



Schoolgids

Informatie over het schooljaar 2023-2024

obs Julianaschool
Dorpsstraat 32
7218 AH Almen
T 0575 – 43 16 22
E m.slijkhuis@poolsterscholen.nl
I www.julianaschoolalmen.nl

INHOUDSOPGAVE

EEN WOORD VOORAF blz 3

ONZE SCHOOL blz 5

Een korte schets van de school – Situering van de school – Het schoolgebouw –
Schoolgrootte – Het schoolbestuur – Het team – De aanmelding – In- en uitschrijving –
Leerlingen van een andere school – Regels schoolverzuim/extra vakanties - Leerplicht

WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR? blz 7

Wat is onze visie – Hoe ziet u onze visie terug in de school? –
Leerkracht en leerlingen Arena

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL blz 9

Opbouw van de dag

DE VAKGEBIEDEN blz 10

Activiteiten in groep 1 en 2 – Groep 3 t/m 8: Lezen en taal – Rekenen en wiskunde -
Werken met Blink op de middagen – Schrijven – Expressieactiviteiten – Lichamelijke
oefening – Engels – Burgerschapsvorming – Vormingsonderwijs – Bewegend leren -
EDI – Een overzicht van de gebruikte methoden

DE ZORG VOOR DE KINDEREN blz 14

Passend onderwijs – Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school –
Toetskalender – Portfolio – Leerlingenbesprekingen – Beeldcoaching op school –
Aandacht voor (hoog-) en meer begaafde kinderen – Zorgleerlingen – Veiligheid
voor de kinderen, ouders en personeel – Interne en externe vertrouwenspersoon –
Begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs – Doorstroomtoets –
LWOO/deelname aan de doorstroomtoets – Schoolkeuze advies in overleg met de ouders -
Uitstroomgegevens

INFORMATIE AAN OUDERS blz 21

Dagelijkse contacten met ouders – Contactmomenten – Huisbezoeken –
Afmelden i.v.m. ziekte – Hulp door ouders – Privacy – Stichting Ouderraad Julianaschool–
Schoolfonds- Medezeggenschapsraad (MR) –
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) – Buitenschoolse opvang –
Verantwoordelijkheden van het onderwijsteam – De verantwoordelijkheden van de ouders –
Schoolverzekering voor leerlingen

OVERIGE INFORMATIE blz 25

Gevonden voorwerpen – Bibliotheek – Invallers – Stagiaires – Huiswerk – mobiele telefoons op
school – Kinderpostzegelsactie – Schoolfotograaf – Leerlingenvervoer – Hoofdluiscontroles –
Schoolarts – Schoolkamp en schoolreis – Musical – Afscheid groep 8 – Schoolvoetbaltoernooi –
Overige sportactiviteiten Almens feest – Koptelefoons

Bijlage 1 Verantwoording uren

Beste ouders/verzorgers,

Met trots bieden we u deze schoolgids aan van 2023/2024. Trots op onze prachtige school in het mooie Almen, waar al generaties lang kinderen mogen spelen en leren.

Op onze school zie je betrokken en vrolijke kinderen, gedreven en gepassioneerde leerkrachten en onderwijs dat er echt toe doet! In onze rustige en ruime school wordt hard gewerkt door leerlingen en leerkrachten aan onderwijs dat gebaseerd is op de kernwaarden groei, kracht en vertrouwd.

Als u bij ons binnenkomt ziet u een smaakvol ingerichte school van 111 jaar oud, ruime, lichte lokalen en meubilair dat past bij de verschillende vormen van werken, spelen en leren. Deze schoolgids is er om u te informeren over onze manier van werken, over de sfeer op school en wat en hoe de leerlingen kunnen leren. U krijgt informatie over wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Met elkaar dragen wij immers zorg voor een positieve ontwikkeling van de kinderen die onze school bezoeken.

U vindt alle onderdelen van onze schoolgids ook op onze website:

<https://julianaschool.poolsterscholen.nl> Regelmatig ontvangt u van ons aanvullende informatie over de schoolactiviteiten; dit gebeurt in de vorm van een nieuwsbrief. U vindt de digitale nieuwsbrief op onze website.

Wilt u de nieuwsbrief op uw privé e-mailadres ontvangen? Geef dat dan aan ons door via de mail:

julianaschool@poolsterscholen.nl Daarnaast maken wij gebruik van Parro, een app die gekoppeld is aan ons systeem en waar regelmatig op groepsniveau informatie in verzonden wordt. Deze app kunt u zelf downloaden. Naast schriftelijke informatie vinden wij persoonlijk contact heel belangrijk. Mocht u onderwerpen niet aantreffen waarover u wel iets wilt weten, aarzel dan niet het ons te vragen. Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe!

Namens het team,

Marian Slijkhuis
Directeur

ONZE SCHOOL



Een korte schets van de school

De Julianaschool dateert van 20 augustus 1912. Al veel langer stond er een school in Almen. Tussen 1600 en 1700 wordt de school in Almen al genoemd. In 1827 had Almen het grootste schoolgebouw van de voormalige gemeente Gorssel. De afmetingen bedroegen: lang 9 el en 3 palm, breed 5 el en 3½ palm, hoog 4 el en 5 palm. Dit schoolgebouw werd 's winters bezocht door 120 leerlingen.

In augustus hadden de kinderen een maand vakantie. De school was tot die tijd in onderhoud bij de kerk en de marke Almen. De school bevond zich in het custoshuis, ook wel de 'mesterie' geheten. Dat custoshuis stond aan de overkant van de weg op de plaats waar nu het dorps huis "Ons Huis" staat. In 1839 werd in herberg "De Jager" (tegenwoordig "De Hoofdige Boer") een nieuwe school aanbesteed voor fl. 2.675,00.

De huidige Julianaschool werd aan de overkant van de weg gebouwd op de plek waar voorheen het kerkhof lag. Bij de opening van de school in 1912 lag het voor de hand om bij het zoeken van een naam aan het jonge prinsesje Juliana te denken. Op school hebben we nog steeds het ingekleurde portret van Juliana als 3-jarig meisje. De mooie, grote lindeboom op het voorplein is de Marijke boom, ter ere van de geboorte van prinses Marijke in 1947.

Situering van de school

De Julianaschool staat in het dorp Almen, direct naast de kerk. De kerk en de school liggen aan de rand van het dorpsplein, een brink in het midden van het dorp. Het schoolplein en het dorpsplein worden door de kinderen gebruikt als speelterrein. Achter de school bevinden zich een

kleuterspeelsterrein en "het Trapveldje". Dit is de centrale speelplek met uitgebreide mogelijkheden voor het gehele dorp.

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw bestaat sinds augustus 2014 uit 4 lokalen, een voormalige speelzaal dat is ingericht als kleuterlokaal en een teamkamer. Twee voormalige lokalen van de school en de voormalige teamkamer, zijn afgestaan ten behoeve van een huisartsenpraktijk. De kelder onder de school is ingericht als magazijnruimte.

Schoolgrootte

Het leerlingaantal van de Julianaschool bedraagt ongeveer 80 aan het begin van dit schooljaar. We werken met 4 groepen, te weten groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

Het schoolbestuur

De Julianaschool is één van de tien openbare scholen die vallen onder het bestuur van de Stichting Poolster. De leiding van deze organisatie is in handen van bestuurder Dick Loman, telefonisch bereikbaar onder nummer: 0573-257300

Het team

Op de Julianaschool werken de volgende teamleden:

Alma Langhout	groep 1-2	Ma, di en woe 1x 14 dagen
Renate Albers	groep 1-2	Woe 1x 14 dagen, do, vr mo
Annemieke Sanders	groep 3-4	Ma, di, woe
Anna van Waalwijk	groep 3-4	Do, vr
Anna van Waalwijk	groep 5-6	Ma, di, woe
Bas Harbers	groep 5-6	Do, vr
Bas Harbers	groep 7-8	Ma, di
Debbie Postel	groep 7-8	Woe, do en vr

Interne begeleiding	Gerbrig Vossebelt (maandag en dinsdag)
Onderwijsassistente	Esmee Maalderink
Administratie	Nardi Roorda (dinsdag en woensdag)
Conciërgetaken	Alexander Calot (dinsdagochtend en donderdagochtend)
Directie	Marian Slijkhuis (maandag, dinsdag en donderdag)
Daarnaast zullen er naar verwachting enkele stagiaires worden geplaatst	
Wijzigingen voorbehouden	

De aanmelding

Een kind mag naar de basisschool zodra het 4 jaar is. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mag het kind 3 keer een halve dag naar school om kennis te maken. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht van groep 1-2. Ouders ontvangen op hun verzoek een aanmeldingsformulier van de directeur. Dit formulier is tevens terug te vinden op onze website. Betreft het een ouder die voor het eerst een kind bij de Julianaschool aanmeldt, dan worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Bij plaatsing van uw kind op school verwachten wij dat het zindelijk is en zich zoveel mogelijk zelf kan aan- en uitkleden.

In- en uitschrijving

Op het moment dat uw kind 5 jaar is, moet het op een school ingeschreven zijn. In het algemeen stromen leerlingen na acht schooljaren door naar het voortgezet onderwijs. De 'basis' is dan gelegd. Maar het kan ook eerder of later. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden. Voor iedere leerling die de school verlaat, wordt ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport (OBR) opgesteld. Bij het tussentijds vertrekken van school door een leerling, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht deze rapportage, die bestaat uit:

- een overzicht van de methodes die gebruikt zijn;
- een aanduiding hoever de leerling in zijn ontwikkeling is gevorderd;
- andere objectieve gegevens die de ontvangende school inzicht kunnen geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling.

De desbetreffende leerkracht verzorgt de verzending of geeft het aan het kind mee.

Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen door verhuizing van een andere basisschool op de Julianaschool komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Van tevoren mogen deze leerlingen, in overleg met de eigen school, een dagdeel komen kennismaken. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in. Wanneer ouders in verband met eventuele problemen van school willen veranderen en zich bij de Julianaschool melden, wordt er door ons contact opgenomen met de basisschool van herkomst. In onderling overleg, soms ook met het betrekken van een onderwijscoach, een orthopedagoog en een gezinscoach, wordt besloten of de betreffende leerling naar onze school kan. Overstappen kan in principe alleen na een schoolvakantie.

Regels schoolverzuim/extra vakanties

Als een kind leerplichtig is, kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor een verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur van de school worden gevraagd. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet de toestemming gevraagd worden aan de ambtenaar leerplichtzaken (Gemeente Lochem of Zutphen, afhankelijk van uw woonplaats). Voor meer details verwijzen wij naar het bovenschools gedeelte van de schoolgids.

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht om elke dag naar school te gaan. Wilt u voor uw kind een vrije dag, dan dient u dit te melden bij de groepsleerkracht. Wij adviseren u dringend om zoveel mogelijk regelmaat in het schoolbezoek van uw kind aan te brengen. Als uw kind 5 jaar wordt is het leerplichtig. Voor meer details verwijzen wij naar het bovenschools gedeelte van de schoolgids.



WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?

De Julianaschool is een school waar kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen, voor nu en voor de toekomst. Het is een school waar je leert van elkaar en waar ook leerkrachten leren van elkaar. Het team doet er alles aan om uw kind te motiveren en te stimuleren. Ook u als ouder speelt hierbij een belangrijke, stimulerende rol. De school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. Onze school geeft de kinderen de kans zich te ontwikkelen op intellectueel, creatief en sociaal-emotioneel gebied.

's Morgens wordt er vooral methodisch gewerkt binnen de vakgebieden taal, lezen en rekenen.

's Middags werken we met de methode Blink, een thematische methode waarbij we kinderen stimuleren tot zelf ontdekkend leren. Hierbinnen komen ook muziek, kunst en cultuur aan bod.

Wat is onze visie?

De Julianaschool speelt in op de snel veranderende wereld om ons heen. Het onderwijs was in het verleden ingericht om alle kinderen op dezelfde momenten, per jaargroep, dezelfde leerstof aan te bieden. Zo hadden zij dezelfde kansen op de arbeidsmarkt, die bestond uit beroepen die veelal jarenlang op dezelfde manier werden uitgevoerd. Wij vinden het tijd om kinderen kennis en vaardigheden te laten opdoen voor hun toekomst, waarin (ICT) ontwikkelingen razendsnel gaan en waarin hun unieke talenten optimaal kunnen worden benut. We verbinden in ons aanbod verschillende vakgebieden met elkaar. Middels het werken met de methode Blink (thematisch),



komen we optimaal tegemoet aan het (leren) associëren. We werken aan de opzet van Portfolio's voor de kinderen, om hen doelmatig te leren werken en te kunnen volgen.

De Julianaschool is een openbare school. Het gebouw staat in het midden van het dorp en vervult een spilfunctie in het maatschappelijke leven. Daarom vinden wij het belangrijk dat we gemakkelijk toegankelijk zijn voor de omgeving. We proberen laagdrempelig te zijn. Leerkrachten lopen 's middags zoveel mogelijk mee naar buiten en zijn dan bereikbaar voor ouders/verzorgers. Omdat we kindgericht werken, zijn de leerkrachten onder lestijden optimaal beschikbaar voor de leerlingen. Ouders worden op die momenten alleen onder bijzondere omstandigheden te woord gestaan. Het onderwijs op de Julianaschool geeft de kinderen de kans om zich persoonlijk te ontwikkelen op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied. Leren voor de maatschappij van morgen is onze belangrijkste drijfveer, want zo ben je 'klaar voor de wereld van morgen'. Dit leren, spelen en ontwikkelen gebeurt in een veilige, rustige en ordelijke omgeving, waarbij ruimte is voor verschillen en wederzijds respect. Ook de ouders en het personeel voelen zich op onze school veilig, gewaardeerd en tonen wederzijds respect. Opvoeden doen we samen. Op de Julianaschool leren we van en met elkaar in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat kinderen, leerkrachten en ouders een driehoeksverhouding met elkaar hebben. We hebben elkaar nodig om de kinderen zich goed en gelukkig te laten ontwikkelen en groeien.

Hoe ziet u onze visie terug in de school?

Openstaan voor elkaar en elkaar respecteren zoals we zijn, zijn bepalend voor de sfeer bij ons op school. Er wordt gewerkt in een sfeer van openheid en tolerantie. Dit geldt ook voor de omgang met de ouders. Er wordt respectvol met elkaar samengewerkt.

Normen en waarden worden actief gehanteerd. De betrokkenheid van kinderen is belangrijk. Door samen terug te kijken naar een les of een situatie, geeft de leerkracht aan dat de sfeer samen bepaald wordt. Wij gaan ervan uit dat het helpen en steunen van elkaar de relatie tussen kinderen versterkt. Wij hebben vertrouwen in de kinderen, dagen kinderen uit tot verdere ontwikkeling en ondersteunen tegelijkertijd.



Leerkracht & Leerlingen Arena

Sinds 2021 werken we op de Julianaschool met Stichting LeerKRACHT. Het overkoepelende motto van Stichting LeerKRACHT is 'Elke dag samen een beetje beter'. Aan het begin van het schooljaar worden de schoolambities geordend op urgentie. Vervolgens wordt er een jaarplanning gemaakt. Per periode, sprint, staat er dan één doel centraal waaraan de leerkrachten werken. Het uiteindelijke doel is om het onderwijs voor de leerlingen te verbeteren.

Daarnaast is het de bedoeling dat de leerlingen actief betrokken worden bij de verbetercultuur binnen de school. Dit kan gedaan worden door middel van een Leerling Arena. Een wisselende selectie van leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 zal 2 keer per jaar meedenken. De leerkrachten bedenken van tevoren vragen over een bepaald thema waaraan tijdens die sprint gewerkt wordt. De leerlingen mogen vervolgens de vragen beantwoorden tijdens de Leerling Arena. Alle leerkrachten zijn hierbij aanwezig, maar mogen alleen maar aanhoren. Door op deze manier te luisteren naar de 'Stem van de leerling', telt de mening en de visie van het kind mee in hoe zaken op de Julianaschool worden georganiseerd.

DE ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL

Schoolorganisatie

De Julianaschool werkt met 4 groepen. De kleuters werken in groep 1-2, dan volgt groep 3-4, groep 5-6 en als laatste groep 7-8. Op welke manier de groepen worden samengesteld en hoeveel groepen er zijn hangt af van een aantal verschillende zaken, zoals het leerlingaantal en de zorgzwaarte in de groep. Per schooljaar wordt er gekeken op welke manier kinderen bij ons het beste kunnen spelen, leren en werken.



Opbouw van een dag

Voor groep 3 t/m 8 gaat de schooldeur open om 8.20 uur en dan mogen de kinderen binnenkomen. Ze gaan aan de slag met inloop werk, bestaand uit zelfstandige opdrachten, verdiepende of herhalende stof van de dagen daarvoor.

Groep 1-2 start met een inloop op het plein waarbij de kinderen nog even lekker hun energie kwijt kunnen en een frisse neus kunnen halen. Vervolgens gaan ze als groep om

8.45 uur naar binnen en in de kring.

Er is in elke groep 2x per dag een uitgebreide pauze om te kunnen eten en drinken en om buiten te spelen. Deze pauzes zijn van 10.00 uur tot 10.30 uur en van 12.00 uur tot 12.30 uur. Kinderen spelen onder toezicht van leerkrachten buiten.

Aan het einde van de dag vindt er een korte evaluatie plaats van de dag en er wordt een vooruitblik geworpen op de komende dag. Nadat er een afsluitend muziekje is afgespeeld gaat de school gaat uit om 14.15 uur. De leerkrachten lopen mee naar buiten en hebben dan tijd om ouders/verzorgers te woord gestaan. Na schooltijd bent u als ouder/verzorgers altijd welkom in de school, ook om bv even een kijkje in de klas te nemen samen met uw (klein)kind.

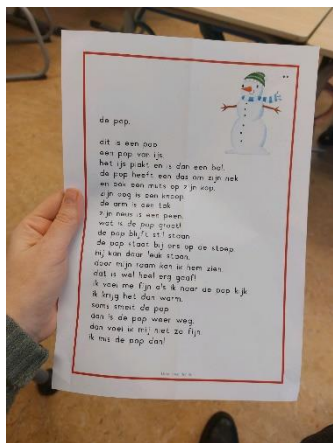
DE VAKGEBIEDEN

Activiteiten in groep 1 en 2

Op de Julianaschool werken we bij de kleuters met de methode Onderbouwd. Bij Onderbouwd zijn de fases van het aanbod, de verwerking en de controle (of het doel is behaald) van belang. Dagelijks komen taal-, bewegings-, en expressieactiviteiten aan de orde. Het werken met ontwikkelingsmateriaal en het zorgvuldig volgen van de kinderen bij dit proces is eveneens een belangrijk onderdeel van het programma. De leerkrachten van groep 1 en 2 proberen deze activiteiten zo af te stemmen dat ieder kind op zijn eigen niveau hieraan kan deelnemen. De ontwikkeling van de taal is heel belangrijk. Activiteiten om de taal te ontwikkelen zijn bijvoorbeeld: vertellen, versjes opzeggen, rijmen, raadsels oplossen, poppenkast spelen, het prentenboek voorlezen en het houden van een kringgesprek. Expressie krijgt ook de nodige aandacht. Allerlei vormen van handvaardigheid (in het atelier), het werken in de bouwhoek, poppenhoek en andere “hoeken”, zingen en dansen, bewegen en drama zijn onderdelen van het vakgebied “expressie”. Een kleuter kan niet lang achter elkaar stilzitten. Heel veel tijd van de schoolweek wordt besteed aan bewegen. Een onderdeel daarvan is het vrije spel binnen of buiten. Maar ook tijdens de gymles en de spelles, waarin allerlei nieuwe spelletjes worden aangeleerd, krijgt de kleuter voldoende gelegenheid om zich te bewegen. Bij het werken met ontwikkelingsmaterialen wordt gewerkt met puzzels, lotto's, domino's, blokken, kralen, constructiematerialen. Naast taal, bewegen en expressie is dit onderdeel van groot belang voor de algehele ontwikkeling van het kind.



Groep 3 t/m 8



Lezen en taal

In groep 3 werken we met de methode “Lijn 3”. Met deze methode voor aanvankelijk lezen leren de kinderen niet alleen lezen, maar deze methode helpt de kinderen ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen, zoals het spreken en luisteren en de woordenschat. Wanneer de kinderen eenmaal met aanvankelijk lezen zijn begonnen, is het van groot belang dat u thuis interesse toont en uw kind stimuleert. De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 lezen dagelijks op 2 momenten met verschillende leesvormen. De Julianaschool gebruikt voor het taalonderwijs in de groepen 4 tot en met 8 de methode “Staal”. We leren de kinderen zich schriftelijk en mondeling uit te drukken. We besteden aandacht aan uitbreiding van de woordenschat, aan woordkeuze en zinsbouw, aan zinsontleding en woordbenoeming en aan de spelling.

Rekenen en wiskunde: WIG 5

We werken met de rekenmethode Wereld in getallen 5. Wereld in getallen is een zgn. realistische methode, die uitgaat van de concrete wereld van het kind. Door zelf, of samen, oplossingen te verzinnen worden kennis, inzicht en vaardigheden verworven. De leerkracht heeft hierbij afwisselend een sturende en ondersteunende rol. Door te overleggen over de aanpak van een wiskundeprobleem, door oplossingsstrategieën te vergelijken leren kinderen van elkaar, aan elkaar en met elkaar.

Werken met Blink op de middagen

Binnen Blink wordt thematisch gewerkt aan vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Tevens wordt gekeken naar integratie met andere vakken. We proberen de leeromgeving als school zo goed mogelijk te benutten en tevens wordt geoefend met onderzoek vaardigheden bij de kinderen.



Schrijven

De kinderen leren schrijven met behulp van de methode “Klinkers”. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 1 tot en met 8. In groep 1 en 2 wordt vooral gewerkt aan de voorbereidende schrijfpatronen. De leerlingen van groep 3 schrijven met potlood, in groep 4 wordt het potlood vervangen door een pen (behalve voor rekenen; hierbij blijven de kinderen met potlood werken). We blijven in alle groepen methodisch schrijven. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.



Expressie activiteiten

Tekenen en schilderen, handvaardigheid, drama en dans en muziek staan ook op ons programma. We werken met de Methode 123 zing.

Lichamelijke oefening

In alle groepen wordt 2x per week gegymd. Deze lessen worden door de groepsleerkracht verzorgd in sportzaal “Almeloë”.

Tijdens het seizoen waarin zwembad “De Berkel” geopend is, gaan de kinderen van de groepen 3 (mits zwemdiploma) tot en met 8 regelmatig tijdens de gymles zwemmen. Dit onder begeleiding van hun leerkracht. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van de groepen gymkleding. Dit kan bestaan uit een sportbroekje en shirtje, of bijvoorbeeld een turnpakje. In de sportzaal is het verplicht gym- of sportschoenen aan te hebben met een lichtgekleurde zool, die niet buiten gedragen worden. In verband met de hygiëne willen we dat de kinderen hun sportkleding na afloop van de schooldag weer mee naar huis nemen. De kinderen van de groepen 1 en 2 bewaren hun gymshoentjes op school. Zij gymmen in hun onderkleden.

Engels

In alle groepen besteden we aandacht aan Engels. In groep 1-2 is het een onderdeel van Onderbouwd. We besteden daar spelenderwijs aandacht aan. Ook in groep 3-4 doen we dat met allerlei liedjes, woordspelletjes e.d. Vanaf groep 5 (t/m groep 8) hebben we de methode Groove.me. Dit is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! Met Groove.me leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van leerlingen.



Burgerschapsvorming

De scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Het schooltoezicht is inmiddels aangepast aan deze wetsverandering. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. We dekken alle doelen van Burgerschap door de combinatie van verschillende methodes zoals Staal, de Kanjertraining, Blink!, Onderbouwd, enz. Daarnaast volgen onze leerlingen lessen via de Brede School, het JOGG, bureau HALT en de bibliotheek.

Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind (groep 7-8) lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levens-beschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Wij roosteren de lessen altijd zo in dat u kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl. Jaarlijks inventariseren we in het voorjaar welke wensen t.a.v. deze lessen er zijn. Voor het **schooljaar 2023-2024** zijn er te weinig aanmeldingen.



Bewegend leren

Het streven is om met elke groep minimaal 15 minuten per week een activiteit te doen omtrent bewegend leren. Dit kan bijvoorbeeld een wandeldictee zijn, gekoppeld aan de spelling categorieën

van Staal (spelling). De leerlingen leren om eigen producties bij rekenen te maken, of lezen woordrijtjes tijdens een ren-spel.

EDI

Alle lessen worden zo veel mogelijk volgens het EDI (Effectieve Directe Instructie) model gegeven. In elk geval tijdens de lessen waarbij de basisvaardigheden worden aangeboden is het belang van EDI groot. De fases van EDI zijn:

1. Activeren van voorkennis
2. Het lesdoel benoemen
3. Instructie concept
4. Instructie vaardigheid
5. Begeleide inoefening
6. Kleine lesafsluiting
7. Zelfstandige verwerking
8. Verlengde instructie



Tijdens de EDI lessen werken de leerkrachten met bepaalde technieken. Deze technieken kunnen tijdens elke fase worden ingezet/toegepast. Het is essentieel dat dit ook op meerdere momenten terugkomt om de betrokkenheid van de leerlingen en de effectiviteit van de instructies zo groot/hoog mogelijk te houden.

- Betrekken en activeren
- Controleren van begrip
- Geven van feedback
- Herhalen

De intern begeleider en de directeur komt ten minste één keer per jaar een les a.d.h.v. deze kijkwijzer observeren. Ook maken we onderling een planning om meerdere keren in het jaar bij elkaar een les te bekijken en elkaar van feedback te voorzien.

Een overzicht van de gebruikte methoden

Vakvormingsgebieden	Methode
Ontwikkelingsmateriaal/lichamelijke oefening	Basislessen voor het Bewegingsonderwijs
Nederlandse taal	Staal
Begrijpend/studerend lezen	Leeslink, Blits
Aanvankelijk Lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Station Zuid
Schrijfmethode	Klinkers
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen 5
Engelse taal	Groove.me

Geïntegreerd zaakvakonderwijs	Blink
Muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dans	Moet je doen, 123Zing, Klasse(n)orkest
Verkeer	Streetwise digitaal
Bevordering sociale redzaamheid/Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Vorbereidend lezen/taal/rekenen	Onderbouwd

DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Passend onderwijs

Voor dit onderdeel verwijzen wij naar het bovenschoolse deel van onze schoolgids (deel 3). Ook vindt u informatie op: www.ijssselberkel.nl en www.passendonderwijs.nl

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de leervorderingen en de ontwikkeling van de kinderen te meten worden toetsen afgenomen en worden de kinderen geobserveerd. Door middel van observaties wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd. We gebruiken hiervoor vanaf schooljaar 22-23 KINDBEGRIP van ParnasSys. Dit meet de mate van sociale competentie bij de leerlingen. Alle observatiegegevens, beoordelingen, cijfers en toets gegevens (inclusief Cito LOVS) worden door de leerkrachten bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Op die manier ontstaat een goed beeld van de vorderingen van de kinderen gedurende de basisschoolperiode.

Toetskalender: Methode onafhankelijke toetsen

maand	Groep 1 en 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5 t/m 7	Groep 8
Oktober		Lezen Herfstsignalering	Cito AVI	Cito AVI	CitoAVI / DMT BL SP RW
november	Kindbegrip	Kindbegrip	Kindbegrip	Kindbegrip	Kindbegrip + LWOO/PRO
januari/ februari	Dyslexie- screening	Cito M 3 DMT BL SP RW Wintersignalering AVI	Cito M 4 DMT BL SP RW AVI	Cito M 5/6/7 DMT BL SP RW AVI	M8
April	Kindbegrip	Kindbegrip	Kindbegrip	Kindbegrip Groep 7: entreetoets	Kindbegrip Eindtoets
mei/ juni	Dyslexie- screening	Cito E 3 DMT SP RW Lentesignalering AVI	Cito E 4 DMT SP RW BL AVI	Cito E 7 DMT AVI	

Met "Kindbegrip" volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Voor ons is het sociaal-emotionele aspect in de groei van kinderen, het zich veilig, gehoord en gezien voelen, van wezenlijk belang voor een verdere cognitieve en creatieve groei.

De groepsleerkrachten maken samen met de IB-er een groepsplan. Hierin geeft de leerkracht aan hoe hij de komende tijd met de groep gaat werken. Er wordt tevens afgestemd op leer- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen. Tijdens elke leerlingbespreking wordt het groepsplan geëvalueerd en mogelijk aangepast. Tevens zijn kind gesprekken en portfolio's voor ons belangrijk

om kinderen zo goed mogelijk te volgen, maar ook om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij hun behoeften en talenten.

Portfolio

Alle kinderen op de Julianaschool hebben een eigen portfolio. Deze mappen staan in de klas. De leerlingen mogen het portfolio pakken om daarin te kijken of om gegevens aan te vullen. Ook de leerkrachten vullen de portfolio's met formulieren waarop de ontwikkeling van de leerling te volgen. Het portfolio blijft in ontwikkeling. Door de portfoliowerkgroep wordt met regelmaat het portfolio besproken en er is aandacht voor vernieuwing. Het uiteindelijke doel is om het portfolio te gaan inzetten in plaats van het rapport. Het portfolio gaat twee keer per schooljaar mee naar huis. Ouders hebben dan een inzage (overigens mogen zij altijd met hun kind in het portfolio kijken). Na een van te voren bepaald moment moeten de portfolio's weer op school zijn.

Leerlingenbesprekingen

Twee maal per jaar worden de leerlingen waar voor extra zorg nodig is door het hele schoolteam besproken. Zo is iedereen binnen het team op de hoogte van de speciale aanpakken en kunnen we elkaar waar nodig helpen bij het bedenken en uitvoeren van die extra zorg. Ook tweemaal per jaar, na een toets periode, bespreken we met het hele schoolteam de leerlingen en de toets resultaten, waaronder de uitslagen van de Cito-toetsen. De verantwoordelijke groepsleerkrachten bespreken tenminste drie maal per jaar alle leerlingen door met de Intern Begeleider. Zo nodig kunnen de leerkrachten vaker bij de Intern Begeleider terecht voor collegiale consultatie wanneer ze dit nodig vinden om leerlingen te bespreken.

We bespreken die leerlingen dan middels een handelingsgerichte aanpak (HGW = Handelingsgericht Werken). Gedurende dit cyclische proces zijn de groepsleerkracht, de IB-er, de ouders en eventueel externe deskundigen aanwezig, het zgn. ondersteuningsteam. We kijken naar mogelijkheden om de problemen binnen de school op te lossen. Soms lukt dit niet en moet externe hulp gezocht worden. Dit gebeurt alleen als u daarvoor toestemming geeft.

Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden. Dit doen wij o.a. door gebruik te maken van IrisConnect.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

- coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
- inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
- coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders

van het kind en vragen vooraf altijd toestemming. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens. Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

Aandacht voor (hoog-) en meer begaafde kinderen

We gebruiken hiervoor voornamelijk de methode 'levelwerk'. Het aanbod bestaat grofweg uit 2 onderdelen.

1. We zorgen voor verrijking/verdieping tijdens de reguliere lessen. Zo kunnen we het dagelijks werk compacten en aanvullen met extra plusmateriaal voor rekenen en taal.
2. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen (richtlijnen zijn te vinden in het beleidsplan) gaan ongeveer een uur per week naar Hogerop. We hebben een mooi ingerichte ruimte waar de kinderen uitgedaagd worden. In het aanbod van Hogerop komen, naast de taxonomie van Bloom, steeds 3 hoofdpijlers terug (veelal in elkaar verweven):
 - Projectmatig werken
 - Leren leren
 - De sociaal emotionele ontwikkelingVoor meer informatie, zie beleidsplan hoogbegaafdheid en/of het informatieboekje voor ouders.

Zorgleerlingen

Tijdens de leerlingbespreking worden kinderen besproken die leer- en/of sociaal-emotionele problemen hebben. Door de Intern Begeleider en de groepsleerkracht wordt, eventueel in samenwerking met een externe deskundige, een strategie uitgezet om deze problemen te verhelpen. Deze strategie wordt beschreven in een handelingsplan. Wanneer de interne hulp geen oplossing of onvoldoende oplossing biedt, zal gezocht worden naar externe hulp.

Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Het komt een enkele keer voor dat de school het nodig vindt een kind het jaar over te laten doen. Het kan zijn dat een kind wat langer tijd gegund moet worden om zich te ontwikkelen. Het besluit wordt genomen als we verwachten dat het zittenblijven een gunstige invloed heeft op de leerresultaten en/of het welbevinden van het kind. Het komt soms voor dat we een ouder adviseren om het kind een groep te laten overslaan, als zowel de leervorderingen als de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind daartoe aanleiding geven.



Uiteraard worden ouders in deze trajecten zo zorgvuldig mogelijk betrokken. De procedure die gevolgd wordt als er een specifieke hulpvraag met betrekking tot een kind is. De school hanteert hierbij volgens de zorgroute het volgende stappenplan:

Stap 1: De leerkracht in de groep

De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd d.m.v. methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (Cito). De leerkracht onderneemt actie n.a.v. observaties en resultaten van de leerlingen. Bij zo'n actie denken we o.a. aan: verlengde instructie, kleine aanpassingen in de standaard leerstof, een goede relatie met iedere leerling, kortom 'goed onderwijs' en een 'goed pedagogisch klimaat', handelingsgericht werken in de groep.

Er zijn regelmatig gesprekken met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Als een kind extra begeleiding nodig heeft, worden de ouders tijdig geïnformeerd. Het kan hierbij gaan om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij de basisstof, maar ook om kinderen die juist meer uitdaging/verdieping van de leerstof nodig hebben.

Stap 2: De leerkracht overlegt met collega's

De leraar gaat op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om oplossingen te zoeken voor de hulpvraag van een leerling. Dit kan bij een duo collega of de leerkracht die het kind eerder in de groep had.

Stap 3: De leerkracht overlegt met de IB-er

Als bovenstaande begeleiding niet leidt tot het gewenste resultaat wordt de intern begeleider (IB-er) erbij betrokken. Centrale vraag bij deze bespreking tussen intern begeleider en leraar is: 'Welke hulp heeft deze leerling, in deze groep, met deze leraar nodig?'

Uitkomsten van deze bespreking kunnen zijn:

- Maken van een individueel handelingsplan / starten van een HGW traject
- Video interactie begeleiding
- Aanpassing regulier onderwijsaanbod
- Aanmelding stap 4

Stap 4: inschakelen van externe expertise

De leerling wordt met de onderwijscoach en indien nodig in het ondersteuningsteam besproken met extern deskundigen, zoals een orthopedagoog, jeugdverpleegkundige of jeugdconsulent, nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. De leerkracht, het ondersteuningsteam, ouders en Intern Begeleider zoeken samen naar bruikbare oplossingen en kijken daarbij naar de rol van alle betrokkenen in de omgeving van het kind. Bij deze besprekingen kunnen ook andere deskundigen door de school worden betrokken. Samen zoeken zij naar kansen in zowel de onderwijsleersituatie als de thuis- en vrije tijdsituatie. Bij sommige leerlingen is uitgebreider onderzoek door de orthopedagoog nodig om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden van het kind.



Veiligheid voor de kinderen, ouders en personeel

Bij ons op school streven we ernaar dat iedereen zich veilig moet voelen op school. Hiertoe hebben we afspraken gemaakt. Echter, niet altijd is dat afdoende. Daarom hanteren we de afspraak dat

wanneer er zich een situatie voordoet waarbij iemand zich niet veilig voelt, we direct met alle betrokken partijen om tafel gaan om de situatie helder te krijgen. Tevens worden er dan afspraken gemaakt om de situatie voor allen weer veilig te krijgen.

Interne en externe vertrouwenspersoon:

De interne vertrouwenspersoon van de Julianaschool is: Debbie Postel. Zij is tevens de anti-pestcoördinator. Gerbrig Vossebelt (intern begeleider) is onze Aandachtsfunctionaris. (Omtrent kindermishandeling) De externe vertrouwenspersonen voor het Primair en Voortgezet Onderwijs in Lochem zijn:

Helga van Silfhout Tel. 06-34880700 Email: helgavansilfhout@gmail.com	Johan Kippers Tel. 06-51783405 Email: johan@kippershrm.nl
---	---

NB. Op de website: www.poolsterscholen.nl vindt u de volledige klachtenprocedure.

Begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Als uw kind in groep 8 zit moet u een belangrijke beslissing nemen: welke vorm van voortgezet onderwijs kies ik voor mijn kind en naar welke school stuur ik het? Deze keuze hoeft u niet alleen te maken. De basisschool zal u adviseren, tenslotte maken wij uw kind dagelijks mee in de klas en kunnen wij de vorderingen over een aantal jaren bekijken. Duidelijk is dat het laatste jaar basisschool voor een belangrijk deel in het teken staat van de keuze van het voortgezet onderwijs.

Doorstroomtoets

Doorstroomtoets vervangt eindtoets

Vanaf dit schooljaar krijgen alle achtstegroepers al in januari hun schooladvies en maken ze direct daarna, in de eerste twee weken van februari, de doorstroomtoets. Die heeft hiermee de eindtoets vervangen die altijd in april werd afgenomen. De nieuwe doorstroomtoets levert een objectief tweede gegeven op bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het advies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang van de leerling is. Bij een lager toets resultaat wordt het schooladvies echter niet naar beneden bijgesteld. Dit is dus hetzelfde als bij de eindtoets. Vanaf dit jaar krijgt elke leerling uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

Aanmelden in de week voor 1 april

Daarna moeten alle leerlingen zich in dezelfde week bij een VO-school aanmelden. Dat is de laatste week vóór 1 april. Dit is vooral van belang voor leerlingen die na de toets alsnog een bijgesteld schooladvies krijgen. Zij bleken namelijk in de oude situatie een zeven keer kleinere kans te hebben om op de gewenste school terecht te kunnen. De toets werd namelijk eerst pas in april gemaakt en alle leerlingen dan al zijn aangemeld, waardoor sommige scholen al vol zijn. Elk jaar zijn er zo'n 2000 kinderen met een bijgesteld schooladvies. In de huidige situatie heeft iedereen – ook de leerlingen van wie het schooladvies na de toets is aangepast – in de laatste week van maart het juiste schooladvies op zak. Daarmee heeft elk kind dus evenveel kans op plaatsing op de gekozen school.

LWOO/deelname aan de doorstroomtoets

Leerlingen in groep 8 doen in principe allemaal mee met de Doorstroomtoets. We houden ons

hierbij aan de wettelijke vereisten als het gaat om uitzonderingsgevallen en leerwegondersteuning.

Schoolkeuze advies in overleg met de ouders

Voor elke leerling wordt er een schoolkeuzeadvies opgesteld. In dat advies worden alle gegevens (o.a. de schoolvorderingen, de inzet, de motivatie, het werktempo, de planmatigheid, faalangst) betrokken, die wij in de loop der jaren van uw kind verzameld hebben in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens vormen de basis van het onderwijskundig rapport dat bij elk aanmeldingsformulier voor een school voor voortgezet onderwijs gevoegd wordt. Tijdens een schoolkeuzegesprek zal het advies met u besproken worden. De procedure en het tijdpad voor aanmelding is als volgt:

Januari: Adviesgesprek

Februari: Doorstroomtoets

Maart: Invullen en insturen van de aanmeldingsformulieren door de ouders

Mei/juni: Bekendmaking plaatsing voor VO-scholen en kennismakingsmomenten

Uitstroomgegevens

Leerwegen	2021 Cito eind toets 530,1	2022 Cito eindtoets 529,2	2023 Cito eindtoets 542,7	Scholen Voortgezet Onderwijs 2023	
PO	4	1		Vrije school	1
SBO/SO/VSO	1			Isendoorn	2
Vmbo- basis	1	1			
Vmbo gem/theoretisch	2	2			
Theor/Mavo/Havo	-		1		
Havo			1		
Havo/VWO	6	2			
VWO	1	4	1		
Praktijkonderwijs	-	1			

De Cito eindtoetsscore lag in 2023 boven het landelijk gemiddelde (534,9).

INFORMATIE AAN OUDERS

Dagelijkse contacten met ouders

We gebruiken de zogenaamde “Parro-app” voor het eerste contact met ouders. Daarnaast zijn er natuurlijk de nieuwsbrieven en de gesprekken die we organiseren. ’s Morgens bij binnenkomst hebben we alle aandacht voor de kinderen. Ouders vragen we om buiten afscheid van de kinderen te nemen, tenzij hier specifieke afspraken gelden aangaande hun kind. Kleuters worden gebracht tot het kleuterplein en nemen daar afscheid van de ouders. ’s Middags krijgen ouders de gelegenheid om waar nodig of mogelijk met een leerkracht in gesprek te gaan.

Contactmomenten

Een goed contact tussen de school en thuis vinden we van groot belang. Wederzijdse uitwisseling van gegevens en gebeurtenissen, maar ook over het wel en wee, stellen we bijzonder op prijs. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert immers het welbevinden van een kind. De teamleden kunnen u na schooltijd doorgaans te woord staan. U bent na schooltijd welkom om een kijkje in de klassen te nemen. Soms is het handig een afspraak te maken. Daarnaast wijzen we u graag op de geplande momenten voor ouder- en ouder/kind gesprekken (zie Parro kalender). De directeur en de intern begeleider hebben geen officieel spreekuur. Mocht u een gesprek willen, dan kunt u altijd een afspraak maken. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden via:

- Nieuwsbrieven (vóór elke vakantie), mail en de Parro-app (gratis te downloaden)
- De schoolgids en de bijbehorende jaarkalender
- De portfolio’s van de leerlingen (2x per jaar)
- De oudergesprekken (3x per jaar). Deze zijn verdeeld in een “Startgesprek” in oktober/november (voor ouders en leerlingen), een “Resultaatgesprek” in februari (voor ouders) en een “evaluatie- en portfoliogesprek” in juni (voor ouders en leerlingen gr. 3 t/m 7). De leerkrachten van groep 8 koppelen het februarigesprek met een adviesgesprek voor het vervolgonderwijs.

In groep 1-2 vinden de gesprekken zonder de kinderen plaats.

Huisbezoeken

Bij nieuwe leerlingen in groep 1 komt de leerkracht, na ca. 6 weken school, op huisbezoek. De leerkrachten plannen met u dit bezoek in. Als dit in dezelfde periode valt als de oudergesprekken op school, dan komt dit gesprek op school in de regel te vervallen.

Afmelden i.v.m. ziekte

Als uw kind ziek is, vragen wij u om hem/haar ’s morgens voor schooltijd af te melden. Wilt u dit doen via de Parro-app? We zullen navraag doen als een leerling afwezig is en niet is afgemeld.

Hulp door ouders

In een aantal gevallen wordt een beroep gedaan op de steun en hulp van ouders bij het onderwijs. Ouders helpen bv. bij de sportdagen en festiviteiten. De leerkrachten doen hiervoor een oproep via Parro.

Privacy

Vanwege de privacywetgeving (AVG) is toestemming nodig van u als ouders/verzorgers, om een

aantal zaken te mogen delen. Aan het begin van het schooljaar vragen we alle ouders/verzorgers om hun goedkeuring voor het mogen verspreiden van foto's of video's van kinderen via bijvoorbeeld Facebook, de website, musical, enz. aan te geven via de Parro-app. We gaan overigens altijd zo zorgvuldig mogelijk om met het verspreiden van beeldmateriaal. We doen een beroep op u om dit ook te doen bij het maken en verspreiden van foto's of videomateriaal in en rond de school.

Stichting Ouderraad Julianaschool Almen

De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders, die zich met enthousiasme inzetten voor de Julianaschool. Omdat de meeste activiteiten onder schooltijd plaatsvinden, merken de ouders hier niet zo veel van. Toch zit de Ouderraad niet stil. Zo neemt zij een deel van de organisatie op zich bij onder andere het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Pasen en het schoolgedeelte van het Almens Feest. Maar ook een bijdrage in de laatste schooldag viering, schoolvoorstelling of musical, de eindejaarattentie voor teamleden, het schoolreisje en



schoolzwemmen. Gemaakte kosten hieraan worden betaald door de ouderbijdrage ofwel het Schoolfonds. Jaarlijks doet de penningmeester verslag over de besteding van de financiën door het opstellen van een jaarverslag en begroting. Deze wordt gepubliceerd in de school. Een andere taak van het ouderraad is het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij de school. Dit kan door het houden van een ouderavond met een gastspreker, maar ook door ouders te betrekken bij het organiseren van een activiteit of door hulp in te roepen bij bijvoorbeeld de aankleding van de school of het organiseren van een klusochtend.

De Stichting Ouderraad Basisschool Julianschool bestaat uit:

Petra Luyken (voorzitter)

Lia Schepers (secretaris)

Bart Ruiterkamp (penningmeester)

Froukje Muileman, Annelien Elkink (leden)

Afgevaardigde vanuit het team: Renate Albers

Schoolfonds

Door de Stichting Ouderraad de Julianaschool wordt het schoolfonds beheerd. Aan u wordt een vrijwillige bijdrage (€ 40,- voor een heel jaar en 20,- voor instroom na 1 januari) voor het schoolfonds gevraagd. Voor alle, ook nieuwe leerlingen die voor de kerstvakantie op school komen, wordt een bijdrage gevraagd om leerlingen mee te kunnen laten doen aan verschillende activiteiten. De leerlingen die na de kerstvakantie op school komen betalen de helft. De penningmeester van de Stichting Ouderraad verzorgt de factuur. Deze wordt aan het begin van elk schooljaar verstuurd.

Medezeggenschapsraad (MR)

Een MR is wettelijk verplicht op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS) van 2006. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage. De MR is een inspraakorgaan, waarin zowel leerkrachten als ouders zitting hebben. De leden van de MR vertegenwoordigen de ouders en de

leerkrachten. In de MR van de Julianaschool zitten twee leerkrachten; zij zijn gekozen door het team. De twee ouderleden zijn gekozen door de ouders van alle kinderen van onze school. De directeur is op uitnodiging aanwezig. De leden treden na drie jaar af, maar zijn herkiesbaar. De MR houdt zich bezig met beleidszaken. Voor het uitvoeren van de taken beschikt de MR over vijf bevoegdheden en rechten:



1. adviesbevoegdheid
2. Instemmingsbevoegdheid
3. Informatierecht
4. Recht op overleg
5. Initiatiefrecht

In het reglement medezeggenschapsraad staan duidelijk de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad beschreven. Ook staat omschreven t.a.v. welke onderwerpen de MR adviesrecht of instemmingsrecht heeft.

Dit zijn o.a. de volgende zaken:

- Het medezeggenschapsreglement met daarbij het huishoudelijk reglement en het mandaat schoolleiding.
- Het schoolplan en de schoolgids.
- Benoemingsprocedures van het personeel verbonden aan de school.
- Belangrijke wijzigingen in de algemene organisatie van de school.

Leden Medezeggenschapsraad:

<u>Oudergeleding:</u>	Bart Ruiterkamp	voorzitter	Paul de Boer	lid
<u>Personeelsgeleding:</u>	Debbie Postel	secretaris	Alma Langhout	lid

De MR vergadert ongeveer 10x per schooljaar. De vergaderingen zijn op school. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar oordeel van 1/3 van de leden zich daartegen verzet. De MR houdt in haar besluitvorming altijd rekening met de belangen van verschillende groepen, maakt daarover een afweging en probeert onderling tot overeenstemming te komen. Ieder individueel lid van de MR kan door ouders met vragen over zaken die de school betreffen aangesproken worden. Vragen kunnen ook schriftelijk bij de MR-leden ingediend worden. Dit kan via het mailadres van de MR op MR@julianaschoolalmen.nl of persoonlijk tijdens het inloopkwartier voorafgaand aan elke MR-vergadering. De ouder kan aangeven of hij/zij het probleem graag in een MR-vergadering besproken ziet. Indien dat het geval is wordt de ouder in die vergadering met name genoemd. Als het over personen gaat, zal de MR de zaak in een besloten vergadering bespreken. Als het probleem te maken heeft met een MR-lid, dan zal dit lid tijdens de bespreking van dit punt niet aanwezig zijn.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft als doel om mee te denken in het te volgen beleid van Stichting Poolster. De GMR gaat uitsluitend over de zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de Poolster scholen. De bevoegdheden lopen uiteen van advies tot (al of niet geven van) instemming. De beïnvloedingsstijl waar wij in het Lochems Openbaar Primair Onderwijs voor kiezen betreft niet alleen een uitspraak achteraf, maar vooral ook constructief meedenken in de ontwerpfase van het

beleid. Goed onderwijs in een goede leer- en werkomgeving is in ons aller belang! Namens de Julianaschool heeft Boris Kruidhof zitting in de oudergeleding van de GMR

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse Opvang is mogelijk op de maandag, dinsdag en donderdag in Ons Huis. Deze opvang wordt verzorgd door Kinderopvang Eigen-wijs. De tijden voor voorschools zijn: 7.30 – 8.30 uur en voor naschools van: 14.15 – 18.00 uur. De kinderen worden 's ochtends naar school gebracht en om 14.15 uur opgehaald door de leidsters van de opvang.



Verantwoordelijkheden van het onderwijsteam

Voor alle activiteiten op school is het team verantwoordelijk, ook voor de activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het onderwijsteam beslist bij bepaalde activiteiten, in overleg met de participerende ouders, over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten. Het onderwijsteam beslist of onder bepaalde voorwaarden en omstandigheden een activiteit wel of niet doorgaat. Als blijkt dat bij een bepaalde activiteit te weinig ouders kunnen meewerken, zal die activiteit niet doorgaan.

De verantwoordelijkheden van de ouders

De ouders zijn verantwoordelijk voor het meedenken over de inhoud, opzet en uitvoering van bepaalde activiteiten en het nakomen van gemaakte werkafspraken. Ouders kunnen op veel terreinen ingeschakeld worden bij schoolse en buitenschoolse activiteiten. Veel ouders willen graag helpen op school, maar hebben nog jongere kinderen thuis. Afhankelijk van de activiteit verzoeken wij u zelf opvang te regelen

Schoolverzekering voor leerlingen

Alle leerlingen zijn collectief verzekerd tegen ongevallen op weg naar school en huis en tijdens de schooluren. De persoonlijk door uw afgesloten verzekering tegen schade gaat altijd voor op de schoolverzekering, tenzij het om aanwijsbare nalatigheid van de school gaat. De verzekering op bestuursniveau is voor meerdere scholen afgesloten. Voor meer informatie verwijzen wij naar het school overstijgend deel van de schoolgids.

OVERIGE INFORMATIE



Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijft kleding op school liggen of hangen. In de hal staat een box waar deze gevonden voorwerpen terug te vinden zijn.

Bibliotheek

Alle kinderen maken in schoolverband gebruik van de schoolmediatheek aangevuld met een wisselcollectie van Graafschap bibliotheken.

Invallers

Bij afwezigheid van een groepsleerkracht proberen we zo snel mogelijk een vervanger te vinden. Wij zijn als Poolster aangesloten bij de invalpool van PON. Zij komen na onze vraag om een invaller met een aanbod. Het kan zijn dat er in omvangrijke ziekteperiodes geen invallers beschikbaar zijn. Wij gaan dan een eerste dag zelf op zoek naar een interne oplossing. Het kan dan bijvoorbeeld zijn dat uw kind(eren) worden ondergebracht bij een andere bouw. Vanaf de tweede dag kunnen we in nood, groepen naar huis sturen. Dit gebeurt uiteraard pas na communicatie hierover.

Stagiaires

Onze school ontvangt waar mogelijk studenten van de Pabo uit Deventer. Ook ontvangen wij soms studenten van de opleiding tot onderwijs- of klassenassistent. Stagiaires kunnen geplaatst worden in alle groepen en worden door de leerkrachten zorgvuldig begeleid. De eindverantwoordelijkheid berust bij de groepsleerkracht. Welke student waar stage loopt wordt vermeld in de nieuwsbrief/parro. Van elke stagiaire wordt verwacht dat hij/zij handelt conform de doelstellingen van onze school.

Huiswerk

De leerlingen leren zelfstandig te werken, doen meer parate kennis op en trainen zich in het leren onthouden. Bovendien zal door bekendheid met het fenomeen huiswerk de overgang naar het voortgezet onderwijs wellicht wat soepeler verlopen. Het kan dus zijn dat uw kind huis/oefenwerk mee naar huis krijgt. In enkele gevallen (bij achterstand na ziekte bijv.) kan besloten worden de leerling enig werk in te laten halen. In overleg met de ouders kan in bepaalde gevallen besloten worden dat het kind wat extra werk thuis maakt.

Mobiele telefoons op school

Mobieltjes zijn erg handig, maar kunnen ook erg storend zijn. Onze leerlingen hebben op school geen mobiele telefoon nodig. Te allen tijde kan de leerling op school bellen. Dit gebeurt in overleg en met toestemming van de leraar. Voor ouders zijn er bepaalde redenen, hun kind toch een mobieltje mee naar school te geven, bijvoorbeeld omdat het kind op weg van school naar huis pech met de fiets kan krijgen. Heeft uw kind een mobieltje mee naar school, dan gelden daar onderstaande regels voor: Tijdens de schooluren staat de telefoon uit, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn waardoor het kind bereikbaar moet zijn (hiervan is de groepsleerkracht op de hoogte). Is er een mobiel mee naar school dan verzoeken wij deze af te laten geven aan de leerkracht. De school is niet verantwoordelijk te stellen voor verlies/diefstal.



Kinderpostzegelactie

De groepen 7 en 8 doen in september/oktober mee met de kinderpostzegelactie. Zij gaan dan in het dorp Almen rond om de bestellingen op te nemen van kaarten en postzegels. De bestellingen worden in oktober/november rechtstreeks via de post verstuurd.

Schoolfotograaf

Jaarlijks laten we portret- en groepsfoto's maken door de schoolfotograaf. Dit doen we bij voorkeur aan het begin van het schooljaar. De Kinderopvang sluit hierbij indien mogelijk aan.

Leerlingenvervoer

Als school doen we regelmatig een oproep aan ouders voor het vervoeren van leerlingen. Er is namelijk regelmatig een nuttig aanbod van diverse activiteiten voor basisscholen, vaak buiten Almen. Als u zich opgeeft om te rijden, dan bent u uiteraard verplicht om uw auto goed verzekerd te hebben, inclusief een inzittendenverzekering. Verder vragen we u om u aan de regels aan te houden over gordelgebruik, stoelverhogers, enz.

Hoofdluiscontroles

Op onze school is een ouderwerkgroep actief die op de woensdag na elke vakantie alle leerlingen op school controleert op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra worden ingeschakeld in periodes dat de hoofdluis weer wat actiever is. Alle betreffende ouders worden dan van tevoren op de hoogte gebracht, wanneer de controle zal plaatsvinden. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de coördinator van de werkgroep telefonisch contact opnemen met de ouders.

Schoolarts

Afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD

Tel. 088-4433200 (algemene vragen) Tel. 088-4433100 (verzetten afspraken)

Website: www.ggdgelre-ijssel.nl

4x per jaar is er op school een inloopspreekuur van de GGD.

Schoolarts: mevr. Mirande ten Buuren

Schoolverpleegkundige: Els Kemper

Logopediste: Annemiek Berendsen-van Lochem

Schoolkamp en schoolreis

De kinderen van groep 1 t/m 6 gaan 1x per jaar op schoolreis. Groep 7 en 8 gaan jaarlijks 3 dagen op schoolkamp. Meestal in de periode mei/juni. De kosten hiervoor worden t.z.t. bekend gemaakt.

Musical

Aan het eind van het schooljaar wordt er door groep 7 en 8 een musical/film opgevoerd in Ons Huis. Informatie hierover volgt t.z.t. via de nieuwsbrief en/of Parro.

Afscheid groep 8

Na de musical organiseren we een speciaal afscheidsmoment voor de kinderen van groep 8. De kinderen van groep 7 hebben dan die dag vrij en de kinderen van groep 8 alleen de ochtend, waarop er 's middags met hen een afsluitend uitje met de leerkrachten volgt.



Schoolvoetbaltoernooi

Elk jaar is er een schoolvoetbaltoernooi voor de bovenbouwleerlingen van de gemeente Lochem. De kinderen dragen die middag de schoolshirtjes. Kinderen eten tussen de middag op school, waarna ze op de fiets/of met auto vertrekken naar het betreffende sportterrein. Het toernooi wordt meestal gehouden in de maand mei of juni. Rond deze periode zullen we een beroep doen op ouders die willen begeleiden en/of brengen en halen. Ook voor de onderbouwleerlingen wordt er een toernooi georganiseerd. U ontvangt over beide activiteiten nadere informatie via Parro.

Overige sportactiviteiten

De leerlingen (van vooral de oudste groepen) kunnen gedurende het gehele schooljaar deelnemen aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten. Deze worden georganiseerd door verschillende verenigingen. Bij deelname van leerlingen is meestal geen personeel van de school aanwezig. Bij deelname van kind(eren) draagt de school geen enkele verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid. Voor opgave moeten de kinderen eerst thuis overleggen of dit mogelijk is. Opgeven betekent ook aanwezig zijn!

Almens feest

Gedurende drie dagen in juni viert Almen feest. De Julianaschool neemt op vrijdag deel. 's Morgens is er een spelprogramma voor de kinderen. De leerlingen zijn dan altijd eerder uit. 's Middags komen de kinderen verkleed op school om daarna met de muziekvereniging aan een optocht te beginnen door het dorp. Het officiële schoolgedeelte is dan afgelopen. De kinderen kunnen na de optocht, onder verantwoordelijkheid van hun ouders, het kermisterrein bezoeken.

Koptelefoons

Wij vragen u om zelf een koptelefoontje voor uw kind(eren) aan te schaffen voor gebruik bij de computers op school. Onze ervaring leert dat (helaas) zuiniger wordt omgesprongen met eigen spullen, dan met algemene spullen. We hopen op uw medewerking in deze! Zogenaamde “Stilte- of concentratie-koptelefoons” schaffen wij als school zelf aan.

Bijlage 1 Verantwoording uren

Lesuren 2023-2024			
		gr 1 en 2	gr 3 t/m 8
Lesuren per week		24	26
X 52		1248	1352
ma 30 sept '24		5,5	5,5
	Totaal	1253,5	1357,5
Af: studiedagen	Do 28 sept	5,5	5,5
	Vr 29 sept	3,5	5,5
	Ma 23 okt	5,5	5,5
	Do 16 nov v.a. 12.00 uur	1,75	1,75
	Woe 17 jan	4	4
	Do 28 mrt	5,5	5,5
	Ma 17 juni	5,5	5,5
	Totaal	31,25	32,75
Herfstvakantie	14 okt t/m 22 okt	24	26
Kerstvakantie	23 dec t/m 7 jan 2021	48	52
Voorjaarsvakantie	17 febr t/m 25 febr	24	26
Goede vrijdag/Pasen	1 en 4 april	9	11
Meivakantie	27 april t/m 12 mei	48	52
Hemelvaart	Valt in de meivakantie		
Tweede pinksterdag	20 mei	5,5	5,5
Zomervakantie	13 jul t/m 25 aug	144	156
	Totaal	302,5	328,5
Jaartotaal klokuren	Per groep	920,25	996,25
	Totaal	1840,5	5977,5
Totaal aantal lesuren groep 1 t/m 8 → 7818 uur (min. 7520)			