



Schoolgids 2023-2024



De Schuthoek: *“Wij zien uw kind!”*



1. **Inhoudsopgave**
2. **Algemeen**
3. **De school**
 - 3.1 Groepenindeling en teamsamenstelling
 - 3.2 Schooltijden
 - 3.3 Vakantieregeling en studiedagen 2023-2024
 - 3.4 Verzuimregeling / verlof aanvragen
4. **De Schuthoek: “Wij zien uw kind!”**
 - 4.1 De Schuthoek, een openbare school
 - 4.2 De Schuthoek: “Wij zien uw kind!”
 - 4.2.1 Jong Ondernemen
 - 4.3 Didactisch handelen
 - 4.4 Pedagogisch klimaat
 - 4.5 Zorg op maat
 - 4.5.1 Leerlingvolgsysteem
 - 4.5.2 Groepsdossier en individueel dossier
 - 4.5.3 Communicatie met ouders
 - 4.5.4 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs
 - 4.5.5 Eindopbrengsten cito eindtoets
 - 4.6 Beleidsvoornemens 2023-2024 (schooljaarplan)
 - 4.6.1 De kwaliteitszorg
 - 4.6.2 Bevindingen kwaliteitszorg
 - 4.6.3 Maatregelen kwaliteitszorg
5. **De leerplicht**
6. **Passend onderwijs/extra ondersteuning**
7. **De vakgebieden op school**
 - 7.1 Groepen 1 t/m 3
 - 7.2 Groepen 3 t/m 8
 - 7.3 Rooster bewegingsonderwijs
8. **Contacten met de school**
 - 8.1 De medezeggenschapsraad
 - 8.2 De activiteitencommissie
 - 8.3 Ouderbijdrage
 - 8.4 Schoolreisgeld
9. **Buitenschoolse activiteiten**
10. **Wat u verder nog moet weten**



Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van De Schuthoek!

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school en Stichting Bijeen werken en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Daarnaast is deze schoolgids ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van de schoolgids zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

Deze schoolgids is ook bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen. Een basisschool kies je heel zorgvuldig. Scholen verschillen steeds meer in werkwijze, sfeer, kwaliteit en resultaten. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool voor uw kind. Aan nieuwe ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van De Schuthoek wordt.

Naast deze schoolgids is er ook een bovenschoolse schoolgids van Stichting Bijeen. Ook deze wordt via de website van onze school gepubliceerd.

Tenslotte vinden wij het fijn dat wanneer u op- en of aanmerkingen heeft of relevante informatie mist, u dat laat weten. We staan open voor feedback!

Mede namens alle teamleden,

Wout Eshuis
Directeur De Schuthoek
obsdeschuthoek@bijeem-hoogeveen.nl
Juni 2023



3. De school

Openbare Basisschool De Schuthoek
Booyenverlaat 7
7908 EE Hoogeveen
Tel: (0528) 276003 (gr. 1 t/m 8)
E-mail: obsdeschuthoek@bijeem-hoogeveen.nl
Website: www.obsdeschuthoek-hoogeveen.nl

Locatie in de Erflanden :
Citraenvlinder 1-3
7908 XN Hoogeveen
Tel: (0528) 233913
(gr. 1 t/m 4)

Bestuur:
Raad van Toezicht
(voorzitter: Annemarie Resink)
Postbus 2113
7900 BC Hoogeveen

Directeur bestuurder:
Jacqueline Verheggen
Crerarstraat 6b
7901 AE Hoogeveen
0528-234599

Directeur:
Wout Eshuis
Tel: (0528) 276003

Bij afwezigheid van de directeur:
Sven van der Helm, bouwcoördinator
(0528) 276003

De school ligt in de stadsdelen Schutlanden/Kattouw/Erflanden, dat weer een onderdeel vormt van het grotere plan De Weide. De start van de school vond plaats in 1982 en is sindsdien steeds verder uitgebouwd.

In stadsdeel Erflanden is in 2004 een dislocatie gesitueerd met de groepen 1 t/m 4. Ons streven is dat alle nieuwe leerlingen uit de Erflanden in eerste instantie geplaatst worden op deze locatie in de groepen 1 t/m 4. Voor groep 5 t/m 8 gaan de leerlingen naar de hoofdlocatie aan de Booyenverlaat; hier zijn de overige groepen gehuisvest (1 t/m 8). Dit kunnen we niet altijd garanderen, maar het is wel het uitgangspunt.

De Schuthoek werkt met twee clusters: één voor de onderbouw (groep 1 en 2) en één voor de midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8). Beide clusters staan onder leiding van een bouwcoördinator; voor de onderbouw is dat Carmen Seijdel en voor de midden- en bovenbouw Sven van der Helm.

De grootte van de school in het schooljaar 2023-2024 bij de start:

Aantal leerlingen : 225
Aantal leerkrachten : 21
Onderwijsassistenten : 2
Vakleerkracht gymnastiek : 1

We starten er 1 augustus 2023 met 10 groepen: groep B1/2a, groep E1/2a, groep E1/2b, groep E3/4, groep B3/4, groep 5, groep B6a, groep B6b, groep B7, groep B8.



3.1 Groepenindeling / teamsamenstelling De Schuthoek 2023-2024

Directeur	Meester Wout	Ma/di//wo/do/vr
Intern begeleider	Juf Annet	Ma/di/do
Groep B1/2a	Juf Barbara	Di/wo/do
Groep B1/2a	Juf Mariska	Ma/vr
Groep E 1/2a	Juf Carmen	Ma/di/wo.mo./do
Groep E 1/2a	Juf Esmee	Vr.mo.
Groep E1/2b	Juf Esmee	Ma/di/do
Groep E1/2b	Juf Judith	Wo/vr
Groep B 3/4	Juf Mirjam	Ma/di/wo
Groep B 3/4	Juf Anne	Ma
Groep B 3/4	Juf Annet	Do/vr
Groep E 3/4	Juf Ellis	Ma/di/wo
Groep E 3/4	Juf Anne	Do/vr
Groep B 5	Juf Saskia	Di/wo/do/vr
Groep B 5	Juf Claudia	Ma
Groep B 6a	Juf Nicole	Ma/do/vr
Groep B 6a	Juf Claudia	Di/wo
Groep B 6b	Juf Gerina	Wo/do/vr
Groep B 6b	Meester Rob	Ma/di
Groep B 7	Meester Jurrien	Ma/di/wo
Groep B 7	Meester Rob	Do/vr
Groep B 8	Meester Sven	Ma/di/wo/do/vr

Overige taken binnen de school

Bouwcoördinator onderbouw	Carmen Seijdel	Di/wo/do/vr
Bouwcoördinator midden- en bovenbouw	Sven van der Helm	Ma/di/wo/do/vr
IB-er/zorg coördinator	Annet Kreulen	Ma/di/do
Bewegingsonderwijs	Dick Zwiers	Do/vr
Humanistisch vormings- onderwijs		Vr
Godsdienst onderwijs	Anne Boot	Vr
Onderwijsassistent	Loes Geurts	Ma/di/do
Onderwijsassistent	Aswin Mulder	Ma/di/do/vr
Intern cultuur coördinator	Judith de Kleine	Ma/di/do
ICT coördinator	Sven van der Helm	Ma/di/wo/do/vr
Taalcoördinator	Ellis de Vries	Wo/do/vr
Leescoördinator	Mirjam Timmermans	Ma/do/vr
Rekencoördinator	Claudia Roelofs	Ma/di/wo

Alle teamleden worden aangesproken met juf of meester en de voornaam.



Gedurende het schooljaar zullen er studenten die hun stage genieten op onze school onder directe begeleiding van de groepsleerkracht/mentor. De stagiaires komen van verschillende Pabo's (HBO) en van de opleiding onderwijsassistent (MBO). Verder komen er gedurende het schooljaar ook stagiaires van RSG Wolfsbos om zich te oriënteren op het basisonderwijs tijdens zogenaamde oriënterende/maatschappelijke stages.

3.2 Schooltijden

We hanteren op onze school het zogenaamde 5-gelijke dagen model.

Dat betekent dat alle groepen elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. *De groepen 1 zijn op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij. Zij hebben die dagen les tot 11.45 uur.*

3.3 Vakantieregeling 2023-2024

Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag/Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie incl. Hemelvaartsdag	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

Studiedagen/margedagen

Ieder schoolseizoen worden er zogenaamde studiedagen voor het onderwijsteam georganiseerd. Op die dagen wordt en aan bij- en nascholing gedaan en wordt met name gesproken over de onderwijskundige koers van onze school. Op deze studiedagen zijn alle kinderen vrij.

Deze dagen zijn voor schoolseizoen 2023-2024 gepland op:

Studiedag leerlijnen en Bijeenmiddag	20 september 2023
Studiedag kindgesprekken	9 oktober 2023
Studiedag mindset cluster De Weide Studiemiddag Bijeen	22 november 2023
Studiedag onderwijskundigbeleid	30 januari
Studiedag	7 maart
Studiedag onderwijskundigbeleid (MB/BB) en congres jonge kind (OB)	10 april 2024
Studiedag Teambuilding	28 juni 2024



Ter voorkoming en bestrijding van lesuitval door ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten maken we gebruik van de invallers van Stichting Bijeen en TOP Drenthe. Als er geen vervanging voorhanden is proberen we het intern op te lossen door groepen samen te voegen of een stagiaire te vragen de lessen over te nemen. Als deze maatregelen niet uitgevoerd kunnen worden, kunnen we een beroep doen op bureau Sparkle in Assen. Zij kunnen dan een docent afvaardigen die op het gebied van muziek, dans, drama en beeldende vorming groepen kan opvangen. Daarvoor zijn dan wel organisatorische aanpassingen nodig. Als deze laatste mogelijkheid ook niet mogelijk is, worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld dat hun kind niet naar school kan. Dit gebeurt dan via Parro voor 7.45 uur 's morgens.

3.4 Verzuimbeleid / verlofaanvragen

Het kan een keer voorkomen dat u als ouders ons meedeelt dat uw kind ziek is. Dit wordt geregistreerd in ons administratiesysteem. Bij meerder dagen ziek zijn wordt er altijd contact opgenomen door de school. Mocht blijken uit de administratie dat er sprake is van veelvuldig verzuim, dan neemt de directeur van de school contact op met de betreffende ouders met het verzoek een gesprek te organiseren om samen te kijken waarom er sprake is van veelvuldig verzuim. Wanneer een situatie van veelvuldig verzuim niet verbetert, zal de school de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen op de hoogte stellen.

Er is een mogelijkheid om verlof aan te vragen voor uw kinderen. De dag of dagen mogen echter niet aan een vastgestelde vakantie gekoppeld worden. Verlof voor bijvoorbeeld een huwelijksdag wordt toegekend, maar zal altijd aangevraagd moeten worden bij de directeur van de school. Een verzoek voor verlof kan (digitaal) aangevraagd worden via de website onder het kopje ouders/verlof. Een mail naar obsdeschuthoek@bije-en-hoogeveen.nl mag ook.

4. De Schuthoek

4.1 De Schuthoek: een openbare school

De Openbare Basisschool De Schuthoek is een school met een open karakter voor kinderen en ouders, waar het onderwijs zo is ingericht dat het zoveel mogelijk tegemoet komt aan de individuele talenten van ieder kind. We hechten als team aan een positief pedagogisch klimaat, dat het welbevinden van het kind bevordert en zo te komen tot goede prestaties van alle kinderen of zijn/haar eigen niveau.

Het team van De Schuthoek wil in samenspraak met ouders en kinderen daadwerkelijk inhoud geven aan het begrip openbaar. De onderstaande waarden spelen daarbij een belangrijke rol:

Respect hebben voor elkaar op elk gebied.

Daaruit volgt ook dat we **rekening houden met** ... elkaar, de ander en de omgeving.

Kinderen moeten zich **veilig** voelen op school: opvoedkundig en onderwijskundig.

Eerlijkheid en oprechtheid hanteren we als belangrijke omgangsvormen en

er is een grote mate van **openheid** naar: kinderen, ouders en leerkrachten.

Acceptatie van verschillen in: prestaties, meningen, karakter, religie en diversiteit.



4.2 De visie van De Schuthoek

In 2023 is er door het onderwijsteam in gezamenlijkheid een herijking van de visie op leren en ontwikkelen opgesteld.

De Schuthoek: "Wij zien uw kind!"

"We vinden het belangrijk dat onze leerlingen opgroeien als veerkrachtige, weerbare, sociale kinderen. We hebben oog voor hun welbevinden en brede ontwikkeling. Dit vraagt om een geborgen, rijke en gevarieerde leeromgeving. We bieden daarom een balans tussen verschillende en actieve werkvormen (spelend, bewegend en onderzoekend), waarmee we een verbinding maken tussen het aanleren van kennis, vaardigheden en doen.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind gezien wordt en dat we aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften. Daarnaast maken we onze leerlingen mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Zo leren we ze keuzes maken en plannen. Hiermee stimuleren we een nieuwsgierige, en zelfstandige houding. We leren leerlingen ook samenwerken met elkaar, waarbij het zien van elkaars kwaliteiten en verschillen van belang is".

4.2.1 Jong ondernemen

Wij vinden dat je niet vroeg genoeg kunt beginnen met leren ondernemen. Wat is er voor nodig om een onderneming te starten? Dat kan van alles zijn: een voorstelling, een restaurant, een winkeltje of een museum. Je kunt hierover praten, maar het zelf ervaren is natuurlijk veel leuker. Elk schooljaar onderneemt iedere groep een activiteit in het kader van het ondernemen. De kinderen kiezen daarbij een rol die bij hen past en zo worden de talenten van de individuele kinderen tijdens deze projecten optimaal ingezet.

4.3 Didactisch handelen

In de groepen 1 en 2 werken we met kiesborden. De kinderen kiezen zelf een (ontwikkel) activiteit en ze mogen zelf materialen uit de kasten kiezen. Daarnaast wordt er gewerkt met weektaken en coöperatieve werkvormen. Tijdens het zelfstandig gebruiken we de timetimer of dragen de juf een ketting. In alle groepen ½ werken we met de leerlijnen van ParnaSsys. Wij maken gebruik van de kleine kring om nieuwe activiteiten of ondersteuning te bieden.

Van groep 3 tot en met groep 8 werken we in alle groepen met een planning, dagtaak en ook een weektaak.

Het zelfstandig werken gebeurt met een blokje op tafel van niet storen, een vraag stellen en hulp geven. Na een instructie is er in alle groepen een her-instructietafel. We werken in alle groepen met het EDI (expliciete directe instructie) model. De vier basisaspecten van EDI zijn:

Ik doe het voor

Wij doen het samen
 Jullie doen het samen
 Jij doet het zelf



Naast de zelfstandige verwerking, maken we ook gebruik van coöperatieve werkvormen. Hierbij zijn alle kinderen tegelijk actief en functioneel aan het werk in twee- of viertallen. Vaste begrippen komen in alle groepen aan de orde zoals: stilte teken, oogmaatje, schoudermaatje en stemvolumes.

We willen kinderen leren zelfstandig in teamverband te werken. Ze zijn in interactie met elkaar; op een gelijkwaardige wijze. De activerende didactiek is een belangrijke benadering; kinderen dienen altijd actief betrokken te worden bij het leren.

4.4 Pedagogisch klimaat

De kenmerken van het pedagogisch klimaat op De Schuthoek zijn :

- Uitdagen: om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.
- Ondersteunen: bij wat leerlingen nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen.
- Vertrouwen: in de goede afloop van het leerproces (leerling en leerkracht).
- Goede gewoonten: we gaan in basis uit van zeven goede gewoonten waar extra aandacht aan wordt besteed in de klassen.

Als een kind zich veilig voelt op school en goed in zijn vel zit zal het zich evenwichtig ontwikkelen en goed gaan presteren. We streven dus naar een optimaal welbevinden van ieder kind.

De school heeft hierin een duidelijke rol en zal de voorwaarden daartoe moeten scheppen:

- We willen een prettige leefomgeving en leerklimaat
- Aan sfeer, waarden en normen wordt veel aandacht besteed; omgangsvormen worden besproken en gezamenlijk ingevuld. Dit gebeurt met behulp van de zogenaamde "Goede gewoontes"
- De rol van de leerkracht vinden we zeer belangrijk hierbij, zowel in onderwijskundige als in pedagogische zin: positieve interactie met het kind; stimuleren; alert zijn op problemen bij het kind en hierop vakkundig inspelen.

We werken tevens met programma's voor de sociaal emotionele ontwikkeling:

- Gouden Weken (aanvang schoolseizoen) en Zilveren Weken (na de kerstvakantie)
- Onze methode met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling is KIVA.



- Rots- en watertraining in groep 5 als in dat jaar de kinderen van de locatie Erflanden samengevoegd worden met de kinderen van de locatie Booyenverlaat en we dan weer opnieuw willen werken aan het groepsklimaat.
- Weerbaarheidstraining groep 8 om goed voorbereid te zijn op de veranderingen die deze kinderen ondergaan met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

4.5 Zorg op Maat

4.5.1 Leerlingvolgsysteem

Bij de uitgangspunten van de school staat dat we in ons onderwijssysteem tegemoet willen komen aan de behoeften en de individuele ontwikkeling van ieder kind. Dit houdt in dat we dan de kinderen goed moeten volgen. Dit gebeurt door het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Vanaf groep 1 volgen we de leerlijnen van ParnaSsys. Deze gegevens registreren we in het leerlingvolgsysteem en na 6 tot 8 weken wordt gekeken welke doelen zijn behaald en wordt er een evaluatie gemaakt. Vanaf groep 3 worden alle kinderen ieder jaar tweemaal getoetst.(CITO), maar ook op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. (KIVA).

In 2020 geen centrale eindtoets afgenomen op de basisscholen in Nederland. De score van de cito eindtoets in 2021 was 534,1. In 2022 was de score ook weer voldoende: 537,8.

Door regelmatig te toetsen en te observeren ontstaat er een reëel beeld van ieder kind.

Hierop spelen we in door middel van gedifferentieerde instructie en verwerking van de lesstof.

Daarnaast worden er ook remediërende methoden gebruikt om kinderen met extra ondersteuning nog meer te kunnen ondersteunen.

De interne begeleider coördineert deze activiteiten door middel van toetsing, programma's opstellen, het houden van regelmatige leerling besprekingen, klassenbezoeken en ondersteuning van alle collega's hierbij.

Een heel belangrijk onderdeel is ook het voeren van gesprekken met ouders over de leerlingen met speciale behoeften.

4.5.2 Groeps- en individueel dossier

Iedere leerkracht heeft een groepsdossier met daarin de gegevens van de leerlingen van de groep in het lopende jaar. We hanteren de streefdoelen van de leerlijnen van het jonge kind (ParnaSsys).

Daarnaast wordt er van iedere leerling een individueel dossier aangelegd dat centraal opgeslagen is.

Het individueel dossier bevat o.a. de volgende gegevens:

- Persoonsgegevens
- Leeslijn
- Voorwaardenontwikkeling groep 1
- Leerlijnen het jonge kind in ParnaSsys
- Toetsgegevens groep 3 t/m 8
- Rapporten vanaf groep 1
- Eventuele specialistische hulp
- Oudergesprekverslagen

Deze gegevens worden het gehele jaar door bijgehouden zodat we een actueel overzicht houden van ieder kind op onze school.

De ouders hebben het recht om kennis te nemen van de inhoud via een mondelinge overdracht door de leerkracht

4.5.3 Communicatie naar ouders

We hechten veel waarde aan een goede informatieoverdracht aan en communicatie met ouders. Deze informatie kunnen we splitsen in vier onderdelen:

- Algemene informatie over de schoolorganisatie en het onderwijssysteem vindt u in deze schoolgids
- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt er in de groepen 3 een informatieavond gehouden.
- Daarnaast maken we gebruik van Parro, een app die u kunt downloaden en is bedoeld voor de directe en korte informatieverstrekking.



- Op onze website zijn groep gerelateerde zaken te vinden, maar ook allerlei andere informatie over onze school waaronder de groepspagina van uw kind(eren).

Informatie over uw kind.

- Twee keer per jaar wordt u uitgebreid over de prestaties van uw kind geïnformeerd in een 15 min-gesprek. We starten het nieuwe schoolseizoen altijd met een zogenaamd startgesprek. Hierin vertellen de ouders/verzorgers over hun kind naar aanleiding van 7 vragen vanuit de groepsleerkracht. Wanneer we het noodzakelijk vinden dat er een derde gesprek georganiseerd moet worden krijgt u hierover persoonlijk bericht. Dit kan ook op verzoek van de ouders zijn.
- Het is altijd mogelijk om een extra afspraak met de leerkracht te maken.
- De leerkracht of interne begeleider neemt contact met u op als uw kind getest moet worden en/of een speciaal handelingsprogramma aangeboden krijgt.
- Wanneer uw kind tussentijds de school verlaat ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport. De verdere gegevens zoals rapporten en toetsing wordt digitaal gedeeld met de ontvangende school via OSO (Overstapservice Onderwijs). Aan het einde van groep 8 hebben de ouders inzage in het onderwijskundige rapport ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

4.5.4 Begeleiding groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Aan het einde van groep 8 maken de leerlingen de stap naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben daarbij de keuze uit een groot aantal scholen. Medio groep 8 wordt er een speciale avond belegd en worden de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs nader toegelicht. Na de ouderavond is er



in februari de mogelijkheid om voorlichtingsavonden van de verschillende scholen in Hoogeveen te bezoeken.

In november geven wij een voorlopig advies aan de ouders en de kinderen. Halverwege het schooljaar adviseert de groepsleerkracht + directeur de ouders definitief over de te kiezen school voor voortgezet onderwijs.

Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van de volgende drie onderdelen:

- Centrale eindtoets CITO
- Leerlingvolgsysteem
- Plaatsingswijzer
- Bevindingen van de groepsleerkrachten 6,7 en 8
- Advies groepsleerkracht, intern begeleider en directeur

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs gaat via de basisschool. Ouders vullen een aanmeldformulier in, deze wordt door de leerkracht van groep 8 samen met het onderwijskundig rapport naar het voortgezet onderwijs gestuurd.

In 2023 zijn 39 leerlingen uitgestroomd naar de volgende scholen:

- RSG Wolfsbos De Groene Driehoek
- RSG Wolfsbos Harm Smeenge
- Roelof van Echten College Eduwiek
- Roelof van Echten College Bentinckspark



4.5.5 Eindtoets opbrengsten

Aan het einde van de basisschool maken alle kinderen van groep 8 een eindtoets. De scores waren als volgt in de afgelopen drie jaren:

2020: geen eindtoets i.v.m. het Coronavirus
2021: 534,1
2022: 537,8
2023: 535,1



4.6. Beleidsvoornemens in 2023-2024

Aanschaf en implementatie nieuwe taalmethode Taaljacht (gr. 4,5 en 6)
KiVa verder vormgeven binnen de hele school
Invoering van kindgesprekken
Teambrede onderwijskundige afspraken borgen
In kaart brengen van de leerling populatie
Burgerschap meer vorm geven binnen het curriculum
Digitale geletterdheid uitvoeren

4.6.1 De kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg op De Schuthoek is georganiseerd op schoolniveau (directeur en IB-er) en op groepsniveau en leerling niveau (groepsleerkrachten)

Om een goed beeld te hebben en te houden worden er op groepsniveau toetsen afgenomen die vanuit de methode worden gedaan en toetsen voor het leerlingvolgsysteem (cito). Ook de bevindingen van de individuele groepsleerkrachten zijn van belang.

Naar aanleiding van de gemaakte toetsen door alle leerlingen wordt er een analyse gemaakt van de resultaten van de toetsing door de groepsleerkrachten. Hieruit komen een aantal verbeterpunten die geformuleerd worden in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak kan zowel op kind- als groepsniveau gemaakt worden. Het is beide gericht op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Bij de formulering van de plannen van aanpak en analyses is de Intern begeleider nauw betrokken. Door middel van een leerlingbespreking wordt de groepsleerkracht gecoacht om de plannen van aanpak zo effectief mogelijk weg te zetten zodat het goed uitgevoerd kan worden in een effectief klassenmanagement.

In de plannen van aanpak staan de doelen geformuleerd op de langere termijn, in de instructiekaart wordt de dagelijkse zorg van de kinderen opgenomen. Zo heeft de groepsleerkracht dagelijks in beeld welke zorg er aan wie verleend moet worden.

In de maanden februari en april/mei maken de directeur en IB-er een analyse op schoolniveau. Dit gebeurt naar aanleiding van de gemaakte cito toetsen van het leerlingvolgsysteem in de vakken taal/spelling, rekenen, begrijpend lezen en woordenschat.

Vervolgens wordt er ook schoolbreed een analyse gemaakt van de bevindingen en worden er maatregelen getroffen als dit noodzakelijk is.

De kwaliteitszorg is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van ons als onderwijsteam van De Schuthoek. Met behulp van o.a. het afnemen van zogenaamde kwaliteitskaarten (WMK) wordt de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Kaarten op het gebied van bijvoorbeeld sociaal emotionele ontwikkeling, aanbod, veiligheid, vakgebieden, didactisch handelen en pedagogisch handelen. Ook kan er aan ouders en kinderen gevraagd worden, met een tevredenheidsonderzoek, wat men van de school vindt en waar verbeteringen aangebracht kunnen



worden. Voor de leerkrachten is er een tevredenheidspeiling die tweejaarlijks afgenomen moet worden.

Daarnaast heeft De Schuthoek een gesprekkencyclus waarin de directeur gesprekken heeft met alle teamleden. Hierin zijn verwerkt: ontwikkelgesprek, voortgangsgesprek, beoordelingsgesprek en klassenbezoeken. Deze gesprekken worden jaarlijks uitgevoerd. Ook stagiaires die in de laatste fase van hun opleiding zitten (LIO-er) wordt door de directeur bezocht en krijgt een ontwikkelgesprek.

4.6.2 Bevindingen kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg is een belangrijk onderdeel van de schoolorganisatie. De kwaliteitszorg wordt gemeten door eigen analyses en werkwijzen, maar wordt ook in beeld gebracht bij (interne) audits uitgevoerd door interne – en externe auditoren.

De onderwijsinspectie in februari 2020 een bezoek gebracht aan De Schuthoek in het kader van een zogenaamd verificatie onderzoek. In het nieuwe inspectiekader bezoekt de onderwijsinspectie het bovenschoolsbestuur en kiest daarna 5 scholen uit om het geheel op schoolniveau te verifiëren. Op de volgende gebieden heeft de inspectie een positief oordeel gevormd: aanbod van het onderwijs, samenwerking met externen, de kwaliteitscultuur en de verantwoording en dialoog. In het totale inspectieonderzoek heeft Stichting Bijeen op alle onderdelen voldoende en goed gescoord wat betekent dat we in samen een goede onderwijsorganisatie zijn. Bijeen daagt uit!

Op 1 juni 2021 is De Schuthoek door de onderwijsinspectie uitgekozen om het onderwijs in coronatijd te monitoren in het kader van een steekproef. Hiervan is geen verslaglegging gemaakt en er zat geen oordeel aan vast. De bevindingen worden meegenomen in adviezen aan andere scholen in Nederland. Wel heeft de inspectie aangegeven onder de indruk te zijn van de omschakeling en invulling van fysiek- naar afstandsonderwijs tijdens de lockdowns en hoe de school vervolgens aan de slag is gegaan met het in kaart brengen van de onderwijsbehoeftes van de kinderen in het afgelopen jaar. “De school is er heel goed in geslaagd om de rust, structuur en duidelijkheid te behouden, voor zowel de kinderen als het onderwijsteam”, aldus de onderwijsinspectie.

4.6.3 Maatregelen kwaliteitszorg

De aanbevelingen naar aanleiding van de interne audit en het bezoek van de onderwijsinspectie zijn in nauw overleg met het onderwijsteam omgezet in maatregelen die zijn genomen.

Deze maatregelen zijn:

- We werken in iedere groep met een instructiekaart voor de kortdurende-en langdurige zorg die tweemaal per jaar wordt bijgesteld
- De analyses worden meer smart (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd door zowel de groepsleerkrachten (groepsniveau) als door de IB-er en directeur (schoolniveau).
- Er worden waar nodig plannen van aanpak geschreven op kind – en of groepsniveau
- Het onderwijsaanbod nog meer afstemmen op de leerlingenpopulatie



De Schuthoek heeft een anti-pest coördinator. Directeur Wout Eshuis is belast met deze functie en in alle groepen is bekend gemaakt dat in geval van pesten kinderen bij hem terecht kunnen, naast natuurlijk de eigen groepsleerkracht waar het ook bekend moet zijn.

5. De Leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In alle andere gevallen is er sprake van verzuim.

In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen. De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente.

Hieronder zijn een aantal belangrijke regels uit de leerplichtwet samengevat:

Uw kind mag naar school als het vier jaar oud is, maar moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag na de 5e verjaardag.

U moet uw kind inschrijven bij een door de wet erkende school

De leerplicht duurt 12 volledige schooljaren.

Een kind is volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden. Daarna volgt een gedeeltelijke leerplicht van minimaal 1 jaar.

Een leerplichtige leerling mag alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als de aard van het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft.

Naast verzuim door ziekte kan een kind in speciale gevallen vrij krijgen. Voorbeelden daarvan zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begrafenis/crematie van naasten. Verzoeken hiertoe dienen schriftelijk bij de directie te worden ingediend. U krijgt dan zo spoedig mogelijk schriftelijk een reactie terug.

Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan moet u dit vóór schooltijd bij de school melden.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Tenslotte willen wij u er op wijzen dat m.b.t. eventuele schorsing en verwijdering van leerlingen van de school de wettelijke bepalingen hieromtrent zullen worden gevolgd.

Bij vervangende onderwijsactiviteiten door geloofsovertuiging of medische omstandigheden stellen we het op prijs wanneer de ouders dit melden aan de school. In onderling overleg maken we hier dan afspraken over.

Verlof gekoppeld aan een vakantie is in geen geval toegestaan!

U kunt over de nadere bepalingen van de leerplichtwet uiteraard nadere informatie inwinnen bij de directeur.



6. Passend onderwijs/extra ondersteuning

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit is bij alle leerkrachten aanwezig. Het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan van aanpak opgesteld.
- Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Als ouder wordt u hierin altijd betrokken en wordt u om toestemming gevraagd:

Preventieve ambulante begeleiding:

Dit is een kortdurend traject van maximaal 12 uren naar aanleiding van een specifieke hulpvraag. De onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht en er wordt een observatie gedaan.

Eenmalige consultatie:

De school kan eenmalig een leerling/hulpvraag inbrengen om te bespreken met de voorzitter en orthopedagoog van de commissie arrangeren.

Onderwijs Jeugdhulp Overleg

Een leerling komt voor een onderwijs-jeugdhulp overleg in aanmerking wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid in zowel de thuissituatie als op school. Aanwezig bij deze overleggen zijn: de ouders, de school, de voorzitter en orthopedagoog van de CA, het CJG (Centrum Jeugd en Gezin), schoolmaatschappelijk werk (optioneel) en de GGD (optioneel). Voor dit overleg moet een basisformulier van de gemeente worden ingevuld. Tenslotte wordt er een terugkoppingsbrief geschreven naar aanleiding van dit overleg.

- Er wordt in beeld gebracht wat uw kind voor ondersteuning nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De leerkracht en intern begeleider kunnen m.b.v. de gegeven adviezen de leerling van goed onderwijs voorzien.
- Als blijkt dat de adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning, kan er een zogenaamd TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd.
- De commissie toewijzing beslist over de plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs.
- Wanneer een terugplaatsing niet gewenst is, zal de commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

**Adresgegevens:**

Crerarstraat 6b,
7901 AE Hoogeveen
0528-233688

Voorzitter Commissie Arrangeren: Erica Konijnenburg

7. Vakgebieden

7.1 Groep 1 en 2

Door geschreven taal ook onder de aandacht van de kleuters te brengen en ze de beschikking te geven over kant-en-klaar lettermateriaal, merken we dat:

- sommige kleuters zichzelf leren lezen
- andere kleuters tot het zelf maken van woorden komen
- enkele kleuters nog geen letters kennen, maar al wel woorden kunnen namaken

Tijdens groep 1 en 2 volgen en noteren we de ontwikkeling van kinderen en bij de overgang van groep 2 naar groep 3 maken we een keuze met de niveaugroepen.

De hoeken, het materiaal, het thematisch spel; ze dragen allemaal bij tot taalontwikkeling, rekenen en schrijven. In groep 3 maken we specifiek gebruik van de methoden Veilig Leren Lezen en Pluspunt.

De kleutergroepen zijn gecombineerd; de groepen 1 / 2. We hebben hiervoor gekozen omdat kinderen van verschillende leeftijden én leren van elkaar en leren elkaar te helpen.

7.2 Groep 3 t/m 8

Rekenen en wiskunde

Van groep 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Pluspunt. Pluspunt is een realistische reken- en wiskundemethode. De groepen 4 t/m 8 doen de verwerking van deze methode digitaal m.b.v. Chromebooks. De digitale verwerking bedient elk kind op zijn/haar eigen niveau.

De methode Pluspunt heeft een zeer duidelijke structuur. De leerstof is per leerjaar verdeeld in 12 blokken, welke allemaal vanuit een bepaald thema verschillende aspecten behandelen (bijv. delen, breuken, procenten). Na ieder blok is een toets opgenomen.

Nederlandse taal/lezen

Van groep 4 t/m 6 wordt er gewerkt met de nieuwe methode Taaljacht. De groepen 7 en 8 werken met Taal en Spelling op Maat. De groepen 4 t/m 8 doen de verwerking van Taal op Maat digitaal m.b.v. Chromebooks.

Verder gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 voor begrijpend lezen de methode Estafette.

Lezen



Op school hebben we Bibliotheek op School op beide locaties. Voor het up-to-date houden van de collectie krijgen we ondersteuning van de Centrale Bibliotheek. Ouders assisteren bij het wekelijks ruilen van de boeken. Verder werken we met de leesmethode Estafette. Ook maken we gebruik van het leesprogramma BOUW!

Schrijven

De kinderen leren schrijven met de nieuwe methode Pennestreken. Deze methode sluit aan bij de versie van Veilig Leren Lezen. (groep 3 t/m 6)

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met Groove Me. De nadruk ligt hierbij op het mondelinge taalgebruik. In de groepen 5 en 6 wordt al geproefd aan het vak Engels. De verwerking en de toetsen van deze methode gebeuren digitaal m.b.v. Chromebooks.

Wereldoriëntatie

Voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs maken we sinds 2022 gebruik van de nieuwe methode Faqta. Deze vakgebieden worden in Faqta in samenhang aangeboden.

Muziek- en cultuuronderwijs

Voor muziek werken we met de methode 1 2 3 Zing in alle groepen. We maken veelvuldig gebruik van workshops en projecten van het cultuurmenu van de gemeente Hoogeveen en CultuurKlik. Incidenteel maken we ook gebruik van bepaalde projecten op het gebied van cultuur zoals bijvoorbeeld "De kunstweken".

Ieder schooljaar organiseert Orkestvereniging Hoogeveense Harmonie een instrumenten carrousel waarbij er een groot aantal instrumenten wordt getoond waarop kinderen les kunnen nemen. Directeur Wout Eshuis heeft zitting in de stuurgroep Muziekakkoord Drenthe en in de stuurgroep cultuur Hoogeveen.

Bewegen

De kleutergroepen krijgen het hele jaar kleutergym in het speellokaal. Om de week krijgen de groepen 2 bewegingsonderwijs van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De kinderen vanaf groep 3 hebben twee keer per week gymles. Eén keer van een vakleerkracht en één keer van de eigen groepsleerkracht. Op de donderdag en vrijdag worden de gymlessen verzorgd door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Onze gymafspraken m.b.t. de veiligheid staan in de activiteitenkalender.

7.3 Rooster bewegingsonderwijs

Dinsdag	Gymzaal Booyenverlaat
08.30-09.10	Groep E 3/4
09.15-10.00	Groep B 3/4
10.00-10.45	Groep 5
10.45-11.30	Groep 6a
11.30-12.15	Groep 6b

Donderdag	Gymzaal Booyenverlaat
08.30-09.15	Groep E 3/4
09.15-10.00	Groep B 3/4
10.00-10.15	Pauze
10.15-11.00	Groep 5
11.00-11.45	Groep 6a
12.00-12.30	Pauze
12.30-13.15	Groep 7
13.15-14.00	Groep 8

Vrijdag	Sporthal Trasselt
08.30-09.15	Groep 8
09.15-10.00	Groep 6b
10.00-10.45	Groep 7

Vrijdag	Speellokaal Booyenverlaat of Citroenvlinder
13.00-13.45	Groepen 2 om en om beide locaties

Creatieve vakken

Naast de activiteiten in de onderbouw- groepen en de keuzehoeken vindt dit plaats voor de bovenbouwgroepen op sommige middagen met verschillende technieken papier/ karton, textiel, klei, hout, tekenen/schilderen en kosteloos materiaal. De creativiteit wordt ook bij Facta verder ontwikkeld wanneer er aan een bepaald project wordt gewerkt.

8. Contacten met de school

8.1 De medezeggenschapsraad (MR)

School en medezeggenschap

Iedere school heeft een bestuur. Voor het openbaar onderwijs wordt het bestuur gevormd door de Bestuurscommissie van de Stichting Bijeen.



Het Onderwijsbeleid wordt in hoge mate bepaald door wetten en richtlijnen die op politiek niveau door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen worden uitgevaardigd. Het is de taak van de Bestuurscommissie om binnen de kaders van deze wetten en richtlijnen het onderwijsbeleid voor de openbare scholen in hun gemeente op te stellen en uit te voeren.

De bestuurscommissie kan echter het beleid niet eenzijdig opstellen en uitvoeren.

Daarnaast is Bestuurscommissie gehouden aan de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). In deze wet is geregeld dat er op iedere school een Medezeggenschapsraad moet worden ingesteld en zijn er regels opgesteld ten aanzien van welke zaken de Medezeggenschapsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft. De Medezeggenschapsraad is in die zin een inspraakorgaan vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

In de WMO worden m.b.t. de school 2 belangengroeperingen onderscheiden; de werknemers, zijnde de leerkrachten die verbonden zijn aan de school, en de leerlingen die het onderwijs volgen. In het openbaar basisonderwijs worden de belangen van de leerlingen behartigd door de ouders van de leerlingen.

Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de schoolgrootte; in het geval van de Schuthoek zijn er 6 MR-leden, waarvan 3 leden het personeel vertegenwoordigen (personeelsgeleding) en 3 leden de ouders (oudergeleding).

Instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht.

In de WMO worden er 3 basisrechten voor de MR onderscheiden en zijn met name voor het instemmingsrecht en voor het adviesrecht de onderwerpen genoemd die voor deze rechten gelden.



- Het instemmingsrecht houdt in dat het Bestuur voorgenomen besluiten ter instemming moet voorleggen aan de MR. Indien de MR niet instemt, dan kan het Bestuur het voorgenomen besluit niet doorvoeren.
- Het adviesrecht houdt in dat het Bestuur voorgenomen besluiten ter advisering moet voorleggen aan de MR. Het Bestuur is vervolgens niet gehouden aan het advies van de MR.
- Het initiatiefrecht houdt in dat de MR alle zaken de school betreffende kan voorleggen aan het Bestuur.

MR en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

Aangezien het openbare basisonderwijs in de gemeente Hogeveen 8 basisscholen heeft, dient het Bestuur voorgenomen besluiten formeel aan de 8 MR-en van de basisscholen afzonderlijk voor te leggen en overleg hieromtrent te voeren met iedere MR afzonderlijk.

Een dergelijke overlegstructuur zou enorm veel tijd in beslag nemen en zou de besluitvorming enorm vertragen.

Uit praktische overwegingen worden daarom met name de bovenschoolse zaken (= zaken die niet een individuele school betreffen maar het totale openbaar basisonderwijs) voorgelegd aan de GMR.

Vanuit de MR-en van iedere school worden daartoe 2 leden (1 vanuit de personeelsgeleding en 1 vanuit de oudergeleding) afgevaardigd in de GMR.

In de praktijk worden de voorgenomen besluiten van de Bestuurscommissie in iedere MR afzonderlijk besproken en wordt de mening van iedere MR in de GMR naar voren gebracht. De besluiten m.b.t. bovenschoolse onderwerpen worden aldus in de GMR genomen.

Samenstelling en zittingsduur MR

De MR van de Schuthoek heeft de volgende samenstelling:

Oudergeleding:

- Robin van den Oudenrijn
- Jamie Huizing
- Jelmer Timmer

Personeelsgeleding

- Claudia Roelofs (voorzitter en GMR)
- Mirjam Timmermans
- Saskia Winter

De leden van de MR hebben zitting in de MR voor een periode van 3 jaar.

Twee MR leden, te weten Claudia Roelofs en Robin van den Oudenrijn hebben tevens zitting in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) van Stichting Bijeen. Zo is onze school daarin ook goed vertegenwoordigd.



8.2 De activiteitencommissie (AC)

U kunt de Activiteitencommissie direct mailen:

ACSchuthoek@outlook.com

De activiteitencommissie heeft met ingang van het schooljaar 2022-2023 de volgende samenstelling:

- Jeanine ten Caat
- Rommy Wilkens
- Henriette van Duuren
- Marleen Hofstra
- Liset Timmer
- Sharleen Botterfik
- * Claudia Kok
- * Carina Bulthuis
- * Marijke Baggelaar
- * Leonie van Dijk
- * Tamara Renes
- * Wendy van Tol

De AC vergadert zo'n 8 keer per jaar over de ondersteuning bij de festiviteiten zoals:

- Sinterklaas
- Kerstviering
- Paasactiviteit
- Schoolreizen
- Schoolkamp
- Afscheid groep 8

Afhankelijk van de activiteit die op de agenda staat sluiten er teamleden aan die ook (mede) verantwoordelijk zijn voor een bepaalde festiviteit. Zo worden de festiviteiten in gezamenlijkheid georganiseerd.

8.3 Ouderbijdrage

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren stelt de Activiteiten Commissie (AC) een bedrag vast per leerling, de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar de AC is wel afhankelijk van deze bijdrage om de festiviteiten te kunnen organiseren. De bedragen worden middels het systeem ClubCollect aan de ouder gefactureerd.

De ouderbijdrage is op dit moment per kind € 31,50

Rekeningnummer van de Activiteiten Commissie OBS De Schuthoek:

NL87 INGB 0000 5192 47

8.4 Schoolreisbijdrage 2023-2024

Groep 1 en 2	20,00 euro
Groep 3 t/m 6	32,50 euro
Groep 7	42,50 euro
Groep 8	75,00 euro



Wanneer er niet kan worden voldaan aan de betaling van het schoolreisgeld om wat voor reden dan ook, kan men altijd contact opnemen met de directeur van de school. Dan wordt er samen gekeken naar een passende oplossing.

De Activiteitencommissie doet ieder jaar verslag van het afgelopen schooljaar. Dit gebeurt door middel van stukken die tijdelijk ter inzage liggen bij de directie.

Ook het organiseren van het ophalen van oud papier, behoort tot de taken van de AC. De organisatie hiervan rouleert per schooljaar in samenwerking met het Kofschip. In het schooljaar 2023-2024 ligt de organisatie bij De Schuthoek.

Met de opbrengst van het oud papier kunnen er dingen gedaan worden die anders niet mogelijk zijn of langer op zich laten wachten. Alles komt ten goede aan de kinderen/ school.

Ouderhulp

Als Schuthoek zij we blij met een groep enthousiaste ouders die ieder schooljaar willen ondersteunen bij bepaalde activiteiten/festiviteiten. Zonder uw hulp zijn bepaalde activiteiten niet uit te voeren.

Voorbeelden hiervan zijn:

- tussenschoolse opvang (TSO)
- kleuterhulp
- sportactiviteiten
- raamdecoratie
- extra schoonmaak
- schoolbibliotheek
- kriebelbrigade
- klussen in en rondom school

Voor alle genoemde activiteiten zijn er veel ouders nodig die een beperkt aantal uren hierbij assistentie verlenen.

Indien u belangstelling heeft voor het helpen bij één of meer activiteiten, dan kunt u zich hiervoor aanmelden via Parro. Hierover komt bij aanvang van het nieuwe schoolseizoen een oproep waar u op kunt inschrijven.

9. Buitenschoolse activiteiten

Sportevenementen

We nemen als school deel aan sportevenementen zoals voetbal, trefbal, korfbal, handbal en schoolspordag. Dit is wel afhankelijk van de opgaven door de leerlingen.

Tevens organiseren we zelf een clustersportdag in het park voor de groepen 1 t/m 4. WE stimuleren onze kinderen zoveel mogelijk mee te doen met de sportevenementen en daarbij is dan ook altijd een vertegenwoordiger van de school aanwezig.

Sinterklaasfeest

Sint en Piet komen persoonlijk bij de groepen 1, 2, 3 en 4 op bezoek. De groepen 5, 6, 7 en 8 vieren het feest in de klas.



Schoolreizen / kleuterfeest

De schoolreizen vinden plaats in april t/m juni. Voor de groepen 1 t/m 7 wordt een schoolreis georganiseerd en voor groep 8 een 3-daags schoolkamp.

Er kunnen situaties zijn waarin van deze uitgangspunten afgeweken wordt.

Jong Erfschutters

In samenwerking met Prokino, 't Kofschip en de sportfunctionaris van de gemeente Hoogeveen worden er na schooltijd activiteiten aangeboden via de Jong Erfschutters. Kinderen kunnen dan kiezen uit sport-, creatieve- en muzikale activiteiten. De deelname is natuurlijk vrijwillig.

10. Wat u verder nog moet weten

Schoolarts/ -assistente GGD; de kinderen van groep 2 en 7 worden kort onderzocht. Voor een eventueel vervolgonderzoek worden ouders met kind uitgenodigd op de spreekuren aan de locatie in de Erflanden.

Logopedist

De logopedist verzorgt één maal in groep 2 een screening bij ieder kind. Bij een stoornis in het spraakgebied wordt er al of niet doorverwezen naar een gevestigde logopedist. Dit alles gaat vanzelfsprekend in overleg met de ouders.

Over kleding

Ter voorkoming van veel gezoek en narigheid, verzoeken wij het volgende aan de ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 4:

Graag de namen in jassen, tassen, bekers en brodtrommels.

Als er kleding of iets dergelijks zoek is, ligt dit in de repropuimte van de school.

Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormingsonderwijs

Voor de groepen 5 en 6 staat per week één lesuur van 45 min. op het rooster voor godsdienstles of humanistisch vormingsonderwijs. Deze les valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder die van het dienstencentrum gvo/hvo van waaruit dit onderwijs georganiseerd wordt. Ieder jaar komt er een oproep welke lessen de kinderen in groep 5 en 6 willen volgen. Het is wel de bedoeling dat er een keuze gemaakt wordt.

Voor het schooljaar 2023-2024 zullen alle leerlingen de lessen hvo of godsdienst volgen.

Deze lessen vinden plaats op vrijdagmorgen.

Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet deze informatie geven, ook als de ouders gescheiden zijn en niet het wettelijk gezag hebben over de kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens de ouderavond.



De hoofdregel is dat ook een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Op de hoofdregel bestaat een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien.

De school moet in beginsel een veilige plek zijn voor de kinderen en de school dient zich afzijdig te houden van het conflict tussen de ouders. De school dient zich in alle gevallen neutraal op te stellen. Daarom heeft de school een protocol informatie gescheiden ouders ontwikkeld, dat is op te vragen bij de schoolleiding.

Als ouders vinden dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, kan de ouder daarover praten met de directie van de school of het Bestuur.

Veel protocollen zijn vastgesteld op bestuursniveau. U kunt deze protocollen inzien door de website van Stichting Bijeen te raadplegen: www.bijeen-hoogeveen.nl. U vindt de protocollen onder documenten.

Aanmelden leerlingen

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld. We kennen geen leerlingestop of wachtlijst.

De volgende procedure hanteren bij aanmelding van een nieuwe leerling:

- U maakt telefonisch/per mail een afspraak met de directeur van de school om een rondleiding door de school aan te vragen.
- De mogelijkheid bestaat om toekomstige 4-jarigen een aantal dagdelen mee te laten draaien, dit gaat in onderling overleg
- Is uw kind definitief ingeschreven, dan ontvangt u tot hij/zij 4 jaar is, alle informatie m.b.t. onze school.
- Twee maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact met u op. Er volgt dan eerst een gesprek met de leerkracht en dan wordt er in onderling overleg afgesproken welke 4 dagdelen uw kind kan meedraaien
- Op de vierde verjaardag of direct daarna gaat uw kind dan definitief naar school
Tevens kunt via onze website gebruik maken van Peuters Bijeen. Voorafgaande aan een definitieve keuze kunt u meedraaien met uw kind in de kleutergroep

Externe instanties

[Inspectie van het onderwijs](http://inspectie.van.het.onderwijs.nl)

info@onderwijsinspectie.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,

seksueel misbruik, ernstig psychisch of

fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 3 111 (lokaal tarief)



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Advies- en meldpunt kindermishandeling
Klompmakerstraat 2a 9403 VL Assen
0592- 378128

De Toegang Bureau Jeugdzorg
Opvoedingsondersteuning en ambulante hulpverlening
Beukemaplein 64, 7906 KA HOOGEVEEN
Tel. 0528-2231066

Landelijke Klachtencommissie (LKC)
Postbus 162, 3440 AD WOERDEN
Tel. 0348-405245

Verzekeringen

Voor zowel de kinderen als voor de leerkrachten is er een collectieve ongevallenverzekeringen afgesloten.

Goede gewoonten op het schoolplein

Er zijn gescheiden schoolpleinen voor de groepen 1/2 en voor de overige groepen. De kinderen in de groepen 1/2 worden door de ouders bij het schoolhek afgezet. Dit kan tot 8.25 uur. Dan gaan alle kleuters naar binnen om op precies 8.30 uur te kunnen starten met ons onderwijs. De pauzes zijn gescheiden: groep 3 en 4, groep 5 en 6, groep 7 en 8. Door de leerkrachten wordt er toezicht gehouden op de schoolpleinen van 8.20- 8.25 uur en vanaf 11.45 uur door ouders en groepsleerkrachten zodat de leerkrachten een pauze kunnen genieten. Kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn voor schooltijd niet binnen, maar op het plein. Om **8.25 uur** gaan we naar binnen, zodat we op tijd kunnen beginnen.

Verder hanteren we zogenaamde goede gewoonten van de groep m.b.t. het omgaan met elkaar.

Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen heeft, net als andere gemeenten, een Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal. Het CJG is op school vertegenwoordigd door de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Het onderwijs is dus een belangrijke samenwerkingspartner van het CJG. Als ouder van een schoolgaand kind is uw eerste CJG aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?



- voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien
- toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
- mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
- toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op: www.cjghoogeveen.nl

Een mail sturen of bellen kan ook:

info@cjghoogeveen.nl

0528 233049 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)

Als de leerkracht en intern begeleider denken dat uw kind ondersteuning nodig heeft, wordt di uiteraard eerst met de ouders besproken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden.



Klachtenregeling

De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders van leerlingen, personeel, directie, een lid van het Bestuur of personen die werkzaamheden verrichten voor de school.

Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegde gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Voor u bestaan dan drie mogelijkheden. U neemt contact op met de directeur of indien u dit wenst met de contactpersoon van de school of met de vertrouwenspersoon van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe de klachtenprocedure werkt.

In geval van seksuele intimidatie geldt een andere procedure. Stel u heeft deze klacht neergelegd bij één van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u zal bepalen of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Op onze school is de volgende interne vertrouwenspersoon:

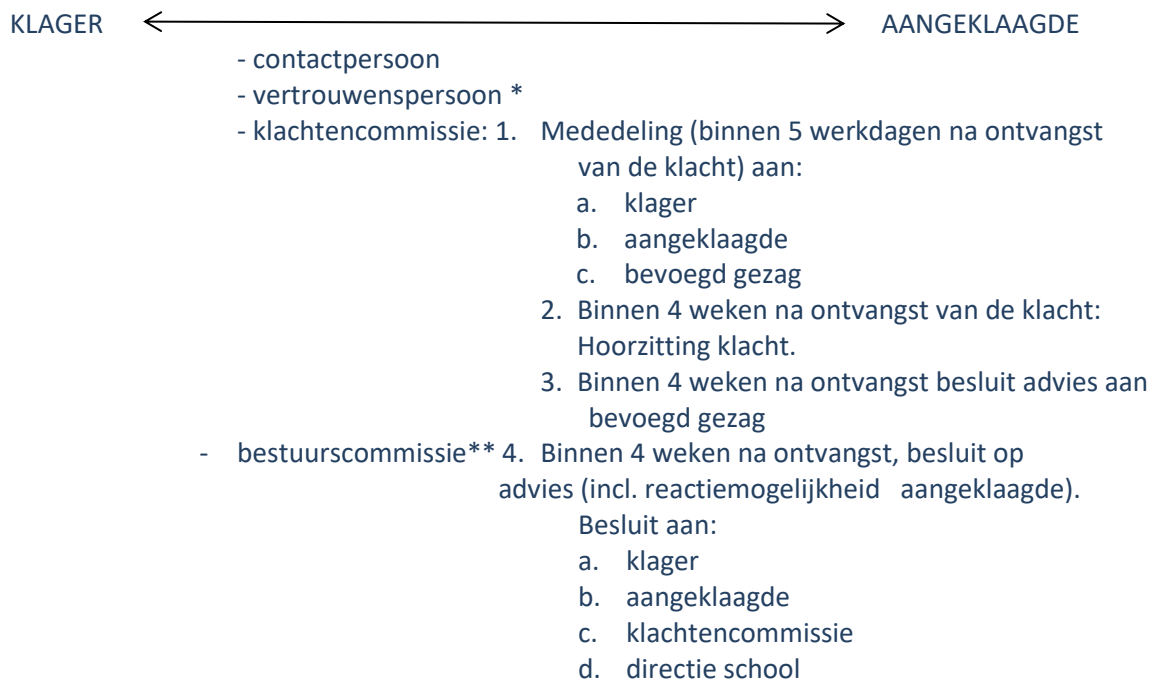
Annet Kreulen – 0528-276003

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon zal samen met u nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie



De vertrouwenspersoon voor het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen is:

Het is goed om te weten dat de klacht uiteindelijk kan belanden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)
Schematische weergave Klachtenregeling



* Vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling oplossen

** Bestuurscommissie kan de klacht zelf afhandelen

Heeft u ten aanzien van onze schoolgids op- en of aanmerkingen, dan vernemen we dat natuurlijk graag!

U kunt dan bellen met de directeur (0528-276003) of een mail sturen naar: obsdeschuthoek@bijeenvoorgeveen.nl

