



Schoolgids 2023-2024



De Meander



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op de Meander! Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders en/of verzorgers en voor iedereen die iets willen weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar de Meander voor staat, op welke manier leerlingen leren en de wijze waarop wij werken. Wij willen dat de Meander een school is waar iedereen trots op is! Wij streven naar een veilige, vertrouwde omgeving waar kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten met plezier naar toe gaan. Onze daltonmissie is: Samen klaar voor de toekomst via zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

De Meander heeft twee locaties. In de Borg aan de Pauwenburg nummer 4, hebben wij 8 lokalen (Meander West). Op beide locaties zijn alle groepen vertegenwoordigd. Op de Bingerden nummer 41 hebben wij 8 lokalen tot onze beschikking waar ook alle groepen vertegenwoordigd zijn (Meander Oost). In de Borg waarin Meander West is gevestigd, is een peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang van Kinderopvang GO In onze vestiging Meander Oost verzorgt GO! de voor- en naschoolse opvang.

Wij wensen u veel leesplezier en wij hopen dat uw kind(eren) een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben!

Aan deze schoolgids hebben het team en de medezeggenschapsraad meegewerkt.

Met vriendelijke groet namens het team,

Ria van Putten

Directeur van Openbare Daltonschool De Meander

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Meander

Pauwenburg 4
8226TA Lelystad

☎ 0320240521

🌐 <http://www.demeander.eu>

✉ meander@stichtingschool.nl

Extra locaties

Meander Oost

Bingerden 41
8219AT Lelystad

☎ 0320219317

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.689

🌐 <http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ria van Putten	meander@stichtingschool.nl
locatieleider Meander Oost	Hanneke Gerritsen-Postema	meander@stichtingschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

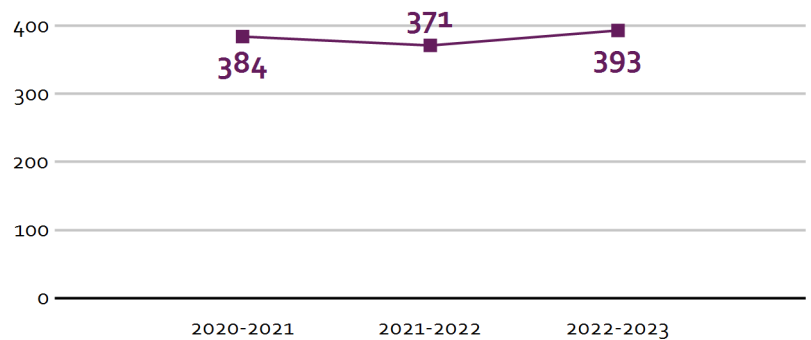
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Meander West staat in Landerijen West en de Meander Oost in de Landerijen Oost. In beide wijken zijn veel gezinnen met veel kinderen. Op beide locaties zitten veel kinderen uit de buurt, maar ook kinderen die verder van de school vandaan wonen en waarvan de ouders een bewuste keuze maken voor het Daltononderwijs.

Indien mogelijk graag uw kind inschrijven op het moment dat het 3 jaar wordt.

Ons aannamebeleid: Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Iedereen die openbaar onderwijs wil volgen is welkom. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen. Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school. Indien ouders het niet eens zijn met de afwijzing kunnen zij binnen 6 weken een bezwaar indienen bij het bestuur.

Op zowel Meander West als Meander Oost zijn de groepen 1 t/m 8 vertegenwoordigd. Als een groep 30 leerlingen heeft zit het vol en kunnen wij geen kinderen meer toelaten. Soms is een groep al eerder vol, omdat er veel leerlingen in zitten die extra zorg nodig hebben. Op onze website is te zien welke groepen vol zitten.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

vrijheid/verantwoordelijkheid

samenwerking

zelfstandigheid

effectiviteit

reflectie

Missie en visie

Onze daltonmissie

Samen klaar voor de toekomst via zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Visie

Vanuit de daltongedachte zien wij op De Meander de leerkracht als coach en de leerling als eigenaar van het leerproces. Wij hebben een enthousiast team en de leerkrachten zijn Dalton opgeleid of halen hun bevoegdheid hiervoor. Wij geloven in onderwijs waarin het kind met plezier, op eigen niveau het beste in zichzelf naar boven durft te halen. Zij leren hierbij ook anderen met respect te behandelen. Wij bereiden onze leerling voor op de steeds veranderende maatschappij. Dit bereiken wij door zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking te stimuleren. Bovendien leren wij leerlingen om een positieve, kritische blik te ontwikkelen. Eigenaarschap en de betrokkenheid van de leerling spelen daarbij een grote rol.

De Meander is een Daltonschool. Om leerlingen zelfstandig te laten worden, werken we met een weektaak. Aan sommige taken werken ze klassikaal, aan andere individueel of samen met een klasgenoot. Onze leerkrachten begeleiden de leerlingen en dagen ze uit bij de uitvoering van hun taak. Bij ons geldt: wat je zelf kunt doen, doe je zelf. De oudste groepen helpen bij lezen of andere vakken in lagere groepen. Wij geven leerlingen verantwoordelijkheid en vrijheid. Wat niet betekent dat alles mag. Juist door duidelijke regels ontstaat ruimte voor vrijheid en verantwoordelijkheid. Bijvoorbeeld om te kiezen waar je wilt werken: in de klas, op de gang of op het leerplein. Onze school is een plek waar leerlingen, leerkrachten en ouders samen leren en werken. Onze kinderen leren hulp te geven en hulp te vragen. Ze ontwikkelen sociale vaardigheden en ontdekken de meerwaarde van samenwerken. Om ervoor te zorgen dat een leerproces resultaat oplevert, helpt het als je vooraf weet wat je gaat leren, wanneer het klaar moet zijn en wat je nodig hebt.

Onze kernwaarden:

- Vrijheid en verantwoordelijkheid: eigen keuzes mogen maken zorgt voor een actieve leerhouding,
- Zelfstandigheid: onafhankelijk zijn van een ander, leert je om te zien wat je zelf kunt,
- Samenwerken: samen staan we sterk,
- Effectiviteit/doelmatigheid: alles wat je aandacht geeft, groeit,
- Reflectie: Stilstaan bij je handelen is vooruitgang

Voor meer informatie over onze daltonidentiteit zie ons Daltonboek.

Identiteit

Onze daltonschool is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) en bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leren en samen werken binnen de school en met de Stichting belangrijk vinden.

Stichting SchOOL belooft aan de kinderen: Bij ons ben je welkom. Je wordt door ons geholpen om te ontdekken wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. We geven je eigen verantwoordelijkheid voor jouw leerproces. Dat vinden we belangrijk. Onderwijs op onze scholen stimuleert tot samenwerken en delen. Want iedereen doet ertoe! We inspireren je om open te staan voor verschillen en te ontdekken hoe krachtig het verschil is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Een daltonschool vormt een leeromgeving waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een daltonschool is ook leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken.

Wij werken met aparte jaargroepen. Binnen onze jaargroepen werken op meerdere niveaus. We hebben een grote groep op het gemiddeld niveau. Maar daarnaast is er ook een groep die extra instructie nodig heeft en meer met concreet materiaal werkt en een groep op bovengemiddeld niveau. Zij hebben extra uitdaging en ook instructie op eigen niveau nodig. Sommige leerlingen werken met een individueel plan.

Groep 3 tot en met 8: kennisvakken en methoden Voor het onderwijs aan de kinderen maken wij zowel gebruik van methodes die voor het basisonderwijs beschikbaar zijn, als zelf van ontwikkelde lessen.

Bij de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de volgende lesmethoden:

Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip

Technisch Lezen - Leesparade (groep 4 t/m 8)

Taal/spelling - Staal

Rekenen - Pluspunt 4

Wereldoriëntatie - Blink de wereld

Engels - Groove me (vanaf groep 7)

Schrijven - Pennenstreken

Sociale vaardigheid/ burgerschap - Kanjertraining

Studievaardigheden - Blits

Verkeer - Veilig Verkeer Nederland

Muziek/drama: 1,2,3 Zing

Bewegingsonderwijs

Al onze leerlingen krijgen 2 x per week les van onze vakleerkracht. Hij werkt vanuit de vakgroep Bewegingsonderwijs. Hij maakt gebruik van een doorlopende leerlijnen van groep 1 t/m groep 8. Hij maakt van iedere leerling een rapport dat past binnen het portfolio van het kind. Wij hebben sportdagen (spelletjes dag (groep 1 t/m 4), atletiek (groep 5 t/m 8), survival (groep 5 t/m 8) en een watersportdag (groep 7). Bovendien doen wij mee met naschoolse sportevenementen: schoolhandbal,

schoolkorfbal en schoolvoetbal.

Schoolreis en schoolkamp

Aan het eind van het schooljaar wordt voor de groepen 1 t/m 4 een eendaagse schoolreis georganiseerd. Want wat is er leuker dan met de hele klas een dag op stap te gaan. De bestemming varieert per groep.

De groepen 5 t/m 8 gaan op kamp. Naast het sociale aspect en het cognitieve aspect staat ook zelfredzaamheid in een hoog vaandel. Zeer leerzaam en altijd een groot succes! Ook voor het kamp vragen wij een extra vrijwillige bijdrage van u om de hoge kosten te drukken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 3 u 45 min	 3 u 45 min
rekenen	 1 u 05 min	 1 u 05 min
werken naar keuze	 6 u 15 min	 6 u 15 min
lichamelijke oefening	 8 u 35 min	 8 u 35 min
wereld oriëntatie	 3 u 15 min	 3 u 15 min
creatieve vakken	 1 uur	 1 uur
anders	 1 u 05 min	 1 u 05 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 40 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min
Taal	 4 u 10 min	 4 u 40 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 40 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min
Wereldoriëntatie	 1 u 55 min	 1 u 55 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 15 min	 1 u 35 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
kring/boekbespreking/s preekbeurt	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 uur	 1 uur
Overige	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min

Over hoe een schooldag op een basisschool eruit ziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 de ruimte om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- leerplein

2.2 Het team

De Meander wordt geleid door de directeur en de locatieleider. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gehele school. De locatieleider is verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijs op Meander Oost. Zij vormen het Management Team, samen met twee Intern begeleiders, en worden geadviseerd door de rekencoördinator, taalcoördinator, didactisch coach, kanjertraining coördinator en daltoncoördinator. Het team bestaat verder uit een mix van zeer ervaren tot minder ervaren daltonleerkrachten.

Op onze Daltonschool kennen we de volgende functies:

- Directeur;
- Locatieleider;
- Interne begeleider;
- Groepsleerkracht;
- Leerkrachtondersteuner;
- Onderwijsassistent;
- LIO'er/WPO'er (leerkrachten in opleiding)
- Stagiaires.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, kijken wij of er intern iemand beschikbaar is of kunnen wij besluiten intern te schuiven met leerkrachten om toch les te kunnen geven. Lukt dit niet dan nemen wij contact op met de vervangingspool om te zorgen dat er altijd een bevoegde leerkracht voor de groep staat. Wij werken hierbij samen met andere besturen in de regio.

Als er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, dan wordt de groep naar huis gestuurd. Voor kinderen die niet naar huis kunnen is er opvang op school. Een groep wordt maximaal 1 dag naar huis gestuurd, is er de dag erna nog steeds geen invaller beschikbaar, dan wordt een andere groep naar huis gestuurd en gaat deze leerkracht voor de andere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Wij geven extra begeleiding op de Nederlandse taal en woordenschat voor kinderen die thuis een andere taal spreken., Kinderen die meer aankunnen krijgen*

een aanbod op een hoger niveau. en In de kleutergroepen werken we met thema's. Per jaar hebben we een aantal thema's die een periode centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Go! Kinderopvang.

De Meander werkt samen met GO!

Op Meander West is er een intensieve samenwerking. Kinderen van 3 jaar mogen één dagdeel per week samen spelen in de groepen 1/2 a en b van de Meander. Deze kinderen leren hoe er in groep 1 gewerkt en gespeeld wordt. De wederzijdse leerkrachten en medewerkers hebben contact om de doorgaande lijn te verbeteren.

Vanuit alle voorzieningen van voorschoolse opvang in Lelystad vindt er altijd een warme overdracht plaats. Nadat ouders daar toestemming voor hebben gegeven worden gegevens uitgewisseld. Daardoor hebben de kleuterleerkrachten op de Meander goed zicht op de kinderen zodra zij op school komen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Opdrachten aan onszelf en onze schoolplandoelen (schoolplandoelen zijn doelen voor de komende 4 jaar):

- Worden kinderen steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces en werken alle kinderen aan eigen individuele doelen in hun portfolio;
- Zijn leerlingen intrinsiek gemotiveerd om te werken;
- Is zichtbaar in de groepen aan welke groepsdoelen kinderen werken;
- Geven alle leerkrachten les via het Effectief Directe Instruциemodel;
- Maken we gebruik van een nieuwe rekenmethode en methode voor wereldoriëntatie,;
- Geven wij het daltononderwijs beter vorm door onder ander gebruik te maken van nieuw meubilair dat hierbij ondersteunend is;
- Krijgen meer- en hoogbegaafde leerlingen een passende onderwijsaanbod;
- Werkt iedere leerkracht met een POP en een actueel bekwaamheidsdossier,;
- Maken leerkrachten gebruik van gemeenschappelijke scholing;
- Leren alle teamleden van en met elkaar;

- Voeren alle medewerkers gesprekken zoals vastgelegd in de gesprekkencyclus;
- Maken alle leerkrachten gebruik van coöperatieve werkvormen;
- Worden ieder jaar enkele leerkrachten begeleid door een intern opgeleide beeldcoach in het kunnen geven van positieve feedback aan leerlingen;
- Hebben de specialisten het handboek dalton, taal en rekenen up-to-date bijgehouden naar de laatste afspraken;
- Werken we met Schoolstandaarden waarin belangrijke afspraken voor specifieke onderdelen zijn vastgelegd;
- Beschikt onze school over twee jaar (tenminste) over het basisarrangement (voldoende) volgens de criteria van de inspectie van het onderwijs;
- Liggen onze (tussen)resultaten op het gebied van rekenen, taal en lezen over twee jaar op of boven het landelijk gemiddelde;
- Kunnen onze leerkrachten ieder schooljaar de zwaartepunten in de leerlijnen van hun leerstofjaar, alsmede dat van voorgaand en volgend jaar, differentiëren en organiseren daardoor op maat en kunnen gericht analyseren;
- Het gehele team is over twee jaar in staat een analyse te maken van methode gebonden- en niet-methode gebonden toetsen. Op basis van die analyse is het onderwijs passend vorm gegeven.;
- Is de Meander financieel gezond, heeft een sluitende begroting en worden risico's tijdig signaleerd;
- Is het ziekteverzuim niet hoger dan van ons verwacht wordt.

Daltonscholen in Nederland werken samen aan kwalitatief goed daltononderwijs door allemaal deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie. Een daltonschool is een lerende organisatie, die haar leerkrachten ondersteunt bij het zich permanent scholen en bij het experimenteren in en reflecteren op hun praktijk. Teamleren heeft op een daltonschool hoge prioriteit. Verantwoordelijkheden voor dalton liggen in het team van docenten. Het daltononderwijs zet ook sterk in op het maatjesleren/tutorleren van scholen binnen en buiten een regio. Daltonscholen borgen hun kernwaarden door middel van een planmatige zelfevaluatie en visitatie. De daltonuitgangspunten vormen de basis voor het onderwijskundig en voor het pedagogisch handelen. Al onze afspraken liggen vast in een handboek taal, rekenen en dalton.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met schoolplannen (plannen voor 4 jaar) en jaarplannen (plannen voor het lopende schooljaar) die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDCA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collega-scholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus van SchOOL.

Wij werken aan onze doelen door middel van gedeeld leiderschap. Directie, interne begeleiding en coördinatoren voor rekenen, taal, dalton en didactisch coaching zijn ieder voor een aantal doelen verantwoordelijk. Zij maken, vanuit het schoolplan en de analyses van de opbrengsten, doelen. Deze worden weggezet in een jaarplan en de jaarplanning. Het management team en de coördinatoren bespreken regelmatig de voortgang van deze doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Meander worden leerkrachten ondersteund door onze specialisten: IB, didactisch coach, taalspecialist, rekenspecialist en daltonspecialist. Wij kiezen ervoor de leerkracht op deze wijze didactisch en pedagogisch sterker te maken, zodat zij in staat zijn de verbeteringen in de klas voor de leerlingen vorm te geven.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij hebben de ambitie om ons Ondersteuningsteam optimaal in te zetten om extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen te kunnen bieden. Daar waar specialisten nodig zijn, kunnen wij vanuit onze Stichting Openbaar Onderwijs Lelystad gebruik maken van een flexibele schil van waaruit wij externen kunnen inhuren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Didactisch coaching
- Daltononderwijs

Onze specialisten richten zich voornamelijk op het begeleiden van de leerkrachten, zodat deze goed onderwijs kunnen bieden aan leerlingen die iets anders nodig hebben, dan de reguliere instructie en begeleiding. Voor het extra begeleiden van de leerlingen hebben zetten wij ook onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners in.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjertraining specialist

Alle leerkrachten hebben het certificaat om de kanjertrainingslessen te geven aan de leerlingen. Indien er groepen zijn die iets extra nodig hebben, dan kan de Kanjertraining specialist ondersteuning geven aan de leerkracht.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze intern begeleiders monitoren samen met de leerkracht de motorische en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan zij binnen ons ondersteuningsteam op zoek naar een specialist. Aan onze school is ook een orthopedagoog verbonden die deel uitmaakt van ons ondersteuningsteam.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Schoolverpleegkundige

De schoolverpleegkundige maakt deel uit van ons ondersteuningsteam. Zij kan leerkrachten en ouders adviseren op het gebied van medisch handelen in de klas en thuis.

In ons ondersteuningsteam worden leerlingen besproken, die extra ondersteuning nodig hebben. Zij komen 6 keer per jaar bij elkaar. In dit team zitten: de intern begeleider, de orthopedagoog, de jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In het schooljaar 2016-2017 is de Kanjertraining ingevoerd op de Meander.

Alle teamleden hebben hun certificaat om deze lessen te geven of volgen in het eerste jaar dat zij werken op de Meander de cursus.

Thema's van de Kanjertraining voor de kinderen:

- Hoe zie ik mijzelf;
- Jezelf voorstellen
- Iets aardigs zeggen over een anderen over jezelf;
- Gevoelens wat zijn dat;
- Hoe voelt een ander zich;
- Inlevingsvermogen;
- Laat pesters kletsen;
- De kunst van vragen stellen en antwoord geven;
- Luisteren en samenwerken;
- Vriendschap;
- Van kritiek kun je leren/zelfreflectie;
- Er zijn mensen die van je houden;
- Hoe ga ik met pesten om;
- Hoe zorg ik ervoor dat ikzelf niet mee doe met narigheid;
- Doe je niet anders voor dan je werkelijk bent.

Thema's voor de leerkrachten -

- Dezelfde als die voor de kinderen en:

- Hoe zijn ouders erbij te betrekken;
- Kanjer Volg en Advies Systeem (KanVAS);
- Verschillende perspectieven in de aanpak van pesterijen;
- Wet Burgerschap en Sociale Integratie;

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij monitoren minimaal 2x per jaar de sociale veiligheidsbeleving via de kanjertraining: kanVAS.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. van Pietersom (Meander Oost)	meander@stichtingschool.nl
anti-pestcoördinator	S. Hamers (Meander West)	meander@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	I. Nijmeijer (Meander West)	i.nijmeijer@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	S. Vrijhof	s.vrijhof@stichtingschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In onze visie staat: Vanuit de daltongedachte zien wij op De Meander de leerkracht als coach en de leerling als eigenaar van het leerproces. Wij hebben een enthousiast team en de leerkrachten zijn Dalton opgeleid of halen hun bevoegdheid hiervoor. Wij geloven in onderwijs waarin het kind met plezier, op eigen niveau het beste in zichzelf naar boven durft te halen. Zij leren hierbij ook anderen met respect te behandelen. Ons streven is de leerling voor te bereiden op de steeds veranderende maatschappij. Dit bereiken wij door zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken te stimuleren. Bovendien leren wij leerlingen om een positieve, kritische blik te ontwikkelen. Eigenaarschap en de betrokkenheid van de leerling spelen daarbij een grote rol.

Wij proberen ouders te betrekken bij het onderwijsleerproces van hun kind(eren). Dat doen wij bijvoorbeeld door kinderen te laten werken met een portfolio. Tijdens de oudergesprekken vertelt het kind zelf aan de hand van het portfolio aan de ouders welke resultaten gehaald zijn en wat er goed gaat en wat er beter kan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Alle ouders hebben een account op Parro: Een digitaal communicatiesysteem voor scholen. De leerkracht zet regelmatig berichten aangaande de groep op Parro. De directie kan op dezelfde wijze ouders op de hoogte brengen van belangrijke zaken, die betrekking hebben op de school, op de groep of op de leerling.

Op de laatste vrijdag van de maand ontvangen ouders het Meandernieuws. Daarin worden ouders op de hoogte gebracht van alle lopende zaken op school.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de directie. Voor Meander West is dat Ria van Putten (telefoonnummer 0320240521 of emailadres: meander@stichtingschool.nl). Voor Meander Oost is dat Hanneke Postema (telefoonnummer: 0320219317 of emailadres: meander@stichtingschool.nl) U kunt ook contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. Onze interne contactpersoon is: Ilva Nijmeijer (Meander West) en Shannon Vrijhof (Meander Oost). Zij zijn te bereiken via het volgende emailadres: meander@stichtingschool.nl

Mocht er geen oplossing gevonden worden en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de klachtencoördinator van Stichting SchOOL. Mevrouw Erika Niezen, 0320-767700 of klachten@stichtingschool.nl

Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door de (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersonen, Margreet Meijer en Arnoud Kok. Deze externe vertrouwenspersonen kunnen behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht als klager dat wenst. (06-81316936 of 070-2600032)

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Stichting SchOOL is te vinden op: www.stichtingschool.nl. De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden in het leerproces ingezet voor het lezen met leerlingen, het spelen van spelletjes met meer begaafde kleuters en we vragen ouders incidenteel workshops te geven voor leerlingen en ouders.

We hebben een actieve groep ouders die zitting hebben in de Medezeggenschapsraad en in de Activiteitencommissie.

Ouders helpen bij alle door de school georganiseerde activiteiten zoals, het sinterklaasfeest, kerstfeest, doe/verkleedfeest, Pasen, voorleesontbijt, schoolreis en schoolkamp. In groep 8 gaan er geen hulpouders mee op kamp.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,00

Daarvan bekostigen we:

- Eindfeest
- Meanderspelen
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje groep 1 t/m 4 en kamp groep 5 t/m 8

Ook de kosten voor schoolreisjes en kamp vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Bij wet (WPO 2020) is nu vastgelegd: leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

Voor het meedoen met de Avondvierdaagse vragen wij 5,50 euro in verband met het betalen van de medaille. Voor het meedoen met korfbal vragen wij 2 Euro per kind. De overige naschoolse activiteiten (schoolhandbal en schoolvoetbal) zijn gratis.

Alle ouders/verzorgers wordt om een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te kunnen organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De Medezeggenschapsraad bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld wordt uitgegeven.

Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met de directeur of en aanvraag doen bij <https://leergeld-lelystad.nl>



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden hun kind af door vóór aanvang van de les in te loggen in hun Parro account en aan te geven of hun kind ziek is of een dokters- of tandarts bezoek heeft.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag: niet langer zijn dan 10 schooldagen, niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar en maximaal één maal per schooljaar worden verleend. Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) acht weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof.

Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover

een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d., dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

Maximum aantal leerlingen. Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen heeft de Meander samen met de MR bepaald dat een groep 'vol' is als er 30 leerlingen zijn. Soms is een groep met minder leerlingen vol als er veel 'zorgleerlingen' in de groep zitten. Dit wordt in overleg met de Intern Begeleider bepaald. Wij kunnen dan geen nieuwe leerlingen toelaten.

4.5 Wettelijke informatie

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- De ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- De school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een functionaris voor persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy.

Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en video's van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, video's en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of video's in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring. Zie

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen door middel van het leerlingvolgsysteem. Naast de methode gebonden toetsen nemen wij ook twee keer per jaar in januari/februari en in mei/juni de methode onafhankelijke toetsen van Cito af. Daarmee brengen wij de kennis en vaardigheid van onze leerlingen in kaart. De school gebruikt de gegevens om zowel op leerlingniveau, groepsniveau als schoolniveau te monitoren. Wij analyseren de toetsgegevens en gebruiken dit om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

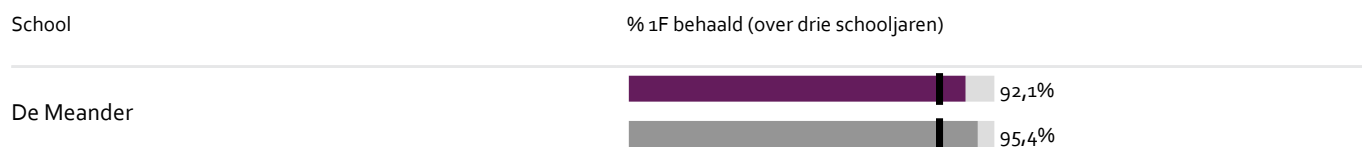
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De Meander heeft in op 8 april 2021 inspectiebezoek gehad. Daarbij oordeelde de inspectie dat de Meander op alle standaarden een voldoende scoort. De Meander had in februari 2019 een Onvoldoende gescoord en kreeg een jaar de tijd om de herstelopdrachten uit te voeren. Ondanks twee lockdowns in die tussentijd, heeft het team hard gewerkt aan de verbetering van het didactisch handelen. Daarnaast is het team erin geslaagd om inhoudelijke stappen te zetten ten aanzien van de tekortkoming binnen de standaard Zicht op ontwikkeling. In het inspectieverslag staat: "De leraren hebben de leerlingen in

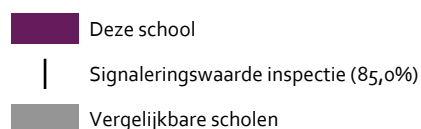
beeld en analyseren nu beter. Zeker gezien de omstandigheden waarin de leraren, de schoolleiding en de intern begeleiders de werkzaamheden hebben uitgevoerd, is het een knappe prestatie dat de school nu Voldoende is."

De Eindtoets 2021-2022 zijn we dit schooljaar net onder het landelijk gemiddelde geëindigd. Met name voor het vakgebied rekenen valt nog winst te halen. Wij volgen voor rekenen een verbetertraject met rekenspecialisten.

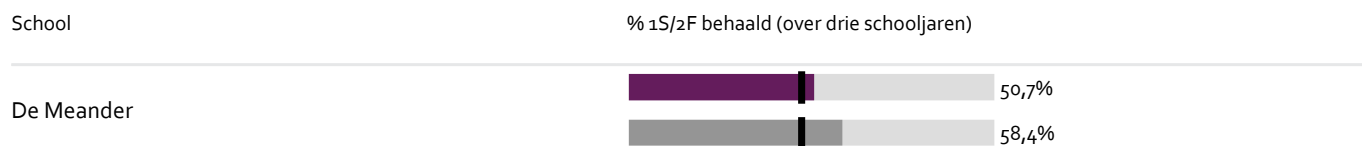
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



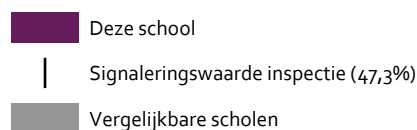
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op de Meander volgen we de leerlingen via ons Leerlingvolgsysteem in LOVS. Op basis van deze gegevens krijgen leerlingen een VO advies. We kijken naar schoolprestaties, maar ook naar de sociaal emotionele ontwikkeling en de werkhouding. Vanaf midden groep 7 geven wij een voorlopig advies. Tijdens het portfoliogesprek in groep 7 lichten wij het voorlopig advies toe. In groep 8 volgt er een definitief advies. Dit adviesgesprek in groep 8 vindt plaats in januari. Mocht een leerling op de eindtoets hoger scoren dan het gegeven advies, kan de school ervoor kiezen het advies naar boven aan te passen. Naar beneden aanpassen is niet mogelijk.

Welke schooladvies heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	1,9%
vmbo-b	7,5%
vmbo-b / vmbo-k	3,8%
vmbo-k	11,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,1%
vmbo-(g)t	5,7%
vmbo-(g)t / havo	22,6%
havo	7,5%
havo / vwo	9,4%
vwo	15,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen en veiligheid

versterken sociale vaardigheid

verantwoordelijkheid

Binnen de school is de methode Kanjertraining geïmplementeerd. Door de duidelijke schoolbrede afspraken voor leerkrachten, kinderen en ouders is het voor iedereen duidelijk wat gewenst en ongewenst gedrag is en de consequentie daarvan in de vorm van belonen en bestraffen. Dit leidt tot een positieve en sociale omgeving die het leren bevordert en die gedragsproblemen doet voorkomen en afnemen.

Wij gebruiken de sociale opbrengsten om daar waar nodig bij te sturen op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De methode kent een leerlingvolgsysteem KanVAS, dat erkend is door de Kotan en door de onderwijsinspectie en dat gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode. Het vormt voor onze school de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining helpt onze leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Het helpt ons om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

6 Schooltijden en opvang

De Meander heeft een vijf gelijke dagen model met continu rooster. Dat betekent dat erom 8.15 uur gestart wordt met de lessen en dat alle leerlingen om 13.45 uur vrij zijn. Doel van dit rooster is om rust en regelmaat te creëren voor de leerlingen.

In de pauze eten de leerkrachten samen met de kinderen de lunch in de klas. Tijdens het buiten spelen in de pauze houden teamleden samen toezicht.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 13:45	13:45 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 13:45	13:45 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 13:45	13:45 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 13:45	13:45 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 - 11:45	12:15 - 13:45	13:45 - 19:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met GO!, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met GO!, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de gebouwen van de Meander West en Oost is ook de opvang van GO! aanwezig. Kinderen kunnen om 7 uur 's ochtends gebracht worden. De medewerkers van GO! brengen de kinderen dan zelf voor aanvang van de les naar de groep. Ook de naschoolse opvang (BSO) is goed geregeld door GO!. De medewerkers halen de kinderen uit de groep en nemen ze mee naar de BSO ruimte. Ouders kunnen de kinderen daar ophalen. Op onze studiedagen vangen zij de kinderen de hele dag op.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studiedagen 2023-2024

- vrijdag 29 sep
- dinsdag 10 okt
- woensdag 15 nov (alleen locatie west)
- donderdag 16 nov (alleen locatie oost)
- maandag 8 jan
- dinsdag 13 feb
- donderdag 16 mei
- maandag 10 juni

Activiteiten de Meander

- dinsdag 19 sep infomiddag west
- donderdag 21 sep infomiddag oost
- woensdag 1 nov algemene ouderavond
- maandag 4 dec Sinterklaas locatie west
- dinsdag 5 dec Sinterklaas locatie oost
- donderdag 21 dec kerstfeest
- vrijdag 16 feb doe-/verkleedfeest
- donderdag 28 maart paasviering
- vrijdag 26 april koningsspelen
- 21 - 24 mei avondvierdaagse

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkracht	maandag t/m vrijdag	vanaf 14.00 uur

Op de Meander houden de leerkrachten in maart en juni portfoliogesprekken met ouders en leerlingen. Onder leiding van de leerkracht vertelt de leerling aan zijn/haar ouders hoe het rapport eruit ziet, hoe hij/zij gewerkt heeft en wat de doelen voor de komende periode zijn. Ouders kunnen intekenen voor dit gesprek. De meeste leerkrachten stellen zich deze hele week beschikbaar van 14 tot 17 uur, maar dat is afhankelijk van de grootte van de groep.

Voor een gesprek met directie en intern begeleider kunnen ouders een afspraak maken.

