



# Schoolgids 2023-2024



## De Grundel



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Grundel

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**De Grundel**

Gondel 22 17

8243CA Lelystad

☎ 0320222422

🌐 <http://www.obsdegrundel.nl>

✉ [grundel@stichtingschool.nl](mailto:grundel@stichtingschool.nl)



## Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

<http://www.stichtingschool.nl>

## Schooldirectie

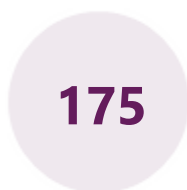
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bas Ruisendaal	<a href="mailto:b.ruisendaal@stichtingschool.nl">b.ruisendaal@stichtingschool.nl</a>
Intern Begeleider	Elma Kleinman	<a href="mailto:e.kleinman@stichtingschool.nl">e.kleinman@stichtingschool.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

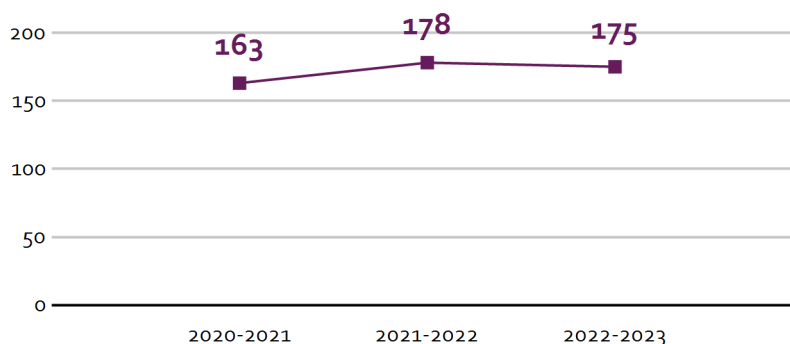
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Grundel is een openbare school met onder de 175 leerlingen verdeeld over zeven lesgroepen. Om alle kinderen goed en passend onderwijs te kunnen geven, willen wij maximaal 30 leerlingen in één klas. Afhankelijk van behoeften en onderwijsverschillen kan hiervan worden afgeweken.

Kinderen vanaf vier jaar kunnen onderwijs krijgen op De Grundel. Ongeacht godsdienst, levensbeschouwing, etnische afkomst of sociale achtergrond. Doordat de school overzichtelijk en relatief klein is, kennen de kinderen uit de verschillende groepen elkaar goed en er is veel onderling contact tussen de leerlingen. De Grundel voelt echt als 'onze school'.

### Ons aannamebeleid

Ieder kind is (in principe) welkom op onze school. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld.

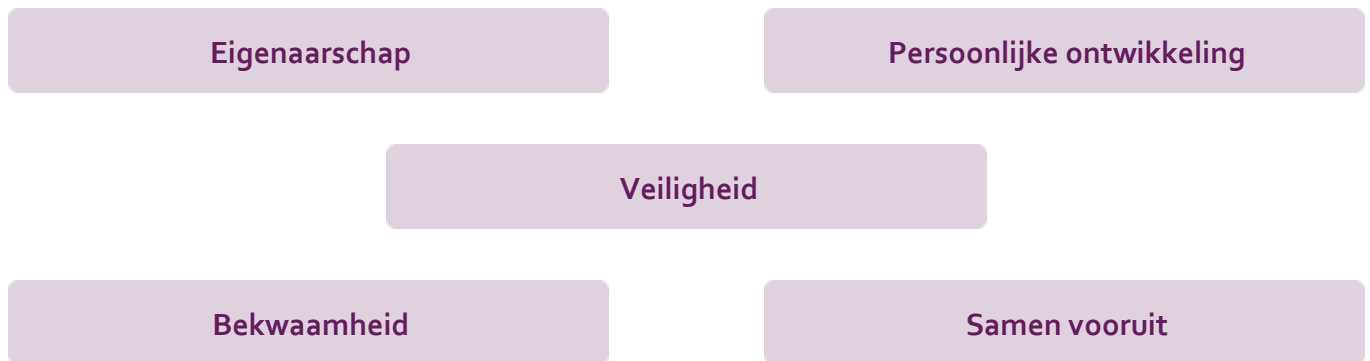
Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er

gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instantie. Wanneer blijkt dat een kind iets anders nodig heeft, zoeken we met elkaar naar een passende oplossing.

Bij de aanname van een 4-jarig kind is het in ieder geval van belang dat het kind zindelijk is.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Onze missie '**Samen vooruit**' staat voor de samenwerking tussen ouders, externe partners, leerkrachten en leerlingen om het beste onderwijs te bieden voor alle kinderen op De Grundel.

#### Wij staan voor...

Onderwijs waarin je in een veilige omgeving leert dat je eigenaar kunt zijn en invloed kunt hebben op je persoonlijke ontwikkeling.

#### Dit doen we door...

- Wekelijks aandacht te besteden aan Kanjertraining waarbij vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect centraal staat;
- Je inzicht te geven in je eigen kunnen, je persoonlijke leerdoelen en door je te leren hoe je je hier verder in kunt ontwikkelen;
- Je te laten kiezen hoe en waar je wilt werken in de klas en op de leerpleinen;
- Als leerkrachten zelf ook continu in ontwikkeling te blijven en kritisch te zijn op ons eigen handelen;
- Instructie en verwerking aan te laten sluiten op wat jij nodig hebt;
- Intensief samen te werken met betrokken partners binnen en buiten de school.

#### Wij zorgen ervoor dat...

Je altijd het maximale uit jezelf haalt op een bij jou passend niveau zodat je optimaal kunt functioneren in deze steeds veranderende maatschappij.

### Identiteit

De Grundel is een openbare school. Iedereen is welkom, ongeacht godsdienst of levensovertuiging.

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### 2.1.1 De schoolcultuur

De missie van De Grundel is 'Samen vooruit'. Onze missie 'Samen vooruit' staat voor de samenwerking tussen ouders, externe partners, leerkrachten en leerlingen om het beste onderwijs te bieden voor alle kinderen op De Grundel. Op De Grundel zijn we samen verantwoordelijk. We zorgen samen voor een prettig pedagogisch klimaat. We zorgen ervoor dat we te vertrouwen zijn en dat we rekening houden met elkaar. Leerkrachten vervullen een voorbeeldrol.

Er is een sterke kwaliteitscultuur waarbij het gehele team samen verantwoordelijk is voor duurzame schoolontwikkeling. Op De Grundel werken we met specialisten die ieder een specifiek vakgebied coördineren. De coördinator is verantwoordelijk voor de vakspecifieke doelen op het jaarplan. Hierdoor is een grote gezamenlijke betrokkenheid bij het vormgeven van het onderwijs. Er zijn twee keer per maand teamvergaderingen waarop doelen van het jaarplan worden uitgewerkt en/of bijgesteld. Ook vindt er één keer per maand een coördinatorenoverleg plaats om doelen/vorderingen met elkaar te delen en elkaar verder te helpen.

Op de leerpleinen ontmoeten leerlingen vanuit verschillende groepen elkaar. Hier kunnen zij samen werken aan leerdoelen. Op de leerpleinen lopen de groepsleerkrachten vaste servicerondes. In deze rondes zijn ze verantwoordelijk voor alle leerlingen die op het leerplein werken.

#### 2.1.2 Eigenaarschap

Op De Grundel zijn leerlingen eigenaar van hun leerproces. We geven leerlingen inzicht in hun eigen kunnen, persoonlijke leerdoelen en leren hen hoe zij zich verder kunnen ontwikkelen. Leerdoelen zijn voor leerlingen concreet en visueel. Leerlingen weten welke leermiddelen zij in kunnen zetten om zich verder te ontwikkelen en plannen zelf wanneer, waar en hoe ze dit doen.

#### 2.1.3 De inrichting van de school

De inrichting van De Grundel kenmerkt zich door haar rijke, geordende, kindvriendelijke leeromgeving. Leerlingen van De Grundel leren en werken zowel in de klas als op leerpleinen. De inrichting van de klas en de leerpleinen sluit aan bij de visie waarbij leerlingen eigenaar kunnen zijn en invloed kunnen hebben op hun persoonlijke ontwikkeling. We bieden leerlingen de keuze hoe en waar ze willen werken (flexibele werkplekken). Hierbij wordt rekening gehouden met *stille werkplekken*, *werkplekken die samenwerking* en *werkplekken die beweging* mogelijk maken. Ook zijn er mogelijkheden voor stil- en/of bewegend leren.

##### 2.1.3.1 In de klas

Wanneer je een klas binnenloopt zie je dat leerlingen op eigen niveau aan het werk zijn op flexibele werkplekken met verschillende verwerkingsvormen (methode materiaal, spellen, IT-middelen). Leerlingen hebben inzicht in hun eigen kunnen, hun persoonlijke leerdoelen en weten wat zij moeten doen om zich verder te ontwikkelen. Iedere klas heeft een databord waarop de missie van de klas, de groepsafspraken en groepsdoelen staan. Leerlingen leren van en met elkaar.

##### 2.1.3.1 In de school

Wanneer je de school binnenloopt voel je je welkom. Het is voor iedereen zichtbaar welke mensen op school werken en welke functie/rol zij vervullen in de school.



### 2.1.3.3 Leerpleinen

In de onderbouw zijn betekenisvolle speel- en leerpleinen ingericht in de vorm van huisjes. In de speel-/leerpleinen is aanbod op gebied van taal, rekenen, woordenschat en wereldoriëntatie. De speel-/leerpleinen sluiten aan bij het thema in de klas. Leerlingen kunnen de leerstof in spelvorm eigen maken. Er is differentiatie in aanbod in de hoeken waardoor leerlingen op verschillende niveaus worden geprikkeld en uitgedaagd. Het enthousiasme, de motivatie en de betrokkenheid zijn groot.

In de midden- en bovenbouw zijn betekenisvolle leerpleinen ingericht op vakgebied. Er is een rijke leeromgeving zichtbaar waarbinnen de leerlingen gestimuleerd worden en de mogelijkheid hebben om naast theoretisch ook praktisch aan de slag te gaan met de leerdoelen. Op het leerplein zijn flexibele werkplekken ingericht waarbij rekening wordt gehouden met verschil in behoeften van kinderen (stil-, bewegend-, samen- en/of alleen leren). Leerlijnen zijn zichtbaar voor kinderen en aanvullende, verrijkende, uitdagende materialen zijn op leerlijn geordend zodat leerlingen aansluitende materialen in kunnen zetten naast de reguliere methode om leerdoelen te behalen.

### 2.1.3.4 Het schoolplein

Het schoolplein biedt mogelijkheden om bewegend en ontdekkend te leren. Er zijn speel-werkplekken ingericht waardoor ons onderwijs ook buiten en meer praktisch plaats kan vinden. Het schoolplein biedt de mogelijkheid voor sportieve activiteiten en activiteiten die het ontdekken van de natuur mogelijk maken.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	8 uur	8 uur
Rekenen	8 uur	8 uur
Wereldverkenning	2 uur	2 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur	1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidend schrijven en motorische ontwikkeling	1 u 30 min	1 u 30 min
Begingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Culturele vorming en expressie	3 uur	3 uur

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Taal	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociaal emotionele vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Burgerschap	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

### Onderwijstijd

Over hoe een schooldag op een basisschool er uitziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 de ruimte om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

### Bewegingsonderwijs

Voor de ontwikkeling van kinderen is bewegen belangrijk. Plezier in bewegen zorgt er voor dat kinderen blijven bewegen, ook op latere leeftijd. Wij doen dat door elk kind op zijn eigen niveau nieuwe

en uitdagende beweegsituaties aan te bieden. Ieder kind leert hierdoor beter bewegen, samenwerken en rekening houden met elkaar.

Op De Grundel krijgen alle kinderen 2x per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De gymlessen zijn op dinsdag en donderdag. De kinderen gymmen in een gympak of een korte broek met T-shirt. Gymschoenen zijn aan te raden (liefst met een soepele zool) maar niet verplicht. Na de gymles is het wenselijk dat kinderen zich even opfrissen. Dit kan in de doucheruimte met een washand.

Naast de reguliere gymlessen doen we ook mee aan een aantal sportactiviteiten in het jaar. Voorbeelden hiervan zijn sportdagen, toernooien tegen andere basisscholen en de Avondvierdaagse.

### **Pauze**

Om 10.15u hebben alle kinderen pauze. Voor de pauze mag iedereen iets te eten en drinken meenemen. Dit moeten gezonde tussendoortjes zijn. Het eten kan op maandag en dinsdag bestaan uit een gezonde koek, boterham of fruit. Woensdag t/m vrijdag zijn fruitdagen. Alle kinderen moeten dan verplicht fruit eten.

### **Lunchpauze**

Om 12.15u wordt in groep 1 t/m 8 geluncht. Hiervoor nemen de leerlingen een lunchpakket mee naar school. Dit moet een gezond pakketje zijn (denk aan een gezond belegde boterham en een stukje fruit).

Kinderen mogen geen snoep mee naar school nemen. Bij het drinken gaat onze voorkeur uit naar goed afgesloten bekertjes of pakjes met een rietje. Frisdranken als cola e.d. zijn niet toegestaan.

### **Buitenspelen**

Na de pauze om 10.15u en tijdens de lunchpauze spelen alle kinderen buiten.

### **Traktaties**

Jarige kinderen mogen op school trakteren en de klassen rondgaan. Wij stimuleren gezonde traktaties. Op internet zijn veel suggesties te vinden voor een gezonde traktatie.



## Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

## 2.2 Het team

Van het personeel van Stichting SchOOL wordt verwacht dat zij bijdragen aan goed onderwijs; het stimuleren van leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Zo kunnen de kinderen zich, binnen hun mogelijkheden, optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. Ons personeel geeft hen ruimte, richting en ruggensteun met behulp van toekomstgerichte onderwijsconcepten. Om dit mogelijk te maken blijven onze medewerkers zich regelmatig (bij)scholen en ontwikkelen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door bijvoorbeeld ziekte, kijken wij of er intern iemand beschikbaar is/intern te schuiven. Lukt dit niet dan nemen wij contact op met de vervangingspool om te zorgen dat er altijd een bevoegde leerkracht voor de groep staat. Wij werken hierbij samen met andere besturen in de regio. Bij hoge uitzondering sturen wij een groep naar huis. We bieden dan wel noodopvang aan. Hierover zullen wij u als ouder tijdig informeren.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Go Kinderopvang*; [www.go-kinderopvang.nl](http://www.go-kinderopvang.nl).

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

We vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen, om doelen te stellen. Tegelijk vinden we het verstandig om niet teveel doelen tegelijk aan te pakken. We willen de onderdelen goed neerzetten, kunnen borgen in ons dagelijkse structuur en daarna nieuwe doelen stellen. Komend schooljaar gaan we de slag met volgende onderwerpen:

#### Rekenonderwijs

Op De Grundel wordt het interactief gedifferentieerd directe instructiemodel (IGDI-model) gebruikt om een les op te bouwen. Voor komend jaar zal de rekencoördinator regelmatig lesbezoeken doen om dit verder af stemmen. Ook gaan we de inzet online rekentoetsen automatiseren in ons aanbod.

#### Taalonderwijs

In schooljaar 2023-2024 gaan we het onderdeel begrijpend lezen vernieuwen, ook zal een nieuwe lesmethode aangeboden worden om de studievoordigheden te vergroten. De taalcoördinator zal regelmatig bij de leraren in de les komen om gerichte feedback en hulp te bieden.

#### Eigenaarschap

We willen dat leerlingen van de De Grundel zich eigenaar van hun leerproces voelen. Hierom geven leerlingen onder andere inzicht in hun eigen kunnen, persoonlijke leerdoelen en leren hen hoe zij zich verder kunnen ontwikkelen. Leerdoelen zijn voor leerlingen concreet en visueel. Leerlingen weten welke leermiddelen zij in kunnen zetten om zich verder te ontwikkelen en plannen zelf wanneer, waar en hoe ze dit doen.

#### Meer- en hoogbegaafdheid

Ieder kind verdient onderwijs op zijn of haar niveau. We willen dat leerlingen die een stapje meer aankunnen dit aangeboden krijgen. Voor de kernvakken zullen we uitdagend materiaal inzetten bij de verwerking. Verder zijn er mogelijkheden om kinderen bijvoorbeeld naar een plusklas te verwijzen. Hierin krijgt het kind tijdens de reguliere lestijden meer uitdagend onderwijs buiten het schoolgebouw.

### **Professionalisering van de leerkrachten**

Een van onze kernwaarden is bekwaamheid. De leerkrachten op De Grundel zijn continu in ontwikkeling. Leerkrachten volgen teamscholing en individuele scholing om zich te ontwikkelen en hun bekwaamheid op peil te houden. We zijn er ook trots op dat de leraren wekelijks met een vaste collega de lessen voorbereiden, nabespreken en kritisch naar elkaar zijn.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

De scholen van Stichting SchOOL werken met schoolplannen en jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL. Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Om onze kwaliteit in kaart te brengen maken wij gebruik van diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school, wij maken o.a. gebruik van een ouder- en leerling tevredenheidspeiling, observaties, methode-, CITO en eindtoetsen, team en individuele professionalisering.

Belangrijk vinden we dat het team zichzelf verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene in de school wordt gedragen. Dit betekent dat op basis van analyse van kwaliteitsgegevens conclusies worden getrokken en doelen worden gesteld op kind- leerkracht- en schoolniveau. Deze doelen zijn verwoord in ons jaarplan.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Grundel biedt regulier onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar.



#### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De komende jaren zal De Grundel gebruiken om het lesaanbod steeds sterker en passender aan te bieden. Hierbij richten wij ons op het regulier onderwijsaanbod aan leerlingen vanaf 4 jaar.

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

## Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Op De Grundel is een rekencoördinator aanwezig. Deze houdt zich bezig met het rekenonderwijs, bezoekt regelmatig lessen van leraren en adviseert directie op gebied.

## Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- anti-pestcoördinator

Op De Grundel is een coördinator sociaal emotioneel aanwezig. Deze houdt zich bezig met het welzijn van de leerlingen en bezoekt regelmatig lessen van leraren.

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider op De Grundel is breed inzetbaar, zo is zij ook actief als beeld- en didactisch coach om het gedrag en onderwijs in beeld te brengen.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op De Grundel werken we dagelijks samen met de leerlingen aan een schoolomgeving waar iedereen zichzelf kan zijn en kan leren, in een prettig pedagogisch klimaat. Daarom werken wij in groep 1 t/m 8 met de Kanjertraining. De kanjerlessen hebben het doel de sociale omgang van kinderen te verbeteren.

De leerlingen leren op een positieve manier met elkaar omgaan. De kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn oplossingsgericht. De leerkrachten op De Grundel hebben een opleiding gevolgd om deze lessen te kunnen geven.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden, of te verbeteren. De Kanjertraining streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Canvas.

Wij volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen door middel van KANVAS. Twee keer per jaar vullen zowel de leerkracht als de leerlingen hun bevindingen m.b.t. de sociale emotionele ontwikkeling hier in. Deze gegevens worden geanalyseerd, besproken en indien nodig worden er passende interventies genomen om het welbevinden en de sociale veiligheid van kinderen te bevorderen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Lisa Langenberg	<a href="mailto:l.langenberg@stichtingschool.nl">l.langenberg@stichtingschool.nl</a>
vertrouwenspersoon	Lisa Langenberg	<a href="mailto:l.langenberg@stichtingschool.nl">l.langenberg@stichtingschool.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders van De Grundel zijn onze belangrijkste partners. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Wij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van de leerling.

- De Grundel wil graag met ouders samenwerken en vindt het belangrijk goed contact te onderhouden.
- De Grundel laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Er is een ouderraad en een leerlingenraad. Leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt.
- Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd.
- Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar.
- De Grundel laat zien open te staan voor verbeteringsuggesties en gaat op een transparante manier om met klachten.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle groepen een informatieavond. Deze avond begint met een algemeen gedeelte en er is ruimte voor het stellen van vragen. Daarna volgt de informatie in de groepen. Tijdens dit gedeelte van de informatieavond wordt toegelicht hoe er gewerkt wordt, wat het jaarprogramma is en hoe een dag in de groep verloopt. Voor groep 8 wordt tijdens de informatieavond ook gesproken over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

In de loop van het schooljaar worden er nog een informatieavond georganiseerd om de vorderingen en de resultaten van ons onderwijs te bespreken.

#### Oudergesprekken en rapporten

Per schooljaar krijgen de kinderen één tussenverslag en twee keer een rapport. Er zijn minimaal 4 verplichte contactmomenten tussen ouders en leerkrachten per jaar. De school gaat er vanuit dat van elk kind minimaal één ouder of verzorger aanwezig is op de oudergesprekken.

In de eerste weken van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin u als ouder uw kind aan de (nieuwe) leerkracht voor kunt stellen. In november, maart en in juni voeren ouders en leerkrachten gesprekken over de ontwikkeling van de kinderen. In groep 6 en 7 vindt er aan het eind van het schooljaar een voorlopig adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs plaats. Het definitieve adviesgesprek in groep 8 vindt plaats in februari. In groep 6 t/m 8 zijn kinderen bij gesprekken aanwezig.

Als de school het belangrijk vindt om op enig moment met u over uw kind te spreken wordt u hiervoor tussentijds uitgenodigd. U kunt natuurlijk ook zelf op andere momenten een afspraak met de leerkrachten maken om over uw kind te komen praten. Dit kan via een bericht via Parro of aan het eind van een lesdag.

## Maandbrief

Één keer per maand wordt een nieuwsbrief verzonden met de vorderingen uit het jaarplan, het laatste nieuws en belangrijke data.

## Parro

Om ouders op de hoogte te houden van het laatste nieuws, de agenda en activiteiten in de klas communiceren we via de applicatie 'Parro'. Leerkrachten plaatsen minstens eenmaal per week een nieuw bericht. We merken dat het contact tussen school en ouders op deze manier ook groeit. Wanneer ouders de leraar willen spreken kunnen zij hen een bericht sturen via Parro. De leraar zal een afspraak maken om na lestijd elkaar te spreken. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de inloggegevens van de leerkracht.

## Klachtenregeling

We willen natuurlijk voorkomen dat er klachten zijn. We vinden het belangrijk om mét elkaar te praten, in plaats van óver elkaar. Ook de moeilijke gesprekken voeren wij met elkaar.

Wanneer u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over andere schoolse onderwerpen kunt u altijd bij de leraar terecht. Als het gesprek naar uw mening niet tot een duidelijk antwoord of resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Dit is Bas Ruisendaal, bereikbaar via [grundel@stichtingschool.nl](mailto:grundel@stichtingschool.nl) of 0320 222 422. Deze zal, in goed overleg met de leerkracht, proberen om samen met u tot een oplossing of helder resultaat te komen.

Indien ook het gesprek met de directeur tot onvoldoende resultaat leidt, kunt u over uw klacht in gesprek gaan met het aanspreekpunt binnen school. De contactpersoon voor klachten en ongewenste omgangsvormen op De Grundel is Chantal Corino. Zij kan u eventueel doorverwijzen naar de contactpersoon van Stichting SchOOL. Chantal is bereikbaar via [c.corino@stichtingschool.nl](mailto:c.corino@stichtingschool.nl).

Wanneer u, onverhoopt, nog steeds ontevredenheid bent, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het schoolbestuur. Dat kan bij mevr. Niezen van Stichting SchOOL. Haar telefoonnummer is: 0320-767700 of u kunt haar per e-mail bereiken op: [klachten@stichtingschool.nl](mailto:klachten@stichtingschool.nl).

Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door de (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersonen. Hierbij is er een keuze uit een man of een vrouw; Margreet Meijer (06-81316936) en Arnoud Kok (070-2600032). Deze externe vertrouwenspersonen kunnen helpen bij het indienen van de klacht als klager dat wenst.

Uw klacht kan ook leiden naar een officiële klachtenprocedure. De Landelijke Klachten Commissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij veel activiteiten op school is hulp van ouders nodig. Het organiseren van feesten, sportdagen, sporttoernooien en excursies is alleen mogelijk met hulp van ouders. Ook bij uitlenen van boeken in de bibliotheek hebben we hulp van ouders nodig. Met de inzet van ouders kunnen wij voor de kinderen een aantrekkelijke school zijn. De ouderraad heeft een belangrijke rol in het organiseren van activiteiten. Aan de start van het schooljaar wordt u door de ouderraad gevraagd voor welke activiteiten u zich in wilt/kunt zetten.

### **Ouderraad**

De Grundel heeft een enthousiaste ouderraad (OR) met meerdere ouders. Zij denken mee en ondersteunen bij activiteiten binnen en buiten de school. De OR stemt de onderwerpen af met leraren van de school.

### **Medezeggenschapsraad**

De Grundel heeft een betrokken medezeggenschapsraad (MR) waar drie ouders en drie leraren met elkaar nadenken over schoolse zaken. Wettelijk heeft de MR instemming-, maar ook adviesrecht op een aantal onderwerpen. De MR komt regelmatig samen en stemt de onderwerpen ook af met de directeur.

De MR is ook te bereiken via [mr.grundel@stichtingschool.nl](mailto:mr.grundel@stichtingschool.nl)

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,00

Daarvan bekostigen we:

- Cultuuractiviteiten
- Koningsdag
- Sport en spel
- Kerst
- Sinterklaas



Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje voor de groepen 1 tot en met 6, en de kampen voor groepen 7 en 8.

De data van de schoolreizen en de kampen én de bijbehorende kosten worden tijdig via Parro gedeeld.

De kosten voor de schoolreizen en het schoolkamp worden apart in rekening gebracht. Het schoolreisje geldt voor groep 1 tot en met 7 waarbij de kosten afhankelijk zijn van de groepsgrootte. We proberen deze kosten tot €25,00 te beperken.

Groep 7 gaat eind van het schooljaar op kamp waarbij de kosten hoogstwaarschijnlijk €25 per kind zullen zijn. Groep 8 gaat eind van het schooljaar naar Vlieland. Dit kamp kost €100,00 per kind.

In mei is de Avondvierdaagse in Lelystad. Vooraf wordt vanuit school geïnventariseerd hoeveel leerlingen mee doen. Wanneer voldoende animo is, wordt onze deelname vanuit school georganiseerd. Deelname aan de Avondvierdaagse kost €6,00.

Door het jaar heen kunnen leerlingen zich opgeven voor diverse sporttoernooien, zoals voetbal en korfbal. De kosten hiervoor hangt af van het aantal deelnemer, en zal niet meer dan €4,00 zijn.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De gevraagde kosten zijn altijd precies dekkend voor het aantal deelnemers. Indien onvoldoende middelen ontvangen worden, kan de activiteit helaas niet doorgaan.

Ouders die hier vragen of opmerkingen over hebben kunnen dit altijd aangeven bij de leraar of directie. Ouders met onvoldoende inkomen kunnen ook terecht bij Stichting Leergeld ([www.leergeld-lelystad.nl](http://www.leergeld-lelystad.nl)).

We willen en hopen dat de vele leuke activiteiten door kunnen gaan, en realiseren ons tegelijk dat wij afhankelijk zijn van voldoende betalingen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een leerling ziek is, belt de ouder voor de aanvang van de lessen (voor 8.00 uur) naar school om te melden dat de leerling niet op school kan komen. We zullen altijd vragen waarom het kind niet kan komen. Dit doen we voor onze administratie en omdat we in de gaten houden welke kinderziekten op de school zijn. Als een kind lang ziek is, neemt de leerkracht contact op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplicht heeft 'gewichtige omstandigheden' vastgesteld, waarvoor ouders een bijzonder verlof kunnen aanvragen.

Op website staan de criteria waaronder u verlof kunt aanvragen. Verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd. Formulieren kunt u ophalen bij de directeur.

Voor de goedkeuring gelden een aantal voorwaarden:

- Vakanties buiten de schoolvakanties zijn alleen toegestaan wanneer één van de ouders een specifiek beroep heeft waardoor het onmogelijk is in de schoolvakantie op vakantie te gaan.

- De vakantie mag niet in de eerste schoolweken van het nieuwe schooljaar.
- De aangevraagde vakantie mag niet langer zijn dan 10 dagen.
- Over aanvraag dat langer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

Om alle kinderen goed en passend onderwijs te kunnen geven, willen wij maximaal 30 leerlingen in één klas. Afhankelijk van behoeften en onderwijsverschillen kan hiervan worden afgeweken.

## 4.5 Wettelijke informatie

### Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders moet informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden).

Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan enkel weigeren wanneer:

- één van de ouders informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel schriftelijk motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, etc. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden. Op De Grundel gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Gesprekken vinden bij voorkeur (en alleen bij grote uitzondering niet) met beide ouders op hetzelfde tijdstip plaats.

## **Wet op Privacy**

Sinds 1 mei 2018 is de nieuwe privacy wetgeving van kracht (AVG). Om er voor te zorgen dat er correct wordt omgegaan met kindgegevens (volgens de normen van de AVG) hanteren wij op de Grondel een AVG beleidsplan. Het volledige plan kunt u inzien op de website. We gaan secuur om met beeldmateriaal. Dit betekent dat wij ouders elk jaar opnieuw vragen om toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal voor specifieke doeleinden. Het is niet toegestaan om foto's die op school (of tijdens een activiteit door school georganiseerd) genomen zijn, waarop kinderen van andere ouders herkenbaar in beeld staan te plaatsen op social media. Wel kunt u deze, in overleg met de leerkracht, delen met andere ouders via Parro.

Gedurende de jaren op school worden er ook veel kindgegevens opgeslagen. Hieronder verstaan we persoonlijke gegevens, cijfers en omschrijvingen van het kind. U heeft het recht om deze gegevens te bekijken (op afspraak) en u wordt op de hoogte gebracht als wij iets toevoegen. U heeft ook altijd het recht om uw eigen mening verwoord te hebben naast die van de leerkracht. Kindgegevens worden bijgehouden in: CITO, LOVS, ESIS, Heutink en in onze eigen registratiesystemen die wij bewaren op onze Google Drive (educatie-omgeving). Op school zorgen leerkrachten ervoor dat computers altijd vergrendeld zijn wanneer zij de ruimte verlaten en hebben zij wachtwoorden die voldoen aan de AVG-norm. We zorgen ervoor dat alleen langdurige werknemers bij kindgegevens kunnen.

## **Beeldmateriaal**

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en video's van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, video's en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen.

Wij kunnen u niet verbieden om foto's of video's in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

## **HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

## **Sponsoring en schenking**

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring. Zie

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

### **Observaties**

Leerkrachten zien leerlingen dagelijks aan het werk. Zij observeren (tijdens servicerondes) of de leerlingen de leerstof begrijpen en hoe zij werken. Door gerichte vragen te stellen krijgt de leerkracht informatie over de aanpak en de manier van leren van een leerling.

### **Methode gebonden toetsen**

Bij de meeste methoden wordt elk blok of hoofdstuk afgesloten met een toets om te controleren of de aangeboden stof beheerst wordt. Deze toetsen geven de leerkracht informatie over de ontwikkeling van de leerlingen.

### **CITO**

In groep 3 t/m 8 wordt twee keer per jaar de CITO toets afgenomen. Een diepte-analyse op kindniveau geeft de leerkracht veel informatie over wat een kind wel of niet beheerst. Daarnaast is te zien wat het rendement van het onderwijs aan de kinderen individueel of als groep is geweest in de afgelopen periode. Het analyseren van de toetsen kan leiden tot herformuleren van onderwijsbehoeften van kinderen of een verandering in het aanbod.

In groep 8 nemen alle leerlingen in april deel aan de verplichte Centrale Eindtoets.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).



- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

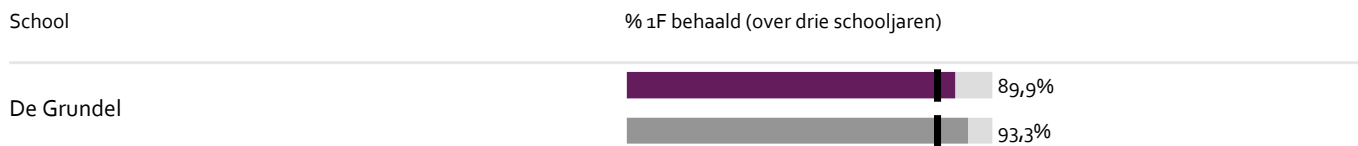
## **Centrale eindtoets**

Leerlingen van groep 8 op De Grundel maken de IEP-toets. Dit is anders dan de CITO, wij vinden dat dit meer duidelijkheid geeft over het uitstroomniveau.

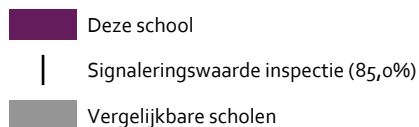
De resultaten van schooljaar 2022-2023 voldaan aan de minimale eisen van de onderwijsinspectie. Wel scoort de school onder de schooleigen norm, dat zijn de schoolambities die de school zelf stelt. Mede doordat veel leerlingen op individueel niveau gegroeid zijn, zijn wij niet ontevreden. Voor rekenen is de uitstroom net onder de verwachting. Het rekenonderwijs zal in schooljaar 2023-2024 opnieuw extra aandacht krijgen door de inzet van een interne en externe rekenspecialist. Door de rekenresultaten scoren we nog niet op het gemiddelde van de referentiescholen en is onze ambitie nog niet behaald. Uiteraard gaan we in het nieuwe schooljaar hier wel voor.

Wij zijn trots op al onze leerlingen die uitstromen naar het VO.

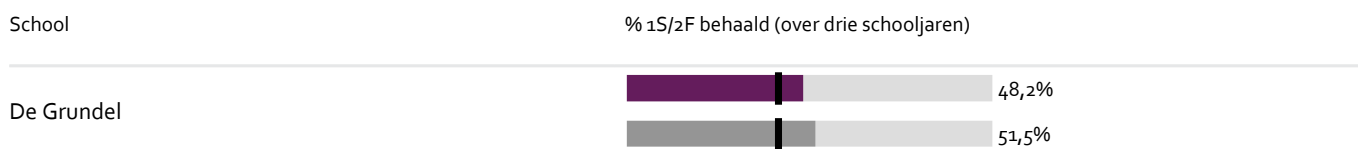
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



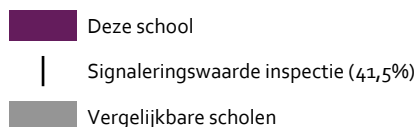
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Vanaf schooljaar 2021-2022 is in groep 8 de IEP-eindtoets afgenomen, voorgaande jaren is dit met CITO gedaan. Wij vinden dat de IEP resultaten makkelijker af te lezen zijn en meer passend bij de leerlingen.

Doordat dit onze eerste afname is, kunnen we het niet vergelijken met voorgaande schooljaren. Wel zijn we tevreden met de behaalde scores tot nu toe. Enkel de rekenresultaten zijn lager dan we zouden willen, hier geven we de komende schooljaren extra aandacht aan.

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	13,8%
vmbo-b / vmbo-k	13,8%
vmbo-k	3,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	17,2%
vmbo-(g)t	6,9%
vmbo-(g)t / havo	17,2%
havo	10,3%
havo / vwo	10,3%
vwo	6,9%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Rust en wederzijds respect

Wij willen de leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheid voor de samenleving meegeven. Hierbij maken wij gebruik van speciaal daarvoor ontwikkelde materialen. De school en onze medewerkers zijn toegankelijk en laagdrempelig voor leerlingen en ouders. De algemene houding op onze school is open, we groeten en spreken mensen aan. We gaan uit van een open en respectvolle manier van omgang tussen alle betrokken personen. Het doel is dat leerlingen dit ook vertalen naar situaties buiten de school, nu en in de toekomst. Minstens eenmaal per jaar brengen de leerkrachten de sociale competenties van de leerlingen systematisch in kaart om het welbevinden en de sociale veiligheid te monitoren. Indien nodig worden naar aanleiding van de uitkomsten (extra) interventies gedaan. Daarnaast vullen leerlingen vanaf groep 5, de ouders en het personeel tweejaarlijks een tevredenheidspeiling in. De uitkomsten daarvan worden gecommuniceerd, ook naar ouders, en

betrekken we bij de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en de organisatie.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Het pedagogisch klimaat**

Op De Grundel staat het bewerkstelligen van een prettig en ondersteunend pedagogisch klimaat centraal. Dit is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Wij doen dit door:

- De leerlingen te begroeten bij binnenkomst
- Het schooljaar te beginnen met 'De Gouden Weken'
- In januari te starten met 'De Zilveren Weken'
- Het jaar af te sluiten met 'De Bronzen Weken'

*Deze gouden, zilveren en bronzen weken staan in het teken van het bevorderen van groepsvorming. De leerkracht organiseert dagelijks activiteiten waarbij kinderen elkaar beter leren kennen en waarbij respectvol omgaan met elkaar het belangrijkste doel van de activiteit is.*

- Wekelijks Kanjertraining te geven

*Kanjertraining heeft als doel de sociale omgang van kinderen te verbeteren. De kinderen leren op een positieve manier met elkaar omgaan.*

- Drie keer per week buitenactiviteiten te organiseren in de pauze
- Groepsmissie en groepsafspraken te formuleren
- Schoolregels duidelijk zichtbaar in de school te visualiseren
- Gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor alle kinderen van De Grundel

### **Omgaan met ongewenst gedrag**

Wanneer het toch voorkomt dat een leerling zich niet aan de afspraken houdt op school hanteren wij het protocol bij afwijkend gedrag.

### **Vertrouwenspersoon en aanspreekpunt**

Soms gebeurt er iets waardoor een kind zich niet veilig voelt. Het is fijn dat een kind dan terecht kan bij een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is coördinator Kanjertraining en coördineert processen op pedagogisch gebied. Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan de leerlingen uitgelegd wie de vertrouwenspersoon is en wat zij in de school doet. Kinderen kunnen, wanneer nodig, met hun vraag/probleem bij haar terecht. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. We doen veel om pesten te voorkomen en tegen te gaan maar toch kan het voorkomen dat een kind gepest wordt.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het niet lukt om het pesten te laten stoppen. Gelukkig werken wij nauw samen met een team van deskundigen op het gebied van gezondheid, welzijn en opvoeding. Hierin zitten onder andere een jeugdverpleegkundige, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Met behulp van deze deskundigen zijn wij in staat om kinderen die zich gepest voelen of kinderen die pestgedrag vertonen de juiste hulp te bieden. Zo doorbreken we de situatie en kunnen we de veiligheid en het vertrouwen weer herstellen. Dit gebeurt in goed overleg met de ouders van de kinderen.

De Grundel heeft een aanspreekpunt (tevens de vertrouwenspersoon) voor ouders en leerlingen om ongewenst (pest) gedrag kenbaar te maken. De contactgegevens van dit aanspreekpunt zijn terug te vinden op de website. Contactgegevens van de vertrouwenspersoon/ het aanspreekpunt zijn terug te vinden op Parro, en in deze schoolgids.

De stichting is aangesloten bij bureau voor extern vertrouwenspersoon

([www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl](http://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl)). Hierbij De Grundel zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar; Margreet Meijer, bereikbaar op 06-81316936, en Arnoud Kok te bereiken op 070-2600032.

## 6 Schooltijden en opvang

### Halen en brengen


Veel kinderen komen op de fiets naar school. Er zijn voldoende rekken om de fietsen in te zetten en het is dan ook de bedoeling dat fietsen daar worden geplaatst. Op het plein mag niet worden gefietst. In de pauze mogen de kinderen niet tussen de fietsen spelen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade aan of diefstal van een fiets.

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, is er slechts beperkt parkeerruimte beschikbaar. Parkeren op de stoep is uiteraard niet toegestaan. Naast de school staat een kerk 'Het lichtschip', deze heeft een grote openbare parkeerplaats waar u uw auto kunt parkeren.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 13:45	-	-
Dinsdag	-	08:15 - 13:45	-	-
Woensdag	-	08:15 - 13:45	-	-
Donderdag	-	08:15 - 13:45	-	-
Vrijdag	-	08:15 - 13:45	-	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: De deuren zijn open vanaf 08.05 uur.

Dinsdag: De deuren zijn open vanaf 08.05 uur.

Woensdag: De deuren zijn open vanaf 08.05 uur.

Donderdag: De deuren zijn open vanaf 08.05 uur.

Vrijdag: De deuren zijn open vanaf 08.05 uur.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Go! Kinderopvang](#) en [Gastouderbureau Twinkle](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Go! Kinderopvang](#) en [Prokino](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties kunt u terecht bij diverse aanbieders in Lelystad. De Grundel heeft geen vaste afspraken met partijen. De kinderen van onze school gaan wisselend naar Go! Kinderopvang, Prokino of gastouders.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	01 september 2024



### Vrije dagen

Goede Vrijdag vrijdag 29 maart 2024

Tweede paasdag maandag 1 april 2024

Pinksteren maandag 20 mei 2024

### Studiedagen

Woensdag 27 september 2023

Woensdag 11 oktober 2023 alleen voor groep 1/2

Maandag 30 oktober 2023

Vrijdag 16 februari 2024

Woensdag 6 maart 2024 alleen voor groep 1/2

Donderdag 28 maart 2024

Dinsdag 21 mei 2024

Woensdag 26 juni 2024

### Overige dagen

Vrijdag 5 december 2023 leerlingen om 12u vrij

Vrijdag 22 december 2023 leerlingen om 12u vrij

Vrijdag 19 juli 2024 leerlingen om 12u vrij

*Deze data en overige activiteiten zijn (later) te vinden in de kalender op Parro.*

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	alle dagen	maandag- en vrijdagmiddag niet
Intern begeleider	woensdag, donderdag en vrijdag	hele dag beschikbaar
Vorderingsgesprek leerkracht	4x per jaar verplicht	Inschrijving via Parro
Vertrouwenspersoon	alle dagen	na les schooltijd beschikbaar

Alle spreekuren zijn op aanvraag en afspraak vooraf.

### Aanmelding en inschrijving

Een kind kan ruim voor hun vierde verjaardag worden ingeschreven. Hiervoor kunt u een intakegesprek plannen met de directeur of de IB-er. Tijdens dit gesprek krijgt u een rondleiding door de school en praten we over de werkwijze van de school. Ook praten we over de eigenschappen, behoeften en talenten van uw kind. Om uw kind als leerling van onze school in te schrijven vult u een inschrijfformulier en een toestemmingsformulier voor het gebruik van beeldmateriaal (AVG) in.

De intern begeleider informeert bij de peuterspeelzaal, kinderopvang of eventuele school van herkomst naar de onderwijsbehoeften van uw kind. Op die manier kan de school inzien of wij kunnen geven wat nodig is, en uw kind het best begeleiden.

Vanaf twee maanden voordat een kind vier jaar wordt, mag het een aantal dagdelen naar school om kennis te maken. De ouders krijgen een uitnodiging voor de eerste kennismaking en leggen samen met de leerkracht de overige kennismakingsmomenten vast. Op de dag dat een kind 4 jaar is geworden, mag het volledig naar school.

