



Schoolgids 2023-2024



De Albatros



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor het eerst naar school, naar de basisschool. Voor elk kind is dat een hele stap, maar ook voor de ouders. Een basisschoolleerling brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus! Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Een groot deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan de school.

Elke school dient als gevolg van de kwaliteitswet onderwijs over een schoolgids te beschikken. In deze schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school. De school maakt u deelgenoot van haar opvatting over onderwijs en opvoeding en over de wijze waarop ze alles in het werk stelt om het beste uit uw kind te halen. De school stelt zich via de schoolgids ook aan u voor, u krijgt een indruk van het dagelijkse schoolleven. Daarnaast informeren wij u middels deze gids ook over allerlei regelingen en spreken wij onze verwachtingen over en weer uit. Ook leggen wij in de schoolgids verantwoording af over behaalde resultaten. Kortom de schoolgids geeft u een levendig beeld van alles wat zich op school afspeelt en wat wij in de toekomst willen gaan doen en is daarmee een belangrijke bron van informatie voor alle ouders.

Verder geeft de school in de schoolgids informatie over de ouderbijdrage en de rechten en plichten van de ouders/verzorgers. De medezeggenschapsraad van de school moet met de inhoudelijke beschrijving instemmen, terwijl het bestuur de schoolgids vaststelt. De schoolgids wordt bij inschrijving van leerlingen of ieder jaar in verkorte versie aan de ouders/verzorgers uitgereikt. Daarnaast is de volledige schoolgids te vinden op onze website. In verband met het algemeen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs krijgt de inspectie van het onderwijs ook een exemplaar.

Wij wensen u veel leesplezier en uw zoon/dochter een leerzame en plezierige schooltijd. Indien u op en/of aanmerkingen of suggesties heeft met betrekking tot de schoolgids horen wij dat graag van u. Als u nog vragen heeft, bent u van harte welkom op school.

Lelystad, september 2023

Openbare basisschool "De Albatros" Kogge 02-25, 8242 Al Lelystad

www.albatroslelystad.nl

albatros@stichtingschool.nl

Telefoonnummer 0320-240672

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Albatros

Kogge 02-25

8242AL Lelystad

☎ 0320240672

🌐 <http://www.albatroslelystad.nl>

✉ albatros@stichtingschool.nl

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

<http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bertie Schaap	directie.albatros@stichtingschool.nl
IB-er	Mirna Roelofsen-Schouten	ib.albatros@stichtingschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

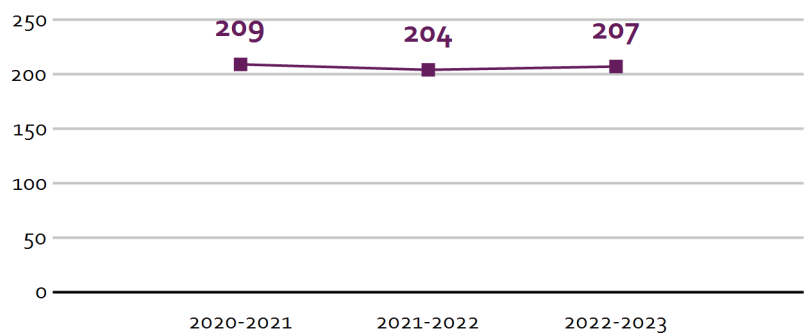
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de teldatum 1 oktober 2022 bezochten 207 leerlingen de Albatros op 1 februari 2023 bezochten 215 leerlingen De Albatros.

Het blijft een onvoorspelbaar gegeven, hoeveel leerlingen er op de teldatum van 1 oktober en 1 februari van een kalenderjaar op onze school zitten. In Lelystad verhuizen mensen op dit moment veel van de ene wijk, naar de andere wijk. Ook in Lelystad komen er veel nieuwe inwoners bij die uit de randstad komen. Ze kunnen daar geen betaalbare woning vinden. In Lelystad is dat nog wel mogelijk. De wijk de Kogge verandert, omdat de dure huurwoningen ook kunnen worden gekocht. Veel starters met kinderen maken gebruik van deze regeling.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

het beste uit kinderen halen

verantwoordelijk voor elkaar

respect en oog voor elkaar.

begrip hebben voor elkaar

gezonde leefstijl

Missie en visie

Missie van de school: In een plezierige en veilige leeromgeving op weg naar de toekomst gaan.

Visie van de school:

- De leerlingen dragen verantwoordelijkheid voor hun leerproces en vorderingen.
- Zij verlaten "De Albatros" met de hoogst mogelijke leerresultaten en een positief zelfbeeld.
- De leerlingen worden gestimuleerd tot een gezonde en actieve levensstijl.

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL. SchOOL bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Met trots presenteren we in dit koersplan onze ambities voor de komende 4 jaar, ambities voor onze scholen én ambities voor de stichting als geheel. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Bewegingsonderwijs wordt verzorgd door de vakleerkrachten. Tijdens de gymles mogen er geen sieraden gedragen worden. Gymschoenen zijn niet verplicht, maar wel gewenst, gladde zolen zijn gevaarlijk en zolen die afgeven op de zaalvloer mogen niet.

Leerlingen die wegens omstandigheden niet mee mogen gymmen of geen gymkleding bij zich hebben blijven op school.

Het gymrooster staat vermeld in het informatiebulletin 2023-2024 van de Albatros.

We gaan uit van een maximale groepsgrootte van 32 leerlingen. Op de website van de Albatros geven we aan in welke groepen we vol zitten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
spel en bewegen	 4 uur	 4 uur
voorbereidend schrijven en motorische vaardigheden	 1 u 30 min	 1 u 30 min
taal-lezen-woordenschat en kring	 6 uur	 6 uur
rekenen en kring	 4 u 30 min	 4 u 30 min
wereld verkenning	 2 uur	 2 uur
Sociale redzaamhedi en weerbaarheid verkeer en kwink	 2 uur	 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
culturele vorming en expressie	 2 uur	 2 uur

In de dagplanning houden we rekening met passieve en actieve activiteiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
schrijven	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale redzaamheid/ verkeer. Sociale weerbaarheid	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
pauze en lunchen op school	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Het uitgangspunt is dat er voldoende tijd gepland is om het onderwijsaanbod eigen te maken.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

- Het speellokaal van de school wordt gebruikt door Go kinderopvang. De kleuters gymnastieken 2 keer in de week olv een vakleerkracht in de gymzaal.
- Voor een derde kleutergroep is er een extra ruimte beschikbaar

2.2 Het team

Van het personeel van Stichting SchOOL wordt verwacht dat zij bijdragen aan goed onderwijs; het stimuleren van leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Zo kunnen de kinderen zich, binnen hun mogelijkheden, optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. Ons personeel geeft hen ruimte, richting en ruggeleuning met behulp van toekomstgerichte onderwijsconcepten. Om dit mogelijk te maken blijven onze medewerkers zich regelmatig (bij)scholen en ontwikkelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Een aantal fulltime leerkrachten heeft recht op compensatie van teveel gewerkte lesgevende uren. Dit verlof wordt in de jaarplanner en in Cupella gepland(software programma)

De vervanging wordt als dat mogelijk is door een eigen leerkracht vervangen of door een vervanger via de invalpool.

Wij proberen de compensatie uren van de fulltime leerkrachten voor u en uw kinderen zo gunstig mogelijk in te roosteren.

Bij ziekte van een leerkracht wordt er, via het vervangingsbureau van stichting SchOOL, voor een vervanger gezorgd. We zijn dan afhankelijk van het aanbod uit de poule. Als eerder bekend is dat de leerkracht een dag afwezig zal zijn, kunnen we vaak gebruik maken van een vaste vervanger. Wanneer er geen invaller beschikbaar is zoeken we naar een andere oplossing. De kinderen verdelen over de andere groepen doen we met hoge uitzondering, omdat anders de andere groepen extra belast worden. In uitzonderlijke gevallen moeten we een groep naar huis sturen. We nemen dan altijd via Basis Online contact op met de ouders om te overleggen welke kinderen thuis opgevangen kunnen worden. Wanneer ouders geen opvang kunnen regelen, kijken we samen naar een oplossing.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *BSO mogelijkheden geregeld extern*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Go kinderopvang*.

In de groepen 1 en 2 krijgen de VVE leerlingen met een lager woordenschatniveau 2 x per week een extra aanbod in kleine groepjes.

Dit gaat middels een [externe begeleider](#). Ouders worden geïnformeerd en op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind. Dat doen we door middel van kennismakingsgesprekken en ouder-kind gesprekken. Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis.

Daarna worden ouders uitgenodigd op school uitgenodigd voor een rapport gesprek. Dit gesprek is vrijwillig.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het gaat er op onze school om dat uw kind goed onderwijs krijgt. Wij werken voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school. Het is ons streven dat alle kinderen terecht komen op die plek in het voortgezet onderwijs die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten.

Om onze kwaliteit in kaart te brengen maken wij gebruik van diverse diagnose-instrumenten die inzicht geven in de sterke en minder sterke punten van onze school. Wij maken o.a. gebruik van een ouder- en leerling tevredenheidsspeiling, observaties, methode- en CITO toetsen. Hiermee kunnen wij de ontwikkelingen per leerling en per groep in kaart brengen.

Wat is precies kwaliteit?

Wij vinden dat daar in elk geval bij horen:

- De leerprestaties.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het werk van de leerkracht in de klas.

- Hoe wordt er lesgegeven, hoe wordt er rekening gehouden met verschillen en hoe worden kinderen gestimuleerd.
- De sfeer in school.

Belangrijk vinden we dat het team zich zelf verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene in de school wordt gedragen.

Dit betekent dat op basis van analyse van kwaliteitsgegevens conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op leerkracht- en schoolniveau.

Vanzelfsprekende werken wij in onze school naar een bepaalde kwaliteit toe. Het is ons streven dat alle kinderen, na het bezoeken van onze school, zodanig uitstromen dat iedereen op het voor hem of haar hoogst niveau in het Voortgezet Onderwijs terecht komt.

De inrichting van onze kwaliteitszorg:

1. Het Cito leerlingvolgsysteem: het leerlingvolgsysteem geeft, op basis van methode-onafhankelijke toetsen, informatie over de vorderingen van de leerlingen van de school.
2. Sterkte- zwakte analyse: sterke en zwakke punten van de school worden vastgesteld.
3. **Tevredenheidsonderzoek medewerkers:** in dit onderzoek worden medewerkers bevraagd over de kwaliteit van de school.
4. **Tevredenheidsonderzoek ouders:** in dit onderzoek wordt de mening van ouders gevraagd over de kwaliteit van onze school.
5. **Tevredenheidsonderzoek leerlingen:** in dit onderzoek wordt de mening van leerlingen vanaf groep 5 gevraagd over de kwaliteit van de school.
6. Klassenbezoeken: de leidinggevende, de lb-er en collega's houden klassenbezoeken. De bezoeken staan in het teken van een vooraf gesteld doel, op het gebied van pedagogisch klimaat of didactisch handelen.
7. Functionerings- en POP - en beoordelingsgesprekken met medewerkers: binnen de gesprekscyclus worden doelstellingen gesprekken (POP gesprekken), en functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden tussen medewerkers en leidinggevende.
8. Functionerings- en POP-gesprekken met schooldirectie: leidinggevend hebben deze gesprekken met het bestuur.
9. Monitoringsgesprekken: vanuit het bestuur worden met leidinggevend gesprekken gevoerd over het beleid en de resultaten daarvan; (bronnen o.a.: jaarverslagen, jaarplannen)
10. Schooltoezicht door inspectie: zie daarvoor het inspectierapport, deze staat op de website van de inspectie voor het basisonderwijs.
11. Alle leerkrachten maken onderdeel uit van het kwaliteitssysteem van schoolmonitor. Via schoolmonitor worden de volgende documenten gemaakt. a. Evaluatie jaarplan. b. Het Jaarplan c. Het schoolplan. d We volgen volgens de Plan-Check en To Do onze vervolgstappen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collega scholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL. Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Op de Albatros werken we voor de monitoring op de schooldoelen met de schoolmonitor. In het schooljaarplan richten we ons op de volgende doelen:

- PBS. en burgerschap
- Gezonde school zijn.
- Dynamische schooldag verder ontwikkelen met een rijk buiten speel en leergebied.
- Het rekenonderwijs en de didactische vormgeving en de referentieniveaus.
- Ouderbetrokkenheid.
- Nieuwbouw van de Albatros.
- NPO plannen en budget, op een juiste wijze voor de doelgroep kinderen te besteden.
- Voor en vroegschoolse educatie: VVE school.
- Da Vinci methodiek voor de wereld verkenning en oriëntatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) leest u welke mogelijkheden De Albatros heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Op school kunt u naar het SOP vragen.

Voor het schooljaar 2023-2024 ontwikkelen we een nieuwe SOP voor de komende vier schooljaren.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- 2 leerkrachten hebben de opleiding voor gedragsspecialist afgerond. Dit is een post HBO opleiding bij Bureau Meesterschap.
- De rekencoördinator vervolgt de trainingen aangeboden door de stichting SchOOL.
- De onderbouw leerkrachten volgen de vervolgtraining LIV bij de stichting SchOOL.
- De intern begeleider gaat de schoolleiders opleiding doen 2 e jaar.
- De gezonde schoolcoaches blijven trainingen volgen op het gebied van de gezonde school en dynamische schooldag.
- De didactisch beeldcoach gerichter gaan inzetten.
- De VVE coördinator vervolgt de trainingen aangeboden door de stichting schOOL.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- schoolmaatschappelijk werker
- logopedist
- rekenspecialist

Rekenspecialist: inzet van de rekencoördinator voor:

- Advies, begeleiding en ondersteuning.
- Kennis en overdracht.
- Inzet van de rekencoördinator voor:-advies.-kennis en overdracht.-rekenproblematieken.
- Vernieuwingen op rekengebied onderhouden.

School Maatschappelijk Werk:

- Extra inzet schoolmaatschappelijk werk 'ont zorgt' de school.
- Opgroeien en opvoeden is leuk, maar lang niet altijd makkelijk.
- Kinderen en hun ouders kunnen tal van problemen ondervinden.
- In de praktijk blijkt het vaak moeilijk en ingewikkeld om voor kinderen/gezinnen die iets extra's nodig hebben vroegtijdig, snel en effectief een passend hulpaanbod te realiseren.

De huidige ontwikkelingen/ bezuinigingen binnen Jeugdzorg Lelystad bemoeilijken dit nog eens extra.

Logopedie op school:

De logopedist houdt zich bezig met de mondelinge communicatie: taal, spraak, stem, monddrag, vloeiend spreken, auditieve vaardigheden en gehoor. In het dagelijks leven is communiceren onmisbaar. Een goede spraak- en taalontwikkeling is een belangrijke basis voor het leerproces. Soms verloopt de spraak- en/of taalontwikkeling niet vanzelf. Het opsporen van kinderen met logopedische problemen gebeurt door middel van de logopedische screening. Deze is erop gericht kinderen te selecteren die risico lopen in de verdere spraak- en/of taalontwikkeling en communicatie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Gezonde schoolcoaches

Inzet van de gedragsspecialist:

Een gedragsspecialist is een leerkracht die zich geschoold heeft in het omgaan met leerlingen die extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften heeft op sociaal en emotioneel gebied.

De gedragsspecialist kan worden ingezet bij het voorkomen en tegengaan van en het omgaan met gedragsproblemen binnen en buiten de groep.

De school kan een gedragsspecialist op verschillende gebieden inzetten. nl. -

De expertise kan in de eigen klas worden gebruikt, maar ook buiten de groep kan de gedragsspecialist taken vervullen.

- De gedragsspecialist kan werken als coach of begeleider van leerkrachten.
- De gedragsspecialist kan het team ondersteunen bij het ontwikkelen van een schoolvisie op sociaal-emotioneel gebied,
 - de ondersteuningscultuur en het selecteren van een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De gedragsspecialist kan aan het team trainingen of workshops geven om opgedane kennis te delen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Beeld en didactisch coach.
- Gedragscoördinatoren.

We kunnen de didactische beeldcoach inzetten om met de leerkrachten mee te kijken die:

- Leer bevorderende feedback kunnen geven en ontvangen.
- Didactische coach vragen kunnen stellen. Categorie 1,2 en 3 vragen.
- Type vragen herkennen en inzetten.
- Het inzetten van Blooms Taxonomie.
- Stellen en feedback geven op de strategieën die leerlingen hanteren.
- Didactische aanwijzingen kan geven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gymnastiek
- LKT en KidsXtra.

Het LKT werkt met een unieke Flevolandse aanpak die gericht is op het verbeteren van de algehele beweegvaardigheid van kinderen en jongeren, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen binnen de (on)georganiseerde breedtesport en/of topsport. Hierbij maakt het LKT gebruik van verschillende methoden en modellen waaronder het Athletics Skills Model (ASM). ASM is gericht op bewegen als basis voor een betere gezondheid en een betere sportieve prestatie op elk niveau. Met afwisseling en variatie in de programma's wordt bewegen als leuk ervaren!

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We werken op school met 11 opgeleide BHV-ers, bedrijfshulpverleners. Zij volgen ieder jaar een training voor levensreddende handelingen en brandpreventie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Stella Werff en Mirjam van Dijk zijn hierin de gecertificeerde pestcoördinatoren en mede de vertrouwenspersonen op het gebied van de sociale omgang tussen de kinderen. Tevens hebben zij een opleiding gevolgd voor gedrag coördinator primair onderwijs.

Het PBS-traject wordt gesteund door elke leerkracht binnen de school en is op de hoogte van het proces. We spreken als team de zelfde taal, investeren in doorgaande lijn van denken en handelen. Wij geven feedback op elkaars basiscommunicatie, waarbij de focus ligt op taal, relatie, autonomie bevorderend gedrag, stimuleren van het zelfvertrouwen bij leerlingen. PBS is een denk en uitvoerwijze dat wij hiervoor gebruiken en wij zien dat kinderen zich op school veilig voelen en zich naar eigen vermogen ontwikkelen.

Stella en Mirjam hebben een opleiding voor PBS-coach gevolgd.

KWINK is binnen onze school de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Scholen met Succes.

Daarnaast worden er jaarlijks metingen sociale veiligheidsbeleving gehouden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Stella Werff	s.werff@stichtingschool.nl
anti-pestcoördinator	Mirjam van Dijk	m.vandijk@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	Mirna Roelofsen Schouten	m.roelofsen@stichtingschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouderraad is een commissie, die bestaat uit ouders van leerlingen van de Albatros.

Het streven is dat er ouders van de diverse groepen van de school, zijn vertegenwoordigd in de ouderraad. De ouderraad treedt op namens alle ouders.

Ouders helpen op school bij de activiteiten buiten schooltijd maar ook onder schooltijd. Ouders zijn hierdoor betrokken bij de school en krijgen een beter inzicht in het onderwijs en de werkwijze op school.

De Ouderraad stelt zich ten doel:

- de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten;
- de samenwerking tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, de directie en het personeel van de school te bevorderen.

Om dit doel te bereiken zorgt de Ouderraad voor:

- Het vertegenwoordigen van de ouders;
- Als aanspreekpunt fungeren voor de ouders;
- Het kweken van belangstelling voor de school bij de ouders;
- Het organiseren van activiteiten;
- Het steunen van de school bij de vervulling van haar taak;
- Het onderhouden van contacten met de schoolleiding en de medezeggenschapsraad;
- Het desgevraagd of op eigen initiatief advies geven aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd op de volgende wijze:

- Parro is een online oudercommunicatie medium met de groep van uw kind en met de school.
- Een Informatie bulletin aan het begin van een nieuw schooljaar.
- De schoolgids.

- De nieuwsbrieven per maand.
- De ouderavonden.
- De kennismakingsgesprekken

Klachtenregeling

Het zou kunnen zijn, dat u klachten heeft over (het onderwijs op) onze scholen. Bij SchOOL is een Klachtenregeling van kracht om een zorgvuldige behandeling van klachten garanderen. Mocht uw klacht volgens de regeling bij het bestuur en niet de school zelf thuis horen, dan kunt u deze mailen naar klachten@stichtingschool.nl. Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door een (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersoon. In de schoolgids en op intranet staat wie de (externe) vertrouwenspersoon is.

De (externe) vertrouwenspersoon kan behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht als klager dat wenst.

Voor een externe vertrouwenspersoon kunt u terecht bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl.

Dit zijn gecertificeerde vertrouwenspersonen en er is altijd de keuze voor een man of een vrouw.

Namen vertrouwenspersonen: Margreet Meijer en Arnoud Kok, 06-81316936 of 070-2600032.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad
- Werkgroepen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders zijn voornemens om in het nieuwe schooljaar 2023-2024 een ouderraad te formeren.

Deze ouderraad heeft als doel: het ondersteunen van het onderwijs.

Ouders op school helpen tijdens de feestdagen (inpakken cadeautjes, school helpen versieren, het maken van hapjes en drankjes bij kerst).

Bij het halen en brengen naar verschillende activiteiten enz.

Lees en gymouders en tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal enz.

De ouders van de ouderraad kunnen ouders vragen om mee te helpen bij bv. excursies, schoolreisjes en bij andere schoolactiviteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- - Afscheid groep 8
- - Koningsspelen
- Halloween
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het 1e kind op school vragen wij de ouders € 25,=

Voor het 2 e kind op school vragen wij de ouders € 20,=

Voor het 3 e kind en meer op school vragen wij de ouders €10,=

Daarvan worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De culturele week met kennismakingsmarkt.
- Aankleding van school en het schoolplein.
- Spel en speelgoed voor kinderen op het plein.
- Extra aankleding van de school o.a. het podium.
- Halloween.
- Kinderboekenweek.
- Aanvulling schoolbibliotheek.
- Sinterklaasfeest.
- Kerstfeest.
- Voorjaarsfeest.

We vragen voor het kamp en de schoolreizen de volgende bedragen:

- Schoolreisje kleuters € 20,=
- Schoolreisje gr.3-4-5-6-7 € 35,=
- Schoolkamp gr. 8 € 95,=

We vragen voor de sportactiviteiten w.o. korfbal/handbal/schoolvoetbal enkele €.

Voor de avondvierdaagse betalen ouders o.a. voor kleine versnaperingen € 1,= en een medaille van €4,=

Alle ouders/verzorgers wordt om een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te kunnen organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden.

Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De oudervereniging bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld het wordt uitgegeven. Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met de directeur.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is moet voor schooltijd gemeld worden, dit kan telefonisch of via de ouderportaal app. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte en onze mogelijkheden, kunnen voortzetten.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag: - niet langer zijn dan 10 schooldagen - niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar - maximaal één maal per schooljaar worden verleend. Aanvragen voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) 8 weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de

duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. Wij denken dan aan een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Wettelijke informatie

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden. Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen.

Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring. Deze is hier te vinden:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>. Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

Meldcode huiselijk geweld zie voor meer

informatie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengsten, resultaten van de toetsen, worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. De resultaten van het onderwijs: Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toets protocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. We onderzoeken of een andere eindtoets dan de nu gebruikte van CITO meer passend zijn bij ons aanbod en onze visie. We hopen dit proces in oktober 2023 te kunnen afronden met een besluit. Dit gaat in goed overleg met Stichting School.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op De Albatros wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Dit zal vanaf schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets worden.

Als school zijn we tevreden over de behaalde resultaten. De resultaten van schooljaar 22-23 zaten boven ons driejaarlijkse gemiddelde en boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen.

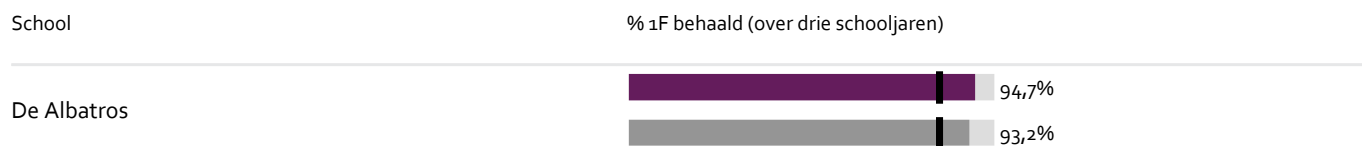
Op Leesvaardigheid behaalden de leerlingen op 1F een 100% score en 71% op 2F, op Taalverzorging een 100% score op 1F en 64% op 2F.

Op rekengebied behaalden de leerlingen op 1F een 93% score en op 1S een score van 39%.

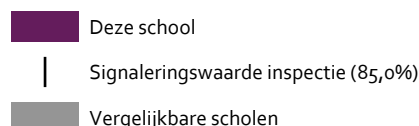
Op taal- en leesgebied zijn we tevreden met de behaalde resultaten. Bij het rekenen willen we graag een vooruitgang zien op 1S gebied. Dit zal komend jaar ook een speerpunt voor de school zijn.

NB: In 2019-2020 is de Centrale Eindtoets i.v.m. het Coronavirus en de sluiting van alle basisscholen in Nederland afgelast. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn er daarom geen resultaten van de Centrale Eindtoets.

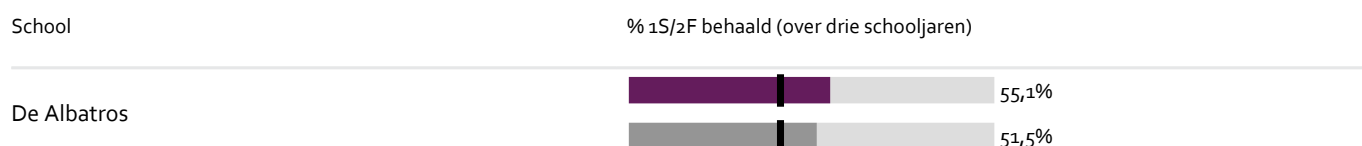
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



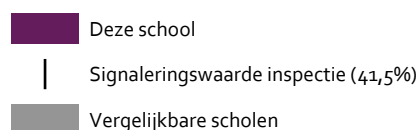
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na de entreetoets vindt er al een eerste advisering plaats. Samen met de leerlingen (ouders zijn tijdens dit gesprek meer toehoorders) worden doelen vastgesteld, waaraan zij de komende periode nog gaan werken. Deze doelen zijn later in de klas inzichtelijk en na het behalen aanpasbaar naar nieuwe doelen. Na de LOVS toetsen worden de onderwijskundige rapporten geschreven in DigiDoor (voor het voortgezet onderwijs). Deze rapporten worden met de ouders besproken, waarna het advies definitief wordt. Eventueel volgt er nog een aanpassing na de Cito-eindtoets!

De adviezen zijn gebaseerd op de LOVS resultaten, alsmede de schooltoetsresultaten, werkhouding en huiswerkhouding.

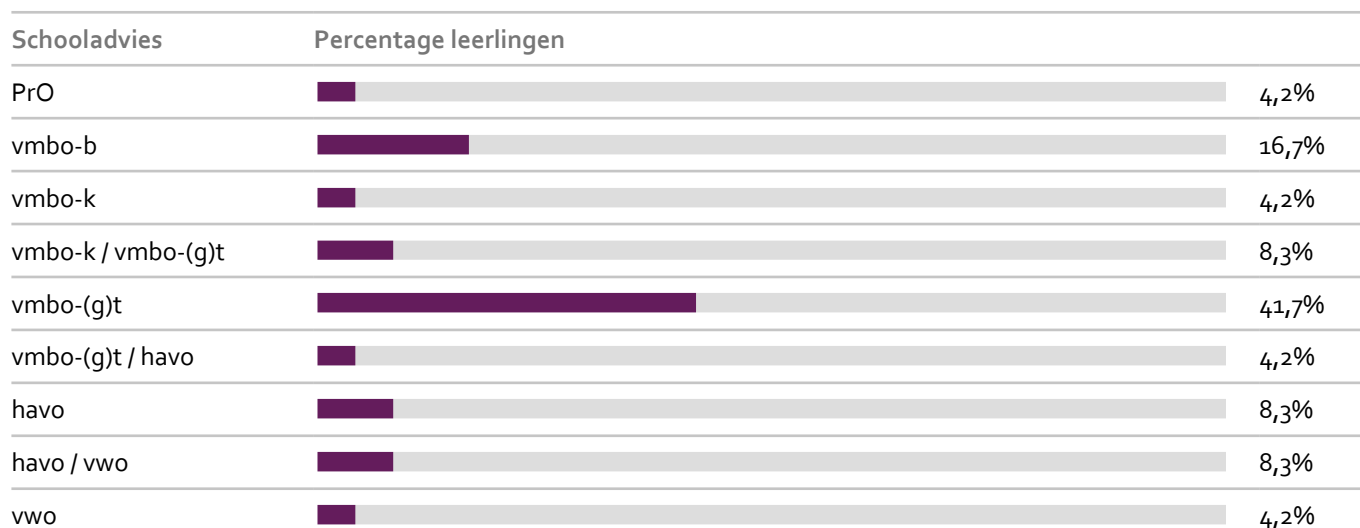
Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Vanaf 2023-2024 krijgen groep 8 leerlingen tussen 10 en 31 januari hun voorlopige schooladvies.

Wordt de entreetoets-die vanaf dan doorstroomtoets heet-afgenomen in de eerste of tweede volle week van februari 2024. Uiterlijk 15 maart 2024 os de uitslag van de doorstroomtoets bekend.

Krijgen leerlingen en hun ouders uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Vervolgens melden alle leerlingen in Nederland zich tussen 25 maart en 31 maart aan op een middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Humor/ plezier

Betrokkenheid/verantwoordelijk

Voor ons betekenen de sociale opbrengsten van de school: dat we zicht hebben op het welbevinden van de leerlingen van de Albatros.

Met als hoofddoel: als alle kinderen op school zich prettig en veilig voelen zullen zij sneller en beter tot leerresultaten komen.

Onze visie en missie hebben wij opgesteld vanuit dit hoofddoel:

Een plezierige, veilige leeromgeving op weg naar de toekomst'.

De visie:

- o Op de Albatros dragen de leerlingen verantwoordelijkheid voor hun leerproces en vorderingen;
- o Verlaten de leerlingen De Albatros met de hoogst mogelijke leerresultaten;
- o Verlaten de leerlingen De Albatros met een positief zelfbeeld en kunnen zij reflecteren op hun handelen;
- o Worden de leerlingen gestimuleerd tot een gezonde en actieve levensstijl.

De Albatros kenmerkt zich als een veilig pedagogische school met een veilig klimaat, er wordt respectvol met elkaar omgegaan door alle betrokkenen. Als school hebben wij gekozen om met de online aanpak van Kwink (sociaal emotioneel leren=SEL) te werken. Deze aanpak richt zich op het sociaal emotioneel leren inclusief burgerschap en mediawijsheid. SEL is een vak en het gaat over leren. De bedoeling van de aanpak is dat leerlingen en leraren in de dagelijkse praktijk het geleerde laten zien en voorbeeldgedrag tonen. Leerlingen en ouders weten wat ze kunnen verwachten van deze aanpak en welke effecten dit kan hebben op het sociale veiligheidsgevoel bij iedereen die betrokken is bij de school. Door de coöperatieve werkvormen is de actieve betrokkenheid van leerlingen groot. Door de veiligheid die de leerkracht creëert is de openheid duidelijk zichtbaar. Het team van de Albatros overweegt om de aanpak van Positive Behavior support te integreren met Kwink, zodat er meer profilering voor het vak SEL komt. Daarnaast heeft de school middels Scholen met Succes een tevredenheidsonderzoek bij leerlingen, ouders en leraren in 2018 afgenomen. De bevindingen van leerlingen en ouders komen overeen met het beeld van het team. De algemene conclusie is dat er sprake is van een grote mate van sociale veiligheid bij leerlingen, ouders en leraren. De school heeft veel geïnvesteerd in zowel het schoolklimaat als de veiligheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken met een goed pestprotocol en met duidelijke regels en afspraken.

Door het werken met PBS willen we als team een zelfde taal spreken en dit schoolbreed gaan dragen.

Iedereen moet zich hierin verdiepen om zo ook echt een geïntegreerde benadering te creëren.

We zijn ons ervan bewust als team dat we daarom het gedrag van kinderen kunnen beïnvloeden.

Wat kunnen we doen tegen agressie en pesten?

1. Zorg voor een open cultuur, waarin communicatiebelangrijk is.
Van leerling naar leerling, van leerling naar volwassene en van volwassene naar leerling.
2. Respectvol communiceren tussen alle leden van de schoolgemeenschap.
3. Respectvol gebruik van elektronische apparatuur en informatietechnologie.

4. Schep een schoolcultuur waarin vertrouwen bevorderd wordt. Iedereen houdt zich aan zijn woord.
Er wordt echt naar leerlingen geluisterd. Leerlingen worden gesteund en beschermd.
5. Draag het beleid en de procedures van de school tegen pesten uit.
6. Zorg dat je ze aan je leerlingen, collega's en ouders kunt uitleggen.
7. Volg de voorgeschreven procedures Gebruik ze om de schoolcultuur positief te veranderen.
8. Ontwikkel, onderhoud en gebruik een veiligheidssysteem om incidenten te melden.
9. Moedig het melden van incidenten aan zo gauw iemand agressie of pesten ziet of meemaakt, of het nu leerlingen, leraren of ouders zijn.
10. Neem alle meldingen van agressief gedrag of pesten serieus.
11. Respecteer vertrouwelijkheid.
12. Verzamel informatie.
13. Reageer zo snel mogelijk.

6 Schooltijden en opvang

Studiedagen en andere vrije dagen: soort vrije dag Datum Groepen

Studiedag 's middags teamuitje Vrijdag 29-09-2023 Gr. 1-8 alle kinderen zijn vrij.

Studiedag onderbouw Maandag 20-11-2023 Gr 1-4 vrij

Studiedag Dinsdag 21-11-2023 Gr 1-8 alle kinderen zijn vrij.

Studiedag onderbouw Donderdag 01-02-2024 Gr. 1-4 vrij

Studiedag Vrijdag 02-02-2024 Gr. 1-8 alle kinderen zijn vrij.

Studiedag Dinsdag 02-04-2024 Gr. 1-8 alle kinderen zijn vrij.

Studiedag Dinsdag 21-05-2024 Gr. 1-8 alle kinderen zijn vrij.

Woensdag 22-05-2024 Gr.1-8 alle kinderen zijn vrij.

Studiedag onderbouw Donderdag 13-06-2024 Gr. 1 t/ m 4 vrij

Studiedag Vrijdag 14-06-2024 Gr. 1-8 alle kinderen zijn vrij.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:30	12:30 - 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met stichting GO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Schooltijden op vrijdag zijn voor de onderbouw: 1 t/ m 4 tot 12.00 uur.

Schooltijden op vrijdag zijn voor de onderbouw: 5 t/ m 12 tot 14.15 uur.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede vrijdag en Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	08 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	
Zomervakantie	22 juli 2024	29 augustus 2024

