

Schoolplan 2019-2023

OBS De Linderakkers

Valthe

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	3
4 Risico's	4
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	6
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	7
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	11
12 Organisatiebeleid	12
13 Financieel beleid	14
14 Kwaliteitszorg	14
15 Basiskwaliteit	15
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	15
17 Strategisch beleid	15
18 Aandachtspunten 2019-2023	17
19 Meerjarenplanning 2019-2020	18
20 Meerjarenplanning 2020-2021	19
21 Meerjarenplanning 2021-2022	20
22 Meerjarenplanning 2022-2023	21
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	22
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	23

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting OPO Borger Odoorn en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt schooljaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPO Borger Odoorn
Algemeen directeur:	Dhr. G. Hagenus
Adres + nr.:	De Baander 2
Postcode + plaats:	9531 MC Borger
Telefoonnummer:	0599 353570
E-mail adres:	info@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	www.opoborgerodoorn.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Obs De Linderakkers
Directeur:	Mevr. H. Kamies-Germs
Adres + nr.:	Linderakkers 3
Postcode + plaats:	7872 PM Valthe
Telefoonnummer:	0591 513592
E-mail adres:	obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	www.obs-delinderakkers.nl

De directie van de organisatie/school bestaat uit de algemeen directeur en de schoolleider. Onze school wordt bezocht door 68 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Leerlingpopulatie. Onze school staat in een zanddorp in Drenthe . Het opleidingsniveau van de ouders is bekend.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goede opbrengsten Stabiliteit en samenwerking team. Samenwerking ouders.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Ontwikkeling samenwerking voorschool Linderakkers	Dalende leerlingaantallen

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Aandacht voor Burgerschap en de sociale ontwikkeling van leerlingen.
2. Ontwikkelen van het onderwijsleerproces m.b.t. eigenaarschap en opbrengstgericht werken.
3. Aandacht voor nieuwe vaardigheden m.b.t. de 21e eeuw: accent op ICT en multimedia vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan, IB' er als coach.
5. Ontwikkelingen met betrekking tot thematisch werken en het verbreden van het onderwijs aan leerlingen.

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Overstap naar nieuwe rekenmethode	Middel (3)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Implementatie WIG 5</i>		Kosten: 1500 euro	
Thematisch werken	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Theorie en praktijk koppelen</i>		Kosten: 1000 euro	
Burgerschap	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Integratie binnen thematisch werken en HVO en GVO onderwijs</i>		Kosten: Geen	
Eigenaarschap vergroten	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Leerkrachten en leerlingen bewustwording eigen proces en motivatie van belang.</i>		Kosten: Geen	
Implementatie ICT	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Integreren in thematisch werken</i>		Kosten: OPO	
Overstap naar nieuwe rekenmethode	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Implementatie</i>		Kosten: OPO	
Thematisch werken	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Implementatie</i>		Kosten: OPO	
Burgerschap	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Integreren in thema's</i>		Kosten: Geen	
Eigenaarschap op leren	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Leerbereidheid</i>		Kosten: Geen	
Implementatie ICT	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Basicly begeleidt</i>		Kosten: OPO	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wisseling OB leerkrachten	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Consultatie en overleg</i>		Kosten: Geen	
Mobiliteitswensen huidig personeel	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Jaarlijks in kaart brengen van de wensen van het huidige personeel</i>		Kosten: Geen	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Groep doorbrekend werken	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Leerkrachten geven les aan Iln van de hele school.</i>		Kosten: Geen	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Budgettering verlegd van bovenschool naar schoolniveau	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Schoolbegroting ook mbt aanschaf nw methoden</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leerling daling gekoppeld aan toedeling formatie	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Contacten voorschool en 't Elfenbankje Klijndijk</i>		Kosten: Geen	

5 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Missie en kernwaarden

Onze missie is: Veilig en prettig,

een goed pedagogisch en didactisch klimaat, eigenaarschap op leren,

biedt een optimale ontwikkeling, dat is waar de Linderakkers voor staat.









Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De missie en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we Ateliers in de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8	OP1 - Aanbod
	Op onze school besteden we aandacht aan voeding en bewegen.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we met ambulante begeleiders en onderwijsassistenten.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school kunnen kinderen logopedie ontvangen.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school hebben we een combi-coach als beweegspecialist.	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben we een vakdocent muziek die de leerkrachten begeleidt.	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben we coördinatoren die in netwerken participeren.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school bieden we HVO en GVO	OP1 - Aanbod

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Het team heeft de mogelijkheid om agendapunten aan te dragen voor het teamoverleg.
2.	Op onze school beschikken we over doorgaande leerlijnen Voorschool -BO
3.	Op onze school werken we groep doorbrekend.
4.	Op onze school is Burgerschap geïntegreerd binnen het onderwijs.
5.	Op onze school hebben we de balans tussen schriftelijk werken en digitaal werken voor iedere leerling individueel.
6.	Op onze school werken we naar een digitaal Portfolio voor die leerlingen die hier het talent en de interesse voor hebben.
7.	Op onze school hebben leerlingen een actieve houding m.b.t. leren, ook leren d.m.v. het chromebook.
8.	Op onze school werken we voortdurend aan eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen
9.	Op onze school zien we ouders als klant en partner binnen het onderwijs op pedagogisch en didactisch vlak.
10.	Op onze school koppelen we theorie aan praktijk binnen het thematisch werken.
11.	Op onze school staat digitale geletterdheid centraal.
12.	Op onze school geven we vorm aan Passend Onderwijs.

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Dit doen we mede d.m.v. aanbod HVO en GVO in de groepen 3 t/m 8. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo hun eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. Deze lessen worden gegeven door bevoegde vakdocenten.

10 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap gaan we verder ontwikkelen binnen het thematisch werken. Dit betekent dat Burgerschap op de manier waarop we het nu vormgeven wordt uitgebreid.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ambities die we als team hebben geformuleerd: We willen aandacht voor: Argumenteren, discussiëren, staatsinrichting, iets voor anderen over hebben, diversiteit levensovertuigingen, andere culturen, filosoferen, democratisch handelen, kritische mening, zorg voor milieu, politiek. Binnen het thematisch werken en GVO en HVO geven we vorm aan burgerschapsvorming door de punten hierboven te integreren binnen ons onderwijs.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

We besteden ruimschoots aandacht aan de basisvakken, we werken thematisch aan de zaakvakken en zorgen voor een breed aanbod aan ervaringen voor kinderen. Kinderen ontdekken waar hun plezier ligt en wat ze goed kunnen. Hoe we werken en waar we voor staan staat in het document: Ruimte, richting en ruggeleuning.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we Dorr (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Taal komt bij alle vakken aan bod en wordt als onderdeel binnen het hele onderwijs steeds als belangrijk en basis beschouwd. Taal is geïntegreerd in al het onderwijs dat we geven.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van binnen rekenen en wiskunde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, door hier ook expliciet aandacht aan te geven, krijgen de kinderen vanaf groep 4 extra redactiesommen en worden deze met de leerkracht besproken. Modellen wordt tijdens de instructiemomenten steeds gedaan, om de kinderen een goede aanpak aan te leren. Materialen van Met Sprongen Vooruit worden ingezet om extra te oefenen op een spelende manier. Handelingsgericht werken passen we toe wanneer kinderen meer moeite hebben met het aanleren van sommen. Momenten worden gepland om extra tijd te besteden aan de onderdelen meten, tijd en geld.

Wereldoriëntatie is op onze school verweven in het thematisch werken. De methode Naud, Meander en Brandaan gebruiken we om de zaakvakken: biologie, aardrijkskunde en geschiedenis, in een betekenisvolle context aan te bieden. De theorie koppelen we aan praktische opdrachten en eventueel excursies en uitstapjes. De kinderen werken samen, onderzoeken en presenteren, deze vaardigheden van de 21e eeuw vormen een onderdeel van het werken in thema's.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Op onze school geven we daaraan vorm door:

- Ateliers aan te bieden voor de OB en BB
- Mee te doen aan de culturele mobiliteit
- Mee te doen aan erfgoedprojecten
- De erfgoedroute van de school en van Valthe
- Het Podiumplan, voorstellingen voor alle groepen
- Bezoek aan het Rijksmuseum te Amsterdam

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Groep 1/2 doet dagelijks spel of kleutergymnastiek in hun eigen speelruimte of buiten. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per week 60 minuten gymles. Groep 3/4 en groep 5/6 krijgen een les van combi-coach Esther Kuilman, de andere les wordt gegeven door de leerkracht. Groep 7/8 krijgt beide gymlessen van de eigen leerkracht. De Talenten Test (TT) wordt tijdens de gym-uren van de combi coach afgenomen. Op basis van de resultaten van het leerlingvolgsysteem, krijgen leerlingen uit groep 4 wel/niet een uitnodiging voor Motorische Remedial Teaching (MRT). De laatste test in groep 4 is van de TT, de vragenlijst 'sport jij ook?' Deze wordt ingevuld en alle leerlingen krijgen hun talenten diploma! Leerlingen waarvan blijkt dat zij niet aan een sport deelnemen of niet in het bezit zijn van een zwemdiploma worden gebeld door de combi coach. In groep 5 wordt opnieuw de vragenlijst: "Sport jij ook?" afgenomen. In groep 6 krijgen de kinderen een screening bestaande uit de eurofittest en een BMI meting. Indien nodig worden kinderen doorverwezen naar cool 2B fit. In groep 8 wordt de vragenlijst 'Sport jij ook?' afgenomen.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2x een zwemles in het buitenbad van Exloo.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Dit gebeurt structureel twee keer per jaar tijdens de cito weken.

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat de leerlingen vanaf groep 1 op spelenderwijs Engels krijgen in ons onderwijs. We gebruiken hiervoor de methode Groove Me.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we leertijd voldoende plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep (B), de meergroep (A) en de weergroep (C). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie. Afstemming is onlosmakelijk gekoppeld aan effectieve leertijd.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken

hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (A,B en C) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder de zorg en begeleiding van de school.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Op onze school hebben we een onderwijsassistent en een ambulante begeleider. Deze mensen zorgen voor specifieke ondersteuning voor de leerlingen met specifieke zorgbehoeften.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar het definitieve VO-advies voor hun kind. In groep 7 krijgen de ouders een voorlopig VO advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen, versnellen en schoolloopbaan. Deze normen staan beschreven in het document verlengen en versnellen. Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,36
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,62
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,89
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	hoog
Implementeren nieuwe Rekenmethode.	hoog
Het taal leesproces optimaliseren.	hoog
Muziekimpuls continueren.	laag
Filosoferen integreren.	laag

11 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze organisatie richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een personeelsbeleidsplan. Dit plan vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen / netwerken / duoschool en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Beoordeling

Voor het integraal personeelsbeleid, verwijzen we naar het Integraal Personeelsbeleidsplan van OPO Borger Odoorn.

Binnen het WMK zetten we vragenlijsten en Quick Scans, op organisatie- en schoolniveau, uit. Uitkomsten worden in het team, en de MR gedeeld. Tevens staan de resultaten in het WMK.

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionalisering	hoog

12 Organisatiebeleid

Onze school is een van de elf scholen van de Stichting OPO Borger Odoorn. De schoolleider geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De schoolleider is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De schoolleider wordt bijgestaan door een IB-er, een administratief ondersteuner en het onderwijsbureau en de stafmedewerkers. In het management is een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er worden combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van drie groepen op een ochtend. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van combinatiegroepen en groepsgroottes. De school plaatst de leerlingen dus evenredig. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 5 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters en groep 3 en 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Groep 1 is op woensdag vrij.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een veiligheidscoördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

De school beschikt over een registratiesysteem: de veiligheidscoördinator registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de veiligheidscoördinator inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met het team (soms a.d.h.v. het WMK), op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Onze school werkt steeds meer samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders van belang om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids en op de website en in de schoolgids van de organisatie.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Dorr die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorschool) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 08.00 uur open voor leerlingen (en ouders). De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan De Lunchclub van OPO Borger Odoorn. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aanbieder van naschoolse opvang, te weten de Tintengroep. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) Zie bijlage overzicht: Lin SP 2019-2023 Documenten en planning.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,25
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	hoog
De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	hoog

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. Voor het financiële beleid verwijzen we naar de bovenschoolse financiële begroting. De verantwoording gebeurt door financiële jaarverslagen. Als deze zijn afgerond worden ze besproken in de RvT en de GMR.

Jaarlijks wordt het financieel overzicht van de school besproken. De schoolleider besteedt de gelden vanuit het OLP aan de methoden, licenties en materialen op school. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld voor de aan te schaffen nieuwe methoden. Jaarlijks wordt een aanvraag individuele- en teamscholing doorgevoerd door de schoolleider naar het MT. Ziekteverzuim wordt bovenschools gemonitord, ziekte wordt in het SMT besproken. Binnen het Dibo en tijdens gesprekken met schoolleiding, P & O en MT komt ziekteverzuim en personeelsbeleid aan de orde. P & O controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage en de opbrengstgesprekken.

Jaarlijks organiseert de school een sponsorloop. Kinderen halen sponsoren uit eigen kring en op deze manier genereert de OR gelden voor school.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de schoolleiders van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De schoolleider stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de schoolleider verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door schoolleider en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) WMK kaarten worden bovenschools en op schoolniveau uitgezet.

14 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. We beschikken over een actieve OR en MR. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie van het SJP waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de

behaalde resultaten. De basiskwaliteit van de scholen wordt besproken in de Opbrengstgesprekken, deze worden gevoerd door het MT en de schoolleider. Dit gebeurt 2x per jaar. Mogelijke risico's worden opgespoord en acties worden vastgesteld.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel schoolleiding als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school heeft op 07-10-2014 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door schoolleiding en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,4
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	hoog
Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	hoog
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	laag
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

15 Basiskwaliteit

De basiskwaliteit van de school wordt besproken in de Opbrengstgesprekken die 2x per jaar worden gevoerd door MT en schoolleider. Daarin worden mogelijke risico's opgespoord en acties vastgesteld.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parel: Ruimte, richting en ruggensteun.

Bijlagen

1. Ruimte, richting en ruggensteun.

17 Strategisch beleid

De Stichting OPO Borger Odoorn beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan
2. Algemene schoolgids OPO

3. Overzicht planning en documenten

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Het team heeft de mogelijkheid om agendapunten aan te dragen voor het teamoverleg.	laag
	Op onze school beschikken we over doorgaande leerlijnen Voorschool - BO	hoog
	Op onze school werken we groep doorbrekend.	laag
	Op onze school is Burgerschap geïntegreerd binnen het onderwijs.	gemiddeld
	Op onze school hebben we de balans tussen schriftelijk werken en digitaal werken voor iedere leerling individueel.	hoog
	Op onze school werken we naar een digitaal Portfolio voor die leerlingen die hier het talent en de interesse voor hebben.	hoog
	Op onze school hebben leerlingen een actieve houding m.b.t. leren, ook leren d.m.v. het chromebook.	hoog
	Op onze school werken we voortdurend aan eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen	laag
	Op onze school zien we ouders als klant en partner binnen het onderwijs op pedagogisch en didactisch vlak.	hoog
	Op onze school koppelen we theorie aan praktijk binnen het thematisch werken.	hoog
	Op onze school staat digitale geletterdheid centraal.	hoog
	Op onze school geven we vorm aan Passend Onderwijs.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Implementeren nieuwe Rekenmethode.	hoog
	Het taal leesproces optimaliseren.	hoog
	Muziekimpuls continueren.	laag
	Filosoferen integreren.	laag
PCA Personeelsbeleid	Professionalisering	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	hoog
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	hoog
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	laag
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Het team heeft de mogelijkheid om agendapunten aan te dragen voor het teamoverleg.
	Op onze school beschikken we over doorgaande leerlijnen Voorschool -BO
	Op onze school werken we groep doorbrekend.
	Op onze school is Burgerschap geïntegreerd binnen het onderwijs.
	Op onze school hebben leerlingen een actieve houding m.b.t. leren, ook leren d.m.v. het chromebook.
	Op onze school werken we voortdurend aan eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen
	Op onze school zien we ouders als klant en partner binnen het onderwijs op pedagogisch en didactisch vlak.
	Op onze school staat digitale geletterdheid centraal.
	Op onze school geven we vorm aan Passend Onderwijs.
PCA Onderwijskundig beleid	Implementeren nieuwe Rekenmethode.
	Het taal leesproces optimaliseren.
	Muziekimpuls continueren.
	Filosoferen integreren.
PCA Personeelsbeleid	Professionalisering
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over doorgaande leerlijnen Voorschool -BO
	Op onze school is Burgerschap geïntegreerd binnen het onderwijs.
	Op onze school werken we naar een digitaal Portfolio voor die leerlingen die hier het talent en de interesse voor hebben.
	Op onze school werken we voortdurend aan eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen
	Op onze school zien we ouders als klant en partner binnen het onderwijs op pedagogisch en didactisch vlak.
	Op onze school koppelen we theorie aan praktijk binnen het thematisch werken.
	Op onze school staat digitale geletterdheid centraal.
	Op onze school geven we vorm aan Passend Onderwijs.
PCA Onderwijskundig beleid	Implementeren nieuwe Rekenmethode.
	Muziekimpuls continueren.
	Filosoferen integreren.
PCA Personeelsbeleid	Professionalisering
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over doorgaande leerlijnen Voorschool -BO
	Op onze school werken we voortdurend aan eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen
	Op onze school koppelen we theorie aan praktijk binnen het thematisch werken.
	Op onze school staat digitale geletterdheid centraal.
PCA Personeelsbeleid	Professionalisering
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
PCA Personeelsbeleid	Professionalisering
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18VZ
Naam: OBS De Linderakkers
Adres: Linderakkers 3
Postcode: 7872 PM
Plaats: Valthe

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18VZ
Naam: OBS De Linderakkers
Adres: Linderakkers 3
Postcode: 7872 PM
Plaats: Valthe

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
