokken van 3 weken. Elke 12^e dag van een blok is er een methodetoets. Dag 13,14 en 15 is er herhalingsstof en verrijking.

Wereldoriëntatie

Vakken als aardrijkskunde en geschiedenis worden vaak met het woord 'wereldoriëntatie' aangeduid. Hierbij leggen we de nadruk op het zelfstandig werken en verwerken van de leerstof. Op Villa60 gebruiken we de methode Blink Geïntegreerd. Met deze digitale methode worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap en techniek aangeboden.

Expressieactiviteiten

Aan expressieactiviteiten besteden we ruim aandacht. Er wordt getekend en geschilderd. Daarnaast komen diverse materialen aan de orde zoals klei, hout, en metaal. Expressie houdt meer in dan tekenen en handvaardigheid. Wekelijks worden lessen beeldende vorming gegeven. In deze lessen bieden we verschillende technieken aan. Ook dans, muziek en drama staan regelmatig op het programma.

Lichamelijke opvoeding

In alle groepen wordt er gymnastiek gegeven. Groep 4 t/m 8 krijgt gymles in De Stuw, waar wij gezamenlijk naartoe lopen. Groep 1 t/m 3 maakt gebruik van het sportveld achter de school en het projectlokaal/speellokaal.

Gymnastiekkleding

Tijdens de gymlessen is gymnastiekkleding verplicht. Belangrijkste onderdeel van de gymkleding is een paar gym schoenen die niet ook op straat gedragen worden en waarin de naam van uw kind staat. Zo houden we straatvuil buiten. Zorg daarnaast voor schone, prettig zittende sportkleding. Deze sportkleding gaat na de gymles mee naar huis.

Bij de kleuters zijn alleen gymnastiekschoenen met een stevige zool (voor de veiligheid) voorzien van naam, nodig. Deze kunnen op school bewaard worden.

Burgerschapskunde

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen nadenken over hun rol als 'burger'. Het gaat hierbij om basiswaarden (en normen) richting verdraagzaamheid en zorg voor medemensen, voor dieren en voor het milieu.

Burgerschapskunde komt in verschillende vakken aan de orde. Naast aandacht voor burgerschapskunde binnen de lessen, hebben we hierin ook een belangrijke voorbeeldrol te vervullen.

Kanjertraining

Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Met Kanjertraining leren wij de kinderen op een positieve manier zich te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. Onder het motto: wat je meemaakt is



interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. We creëren oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

De Kanjertraining is een programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het heeft als doel dat kinderen zich gesterkt voelen, meer zelfvertrouwen krijgen, beter grip krijgen op sociale situaties en gevoelens beter uiten. In de training leren de kinderen onderscheid maken in manieren van reageren. De wijze waarop kinderen reageren heeft vaak te maken met het zelfbeeld en met opvattingen over de buitenwereld. Tijdens de training wordt er gebruik gemaakt van verschillende petten/dierfiguren. Deze zijn vergelijkingen van (kinder-)gedrag. In onderstaand filmpje kunt u zien wat deze petten precies betekenen:

<https://vimeo.com/743377953/db16fabb20>

Tijdens de training komen tal van onderwerpen aan de orde zoals gespreksvaardigheid, interesse tonen, mening durven geven, stoppen met treiteren, zelfvertrouwen, trots zijn, uit de slachtofferrol stappen, het heft in eigen hand nemen.

Binnen de school wordt met 5 kanjerafspraken gewerkt:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we werken samen
- we hebben plezier
- we doen mee

Deze afspraken vormen samen de basis van ons antwoord op de vraag "Hoe leef ik samen?".

De kanjertraining bestaat uit 10 thema's (lessenseries), een thema duurt gemiddeld drie weken. Deze lessen vormen de basis voor een 'kanjer'-manier van met elkaar omgaan, de hele dag door.

Godsdienstonderwijs / Levensbeschouwelijke vorming

Het openbaar onderwijs biedt de kinderen bij voldoende belangstelling ook de gelegenheid tot het volgen van godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs. Bij voldoende deelname en/of aanbod wordt één keer per week in de groepen 7 en 8 godsdienstonderwijs en/of humanistisch vormingsonderwijs gegeven. Dit wordt verzorgd door een externe docent. De ouders kunnen voor de aanvang van het nieuwe schooljaar, door invullen van een aanmeldingsformulier, hun kind aanmelden.



5 Nieuwe leerlingen

Kennismakingsgesprek

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Het is een belangrijke keuze, u wilt dat de talenten van uw kind goed uit de verf komen en dat de school uw kind uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen. Het doel is dat uw zoon of dochter aan het eind van groep 8 zonder moeite de overstap naar een school voor voortgezet onderwijs kan maken.

Daarom plannen we een kennismakingsgesprek als:

- ✱ uw zoon of dochter 4 jaar wordt
- ✱ u nieuw in Eefde of de omgeving van de school komt wonen
- ✱ u een overstap overweegt van een andere basisschool

In al deze gevallen is het goed om het gesprek voor te bereiden. Villa60 wil u daarbij helpen want ook wij vinden het belangrijk dat u voor uw kind de juiste school kiest. Voorafgaand aan het gesprek sturen wij u informatiemateriaal en een lijst met mogelijke vragen die u aan ons kunt stellen.

De meeste kinderen kijken vol spanning uit naar het moment waarop ze naar (een nieuwe) school gaan. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Zeker bij kinderen die verhuizen of tussentijds instromen, zorgen we er voor dat ze zich snel thuis zullen voelen.

U kunt telefonisch een afspraak maken met de directeur voor een kennismaking. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u van de directeur allerlei informatie en kunt u uw vragen stellen. Het is belangrijk dat u een indruk krijgt van de werksfeer in de school. Daarom maken we een rondje door de school en kijken we in enkele klassen. Verder komen belangrijke zaken over uw kind aan bod. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben.

Na afloop van het gesprek krijgt u de schoolgids, een aanmeldformulier en andere relevante informatie mee naar huis. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden bij Villa60.

Aanmeldingsprocedure nieuwe leerling

Kennismaking

- Ouders maken een afspraak met de directeur voor een kennismaking en rondleiding door de school.
- Ouders geven aan of er mogelijk extra zorg nodig is voor hun kind. De directeur kan dan aangeven welke ondersteuning de school kan bieden en hoe de zorg is vormgegeven.

Aanmelding

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan middels het inschrijfformulier, door deze aanmelding geven ze toestemming om contact te zoeken met de peuterspeelzaal of de vorige school.
- De school heeft 6 weken de tijd om ouders schriftelijk te informeren over de aanname. Bij vermoeden van zware zorg kan deze periode met 4 weken verlengd worden.

Voor aanname

- De IB'er heeft contact met de peuterspeelzaal of de IB'er van de vorige school.
- Bij vermoeden van extra ondersteuning wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam.
- Ouders worden binnen 6 weken schriftelijk geïnformeerd over de aanname.



Na aanname

- Ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht.
- Een leerling in groep 1 mag, in overleg met de leerkracht, een aantal keer komen 'wennen'.
- Bij overstap van een andere basisschool, levert deze school een onderwijskundig rapport.

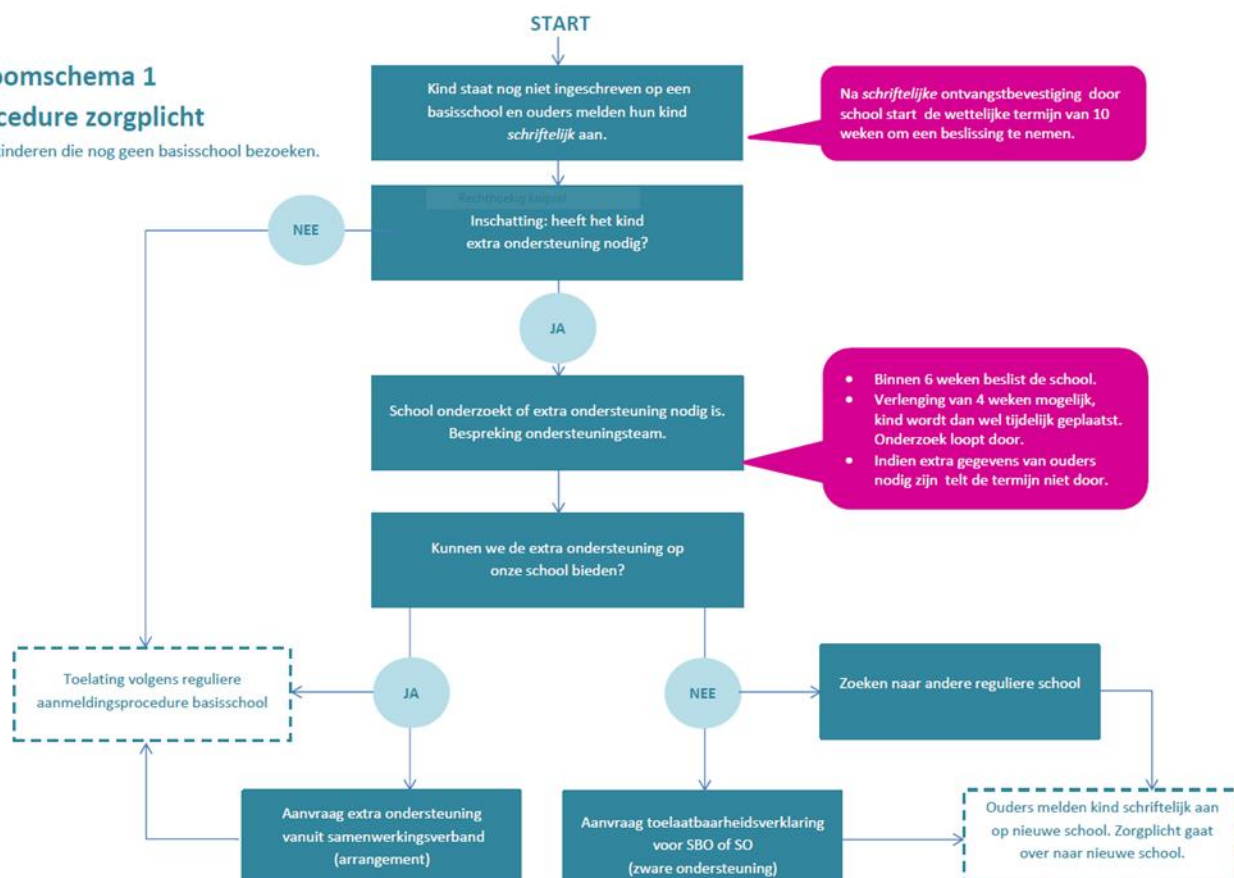
Zorgplicht

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, is er een aantal mogelijkheden:

- Villa60 heeft de mogelijkheid om basisondersteuning te bieden. Valt de behoefte binnen de basisondersteuning, dan kan een leerling toegelaten worden.
- Als basisondersteuning niet voldoende is, volgt er een overleg met het ondersteuningsteam:
 - op een andere reguliere school kan de ondersteuning wél geboden worden.
 - er kan extra ondersteuning geboden worden m.b.v. het samenwerkingsverband; er wordt een arrangement aangevraagd.
 - er is zware ondersteuning nodig; er wordt een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring gedaan voor S(B)O.

Stroomschema 1 Procedure zorgplicht

Voor kinderen die nog geen basisschool bezoeken.



Kijken en wennen

De wet op het basisonderwijs schrijft voor dat kinderen niet voor hun vierde jaar naar school mogen. Voordat uw kind vier wordt, krijgt het wel de mogelijkheid om 5x te komen 'kijken/wennen'. Meestal worden deze kijk- en wennmomenten in de laatste drie weken



voordat uw kind naar school gaat, gepland. Zo went uw kind geleidelijk aan het naar school gaan. De groepsleerkracht maakt telefonisch met u de afspraken voor deze momenten.

Dagindeling groep 1-2

De school is open vanaf 8.20 uur en de kleuters beginnen dan met een inloop. De kinderen werken in groepjes aan een spel of werkje. Om 8.45 uur gaan de kinderen in de kring, waar taal- of rekenactiviteiten aan de orde komen. Soms wordt er in de kring instructie gegeven voor de aansluitende werkles. Na de werkles eten en drinken de kinderen, dit kan fruit of iets anders zijn wat gezond is. Aansluitend hebben de kleuters gymnastiekles, een werkles, een spelactiviteit of gaan buitenspelen.

Projecten

In de kleutergroepen wordt aan de hand van Onderbouwd in projecten gewerkt. Aan elk project wordt minstens twee weken gewerkt. Tijdens deze projecten komen o.a. taal-, bewegings-, muziek- en expressieactiviteiten aan de orde. De leraren uit de onderbouw stemmen deze activiteiten zo af, dat ieder kind op zijn eigen niveau hieraan kan deelnemen.

Belangrijke aspecten

Zelfstandigheid en een goede sociaal- emotionele ontwikkeling zijn aspecten die wij erg belangrijk vinden en dus regelmatig aan de orde komen. Dit ziet u o.a. terug in de inloop, de kleine kring, het werken met een planbord, maar ook tijdens het eten en het zelfstandig aan- en uitkleden.



6 Leerlingenzorg

Leerlingenzorg neemt een belangrijke plaats in op OBS Villa60. We vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan. Om dit te verwezenlijken is het belangrijk om goed naar individuele kinderen te kijken.

Specifieke onderwijsbehoeften

Ondersteuningsteam

Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra onderwijsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:

- leerkracht
- intern begeleider
- onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)
- gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin)

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.

In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Als blijkt dat de ondersteuning die het kind nodig heeft niet valt onder de basisondersteuning die de school kan bieden, bestaat de mogelijkheid een arrangement aan te vragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Hiermee kan externe expertise ingezet worden of tijdelijke ondersteuning door een onderwijsassistent.

Voor de begeleiding van kinderen volgen wij het stappenplan van de 1-zorgroute:

Stap 1:

De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd d.m.v. methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito). De leerkracht onderneemt actie n.a.v. observaties en resultaten van de leerlingen. Bij zo'n actie denken we o.a. aan: verlengde instructie, kleine aanpassingen in de standaard leerstof, een goede relatie met iedere leerling, kortom 'goed onderwijs' en een 'goed pedagogisch klimaat', handelingsgericht werken in de groep. Er zijn regelmatig gesprekken met de ouders over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. Als een kind extra begeleiding nodig heeft worden de ouders tijdig geïnformeerd. Het kan hierbij zowel gaan om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij de basisstof, als om kinderen die juist meer uitdaging/verdieping van de leerstof nodig hebben.

Stap 2:

De leerkracht gaat op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om oplossingen te zoeken voor de hulpvraag van een leerling.

Stap 3:

Als bovenstaande begeleiding niet leidt tot het gewenste resultaat wordt de intern begeleider (IB-er) erbij betrokken. Centrale vraag bij deze bespreking tussen intern begeleider en leerkracht is: 'Welke hulp heeft **deze** leerling, in **deze** groep, met **deze** leerkracht nodig?'

Uitkomsten van deze bespreking kunnen zijn:

- Maken van een handelingsplan / starten van een HGW traject.
- Video interactie begeleiding.
- Aanpassing regulier onderwijsaanbod.



- Aanmelding stap 4.

Stap 4:

De leerling wordt besproken met het ondersteuningsteam, nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. De leerkracht, orthopedagoog, ouders en Intern Begeleider zoeken samen naar bruikbare oplossingen en kijken daarbij naar de rol van alle betrokkenen in de omgeving van het kind. Bij deze besprekingen kunnen ook andere deskundigen door de school worden betrokken. Samen zoeken zij naar kansen in zowel de onderwijsleersituatie als de thuis- en vrije tijd situatie. Bij sommige leerlingen is uitgebreider onderzoek door de orthopedagoog nodig om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden van het kind.

Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een (*interne of externe*) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken.
Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
3. coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De ontwikkeling die kinderen in de basisschoolleeftijd doormaken, is groot. Bij de meeste kinderen verloopt de ontwikkeling probleemloos. Soms ontstaan er problemen. Lichamelijk, geestelijk en/of sociaal kunnen kinderen dan in de knel raken. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)



richt zich op de preventieve begeleiding van de groei en ontwikkeling van jeugdigen tot 19 jaar.

In de vernieuwde werkwijze gaan de jeugdarts en jeugdverpleegkundige meer aandacht besteden aan kinderen die een bovengemiddeld risico lopen om lichamelijke, geestelijke of sociale problemen te ontwikkelen, of al problemen hebben. De JGZ wil extra aandacht kunnen besteden aan deze kinderen en gezinnen op grond van eigen waarneming, maar ook met behulp van signalen van leraren en ouders. De JGZ zal daarom meer dan voorheen op school aanwezig zijn voor spreekuren.

Wat u van de JGZ kunt verwachten:

- De vertrouwde activiteiten zoals het preventief onderzoek door de schoolarts voor alle kinderen in groep 2 en groep 7.
- Logopedische inzet.
- Extra zorg en aandacht voor kinderen die het nodig hebben, o.a. via een verwijzing naar de eigen huisarts of andere hulpverlening als daar aanleiding toe is.
- Versterking van de doorgaande lijn van zorg in het primair onderwijs (dus vanaf groep 1) als op het consultatiebureau problemen of bijzonderheden gesignaleerd zijn. Hiervoor gaat de jeugdverpleegkundige actief deelnemen aan het Zorgteam binnen de school. Hierbij hanteren wij het uitgangspunt dat wat licht kan, licht wordt opgepakt. Wanneer er complexe vragen of problemen zijn is een brede interdisciplinaire blik en afstemming van zorg nodig, waarvoor het ZAT ingeschakeld wordt.

Om tijdig gezondheidsproblemen te zien aankomen, is de inzet van leraren cruciaal. Zij moeten lichamelijke, psychische en sociale problemen van leerlingen zo vroegtijdig mogelijk signaleren en melden. De intern begeleider kan deze signalen vervolgens doorgeven aan de medewerkers van de JGZ van de GGD.



7 Ouders

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er per groep informatie gegeven over het leerstofprogramma en alle overige belangrijke zaken. De leerkracht geeft een toelichting op:

- De verschillende vak- en/of vormingsgebieden.
- De methodes die gebruikt worden.
- De observaties en toetsen.
- De manier van werken en de afspraken die gelden in de groep.

Deze avond is ook een goede gelegenheid om nader kennis te maken met de groepsleerkracht. De data van de informatieavonden worden nader gecommuniceerd.

Gesprekken met de leerkracht

In principe zijn alle leraren ook na schooltijd nog aanwezig. Op dit tijdstip kunt u ze dus altijd telefonisch bereiken of persoonlijk spreken. Het is wel prettig hier een afspraak voor te maken als het meer dan een korte vraag of mededeling betreft.

Ouderbijdrage

Wij vragen u voor verschillende activiteiten een vrijwillige financiële bijdrage. Het gaat dan om activiteiten zoals bijvoorbeeld sporttoernooien, afsluiting schooljaar, excursies, Pasen en kerstvieringen.

Schoolreizen

Naast de ouderbijdrage vragen we ouders de kosten te dekken voor het jaarlijkse schoolreisje/schoolkamp. Aangezien de kosten steeds hoger worden hebben wij ervoor gekozen om ieder jaar hetzelfde bedrag te innen, maar het ene jaar een schoolfeest of kleiner schoolreisje te organiseren en het volgende jaar uit te pakken met een groter schoolreis. Hierdoor hoeven we de bijdrage niet jaarlijks te verhogen en kunnen we er toch een mooi feest van maken. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

Ouders in de school

Er is een aantal situaties op en rond school waarbij we een helpende hand van ouders goed kunnen gebruiken. De ouders houden zich hierbij aan de aanwijzingen van de directeur en het overige onderwijzend personeel, die verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken.

Wegbrengen / ophalen van leerlingen

Twee keer per schooldag hebben we te maken met een komen en gaan van leerlingen en ouders. Dit zijn weliswaar drukke en gezellige momenten, maar ze kunnen ook onveilige situaties of onnodige overlast veroorzaken. Om onveiligheid en overlast te voorkomen hanteren we de volgende richtlijnen op school:

Verkeersbrigadiers

Een kwartier voor aanvang van de lessen staan er twee verkeersbrigadiers aan de weg voor de school. Deze zorgen ervoor dat de kinderen veilig kunnen oversteken. Het is daarom noodzakelijk dat uw kind niet voor 08.15 uur op school is. De verantwoordelijkheid van de school voor uw kind(eren) begint een kwartier voor aanvang van de school. Bij het uitgaan van de school staan de verkeersbrigadiers opnieuw klaar om bij het oversteken te helpen. Om de veiligheid voor de kinderen te verhogen, zijn er regels opgesteld waar kinderen en ouders zich aan dienen te houden. U vindt ze terug onder hoofdstuk 8 'Praktische Zaken'.



Parkeren

Op het schoolterrein en naast de legothek zijn in totaal 25 parkeerplaatsen. We hopen echter dat de kinderen lopend of met de fiets naar school komen. Dit is goed voor de verkeersveiligheid, het milieu en voor de beweging van de kinderen.

Contact tussen ouders en school

Een goed contact tussen ouders en school is van groot belang. Uw opvoeding en ons werk op school kunnen elkaar goed aanvullen. Zijn er zaken waarvan u denkt dat het belangrijk is dat de leerkracht ze weet, neem dan contact op met de leerkracht. Vaak is een 'probleempje' snel opgelost, of kunnen we rekening houden met omstandigheden in de privé-sfeer die van invloed zijn op het functioneren van de leerling. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht contact met u opneemt. We hebben geen vaste spreekuren op school. Meestal wordt er een afspraak na school gemaakt.

Gescheiden ouders

- **Ouderlijk gezag, informatie en consultatie**

Ouders die getrouwd zijn en ouders met een geregistreerd partnerschap hebben vanaf de geboorte het gezamenlijk gezag over de kinderen. Ook na een scheiding hebben de ouders gezamenlijk het gezag. Als de rechter het gezag aan één van beiden heeft toegewezen zal de ouder die het gezag heeft over het kind de ander op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Daar hoort school ook bij. De ouder die het gezag niet (meer) heeft, heeft wel recht op omgang, informatie en consultatie.

- **Schoolbeleid ophalen**

Gescheiden ouders maken afspraken over het ophalen van hun kind. Ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar op school, ook bij eventuele wijzigingen. De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel.

- **Schoolbeleid informatie**

Op de daarvoor vastgestelde momenten zoals 10-minutengesprekken rekenen we op één gespreksmoment per kind. Wij gaan er van uit dat gescheiden ouders in het belang van hun kind, samen bij het gesprek aanwezig zijn. Bij gescheiden ouders waarbij één van de ouders belast is met de opvoeding van het kind, is deze ouder ook verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de andere ouder.

Klachtenregeling

Heeft u klachten? Wacht niet te lang, maar neem contact op met de groepsleerkracht of de directeur. Het in de wet vastgelegde klachtrecht houdt in dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel van de school. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen wij immers signalen van ouders en leerlingen waarmee we het onderwijs en de goede gang van zaken op school kunnen verbeteren.

In deel 2 vindt u meer informatie over de klachtenregeling. De volledige klachtenregeling is te vinden op de website www.poolsterscholen.nl.

Interne vertrouwenspersoon

Op school is een teamlid aangewezen als intern vertrouwenspersoon. In geval van klachten dient contact met hem/haar te worden gezocht. Hij/zij zal de richtlijnen volgen, zoals die zijn verwoord in de 'Klachtenregeling openbaar onderwijs'. In deel 3 van de schoolgids vindt u de contactgegevens van onze interne vertrouwenspersoon.



Foto- en filmbeleid

Aan het begin van ieder schooljaar kunnen ouders privacy-voorkeuren aangeven m.b.t. het gebruik van beeldmateriaal.

De fotopagina van de schoolwebsite is alleen bereikbaar via een inlogschermb. Daarmee geven we slechts een selecte groep toegang tot dit afgeschermd deel van de website.

Kinderen is het verboden tijdens schooltijd te filmen of fotograferen met hun mobieltjes. Daarin moeten leerkrachten het goede voorbeeld geven.

Leerkrachten mogen tijdens activiteiten wel foto's of filmpjes maken t.b.v. de website, de Facebook- of Instagrampagina van de school, ondersteuning van activiteiten of als ondersteuning t.b.v. een informatieavond. Voor de video-opnamen geldt verder de in punt 1 opgenomen beperkingen.

Video-opnames op school

Bij ons op school worden regelmatig video-opnames gemaakt voor diverse doeleinden. We gebruiken bijvoorbeeld video-opnames voor:

1 We maken video-opnames van feestelijke of speciale gebeurtenissen zoals: schoolkamp, sportdag, Sinterklaas. Deze opnames bekijken we met de kinderen of we laten stukjes zien op een ouderavond.

2 Regelmatig worden leerkrachten gecoacht bij hun onderwijstaak, door de Intern Begeleider, directeur of door een deskundige van buitenaf. Soms worden dan korte video-opnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Op deze videobeelden staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze videobeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de video-opnames gewist.

3 Soms worden er ook video-opnames gemaakt om een specifiek kind beter te kunnen begeleiden in het kader van de leerlingenzorg. In zo'n situatie worden de ouders van dat kind geïnformeerd en wordt altijd vooraf aan hen toestemming gevraagd.

Wanneer wij video-opnames maken voor één van bovengenoemde doeleinden kan uw kind dus op een videofragment staan. Zoals hierboven beschreven: wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, zullen wij dit altijd vooraf met u bespreken en uw toestemming vragen. Wanneer wij de video-opnames gebruiken zoals beschreven bij bovenstaande punten 1 en 2 informeren wij u hierover niet standaard; wij gaan er vanuit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk proberen vorm te geven en proberen te ontwikkelen.

Mocht u hiertegen bezwaar hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

Facebook

De Villa60 Facebookpagina spelregels:

- Onze Facebook- en Instagrampagina zijn bedoeld voor leuke berichtgevingen. (bijv. een terug- of vooruitblik op een activiteit, een herinnering van een in de nieuwsflits vermeld bericht of een mooi Villa60 moment) Nieuwsberichten worden via de nieuwsflits verspreid.
- Foto's die gemaakt worden tijdens activiteiten worden gepubliceerd op ons intranet.

Het doel van onze Facebook- en Instagrampagina is om op positieve wijze te laten zien wie wij zijn. Wij verwachten dan ook dat onze volgers er op deze positieve manier mee om zullen gaan. Wordt er onverhoopt toch een ongepaste reactie geplaatst, dan zal deze verwijderd worden. Dit zal besproken worden met de plaatser.



Algemene Verordening Gegevensbescherming

Stichting Poolsterscholen hanteert een privacybeleid conform de AVG en heeft dit vastgelegd in het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid). Dit document kunt u vinden op de website van Stichting Poolsterscholen.

Op Villa60 wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om:

- Leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden;
- De school is wettelijk verplicht om basisgegevens van elke leerling te registreren. Deze gegevens zijn bv. nodig voor de bekostiging en de leerplicht;
- Ook worden gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school;
- Daarnaast zijn er gegevens die van belang zijn om de contacten met u te kunnen onderhouden. Contacten over de vorderingen van de leerling, om u in geval van bijvoorbeeld een ongeval of ziekte te kunnen waarschuwen of te communiceren over schoolzaken;
- Verder kan het noodzakelijk zijn dat gegevens over de gezondheid en het welzijn van de leerling worden verwerkt, bijvoorbeeld omdat de leerling bijzondere verzorging of begeleiding nodig heeft.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen).

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. De afspraken zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Villa60 onderdeel uitmaakt van Stichting Poolsterscholen, wordt daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en bekostiging.

Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt jaarlijks toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur van de school.



8 Praktische zaken

Administratie

Wij stellen het zeer op prijs als u veranderingen in de gezinssituatie, voor zover ze voor ons van belang zijn, zo spoedig mogelijk aan ons doorgeeft. Bij voorkeur per e-mail naar villa60@poolsterscholen.nl.

Denk hierbij aan:

- adreswijziging;
- nieuw telefoonnummer;
- andere (tand)arts;
- ander noodtelefoonnummer;
- nieuw e-mailadres.

Als uw kind ziek is

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, vragen we u dit voor aanvang van de schooldag aan ons door te geven.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden op school allerlei zaken gevonden. Aan het eind van het schooljaar worden de gevonden spullen uitgesteld in de hal. Kostbare voorwerpen als horloges, sieraden en brillen worden bewaard door de directeur.

Eten en drinken

In de pauzes worden de kinderen in de gelegenheid gesteld iets te eten en/of te drinken. Fruit en andere gezonde tussendoortjes, alle melkproducten, en vruchtensappen zijn toegestaan, maar cola, limonade, snoep, kauwgom e.d. niet. Wij verzoeken u de (goed afsluitbare) bekertjes en andere verpakkingen te voorzien van een naam. Lunchpakketjes kunnen in de grote koelkast in de hal gelegd worden.

Mobiele telefoons op school

Mobieltjes zijn erg handig, maar kunnen ook erg storend zijn. Onze leerlingen hebben op school geen mobiele telefoon nodig. Als het nodig is, kunnen leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht.

Voor ouders zijn er bepaalde redenen, hun kind toch een mobieltje mee naar school te geven, bijvoorbeeld omdat het kind op weg van school naar huis pech met de fiets kan krijgen. Heeft uw kind een mobieltje mee naar school, dan gelden daar onderstaande regels voor:

- ✚ Tijdens de schooluren staat de telefoon uit, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn waardoor het kind bereikbaar moet zijn (hiervan is de groepsleerkracht op de hoogte).
- ✚ Kinderen mogen geen foto's of video-opnamen maken met de mobiele telefoon.
- ✚ Als een leerling zich niet aan deze afspraken houdt, wordt de telefoon door de leerkracht opgeborgen.

Jassen en tassen

Voor jassen en tassen zijn voldoende kapstokken op school. De jassen worden opgeborgen in de eigen luizenzak aan de kapstok. De school zorgt voor deze luizenzakken.

Petten en caps

In de klaslokalen mag geen pet of cap gedragen worden. De leerling kan de pet/cap aan de kapstok hangen.



Verjaardagen van leerlingen

Jarig zijn is een belangrijke gebeurtenis waar uw kind lang naar uitkijkt. Het is een feestdag met slingers, visite en natuurlijk trakteren op school. Denkt u hierbij aan de leus: 'Snoep verstandig...'? Een éénhaps traktatie van bijvoorbeeld worst, kaas en fruit juichen we van harte toe. Het is niet nodig de leraren op iets anders te trakteren.

Informeer vooraf bij de groepsleerkracht of er klasgenoten zijn die niet alles mogen eten. In de meeste groepen zitten wel een paar kinderen die bijvoorbeeld allergisch zijn voor suiker, kleurstof of kaas. Of kinderen die vanwege hun geloofsovertuiging niet alles eten. De jarige krijgt van de groepsleerkracht een verjaardagskaart met hierop van de andere leraren een felicitatie.

Verjaardagspartijtjes zijn leuk maar om te voorkomen dat kinderen zich buitengesloten voelen, worden uitnodigingen voor een partijtje niet op school uitgedeeld.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Van tijd tot tijd worden er kleine excursies gemaakt. Over het algemeen zijn die afhankelijk van het project waarmee een groep op dat moment bezig is.

De school doet ook mee aan georganiseerde evenementen van diverse gemeentelijke verenigingen.

Naam op kleding en laarzen

Wij stellen het zeer op prijs als u in de kleding en de laarzen van uw kinderen een naam of ander merkteken zet. Vooral bij laarzen komt het regelmatig voor dat een kind met het verkeerde paar naar huis gaat. Kinderen zijn geregeld spullen kwijt en met een naam of merkteken is de eigenaar snel gevonden.

Als ouder kunt u bij vermissing van spullen in de bak in de centrale hal kijken of na schooltijd langs alle kapstokken lopen. Kostbare voorwerpen als horloges, sieraden en brillen worden bewaard door de directeur.

Gymnastiekkleding

Tijdens de gymlessen is gymnastiekkleding verplicht en we stellen het op prijs als deze kleding regelmatig gewassen wordt. Wilt u er op letten dat uw zoon of dochter geen gymnastiekschoenen meeneemt die ook op straat worden gedragen?

Voor de kleuters zijn alleen gymnastiekschoenen met een stevige zool, voorzien van naam, verplicht. Deze gymnastiekschoenen kunnen op school bewaard worden. Als uw kind nog niet kan strikken zijn gymschoenen met klittenband een uitkomst.

Hoofdluis

Hoofdluis komt op alle scholen voor, dus ook bij ons. Ontdekt u bij uw kind hoofdluis, dan hoeft u zich hiervoor niet te schamen, het is een normaal verschijnsel dat zich bij iedereen kan voordoen en eenvoudig te bestrijden is. Wilt u het ons melden als uw kind hoofdluis heeft en zo snel mogelijk met de bestrijding starten?

Als een leerkracht hoofdluis en/of neten bij de leerlingen signaleert wordt dit aan de ouders doorgegeven.

Verkeersbrigadiers

Iedere dag staan er verkeersbrigadiers voor de school om uw kinderen veilig de Schoolstraat over te zetten. Om er voor te zorgen dat dit veilig en gestructureerd gebeurt, hebben we regels afgesproken. Om het geheugen wat op te frissen worden die regels ieder schooljaar in de nieuwsflits geplaatst.

- 🚧 Van 8.15-8.30 en 14.30-14.45 uur staan er verkeersbrigadiers aan de weg.
- 🚧 Je mag alleen oversteken bij de verkeersbrigadiers. Dus niet langs de weg parkeren en langs de auto's naar school lopen. Ook niet zomaar vanaf de oprit oversteken, dit is onoverzichtelijk voor de verkeersbrigadiers.



- Als er nog geen verkeersbrigadier klaarstaat, mag er niet worden overgestoken door kinderen en hun ouders/oppas/grootouders etc.
- We steken lopend over. Bij het oversteken niet halverwege al op- of afstappen.
- We lopen niet langs de weg aan de kant van de school.

Als iedereen zich aan deze regels houdt, is het werk van de verkeersbrigadiers makkelijker, overzichtelijker en dus veiliger voor onze kinderen!

