Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

**OBS De Poolster**

Nieuw Buinen

Datum: 30 oktober 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **JAARPLAN 2023 - 2024** | **JAARVERSLAG 2023 - 2024** |
| School | OBS De Poolster | School | OBS De Poolster |
| Datum | 09-08-2023 | Datum |  |
| Inleiding | In ons jaarplan geven we aan:1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd
2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet
3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan
4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn

We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. | Inleiding |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **School & omgeving** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren | Allocatie: 6.9 FTE werkdrukmiddelen 0.49 FTE NPO 0.51 FTE 2022-2023 Allocatie 6.83 FTE Werkdrukmiddelen 0.52 FTE NPO 0.55 FTE 2021-2022 Allocatie 7.12 FTE Werkdrukmiddelen 0.48 FTE |  |
| Groepen | 8 |
| Functies [namen / taken] | Schoolleider Ib-er Docent Rots en Water |
| Twee sterke kanten | Goed pedagogisch klimaat Weinig ziekteverzuim |
| Twee zwakke kanten | Gemiddelde leeftijd in het team 50+. |
| Twee kansen | Groei van de school Andere populatie Samenwerking met Partou |
| Twee bedreigingen | Te weinig lokalen Onderhoud school |
| Opbrengsten [beleidsvoornemens] | Nieuwe methode sociaal emotioneel Opbrengsten verhogen automatiseren rekenen Werken met ateliers Beleid meer- en hoogbegaafdheid |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerlingenaantallen per 1 oktober** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  | **Totaal** |  |
| 14 | 26 | 24 | 18 | 20 | 22 | 20 | 17 |  | 161 |
| **Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:**De school heeft te maken met groei. Na de zomervakantie start groep 1 in het voormalig peuterspeelzaalruimte. |
| **Kwantitatieve gegevens personeel** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| Aantal medewerkers OP | 11 (1 man en 10 vrouwen) |  |
| Aantal medewerkers OOP | 2 (0 mannen en 2 vrouwen) |
| Aantal uitstromers | 0 |
| Aantal nieuwkomers | 1 |
| Aantal BHV-ers | 3 |
| Aantal geplande FG's | 14 | Aantal uitgevoerde FG's |  |
| Aantal geplande POP's | 1 | Aantal uitgevoerde POP's |  |

|  |
| --- |
| **Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan** |
|  | **Thema** | **Actiepunt** | **Omvang** |
| GD1 | Speerpunt | Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen: Rekenen inzetten op automatiseren. Opbrengsten van rekenen automatiseren verhogen. | groot |
| GD2 | Speerpunt | Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen: Het beleid van meer- en hoogbegaafdheid van OPO Borger - Odoorn vertalen naar beleid op schoolniveau. | groot |
| GD3 | Speerpunt | Eigenaar en verantwoordelijkheid: Nieuwe methode sociaal-emotioneel aanschaffen in de lijn van de visie van de school.Leerlingen eigenaar maken van hun ontwikkelproces. | groot |
|  |  |  |  |
| KD1 | Speerpunt | Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen: VVE doelen stellen voor de doorgaande leerlijnen van groep 1 t/m 3 (4). | klein |
| KD2 | Speerpunt | Eigenaarschap en verantwoordelijkheid: Burgerschap. borgingsdocument opstellen en vastleggen. | klein |

|  |
| --- |
| **Uitwerking GD1: Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen: Rekenen inzetten op automatiseren. Opbrengsten van rekenen automatiseren verhogen.** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | Rekenen |
| Huidige situatie + aanleiding | Speed en power verbeteren bij het automatiseren . Rekenopbrengsten zijn kwetsbaar. Leerkrachten hebben vorig jaar gekeken naar en gewerkt met: •Opbouw van een les (start met rode kant) •Werken met het draaiboek •Zicht op basisvaardighedenLeerkrachten hebben gekeken waar liggen hiaten en welke onderdelen moeten nog herhaald worden.De eindtoetsen zijn in juni boven de norm behaald.Het automatiseren verloopt in de middenbouw en bovenbouw niet vlot. |
| Gewenste situatie (doel) | Basisvaardigheden vlot uitgerekend worden in WIG.Basisvaardigheid beheerst op: Splitsen t/m 10 E3 Rekenen t/m 10 E3 Rekenen tussen 10 en 20 (16 + 2, 15 – 3) E3 Rekenen t/m 20 via de 10 (8 + 5, 13 – 7) M4 Rekenen t/m 100 E4 Tafels E4 Deeltafels E5 Aanbod afstemmen op de behoefte van de leerlingen.Doel 75 % van de leerlingen. |
| Activiteiten (hoe) | Ga voor je eigen groep na: • Zijn de doelen uit eerdere blokken gehaald? •Wat komt er nog aan? •Wat weet ik uit IEP?•Welke hiaten zijn er? •Wat moet ik écht nog (een keer) herhalen? •Waar ligt ruimte in mijn programma?Rekenen t/m 10: Goed observeren om tellers in kaart te brengen Afbouwen t.a.v. het werken met materiaal. (doen, kijken en denken) Kort en vaak oefenen Leerlingen attenderen om sommen te maken zonder te tellen Op tempo werken als de leerling de structuren vlot doorziet en geen materialen nodig heeftAutomatiseren op: Bewerkingen (rekenmuur) Kan een leerling het nog niet, dan heeft het instructie nodig Basisvaardigheden in WIG• Blijf onderhouden (t/m groep 8) De doelen van je eigen jaargroep • Pak de leerlijn van jouw jaargroep erbij. • Bekijk de doelen en de toets resultaten. Waar zitten nog hiaten? • Methodetoetsen • IEP • Bareka • ObservatiesEffectief automatiseren • Eerst goed (power) dan snel (speed) •Dat betekent: kan het kind het nog niet, dan heeft het instructie nodig. •Oefening baart kunst: minimaal 10 minuten per dag (extra) oefentijd • Stem je aanbod af op de behoeften van de leerlingen • Denken aan de plusleerling. Welke strategie heb je toegepast en waarom • Bewegend leren heeft een positieve invloed •Wissel bewust af in werkvormen • Zorg voor grote betrokkenheid •Waar komen deze doelen nog terug en welke interventies ga je plegen. •Wat ga je doen?Wij gaan als school een circuitvorm opstellen. 1 x per week. |
| Consequenties organisatie | Algemene uitgangspunten automatiseren. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Startten met automatiseren wanneer: • de fase begripsvorming redelijk staat • de fase procedurevorming helemaal goed is afgerond • Altijd eerst de basisstrategie goed inoefenen (eerst goed, dan snel) • Geef aan de leerling aan wat de bedoeling is: • Hoe reken je de som uit (gebruik ik-wij-jullie-jij) • Observeer als leerkracht: beheerst en begrijpt het kind de strategie? • Veel oefenen • Differentiatie is noodzakelijk. |
| Betrokkenen (wie) | yvonne, hildegard en schoolleider. werkgroep. |
| Plan periode | wk 37, 39, 14 en 26 |
| Eigenaar (wie) | Yvonne, Hildegard en Maria |
| Kosten | - |
| Omschrijving kosten | - |
| Meetbaar resultaat | Doel automatiseren met 25 % verhogen. 1 S scores verhogen. Gewenste score 40 % |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | IEP LVS toets 2024 |
| Borging (hoe) | Document rekenen. |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | **actief** |
|  |

|  |
| --- |
| **Uitwerking GD2: Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen: Het beleid van meer- en hoogbegaafdheid van OPO Borger - Odoorn vertalen naar beleid op schoolniveau.** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | Meer- en hoogbegaafdheid |
| Huidige situatie + aanleiding | Bovenschools is een beleidsstuk geschreven. Binnen de stichting hebben het afgelopen schooljaar een aantal leerkrachten en ib-ers scholing gevolgd. Komend schooljaar gaan de overige personeelsleden scholing volgen. Komend schooljaar staat in teken van het afronden van de scholing en beleid schrijven op schoolniveau. |
| Gewenste situatie (doel) | De school heeft in het beleidsplan visie en aanbod beschreven en past de ontwikkelingsbehoeften met meer- en hoogbegaafdheid toe. |
| Activiteiten (hoe) | 1. Verdieping het beleidsplan van de stichting
2. Visie en beleidsplan aanvullen en aanbod op schoolniveau. Welke materialen en methodieken zet de school in om het doel te bereiken
3. Leerlingen betrekken bij het leeraanbod.
4. Ateliers inrichten op onderwerpen die passen bij de interesse van meer- en hoogbegaafden.
 |
| Consequenties organisatie | Instellen werkgroep 3 bijeenkomsten werkgroep. Ib er en 2 leerkrachten 2 teamvergaderingen |
| Consequenties scholing | Scholing van 3 leerkrachten en schoolleider |
| Betrokkenen (wie) | team, ib-er en schoolleider |
| Plan periode | wk 40, 48, 9, 16 en 22 |
| Eigenaar (wie) | IB-er |
| Kosten | - |
| Omschrijving kosten | De bekostiging wordt mede door samenwerkingsverband 20.2 bekostigd. |
| Meetbaar resultaat | Het document is vastgesteld door het team. MR heeft inzage in het document. Vragenlijst afnemen bovenbouw. Behoefte peiling leerlingen. Ouder (kind) gesprekken |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | mei / juni 2024 Leerkracht, ouder en leerling. |
| Borging (hoe) | In juni borging beleidsplan bespreken in een teamvergadering. |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | **actief** |
|  |

|  |
| --- |
| **Uitwerking GD3: Eigenaar en verantwoordelijkheid: Nieuwe methode sociaal-emotioneel aanschaffen in de lijn van de visie van de school. Leerlingen eigenaar maken van hun ontwikkelproces.** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | Sociaal- emotioneel |
| Huidige situatie + aanleiding | De school werkt sinds kort met IEP LVS. De school gaat een nieuwe methode aanschaffen voor groep 1 t/m 8 voor sociaal- emotionele ontwikkeling. |
| Gewenste situatie (doel) | De school werkt in het schooljaar 2024-2025 met een nieuwe methode sociaal - emotioneel en leerlingen werken aan persoonlijk doelen. Vanuit de uitgangspunten van IEP LVS.De leerkrachten weten wat de domeinen van hart en handen inhouden. De leerkrachten onderzoeken en benoemen op grond van deze kennis de onderwijsbehoeften en de stimulerende en de belemmerende factoren bij de groep en/of de leerlingen. Op grond van deze informatie zijn de randvoorwaarden benoemd bij het keuzeproces van een nieuwe methode. . |
| Activiteiten (hoe) | Visie sociaal en emotioneel ontwikkeling vormen en beschrijven in een borgingsdocument. Vanuit de visie een methode kiezen waarbij leerlingen leren eigenaarschap te vergroten voor hun ontwikkelingLeerlingen van groep 3 t/m 8 maken de vragenlijst van IEP in oktober en april. Tijdens ouder (kind) gesprekken de gespreksvaardigheden toepassen om vanuit het Iep- LVS het ontwikkelproces van de leerling centraal te stellen, feedback geven op het proces en zelfsturing en inzichtelijk maken bij de leerling. Leerlingen leggen persoonlijke ontwikkel doelen vast in een digitaal systeem. Hierin de groeps- en schoolanalyse in op genomen.In dit proces gaat het team onderzoeken welk rapport passend is bij dit proces. |
| Consequenties organisatie | Wat is passend voor een portfolio leer- / ontwikkeldoelen. |
| Consequenties scholing | Hoe zetten we de individuele ontwikkel punten van de leerling weg, zodat de leerlingen eigenaar blijven in het proces. De leerkracht heeft hierin een coachende rol en voert de gesprekken met de leerling en de ouder. |
| Betrokkenen (wie) | werkgroep sociaal- emotioneel, team, ib-er en schoolleider |
| Plan periode | wk 41, 48, 2, 12 en 19 |
| Eigenaar (wie) | Werkgroep en IB-er en schoolleider |
| Kosten | 5025.00 |
| Omschrijving kosten | De adviseur bereidt de bijeenkomsten voor in samenspraak met de school en voert deze uit. De tijdsinvestering wordt berekend in dagdelen. Een dagdeel is 4 uur, daarvan is 2,5 tot 3 uur uitvoering en de rest voorbereiding en reistijd voor de adviseur. Kosten van een dagdeel per adviseur zijn tot 1 januari 2023 €775, na 1 januari 2023 €850 exclusief reiskosten à €25. Voor teamtrainingen op maat wordt per training een voorbereidingstoeslag gerekend van 400 euro per |

|  |  |
| --- | --- |
|  | bijeenkomst. De reiskosten worden per bijeenkomst in rekening gebracht. De kosten voor het traject zijn vrijgesteld vanBTW. 2 Teamtrainingen: 1 dagdelen x 1 adviseur = 3 x 850 en 1x 775 euro = €3325 Traject op maat 4 x 400 = €1600Reiskosten à €25 = €100 Totale investering 4 teamtrainingen €5025 |
| Meetbaar resultaat | Leerlingen hebben een eigen portfolio waarin de doelen worden beschreven en geëvalueerd tijdens de ouder (kind) gesprekken. Wat heb ik geleerd wordt geschreven in een digitaal platvorm waarin ouders en leerkracht zicht hebben en feedback kunnen geven ten aanzien van het ontwikkelproces van de leerling. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Najaar 2024. |
| Borging (hoe) | Jaarlijks tijdens een teammoment het document evalueren. |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | **actief** |
|  |

|  |
| --- |
| **Uitwerking KD1: Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen: VVE doelen stellen voor de doorgaande leerlijnen van groep 1 t/m 3 (4).** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | Doorgaande leerlijn onderbouw |
| Gewenste situatie (doel) | De leerkracht van groep 1/2 (3//4) heeft kennis en vaardigheden opgedaan waarmee een stevig en passend aanbod in groep 1/2 gerealiseerd kan worden. De leerkrachten hebben een visie op het geven van onderwijs aan het jonge kind. De leerkrachten zorgen voor een mooie doorgaande lijn in de onderbouw. |
| Activiteiten (hoe) | Het jonge kind: 1. Kenmerken en visie 2. Tijd maken voor spelen en speuren 3. Wat wensen we en waar lijkt het te knellen?Stevige routines 1. Slim en effectief werken aan doelen door het inzetten van routines 2. Welke routines doe je en welke doelen zijn daaraan verbonden? 3. Aanleren van nieuwe (gedifferentieerde) routines.Thematiseren 1. Fases themaplanning 2. Activiteiten en doelen 3. Spel- en speurverhalen 4. rijke leeromgeving Didactisch handelen 1. Klassenmanagement en organisatie 2. Peerfeedback Er zijn teamtrainingen gepland en klassenbezoeken.Doelen van peuteropvang afstemmen met groep 1: Leerlijnen afstemmen met de peuteropvang. Leerkrachten leren welke aspecten essentieel zijn voor het jonge kind ten aanzien van de doorgaande lijn. |
| Betrokkenen (wie) | leerkrachten groep 1 en 2 en groep 3 |
| Plan periode | wk 37, 46, 5 en 10 |
| Eigenaar (wie) | Leerkrachten groep 1,2 en 3 (4) en schoolleider |
| Kosten | 5000.00 |
| Omschrijving kosten | Gezamenlijke scholing met meerdere scholen. |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | **actief** |
|  |

|  |
| --- |
| **Uitwerking KD2: Eigenaarschap en verantwoordelijkheid: Burgerschap. borgingsdocument opstellen en vastleggen.** |
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | Burgerschap |
| Gewenste situatie (doel) | Borgingsdocument burgerschap actualiseren en vastleggen monitoring |
| Activiteiten (hoe) | De school heeft een burgerschapsdocument. Binnen de stichting is het borgingsdocument op OPO beleidsniveau aangepast in het schooljaar 2023-2024. Dit schooljaar het document actualiseren en aanpassen op schoolniveau. Binnen de stichting een monitoringsinstrument (resultaten burgerschapsonderwijs) aanschaffen. |
| Betrokkenen (wie) | team en schoolleiding |
| Plan periode | wk 38, 16 en 22 |
| Eigenaar (wie) | Schoolleider |
| Omschrijving kosten | - |
| **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** | **actief** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Te volgen scholing** |  |  |  | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **Omschrijving** | **Wie** | **Wanneer** | **Aanbieder** | **Kosten** |  |
| Een aantal leerkrachten hebben in het schooljaar 2022-2023 de hoogbegaafdheidcursus gevolgd. In het schooljaar 2023-2024 gaan 3 leerkrachten de cursus volgen | ChristaGrooten,Ingrid deWeerd enMaria Hoving | Januari2024 | Cedin |  |
| Het jonge kind | Leerkracht groep 1, 2 en 3 en de schoolleider | Najaar2023 | SilviaVenema | 5000.00 |
| IEP visie formeren ten aanzien sociaal emotionele ontwikkeling | Team | Gehele schooljaar | Rolf | 3000.00 |
| BHV cursus | Leerkracht groep 2, 4 en5 | oktober2023 | - | - |
| **Geplande zelfevaluaties** |  |  |  | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **Omschrijving** | **Wie** | **Wanneer** | **Kosten** |  |
| Rekenen (automatiseren) | Team | Najaar2023 |  |
| Basiskwaliteit leerkrachten. OP4 extra ondersteuning | Team - Ib enSL | 2023-2024 |  |
| VS1 veiligheid | Team- IB-SL | 2023-2024 |  |
| Ononderbroken ontwikkeling | Team - Ib enSL | 2023-2024 |  |
| Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces (VB) | Team - Ib enSL | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geplande vragenlijsten** |  |  |  | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **Omschrijving** | **Wie** | **Wanneer** | **Kosten** |  |
| WMKpo sociale veiligheid leerlingen groep 5 t/m 8 | Groep 5 t/m 8 | april 2024 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Algemene werkzaamheden** |  |  |  | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| **Omschrijving** | **Wie** | **Wanneer** | **Kosten** |  |
| Ontwerp vaststellen van een groen plein | Gemeente, De Klister enDe Poolster | schooljaar2023-2024 | 70 duizend euro |

|  |  |
| --- | --- |
| **Overige zaken** | **Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag** |
| Huisvesting | In het schooljaar 2023-2024 heeft de beheerstichting gepland om LED verlichting aan te brengen in het gebouw. Verven en behangen. Middeljans logo vervangen op de ramen. |  |
| Sponsoring | De school gaat wanneer bekostiging van de schoolreizen niet haalbaar is een sponsoring organiseren. |  |
| MR | De MR gaat vergaderdata van minimaal 4 keer per jaar opstellen. |  |
| Overig | We krijgen een inspectiebezoek op 02-11-2023 We krijgen een interne audit op 21-09-2023 Nieuw rapport ontwikkelen passend bij de IEP vragenlijst. |  |