SCHOOLGIDS 2021 – 2022



Door de RIVM maatregelen zijn soms een aantal organisatorische zaken net anders, dan dat u in deze schoolgids kunt lezen. De belangrijkste wijzigingen vindt u terug in de jaargids. Door middel van de ouderbrieven houden we op de hoogte van zaken die we alsnog aan moeten passen gedurende het schooljaar.

Obs De Zandloper valt onder Stichting Ronduit Onderwijs:
Havinghastraat 22
1817 DA Alkmaar
072 5147830

Onze school

1. Inleiding
1.1 Voorwoord

2. Onze school
2.1 Situering van de school
2.2 Waar de school voor staat
2.3 De onderwijsvorm

3. Inhoud van het onderwijs
3.1 Vakken en methodes
3.2 Activiteiten

4. Organisatie van het onderwijs
4.1 Aannamebeleid
4.2 Groepsindeling
4.3 Overgang naar voortgezet onderwijs
4.4 Voor- en vroegschoolse educatie

5. De extra ondersteuning van kin deren
5.1 De inrichting van de ondersteuning
5.2 Kinderen met specifieke onderwijs-behoeften
5.3 Leerlingendossiers
5.4 Kleuterverlenging en doublure
5.5 Grenzen aan ondersteuning
5.6 SWV Ouderondersteuningspunt

6. De opbrengsten van het onderwijs
6.1 Verplichte eindtoetsing
6.2 Kwaliteit van de opbrengsten
6.3 Voortgangsregistratie / leerling-volgsysteem
6.4 De veiligheidsmonitor

7. De ouders
7.1 Informatie naar de ouders
7.1.1 Huisbezoeken
7.1.2 Oudervertelgesprekken
7.1.3 Informatie en rapportage
7.1.4 Ouders op bezoek
7.1.5 Ouderavond
7.1.6 Vrijwillige ouderbijdrage
7.2 De ouderraad
7.3 De medezeggenschapsraad
7.4 Ouderparticipatie

8. Bijzondere omstandigheden
8.1 Leerkracht
8.1.1 Ziekte
8.1.2 Nascholing
8.2 Leerling
8.2.1 Verzuimregistratie en verzuimbeleid
8.3 Calamiteiten

Algemeen

9.De Stichting Ronduit

10.Kwaliteit op de scholen
10.1 Planning en beleid
10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
10.3 Professionalisering

11. Communicatie in bijzondere situaties
11.1 Klachtenregeling
11.2 Vertrouwenspersonen
11.3 Meldcode huiselijk geweld
11.4 De Verwijsindex
11.5 Schorsen en verwijderen

12. Diversen
12.1 Het vijf-gelijke-dagenmodel
12.2 De voor-, tussen- en naschoolse opvang
12.3 Sponsoring
12.4 Buitengewoon verlof
12.5 Verzekering
12.6 Privacy
12.7 Sport en Cultuur voor ieder kind
12.8 Schoolarts

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het jaaronafhankelijke deel van de schoolgids, waarin wij u een zo volledig mogelijk beeld van onze school geven. Daarnaast is er een jaarafhankelijk deel met praktische zaken als vakanties, vrije dagen, wie is de leerkracht van de groep, de gymroosters, enz.

De Zandloper is een openbare basisschool. Dat betekent dat in principe elke leerling welkom is, zonder onderscheid op levensbeschouwelijke, godsdienstige, sociale of etnische achtergronden.
De schoolgids wordt elk jaar herzien, met instemming van de MR. De schoolgids wordt bij het begin van het nieuwe schooljaar op onze website (www.obszandloper.nl) gepubliceerd.
De schoolgids laat zien wat u, als ouder van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.
U bent van harte welkom voor een informatiegesprek. U neemt hiervoor contact op met de directie van de school. In een persoonlijk gesprek ontvangt u dan alle benodigde informatie, krijgt u een rondleiding en kunt u de sfeer proeven.

Door de RIVM maatregelen zijn we soms genoodzaakt een aantal organisatorische zaken toch net anders te regelen, dan in deze schoolgids is vermeld. De belangrijkste wijzigingen vindt u terug in de jaargids. Door middel van de ouderbrieven houden we op de hoogte van zaken die we alsnog aan moeten passen gedurende het schooljaar.

HOOFDSTUK 2 ONZE SCHOOL

2.1 Situering van de school

De naam De Zandloper is gekozen, omdat in het wapen van de voormalige gemeente Koedijk een zandloper voorkomt. Het gebouw staat in de Schoolstraat 15 in Koedijk. Het bestaat uit 11 leslokalen een speelzaal en een aula.
Er zijn 3 schoolpleinen. Wij maken gebruik van een zeer ruime gymzaal gelegen in ontmoetingscentrum "de Rietschoot". Naast de school ligt een sportveld, dat wij regelmatig gebruiken voor gym– en spelles-sen.

Onze school ligt in een aantrekkelijke wijk. Hier vindt u o.a.: het oude Koedijk, de nieuwbouw van Alkmaar-Noord, recreatiegebied het Geestmerambacht, ontmoetingscentrum "de Rietschoot" en "Speeltuin De Jeugdhoek." Er is in de wijk een bloeiend verenigingsleven.

In ons gebouw vindt u Midas, de buitenschoolse opvang ;zij maken deel uit van kinderopvang Broer Konijn) en peuterspeelzaal 't Zandmannetje. Meer hierover kunt u lezen in hoofdstuk 12.

We werken o.a. samen met Alkmaar Sport voor het sportaanbod.
Daarnaast werken we samen met het sociaal cultureel werk van De Rietschoot in ons gezamenlijk aanbod van de Brede School Koedijk.

Kortom, wij zijn een echte buurtschool. De Zandloper telt aan het begin van dit schooljaar 235 leerlingen. Aan de school zijn 20 medewerkers verbonden.

2.2 Waar de school voor staat

Onze kernwaarden zijn: Veiligheid, plezier en persoonlijke ontwikkeling

Het team van De Zandloper heeft een maatschappelijk opdracht en wil naast de reguliere onderwijstaken de leerlingen een plek bieden die de warmte van thuis heeft. Een plaats waar je mag zijn wie je bent, binnen een veilige schoolomgeving met aandacht voor elkaar en de toekomst. We willen de kinderen goed uitrusten met een sterke basis voor het vervolgonderwijs passend binnen hun mogelijkheden, zodat zij opgroeien tot volwassenen die kansen zien en benutten.

Ons uitgangspunt is alle kinderen maximaal uit te dagen zich te ontwikkelen, zodat zij gelijke kansen krijgen, nu en in de toekomst. Wij willen kinderen dagelijks successen laten ervaren, zodat zij plezier hebben in leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen, op school en er buiten, nu en later. Wij leren kinderen samenwerken, problemen oplossen, creatief denken en werken met hen aan digitale geletterdheid.
We streven ernaar kinderen creatief te leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en met de wereld om hen heen.

Wij volgen onze leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten zoveel mogelijk aan bij hun onderwijsbehoeftes.
We hanteren wij op school duidelijke afspraken en regels. Om goed samen te kunnen werken, spelen en leren, zal je van tevoren bepaalde afspraken maken om het met elkaar leuk te hebben en te houden. Dit zijn de gouden regels waar iedereen zich aan houdt.
Verder zijn er algemene regels in en om de school. In onze school mag veel, maar er zijn ook zaken die we niet goed vinden uit oogpunt van veiligheid, onderling respect en gedrag.
Zo wordt er onder schooltijd niet gesnoept en houden we met z'n allen het schoolgebouw netjes. Uit oogpunt van veiligheid mogen kinderen niet van het plein afgaan tijdens de pauzes.

Er wordt veel aandacht besteed aan de omgang van de leerlingen onderling. Op De Zandloper werken met de methode "Leefstijl", een methode voor sociaal– emotionele ontwikkeling.
We maken gebruik van moderne methoden, die kerndoelen dekkend zijn. In alle groepen wordt gewerkt met een digibord of een Touch screen. ICT is een geïntegreerd onderdeel op onze school en richt zich op alle vakken van ons onderwijs. Het is een middel en geen doel op zich.
Er is volop aandacht voor de sociale, emotionele en culturele ontwikkeling. We bevorderen de sociale integratie en actief burgerschap, zodat de kinderen kennis hebben van en kennismaken met de diversiteit in de samenleving.

In ons schoolplan zijn alle uitgangspunten en doelstellingen uitgebreid beschreven. Het schoolplan ligt op school ter inzage en is terug te vinden op de website.

2.3 De onderwijsvorm

Het onderwijs op De Zandloper heeft 2 doelen.
Allereerst het pedagogisch doel: het opvoeden tot verantwoordelijke, zelfstandige, mondige en hulpvaardige leden van de gemeenschap.
Daarnaast het didactische doel: de kennisoverdracht waarbij we de kinderen stimuleren, ondersteunen en begeleiden in hun ontwikkeling.
Wij geven hoge prioriteit aan het begeleiden van de leerling. De leerprestaties worden in onze school veelvuldig en systematisch geëvalueerd. Op vaste momenten in een schooljaar wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen besproken.
De school wil kinderen motiveren om te leren, maar ook een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen in de omgang met elkaar.
We willen dat de leerlingen zich naar vermogen ontplooien en voldoende gemotiveerd zijn om hun ontwikkeling in het vervolgonderwijs voort te zetten.

HOOFDSTUK 3 INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

3.1 Vakken en methodes

De rol van de leerkracht is steeds meer een begeleidende rol. Bij het werken met de methodes zetten bewust in op de 21e eeuwse vaardigheden, zoals creatief denken, probleem oplossend vermogen, zelfverantwoording en het zelfstandig werken.

Voor– en vroegschoolse educatie …van 2 tot 6 jaar

Voor– en vroegschoolse educatie zorgt voor een gelijkwaardige kans voor alle kinderen in het onderwijs. Door de samenwerking met t Zandmannetje zijn kinderen vroeg in beeld en kunnen kinderen met achterstanden op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's die starten in een voorschoolse voorziening en doorlopen tot in de eerste twee groepen van de basisschool. Voor t Zandmannetje is de basismethode Puk en Ko, en het onderbouwteam van De Zandloper pakt dit verder op met de methode Kleuteruniversiteit. Een belangrijk onderdeel is taal, maar ook rekenen en sociale vaardigheden maken deel uit van het project.

Taalactiviteiten

Taal neemt in ons onderwijs een sleutelpositie in. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. We praten met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het lees- en taalonderwijs. We proberen dan ook zoveel mogelijk rond een thema te werken dat de kinderen aanspreekt. Het voorbereidend lezen en schrijven is hierin een kernactiviteit. In groep 3 gaat dit verder met de methode Lijn 3, een methode, die ook vanuit thema´s is opgebouwd. Het goed technisch leren lezen is de basis voor veel activiteiten. In de hogere groepen blijft het technisch lezen een aandachtspunt. Twee keer per week wordt door de hele school aan "Estafettelezen" gedaan: een methode om beter en sneller te leren lezen. Op De Zandloper wordt gewerkt met moderne methodes. Om de onderwijsontwikkelingen te kunnen blijven volgen, worden methodes continu ´ververst´.
Onze taalmethode is: "Taal op Maat".

Engels

Bij de kleutergroepen wordt Engels aangeboden via de lessen uit de Kleuteruniversiteit ; de groepen 3 en 4 leren een aantal Engelse liedjes en leren eenvoudige gesprekjes te voeren.
Vanaf groep 5 werken we met de methode Join- In.

Schrijven

In de kleutergroepen wordt begonnen met voorbereidend schrijven. Verven, tekenen met wasco, tekenen op het krijtbord e.d. zijn activiteiten die hiervoor geschikt zijn. Het is belangrijk dat kinderen hun handschrift zo goed mogelijk ontwikkelen. Vanaf groep 3 werken we met de methode Klinkers.

Rekenactiviteiten

Het voorbereidend rekenen begint al in de kleutergroepen en bestaat uit vergelijken en meten, ruimtelijke verkenning, tellen en tijdbeleving. Door ontdekkend bezig te zijn leren kinderen deze begrippen en vaardigheden. Kinderen van nu leren het rekenen op basis van inzicht. Er wordt gewerkt met de methode "Wereld in Getallen . Groep 3 start vanuit materialen en de werkboeken. Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode via Snappet; groep 3 werkt vanaf de 2e helft van het schooljaar met Snappet.

We doen mee aan de "Grote Rekendag", waarbij door de hele school rondom een thema allerlei reken-activiteiten georganiseerd worden.

Wereld oriënterende vakken

In groep 3 en groep 4 maken we gebruik de methode Blink -allesin1 voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en Techniek. Waar mogelijk worden de onderwerpen geïntegreerd in taal en rekenen.
De groepen 5 en 6 gebruiken we ook Blink en worden de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, Natuur en Techniek in blokken aangeboden.
De groepen 7 en 8 werken met Blink geïntegreerd.
In Blink zijn de laatste inzichten uit hersenonderzoek verwerkt over hoe kinderen leren en zich optimaal ontwikkelen. Blink brengt aardrijkskunde, geschiedenis en natuur dichtbij met spannende verhalen en onderzoeksvragen.
Elke les geeft een nieuwe uitdaging, want: `Hoe kun je een tornado maken?` en `Hoe maak je stroom?`

Bij geestelijke stromingen (groepen 7 en 8) is het van belang dat de leerlingen kennisnemen van de wereldgodsdiensten, leren respect te hebben voor andersdenkenden. We realiseren dit door hier bij het uitwerken van thema´s aandacht te geven, door de actualiteit binnen de oriënterende vakken `mee te nemen` en door de kalender op het digibord met achtergronden voor wat betreft de feestdagen.

Expressie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun fantasie gebruiken en zich creatief kunnen ontwikkelen.
Bij muziek staat het opbouwen van een liedrepertoire, bewegen op muziek en het leren gebruiken van ritme-instrumenten centraal. We gebruiken daarbij de methode "1,2,3,zing……".
Voor tekenen en handvaardigheid laten we de opdrachten zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwerpen en lessen vanuit de Kleuteruniversiteit en Blink.

Culturele educatie: Hiervoor tekenen we in voor activiteiten bij Cultuur Primair (SKV Noord-Kennemerland). De activiteiten sluiten aan bij de thema's en de interesse van de groepen.
Daarnaast heeft de school een cultuurcoach. Ook in het schooljaar 2021/2022 zal de specialisatie musical ingezet worden. Dat wil zeggen dat alle groepen een periode dans en zangles krijgen met als afsluiting een presentatie geven voor hun ouders.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid en tijdens de lessen leren de kinderen plezier te hebben in het bewegen. Tijdens de gymlessen wordt er aandacht besteed aan spel en toestellen. Het bevordert de motorische vaardigheid en daarnaast heeft het ook een sociale functie. Samen spelen is niet alleen leuk, maar de kinderen leren hierdoor ook rekening met elkaar houden, te overleggen en samen te werken. We beschikken over een vakdocent gymnastiek; elke groep krijgt een les van de vakdocent en een les van de groepsleerkracht.
Ook tijdens de lunchpauzes wordt op de schoolpleinen diverse vormen van sport en spel aangeboden.

Burgerschapsvorming

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal: democratie, participatie en identiteit. De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, in de school en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de "echte" samenleving. Op school wordt het kind gestimuleerd voor zijn/haar mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Het kind kan zo sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen.

Wij zijn ons bewust van onze rol als oefenplaats van goed burgerschap en streven ernaar ons onderwijs en onze schoolcultuur die rol optimaal te ondersteunen. Om de gestelde doelen te bereiken maken wij gebruik van de methode "Leefstijl."
In de methode Leefstijl komen bijna alle elementen aan de orde die ook bij Humanistische vorming aan bod komen.

Sociaal– emotionele vorming

Voor de sociaal– emotionele vorming gebruiken wij op school de methode "Leefstijl". Het is een methode die ook het pestgedrag behandelt en hier preventief op inspeelt. Omdat pestgedrag nooit voor 100% uitgebannen kan worden, ligt er op school ook een gedragsprotocol dat gehanteerd wordt zodra pesten geconstateerd wordt. Groep 5 bieden wij aan de start van het schooljaar de training "De plezierige Klas".

3.2 Activiteiten

Brede School

Samen met het Ontmoetingscentrum De Rietschoot, Buitenschoolse Opvang Broer Konijn en kbs Erasmus vormt de Zandloper de Brede School Koedijk. In de Brede School wordt in 2 periodes per jaar een naschoolse aanbod aangeboden met een grote diversiteit.

Contacten met andere culturen

Op De Zandloper hebben we voor het overgrote deel (88%) te maken met kinderen van Nederlandse afkomst. We vinden het echter wel belangrijk dat kinderen ook weten dat zij deel uitmaken van een multiculturele samenleving. Bij de voorbereiding en de keuze van de lessen en thema's houden we daar rekening mee. Bijvoorbeeld betreffende de concrete leefsituatie, actualiteit, cultuur, kunst en religie. We brengen kinderen in contact met andere culturen middels boeken, verhalen, video/dvd, schooltelevisie, enz.

Computers in het onderwijs

Computers nemen een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijs.
De groepen 3 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord. De kleutergroepen maken gebruik van een touchscreen. In de kleutergroepen ligt de nadruk op het leren omgaan met de computer. Bij het leren lezen in groep 3 maken we gebruik van de bijbehorende software.
Vanaf schooljaar 2020-2021 werken we met de groepen 3 (2^{e} helft schooljaar) t/m 8 met Snappet, een digitale verwerkingsmogelijkheid van de aangeboden leerdoelen.

De digitale geletterdheid wordt op De Zandloper aangeboden volgens leerlijnen: ICT basisvaardigheden, Mediawijsheid, Informatie vaardigheden en Computational Thinking.

Sportdag

De sportdag is eenmaal per twee jaar gecombineerd met de Koningsspelen; we maken gebruik van zowel het veld naast de school als De Rietschoot. Het andere jaar bezoeken de groepen 3 t/m 8 de activiteiten, die Alkmaar Sport aanbiedt in het kader van de Koningsdag.

Schoolreis

In principe gaan we één maal per jaar met de kinderen op schoolreis. Soms met een educatief karakter en een andere keer is het een gezellig dagje uit; soms dichtbij en soms wat verder weg. De kinderen worden tijdens de reis verdeeld in kleine groepjes, die begeleid worden door leerkrachten en ouders. Ieder schooljaar is het animo onder ouders voor het begeleiden van de schoolreisjes zeer groot. Wij proberen zoveel

mogelijk ouders aan bod te laten komen. Er mag maximaal één ouder mee per gezin. De beslissing hierover ligt bij de school.

Schoolkamp

Groep 8 gaat op schoolkamp! Op de fiets gaan ze naar één van de clubhuizen van de scouting.

Excursie

We gaan regelmatig op excursie met groepen om op die manier het onderwijs met de `echte` wereld te verbinden. Dat kan naar een museum zijn, een bedrijf of een instelling.
Ouders worden d.m.v. een brief of mail altijd op de hoogte gehouden van de excursies en, zo nodig, gevraagd om te assisteren.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Deze maakt portret en groepsfoto's. Ook mogen broertjes en zusjes samen op de foto.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE VAN ONDERWIJS

4.1 Aannamebeleid

Indien u meer informatie over onze school wilt of uw kind zou willen aanmelden, dan kunt een afspraak maken voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Deze afspraak kunt u maken bij de directeur van de school. Op de Zandloper is ieder kind welkom zonder onderscheid van politieke, levensbeschouwelijke, godsdienstige, sociale of etnische achtergronden. Indien uw kind meer zorg nodig heeft, dan gaan we met elkaar kijken of wij als school deze zorg kunnen bieden. Inschrijving zal alleen mogelijk zijn als we op de Zandloper uw kind de juiste zorg kunnen bieden. (zie ook punt aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften)
Indien uw kind instroomt bij de kleuters zal de leerkracht een aantal weken voor de 4e verjaardag contact met u opnemen voor het maken van een kennismakingsgesprek.
Kleuters mogen voordat ze vier jaar worden, drie ochtenden (tot 12 uur) komen wennen. Wordt uw kind vlak voor de zomervakantie 4 jaar dan maken we geen wenafspraken meer ; uw kind zal na de zomervakantie instromen.
Ook aan de toelating voor kinderen, die verhuisd zijn of tussentijds van school veranderen, gaat altijd een gesprek met de directie (en/of intern begeleider) vooraf. Directies van beide scholen brengen elkaar van mogelijke verandering op de hoogte. Er wordt o.a. besproken hoe het kind op een juiste manier opgevangen kan worden op de nieuwe school. Bij verhuizing naar een anders school zal het onderwijskundig rapport worden verstuurd naar de nieuwe school.

Indien ouders besluiten hun kind op De Zandloper aan te melden, wordt het aanmeldformulier door beide ouders ingevuld en ondertekend.

Op 5-jarige leeftijd is uw kind leerplichtig.

Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden. Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer het bevoegd gezag een kind kan weigeren omdat de school de vereiste zorg niet kan bieden. De volgende factoren zijn van belang:
a. groepsgrootte en/of 'vol zijn' van de school
b. samenstelling van de groep als gevolg van Passend Onderwijs.
c. deskundigheid personeel
d. beschikbaarheid personeel (tekort, ziekteverzuim)
e. mogelijkheden van begeleiden door de ouder
f. benodigde middelen
g. aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
h. effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen

Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een lijst van vooraanmeldingen worden geplaatst)

Aanmelding voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zal minimaal 10 schoolweken voordat de toelating wordt gevraagd moeten plaatsvinden.

U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige

school. Indien mogelijk kunnen wij besluiten als school om een MDO gesprek te plannen (Multi Disciplinair Overleg)

De school doet binnen zes schoolweken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie schoolondersteuningsprofiel op onze website).

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes schoolweken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs).

Zindelijkheid

Wanneer uw kind op 4- jarige leeftijd bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zindelijk is en zo zelfstandig mogelijk naar het toilet gaat.

4.2 Groepsindeling

Op De Zandloper zitten de jongste en oudste kleuters samen in de groepen 1/2. Bij het indelen van de groepen wordt gekeken naar de leeftijd van de kinderen en welke kinderen er goed bij elkaar passen. Daarnaast wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling tussen jongens en meisjes en een evenredige verdeling van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte.

Broertjes en zusjes

In principe worden broertjes en zusjes niet bij elkaar in één (combinatie)groep geplaatst indien er de mogelijkheid is om de kinderen over groepen te verdelen.

De overgang van een kind naar een volgend leerjaar heeft niets te maken met de leeftijd, maar wel met de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt. De school zal met name kijken naar: sociaal– emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de cognitieve ontwikkeling, enz. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, de concentratie spanningsboog en een gesprek met de intern begeleider (IB-er).
Er wordt naar gestreefd het aantal kinderen per groep in de onderbouw en in alle combinatiegroepen lager te houden dan in de bovenbouw. Helaas is dit niet altijd mogelijk.

De groepen 3 t/m 8 bestaan dit schooljaar uit jaargroepen ; de eindverantwoording voor de groeps-indeling ligt bij de directie van de school.

Verhuizing
Op het moment dat vaststaat dat u gaat verhuizen, is het goed op zoek te gaan naar een school die bij u en uw kind(eren) past. Als u uw keuze gemaakt heeft, horen wij dit graag van u. Wij zorgen er dan voor dat de ontvangende school een onderwijskundig rapport van uw kind(eren) ontvangt.

4.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs
Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keus uit vele scholen. Wij proberen de kinderen en hun ouders bij die keuze te helpen en dat gebeurt op verschillende manieren. De school neemt deel aan de Landelijke Centrale Toetsing: de IEP-Eindtoets. Voor plaatsing in het voortgezet onderwijs is het (definitieve) advies van de basisschool doorslaggevend.

4.4 Voor- en vroegschoolse educatie
Leerkrachten van peuterspeelzaal 't Zandmannetje en De Zandloper hebben regelmatig contact met elkaar. De kinderen van het Zandmannetje komen af en toe een kijkje bij ons nemen en ondernemen we gezamenlijk activiteiten. Daarnaast is er regelmatig overleg over onderwijskundige samenwerking en pedagogische afstemming.

HOOFDSTUK 5 EXTRA ONDERSTEUNING VAN KINDEREN

5.1 Inrichting van ondersteuning

Wanneer uw kind voor het eerst op onze school komt is dit een grote stap. We willen samen met u deze stap zo goed mogelijk begeleiden.
Daarom vindt er bij de aanmelding een kennismakingsgesprek met de directie, de intern begeleider of de onderbouwcoördinator plaats en krijgt u samen met uw kind de gelegenheid om in de school rond te kijken. De gang van zaken op school wordt besproken en u krijgt uitgebreid de gelegenheid om vragen te stellen.
Bij een overstap vanaf peuterspeelzaal, dan wel een andere school is de rapportage van de peuterspeelzaal en/of de vorige school belangrijk, zodat we zo goed mogelijk op aan kunnen sluiten en er een doorgaande ontwikkelingslijn ontstaat.

Bij de jongste kleuters wordt er vooral gekeken naar de persoonlijke ontwikkeling. Hoe gaat het met het kind in de groep?
Voor de groepen 2 t/m 8 wordt naast de sociaal-emotionele ontwikkeling ook gekeken naar de werkhouding. De leervorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Het dagelijks werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld door de leerkracht.
In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatiesysteem Kijk!. Hierin wordt ook zichtbaar of uw kind voldoet aan de voorwaarden om in groep 3 goed mee te kunnen komen met de leerstof. De visie en het oordeel van de leerkracht zijn hierbij doorslaggevend.
Voor de groepen 3 t/m 8 worden methode gebonden toetsen gebruikt en diverse Cito-toetsen op lees-, spelling- en rekengebied.
Als ouder krijgt u meerdere keren per jaar de gelegenheid het rapport van uw kind te komen bespreken met de leerkracht. Aan het einde van het schooljaar vindt een overdracht van informatie plaats naar de volgende groepsleerkracht.
We gebruiken een uitgebreid zorgsysteem. We noemen dit signaleren; d.w.z. dat we tijdig opmerken wanneer een kind extra hulp of zorg nodig heeft.
Specifieke zorg maakt nadrukkelijk deel uit van dit zorgplan. School kan ook op afroep de hulp inschakelen van de onderwijs- en zorgexpert en/of de onderwijsbegeleidingsdienst.
Daarnaast kan, indien nodig, de werkhouding van kinderen bekeken worden. Toetsen zijn niet bedoeld om kinderen in te delen op prestatieniveau, maar wel om te kijken of er vooruitgang zit in hun ontwikkeling of juist een vorm van extra ondersteuning.

Ieder kind proberen wij die zorg te geven die het nodig heeft. Wanneer er kinderen met problemen zijn, wordt hier extra aandacht aan besteed. Ook kinderen die sneller door de leerstof gaan, worden extra begeleid.
De leerkrachten bespreken hun bevindingen bespreken tijdens de leerlingbespreking en intervisiemomenten met andere collega's en de interne begeleider.
De interne begeleider coördineert alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding. Samen met de groepsleerkracht wordt naar het kind gekeken en gezocht naar mogelijke oplossingen voor een probleem.

Tot de taak van de intern begeleider behoort ook het ondersteunen bij een doorgaande hulplijn.
Hij/zij helpt de leerkracht waar nodig bij het maken en uitvoeren van een handelingsplan en /of groepsplan.
Een handelingsplan is een plan waarin precies staat wat er gedaan moet worden door de leerkracht en door het kind om een leer- en/of gedragsprobleem te kunnen oplossen.
In het Topdossier wordt alle informatie betreffende een leerling met specifieke onderwijsbehoeften verzameld. Deze informatie wordt door alle betrokkenen aangeleverd (ouders, leerkracht, deskundigen). De voortgang van de zorgleerlingen wordt besproken en de eventuele mogelijkheden om hulp of begeleiding te bieden. Dat gebeurt In een zogenaamd multidisciplinair overleg.

Het Topdossier geeft tevens richting aan het handelen van school en ouders.
De interne begeleider kan, indien nodig, een onderzoek doen. Dat onderzoek kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt er altijd eerst met de ouders over het probleem gesproken en overlegd of zij met de geboden hulp kunnen instemmen.
De school neemt zo'n beslissing op basis van uitslagen van testen en toetsen en observaties door de leerkracht en intern begeleider. In het hele proces worden de ouders/verzorgers steeds betrokken. De school neemt deze verantwoording in het belang van het kind. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Soms levert het handelen (van school en ouders), zoals beschreven staat in het Topdossier, niet het gewenste resultaat op. Dan kan het beter zijn een leerling te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs. Het Topdossier bevat dan alle hiervoor benodigde gegevens.

5.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (zie website https://www.ppo-nk.nl). In dit samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Het onderwijs aan:

- kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap;
- kinderen die langdurig ziek zijn;
- kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen;

is hierin meegenomen. Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt.

Voor kinderen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke systematiek. Voor het hanteren van deze systematiek zijn een beperkt aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt.

Indien kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons school ondersteuningsprofiel vormt hier het uitgangspunt voor en is te vinden op onze website.

5.3 Leerling dossiers

Van alle kinderen worden de gegevens vastgelegd in een leerling-dossier. Dit dossier ligt op verzoek ter inzage voor de ouder(s). Uit oogpunt van privacy worden de dossiers digitaal bewaard.
Gegevens die in de computer staan kunnen slechts m.b.v. een wachtwoord benaderd worden door een beperkt aantal personen (groepsleerkracht, ib-er, directie).

5.4 Kleuterverlenging en doublure

Van kleuterverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar groep 3. Als een kind langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging.

Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel kinderen die voor 1 januari op school zijn gestart, aan het einde van het schooljaar moeten laten doorstromen naar het volgende leerjaar. Voor kinderen die na die datum beginnen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen.
Kinderen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. Dit is de beleidslijn die de inspectie hanteert (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden).

De school neemt geargumenteerde besluiten tot een extra verlenging en stelt voor dit kind een handelingsplan op.

5.5 Grenzen aan ondersteuning

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden (hierbij spelen de genoemde factoren a t/m i, zoals genoemd in paragraaf 4.1, eveneens een rol) en het dus ook mogelijk kan zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind daardoor stagneert. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialiste ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport, waar u als ouder in wordt gekend en uw instemming voor geeft. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Toewijzingscommissie of de Commissie van Onderzoek) die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

5.6 SWV Oudersteunpunt

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl

HOOFDSTUK 6 OPBRENGSTEN VAN ONS ONDERWIJS

6.1 Verplichte eindtoetsing

Na het doorlopen van de basisschool, gaan kinderen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in groep 8 voor ieder kind een advies op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat uw kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties) en deze wordt vóór 1 maart gegeven. Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Na het schooladvies volgt de verplichte eindtoets. Dat is bij ons op school de IEP Eindtoets. Deze verplichte eindtoets geeft een tweede, onafhankelijk advies. Als uw kind de IEP Eindtoets beter maakt dan de school op basis van het schooladvies verwacht, dan wordt het advies heroverwogen, in overleg met u en uw kind. Het is mogelijk dat het advies dan wordt aangepast. Als uw kind de eindtoets slechter maakt dan verwacht, wordt het schooladvies niet aangepast. Het is voor het voortgezet onderwijs niet toegestaan om op basis van de score op de eindtoets uw kind wel of niet toe te laten.

Gedurende het schooljaar zult u worden geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de advisering en toetsing van uw kind in groep 8.

6.2 Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of onze hele school. Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Een betere instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën. etc.

In het tweede gedeelte van deze schoolgids (de jaargids), waar de jaarafhankelijke gegevens staan vermeld, worden de onderwijsopbrengsten en de specifieke doelen waar op schoolniveau aan wordt gewerkt beschreven.

6.3 Voortgangsregistratie en leerlingvolgsysteem

Wij maken gebruik van de Cito toetsen in de groepen 3 t/m 8 om de vorderingen/ontwikkelingen van de kinderen te volgen. Elk kind wordt 2x per jaar getoetst; onder andere op de onderdelen rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen. De toetsen zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend.

Daarnaast maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van methode-gebonden toetsen. Voor de groepen 1/2 gebruiken we het KIJK observatiesysteem. Met behulp van deze observatielijsten kunnen we de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart brengen. Op sociaal emotioneel gebied volgen wij de kinderen van groep 3 t/m 8 met SCOLL. De kinderen van de groepen 6, 7 en 8 vullen zelf de leerling-SCOLL in.
In groep 5 wordt de NSCCT afgenomen. Dit is de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Deze klassikale test wordt gebruikt om de leermogelijkheden van een kind in te schatten en onderpresteerders op te sporen. De cognitieve capaciteiten van de kinderen worden vergeleken met de leerprestaties op school.

De NSCCT wordt ingezet om het beeld van een kind compleet te maken. Hierbij moeten we wel opmerken dat de intelligentiemeting slechts een indicatie is op het moment van meten en dat deze meting twee jaar geldig is.
Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren; dat wil zeggen dat we uit de toets resultaten kunnen afleiden of een kind bijvoorbeeld extra zorg nodig heeft. Als we dit vaststellen, dan wordt er een vaste procedure in gang gezet, waarbij oudercontact een vanzelfsprekend onderdeel is. De groepsleerkracht stelt in dat geval een handelingsplan op. Hierin staat een probleemverkenning en een daaraan gekoppelde strategie: hoe gaan we het probleem oplossen? welke doelen stellen we? enzovoort. Als een handelingsplan is uitgevoerd en het blijkt dat de gestelde doelen niet behaald zijn, wordt de intern begeleider (IB-er) ingeschakeld en volgt er een nieuw handelingsplan. Als het gewenste resultaat dan nog niet behaald is, kunnen wij in overleg met de ouders hulp inschakelen van de onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)). De vorderingen van de kinderen worden besproken tijdens de leerlingbesprekingen en intervisiebijeenkomsten in samenwerking met de IB-er.

6.4 Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden kinderen in de bovenbouw (groepen 6 t/m 8) bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Ieder jaar vullen zij zelf de leerling-SCOL in. SCOL staat voor Sociale Competentie Observatie Lijst. Eens in de twee jaar worden kinderen, ouders en personeelsleden bevraagd via een tevredenheid enquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven we op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie.

HOOFDSTUK 7 DE OUDERS

7.1 Informatie naar de ouders

Met vragen of opmerkingen over de ontwikkelingen van uw kind kunt u het beste direct contact opnemen met de groepsleerkracht. Zij hebben tenslotte uw kind in de groep en kunnen u vertellen hoe het gaat of wat er speelt.

De directeur en de intern begeleider hebben geen officieel spreekuur. U kunt wel altijd langslopen en/of een afspraak maken als u vragen heeft of als er problemen zijn. Soms is er gelijk tijd en anders maken we een afspraak op korte termijn.
Wanneer het om belangrijke zaken gaat, verzoek ik u een afspraak te maken , zowel voor een gesprek met de groepsleerkracht, directeur of intern begeleider. Hierdoor is meer tijd mogelijk en een ongestoord gesprek.

7.1.1 Huisbezoeken

Bij de jongste kleuters (groep 1) komt de leerkracht op huisbezoek. Dit bezoek heeft een informeel karakter en is bedoeld voor kennismaking en overleg.

7.1.2 Ouder-kindvertelgesprek

Voor de ontwikkeling van uw kind is een goede samenwerking tussen de school en de ouders belangrijk. Samen kunnen we zorgen voor een veilige sfeer en een stimulerende leeromgeving voor het kind, zowel thuis als op school. U ziet uw kind misschien anders dan wij of uw kind gedraagt zich op school misschien anders dan thuis. Al die informatie is voor ons erg belangrijk om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.
We starten het schooljaar daarom met een ouder-kindvertelgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken ouders, kind en leerkracht wat het kind nodig heeft om zo goed mogelijk te ontwikkelen en hoe de communicatie over de leerprestaties en het welzijn van het kind zal plaatsvinden. Dit gebeurt aan de hand van een vragenlijst, die van tevoren samen met uw kind invult.
De vragenlijst bewaren we na afloop van het gesprek in het leerling-dossier van uw kind.

7.1.3 Informatie en rapportage

Naast het ouder-kindvertelgesprek, waar alle ouders voor worden uitgenodigd, worden alle ouders eenmaal op school uitgenodigd voor een 10-minutengesprek met de groepsleerkracht, n.a.v. het 1e rapport in maart. Kleuters ontvangen alleen bij de overgang naar groep 3 hun 1e rapport. Bij gescheiden ouders, die niet samen op gesprek willen/kunnen komen, wordt met één van de ouders het rapport besproken. Aan de hand van het rapport wordt u op de hoogte gebracht van de leervorderingen van uw kind, maar ook de (werk)houding en motivatie wordt met u besproken. Het 2e rapport wordt meegegeven, u kunt zelf aangeven of u nog een gesprek wilt en ook de leerkracht kan dit aangeven. Het kan zijn dat u eerder of vaker even contact met de leerkracht wilt hebben. U kunt na schooltijd met de leerkracht hierover een afspraak maken. Ook vanuit de school kan de behoefte ontstaan met de ouders te praten.
Overleg en samenspraak zijn in het belang van uw kind.

7.1.4 Ouders op bezoek in de groepen

In de loop van het jaar organiseren alle groepen inloop/informatiemomenten. Dit kan op een avond zijn of op een middag na schooltijd. De invulling zal regelmatig wisselen. De groepen 7 en 8 geven een voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs.

7.1.5 Ouderavond in samenwerking met de Ouderraad

Jaarlijks organiseert de Ouderraad een jaarvergadering voor alle ouders/verzorgers. U krijgt hiervoor een uitnodiging. Tijdens deze vergadering legt de ouderraad verantwoording af over de gedane uitgaven en maakt de plannen voor het lopende schooljaar bekend. Wij combineren dit met een ouderavond, waarin verschillende onderwerpen aan bod kunnen komen.

7.1.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de toelating van een kind tot de school zijn geen extra kosten verbonden.
De ouderraad vraagt aan u echter een vrijwillige ouderbijdrage voor het kunnen uitvoeren van activiteiten. U kunt hierbij denken aan schoolreisjes, een jaarfeest, de sportdag en de Sinterklaas- en kerstviering. De Ouderraad zorgt voor het innen en beheren de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Zonder de bijdrage is het niet mogelijk om de genoemde activiteiten voor uw kinderen te organiseren omdat de school hier geen financiële middelen voor heeft.
De ouderbijdrage van dit schooljaar wordt vastgesteld in de jaarvergadering en wordt jaarlijks vermeld in de jaargids (het jaarafhankelijke deel van de schoolgids).

Mocht u de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR of de directie van de school. . Daarnaast attenderen wij u erop dat in ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas kan worden betaald. Is je inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijg je van de Gemeente Alkmaar gratis een AlkmaarPas. Op deze pas staan tegoeden waarmee je onder andere kunt sporten en naar de bioscoop kan. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra je de factuur van school ontvangen hebt, kun je contact opnemen met de school over het afboeken van het bedrag (https://alkmaarpas.nl/tegoed). **Wij willen benadrukken dat alle kinderen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.**

7.2 Namens de Ouderraad

De OR is de Ouderraad binnen De Zandloper. De OR is een vereniging die is ingeschreven bij de kamer van koophandel. Enthousiaste ouders/verzorgers zijn lid van de OR. Zes keer per jaar vergaderen we op school, het schoolteam wordt vertegenwoordigd door een leerkracht en/of een directielid. Ons doel is een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkelingen op school. Zo organiseren we evenementen voor en door leerlingen zoals schoolreisjes, Sinterklaas, Kerstfeest, kamp groep 8. We proberen de betrokkenheid van ouders/verzorgers te bevorderen, omdat de hulp van ouders nodig is voor de school.

De OR heeft geen zeggenschap over het beleid op school. Voor vragen op dit gebied zullen wij u doorverwijzen naar de medezeggenschapsraad (MR) of leiding van de school.
De OR is verplicht een jaarvergadering te houden en de datum drie weken van tevoren te laten weten.
In de jaarvergadering legt de OR verantwoording af over het afgelopen jaar en kunt u zien hoe de ouderbijdrage besteed is.

7.3 De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur te maken hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Het ouderdeel van de MR wordt gekozen via verkiezingen. De directie van de school kan gevraagd worden om toelichting te geven over bepaalde zaken. Hierbij vertegenwoordigt de directie het bestuur. Indien de MR dit wenst, kan zij rechtstreeks een bestuurslid of de algemeen directeur raadplegen voor overleg. Het overleg met het bestuur is door Ronduit georganiseerd in de vorm van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR wordt vanuit onze school bezocht door

twee afgevaardigden. Hier worden zaken besproken die voor alle openbare scholen van toepassing zijn, zoals vakanties, personeelsbeleid, etc. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

7.4 Ouderparticipatie

Zonder hulp van ouders kunnen we niet. Bij een aantal activiteiten is uw hulp hard nodig.
Ouderraad en/of leerkrachten maken via Social Schools hun hulpvraag bekend.
Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld sport- en speldagen, excursies, begeleiden van groepjes kinderen, het versieren en opruimen van het gebouw rond Sint en Kerst, onderhoud van het plein, enz. De school is eindverantwoordelijk voor alle werkzaamheden die hulpouders verrichten.

Oudergroep hoofdluisbestrijding

Het hoofdluisprobleem steekt af en toe de 'kop' op. Sinds enige jaren is er op school een werkgroep 'hoofdluisbestrijding' actief. Deze werkgroep bestaat uit een aantal ouder die geïnformeerd en geïnstrueerd zijn door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Alle kinderen worden op de maandag na elke vakantie gecontroleerd op luizen. Bij constatering van hoofdluis kan u gevraagd worden uw kind ter behandeling een dag thuis te houden. Dit kan ook gevraagd worden bij andere besmettelijke aandoeningen. Op die manier hopen wij besmetting van andere kinderen te voorkomen. Indien in een groep luizen en/of neten worden geconstateerd, wordt overgegaan naar een wekelijkse controle. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, moeten dat aan het begin van het schooljaar (weer) kenbaar maken. Als er luizen en/of neten gevonden worden neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Hardnekkige hoofdluisproblemen en/of weigering van behandeling worden door de directie doorgegeven aan de jeugdverpleegkundige van GGD Hollands Noorden met medeweten van de ouders/verzorgers. Onderzoek heeft uitgewezen dat luizenzakken geen toegevoegde waarde hebben bij het tegengaan van besmetting met hoofdluis. Daarom is op school de luizenzak niet meer verplicht.

HOOFDSTUK 8 BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

8.1 Leerkracht

8.1.1 Ziekte en verlof

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is - en helaas gebeurt dat af en toe - wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te verdelen. Het kan zelfs gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd. U moet er dan van uitgaan, dat we al het mogelijke hebben gedaan om opvang en vervanging te regelen. Bij geen opvang thuis kunnen kinderen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De kinderen worden nooit zonder kennisgeving naar huis gestuurd.
Indien de leerkracht BAPO of buitengewoon verlof heeft, wordt deze door een andere leerkracht vervangen.

8.1.2 Nascholing

Omdat het onderwijs op school altijd in ontwikkeling is, houdt het schoolteam jaarlijks een aantal studiedagen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het gebied van organisatie. Uw kind is dan vrij van school. In de jaargids, op de website en in Social Schools staan alle studiedagen vermeld.

8.2 Op tijd zijn / afmelden

Wilt u er voor zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school kan/kunnen zijn.
Tien minuten voor tijd gaan de deuren open. Ouders blijven buiten de school; bij de kleuters is hiervoor een aanpassing gemaakt. U wordt door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld.

Als uw kind(eren) wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden moet(en) verzuimen, mailt u dan tijdig of belt u dan voor of na schooltijd (voor afwezigheid voor de volgende dag) naar school. Indien wij een half uur na het begin van de lessen niets van u gehoord hebben, dan nemen wij contact met u op. Dit om ongerustheid bij u én ons te voorkomen.
Overigens wordt in geval van besmettelijke ziektes, als kinderzeer en rodehond, het protocol gevolgd zoals omschreven in de 'GGD-wijzer', uitgegeven door GGD Hollands Noorden. De GGD-wijzer ligt op school ter inzage.

8.2.1 Verzuimregistratie en verzuimbeleid

Het is in de regel NIET toegestaan, om buiten de officiële schooltijden uw kind(eren) mee op vakantie te nemen. Er kan alleen toestemming gegeven worden als om gegronde redenen niet in de schoolvakanties de eigen vakantie gepland kan worden. Er moet dan een formulier 'aanvraag extra schoolverlof' (die op school verkrijgbaar is) ingevuld en ingeleverd worden, zo nodig vergezeld van een werkgeversverklaring. U kunt ontheffing krijgen, mits er voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden. U vindt deze in hoofdstuk 12.3. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

8.3 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools.. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.

ALGEMEEN DEEL

9.0 De stichting Ronduit

Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. Per 1 augustus 2019 zijn de vestiging van onderwijs plus in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.
De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een algemeen directeur met secretariële ondersteuning.

BASISSCHOLEN REGULIER ONDERWIJS

nicolaas beets
bello
de cocon
de fontein
de zes wielen
jules verne
liereland
de cilinder
de sterrenwachter
de kennemerpoort
de zandloper
de vlieger
de kennemerpoort

School voor speciaal basisonderwijs:

de piramide

School voor kinderen met gedrags- en/of psychiatrische stoornissen

(regionaal expertisecentrum)

de spinaker

- Alkmaar (SO en VSO)
- Hoorn (VSO)
- Heerhugowaard (VSO)
- Bakkum en Heerhugowaard; Onderwijs plus locatie (gesloten jeugdzorg)
- Den Helder

Hoofdstuk 10 KWALITEIT OP SCHOLEN

Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de kinderen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen.
Dit doen we door het opstellen van een beleidsplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids. Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de kinderen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

10.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan ons zelf stellen (eigen aspecten van kwaliteit). Volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) wordt hieraan gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancyclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt haar beslag in het jaarverslag.

10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR'en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.
De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

10.3 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.

HOOFDSTUK 11 COMMUNICATIE IN BIJZONDERE SITUATIES

11.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een kind of het onderwijs
Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een kind op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van dit kind. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie tevens paragraaf 11.2).
Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat op de website. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomst, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 11.2 : 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie
Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

11.2 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit
Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, kinderen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.
De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'.
Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.
Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.
Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.
De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.
Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen. De naam van de vertrouwenspersoon staat vermeld in de jaargids.

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs
De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt kinderen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.
U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:
Stap 1: In kaart brengen van signalen.
Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis
Stap 3: Gesprek met de ouder.
Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.
Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.
Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.
De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid.
Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: https://www.vooreenveiligthuis.nl/

11.4 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door níet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link: https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/

11.5 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van kinderen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel~~en~~ gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een kind schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de kinderen en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van het kind ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een kind is een maatregel om duidelijk te maken aan het kind en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(-en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met het kind erbij) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor het kind en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van het kind en het belang van het kind op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van het kind voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- Het kind hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van het kind en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

HOOFDSTUK 12 DIVERSEN

12.1 Vijf gelijke dagen rooster

Alle kinderen zijn op school van 8.30 tot 14 uur.
Er wordt gegeten met de eigen leerkracht in het eigen lokaal.
U geeft zelf de lunch en drinken mee. Wij promoten gezonde voeding en het drinken van water.

12 2 Voor- en naschoolse opvang met opvang in vakanties en studiedagen

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door **Broer Konijn!**
Kinderdagverblijf Broer Konijn is al jaren aan de Kanaaldijk gevestigd en biedt dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Sinds 2005 biedt Broer Konijn in samenwerking met De Zandloper en De Erasmus ook voor- en naschoolse opvang aan.

De huisvesting van Midas en Wolfje is in een ruimte die bewust is ingericht op een huiselijke manier. We streven ernaar dat de kinderen er zich thuis voelen. Er staat o.a. een bank, luie stoelen en er zijn hoekjes waar een kind zich wat terug kan trekken. De inrichting en het speelgoed zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Vanuit de groepsruimte kunnen de kinderen lekker naar buiten om te spelen.

Buitenschoolse opvang Wolfje

Wolfje is gevestigd in kinderdagverblijf Broer Konijn aan de Kanaaldijk. Hier vangen wij de kinderen van groep 1 en 2 op. Zij worden door onze pedagogisch medewerkers opgehaald van school en gezamenlijk lopen zij dan naar Wolfje.

Buitenschoolse opvang Midas

De kinderen vanaf groep 3 worden opgevangen in De Zandloper. De kinderen komen na schooltijd zelf naar ons toe. Als alle kinderen binnen zijn wordt er gezamenlijk aan tafel limonade gedronken, fruit gegeten en de dag doorgenomen. Na de kring mag het kind zelf aangeven wat het wil gaan doen. Regelmatig worden er uiteraard ook gezamenlijke activiteiten aangeboden zoals samen sporten en knutselen.

Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang wordt voor alle kinderen verzorgd bij de locatie Midas en begint om 7.30 uur. Om 8.20 uur worden de kinderen van de groepen 1 t/m 3 door de pedagogisch medewerkers naar de klassen gebracht. Oudere kinderen mogen zelf naar hun klas gaan.

Na schooltijd, in vakanties en op vrije dagen…….

In vakantieperiodes bedenken de pedagogisch medewerkers, samen met de kinderen, vooraf een programma voor de dag. Dit is onder andere afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijden en het weer. Het kan een programma bij Midas of Wolfje zijn en soms gaan we lekker weg, bijvoorbeeld naar de Goudvis, het Geestmerambacht of het Zandspoor.

De BSO is geopend vanaf 7:30 tot 8:30 uur voor de Voorschoolse Opvang en de Naschoolse Opvang van 14:00 tot 18:30 uur. Op vakantie– en studiedagen kunnen de kinderen van 7:30 tot 18:30 uur bij ons spelen.

Voor meer informatie kunt u bellen naar kinderdagverblijf Broer Konijn, telnr. 072-5600214 of kijken op onze website www.kinderopvangbroerkonijn.nl U kunt ook altijd even langs lopen bij de BSO na schooltijd om even binnen te kijken voor een eerste indruk.

12. 3 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (opgesteld in samenwerking met de PO-raad voor de periode 2015-2018). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.
Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.
Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).
Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring.
Voor meer informatie kunt u via onderstaande link het convenant inzien.
https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf

12.4 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof
Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- Eén maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)
Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aan verwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)
Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.
De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden 'is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing
De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

12.5 Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen:
- bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten.
- Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school)reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van derden en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaats vindt van huis naar school of omgekeerd.

12.6 Privacy

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

12.7 Sport en Cultuur voor ieder kind

Is het voor u lastig om de contributie van een sport- of cultuurvereniging voor uw kind te betalen? Het Jeugdsport- en Cultuurfonds Alkmaar kan de kosten vergoeden. Want in Alkmaar moet ieder kind kunnen meedoen met sport en cultuur!

Voor wie is het Jeugdsport- en Cultuurfonds:
Voor kinderen uit Alkmaar van 4 t/m 17 jaar waarvan de ouders een inkomen tot 110% van de bijstandsnorm ontvangen, of andere financiële moeilijkheden hebben.
Indienen van een aanvraag
Een aanvraag kan worden ingediend door een intermediair. Dit is iemand die op een professionele wijze betrokken is bij kinderen en jongeren, zoals bijvoorbeeld de leerkracht. Ouders, kinderen en verenigingen kunnen zelf geen aanvraag indienen.
Onze school is, via de directie, ook intermediair.
Wat kan er bijgedragen worden
Het Jeugdsport- en Cultuurfonds kan bijdragen in de contributie, kleding en andere attributen.
Kijk voor meer informatie op www.sportencultuurvooriederkind.nl en voor vragen kunt u contact opnemen met: Promotie Alkmaar **:** Larissa Terlaak of Miriam Dekker (072) 511 22 54

12.8 Schoolarts

Periodiek onderzoek wordt in groep 2 gedaan door de jeugdarts. Het betreft hier een lichamelijk onderzoek. In groep 6 wordt dit onderzoek gedaan door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt vooral gelet op de sociale en emotionele ontwikkeling. Soms is er een gericht onderzoek gewenst. Daarvoor kunnen allerlei reden zijn: twijfel over gehoor, gezichtsvermogen of spraak, problemen op school of met het gedrag van uw kind. U als ouder kunt een gericht onderzoek aanvragen. In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, ontvangt uw kind een oproep voor twee vaccinaties: DTP en BMR. Voor advies op vele terreinen (o.a. opvoedkundige vragen, gedrag, zindelijkheid, eet- en slaapstoornissen) kunt u bij de Jeugdgezondheidsdienst van de GGD Hollands Noorden terecht, telefoon: 072 5662661