

Schoolgids

OBS Vogelvlucht



ds. van Elvenstraat 2, 7916 RE Elim 0528-351575

obsvogelvlucht@bijeengevee.nl www.vogelvlucht.nl



Geachte ouders, verzorgers,

Dit is de schoolgids van OBS Vogelvlucht. In deze gids willen wij een beeld geven van de school en haar ontwikkeling. Tevens proberen wij op deze wijze de huidige en toekomstige ouders inzicht te geven in onze doelen, werkwijzen en activiteiten. Dit lijkt ons van groot belang voor ouders als eerste opvoeders van hun kind(eren). Onderwijs is een belangrijk onderdeel van de totale opvoeding en daarom vinden we het van belang dat de opvoedingsdoelen van zowel de ouders als de school op elkaar aansluiten. Wij hopen dat deze gids hieraan een bijdrage levert en dat de inhoud ervan een goed beeld geeft van de school.

Wat staat er in deze schoolgids? In deze schoolgids vindt u informatie over de richting, uitgangspunten en doelen van de school en over het onderwijs zoals dat op onze school wordt gegeven. Ook leest u hoe wij de zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen hebben georganiseerd. U krijgt informatie over het personeel, over de samenwerking met de ouders, de klachtenregeling, de schooltijden enz.

Bijlage schoolgids

De schoolgids wordt niet elk jaar opnieuw opgesteld en daarom geven wij jaarlijks een bijlage van de schoolgids mee. Deze bevat gegevens die voor het betreffende schooljaar van belang zijn.

In deze schoolgidsbijlage informeren we u over:

- de contactgegevens van de school en het bestuur.
- de leerkrachten
- de contactpersoon in de school voor klachten
- de pestcoördinator van de school
- leden van de medezeggenschapsraad en ouderraad
- externe contacten van de school
- de vakanties en schooltijden
- de eindopbrengsten van de school in de laatste 3 schooljaren
- De uitslag van tevredenheidmetingen

Met vriendelijke groeten,

het team van OBS Vogelvlucht

INHOUDSOPGAVE

1. De school	5
1.1 Onze school	5
1.2 Schoolgrootte en organisatie	5
1.3 Stichting Bijeen	5
1.4 Medezeggenschapsraad	5
1.5 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	5
1.6 Clusters	5
2. Waar de school voor staat en de doelen van ons onderwijs	6
2.1 Uitgangspunten	6
2.2 Onze visie en missie van de school	6
2.3 Groep 1 en 2	8
2.4 Het onderwijs in groep 3 t/m 8	9
2.5 Zelfstandig werken en activerende didactiek	9
2.4 Onze kwaliteitszorg	9
2.5 Inzet van ICT-mogelijkheden	10
2.6 Leer- en vormingsgebieden	10
2.7 ICT onderwijs	10
2.8 De gezonde school	12
3. De schoolorganisatie	13
3.1 Het aanmelden en inschrijven van uw kind	13
3.2 De leerplicht en verzuim	14
3.3 De schooltijden	14
3.4 PBS	14
3.5 De schoolregels in relatie met PBS	15
3.6 Incidenten	15
3.7 De verjaardag	15
3.8 Gezond eten en drinken als pauzehap	15
3.9 De schoolreizen	15
3.10 Het Sinterklaasfeest	16
3.11 Het kerstfeest	16
3.12 Schoolprojecten en de musical	16
3.13 Het verkeersexamen	16
3.14 De gymnastieklessen	16
3.15 De natte gymles	17
3.16 De vulpen	17
3.17 Andere schoolmaterialen	17

3.18 De ICT-leermiddelen	18
3.19 De buitenschoolse activiteiten	18
3.20 Speelgoed en persoonlijke eigendommen	18
4. De zorg voor onze leerlingen	19
4.1 Algemeen	19
4.2 De intern begeleider	19
4.3 Taal- en rekencoördinator	19
4.4 De zorg voor het jonge kind.....	20
4.5 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	20
4.6 Talenten van kinderen	20
4.7 De opvang van nieuwe leerlingen	20
4.8 Passend onderwijs	21
4.9 Schoolmaatschappelijk werk.....	22
4.10 De begeleiding van kinderen naar het vervolgonderwijs.	22
4.11 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool	22
4.12 Logopedie	22
4.13 Overige contacten	23
4.14 Het plakboek.....	23
4.15 Het onderwijskundig rapport	23
4.16 Godsdienst- en Humanistisch vormingsonderwijs.....	23
4.17 Regeling toelating en verwijdering	23
4.18 Actief Burgerschap	23
4.19 De leerlingenraad	24
4.20 Ons Veiligheidsbeleid	24
5. Het personeel	25
5.1 Het team.....	25
5.2 De vervangingsregeling	25
5.3 Studieverlof en nascholing	25
5.4 Stagiaires	25

6. De ouders.....	26
6.1 Ouders	26
6.2 Ouderraad	26
6.3 Ouderhulp	26
6.4 Parro, het ouderportaal	26
6.5 Volg uw kind op school	26
6.6 Kijkmomenten	27
6.7 Het rapport	27
6.8 Contactavonden/oudergesprekken.....	27
6.9 Huisbezoek	27
6.10 De Buitenschoolse Opvang	27
6.11 Ouderbijdrage	27
6.12 Sponsoring.....	28
6.13 Het brengen en halen	28
6.14 Verzekeringen	28
6.15 Fietsen op school.....	28
6.16 De sportevenementen	28
6.18 De AVG	28
6.19 Fotograferen.....	29
 7. De ontwikkeling van ons onderwijs	 30
7.1 Het schoolplan	30
7.2 Waar werken we onder andere aan?	30
7.3 Kwaliteitsinstrument.....	31
7.4 De nascholing	31
 8. De klachtenregeling	 32
8.1 De klachtenregeling	32

1. De school

1.1 Onze school

Onze school, obs Vogelvlucht, is een openbare basisschool en is onderdeel van Het Hoeltien. Officieel bestaat het Hoeltien uit 3 vestigingen. De hoofdvestiging staat in Hollandscheveld en de nevenvestigingen in Elim en Tiendeveen. Na een periode gebruik gemaakt te hebben van de naam Het Hoeltien, gebruiken we nu weer onze oorspronkelijke naam Vogelvlucht. Dat geeft ook aan dat ons bestuur, de stichting Bijeen, de eigenheid van alle locaties respecteert en waardeert.

1.2 Schoolgrootte en organisatie

Vogelvlucht heeft de laatste jaren zo rond de 50 leerlingen en 6 leerkrachten. Dit kan per schooljaar uiteraard iets verschillen. De school heeft een directeur die daarnaast ook werkzaam is op OBS Oostenbrink in Hollandscheveld. De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig en financieel beleid van de school. Ook werkt de IB-er op OBS Oostenbrink. Ook werkt er een onderwijsassistent op onze school.

1.3 Stichting Bijeen

Vogelvlucht vormt samen met 13 locaties voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen de Stichting Bijeen. De aan de school werkzame leerkrachten zijn door het bestuur van deze stichting benoemd in een bestuursaanstelling. Bij het openbaar onderwijs is een directeur bestuurer aangesteld. Zij is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid.

De openbare scholen hebben het recht hun “eigen” school te maken binnen het beleid. Zij leggen hierover verantwoording af in het schoolplan en het jaarplan aan het bestuur en in de schoolgids die aan alle ouders/verzorgers wordt verstrekt. De scholen van Bijeen werken nauw samen als het gaat om alles wat het onderwijs kan versterken, zowel op onderwijskundig als op organisatorisch gebied. Wekelijks is er sprake van contact en overleg met de andere scholen, waardoor lijnen kort zijn en informatie snel overdraagbaar is.

1.4 Medezeggenschapsraad

Het Hoeltien heeft, zoals de wet voorschrijft, een medezeggenschapsraad (MR). Deze is samengesteld uit 3 ouders en 3 personeelsleden, waarbij alle locaties evenredig zijn vertegenwoordigd. De directie is op uitnodiging bij de vergaderingen aanwezig, als adviseur en informant. De MR vergadert over het schoolbeleid en de inrichting van de school. De onderwijskundige plannen worden in de MR besproken en ter instemming of advies voorgelegd. Specifieke locatiezaken worden besproken met het deel van de MR dat de betreffende locatie vertegenwoordigt.

Daarnaast heeft onze school een eigen MR, met een oudergeleding en een personeelsgeleding.

1.5 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle openbare scholen in de gemeente Hoogeveen. Alle medezeggenschapsraden worden hierin door 2 van haar leden vertegenwoordigd nl. een ouder en een personeelslid. De GMR vergadert over zaken die belangrijk zijn voor alle betrokken scholen in het algemeen.

1.6 Clusters

De school maakt deel uit van het cluster Buitendorpen, gevormd door openbare scholen in de dorpen bij Hoogeveen. De samenwerking binnen het cluster ligt vooral op onderwijs-inhoudelijk gebied. Er worden bijeenkomsten georganiseerd waarin leerkrachten met elkaar kunnen uitwisselen en overleggen over de manier en de inhoud van het onderwijs in hun groepen en op hun locaties. Van elkaar leren en samen groeien is daarbij het doel.

2. Waar de school voor staat en de doelen van ons onderwijs

2.1 Uitgangspunten

Je gaat naar school om wat te leren. Daar draait het natuurlijk allemaal om. Maar wat moeten de kinderen leren, welke vaardigheden moeten er per groep bereikt zijn? Dat hebben we voor de vakgebieden keurig op een rij. Duidelijk is wat er minimaal moet zijn bereikt als het schooljaar voorbij is. En als je exact weet wat er bereikt moet zijn, kun je ook exact meten of het gehaald is.

Alles heeft onze aandacht, van cognitieve vaardigheden tot emotionele ontwikkeling. Maar onze school vindt de basisvaardigheden, het taal/lees- en rekenonderwijs het allerbelangrijkste. Daar besteden we dus veel tijd en aandacht aan.

2.1.1 Het beleid op onze school

Op onze school worden kinderen zoveel mogelijk in een doorgaande lijn begeleid in hun ontwikkelings- en leerproces. Op onze school wordt onderwijs gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen: Wij gaan uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Elke leerling kan vanuit zijn/haar levensbeschouwing een inbreng hebben. Natuurlijk met respect voor de opvattingen van de ander. Gelijkwaardigheid houdt ook in het accepteren van het anders-zijn. Iedereen binnen de school heeft het recht op anders-zijn en ontplooiing.

We vinden het belangrijk om samen te werken aan:

- een doorgaande lijn in het leerproces
- een goede beheersing van de basis-leerstof
- extra leerstof voor de goede leerlingen
- extra begeleiding voor de zwakkere leerlingen
- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- het leren omgaan met leeftijdsgenoten
- het leren aanpassen aan nieuwe situaties
- respect voor de medemens en zijn omgeving
- het ontdekken van eigen mogelijkheden

We willen onze school inrichten als een plaats waar

- aandacht is voor elk kind, zodat het een doorgaande ontwikkelingslijn kan volgen
- aandacht is voor kinderen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen
- aandacht is voor de laatste ontwikkelingen, wat permanente schoolplanontwikkeling betekent
- een team werkt dat intensief met elkaar samenwerkt
- openheid het uitgangspunt is

2.2 Onze visie en missie van de school

De openbare basisschool Vogelvlucht wil een open school zijn. Dat wil zeggen een ontmoetingsschool, waar het onderwijs zo is ingericht dat zoveel mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de ontwikkeling van kinderen. Dat willen we doen in een veilig schoolklimaat dat het welbevinden van kinderen bevordert en hun zelfvertrouwen verhoogt. Dit komt de prestatie ten goede. Om deze missie vorm te kunnen geven werken we aan twee belangrijke begrippen:

- Een veilig en stabiele pedagogisch klimaat
- Een sterke onderwijskundige lijn

Dit werken we hierna beknopt verder uit.

2.2.1 Het pedagogisch klimaat

Door een positieve benadering willen we een veilige leeromgeving voor kinderen scheppen. Dit is de basis om goed te kunnen presteren. Dit willen we bereiken door:

- respect te hebben voor elkaar
- rekening te houden met elkaar, de anderen en de omgeving
- verschillen in prestatie, mening, karakter en uiterlijk te accepteren
- open en eerlijke omgangsvormen te hanteren
- een open communicatie te bevorderen

PBS

De school werkt aan een positief en veilig schoolklimaat vanuit Positive Behaviour Support. Dit is een schoolbrede aanpak voor het stimuleren van gewenst gedrag voor kinderen en leerkrachten. Binnen de school gebruiken we de term PBS.

De onderdelen van het programma zijn gericht op handelen op het niveau van de hele school, van de afzonderlijke groepen en van individuele leerlingen. Onze school werkt daarbij vanuit de waarden : respect, verantwoordelijkheid en veiligheid.

Bij PBS komen technieken aan de orde voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat op school, waarin geen kind wordt uitgesloten en geen leerkracht zonder ondersteuning hoeft te blijven. Het doel van PBS is ook om de leerprestaties te verbeteren door een gezonde sociale omgeving voor de schooljeugd van alle leeftijden te scheppen.

Om voor kinderen zichtbaar te maken wat het gewenst gedrag letterlijk inhoudt, plannen we lessen waarin we het gedrag voordoen en na laten doen. Deze lessen worden vooruit gepland. Soms is het een korte herhaling, maar soms kan ook de ervaring van dat moment er toe leiden dat we bepaalde lessen bewust aanbieden.



respect



verantwoordelijkheid



veiligheid

2.2.2 De onderwijskundige lijn in school

We willen het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de behoeften en mogelijkheden van de kinderen. Daarbij wordt de ontwikkeling van kinderen goed gevolgd, waardoor er een ononderbroken ontwikkelingslijn ontstaat. De school heeft daarvoor de volgende keuzes gemaakt:

- Groepsgericht onderwijs, met veel aandacht voor de individuele leerling met als basis het zelfstandig werken.
- Herhalen en verdiepen, of te wel herhalingsstof en extra-stof zijn daarbij uitgangspunt.
- Werken vanuit de leerdoelen en de leerlijnen, om zo te komen tot effectievere instructie en verwerking

Leerkrachten analyseren de resultaten van de kinderen doorlopend en speciaal naar aanleiding van de methode onafhankelijke- en methodetoetsen. Aan de hand daarvan wordt er differentiatie geboden bij de instructie en verwerking van de leerstof. Dit wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van een kind en vastgelegd op de instructiekaart.

De school leert meer en meer te werken vanuit de leerdoelen en leerlijnen en het aanbod daarop af te stemmen.

2.3 Groep 1 en 2

In deze groepen werken we vanuit ontwikkelingsgerichte activiteiten. Wij gaan ervan uit dat kinderen leeractiviteiten als zinvol moeten ervaren. Dat betekent voor de leerkrachten dat zij uit moeten gaan van praktische leersituaties, waarbij de kinderen geprikkeld worden tot leeractiviteiten. De kunst is om een rijk, gevarieerd aanbod te hebben, waarbij zoveel mogelijk leeractiviteiten kunnen aansluiten.

De leerlijnen van ParnasSys bieden houvast en zekerheid in een breed aanbod van activiteiten. De leerkracht kan met behulp van de leerlijnen de inhoud van de activiteiten beredeneerd en zinvol aanbieden. Het betekent ook dat een leerkracht kinderen nauwlettend volgt in die activiteiten om ervoor te zorgen dat zij zich daarbij steeds verder ontwikkelen. Daarbij wordt rekening gehouden met het verschil in ontwikkeling van de kinderen onderling. Zo krijgt het kind datgene aangeboden wat aansluit op zijn of haar ontwikkelingsniveau en wat nodig is voor zijn of haar ontwikkeling. Dat wil ook zeggen dat niet elk kind precies dezelfde activiteiten moet ondernemen.

Samenvattend kunnen we zeggen, dat de leerkracht de kinderen aanzet tot zinvolle activiteiten en er voor zorgt dat kinderen zich voortdurend ontwikkelen. In de praktijk uit zich dat in diverse hoeken zoals, een winkel, museum, postkantoor. Daarin worden kinderen aangezet tot leeractiviteiten, zoals meten, wegen, vergelijken, taal- en leesactiviteiten, spreken, rollenspel. Daarnaast biedt de leerkracht gericht leeractiviteiten aan die kinderen stimuleren in hun ontwikkeling, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van elk kind. Uiteraard wordt daarbij ook veel aandacht besteed aan kennis en vaardigheden die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

Een belangrijke plaats is het leren plannen van activiteiten door de kinderen zelf. Daarom worden de activiteiten in het bewuste aanbod zichtbaar gemaakt op een planbord, waarbij de kinderen aan het begin van de week kunnen plannen op welk moment zij de activiteiten gaan doen. Daarnaast is er veel ruimte voor de vrije keuze van ontwikkelingsmateriaal, waarbij kinderen zich op eigen niveau verder kunnen ontwikkelen. Samen spelen is een belangrijk element dat ruimte geeft aan rollenspel, de sociale en emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, taal en rekenen, ruimtelijke ontwikkeling en tal van andere vaardigheden. Gerichte taal- en rekenactiviteiten vinden dagelijks plaats in de daarvoor bestemde tijd op het rooster.

2.4 Het onderwijs in groep 3 t/m 8

Door het bieden van basisstof geven we de kinderen hetzelfde basisaanbod, maar door middel van herhalingsstof of extra stof komen we daarbij tegemoet aan de verschillende ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Dit geldt zowel voor kinderen die met bepaalde leerstof extra moeten oefenen, als kinderen die wat meer uitdaging nodig hebben.

De pedagogische kant van het leerproces verdient daarbij de nodige aandacht. Daaronder verstaan we de manier waarop het kind tegen leren aankijkt, de leerhouding en de leermotivatie. Ook in de keuze van onze methoden zullen we meer rekening moeten houden met het geven van “onderwijs-op-maat”. Door de steeds groter wordende verschillen tussen kinderen moeten we in ons onderwijs zoveel mogelijk instructiemomenten scheppen. Door te differentiëren in het instructieaanbod kunnen we tegemoetkomen aan de instructiebehoeften van kinderen. Uitgangspunten hiervoor zijn altijd de groepsoverzichten en groepsplannen die meerdere keren per jaar worden geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. We werken vanuit het Directe of Effectieve instructiemodel, dat er van uitgaat dat de kinderen die instructie krijgen om tot zelfstandig werken te kunnen komen. Zelfstandig werken is een uitgangspunt om deze verdergaande differentiatie binnen groepsverband te kunnen bewerkstelligen.

Naast het werken vanuit de taal-, lees- en rekenmethoden zijn er op de hele school afspraken gemaakt over extra lezen en rekenen. Zo wordt er in elke groep voor de pauze een kwartier voorgelezen, terwijl de kinderen dan hun pauzehapje en drankje nuttigen.

Vanaf groep 5 wordt aan het begin van elke schooltijd een half uur gelezen, omdat onderzoek uitwijst dat daarmee de leesvaardigheid een enorme stimulans krijgt. Stillezen gebeurt meestal in een verhalend leesboek, maar op vrijdag mag er van alles gelezen worden, van Voetbal International en informatieve boeken, tot strips en kranten.

Voor rekenen geldt dat vanaf groep 3 elke dag een kwartier na de pauze wordt besteed aan het automatiseren van de sommen. Dat houdt in dat er 15 minuten geoefend wordt met alle rekenbewerkingen en sommen waarop het antwoord vlot gegeven moet kunnen worden, omdat zij de basis vormen voor het verdere rekenen.

2.5 Zelfstandig werken en activerende didactiek

Steeds meer vraagt de maatschappij om mensen die zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun doen en laten en in staat zijn actief en zelfstandig te zijn. Daar willen wij in ons onderwijs de basis voor leggen en dat verder uitbouwen. Dat vraagt een houding van leerkrachten die kinderen uitnodigt om zelf actief met de leerstof aan het werk te gaan. Door middel van een goede instructie willen we kinderen voldoende informatie geven waarmee ze zelfstandig aan de slag kunnen. We maken daarvoor gebruik van het effectieve Instructiemodel en de Wat-nu? kaart, die kinderen helpt om te gaan met uitgestelde aandacht. Waar nodig wordt de instructie verlengd, waar mogelijk kunnen kinderen zelfstandig aan het werk.

Wij vinden het ook heel belangrijk dat kinderen leren om hun werk te plannen. Dit geeft ze meer zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel. Het stelt ze in de gelegenheid een ander eens een handje te helpen of de hulp van een ander in te roepen als ze ergens niet uitkomen. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een weektaak. Doordat elke dag een eigen kleur heeft kunnen we zien op welke dagen kinderen hun activiteiten maken, voor zover ze dat zelf mogen en kunnen plannen. Deze manier van werken is nog in ontwikkeling, zowel voor de kinderen als de leerkrachten.

2.4 Onze kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Ieder verbeterproces begint met meten: het ‘nulpunt’ moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. Scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

Het kwaliteitszorgsysteem dat wij gebruiken is het WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) en richt zich op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling in een lerende organisatie. De volgende onderdelen worden door onze school gebruikt:

-WMK kaarten

Hiermee kunnen we een specifiek beleidsterrein onderzoeken. Deze beleidsterreinen en de data (indicatoren en kernkwaliteiten) zijn gedeeltelijk afgeleid van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

-Vragenlijsten

De vragenlijsten gebruiken we voor (integrale) kwaliteitsbepaling. Voor leerlingen, ouders en leerkrachten is er de algemene vragenlijst en de vragenlijst voor sociale veiligheid. Daarnaast zijn er nog specifieke vragenlijsten die de school kan gebruiken.

De onderdelen en stellingen op de vragenlijsten zijn met name afgeleid van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs

-Persoonlijk ontwikkelplannen

Er zijn POP voor leerkrachten en onderwijsassistenten.

2.5 Inzet van ICT-mogelijkheden

We gaan mee met de tijd waarin digitale hulpmiddelen niet meer weg te denken zijn. We hebben een ondersteunend aanbod waarbij kinderen oefenen en ontdekken. Het verder werken aan computervaardigheden krijgt ook steeds meer aandacht. Zo wordt er inmiddels gewerkt aan programma's, met behulp van BomberBot en Bee-Bot. Waar een aantal jaren geleden de school nog vol stond met desk-tops zijn deze inmiddels vervangen door laptops en chromebooks.

2.6 Leer- en vormingsgebieden

Op school worden voor verschillende vormingsgebieden methoden gebruikt. De basismethoden worden, waar nodig, ondersteund door aanvullende methoden en materialen. Daarnaast wordt er veel gebruik gemaakt van losse materialen zoals kopieerbladen. In de groepen 1 en 2 is het stimuleren van spel van groot belang. Daarbij maken we gebruik van allerlei materialen waarmee kinderen handelend bezig kunnen zijn, zoals bouw materiaal, mozaïek, lotto's, puzzels. In de onderbouw worden een aantal boeken en methoden als bron voor activiteiten gebruikt. Zoals eerder genoemd zijn de leerlijnen vanuit het SLO de rode draad.

In de school gebruiken we de volgende methoden en bronnenboeken.

Groep 1 en 2

- Leerlijnen van ParnasSys
- Map Fonemisch bewustzijn
- Met Sprongen Vooruit (rekenen)

Groep 3 t/m 8

Nederlandse taal

- Veilig leren lezen- de Kim-versie
- Nieuw Nederlands Junior
- Grip op lezen (begrijpend lezen)
- Estafette lezen
- Speelleersets Veilig leren lezen

Schrijven

- Klinkers

Rekenen

- Pluspunt 4
- Met Sprongen vooruit
- Rekentijgers

Wereldoriëntatie

- Waarom daar?
- Bij de tijd.
- SchoolTV-natuurlessen
- IVN Natuurthema-lessen
- SchoolTV-weekjournaal (schoolTV)

Verkeer

- Stap vooruit (schoolTV)
- Op voeten en fietsen
- Jeugdverkeerskrant

Engels

- Hello World

Creatieve vakken

- Kunstmenu Hoogeveen (cultuuraanbod voor alle groepen)
- Muziek in de basisschool
- Diverse liedboeken
- Handvaardig
- Tekenvaardig

Spel en beweging

- Basisdocument voor het bewegingsonderwijs

Studievaardigheden

- Blits

Daarnaast beschikt de school over veel ontwikkelingsmaterialen ter ondersteuning en stimulering van de taal-rekenontwikkeling, het ruimtelijk inzicht en sociale vorming.

2.7 ICT onderwijs

Op onze school zijn er voor de kinderen laptops en chromebooks beschikbaar, die voor diverse doeleinde gebruikt worden. Daarnaast worden er door kinderen teksten mee gemaakt als ondersteuning voor het taallessenonderwijs, of kunnen de kinderen via internet gegevens binnenhalen voor het maken van een werkstuk en het houden van een spreekbeurt.

Vanaf groep 4 wordt er door elk kind gewerkt met een chromebook. Ook gebruiken wij werkboeken en schriften worden de reken- en taalopdrachten.

Digibord

In alle groepen wordt gewerkt met een digibord. Deze vervangt niet alleen het schrijf(krijt)bord, maar biedt veel mogelijkheden om het onderwijs te ondersteunen en verbreden. Zo is de tv in de klas niet meer nodig: via internet worden op een zeer groot scherm de schooltelevisie-uitzendingen bekeken. Met de digitale schoolborden is het mogelijk om de hele wereld en ver daarbuiten binnen de school te halen of te bezoeken. Leerkrachten en kinderen worden daarbij uitgedaagd om steeds op zoek te gaan naar nieuwe toepassingen.

3D printer

De school heeft een 3D-printer. Vanuit verschillende perspectieven is het zeer waardevol voor kinderen op school. De kinderen komen in aanraking met techniek, natuurkunde, scheikunde, wiskunde en beeldende vorming. Ze gaan fantaseren, bedenken, ontwerpen, voorbereiden, bouwen, testen en (her)gebruiken. Ook ten aanzien van samenwerking en co-creatie wordt van hen wat gevraagd. Om het te doen slagen moet iedereen een bijdrage leveren, vertrouwen hebben op elkaars capaciteiten, het werk verdelen, afstemmen en evalueren. Het bouwen van en werken met een 3D-printer vraagt om onderzoekend en ontwerpend leren, waarmee de benodigde vaardigheden voor de toekomst worden ontwikkeld zoals creativiteit, co-creatie, leren door te doen, ondernemingszin, kritisch en onderzoekend denken.

2.8 De gezonde school

Er is meer en meer aandacht voor onze gezondheid, omdat een goede gezondheid een groot goed is. Een goede gezondheid vraagt om een gezonde leefstijl, waarbij goede voeding en veel bewegen een belangrijk onderdeel zijn. De scholen van Bijeen hebben afspraken gemaakt over hoe zij een goede leefstijl en gezondheid willen stimuleren binnen de scholen. Hoe doet onze school dat?

2.8.1 Eten en drinken

We stimuleren het eten van fruit als gezond en lekker tussendoortje. Daarvoor maken we, indien mogelijk van het EU-schoolfruitproject, waarbij de school 20 weken lang voor 3 dagen in de week fruit ontvangt. De keuze van het fruit is aan de leverancier en we hopen uiteraard op een leuke variatie.

De afspraak is dat je altijd proeft, ook als je het niet kent. We hebben nu een aantal jaren meegedaan en onze ervaring is dat kinderen in het algemeen zonder problemen van het fruit eten.

Verder nemen we deel aan verschillende projecten over gezonde voeding en drinken. Het ligt in het voornemen om ons beleid over gezonde voeding, en dus een gezond tussendoortje, verder uit te bouwen.

2.8.2 Sport en beweging

Op onze school krijgen de kinderen 2 x per week bewegingsles in de sporthal. De ene keer door een vakleerkracht Beweging, de andere keer door een bevoegde groepsleerkracht. Groep 3 en 4 gaan voor een aantal natte gymlessen naar het zwembad in Hoogeveen.

Daarnaast nemen we deel aan tal van sportactiviteiten, zoals de schoolsportdagen, het korfbaltoernooi, de Koningsspelen en de kennismakingslessen die door diverse sportverenigingen worden gehouden op de school. Ook Elim Energiek heeft een aantal bewegingsactiviteiten in het naschoolse aanbod.

Hoogeveen kent een royaal buitenschools aanbod op het o.a. gebied van beweging. De kinderen krijgen daarover informatie mee naar huis. Het deelnemen wordt gestimuleerd, maar omdat het buiten schooltijd plaatsvindt bepalen de ouders of zij deelnemen of niet.

Positief is het dat veel kinderen lid zijn van een van de sportverenigingen in het dorp en dat het dorp veel bewegingsruimte biedt aan kinderen.

Het schoolplein heeft permanente klim- en speeltoestellen en beschikt over mobiel spelmateriaal dat tijdens schooltijd kan worden ingezet. Acties worden gehouden om dit aanbod uit te breiden.

2.8.3 Vervoer

De meeste kinderen wonen in het dorp en daarmee op loop- of fietsafstand van de school. We gaan daarom stimuleren om bij het school-huisverkeer gebruik te maken van voeten of fietswielen. Het heeft een meervoudig effect. De schoolomgeving blijft veiliger, want is overzichtelijker, de kinderen en de ouders krijgen extra beweging en het kind leert fietsen door of oversteken in het dorp.

Omdat de afstand naar Hoogeveen (te) veel tijd vraagt om te fietsen heeft de school de keuze gemaakt om bij projecten en gastlessen met de auto naar Hoogeveen te gaan. Dit neemt niet weg, dat in het kader van neer bewegen, bij goede weersomstandigheden er voor gekozen kan worden om met de kinderen van groep 7 en 8 voor het vervoer met fietsen gekozen kan worden.

2.9 Certificaat Gezonde school

De school heeft een deelcertificaat van De Gezonde School voor het onderdeel Sport en Bewegen ontvangen. Dat betekent dat we aan bepaalde criteria voldoen en dat we ouders betrekken bij en op de hoogte houden van ons beleid daarin.

3. De schoolorganisatie

3.1 Het aanmelden en inschrijven van uw kind

De keuze van de school voor hun kind is voor veel ouders een spannend moment. U gaat misschien eerst eens kijken, of heeft dat al gedaan. Als u dan een keuze maakt is het goed om een paar belangrijke zaken goed te weten.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat bij hun school wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken naar wat de school zelf kan doen om passend onderwijs aan het kind te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school een zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. De zorgplicht geldt dus voor alle leerlingen die op de school zitten of die bij de school worden aangemeld (4-jarige of schoolwissel).

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouders aan de school tijdig alle relevante informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouders. Wil de school eventueel nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een orthopedagoog, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook moeten ouders aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld, zodat scholen onderling kunnen afstemmen. De school waar de leerling met eerste voorkeur is aangemeld voor toelating, is zorgplichtig.

Let wel: pas bij schriftelijke aanmelding gaat de zorgplicht in. Echter, de school mag een leerling niet weigeren als bij mondelinge aanmelding blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school moet ouders vragen dit schriftelijk via het aanmeldformulier aan te geven. Tijdelijke plaatsing als 'gast-leerling' is niet aan de orde als de leerling reeds is ingeschreven op een school. Een leerling tijdelijk plaatsen kan dus alleen als het kind helemaal niet op een school ingeschreven staat. Dit betekent dat in het geval een leerling nog op de oude school ingeschreven staat, deze leerling tijdens de onderzoeksfase niet als gast-leerling mee mag draaien. De school waar de leerling staat ingeschreven is derhalve verantwoordelijk voor de leerling. Toestemming van de leerplichtambtenaar is noodzakelijk wanneer er sprake is van een tijdelijke plaatsing, de leerplichtambtenaar kan dan een verzoek van de school om detachering inwilligen.

Het is zeer belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Ouders kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouders.

Contact met de school

Als u overweegt uw kind bij onze school aan te melden kunt u een afspraak maken voor een gesprek over de procedure. Daarna worden er afspraken gemaakt over het vervolg van het traject.

Het gesprek wordt meestal gevoerd door de directeur van de school. Omdat de directeur ook werkzaam is op een andere locatie is het maken van een afspraak wel nodig. Als u belt wanneer zij niet aanwezig is, wordt u door haar teruggebeld.

3.2 De leerplicht en verzuim

Een kind kan naar school vanaf de leeftijd van 4 jaar, een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin een kind 16 jaar is geworden.

3.2.1 Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet uw verzoek ten minste aan alle volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Liefst minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

U kunt uw kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie.

Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Verlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in zijn besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie nodig. Daaruit moet blijken dat het verlof nodig is.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

3.2.2 Verlof bij gewichtig omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen, b.v. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten, bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders. N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Ook voor 4-jarigen dient extra verlof te allen tijden vroegtijdig te worden aangevraagd. Zijn er ouders die de regels van aanvraag extra vakantie en verlof niet in acht nemen, dan zal de directie melding moeten doen van ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar. Als een schriftelijk verzoek om extra verlof gedaan is en de directie heeft hierop afwijzend gereageerd, dan kunt u volgens de "Algemene Wet Bestuursrecht" een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen, postbus 20.000, 7900 PA Hoogeveen.

3.3 De schooltijden

Wij werken met het 5 - gelijke- dagen- model. De schooltijden zijn dagelijks van 8.30 uur - 14.00 uur.

Tien minuten voor aanvang van de lessen gaan de kinderen naar binnen. Eerder is niet de bedoeling. Te laat komen valt onder ongeoorloofd schoolverzuim. De lessen eindigen om 14.00 uur. Dat houdt in dat de kinderen, m.u.v. de kleuters, dan hun jassen gaan aantrekken.

3.4 PBS

PBS is er op gericht om positieve aandacht te besteden aan gewenst gedrag van kinderen. Daarmee veroorzaakt je een positief klimaat, waarin iedereen die zich in de school bevindt zich veilig en gekend kan voelen. Daarnaast biedt PBS de mogelijkheid snel ondersteuning te kunnen geven in een groep of een deel van een groep of aan individuele kinderen als het gaat om veilig en positief gedrag. Het is van belang dat zoveel mogelijk betrokkenen bij de school kennis nemen van de uitgangspunten van PBS. Uiteraard geldt dit ook voor de ouders dus willen we ouders betrekken bij de verdere uitwerking van PBS op onze school. Meer informatie is te vinden op www.swpbs.nl

3.5 De schoolregels in relatie met PBS

Als school willen we werken aan een omgeving

- waar we respectvol met elkaar omgaan
- waar iedereen zich verantwoordelijk voelt
- waar het veilig is

We vertalen dat naar

- we zijn aardig voor elkaar
- wij vinden iedereen even belangrijk
- wij zorgen goed voor onze spullen

Om dat te kunnen bereiken hebben we beschreven welk gedrag wij van iedereen die zich op onze school bevindt verwachten.

De algemene gedragsverwachtingen zijn

- houd handen en voeten bij jezelf
- geef de juf of meester een hand bij binnenkomst
- doe wat de meester of juf vraagt
- wees eerlijk
- wees netjes/beleefd en vriendelijk
- wees zuinig op al het materiaal
- het stilteteken geldt voor iedereen
- ligt er ergens rommel dan ruim je dat op

Deze verwachtingen zijn voor elke ruimte aangepast of uitgebreid en we oefenen ze regelmatig in lessen Goed gedrag. Bovendien worden ze visueel ondersteund met pictogrammen die in de hele school terug te vinden zijn. Door het steeds benoemen van de verwachtingen weet iedereen welk gedrag de afspraak is.

Toch willen we ook duidelijk maken welk gedrag we beslist niet zullen accepteren namelijk:

- pesten, discrimineren of uitdagend gedrag
- brutaal gedrag tegen kinderen, ouders, gasten en leerkrachten
- lichamelijk geweld

In het geval dat dit gedrag toch plaatsvindt, belt de leerkracht met de ouders met het verzoek het kind na schooltijd persoonlijk op te halen. Er volgt dan meteen een gesprek met de ouders. Zo kan zowel het kind als de leerkracht direct vertellen wat er is gebeurd. Het voordeel is dat ouders meteen worden ingelicht.

3.6 Incidenten

De school hanteert een incidentenregistratie wanneer er sprake is van ernstige onenigheid, bewust negeren van de schoolregels en fysiek geweld. Door dit in een digitaal systeem te noteren kan de school incidenten analyseren en er zo wellicht achter komen of er een patroon zit in de incidenten, bv wat betreft plaats, tijdstip en groep. Dit kan leiden tot aanpassen van de gedragsverwachtingen, extra aandacht aan de groep of een individueel kind. Bij meerdere incidenten werken wij op school met het protocol 'Schorsen en verwijderen', onderdeel van het Veiligheidsplan van Bijeen.

3.7 De verjaardag

Jarige kinderen mogen op school trakteren. De leerkrachten vinden het prettig om dezelfde traktatie te krijgen als de leerlingen. Wij stellen het op prijs als u voor een gezonde traktatie zorgt.

3.8 Gezond eten en drinken als pauzehap

De kinderen mogen iets te eten en/of te drinken meenemen. Voor de kleine en de grote pauze. Het gaat dan om een gezond tussendoortje, zoals fruit. Het is de kinderen de hele dag toegestaan om water te drinken. Het tussendoortje wordt rond 10.15 uur gegeten in de klas, terwijl de groepsleerkracht voorleest.

3.9 De schoolreizen

Groep 1 t/m 5 gaan een dag op schoolreis en de bovenbouw gaat op schoolkamp. De organisatie van de schoolreizen ligt bij de ouderraad en de teamleden. De schoolreizen en het kamp worden bekostigd uit het bedrag dat de ouders daar per kind voor betalen. U krijgt daarover jaarlijks bericht. (zie ook 6.1)

3.10 Het Sinterklaasfeest

Sinterklaasfeest wordt gevierd in alle groepen met een bezoek van Sinterklaas. Voor groep 1 t/m 4 neemt hij cadeautjes mee. De kinderen van groep 5 t/m 8 helpen de Sint door voor elkaar een surprise en een gedicht te maken.

3.11 Het kerstfeest

Alle groepen hebben een kerstboom in de klas. Er worden kerstwerkstukjes gemaakt door de kinderen. Jaarlijks zoeken we een of meerdere activiteiten om samen Kerst te vieren. Dat kan een inloopavond of een kerstdiner voor de kinderen zijn. Meer informatie hierover vindt u in de nieuwsbrief.

Jaarlijks brengen we vlak voor de Kerstvakantie met een groep kinderen een bezoek aan de Wiekswal om de bewoners te verrassen met een lied en een knutselwerkje.

3.12 Schoolprojecten en de musical

Ieder jaar wordt er gedurende een week of drie op de hele school aan hetzelfde thema gewerkt. Het onderwerp is elk jaar anders. Zo'n project wordt afgesloten met een kijkavond voor leerlingen, ouders en belangstellenden. De school maakt ook gebruik van het preventiemenu Hoogeveen, waarin activiteiten, en gastlessen en worden aangeboden vanuit externe instanties. Denk aan SWW, de brandweer, GGD, politie, enz. Tegen het eind van het schooljaar wordt door de groepen een musical opgevoerd voor medeleerlingen, ouders en overige belangstellenden

3.13 Het verkeersexamen

In groep 7 en 8 wordt in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland afdeling Hoogeveen het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. Dit gebeurt deels op school en in de schoolomgeving en deels in Hoogeveen. De geslaagden ontvangen een diploma. Voorafgaand aan het praktisch examen worden de fietsen van de kinderen gecontroleerd.

3.14 De gymnastieklessen

Groep 1 en 2

De kleuters hebben gymnastiek in het eigen schoolgebouw. Het dragen van gym schoenen met een stroeve zool is daarbij zeer gewenst. Gymkleding is niet verplicht, maar mag wel. De gym schoenen blijven in de kar op school, zodat ze altijd beschikbaar zijn. Op woensdag hebben zij ook gym in de sporthal, vakleerkracht verzorgt deze les.

Groep 3 t/m 8

Zij hebben 2 keer per week les in sporthal De Brug. Een keer van de vakleerkracht en een keer van een van de groepsleerkrachten die daarvoor bevoegd is. Voor de leerlingen is sportkleding wel verplicht. In de sportzalen mogen alleen schoenen met lichte zolen gedragen worden. Alles kan meegenomen worden in een stevige tas, die na de les weer mee naar huis genomen wordt. Wilt u ervoor zorgen dat uw kinderen geen sieraden om hebben op de dagen dat ze gymmen? Oorbellen, horloges enz. kunnen ze beter thuis laten. Ze moeten tijdens de gymlessen, in verband met de veiligheid, afgedaan worden en het komt regelmatig voor dat een en ander wegdraakt.

3.14.1 Veilig en goed schoeisel tijdens sporten

Het advies van onze vakleerkracht Sport en beweging voor goed schoeisel.

Het uitgangspunt is de veiligheid, veilig sporten. Lees

- Het moeten zaalschoenen zijn, te herkennen aan vrij vlakke zool of kleine ribbeltjes, bij twijfel raadpleeg verkoper. Geen buitenschoenen zoals kunstgrasschoenen of hardloopschoenen te herkennen aan meer profiel of nopjes. Ook zijn er zaalschoenen die heel glad, een beetje hard plastic-achtig (niet goed), ze moeten zacht soepel rubberachtig zijn. Schoenen met elastiek over de voet zijn niet geschikt.
- Ook bij zaalschoenen nog wel even letten op het volgende, goede pasvorm en grip (niet te veel op de groei kopen) maar in ieder geval moet het met veters of klittenband zijn en niet met elastiek want die zitten veel te los. Bij Scapino heb je ook een goedkopere schoen met klittenband of veters voor dezelfde prijs als de elastiekschoen (rond €5,-).
- Als je kiest voor turnschoentjes (die je aantrekt als een sok) dan zijn de goedkopere niet zo goed. Ze zijn erg glad met alle gevolgen van dien. De betere haal je bij een speciale sportzaak. Blote voeten mag ook, maar dat kan tijdens het gymmen wel eens vervelend zijn als je aan het voetballen bent of er staat per ongeluk iemand op je voeten.

- Laatste advies koop de schoen vlak voor ze weer naar school gaan en niet aan het begin van de zomervakantie, zodat ze er niet uitgegroeid zijn als ze de schoenen gaan dragen (kinderen groeien tijdens de vakantie vaak veel).

3.15 De natte gymles

Het schoolzwemmen bestaat niet meer. In plaats daarvan gaan de kinderen van groep 3 en 4 in een schooljaar 5 x naar de Dolfijn voor een natte gymles. Aan het begin van het schooljaar staan de data al op de schoolkalender. In die week vervalt de middaggymles.

3.16 De vulpen

In groep 4 krijgen alle kinderen een vulpen. Ze hebben in groep 3 al het volgende gekregen; een grijs potlood, gum en een kleurdoos. Deze worden meegenomen naar de volgende groep. De school verstrekt de vulpen eenmalig. Mocht deze in het gebruik kapot gaan, dan kan de school tegen een vergoeding van € 5,00 een nieuwe pen verschaffen. Het schrijven met een vulpen bevordert het handschrift van de kinderen.

3.17 Andere schoolmaterialen.

In principe wordt al het te gebruiken materiaal door de school aangeschaft, zoals de schriften, werkboeken, knutselmaterialen, schrijfgerei, lijm en papier. Toch kan het voorkomen dat we kinderen vragen iets mee van huis te nemen. Dat kan zijn, omdat er aan een project gewerkt wordt of iets voor een bijzondere gelegenheid wordt gemaakt, bv Vaderdag, kerst (kerstgroen bv)
Soms gaat het om iets kosteloos, zoals een lege jampot, soms om iets wat een kleinigheid kost, bv een bloempotje.

3.18 De ICT-leermiddelen

Op de hele school wordt gebruik gemaakt van chromebooks en in groep 1-2-3 ook i-pads. Deze middelen kosten de ouders geen extra geld, maar worden bekostigd door de school. Bij normaal gebruik lopen kinderen geen risico van beschadiging. Wordt er echter door onzorgvuldig, ruw gebruik, of opzettelijk, schade aan de apparaten aangebracht, dan verwachten wij dat ouders deze schade vergoeden. Meestal kunt u deze schade verhalen op uw Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. U krijgt in dit geval een factuur toegestuurd via Bijeen.

3.19 De buitenschoolse activiteiten

De school neemt deel aan diverse buitenschoolse activiteiten, zoals sportdagen, schoolvoetbal en schoolkorfbal. Daarnaast ontwikkelt de ouderraad activiteiten waaraan kinderen deel kunnen nemen eventueel samen met hun ouders. Jaarlijks worden er excursies gehouden met groepen. Deze sluiten aan bij de leerstof van dat moment. Ouders wordt gevraagd actief mee te doen met deze activiteiten. Ieder jaar kunnen ouders zich opgeven voor diverse activiteiten op school.

3.20 Speelgoed en persoonlijke eigendommen

Kinderen nemen nogal eens eigen spullen of speelgoed mee naar school. Dat is geheel voor eigen risico. De spullen kunnen bewaard worden in de mee-naar-huis doos in de klassen. De school is niet aansprakelijk voor verlies van of beschadiging aan, op eigen initiatief meegenomen, persoonlijk eigendommen.

4. De zorg voor onze leerlingen

4.1 Algemeen

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij die dingen goed. Wij hechten er aan om hiervoor instrumenten te gebruiken die algemeen erkend en betrouwbaar zijn en hebben daarbij gekozen voor het CITO leerlingvolgsysteem, Leerling in Beeld. Deze zijn landelijk genormeerd en geven, naast de persoonlijke ontwikkeling van ieder individueel kind, een goede vergelijkingsmogelijkheid ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Uiteraard maken wij ook gebruik van de methode-gebonden toetsen, met name op het gebied van taal en rekenen. De resultaten worden besproken op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepsplan. De gegevens worden bewaard in de groepsmap.

Wij werken opbrengstgericht. Dat betekent dat we de uitslagen van de toetsen goed bekijken en analyseren, op het niveau van elk kind, op het niveau van elke groep en op het niveau van de school. Door deze gegevens te vergelijken met landelijke uitslagen van vergelijkbare scholen, en uitslagen van voorgaande jaren, bepalen we wat we willen doen om de scores, waar mogelijk, te verhogen. Aan de hand daarvan schrijven we op welke onderwijsbehoeften er zijn en dat nemen we op in de groepsplannen. In de volgende toets periode kunnen we meten of deze acties resultaat hebben gehad. Opbrengstgericht werken is een verantwoordelijkheid van elke leerkracht, de intern begeleider ondersteunt het team daarbij.

4.2 De intern begeleider

Er is op school een intern begeleider (IB-er). Zij heeft als taak de zorg voor de kinderen binnen de school te bewaken. Het gebruik van toetsen en observaties geeft informatie over kinderen, welke zal moeten leiden tot een betere aansluiting van het onderwijs op de individuele behoeften van elk kind.

4.3 Taal- en rekencoördinator

Goed taal- en rekenonderwijs vraagt voortdurend om aandacht. Doen we het goed, waar kan het anders, beter? Wat hebben de kinderen, de leerkrachten nodig om het taal- en rekenonderwijs voor de kinderen zo goed mogelijk in te richten. Wat zeggen de toets resultaten ons en wat gaan we er mee doen? Wat is er nieuw op het gebied van taal- en rekenen? Allemaal vragen die de taal- en rekencoördinator zichzelf en het team voortdurend blijven stellen. Door het zoeken naar antwoorden en het in de praktijk brengen daarvan ontwikkelt ons onderwijs zich voortdurend. Wij hebben er voor gekozen de coördinatie van taal- en rekenen in handen te geven van één leerkracht die op beide gebieden daarvoor speciaal opgeleid is.

4.4 De zorg voor het jonge kind

Binnen Hoogeveen wordt gewerkt aan een doorgaande lijn voor het jonge kind. Dat houdt in dat peuterzalen en kinderopvang zorgen voor een goede overdracht van kinderen naar de basisschool, zodat deze nauw kan aansluiten voor de verdere ontwikkeling van het kind. Wij vinden het van groot belang dat eventuele bedreigingen voor het ontwikkelingsproces zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Op het moment dat kinderen voor het eerst naar de basisschool gaan zijn er al verschillen in het ontwikkelingsniveau. Door observaties proberen we te bepalen welk aanbod het beste past bij welk kind, waarbij voorop staat dat ieder kind zich moet ontwikkelen, op welk niveau het zich ook bevindt. Dat houdt wel in dat de leerkracht een goed zicht moet hebben op het ontwikkelingsverloop van kinderen in het algemeen en van de kinderen in de groep in het bijzonder. Alleen dan kan immers een passend aanbod volgen. Van elk kind worden gegevens bewaard in het leerling dossier. Bij twijfel over voldoende ontwikkeling wordt de procedure zoals hierna beschreven.

4.5 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Alle groepsleerkrachten houden in de groepsmap de resultaten van de methode-gebonden toetsen, het resultaat van individueel werk en observatiegegevens bij. Tijdens de groepsbesprekingen worden de vorderingen van kinderen besproken, waarbij we niet alleen oog willen hebben voor de kinderen die problemen hebben, maar ook voor hen die meer kunnen. Met het hele team wordt gezocht naar vervolgmogelijkheden, zoals:

- extra toetsing en/of observatie door de IB-er
- extra hulp binnen de groep door de eigen leerkracht aan de hand van een handelingsplan
- inschakeling van de ambulante begeleider uit het speciaal onderwijs
- inschakeling van een andere deskundige voor observatie of onderzoek (altijd na vooraf overleg met de ouders)

Soms worden er videobeelden gemaakt in een groep. Deze beelden worden alleen bekeken door de leerkracht en degene die de camera bedient. Door tussentijdse evaluatie wordt bepaald of de geboden hulp juist is of dat de plannen bijgesteld moeten worden. Voor sommige leerlingen wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld.

De groepsbespreking

De intern begeleider houdt met elke leerkracht 3 a 4 keer per jaar groepsbesprekingen. Alles wat met zorg voor kinderen te maken heeft komt dan aan de orde: groepsoverzichten, groepshandelingsplannen, extra hulp of instructie, extra oefenstof. In principe maakt de leerkracht de keuze in wat werkelijk uitvoerbaar is, ook gezien de samenstelling van de groep. De intern begeleider geeft vanuit haar deskundigheid advies en hulp aan de leerkracht. Op een enkele uitzondering na, vindt extra hulp altijd plaats binnen de groep. De daarbij gemaakte afspraken worden vastgelegd en bij een volgende bespreking geëvalueerd.

Instructiekaart

Naar aanleiding van de leerresultaten maken de groepsleerkrachten van elke groep een groepsoverzicht voor lezen, taal en rekenen, waarin van elk kind wordt vastgelegd wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn. Deze worden vertaald naar een instructiekaart waarop te zien is hoe de leerkracht de instructiemomenten inricht. Wie heeft wanneer extra instructie nodig, welke kinderen kunnen met minder instructie toe en op welk moment pas ik instructie toe? Dit wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het onderwijs op onze school beweegt zich steeds meer in de richting van een op de leerling afgestemd aanbod op grond van de leerlijnen en de onderwijsbehoeften van een kind.

4.6 Talenten van kinderen

4.6.1 Talent theorie

Voor kinderen waarvan wordt vastgesteld dat zij meer aankunnen dan de gemiddelde kinderen kan de school een aanbod samenstellen waarin uitdaging en verdieping centraal staan. De school beschikt over het toetsinstrument SIDI dat behulpzaam kan zijn bij het vaststellen van die extra behoeften. Daarnaast kan onderzoek door een extern deskundige aantonen dat de kinderen over een bovengemiddeld of hoog IQ beschikken. Net als bij zorg over een achterstand of hiaat is het heel leerling afhankelijk wat er geboden moet worden aan (extra) leerstof. Voor advies kunnen wij terecht bij het Bijeen-netwerk Talent en de ervaring op andere scholen. De school beschikt zelf vanuit het verleden over een verdiepend aanbod voor o.a. rekenen.

Uitdagend aanbod in de Talentklas

De scholen van Bijeen werken samen om meer- en hoogbegaafde kinderen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben. Voor (hoog)begaafde leerlingen is het prettig om regelmatig met gelijkgestemden les te krijgen. Daarom is er een boven schoolse Talentklas voor leerlingen uit groep 5 t/m 8. De kinderen krijgen één dag per week les van een leerkracht die gespecialiseerd is in onderwijsbegeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

4.6.2 Talent praktijk

Sommige kinderen kunnen minder goed leren en stromen uiteindelijk uit naar het praktijkonderwijs. Vaak kunnen deze kinderen ontzettend goed met de handen werken, dit komt minder aanbod op reguliere scholen. Daarom hebben wij sinds dit schooljaar ook een aanbod voor deze kinderen.

Praktisch aanbod in de Talentklas Praktijk

De scholen van Bijeen werken samen om moeilijk lerende en praktisch ingestelde leerlingen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben. Voor deze leerlingen is het prettig om regelmatig met gelijkgestemden les te krijgen. Daarom is Bijeen gestart met een pilot voor leerlingen van groep 8 met een boven schoolse Talentklas Praktijk. De leerlingen gaan leren door te doen. Ze werken in de Talentklas Praktijk aan het verbeteren van hun praktische vaardigheden en gaan aan de slag in praktijklokalen. Ze doen ervaringen op bij verschillende bedrijven en instellingen uit de regio. Ook zal er intensief samengewerkt worden met RSG Wolfsbos voor het volgen van praktijklessen. Op deze manier worden leerlingen in hun kracht gezet.

4.7 De opvang van nieuwe leerlingen

Een nieuwe leerling wordt ingeschreven volgens de vaste inschrijfprocedure die u ook in dit boekje vindt. Daarnaast vindt er, wanneer er sprake is van “tussentijdse” overgang een overdracht plaats door de vorige school, meestal door middel van schriftelijke rapportage. De school kan besluiten het nieuwe kind een aantal toetsen af te nemen om het begeleidingsniveau goed af te kunnen stemmen. Voor elk kind dat ingeschreven wordt geldt de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3.1.

4.8 Passend onderwijs

Zoals in hoofdstuk 3 al is beschreven hebben we te maken met de wet Passend onderwijs. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, was deze in het verleden vaak aangewezen op het speciaal onderwijs. Vanaf 1 augustus is dat anders. Scholen moeten dan een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Dat geldt ook voor onze school.

Wat houdt dat in?

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig dan meldt u uw kind schriftelijk aan bij onze school. Daarbij geeft u aan dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit moet minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint. De school beslist over de mogelijkheid van plaatsing.

Eerst wordt geprobeerd uw kind te plaatsen op onze school. Kan dit niet, dan gaan wij met u op zoek naar een andere plek. Dit doet het schoolbestuur in overleg met u. Wij houden daarbij rekening met:

- de behoefte van uw kind
- uw voorkeur
- de mogelijkheden van andere scholen en de regio

De school heeft 6 weken om te bekijken of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan de school 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Kan de school uw kind niet toelaten? Dan moet het schoolbestuur uw kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden.

Indien de school uw kind heeft toegelaten, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat:

- welke extra begeleiding uw kind krijgt
- welk eindniveau uw kind kan halen
- welke extra ondersteuning en eventuele zorg nodig is

Alle schoolbesturen in hetzelfde gebied gaan met elkaar afspraken maken om passend onderwijs mogelijk te maken. Dat kan betekenen dat scholen zich gaan specialiseren om kinderen met een bepaalde zorgbehoefte een plek te kunnen geven. Door deze regio-indeling krijgt uw kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs.

Ondersteuningsprofiel

Of we een kind de hulp kunnen bieden hangt naast de specifieke behoeften van het kind, van een aantal factoren af. Soms is er binnen het samenwerkingsverband een onderzoek aan te vragen met als gevolg een passende interventie. Maar dat is lang niet altijd het geval. Het kan ook mogelijk zijn dat er in het schoolgebouw maatregelen nodig zijn, bijvoorbeeld om het gebouw beter toegankelijk te maken.

Daarnaast geldt de ervaring van de school, de samenstelling van de groep en de wellicht specifieke deskundigheid van een of meer leerkrachten een rol.

Om daarin beredeneerd een afweging te kunnen maken probeert de school in kaart te brengen waar voor de grens ligt, ook ten aanzien van de aandacht voor de andere kinderen.

Omdat wij het van belang vinden dat alle kinderen samen naar school kunnen zijn we in beginsel altijd bereid om af te wegen hoever onze mogelijkheden gaan. Daarnaast stellen we van elke groep regelmatig vast wat de diversiteit is. Als je dat goed in kaart hebt helpt je dat een afweging te maken of je het kind de zorg kan geven die het nodig heeft en evengoed de zorg voor de andere kinderen in de klas kunt waarborgen. Zo nodig wordt er gekeken naar extra hulp en, als we merken dat we eigenlijk niet de gevraagde zorg kunnen leveren, gaan we op zoek naar een school die dat wel kan.

Situaties waarbij de grenzen aan de zorg voor leerlingen worden bereikt:

1. Verstoring van de veiligheid: Wanneer een leerling ernstige gedragsproblematiek heeft, zodanig dat de rust en veiligheid van de groep als geheel wordt verstoord en er geen kwalitatief goed onderwijs geboden kan worden.
2. Medische aspecten: Leerlingen met medische (klachten) problemen (doof, blind, meervoudig gehandicapt) hebben specifieke onderwijs (zorg) behoeften, zodanig dat deze een extra beslag leggen op de leerkracht waarbij onvoldoende aandacht en tijd geboden kan worden aan betreffende leerling en er onvoldoende tijd overblijft voor kwalitatief goed onderwijs voor de gehele groep.
3. Opname capaciteit: In het verlengde van onder punt 1 en 2 beschreven situaties, zal bij aanmelding van nieuwe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de zwaarte en het aantal leerlingen met specifieke behoeften dat al in de groep (voorkomt) aanwezig is, de afname bepalen. In geval van overschrijding van de grenzen in de zorg zal de school een gericht schooladvies aan de ouders voorleggen, hierbij zal de school zich in eerste instantie richten op de andere scholen binnen het bestuur van Bijeen en het Samenwerkingsverband.

Het SOP staat ook op de website van school.

4.9 Schoolmaatschappelijk werk

Bij het aanpakken van problemen is het van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en de school. Dat verloopt de ene keer gemakkelijker dan de andere keer. Bovendien zullen ouders, net als leerkrachten wel eens tegen problemen in de opvoeding aanlopen waarop ze direct geen antwoord weten. We merken ook steeds meer dat kinderen of ouders behoefte hebben, eens met iemand te praten over dat wat hen bezighoudt of waar ze zich zorgen over maken, die niet direct bij het schoolteam hoort. Daarom is er in Hooftveer schoolmaatschappelijk werk ingezet. Wij kunnen, altijd na overleg met de ouders, contact zoeken met de coördinator van het schoolmaatschappelijk werk. Zij gaat, na toestemming van de ouders ook in gesprek met kinderen. Ook kan de school (via de IB'er) de maatschappelijk werker vragen contacten met ouders aan te gaan als er signalen zijn dat kinderen of ouders ergens mee zitten.

4.10 De begeleiding van kinderen naar het vervolgonderwijs.

In groep 7 en 8 werken de kinderen een periode met het Basisonderwijs- Voortgezet onderwijs (BOVO) pakket, in het kader van Onderwijsvoorrang. Dit pakket heeft tot doel het beter voorbereiden van kinderen op hun keuze voor vervolgonderwijs. Ook de ouders kunnen in dit project betrokken worden. In januari/februari (vanaf 2015 april) van het lopende schooljaar maken de kinderen van groep 8 de Cito-eindtoets. De ouders krijgen daarvoor reeds advies ten aanzien van de schoolkeuze.

4.11 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Uw kind is tot zijn 4de jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt bericht wanneer het onderzoek plaatsvindt en mogelijk wordt u uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn.

Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige kunnen ook spreekuren op school houden. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Heeft u vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via: 0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 - 14.00 uur, of Jgz.emmen@ggddrenthe.nl

4.12 Logopedie

Vanuit de GGD komt er ook een logopedist elk schooljaar op school om kinderen van groep 2 te screenen op de taal- en spraakontwikkeling. Over de screening ontvangt u vooraf een informatiebrief en een toestemmingsformulier. Het toestemmingsformulier dient ondertekend te worden. Kinderen kunnen ook aangemeld worden door de leerkracht of de ouders. Als het nodig is, blijft een leerling onder controle van de logopedist.

4.13 Overige contacten

In de loop der jaren is een breed netwerk ontstaan waar de school gebruik van kan maken. Het hangt af van de instantie en de situatie of dat een regelmatig of misschien eenmalig contact is. Zo hebben we lijntjes naar het Centrum voor Jeugd en Gezin, Stichting Welzijnswerk, Yorneo, GGZ, diverse instanties op het gebied van begeleiding en behandeling van b.v. Dyslexie, het AMK, Jeugdzorg, Kentalis enz. Mocht er aanleiding zijn om voor uw kind contact met een buitenschoolse instelling te zoeken, dan doen we dat altijd alleen na overleg met u.

4.14 Het plakboek

Het plakboek is een document van en over uw kind. In deze map zitten per schooljaar drie verschillende werkjes. Zo kunt u samen met uw kind zien hoe de ontwikkeling op school is verlopen. Een vast onderdeel per jaar is bijvoorbeeld het zelfportret dat de kinderen maken. Aan het eind van de basisschool heeft u zo een mooi document over uw kind.

4.15 Het onderwijskundig rapport

Wij kennen 3 onderwijskundige rapporten.

- Als het kind van onze school naar een andere basisschool gaat. Deze kan digitaal naar de nieuwe school gezonden worden, zodat alle toets gegevens bewaard blijven
- Als het kind naar een school voor speciaal onderwijs verwezen wordt
- Als het kind naar het vervolgonderwijs gaat maken wij gebruik van het door de vervolgscholen samengestelde onderwijskundig rapport. Verwijzen wij een kind naar een school voor vervolgonderwijs in een andere gemeente, dan zullen wij het door hen gevraagde onderwijskundig rapport gebruiken.

4.16 Godsdienst- en Humanistisch vormingsonderwijs

Omdat wij een openbare school zijn geven wij de gelegenheid, indien ouders dat wensen, tot het volgen van lessen van levensbeschouwelijke aard. Het gaat dan om godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs (HVO) in de bovenbouw. Deze lessen worden gegeven door vertegenwoordigers van die instanties. Ouders wordt vooraf gevraagd of hun kind al dan niet mee doet met deze lessen. Voor kinderen die niet meedoen zorgt de groepsleerkracht voor vervangende lesactiviteiten. Momenteel zijn er alleen lessen HVO op onze school, niet uitgesloten wordt dat dit in de toekomst uitgebreid wordt met godsdienstonderwijs.

4.17 Regeling toelating en verwijdering

Bij toelating en verwijdering van leerlingen op de scholen voor openbaar onderwijs van de gemeente Hoogeveen zijn verschillende situaties mogelijk. Handelen is vaak afhankelijk van het individuele geval. Daarom hebben de scholen besloten om gezamenlijk een regeling te maken die een richtlijn tot handelen geeft. Voor een totaaloverzicht van maatregelen verwijzen we u naar het protocol toelating en verwijdering, dat is te vinden op de website van Bijeen, het staat beschreven in het Veiligheidsplan.

4.18 Actief Burgerschap

Onderwijs staat midden in de samenleving, alleen al door de leerlingen. Daardoor ondervindt het ook rechtstreeks de invloed van uiteenlopende maatschappelijke ontwikkelingen. De school heeft een paar unieke kenmerken: Het is de plek waar alle kinderen voor het eerst samen zijn in grote groepen leeftijdgenoten, met alle verschillen van dien. Daarmee is school de aangewezen gelegenheid om te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. De school is ook de plek waar kinderen voor het eerst moeten leren omgaan met een grote groep relatief onbekende volwassenen. Toch vindt dit alles nog plaats binnen de beschutte ruimte die onze school biedt.

Voor de voorbereiding op het functioneren in de maatschappij is meer nodig. De school haalt mensen van buiten: voor gastlessen, voor gezamenlijke actie van gemeenschappelijk belang.

Hiermee zijn de leerlingen echter zelf nog niet actief betrokken bij de samenleving. Leerlingen nemen zelf natuurlijk ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: Op straat, bij sport, in clubjes, onder vrienden. De school benut in elk geval die ervaringen.

Het bevorderen van Actief Burgerschap gebeurt in samenwerking en afstemming met anderen. Buiten school zijn er gelukkig vele instanties die op dit punt met ons samenwerken. Actief Burgerschap is deel van de pedagogische opdracht van onze school. Dit betekent, dat wij niet kunnen volstaan met het aanbieden van alleen maar kennis uit de schoolvakken die zich daarvoor lenen.

Actief Burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is. Ervaringsgericht onderwijs gebeurt meestal op een onbewuste manier. Kinderen ontwikkelen zich door het zoeken en vinden van eigen oplossingen. Met name de interactie is daarbij van groot belang voor het leren.

In ons beleidsstuk staan de activiteiten per groep beschreven.

4.19 De leerlingenraad

In het kader van actief Burgerschap hebben wij een leerlingraad. Hierin is per groep 1 kind als vertegenwoordiger benoemd, vanaf groep 5. Zij vergaderen 4 x per jaar met een van de leerkrachten als begeleider. Jaarlijks wordt er een nieuwe leerlingenraad gekozen. Voor hun verkiezing voeren de kinderen een eigen campagne. Gedurende het schooljaar denken zij mee over beleid en de tevredenheidsmetingen worden samen met de leerlingenraad geanalyseerd.

4.20 Ons Veiligheidsbeleid

Scholen worden in toenemende mate geconfronteerd met voorvallen in de school die gevoelens van onrust bij leerlingen, ouders en personeel veroorzaken.

Stichting Bijeen heeft voor al haar scholen een veiligheidsplan opgesteld.

In dit veiligheidsplan:

- is de gewenste veiligheidssituatie beschreven
- is een stappenplan met te ondernemen acties indien de veiligheid in het geding is
- wordt een gedrag beschreven dat niet getolereerd wordt

Dit veiligheidsplan is van toepassing op:

- leerlingen, personeel, ouders/verzorgers en alle
- anderen die zich in de school en op het terrein van de school bevinden.
- alle scholen van de Stichting Bijeen.

Elke school stelt vervolgens de schoolregels vast. De te nemen maatregelen passen binnen de kaders van dit veiligheidsplan.

In onze schoolgidsbijlage staat benoemd wie u kunt benaderen bij ons op school wanneer u vragen of opmerkingen heeft bij ongewenst- of pestgedrag. Op onze school is een interne vertrouwenspersoon welke ook de anti-pest coördinator is. Wij noemen dit de aandachtfunctionaris.

5. Het personeel

5.1 Het team

Het team bestaat uit

- de groepsleerkrachten: verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groepen en de schoolorganisatie, goed onderwijs aan de kinderen en het behalen van goede resultaten
- de directeur : heeft de algehele leiding
- een interne begeleider : verantwoordelijk voor extra zorg van de leerlingen.
- de vakleerkracht gymnastiek : geeft les aan de kinderen van groep 1 tot en met 8.
- de onderwijsassistent : ondersteunt de leerkrachten bij de extra aandacht voor de groep of kinderen individueel
- de stagiaires : zijn onderwijsassistentes en PABO- studenten
- leerkracht HVO: verantwoordelijk voor het geven en de inhoud van de lessen HVO



5.2 De vervangingsregeling

De stichting Bijeen gebruikt de Vervangingsmanager voor het geval een van de leerkrachten ziek wordt of bijzonder verlof heeft. Soms is het verlof van een leerkracht ruim van te voren bekend en is er tijd genoeg om voor vervanging te zorgen.

Maar bij onverwachte omstandigheden, zoals ziekte, moet er snel vervanging gevonden worden. Dat is soms een hele klus. Momenteel hebben we steeds vaker te maken met de situatie dat er geen leerkracht beschikbaar is. We moeten dan een afweging maken of het mogelijk is binnen de school op te lossen. Dat betekent meestal het inzetten van IB-er of directie of het combineren van groepen, maar wij vinden wel dat dit verantwoord en niet langdurig moet zijn. Slechts in uiterste gevallen sturen we kinderen naar huis. Ons beleid is er op gericht vrij geven te voorkomen. Ook komt het helaas wel eens voor dat de invaller de leerkracht niet volledig kan vervangen. Ook dat proberen we zoveel mogelijk te voorkomen.

5.3 Studieverlof en nascholing

Ook leerkrachten moeten zich bijscholen, daarom worden er jaarlijks cursussen gevolgd. Soms vallen deze voor een deel onder schooltijd. Wij maken daarvoor gebruik van marge- uren, een soort reserve-uren. Aan het begin van het schooljaar reserveren we deze uren in het activiteitenplan. Van deze uren wordt u op de hoogte gebracht in de bijlage. Bovendien brengen we deze kort van tevoren nog eens onder uw aandacht door middel van berichten op Parro.

5.4 Stagiaires

Onze school wil graag meewerken aan de opleiding van leerkrachten en stelt dan ook stageplaatsen beschikbaar voor PABO-studenten en studenten van het MBO voor de opleiding onderwijsassistent op niveau 4. In welke groep zij meedraaien hangt af van hun opleidingsjaar. In de achterliggende jaren hebben wij steeds meer verzoeken gekregen om zogenaamde “snuffelstages” (middelbaar onderwijs) of stages voor onderwijsondersteunende opleidingen, niveau 3. In die gevallen hebben wij, ter voorkoming van moeilijke situaties voor de studenten zelf, de voorwaarde dat zij niet woonachtig zijn in of in de directe omgeving van Elim.

Informatie over stagiaires ontvangt u via Parro. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk.

6. De ouders

6.1 Ouders

Ouders en school kunnen elkaar aanvullen als het gaat om ontwikkeling van kinderen. Daarom vinden we een goed contact met ouders van belang. Dat hebben we beschreven in ons ouderbeleidsplan. In dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijven we kort een aantal onderdelen van de oudercontacten. Het komt voor dat ouders niet meer bij elkaar zijn. In dat geval hanteren wij het begrip “contactouder”. Dat is de ouder waar de kinderen het meest wonen en op het adres zijn ingeschreven. We verwachten dat de contactouder de andere ouder inlicht over bijzonderheden over de kinderen. Zijn er vanuit de school gesprekken nodig dan zijn beide ouders daarbij welkom. Ouders kunnen aangeven dat de kinderen de papieren informatie vanuit de school, zoals de nieuwsbrief, dubbel mee naar huis krijgen.

6.2 Ouderraad

De ouderraad is actief bezig voor de school. Ze organiseert 1 keer per jaar een zakelijke ouderavond. Op deze avond worden de verslagen aan de ouders voorgelegd. Hierbij gaat het om een jaarverslag en een financieel verslag. Alle ouders/verzorgers ontvangen tijdig een uitnodiging en stukken.

Tot de taken van de ouderraad behoren:

- beheer en inning van de vrijwillige ouderbijdrage
- medewerking verlenen bij schoolfeesten
- organisatie in samenwerking met het team van de schoolreizen/schoolkamp
- organiseren van acties voor en rond de school
- aanspreekpunt voor ouders betreffende de taken van de ouderraad

De leden hebben voor 3 jaar zitting in de ouderraad, daardoor is er een jaarlijkse wisseling van de ouderraadsleden. Ouders die zitting willen nemen in de ouderraad zijn van harte welkom.

6.3 Ouderhulp

De school doet regelmatig een beroep op u als ouder. We zijn altijd zeer verheugd, wanneer blijkt dat er zoveel mensen tijd in hun school willen steken. Zo is er hulp bij de schoolreis, het schoolkamp, sportdagen en excursies. Wanneer u tijd en zin heeft, dan kunt u zich altijd opgeven op school.

6.4 Parro, het ouderportaal

Sinds 2018 gebruiken we voor de berichtgeving aan ouders Parro. Daarin kunnen we direct communiceren naar ouders, zowel individueel als per groep of groepen. Dit voorkomt het te pas en te onpas meegeven van briefjes, die in de praktijk niet altijd op de plaats van bestemming aankomen.

Ouders zijn met hun e-mailadres aangemeld in Parro, maar moeten dit zelf wel bevestigen. Daarnaast kunnen zij gratis de app Parro downloaden op hun telefoon of tablet. Afhankelijk van hun instellingen krijgen zij dan een melding bij een nieuw bericht.

Voor de continuïteit communiceren we altijd via Parro over bijzonderheden, roosterwijzigingen enz. Daar vraagt van ouders ook de verantwoordelijkheid de mail of de app dagelijks te checken.

Om een overdaad aan meldingen te voorkomen, proberen we selectief om te gaan met de berichten, zowel vanuit de school zelf, als externe verzoeken.

Nieuw is ook de mogelijkheid om de oudergesprekken via Parro te plannen. Met Parro is de functie van de nieuwsbrief vervallen. Wel wordt er 2x per schooljaar nog een nieuwsbrief verstuurd met allerlei belangrijke zaken.

6.5 Volg uw kind op school

Er zijn verschillende manieren om uw kind te volgen op school:

6.6 Kijkmomenten

Naar aanleiding van het grote schoolproject wordt u uitgenodigd voor de kijkavond waarop de werkjes worden gepresenteerd. Daarnaast worden er inloopavonden gehouden, waarop uw kind aan u kan laten zien waar het zoal op school mee bezig is. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met het voorleesproject van de Taaltas. Dit project gaat over een prentenboek met bijbehorend materiaal dat alle kinderen mee naar huis krijgen. Er hoort een werkboek bij dat de kinderen thuis mogen maken. Het wordt op school door de leerkrachten besproken. Ouders worden hierbij uitgenodigd in de klas te komen kijken. Het boek en de spelmaterialen moeten weer worden ingeleverd.

6.7 Het rapport

Alle kinderen krijgen 2 x per jaar een rapport. Het rapport wordt met u besproken op de contactavond. De instroomgroep bij de kleuters krijgt geen rapport, de ouders worden wel uitgenodigd voor de contactavond.

6.8 Contactavonden/oudergesprekken

Twee keer per leerjaar is er een contactavond. Op deze avonden is er gelegenheid om met de groepsleerkracht over uw kind te praten. Indien u dat wenst kunt u ook tussentijds een afspraak maken voor een gesprek met de groepsleerkracht.

Ouders die niet meer bij elkaar wonen worden in principe op hetzelfde moment uitgenodigd, om er voor te zorgen dat beide ouders zoveel mogelijk de informatie op dezelfde manier krijgen. De uitnodiging verloopt via Parro en ouders kunnen zelf inschrijven op een geschikt moment op de geplande dagen.

6.9 Huisbezoek

Aan het begin van het schooljaar brengen de leerkrachten een bezoek aan de gezinnen met een kind in groep 1, 4 en 7. Het bezoek vindt plaats na schooltijd en het is de bedoeling dat het kind er zelf ook bij is. Het is een kennismaking met de thuisomgeving en niet zozeer om de vorderingen te bespreken. Daar kan een aparte afspraak voor gemaakt worden. Soms vinden kinderen het leuk om hun kamer te laten zien, maar daar is geen enkele verplichting toe. U bepaalt dat zelf. We hopen ook dat, als u nader heeft kennis gemaakt, u gemakkelijk de leerkracht opzoekt als u iets te vragen of mee te delen heeft.

6.10 De Buitenschoolse Opvang

Er is een mogelijkheid voor buitenschoolse opvang. Wij werken samen met Prokino. Zij verzorgen dit in De Veldkabouter aan de Stok in Hollandscheveld. Daarnaast kunnen ouders ook contact opnemen met de Veldvlinder in Hollandscheveld.

6.11 Ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis. Het ministerie zorgt voor de vergoeding van salarissen, onderhoud, materialen etc. Toch maken we ook kosten die het ministerie niet vergoed. Daarvoor hebben we een ouderbijdrage in het leven geroepen. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en wordt vastgesteld in overleg met de ouderraad en medezeggenschapsraad. U bent dus niet verplicht om deze te betalen. Deze gelden worden gebruikt voor extra dingen voor de leerlingen, zoals schoolfeesten, Sint en Kerst, uitstapjes, verzekeringen, de kosten van bijzondere projecten en extra werkmateriaal. Daarnaast worden kosten van gastdocenten, voor sport en projecten hiervan betaald. De ouderbijdrage staat los van de kosten van de schoolreisjes. Daarvoor wordt een aparte vergoeding gevraagd en als uw kind meegaat op schoolreis of schoolkamp vragen we u deze kosten te betalen. Over de hoogte van deze ouderbijdrage en de kosten van de schoolreizen wordt u elk schooljaar ingelicht door de ouderraad. De ouderraad beheert de gelden van de ouderbijdrage. Zij leggen jaarlijks verantwoording af op de zakelijke ouderavond. Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten van school.

6.12 Sponsoring

De school staat sponsoring door bedrijven of particulieren in welke vorm dan ook toe op voorwaarde dat er geen tegenprestaties worden verwacht. Vanzelfsprekend mag het onder geen beding van invloed zijn op de leerprestaties. Wanneer er financieel ondersteund wordt zal dat ten goede komen van de ouderraadskas. Hiervan kunnen dan voor de kinderen extra activiteiten worden bekostigd. Gesponsorde kleding b.v. kan gedragen worden op allerlei sportevenementen.

6.13 Het brengen en halen

In verband met de overzichtelijkheid en veiligheid rondom de school vragen wij u dringend het halen en brengen met de auto zoveel mogelijk te vermijden. De meeste kinderen wonen op een afstand die uitstekend te lopen of te fietsen is en de beweging zal ze goed doen. Mocht het nodig zijn toch de auto te gebruiken wilt u dan bij het brengen en halen uw auto zo ver mogelijk bij de ingang van de school vandaan parkeren! Dit om de doorstroming van het verkeer goed te laten verlopen. Bovendien is de straat niet overzichtelijk als er links en rechts van de uitgangen auto's geparkeerd staan. Let daarbij ook op het blokkeren van de parkeerplaatsen en geparkeerde auto's.

6.14 Verzekeringen

Een Aansprakelijkheidsverzekering particulieren (A.V.P.) wordt ook wel W.A. (Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering) genoemd. Deze is niet wettelijk verplicht. Wel is een A.V.P. voor iedereen aan te raden en deze kan voor het hele gezin worden afgesloten. Uw kind is dan voldoende verzekerd.

6.15 Fietsen op school

Helaas worden we soms geconfronteerd met schade aan fietsen. De directie is hiervoor niet verantwoordelijk, maar we vinden het wel heel erg vervelend voor de betrokkenen.

Voor de kinderen die dicht bij de school wonen is het absoluut niet nodig om op de fiets te komen, lopen is ook een gezonde bezigheid.

Niet alle kinderen zetten hun fiets op slot of hebben een slot op hun fiets. Vanuit de school is er geen zicht op de fietsenstalling en bovendien geen aansprakelijkheid voor het verdwijnen van een fiets. We adviseren de kinderen wel om de fiets op slot te zetten. Wilt u zorgen voor een goed slot?

6.16 De sportevenementen

Wij doen mee aan verschillende sportevenementen. Zo is er de sportdag in het buitengebied van Hoogeveen voor groepen 5/6 en 7/8, een voetbal-, handbal-, korf-, dam- en schaaktoernooi. Alleen bij voldoende deelname van de kinderen kunnen we ons inschrijven. Voor het vervoer en de begeleiding zijn we mede aangewezen op ouders.

6.18 De AVG

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens moeten scholen goed nadenken over wat ze wel of niet plaatsen in hun media en wat voor gegevens ze van kinderen en ouders bewaren.

Bijeen heeft daarvoor een AVG-coördinator die met de scholen, binnen de wettelijke kaders, de afspraken vaststelt.

Leerlinggegevens

Bij inschrijving vragen we nogal wat gegevens van u en uw kind. Deze gegevens worden ingevoerd in het leerlingadministratiesysteem. Voor diverse controles moeten we de papieren (voorlopig nog) bewaren.

De gegevens verstrekken wij nooit aan derden voor commerciële doeleinden. Wel moeten wij leerlingenlijsten doorgeven aan ons bestuur. Soms printen we namenlijsten bv in verband met Sinterklaas, de luizencontrole. Deze zijn voor intern gebruik en worden na afloop weer bij de directie ingeleverd.

6.19 Fotograferen

Er vinden op school regelmatig evenementen plaats waarvan wij graag foto's willen maken. Te denken valt aan inloopavonden, kerstfeest, sinterklaasfeest, projecten of zomaar een leuke foto van b.v. het werken in de groep. Deze foto's kunnen worden geplaatst in de nieuwsbrief, in de schoolkrant of op de website van de school. Wilt u niet dat uw kind wordt gefotografeerd voor schooldoeleinden, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind. Externe instanties zoals de bibliotheek of een regionale krant kunnen foto's maken om de school op een positieve manier in het zonnetje te zetten. Ook andere ouders kunnen bij evenementen foto's van uw kinderen maken. Wij hebben geen zicht op wat er daarmee gebeurt. We vragen hier volgens de algemeen geldende fatsoensnormen mee om te gaan. We kunnen dit echter niet voor 100 % garanderen. Heeft u hieromtrent vragen, neem dan gerust contact met ons op.

7. De ontwikkeling van ons onderwijs

7.1 Het schoolplan

Eens in de 4 jaar moet de school het Schoolplan opnieuw vaststellen. (artikel 12 WPO, lid 1)

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.

Het schoolplan omvat in elk geval:

- het onderwijskundig beleid
- het personeelsbeleid
- het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Voor het beschrijven van het plan wordt gebruik gemaakt van het format van 'Mijn schoolplan'. Het team draagt bij aan het beschrijven van het schoolplan. In de Medezeggenschapsraad hebben zowel de oudergeleding als de leerkrachtgeleding instemmingsrecht. Het plan wordt vastgesteld door de algemeen bestuurder van Bijeen en daarna toegezonden de inspectie.

Het huidige schoolplan is voor de periode 2023 - 2027.

Vanuit het schoolplan stelt de school in de looptijd van het plan, de jaarplannen op. Het huidige schoolplan en jaarplan liggen ter inzage in de school.

7.2 Waar werken we aan?

Leerlijnen en leerdoelen

Waar vroeger de methode centraal stond gaan we steeds meer werken volgens de leerlijnen. Daarin staat beschreven wat een kind in een bepaalde periode moet beheersen om leerdoelen te bereiken. Dat kan betekenen dat de methode minder voorschrijvend wordt, maar er meer wordt gelet op wat er daadwerkelijk geleerd moet worden. Methoden zijn uiteindelijk een middel om een doel te bereiken, handig, maar zeker niet allesbepalend.

Basisvaardigheden

Deze onderdelen vragen blijvende aandacht en we sturen regelmatig bij. Dat is goed, want inzichten vernieuwen, materialen veranderen en kinderen zijn steeds weer anders.

Wij zetten veel in op de vakken rekenen, taal/spelling en lezen.

En natuurlijk kijken we steeds kritisch naar ons aanbod: wat werkt en wat werkt niet, of minder dan we verwacht hadden?

Ontwikkelingen bij ons op school; Implementeren van een nieuwe taalmethode en een nieuwe rekenmethode.

Scholing om didactische kennis en vaardigheden te verbeteren, We zijn bezig om naast de Klassenbieb een aanbod samen te stellen van boeken die kinderen mee naar huis kunnen nemen om te lezen.

Wetenschap en techniek

De aandacht voor techniek in combinatie met wetenschap is sterk toegenomen. Op onze school gaat groep 8 een aantal keer per jaar naar het Wolfsboscollege om praktische technieklessen te ervaren. Daarnaast hebben we een aanbod voor Talent, Techniek en Energie in de vorm van een techniekkar, waarin lesmateriaal voor alle groepen bij elkaar gebracht is.

We vergroten onze vaardigheden met de 3Dprinters.

ICT

Deze ontwikkeling gaat zo snel dat je steeds alert moet blijven, zowel wat betreft de middelen, de techniek als de software. Onze school heeft 1 ICT-er die dit voor de school in de gaten houden, daarbij bijgestaan door de Bijeenwerkgroep ICT en een bovenscholings ICT-er.

En wat nog meer...

Telkens als je iets in werking zet zul je ook moeten checken of het werkt, of het gebeurt of dat het bijgesteld moet worden. Dat geldt voor grote en kleine dingen en om dat goed in de gaten te houden hebben we een borgingsschema, dat ons helpt zaken niet te vergeten, maar juist weer even onder de aandacht te brengen. Moet het bijgesteld worden, dan doen we dat, kan het doorgaan zoals het gaat, dan stellen we dat opnieuw vast.

7.3 Kwaliteitsinstrument

Elke instelling in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Dit kwaliteitssysteem WMK-PO, is gebaseerd op het nieuwste Toezichtskader Primair Onderwijs.

Er is een meerjarenplanning gemaakt voor het afnemen van de kwaliteitskaarten. Daarnaast kan er een aanvullende keuze worden gemaakt. Hiermee kunnen we de sterke en zwakke kanten van onze school in kaart brengen. Deze beschrijven onze school vanuit de missie en visie uit het schoolplan. Dit leidt tot ontwikkelpunten met verbeterdoelen die kunnen worden gerealiseerd en geëvalueerd. Daarmee beschikken we over een totaal systeem voor interne kwaliteitszorg. (zie ook hoofdstuk 2.4)

7.4 De nascholing

Omdat de scholen van Bijeen veel samenwerken en uitwisselen en omdat aandachtsgebieden overeen komen, wordt er binnen de nascholing ook naar gezamenlijke scholingsvragen gezocht.

Omdat ook hier geldt dat je krachten kunt bundelen, zal dit gezamenlijke nascholingsbeleid worden voortgezet. Daarnaast kunnen leerkrachten, al dan niet op verzoek van de school, persoonlijk een nascholing volgen.

8. De klachtenregeling

8.1 De klachtenregeling

Volgens artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs hebben ouders dan wel verzorgers en personeelsleden het recht bij de klachtencommissie een klacht in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

U neemt contact op met de *directie* of indien u dit wenst met de *contactpersoon van de school** of met de *vertrouwenspersoon de Stichting Bijeen***.

De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u vraagt of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel dat u daarover een klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u bepaalt of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon gaat samen met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

Het verloop van de procedure:

KLAGER	<<<<< >>>>>	AANGEKLAAGDE
		• contactpersoon school* (zie schoolgidsbijlage) • vertrouwenspersoon** (zie gegevens hieronder)
• klachtencommissie		1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan: • klager • aangeklaagde • bevoegd gezag 2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting. 3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag.
• bevoegd gezag**		4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar: • klager • aangeklaagde • klachtencommissie • directie school

*De contactpersoon op onze school is te bereiken via 0528-351575

**De vertrouwenspersoon voor de stichting Bijeen is vacant. Zie schoolgidsbijlage voor meer informatie.

Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: Postbus 162 3440 AD Woerden, 0348 405245

Evaluatieformulier

Deze schoolgids is samengesteld om u zo uitgebreid mogelijk te informeren over onze school.

We kunnen ons voorstellen dat bepaalde zaken duidelijker moeten of dat er nog zaken aan de schoolgids toegevoegd moeten worden. Daarom willen wij graag weten hoe u als ouder/verzorger de schoolgids vindt en welke informatie u graag toegevoegd ziet.

Hieronder kunt u uw reactie op deze schoolgids kwijt.

U kunt het evaluatieformulier op school weer inleveren.

Bij voorbaat onze hartelijke dank.

NAAM :

ADRES :

TELEFOON :

Mijn reactie op de schoolgids is het volgende:

