



Met het gedragprotocol willen wij een bijdrage leveren aan het creëren en behouden van een prettige en veilige sfeer. Sfeer in de school en de groep heeft alles te maken met de manier waarop wij met elkaar omgaan. Dit gebeurt in een omgeving waar kinderen, leerkrachten en ouders weten wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat ze van de ander mogen verwachten.

Doel:

Met dit protocol willen wij werken aan gewenst gedrag. Het protocol zal een ieder op basisschool 'De Triangel' houvast bieden en richtlijnen geven bij het voorkomen en oplossen van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

De missie van De Triangel is om, samen met ouders, onze leerlingen te ondersteunen in de volle breedte van hun ontwikkeling en hun leerproces, opdat zij zelfstandig, zelfsturend en zelfverantwoordelijk in de samenleving staan en daar (nu en in de toekomst) een maatschappelijke bijdrage kunnen leveren.

Onze leerkrachten scheppen een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich uitgedaagd voelen en gemotiveerd zijn om te leren en zich te ontwikkelen. In onze houding naar kinderen zijn wij positief en stimulerend.

Het protocol dient ertoe ondersteuning te bieden aan de ontwikkeling van zelfstandige en zelfsturende leerlingen. Daarbij dient het protocol een lijn door de school te zijn, waar naar gehandeld wordt, zodat er sprake is van een veilige leeromgeving.

Er zijn op de Triangel drie manieren om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag op een verantwoorde wijze vorm te geven. Een time-out procedure, strafprocedure en het protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen' vanuit Stichting SchOOL.

De time-out- en strafprocedure staan los van het protocol die de school namens de Stichting hanteert. Vandaar dat deze zijn opgenomen in een schooleigen gedragprotocol.



Time-out

Een time-out is **geen straf**. In een time-out zondert een kind zich af op een vaste plek. Het doel van de time-out is om het kind te helpen in het terug vinden van zijn emoties, het vergroten van sociaal gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel, zodat het kind na de time-out, kan terugkeren naar de eigen groep. Het kind kiest zelf voor de time-out of de leerkracht geeft een opgelegde time-out door op een zo neutraal mogelijke toon aan te geven, dat afkoelen een positieve actie is die het kind onderneemt als hij/zij zijn energie of emoties niet kan bedwingen/reguleren.

Wanneer een time-out?

A. Het kind kan zelf aangeven wanneer het een time-out nodig heeft.

1. Indien het kind zelf een time-out wil, kan dit alleen binnen de eigen klas en pakt het kind het pictogram met het time-out teken. Deze wordt dan op de eigen tafel gelegd. Indien het kind een time out wil tijdens buitenspelen of gym, kan het naar de afgesproken time-out plek toe gaan.

Werkwijze zelf gekozen time-out

- Leerling gaat naar vaste time-outplek in de klas.
- Tijd stellen om gedrag te verbeteren m.b.v. timer: 10 minuten.
- De regels van de time out zijn duidelijk en zichtbaar op de time-out plek.
- Leerling gaat terug naar zijn/haar plek en gaat verder met waar hij/zij mee bezig was.
- De leerkracht praat niet over de time-out en de aanleiding voor de time-out. De leerkracht plaatst slechts een korte positieve stimulerende opmerking.

B. De leerkracht kan het initiatief nemen voor een time-out (opgelegde time-out).

1. De leerkracht geeft bij een mogelijke time-out vooraf een waarschuwing, dat de time-out in aantocht is.
2. De leerkracht geeft een time-out aan door een pictogram op de tafel van het kind te leggen of noemt de naam van het kind en maakt het time-out teken.
3. De eerste time-out is binnen de klas, indien dit niet het gewenste gedrag oplevert, kan een tweede time-out nodig zijn. Deze is dan buiten de klas in de afgesproken ruilgroep.

Werkwijze opgelegde time-out

Fase 1: time-out in de klas

Fase 2: time-out buiten de klas in de ruilgroep

Fase 1: time-out in de klas

Waarschuwing geven: benoem het gewenste gedrag en kondig aan dat time-out in aantocht is.

Bij voortduring:

- Leerling gaat naar vaste time-outplek in de klas.
- Tijd stellen om gedrag te verbeteren m.b.v. timer: 10 minuten
- De regels van de time out zijn duidelijk en zichtbaar op de time-out plek.
- Leerling gaat terug naar zijn/haar plek en gaat verder met waar het mee bezig was
- De leerkracht praat over de time-out en de aanleiding voor de time-out.



Fase 2: time-out buiten de klas in de ruilgroep

Bij uitblijven gewenst gedrag na time-out in de klas, hanteren wij het volgende stappenplan:

1. Het kind gaat op een zo rustig mogelijk wijze naar een vaste time-out plek in de ruilgroep.
2. Tijd van time-out wordt aangegeven m.b.v. een time-timer: maximaal **15** minuten.
3. De regels van de time out zijn duidelijk en zichtbaar op de time-out plek.
4. Afhankelijk van de situatie neemt het kind werk mee of vult hij/zij het 'Oeps'-formulier in.
5. Leerling gaat zelf, na de verstreken time-out tijd, terug naar de eigen klas.
6. Bij terugkomst in de klas praat de leerkracht (na de les) over de time-out en de aanleiding voor de time-out.
7. De groepsleerkracht noteert, in objectieve termen, een korte notitie over de reden/aanleiding van de time-out.
8. De onderwijstijd die als gevolg van de time-out gemist is, wordt in de 'eigen' tijd ingehaald, bijvoorbeeld in de pauze of na schooltijd. Het besluit hierover wordt genomen door de groepsleerkracht.
9. Bij inhalen van gemiste tijd na schooltijd (max. half uur) worden de ouders op de hoogte gebracht.
10. Wanneer het kind **frequent (3 keer in een week)** gebruik moet maken van een time-out, dan:
 - worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.
 - wordt de intern begeleider op de hoogte gesteld.

Afspraken time-out in de klas

- De procedure van de time-out is bekend bij de leerkrachten, kinderen en ouders.
- Elke groep heeft een vaste time-out plek in het lokaal.
- De time-out plaats in de klas is naar inzicht van de leerkracht te bepalen.
- De time-out plek is een prikkelarme plek waar het kind tot rust kan komen.
- De plek is zichtbaar voor de leerkracht en minder zichtbaar voor de klasgenoten.
- Regels/afspraken voor een time-out hangen zichtbaar bij de time-out plek.
- Hij/zij kan het 'Oeps'-formulier invullen.
- De materialen (timer, formulieren) liggen bij de time-out plek klaar.
- Het kind maakt geen werk/opdracht op de time-out plek.

Na een opgelegde time-out volgt er te allen tijde een gesprek tussen leerkracht en het kind om zo oorzaak en gevolg van de time-out met elkaar te bespreken.

Elke groep heeft een ruilgroep waar een kind neergezet kan worden. Er worden geen kinderen in de gang gezet. De time-out plek in een ander groep is een andere plaats dan de strafplek.

Afspraken time-out buiten de klas

- Er zijn 2 vaste time-out plekken op het kleuterplein (bankjes) en bij het speelveld (bij de leerkrachten).
- Zowel in de gymzaal als in het speellokaal is een vaste time-out plek (bij de muur/bankje).
- Time-out plekken zijn herkenbaar aan de picto's en voor iedereen zichtbaar.



Aanleren time-out

In de eerste week van elke schooljaar wordt de werkwijze aan de kinderen geleerd, deze worden na elke vakantie kort herhaald. Hierbij wordt besproken:

- hoe een time-out werkt;
- wat de time-out plek is;
- wat de regels zijn voor het kind bij de time-out plek en voor de andere kinderen.

Verantwoordelijken time-out

- Collega's spreken elkaar er op aan als de time-out niet volgens afspraken uitgevoerd wordt.
- Het time-out protocol wordt tijdens iedere clustervergadering geagendeerd.
- IB bewaakt naleving protocol.
- De directeur is eindverantwoordelijk.





Time-out

| | |
|---------------|---|
| <h2>1.</h2> | <ul style="list-style-type: none">- Boos- Verdrietig- Geïrriteerd- Bang- Voel je je niet fijn?- Onrustig- Te druk  |
| <h2>2.</h2> | <ul style="list-style-type: none">- Je gaat zelf afkoelen.- De juf of meester maakt het time-outgebaar of zegt dat het handig is om even af te koelen.- De time-out timer wordt op tien of vijftien minuten gezet.   |
| <h2>3 a.</h2> | <ul style="list-style-type: none">- Als je bent afgekoeld, weer rustig bent, ga je verder waar je mee bezig was.  |
| <h2>3 b.</h2> | <ul style="list-style-type: none">- Als het niet lukt om af te koelen, ga je naar een andere klas.   |



Strafprotocol

Op de Triangel werken wij aan het creëren en behouden van een goede sfeer voor zowel in de school als in de klas. De school heeft daarvoor regels en afspraken, die opgenomen zijn in de schoolgids. Aan het begin van elk schooljaar wordt samen met de leerlingen in elke groep groepsregels en groepsafspraken gemaakt. Zo komen wij tegemoet aan een gezamenlijke afstemming en gedragenheid. Ouders worden op de hoogte gesteld van de geldende groepsregels en -afspraken.

Vanuit onze visie willen wij graag dat alle kinderen zich op onze school zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Wij hanteren de 1-zorgroute, waarin we planmatig en cyclisch werken aan de kwaliteit van zorg.

Indien kinderen niet in staat zijn om zich aan de gezamenlijk gestelde afspraken te houden, gaat de school over in de strafprocedure, zodat ongewenst gedrag weer gewenst gedrag wordt. Omdat wij het van groot belang vinden onderwijs te kunnen blijven bieden in een veilige setting voor alle kinderen, voert de school deze procedure uit.

Strafprocedure

Er zijn 2 vormen straf.

- Een kind houdt zich niet aan de school- of groepsregels en zorgt daardoor voor een onveilige of respectloze situatie.
- Een kind heeft moeite zich aan de omgangsregels binnen de school of groep te houden. Het kind moet dan worden gecorrigeerd. Dit is een leersituatie waarin opnieuw aandacht besteed wordt aan het gewenste gedrag.

Wanneer straf

Wanneer de groeps- en schoolafspraken worden overtreden en het kind daarin niet direct gecorrigeerd kan worden. Het gewenste gedrag blijft uit.

Werkwijze

Er is een werkwijze voor de leerkracht. Deze dient consequent gehanteerd te worden. Alle leerkrachten zijn van de werkwijze op de hoogte. Leerlingen zijn tevens op de hoogte van deze werkwijze. Regels en afspraken zijn duidelijk zichtbaar in de klas. Er is in elke groep een strafplek ingericht. Daar liggen de regels/de afspraakkaart en een timer. Belangrijke regel is dat wanneer iemand op de straf plek zit dit kind door niemand mag worden aangesproken. Het kind weet waarom het daar zit en weet wat het daar moet doen. Voor de groepen 1 en 2 worden tijden aangepast. De handelswijze is gelijk.

Er zijn verschillende fasen binnen het strafprotocol. Dit dient ervoor om leerlingen ruimte te bieden en te ondersteunen naar gewenst gedrag. Indien het voorkomt, ondanks het inzetten van de fasen van straf, dat het ongewenste gedrag structureel en hardnekkig is, wordt er overgegaan naar betrokkenheid van de intern begeleider en de directie.



Fases strafprocedure

Fase 1, straf 1: Het kind vertoont ongewenst gedrag (houdt zich niet aan de regels van school of de groep) en wordt gecorrigeerd door de leerkracht.

- Zeg hardop en van dichtbij tegen het kind wat je hem of haar ziet doen. Zorg voor oogcontact. Benoem het gewenste gedrag. Denk daarbij aan de school- en groepsafspraken.
- Geef het kind een kans om het gewenste gedrag te vertonen. Vertel direct wat de consequentie is als het ongewenste gedrag voortduurt.
- Voer bij herhaling de consequentie uit.
- **Het kind gaat in de klas gaan zitten op de strafplek voor 10 minuten (groep 1 en 2 voor 5 minuten).**
- Het kind neemt geen werk mee en denkt na over gedrag en vult het 'Oeps'-formulier in. Na 10 minuten weer verder gaan waar hij/zij mee bezig was.
- Geef complimenten wanneer gewenst gedrag zichtbaar is (benoem het gewenste gedrag).

Fase 2, straf 2: Kind vertoont ondanks correctie van leerkracht en de eerste straf nogmaals ongewenst gedrag (houdt zich niet aan de regels van school of de groep).

- Leerkracht benoemt op neutrale toon wat er is gebeurd, waarvoor het kind straf krijgt.
- **Het kind gaat naar de afgesproken ruilgroep, het kind krijgt 'straf' werk mee.**
- **Duur 15 minuten, gebruik timer op strafplek (groep 1 en 2 voor 10 minuten).**
- Het kind komt aan het eind van de 'straf' tijd zelf terug naar de groep en informeert de leerkracht over zijn/haar terugkeer in de groep.
- Het kind haalt de straftijd na schooltijd in.
- Indien het kind gewenst gedrag vertoont, geef het een compliment en benoem het zichtbare gewenste gedrag.
- Bespreek het incident na schooltijd met het kind, zoek naar mogelijkheden hoe het kind te ondersteunen en maak heldere afspraken. Noteer kort en objectief het incident in Parnassys en stel directie op de hoogte.

Fase 3, straf 3: Het ongewenste gedrag herhaalt zich nogmaals (op dezelfde dag).

- Leerkracht benoemt op neutrale toon wat er is gebeurd, waarvoor het kind herhaald straf krijgt, benoem specifiek het gewenste gedrag.
- Benoem duidelijk: 'Jammer dat het niet lukte, je krijgt nog 1 kans'.
- Plaatst het kind weer in dezelfde ruilgroep. Het kind krijgt 'straf' werk mee. **Duur 30 minuten (groep 1 en 2 voor 15 minuten)**, gebruik timer in ruilgroep.
- Het kind komt aan het eind van de straftijd zelf terug naar de groep en informeert de leerkracht over zijn/haar terugkeer in de groep.
- Na schooltijd (of in de pauze) praten leerkracht en leerling over de straf en de aanleiding. Zoek naar mogelijkheden hoe het kind te ondersteunen en maak heldere afspraken.
- Noteer kort en objectief het gebeuren en de gemaakte afspraken in Parnassys.
- De gemiste onderwijstijd (30 minuten) wordt in de 'eigen' tijd ingehaald, in de pauze of na schooltijd. Het besluit hierover wordt genomen door de groepsleerkracht.
- Informeer ouders (bij voorkeur telefonisch, eventueel schriftelijk) direct over de straf, de gemaakte afspraak met het kind en het inhalen van de gemiste lestijd.

Fase 4, straf 4; Het ongewenste gedrag herhaalt zich nogmaals (op dezelfde dag).

- Leerkracht benoemt op neutrale toon wat er is gebeurd, waarvoor het kind nogmaals straf krijgt en benoemt specifiek het ongewenste en gewenste gedrag.
- Benoem: 'Jammer, het gaat vandaag niet meer lukken, **de rest van de dag (groep 1 en 2 rest van het dagdeel)** zit je in de ruilgroep.'



- Het kind krijgt de 'dag' taak met evt. extra werk mee.
- Het kind gaat aan het eind van de dag na overleg van leerkracht en directie of intern begeleider (of leerkracht van de ruilgroep bij afwezigheid directie en ib) terug naar de groep.
- De gemiste onderwijstijd (tijd die rest van de dag) wordt in de 'eigen' tijd gedurende de rest van de week ingehaald (in de pauze en/of na schooltijd).
- Ouders worden geïnformeerd door directie en uitgenodigd voor een gesprek, bij voorkeur op dezelfde dag en anders zo spoedig mogelijk, tussen ouder/kind en leerkracht.
- Er worden concrete afspraken gemaakt tussen ouder, kind en leerkracht om herhaling te voorkomen. Afspraken worden door allen ondertekend en in Parnassys gezet.

Indien het ondanks het inzetten van de fasen van straf voorkomt, dat het ongewenste gedrag structureel en hardnekkig is, wordt er overgegaan naar betrokkenheid van IB en directie. **We spreken van structureel en hardnekkig indien het kind meerdere malen tot fase 4 komt, maar ook wanneer er in korte periode meerdere malen straf gegeven wordt.** Het doel is om te achterhalen waar de oorzaak ligt van het ongewenste gedrag, zodat school kan bekijken wat er nodig is om ongewenst gedrag om te buigen naar gewenst gedrag. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Er worden concrete afspraken gemaakt over:

- het te verbeteren gedrag;
- het bespreken van de leerling in het ondersteuningsteam;
- een passende aanpak, te denken valt aan inzetten externe expertise (SWV, JEL, weerbaarheidstrainingen of andere sociale cursussen);
- de consequenties bij geen verbetering gedrag of het niet nakomen van afspraken.

De afspraken worden door allen ondertekend en in Parnassys gezet.




Indien deze gemaakte afspraken, geen effect hebben of niet worden nagekomen, dan:

- worden ouders door directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met directie en intern begeleider;
- worden er concrete afspraken gemaakt, onder vermelding van begin- en evaluatiedatum en over de termijn waarin het gedrag verbeterd moet zijn of de gemaakte afspraken zijn nagekomen;
- worden ouders door directie ingelicht, dat bij het niet nakomen van deze gemaakte afspraken de consequentie is, dat er wordt overgegaan naar het inzetten van het protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen' van Stichting SchOOL, specifiek pagina 6 t/m 10.

Bij niet nakomen van gemaakte afspraken na het overleg met directie, intern begeleider en ouders;

- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van inzetten procedure Protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen' van Stichting SchOOL (pagina 6 t/m 10).
- Directie volgt de in het protocol beschreven procedure.



| | | |
|-------------|---|---|
| <h1>1.</h1> | <p>Je houdt je niet aan de regels van de school of de groep. De juf of meester ziet dat je iets doet wat niet mag.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je krijgt een waarschuwing.- De juf of meester vertelt je wat je wel moet doen, je krijgt nog 1 kans.- De juf of meester vertelt je wat er gebeurt als je je niet aan de afspraak houdt. ➡ Je gaat 10 minuten naar de strafplek in de klas.- Je vult het 'Oeps'-formulier in. |  |
| <h1>2.</h1> | <p>Het ongewenste gedrag herhaalt zich, stopt niet. Je houdt je niet aan de afspraak met de juf of meester.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je gaat 15 minuten naar de strafplek in de ruilgroep.- Je vult het 'Oeps'-formulier in.- Je komt na de straftijd zelf terug naar de klas.- Je haalt de straftijd na schooltijd in.- Je praat na schooltijd met juf of meester. |  |
| <h1>3.</h1> | <p>Het ongewenste gedrag herhaalt zich nog een keer, stopt niet. Je houdt je nog niet aan de afspraken met de juf of meester.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je gaat 30 minuten naar de strafplek in de ruilgroep.- Je vult het 'Oeps'-formulier in.- Je komt na de straftijd zelf terug naar de klas- Je praat na schooltijd met juf / meester- Je haalt de straftijd na schooltijd in- Je ouders worden gebeld | <p>30</p> |
| <h1>4.</h1> | <p>Het ongewenste gedrag herhaalt zich nog een keer, stopt niet. Je houdt je nog steeds niet aan de afspraken met de juf of meester.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je wordt voor de rest van de dag in een andere groep geplaatst.- Je krijgt je werk (dag- of weektaak) mee- Aan het eind van de dag mag je na toestemming terug naar je eigen klas- Je straftijd wordt in je "eigen" tijd ingehaald- Je ouders worden gebeld voor een gesprek |  |



- | |
|--|
| - Er worden met jou, je ouders en juf of meester afspraken gemaakt |
|--|

Stappen in het kort samengevat:

Time-out procedure

- o Zelfgekozen of opgelegde time-out.
- o Time-out in de klas, vaste plek in de klas 10 minuten, afspraken zijn duidelijk.
- o Bij uitblijven gewenst gedrag volgt time-out buiten de klas, afspraken zijn duidelijk, incident wordt geregistreerd in Parnassys, gemiste tijd wordt ingehaald.

Opmerking: Frequent gebruik time-out buiten de klas, ouders en intern begeleider op de hoogte.

Strafprocedure

1. Straf in de klas

- | | |
|---|---------|
| 1 Kind vertoont ongewenst gedrag. Houdt zich niet aan de (omgangs)regels van school of de groep | Straf 1 |
|---|---------|

2. Straf buiten de klas

- | | |
|--|---------|
| 2 Het ongewenste gedrag herhaalt zich | Straf 2 |
| 3 Het ongewenste gedrag herhaalt zich nogmaals | Straf 3 |
| 4 Het ongewenste gedrag herhaalt zich nogmaals | Straf 4 |

3. Het ongewenste gedrag is structureel en hardnekkig.

- | | |
|---|----------|
| 1 Het kind komt 3x tot strafprocedure 1.4 | IB |
| 2 Afspraken, maatregelen 2.1 hebben geen effect / worden niet nagekomen | directie |
| 3 Afspraken, maatregelen 2.2 hebben geen effect / worden niet nagekomen | bestuur |

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat er bewust op gericht is iemand te kwetsen.

- Fysieke agressie of geweld
- Verbale en non-verbale agressie of geweld
- Vernieling en vandalisme
- Niet luisteren

1. Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag

Toepassing protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen' stichting SCHOOL, specifiek hoofdstuk **Time-out thuis** zoals hieronder omschreven (bron: genoemde protocol stichting SCHOOL)

- Plaatsing bij IB/directie, ouders worden gebeld en leerling wordt opgehaald.
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van inzetten procedure Protocol Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen (pagina 6 t/m 10).
- Directie volgt de in het protocol beschreven procedure.

2. Er is sprake van herhaald grensoverschrijdend gedrag of afspraken worden niet nagekomen

Toepassing protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen' stichting SCHOOL, specifiek **hoofdstuk Schorsing** zoals omschreven (bron: genoemde protocol stichting SCHOOL)

- Plaatsing bij IB/ directie/ ouders worden gebeld en leerling wordt opgehaald.
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van inzetten procedure Protocol Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen (pagina 6 t/m 10).



Gedragsprotocol

- Leerlichtambtenaar wordt ingeschakeld
- Directie volgt de in het protocol beschreven procedure.