

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Johannes Post SNEEK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken	6
2.3 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.4 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie en de visie van de school	10
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.5 Leerstofaanbod	13
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.7 Taalleesonderwijs	16
4.8 Rekenen en wiskunde	16
4.9 Oriëntatie op de wereld en jezelf	17
4.10 Kunstzinnige vorming	17
4.11 Bewegingsonderwijs	18
4.12 Wetenschap en Technologie	18
4.13 Engelse taal	18
4.14 Les- en leertijd	18
4.15 Pedagogisch handelen	19
4.16 Didactisch handelen	19
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.18 Klassenmanagement	20
4.19 Zorg en begeleiding	20
4.20 Afstemming	21
4.21 Extra ondersteuning	21
4.22 Talentontwikkeling	22
4.23 Passend onderwijs	22
4.24 Opbrengstgericht werken	22
4.25 Resultaten	23
4.26 Toetsing en afsluiting	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 IPB binnen stichting Palludara	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	24
5.5 Beroepshouding	25

5.6 Professionele cultuur	25
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.8 Werving en selectie	25
5.9 Introductie en begeleiding	26
5.10 Werkverdelingsplan	26
5.11 Klassenbezoek	26
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
5.13 Het bekwaamheidsdossier	26
5.14 Intervisie	26
5.15 Functioneringsgesprekken	26
5.16 Beoordelingsgesprekken	26
5.17 Professionalisering	27
5.18 Teambuilding	27
5.19 Verzuimbeleid	27
5.20 Mobiliteitsbeleid	27
6 Organisatiebeleid	29
6.1 Organisatiestructuur	29
6.2 Groeperingsvormen	29
6.3 Het schoolklimaat	29
6.4 Sociale veiligheid	29
6.5 Arbobeleid	30
6.6 Interne communicatie	30
6.7 Samenwerking	31
6.8 Contacten met ouders	31
6.9 Overgang PO-VO	31
6.10 Privacybeleid	32
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.12 Continurooster & Naschoolse opvang	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Hoofdpijnen van het financieel beleid	33
7.2 Bekostiging en verantwoording	33
7.3 Ouderbijdragen	33
7.4 Sponsoring	33
7.5 (Meerjaren)begroting	33
8 Zorg voor kwaliteit	35
8.1 Kwaliteitszorg	35
8.2 Kwaliteitscultuur	35
8.3 Verantwoording en dialoog	35
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	35
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	36
8.6 Wet- en regelgeving	36
8.7 Inspectiebezoeken	36
9 Strategisch beleid	37
9.1 Strategisch beleid	37
10 Aandachtspunten 2019-2023	38
11 Meerjarenplanning 2019-2020	40
12 Meerjarenplanning 2020-2021	41

13 Meerjarenplanning 2021-2022	42
14 Meerjarenplanning 2022-2023	43
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	44
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Palludara en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg en geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat;
- Waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen;
- Hoe we dat willen bereiken en of borgen of verbeteren.

Voorafgaand aan het opstellen van het schoolplan heeft het team samen met directie de schoolvisie opnieuw gesteld en geformuleerd. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als een kompas voor de keuzes waarvoor we gesteld worden. Dit schoolplan houdt ons bij de les en geeft richting aan onze schoolontwikkeling en de onderwijsverbetering.

Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Palludara- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Ieder jaar zullen we terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Dit geeft tevens aan dat het schoolplan een dynamisch document is; na uitvoeren en evaluatie kan wijzigen en of aanpassen immers nodig zijn.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en de intern begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Palludara
Algemeen directeur:	dhr. Joop Fortuin
Adres + nummer:	Roodhemsterweg 7
Postcode + plaats:	8651 CV IJlst
Telefoonnummer:	0515-531826
E-mail adres:	info@palludara.nl
Website adres:	https://www.palludara.nl
Postbusadres:	Postbus 36 8650 AA IJlst

Gegevens van de school	
Naam school:	IKC Johannes Post
Directeur:	mevr. D. de Schiffart
Adres + nummer.:	Jancko Douwamastraat 35
Postcode + plaats:	8602 BK Sneek
Telefoonnummer:	0515-415183
E-mail adres:	jps@palludara.nl
Website adres:	https://www.johannespost.nl

2.2 Kenmerken

Kenmerken van het personeel

Het team van de school bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 2 voltijd groepsleerkracht
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 onderwijsassistenten
- 1 taalcoördinator
- 1 PBS-coach
- 1 NT-2 specialist
- 1 ICT-coördinator
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs

De directeur en intern begeleider werken intensief samen. De school heeft een sterk, positief en gepassioneerd team dat het afgelopen jaar is verjongd door het inzetten van twee startende leerkrachten. De andere teamleden zijn zeer ervaren.

Kengetallen van de leerlingen

- Op 1 oktober 2019 telde de Johannes Postschool 99 leerlingen
- Het leerlingenaantal heeft een explosieve daling meegemaakt door onrust binnen een aantal groepen in het schooljaar 2013-2014. We werken hard aan een positief imago maar hebben nog wel last van deze geluiden.

- 18 nationaliteiten binnen de school.
- De school maakt jaarlijks een uitgebreide leerlingenpopulatie analyse.
- Zo'n 31% van de leerlingen komen uit één-oudergezinnen.
- Relatief veel leerlingen spreken thuis een andere taal dan Nederlands (35%).

Kenmerken van de leerlingen

- De meeste leerlingen zijn afkomstig uit de directe schoolomgeving.
- Een groot percentage van onze leerlingen komt uit gezinnen met een complexe (multi problem) problematiek.
- Er zijn grote verschillen tussen leerlingen wat betreft capaciteiten, algemene ontwikkeling en zelfstandigheid.
- De leerlingen reageren goed op de inzet van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS), gedragsincidenten nemen af.

Onderwijsbehoeften

Kijkend naar karakteristiek van de leerlingenpopulatie hebben onze leerlingen behoefte aan:

- Gestructureerde duidelijke pedagogische sfeer;
- Rijk en uitdagend aanbod waar talenten worden benut en de nieuwsgierigheid wordt geprikkeld;
- Een aanbod dat tegemoet komt aan de verschillen tussen de leerlingen;
- Aandacht voor taal: m.n. woordenschat en (begrijpend) lezen;
- Een gestructureerde aanpak voor gedragsproblematiek;
- Een goede samenwerking tussen school en ouders.

Kenmerken van de ouders en de wijk

- Diverse ouderpopulatie;
- Veel financiële problematieken;
- Complexe achtergronden;
- Een groot deel van de ouders spreekt thuis een andere taal dan de Nederlandse taal;
- De school staat in een aandachtswijk;
- De ouderraad is betrokken en actief;
- De ketenpartners uit de wijk hebben korte lijnen met school.

2.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterk, gepassioneerd team	Passie wordt perfectionisme
Inzet SWPBS	Veel leerlijnen, iedereen willen bedienen
De leerlingen en ouders worden gezien en gehoord	Begrijpend lezen geïntegreerd aanbieden
Doorontwikkelen a.d.h.v. werkgroepen	Aanbod 'Oriëntatie op de wereld en jezelf' aan vervanging toe
Extra (externe) ondersteuning wordt in goed overleg en geïntegreerd aangeboden.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Inzet werkgroepen (ontwikkelen)	Krimp
Samenwerking Kentalis, expertise delen, kennis van TOS (taalontwikkelingsstoornissen)	Veel eigen leerlijnen en zorg
De rol in de wijk en de diversiteit qua achtergronden maakt ons tot een rijke omgeving	Wijkproblematieken
Werken vanuit gedeelde visie	Negatief imago
Kleine groepen	Meer dan 90% van de kinderen die doorstroomt vanuit de peuteropvang heeft een VVE-indicatie
Groeps doorbrekend werken	De inrichting van het gebouw past onvoldoende bij de huidige visie en wensen
Passender - geïntegreerd- aanbod voor 'Oriëntatie op de wereld en jezelf' invoeren	
PR-plan opgesteld	

2.4 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school hebben we een geïntegreerd aanbod voor de zaakvakken, creatieve vakken en internationalisering, gestoeld op de kerndoelen.
2.	In 2022 is een groot deel van ons onderwijs gericht op ervaringsleren (leren door doen), vanuit een samenhangend geheel.
3.	Op onze school werken we groepsdoorbrekend om zo veel als mogelijk instructie op eigen niveau aan te bieden.
4.	Onze school is een gecertificeerde SWBPS school.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en de visie van de school

Missie

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij gaan uit van stamgroepen en stemmen instructiemomenten op elkaar af, waardoor iedereen zo goed mogelijk instructie op niveau kan 'halen' (groepsdoorbrekend werken-passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen. Gelet op het eerste vinden we m.n. Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan een fijne en veilige sfeer door de inzet van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS, voor uitleg zie verderop in dit hoofdstuk).

Naast kennisoverdracht

- creëren we een leeromgeving waarin kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen waardoor ze in een veranderende maatschappij kunnen functioneren als een zelfstandig, betrokken, kritisch en reflectief persoon.
- bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot een autonoom persoon, waar een balans is tussen welbevinden en prestaties.
- zijn we positief, nieuwsgierig, motiverend en onderzoekend en stimuleren deze houding ook bij onze leerlingen.

Visie

De Johannes Postschool is een adaptieve basisschool. Wij zijn van mening dat kinderen groeien en leren wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

Relatie: ik ben iemand waar anderen op gesteld zijn en ik heb die ander nodig

Autonomie: ik ben zelfstandig, leer mij het zelf te doen

Competentie: ik ben iemand die iets kan

Dat kan alleen vanuit een omgeving waar de kinderen nieuwsgierig gemaakt worden, uitgedaagd worden, ondersteund worden en vertrouwen krijgen.

Waar staan we voor

Leerlingen

- We zorgen voor een rijk basisaanbod, waarbij samenwerken, ervaringsleren, probleemoplossend denken en creativiteit centraal staan.
- We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving.
- We geven leerlingen de mogelijkheid tot mede-eigenaarschap over het eigen leren en gaan uit van kwaliteiten.

Organisatie :

- We werken kind- en doelgericht, in een positieve en lerende organisatie.
- We werken vanuit onze kernwaarden: relatie (verbinding), verantwoordelijkheid, veiligheid en respect. Die dragen we allemaal uit en leven we na.
- In deze organisatie neemt iedereen zijn of haar verantwoordelijkheid en is er ruimte voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling.
- Ons team maakt het verschil; Leerkrachthandelen (het hele team) staat centraal als het gaat om goed onderwijs.
- Binnen onze organisatie leren we van en met elkaar en werken we met gedeeld leiderschap (team is nauw betrokken bij ontwikkelingen).

Omgeving :

- We werken vanuit educatief partnerschap: Een gezamenlijke betrokkenheid en samenwerking tussen ouders, school en organisaties rondom het kind, teneinde optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling, en het leren van kinderen, thuis, op school en op de peuteropvang.
- Daartoe gaan we met elkaar in dialoog en werken we zoveel mogelijk samen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Samen leren in een veilig schoolklimaat!

Kernwaarden

- relatie
- respect
- verantwoordelijkheid
- veiligheid

Onze kernwaarden zijn teambreed vastgesteld tijdens de start van het implementatietraject van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) in 2014-2015.

Vanuit deze waarden willen wij vorm geven aan onze handelen en aanbod.

SWPBS

Dit doen we door de benadering van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS), of kort gezegd PBS. Het doel van PBS op de Johannes Postschool is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle kinderen, dat het leren bevordert en waardoor we efficiënt met de leertijd om kunnen gaan.

Deze aanpak gaat uit van 5 pijlers:

1. Schoolbreed werken vanuit gedeelde waarden. Het gaat dan om de vraag: wat vinden we belangrijk in het omgaan met elkaar?
2. Positieve insteek; versterken van goed gedrag aan de hand van heldere, eenduidige verwachtingen t.a.v. gedrag
3. Preventie; zoveel mogelijk voorkomen van probleemgedrag, door er vroeg bij te zijn en kinderen een uitdagende, passende leeromgeving te bieden
4. Planmatige aanpak op basis van gegevens die worden verzameld
5. Partnerschap met ouders en samenwerking met bijvoorbeeld schoolarts, jeugdzorg.

De PBS coach van ons team begeleidt ons hierin.

Wij geloven erin dat wanneer leerkrachten zich richten op positief gedrag en zorgen voor positieve emoties bij de leerlingen, we zorg kunnen dragen voor kracht en welbevinden bij leerlingen.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school zorgen we voor een veilig en positief klimaat door de inzet van SWPBS.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken de leerkrachten samen in zogenaamde werkgroepen om het aanbod te optimaliseren (ontwikkelen) en om van elkaar te leren.	OP1 - Aanbod
	Een 'top team'; vol met specialisten die hart hebben voor elkaar en voor de leerlingen.	OP3 - Didactisch handelen
	Ieder kind mag er zijn met zijn of haar talenten, elk gedrag niet.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	We zijn een medium setting (taalexpertise, nauwe samenwerking met Kentalis)	OP3 - Didactisch handelen
	We vinden ketenpartners makkelijk en zij ons.	OP4 - (Extra) ondersteuning

Onze kernwaarden:



Verantwoordelijkheid

Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen leren en gedrag



Relatie

Door bewust aandacht te hebben voor elkaar ontstaat een relatie, een basis van waaruit leren beter gaat. Leren doen je samen.



Respect

Je mag op een rustige manier zeggen wat jij vindt en wilt en luistert ook naar een ander zijn mening en verhaal. We zijn dan wel allemaal anders, maar ook weer gelijk; Iedereen mag er zijn.



Veiligheid

Een veilige omgeving is een van de basisfactoren om optimaal tot leren te kunnen komen. We geven elkaar de ruimte en zijn aardig voor elkaar.

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. Dit betekent voor ons dat we werken vanuit de christelijke waarden. Op onze school zijn de kinderen van alle gezindten welkom. Wij realiseren ons dat er cultuurverschillen zijn maar leggen het accent op de overeenkomsten. Wij verwachten hierbij wederzijds respect.

Voor ons is het van belang dat er ruimte is voor verschillende denkbeelden, dat we respect hebben voor elkaar en dat we een open blik hebben naar andere geloven en elkaar.

Dit betekent voor ons dat wij algemene gebruiken binnen onze samenleving een plaats geven in onze schoolorganisatie. Wij willen graag samen leren en leven in een veilige school.

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We doen dit voornamelijk door de inzet van SWPBS, de gedragslessen die daarbij horen en door inzet van de methode Leefstijl.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	Onze stichting biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)	gemiddeld

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal in beeld	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Estafette	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
Begrijpend lezen	Tekstverwerken	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Take it Easy 7 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Rekenrijk	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Leefwereld / Groen Doen		X
Wetenschap & Techniek	Leefwereld		X
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	geen		X
Handvaardigheid	geen		X
Muziek	geen		
Drama	geen		X
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl		
Godsdienst	Trefwoord en eigen keuze in verhalen (kleuters)		

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod voor de zaakvakken en creatieve vakken (o.a. Oriëntatie op de wereld en jezelf) is aan verbetering toe	hoog

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen (peuteropvang It Berneroefke) en kunnen we, wanneer VVE-subsidie is toegekend, een tutor inzetten om VVE-leerlingen, die vaak een taalachterstand hebben, extra te ondersteunen. Op basis van informatie kunnen ook de leerkrachten direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren) en er wordt gebruik gemaakt van visualisatie. Verder werken wij samen met Kentalis; De Skelpkes en de Taaltrein. De afgelopen twee jaar hebben we een scholingstraject van Kentalis gevolgd. Hierdoor hebben onze leerkrachten extra kennis op het gebied van taal en taal ontwikkelings- stoornis(sen) (TOS) opgedaan. De werkgroepen 'woordenschat' en 'begrijpend lezen' houden zich ook bezig met het versterken en doorontwikkelen van ons taalaanbod, in samenwerking met de taalcoördinator en directie.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	De leerkrachten besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
4.	De leerkrachten hebben scholing gevolgd m.b.t. taalontwikkelingsstoornissen (TOS).
5.	Onze school is een medium voorziening voor TOS-leerlingen met een medium- of licht arrangement.
6.	Onze school stemt het aanbod af op zowel reguliere leerlingen, TOS-ers als Nieuwkomers.
7.	Onze school beschikt over een gepassioneerd NT-2 specialist

Aandachtspunt	Prioriteit
We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal	laag
Op onze school zijn duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. het woordenschat aanbod.	gemiddeld
Op onze school wordt begrijpend lezen geïntegreerd aangeboden.	hoog
Op onze school zijn afspraken gemaakt m.b.t. stellen.	laag
Team brede afspraken maken m.b.t. mondeling taalgebruik	gemiddeld
Er zijn afspraken gemaakt over het aanbod mondeling taalgebruik	gemiddeld
Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. hoe om te gaan met meertaligheid	gemiddeld
Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. Technisch Lezen (wie doet wanneer wat en hoe)	gemiddeld

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken Snappet-tablets, moderne methodes, Met sprongen Vooruit. Cito-toetsen en Snappet-overzichten helpen ons om de ontwikkeling van de leerlingen (dagelijks) te volgen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten geven instructie volgens het DI-model.
2.	We gebruiken de Cito-toetsen systematisch.

4.9 Oriëntatie op de wereld en jezelf

Oriëntatie op de wereld en jezelf vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Oriëntatie op de wereld en jezelf komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Wij geloven dat wanneer we de bovenstaande vakken, in combinatie met de meer creatieve vakken, geïntegreerd gaan aanbieden, het leren nog krachtiger wordt. Tijdens het leerproces is het van belang om verbindingen te zien en te maken tussen verschillende perspectieven en de wereld als geheel aldus Jutten, J. (2014). Eén van de dingen die hersenonderzoek heeft opgeleverd is het feit, dat onze hersenen bij het leren niet werken met "lijstjes", maar in de vorm van spinnen: samenhangen in de grote hoeveelheid informatie die ze te verwerken krijgen (Jutten, J., 2013). Wij moeten dus ook zorgen voor samenhang, door de vakken aan elkaar te gaan verbinden. Daarom gaan we ons de komende tijd verdiepen in een aanbod dat bij deze inzichten, onze leerlingen en het team aansluit.

Engels, bewegingsonderwijs en wetenschap en techniek kunnen hier eveneens onder vallen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school past het aanbod aan op basis van data en nieuwe inzichten vanuit de literatuur.
2.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs.
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5.	Onze school is een gecertificeerd verkeersveilige school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school heeft voor oriëntatie op je zelf en de wereld en de creatieve vakken een geïntegreerd aanbod waarbij ervaringsleren/ontdekken door doen centraal staat	hoog

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Voor kunstzinnige vorming beschikken we niet over een methode. De komende periode gaan we ons oriënteren op een geïntegreerd aanbod waarbij zowel de zaakvakken als de creatieve vakken aan bod komen (zie alinea 4.9 'Oriëntatie op de wereld en jezelf')

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school heeft een geïntegreerd aanbod Oriëntatie op de wereld en jezelf (zaakvakken, creatieve vakken)	hoog

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste kinderen
2.	In samenwerking met de gemeente bieden we het Nijntje beweegprogramma aan.
3.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
4.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding.
5.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.
6.	Tussen de lessen door worden regelmatig beweegmomenten ingelast.

4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door de komende periode gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De komende tijd willen wij ons aanbod op dit gebied aanscherpen (zie alinea 4.9 'Oriëntatie op de wereld en jezelf').

Aandachtspunt	Prioriteit
Wetenschap en techniek krijgt een vaste plek in ons aanbod door een geïntegreerd aanbod zoals bv. IPC.	gemiddeld

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Op dit moment krijgen alleen de bovenbouw groepen Engelse les. De komende periode willen we onderzoeken hoe we het aanbod Engels kunnen versterken en of uitbreiden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderzoeken hoe we het aanbod Engels kunnen versterken en of uitbreiden	gemiddeld

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en we lunchen samen op school. De lessen eindigen om 14.15 uur. Op vrijdag hebben we les van 8.30 -12.15 uur. Voor de kleuters gelden op onze school dus dezelfde lestijden (wij willen zo jong mogelijk goed inzetten op ontwikkeling).

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. De inzet van SWPBS helpt hierbij. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lesrooster en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Daarbij geven we lessen in goed gedrag en stemmen we in de groepsvormende periode met de leerlingen af wat we van hen verwachten; de gedragsverwachtingen worden vastgelegd en zichtbaar opgehangen in de groepen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden, naast de basisbehoeftes van iedereen zijn: relatie, respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Dit zijn tevens onze pijlers van SWPBS. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De inzet van de schoolbrede aanpak SWPBS, dat zorgt voor een veilig en positief leerklimate met een duidelijke structuur.
2.	De leerkrachten zetten het stappenplan; 'effectief grenzen stellen' in
3.	De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
4.	De leerlingen worden beloond voor goed gedrag door het team.
5.	Onze school start een nieuwe schooljaar altijd met de Goede Start weken; er is veel aandacht voor groepsvorming en het maken van afspraken (gedragsverwachtingen worden gemaakt en zichtbaar opgehangen in het lokaal).
6.	Voorkomende gedragsincidenten worden bijgehouden in de incidentenregistratie en uitgewerkt in een dataoverzicht per maand..
7.	De incidentenregistratie (data SWPBS) bepaald mede welke interventies er op groep- of leerlingniveau nodig zijn.
8.	Onze school heeft een PBS-commissie die de data beoordeeld en gedragsinterventies kan uitzetten..
9.	Voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij basisinterventies wordt Check-in-Check-Out ingezet.
10.	Onze school is het deelcertificaat 'Welbevinden' Gezonde School toegekend voor 2019-2023 (en de periode daarvoor).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd

afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De beoogde kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten en leerlingen kennen de doelen en succescriteria
2.	De leerkrachten passen het DI-model toe.
3.	De leerkrachten bieden de stof aan in (deel) stappen.
4.	De leerkracht bouwt voldoende tijd in voor (in-) oefenen en herhalen.
5.	De leerkrachten geven ondersteuning en hulp en lopen vaste rondes (voorspelbaarheid).
6.	De leerkrachten geven feedback aan de leerlingen.
7.	Instructiemomenten worden op elkaar afgestemd zodat leerlingen met een eigen leerlijn instructie kunnen krijgen op het eigen niveau.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen m.b.t. begrijpend lezen verbeteren	hoog

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2.	De leerkrachten hanteren heldere regels en routines.
3.	De leerkrachten voorkomen probleemgedrag.
4.	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.
5.	Gemaakte afspraken (gedragsverwachtingen) hangen zichtbaar in het lokaal.

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS

ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we handelingsgericht werken (HGW) staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen bij ons centraal. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Tevens volgen wij de overige uitgangspunten van HGW zoals; leerkrachten maken het verschil en ouders doen er toe.

In het zorgplan van stichting Palludara staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht) daarnaast gebeurt dit bij de groepsbesprekingen in samenwerking met de intern begeleider (minimaal 3x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, het leerkrachtgedrag en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden systematisch en transparant vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het team ziet de leerlingen.
2.	De leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen	laag
De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	gemiddeld
Het team heeft voldoende kennis van leerlijnen	gemiddeld

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een overzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Ze onderscheiden hierbij drie niveaugroepen; de basisgroep, de verdiepingsgroep en de groep die een intensief aanbod nodig heeft. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Alle leerlingen worden individueel gevolgd. De leerkrachten stemmen ook onderling af wat het meest passende aanbod is voor individuele (zorg)leerlingen.

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, houden we dit bij in het 'eigen leerlijn document'. Hierin wordt beschreven aan welke doelen gewerkt wordt en wat het uitstroom perspectief is. Rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerling.

Voor leerlingen met een arrangement (TOS) of gedragsproblematieken (eventueel in combinatie met leerproblemen) wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format, dat stichtingsbreed wordt gevolgd.

Het OPP wordt ingevuld naar gelang de zorgvraag. Hierbij kan gedacht worden aan het beschrijven van de leerstof

welke de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken, de aanpak van de leraar (afstemming) en de belemmerende en bevorderende factoren. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden alle betrokkenen zoveel als mogelijk meegenomen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
3.	Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de toekomst, maar ook voor het welbevinden van de leerlingen (je ergens competent in voelen) is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De afgelopen jaren hebben we dit vorm gegeven door o.a. de Talentenkoffer (aanbod van diverse, m.n. creatieve activiteiten). Wij zijn van mening dat de Talentenkoffer de lading nog onvoldoende dekt. Daarom gaan we ons de komende tijd verdiepen in een geïntegreerd aanbod van de zaakvakken dat de ook de creatieve vakken en internationalisering aan elkaar verbindt. Hiermee beogen we onder andere meer zicht te krijgen op talenten van leerlingen om er vervolgens meer tijd en aandacht aan te besteden, een beroep te doen op de meervoudige intelligenties van leerlingen en een betekenisvol en samenhangend aanbod te creëren (zie ook alinea 4.9 'Oriëntatie op de wereld en jezelf')

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP).
2.	Onze school biedt basisondersteuning.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	gemiddeld

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de score structureel onder de gemiddelde vaardigheidsscore is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren

- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Altijd rekening houdend met de mogelijkheden van de groep.

De schoolleiding en de IB-er kijken met de leerkrachten mee om te zien of de interventies effect hebben.

4.25 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito), tenzij er sprake is van een ontheffing. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Parnassys).
2.	Onze school beschikt over een toetskalender (activiteitenrooster)
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5.	Onze school neemt de eindtoets af in leerjaar 8 (Cito).
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,38

5 Personeelsbeleid

5.1 IPB binnen stichting Palludara

Het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) is in 2014 vastgesteld en beschrijft het personeelsbeleid van Stichting Palludara voor de periode 2013-2017. Het IPB bestaat uit een beleidsdeel en een bijlagendeel. In het bijlagendeel zijn de protocollen en procedures opgenomen. Het idee hierachter is dat procedures kunnen veranderen, maar het beleid overeind blijft. Op enkele onderdelen is het beleid achterhaald, omdat de CAO-PO nadien is aangepast. Denk hierbij aan de invoering van de 40-urige werkweek (en de gevolgen hiervan voor het taakbeleid), de introductie van een professioneel statuut en het werkverdelingsplan.

Twee vragen staan centraal in de ontwikkeling en uitvoering van ons personeelsbeleid:

- 1) Hoe is Palludara aantrekkelijk voor haar personeel?
- 2) Wat verwachten wij als werkgever van het personeel?

Krachtig personeelsbeleid vraagt om het steeds weer opnieuw vinden van antwoorden op deze centrale vraag. Professionalisering van leerkrachten, IB'ers, directeuren, bestuur en toezicht draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen. Alleen samen dragen wij deze kwaliteit uit.

In de paragrafen hierna is op hoofdlijnen beschreven wat het bestuursbeleid is. Voor detailinformatie wordt verwezen naar de beleidsnotities. Scholen hebben de mogelijkheid eigen accenten leggen en kunnen deze toevoegen aan het schoolplan.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Leraren dienen in het bezit te zijn van de wettelijke bevoegdheid tot lesgeven (diploma leraar basisonderwijs). Leraren in opleiding hebben een tijdelijke bevoegdheid gedurende de Lio-stage.

Aankomende leraren die nog in afwachting van hun diploma zijn, kunnen met een geldige verklaring van de opleiding als leraar benoemd worden. Zo niet, dan krijgen zij de functie van onderwijsassistent.

Wij streven de doelstelling na zoals die in het 'actieplan leraar 2020' is opgenomen: In 2016 voldoen alle zittende leerkrachten, onderwijsondersteuners en schoolleiders aan de dan geldende bekwaamheidseisen.

5.3 Organisatorische doelen

Een school is een professionele organisatie in een veranderende samenleving. De organisatie op scholen is afhankelijk van de schoolgrootte, maar ook van de plaats die de school in een stad of dorp inneemt. In zijn algemeenheid heeft de school een directeur, een intern begeleider, leraren en onderwijsassistenten. De formatie wordt toegekend op basis van het formatiebeleid. Scholen kunnen dit zelf aanvullen met werkdrukmiddelen. Palludara streeft naar een evenwichtige verdeling van het personeelsbestand. Zowel tussen mannen en vrouwen in alle functies en leeftijden als in het aandeel voltijders en deeltijders. De praktijk is echter anders. Binnen de huidige arbeidsmarkt zien we vooralsnog geen mogelijkheden dit streven op korte termijn te realiseren.

5.4 De schoolleiding

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, financiën en personeel. Zij vertalen het beleid uit dit personeelsplan in de praktijk waarbij zij volop aandacht hebben voor de wederzijdse verwachtingen, kwaliteiten en wensen van personeel. Dit betekent veelal een proactieve en preventieve rol (denk aan voorkomen van verzuim & uitval en loopbaangesprekken). De schooldirecteuren sluiten bij de benadering van hun personeel aan de bij de doelstellingen en verwachtingen rondom opbrengstgericht leiderschap. De directeur-bestuurder ziet toe op de naleving van deze (en andere) afspraken zoals die zijn vastgelegd in het managementcontract. Het stafbureau ondersteunt en adviseert schooldirecteuren bij de uitvoering van het personeelsbeleid. Zo zorgen we samen voor een krachtige uitvoering van het personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van data en literatuur
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
4.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
5.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
6.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van het onderwijs op scholen van belang, dat medewerkers voldoende gekwalificeerd zijn. Daarnaast wordt veel waarde gehecht aan professionaliteit, identiteit en integriteit. Voor leraren is dit vastgelegd in het beleidsdocument Basishouding professionele leerkracht (2015).

Aandachtspunt	Prioriteit
De assistenten van de school en van Kentalis leren van elkaar (medium setting)	gemiddeld

5.6 Professionele cultuur

De professionele cultuur binnen een school staat en valt met de mensen die er werken, het hanteren van waarden en normen en de communicatie met belanghebbenden. Met behulp van vragenlijsten (leerlingen, ouders en personeel) wordt dit periodiek getoetst en worden eventuele verbeterpunten opgesteld.

Op grond van de wet op het lerarenregister is de positie van de leraar hierin versterkt. Er is wettelijke erkenning en verankering van zijn/haar professionele ruimte in en rond de school. In deze wet wordt ook bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben m.b.t. het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de klas en de school. Hierbij is de dialoog tussen leerkrachten en schoolleiding van belang te komen tot werkbare afspraken. Scholen zijn verplicht om een professioneel statuut te hebben. De afspraken worden ieder schooljaar aan de hand een standaardmodel vastgelegd. Dit vereist instemming van de medezeggenschapsraad.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Stichting Palludara is vanuit de CAO-PO verantwoordelijk voor de begeleiding van startende leerkrachten naar vakbekwame leerkrachten. Dit moet tot uitdrukking komen in het taakbeleid en in een persoonlijk opleidingsplan (POP). Daarnaast voelen we ons verantwoordelijk om hen aan ons te binden. Dit begint feitelijk al bij de LIO 'er (Leraar In Opleiding).

Door Lio-stagiaires te benoemen willen we de binding met Palludara direct vanaf de start formaliseren. Het aantal te benoemen Lio 'ers is afhankelijk van de vraag vanuit de scholen en het aanbod. Het aantal Lio 'ers dat naar een reguliere benoeming kan doorstromen is afhankelijk van de beschikbare formatie.

Verder krijgen scholen regelmatig te maken met stagiaires van diverse opleidingen. Tot nu toe handelt iedere schooldirecteur hierin autonoom, zowel qua plaatsing als begeleiding. Deze stagiaires krijgen geen vergoeding.

5.8 Werving en selectie

Het bevoegd gezag maakt gebruik van de sollicitatiecode voor het primair onderwijs welke als bijlage is toegevoegd bij de CAO-PO. De code is onderdeel van de sollicitatieprocedure: een draaiboek dat aangeeft hoe gehandeld dient te worden bij een vacature. Bij de selectie van nieuwe medewerkers moeten twee Palludara kernwaarden in potentie aanwezig zijn:

1. professionele houding;
2. betrokkenheid bij het Christelijk geloof.

Daarnaast dienen de ervaring en competenties van nieuwe medewerkers te passen bij de verwachtingen en ambities van Palludara. Andere criteria waarmee rekening gehouden moet worden bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers zijn: het doelgroepenbeleid, de verhouding mannen en vrouwen in het team, de gewenste leeftijdsopbouw van het personeel, de onderwijsinhoudelijke vraag, de eisen in verband met de richting, de verwachte

herschikking van taken, de verwachte noodzakelijke scholing en het loopbaanperspectief.

5.9 Introductie en begeleiding

Er is een regeling voor introductie en begeleiding van startende medewerkers. De regeling wordt jaarlijks, tegelijk met het formatiebeleid en formatieplan geactualiseerd en gaat daarna voor instemming naar de PGMR.

5.10 Werkverdelingsplan

Het taakbeleid volgens het basis- of overlegmodel is vervallen. Vanaf 1 augustus 2019 hebben scholen een werkverdelingsplan. Hierin zijn o.a. vastgelegd de verdeling van leraren over de groepen, het vervangingsbeleid en de inzet van werkdrukmiddelen.

Ter voorbereiding op het gesprek over de werkverdeling brengt de schooldirecteur vóór 1 mei de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart. Eveneens vóór 1 mei verstrekt het bestuur een overzicht van de beschikbare formatie en de (verwachte) teamsamenstelling naar functie en fte, inclusief eventuele teamfrictie.

De afspraken voor het volgende schooljaar worden in het werkverdelingsplan vastgelegd. Individuele afspraken over professionalisering en duurzame inzetbaarheid worden vóór 1 augustus vastgelegd in 'Mijn Schoolteam'.

5.11 Klassenbezoek

Een klassenbezoek door de schooldirecteur en/of intern begeleider is onderdeel van de gesprekkencyclus. Bij de observatie wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. We hanteren de kijkwijzers die zijn opgenomen in Mijn Schoolplan. Een klassenbezoek wordt zo vaak gehouden als nodig is met een minimum van twee per schooljaar. Daarnaast kennen we flitsbezoeken. Hierin wordt een beperkt (5) aantal punten geobserveerd.

Alle bezoeken worden vastgelegd in Mijn Schoolteam. Het is mogelijk foto's en filmpjes toe te voegen.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Met Mijn Schoolteam beschikt de schooldirecteur over een systeem waarmee de ontwikkeling van iedere medewerker gevolgd en vastgelegd wordt. Een persoonlijk ontwikkelplan kan aan de orde zijn als het functioneren onvoldoende is of bij de start van het dienstverband (de startende leerkracht). Binnen de gesprekkencyclus hanteren scholen het loopbaangesprek aan het begin van een cyclus van maximaal vier jaar. Op basis van dit gesprek worden loopbaanafspraken vastgelegd.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Het bestuur stelt zijn medewerkers voldoende in staat om de bekwaamheid op peil te houden dan wel te vergroten. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen bekwaamheidsdossier. De eisen hiervoor zijn in de CAO-PO opgenomen. Gespreksverslagen, observaties, etc. uit Mijn Schoolteam deelt de schooldirecteur met de medewerker. Deze kan dit bijhouden in het Lerarenregister of op een locatie naar eigen voorkeur. Stichting Palludara heeft het bekwaamheidsdossier in WMK beschikbaar gesteld.

5.14 Intervisie

Intervisie is een vorm van professionalisering, waarbij medewerkers met een zelfde functie thema's uitwerken, bespreken of evalueren al dan niet met begeleiding van een deskundige. Denk hierbij aan startende medewerkers, jonge kind specialisten, etc. Intervisie wordt meestal opgezet om gezamenlijk een bepaald doel te bereiken en is niet per definitie structureel. Scholen kunnen dit zelf initiëren op voorstel van het bestuur.

5.15 Functioneringsgesprekken

Functioneringsgesprekken zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, welke is vastgesteld in het IPB. Een cyclus beslaat maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, welke is vastgesteld in het IPB. Een cyclus beslaat

maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam.

5.17 Professionalisering

Het is de ambitie van Palludara om kennisdeling- en ontwikkeling dwars door de organisatie te laten plaatsvinden. Scholing (professionalisering) vormt een belangrijk middel hiertoe. Binnen het professionaliseringsbeleid hanteren we de volgende uitgangspunten:

- scholing sluit aan op de professionaliseringsvragen- en behoeften van medewerker én organisatie;
- kennis is praktisch toepasbaar en draagt bij aan de ontwikkeling van competenties en onderwijskwaliteit;
- medewerkers oefenen volop in de praktijk en ontvangen daarbij regelmatig feedback van collega's en leidinggevende;
- in de gesprekken met de leidinggevende is systematisch aandacht voor de leervragen van de individuele medewerker, het maken van professionaliseringsafspraken en het evalueren van het leereffect na een bepaalde opleiding of training.

Het bestuur faciliteert de kosten van scholing, mits dit voldoet aan de uitgangspunten. Leraren hebben ook de mogelijkheid een Lerarenbeurs aan te vragen.

Verder biedt het bestuur onderwijsassistenten en zij-instromers de mogelijkheid om een PABO-diploma te halen. Het bestuur kan accenten leggen door het aangaan van samenwerking. Voor de komende jaren ligt het accent op de onderzoekende leerkracht.

5.18 Teambuilding

Tebuilding heeft een formeel en een informeel karakter. Het bestuur stelt jaarlijks een 'vrij budget' beschikbaar waarmee de school informele activiteiten kan bekostigen. Voor formele activiteiten kan de school een aanvraag doen ten laste van het professionaliseringsbudget.

5.19 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim. Het streven van alle betrokkenen is een ziekteverzuimpercentage te bereiken dat op of onder het landelijk gemiddelde ligt.

De aansturing van het verzuimbeleid in de breedste zin vindt vanuit het bestuursbureau plaats. Dit betekent dat de personeelsfunctionaris de randvoorwaarden schept en bewaakt, bijvoorbeeld door het contact met de arbodienst te onderhouden en door de informatievoorziening zo toegankelijk mogelijk te laten zijn.

Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid en hebben (samen met de medewerker) een belangrijke signalerende rol in het kader van preventie. Binnen de gesprekscyclus is dan ook structureel aandacht voor de fysieke en mentale gesteldheid van de medewerker. De medewerker heeft een proactieve rol als het gaat om zijn/haar eigen mentale/fysieke gezondheid.

In beginsel voert Palludara eigen regie ten aanzien van arbeidsongeschiktheid. Indien gewenst wordt, afhankelijk van de reden, een interventie ingezet. Bij een vermoeden van langdurige uitval wordt de arbodienst ingeschakeld.

De arbodienst kan verschillende rollen binnen het proces vervullen:

- 1) verzuimmanager (primair begeleider tijdens arbeidsongeschiktheid);
- 2) bedrijfsarts (voert consulten uit bij medewerker);
- 3) de medisch adviseur (bepaalt samen met de verzuimmanager of oproep noodzakelijk is).

In het bijlagendeel beschrijven we het preventieve beleid, curatieve beleid en de randvoorwaarden (registreren, administreren en budget). Bijlage 9 gaat in op de gezondheidsrisico's op de werkvloer zelf (arbeidsomstandigheden). Het beleid t.a.v. sociale veiligheid is in een afzonderlijke notitie vastgelegd.

5.20 Mobiliteitsbeleid

We onderscheiden twee vormen van mobiliteit:

1. Vrijwillige mobiliteit

Hiervan is sprake wanneer een medewerker er voor kiest op een andere school binnen Palludara zijn/haar loopbaan te vervolgen, bijvoorbeeld omdat men zich er beter kan ontwikkelen of juist bijdragen kan leveren aan het ontwikkelen van een onderwijsconcept. Palludara wil bevorderen dat medewerkers regelmatig van plek wisselen. Dit stimuleert de verdere professionalisering. Jaarlijks vóór de voorjaarsvakantie kunnen de wensen ten aanzien van mobiliteit bij de eigen schooldirecteur ingediend worden.

Het initiatief voor overplaatsing kan ook vanuit de werkgever komen, bijvoorbeeld met het oog op het voorkomen van verzuim of het kunnen benutten van specifieke kwaliteiten. In dat geval kunnen nadere afspraken worden gemaakt om overplaatsing met wederzijds goedvinden mogelijk te maken.

2. Gedwongen mobiliteit c.q. onvrijwillige overplaatsing

Hieronder wordt verstaan het overplaatsen van een medewerker voor (een deel van) de benoemingsomvang naar een andere school, waarbij het initiatief vanuit de werkgever komt.

Bij daling van de formatie, bijvoorbeeld door krimp, wordt de werkgever geacht proactief te handelen. Voor Palludara staat het behoud van werkgelegenheid voorop, ook al is dat op een andere school, een andere groep of zelfs in een andere functie.

Voor het maken van een zorgvuldige afweging ten aanzien van de over te plaatsen medewerker hanteert de schooldirecteur een belangencatalogus. Na advies van de schooldirecteur zegt het bestuur het voornemen tot overplaatsing schriftelijk aan de medewerker aan.

In beginsel wordt getracht tot overeenstemming met de medewerker te komen over eventuele aanvullende voorwaarden. De mogelijkheden die de werkgever heeft en de te volgen procedure zijn vastgelegd in paragraaf 10.6 van de CAO-PO. Voor de medewerker staat de mogelijkheid van beroep open.

Bijlagen

1. Belangencatalogus

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

In dit hoofdstuk wordt de organisatie van de afzonderlijke scholen beschreven. In principe is die overal gelijk, maar op grond van de schoolgrootte kunnen meerdere coördinerende functies aanwezig zijn. De manier waarop de school uitvoering aan het beleid geeft, mag niet in strijd zijn met de hoofdlijnen van het bestuursbeleid.

Voor onze school geldt dat:

Onze school is een van de veertien scholen van de Stichting Palludara. De directie geeft - onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een Intern Begeleider en een ICT- coördinator, PBS-coach, taalcoördinator en een NT-2 specialist. Het MT wordt gevormd door de directie en de Intern Begeleider. De school heeft de beschikking over een MR en een ouderraad. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat niet altijd meer uit van het leerstofjaarklassensysteem; steeds vaker worden instructiemomenten op elkaar aangepast zodat leerlingen met een eigen leerlijn zo veel als mogelijk op hun eigen niveau instructie kunnen 'halen'. Er worden veelal combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt plaats na zorgvuldig teamoverleg.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige, verzorgde en positieve omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt, waar je alles en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school is een veilige school.
2.	Iedereen gaat respectvol met elkaar om
3.	Ouders worden regelmatig geïnformeerd middels Social Schools, een oudercommunicatieportaal.
4.	Op Social Schools wordt de (activiteiten-) agenda bijgehouden
5.	Onze school organiseert jaarlijks een ouderavond.
6.	De gesprekkencyclus met ouders start met een kennismakingsgesprek.
7.	Onze school staat voor; "Alles wat je aandacht geeft, groeit!"

6.4 Sociale veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast

de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Gedragsverwachtingen worden tijdens de groepsvormende weken met samen met de leerlingen afgestemd. Gedragsverwachtingen voor de algemene ruimtes zijn schoolbreed afgesproken en zijn zichtbaar opgehangen. Er is actief toezicht op het uitvoeren van de gedragsverwachtingen en leerlingen kunnen hierop worden beloond of aangesproken.

Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers onder de leerkrachten en 3 BHV'ers vanuit de Taaltrein (zijn gevestigd in ons gebouw).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

Onze stichting heeft met ArboAnders een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid

3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. We gebruiken effectieve middelen voor communicatie; postvakken, memo-bord, teaminfo (wekelijks), social schools en e-mail.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Het Gebiedsteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts en jeugdverpleegkundige
- Samenwerkingsverband

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,08

6.8 Contacten met ouders

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen van hun kind.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het leerlingniveau daalt wat invloed heeft op het groepsgemiddelde. Het team moet zich dit realiseren en de communicatie met ouders hierop aanpassen	gemiddeld
Het dalende leerlingniveau is tevens van invloed op je verwachten en mogelijkheden.	hoog

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom waarde aan contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag

6.10 Privacybeleid

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Omdat leerling gegevens ook persoonsgegevens zijn, is de AVG voor onze Stichting en onze scholen van belang. Uitgangspunt van het AVG is dat het bevoegd gezag eindverantwoordelijk is voor de privacy van leerlingen. De verantwoordelijke is verplicht om volgens de wet te handelen en daarbij behoorlijk en zorgvuldig te werk gaan. Die verantwoordelijkheid houdt ook in dat we –als bevoegd gezag- ouders en leerlingen volledig moeten informeren over het gebruik van persoonsgegevens én hoe ouders gebruik kunnen maken van hun rechten.

We willen helder en transparant zijn naar ouders over het gebruik van leerling gegevens, over de afspraken die we maken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten die ouders hebben en de rol van de (G)MR daarbij. De huidige ontwikkelingen vragen van ons (en van de scholen) dat we de ouders optimaal informeren over het gebruik van educatieve applicaties, het gebruik van beeldmateriaal en de afspraken die we maken over Internetgebruik en sociale media. Daarnaast verantwoorden we ons over hoe en waar data wordt opgeslagen middels een dataregister. Tenslotte leggen we ook vast welke informatie we wel of niet geven als een kind overstapt van de ene naar de andere school.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is bekend met het begrip VVE (vroeg- en voorschoolse educatie). Meer dan 90% van de kinderen van de peuteropvang It Berneroefke heeft een VVE beschikking. Een groot deel van deze kinderen stroomt door naar onze school. Daarom werken we nauw samen met de peuterspeelzaal die in onze school is gevestigd.

Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist en Ik&Ko die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

6.12 Continurooster & Naschoolse opvang

Onze school beschikt, door te weinig deelname, op dit moment niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang regelen we zelf omdat we werken met een continurooster. Tijdens pauzes wordt er altijd toezicht gehouden door medewerkers vanuit ons eigen team.

De aanbieder (doorgaans is dat Kinderwoud kinderopvang) verzorgt de naschoolse opvang op dit moment ook op een andere locatie. Bij voldoende deelname kan er voor- en naschoolse opvang geregeld worden bij ons op school omdat er wel een ruimte beschikbaar is.

7 Financieel beleid

7.1 Hoofdpijnen van het financieel beleid

Het doel van financieel beleid is het op orde hebben en houden van de financiële huishouding (exploitatie) van de organisatie. Dit is een doorlopend proces, waarvan jaarlijks verantwoording wordt afgelegd. Kort samengevat zijn dit de hoofdpijnen:

- De totale baten op organisatieniveau bepalen het budget. De begroting is in principe sluitend, tenzij het bestuur (na goedkeuring van de Raad van Toezicht) meer of minder wenst te besteden;
- De allocatie van middelen en de budgetverantwoordelijkheid is vastgelegd in een kruisjesmodel. Dit model dient als onderbouwing bij de begroting en wordt jaarlijks aangepast aan actuele ontwikkelingen;
- Schooldirecteuren zijn budgethouder voor teamscholing (binnen het budget van € 500 per groep) en instellingslasten (leermiddelen, afschrijving lesmethodes, reproductiekosten, huishoudelijke uitgaven, etc.) die zij redelijkerwijs zelf kunnen beïnvloeden. Het budget wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen, plus eventuele bijzonderheden;
- Het bestuur is budgethouder voor alle overige lasten (personeel, afschrijving, huisvesting, beheer en bestuur, etc.). Het budget bestaat uit alle andere baten die op school- en bestuursniveau worden ontvangen, mits niet geoormerkt;
- Het bestuur kan (een deel van) de budgetverantwoordelijkheid delegeren aan stafmedewerkers en penningmeesters van ouderraden;
- Voor investeringen op schoolniveau geldt een gedeelde budgetverantwoordelijkheid, d.w.z. gewenste investeringen worden zoveel mogelijk vooraf gepland en goedgekeurd. Voor tussentijdse investeringen heeft de schooldirecteur toestemming nodig van het bestuur of stafflid;
- Budgethouders zijn vrij in de keuze van leverancier, tenzij het bestuur hiervoor (mantel)contracten heeft afgesloten of aanbestedingsregels dit verhinderen. De actuele lijst met contractpartners is opgenomen in het kruisjesmodel.

7.2 Bekostiging en verantwoording

Het onderwijs wordt voornamelijk bekostigd vanuit het rijk. De hoogte is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 oktober van enig jaar. Lokale overheden zoals de gemeente en provincie financieren ook een deel. Tenslotte kan een school opbrengsten genereren uit ouderbijdragen en verhuur van lokalen.

Het bestuur mag niet bestede gelden reserveren voor toekomstige uitgaven of om een financiële buffer op te bouwen. De financiële verantwoording is op bestuursniveau vindt plaats in de vorm van een jaarverslag en behoeft een goedkeurende verklaring van een externe accountant.

Afzonderlijke scholen leggen op de ouderavond verantwoording af van de besteding van ouderbijdragen.

7.3 Ouderbijdragen

De inning en besteding van ouderbijdragen is bij voorkeur ondergebracht bij de ouderraad. De meeste ouderraden zijn volledig financieel verzelfstandigde rechtspersonen met een eigen bestuur en statuten. Zij leggen financiële verantwoording af tijdens de ouderavond. Enkele ouderraden zijn nog niet verzelfstandigd en leggen tevens verantwoording af aan het bestuur.

Scholen leggen in deze paragraaf vast welke situatie van toepassing is en vermelden de hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdragen.

7.4 Sponsoring

Verschillende organisaties, waarin o.a. de PO-raad en onderwijsbonden zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Het bestuur onderschrijft dit convenant. Scholen maken geen afspraken over sponsoring welke in strijd zijn met het convenant. De actuele versie van het convenant is beschikbaar op de website van de PO-raad.

7.5 (Meerjaren)begroting

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar vastgesteld en bestaat uit de begroting voor het komende kalenderjaar, de vier jaren daarna en een toelichting. Het budget dat voor de begroting beschikbaar is, bestaat uit de totale bekostiging en de eventuele investeringsruimte vanuit reserves en voorzieningen. Een belangrijk deel van de lasten (ca. 80%) bestaat uit de kosten van de personeelsformatie.

De afzonderlijke scholen krijgen een taakstellend budget toebedeeld op grond van het aantal leerlingen en eventuele bijzondere omstandigheden. De directeur stelt hiermee een begroting op en legt deze voor advies aan de medezeggenschapsraad voor.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Alle scholen van stichting Palludara beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vaak tot aandachts-, of actiepunten. Samen met het team stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie van de school monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog

Bijlagen

1. Kwaliteitsbeleid

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze kwaliteit. Alle professionals binnen Palludara werken cyclisch, door de uitkomsten van metingen en waarnemingsgegevens, aan vooraf gestelde doelen. Daarbij is het uitgangspunt voor onze professionalisering onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

8.3 Verantwoording en dialoog

Stichting Palludara verantwoordt zich door middel van verticale verantwoording via het jaarverslag en toezicht door de inspectie. Daarnaast verantwoorden we middels de horizontale verantwoording aan belanghebbenden: de presentatie van onderwijsresultaten via schoolgidsen en de websites van de scholen, jaarverslagen en verslaglegging op stichtingsniveau.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan

de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachtvaardigheden bij TOS leerlingen in groep 1, 2 en 3 verbeteren bij interactief voorlezen en beginnende geletterdheid/aanvankelijk lezen (medium setting)	gemiddeld
Opfrissen kennis/vaardigheden TOS, hele team (medium setting)	gemiddeld
De opbrengsten van het peuter-kleuteroverleg zijn zichtbaar voor het hele team (medium setting)	gemiddeld

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 januari 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement gekregen en is op meerdere onderdelen, waaronder het didactisch handelen van de leerkrachten, met een 'goed' beoordeeld.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Palludara beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Dit beleid is samen met het MT vorm gegeven in onder andere een tweedaagse in het schooljaar 18-19.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen hebben een visie ontwikkeld op de relatie school-ouders. In dat visiestuk komen rechten, plichten en verwachtingen aan de orde. Immers, educatief partnerschap vraagt aandacht en inspanning van twee kanten.	hoog
Identiteit	De scholen hebben de visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd	hoog
Identiteit	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie	hoog
Gebouwen en huisvesting	Formuleren van visie ten aanzien van gebouw en huisvesting in overeenstemming met de onderwijskundige visie van de school	gemiddeld
ICT	Gericht gebruik van digitale middelen om de leeractiviteiten voor leerlingen beter, rijker en aantrekkelijker te maken	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school hebben we een geïntegreerd aanbod voor de zaakvakken, creatieve vakken en internationalisering, gestoeld op de kerndoelen.	hoog
	In 2022 is een groot deel van ons onderwijs gericht op ervaringsleren (leren door doen), vanuit een samenhangend geheel.	hoog
	Op onze school werken we groepsdoorbrekend om zo veel als mogelijk instructie op eigen niveau aan te bieden.	hoog
	Onze school is een gecertificeerde SWBPS school.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen hebben een visie ontwikkeld op de relatie school-ouders. In dat visiestuk komen rechten, plichten en verwachtingen aan de orde. Immers, educatief partnerschap vraagt aandacht en inspanning van twee kanten.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	De scholen hebben de visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd	hoog
	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Formuleren van visie ten aanzien van gebouw en huisvesting in overeenstemming met de onderwijskundige visie van de school	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: ICT	Gericht gebruik van digitale middelen om de leeractiviteiten voor leerlingen beter, rijker en aantrekkelijker te maken	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)	gemiddeld
Taallesonderwijs	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal	laag
	Op onze school zijn duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. het woordenschat aanbod.	gemiddeld
	Op onze school wordt begrijpend lezen geïntegreerd aangeboden. • Didactisch handelen m.b.t. begrijpend lezen verbeteren	hoog
	Op onze school zijn afspraken gemaakt m.b.t. stellen.	laag
	Team brede afspraken maken m.b.t. mondeling taalgebruik	gemiddeld
	Er zijn afspraken gemaakt over het aanbod mondeling taalgebruik	gemiddeld
	Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. hoe om te gaan met meertaligheid	gemiddeld
	Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. Technisch Lezen (wie doet wanneer wat en hoe)	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie op de wereld en jezelf	Onze school heeft voor oriëntatie op je zelf en de wereld en de creatieve vakken een geïntegreerd aanbod waarbij ervaringsleren/ontdekken door doen centraal staat • Het aanbod voor de zaakvakken en creatieve vakken (o.a. Oriëntatie op de wereld en jezelf) is aan verbetering toe • Onze school heeft een geïntegreerd aanbod Oriëntatie op de wereld en jezelf (zaakvakken, creatieve vakken) • Wetenschap en techniek krijgt een vaste plek in ons aanbod door een geïntegreerd aanbod zoals bv. IPC.	hoog
Engelse taal	Onderzoeken hoe we het aanbod Engels kunnen versterken en of uitbreiden	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Het team heeft voldoende kennis van leerlijnen • De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	gemiddeld
Beroepshouding	De assistenten van de school en van Kentalis leren van elkaar (medium setting)	gemiddeld
Contacten met ouders	Het leerlingniveau daalt wat invloed heeft op het groepsgemiddelde. Het team moet zich dit realiseren en de communicatie met ouders hierop aanpassen	gemiddeld
	Het dalende leerlingniveau is tevens van invloed op je verwachten en mogelijkheden.	hoog
Overgang PO-VO	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen • De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Leerkrachtvaardigheden bij TOS leerlingen in groep 1, 2 en 3 verbeteren bij interactief voorlezen en beginnende geletterdheid/aanvankelijk lezen (medium setting)	gemiddeld
	Opfrissen kennis/vaardigheden TOS, hele team (medium setting)	gemiddeld
	De opbrengsten van het peuter-kleuteroverleg zijn zichtbaar voor het hele team (medium setting)	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Zorg en begeleiding	De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen	laag
Passend onderwijs	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	gemiddeld
Sociale veiligheid	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school hebben we een geïntegreerd aanbod voor de zaakvakken, creatieve vakken en internationalisering, gestoeld op de kerndoelen.
	Op onze school werken we groepsdoorbrekend om zo veel als mogelijk instructie op eigen niveau aan te bieden.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Formuleren van visie ten aanzien van gebouw en huisvesting in overeenstemming met de onderwijskundige visie van de school
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Taallesonderwijs	Op onze school zijn duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. het woordenschat aanbod.
	Op onze school wordt begrijpend lezen geïntegreerd aangeboden.
	Op onze school zijn afspraken gemaakt m.b.t. stellen.
Oriëntatie op de wereld en jezelf	Onze school heeft voor oriëntatie op je zelf en de wereld en de creatieve vakken een geïntegreerd aanbod waarbij ervaringsleren/ontdekken door doen centraal staat
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
Zorg en begeleiding	De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen
Sociale veiligheid	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school hebben we een geïntegreerd aanbod voor de zaakvakken, creatieve vakken en internationalisering, gestoeld op de kerndoelen.
	In 2022 is een groot deel van ons onderwijs gericht op ervaringsleren (leren door doen), vanuit een samenhangend geheel.
	Op onze school werken we groepsdoorbrekend om zo veel als mogelijk instructie op eigen niveau aan te bieden.
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	De scholen hebben de visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie
Beleidsplan 2019-2023: ICT	Gericht gebruik van digitale middelen om de leeractiviteiten voor leerlingen beter, rijker en aantrekkelijker te maken
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Taallesonderwijs	Op onze school zijn duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. het woordenschat aanbod.
	Op onze school wordt begrijpend lezen geïntegreerd aangeboden.
	Op onze school zijn afspraken gemaakt m.b.t. stellen.
Oriëntatie op de wereld en jezelf	Onze school heeft voor oriëntatie op je zelf en de wereld en de creatieve vakken een geïntegreerd aanbod waarbij ervaringsleren/ontdekken door doen centraal staat
Beroepshouding	De assistenten van de school en van Kentalis leren van elkaar (medium setting)
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Leerkrachtvaardigheden bij TOS leerlingen in groep 1, 2 en 3 verbeteren bij interactief voorlezen en beginnende geletterdheid/aanvankelijk lezen (medium setting)
	Opfrissen kennis/vaardigheden TOS, hele team (medium setting)
	De opbrengsten van het peuter-kleuteroverleg zijn zichtbaar voor het hele team (medium setting)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school hebben we een geïntegreerd aanbod voor de zaakvakken, creatieve vakken en internationalisering, gestoeld op de kerndoelen.
	In 2022 is een groot deel van ons onderwijs gericht op ervaringsleren (leren door doen), vanuit een samenhangend geheel.
	Onze school is een gecertificeerde SWBPS school.
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen hebben een visie ontwikkeld op de relatie school-ouders. In dat visiestuk komen rechten, plichten en verwachtingen aan de orde. Immers, educatief partnerschap vraagt aandacht en inspanning van twee kanten.
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
Taalleesonderwijs	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
	Team brede afspraken maken m.b.t. mondeling taalgebruik
	Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. Technisch Lezen (wie doet wanneer wat en hoe)
Oriëntatie op de wereld en jezelf	Onze school heeft voor oriëntatie op je zelf en de wereld en de creatieve vakken een geïntegreerd aanbod waarbij ervaringsleren/ontdekken door doen centraal staat
Engelse taal	Onderzoeken hoe we het aanbod Engels kunnen versterken en of uitbreiden
Zorg en begeleiding	Het team heeft voldoende kennis van leerlijnen
Contacten met ouders	Het leerlingniveau daalt wat invloed heeft op het groepsgemiddelde. Het team moet zich dit realiseren en de communicatie met ouders hierop aanpassen
	Het dalende leerlingniveau is tevens van invloed op je verwachten en mogelijkheden.
Overgang PO-VO	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
Passend onderwijs	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2022 is een groot deel van ons onderwijs gericht op ervaringsleren (leren door doen), vanuit een samenhangend geheel.
	Onze school is een gecertificeerde SWBPS school.
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Taallesonderwijs	Er zijn afspraken gemaakt over het aanbod mondeling taalgebruik
	Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. hoe om te gaan met meertaligheid
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12TL
Naam: Basisschool Johannes Post
Adres: Jancko Douwamastraat
Postcode: 8602 BK
Plaats: SNEEK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Jan Boorsma

functie Voorzitter

plaats Sneek

datum 20 november 2019

handtekening



naam Rensie Wierda

functie Secretaris (MR.)

plaats Sneek

datum 25 - 11 - 19

handtekening



16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12TL
Naam: Basisschool Johannes Post
Adres: Jancko Douwamastraat
Postcode: 8602 BK
Plaats: SNEEK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

M. J. Fortuin

functie

directeur / bestuurder

plaats

ybs

datum

22 november 2019

naam

functie

plaats

datum

handtekening

[Handtekening]

handtekening
