



Schoolgids 2023-2024



de zes wielen

Inhoud

1 Over de school

1. Algemene gegevens school
2. Waar de school voor staat
3. Pijlers van de school
4. Missie
5. Visie
6. Het team

2 Inhoud van het onderwijs

- 2.1 Vakken, methodes en burgerschap
- 2.2 Extra faciliteiten
- 2.3 Activiteiten
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Organisatie van het onderwijs

- 3.1 Aanneمة beleid
- 3.2 Groepsindeling
- 3.3 Overgang VO
- 3.4 Voor- en vroegschoolse educatie
- 3.5 Brede school
- 3.6 Integraal Kind Centrum

4 Ondersteuning en veiligheid

- 4.1 Inrichting van de ondersteuning
- 4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte
- 4.3 Leerlingdossier
- 4.4 Grenzen aan de ondersteuning
- 4.5 Veiligheid op school
- 4.6 Oudersteunpunt

5 Handige informatie voor ouders

- 5.1 Hoe ouders worden betrokken
- 5.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 5.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 5.4 Afwezigheid leerkracht

6 Ontwikkeling en resultaten

- 6.1 Verplichte eindtoets
- 6.2 Kwaliteit van de opbrengsten
- 6.3 Registraties en het leerlingvolgsysteem
- 6.4 De opbrengsten
- 6.5 Onze ambities



7 Schooltijden en -opvang

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Voor- en naschoolse opvang
- 7.3 Vakantierooster

8. Stichting Ronduit

- 8.1 Ronduit
- 8.2 Kwaliteit op de school
- 8.3 Planning en beleid
- 8.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 8.5 Professionalisering

9. Communicatie in bijzondere situaties

- 9.1 Klachtenregeling
- 9.2 Vertrouwenspersoon
- 9.3 Schorsen en verwijderen
- 9.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 9.5 Verwijsindex

10. Diverse

- 10.1 Sponsoring
- 10.2 Buitengewoon verlof
- 10.3 Verzekering
- 10.4 Tot slot



We ontwikkelen
het talent in
alle leerlingen

Voorwoord

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs op onze drie locaties in Oudorp organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders en de manieren waarop wij u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Het team van OBS De Zes Wielen.

A photograph of three children, two boys and one girl, looking intently at a laptop screen. The boy in the foreground is wearing a dark blue shirt and has a focused expression. Behind him, another boy in a green shirt is also looking at the screen. To the left, a girl in an orange shirt is partially visible. The image is overlaid with semi-transparent teal and blue circular shapes. The text 'Verwondering is het begin van wijsheid.' is written in white within one of the teal circles.

Verwondering is
het begin van wijsheid.

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens van de school

Openbare basisschool (OBS)
De Zes Wielen
Directeur: Chantal van de Kamp
directiedezeswielen@ronduitonderwijs.nl

Saturnusstraat 50

1829 CZ Alkmaar
072 511 96 97
Adjunct directeur: Denise de Boo
d.deboo@ronduitonderwijs.nl



Oudorperdijkje 66

1821 AP Alkmaar
072 511 78 39
Adjunct directeur: Viviana Migliarini
v.migliarini@ronduitonderwijs.nl



Munnikenweg 18

1873 DC Alkmaar
072 511 02 91
Adjunct directeur: Viviana Migliarini
v.migliarini@ronduitonderwijs.nl

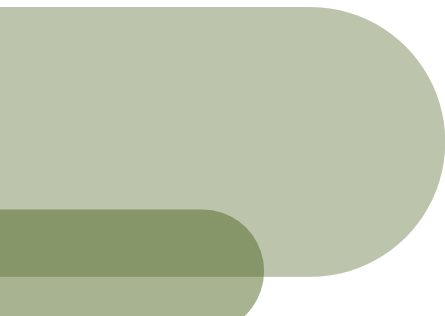


Een stukje geschiedenis:

De naam "De Zes Wielen" slaat terug op een oud gebruik. Bij twee wateren die niet met elkaar in verbinding stonden, werd over de tussengelegen dijk een oversteekplaats gemaakt voor schepen. Die schepen werden dan in fasen over de dijk getrokken met behulp van kettingen, die met grote raderen (wielen) werden aangedreven. Bij de Hoornse Vaart gebeurde dit d.m.v. zes van dergelijke wielen. Deze wielen waren van groot belang om de vooruitgang van de schepen te bewerkstelligen. Hierbij was de samenwerking tussen het schip en de wal essentieel. Samenwerking en vooruitgang zijn ook essentieel binnen de Zes Wielen. De drie locaties werken intensief met elkaar samen om te kunnen profiteren van elkaars kennis en kunde. Zo zorgen we voor onderwijskundige vooruitgang en kunnen we waar maken waar we voor staan.

Situering van de school:

De Zes Wielen is de openbare basisschool van het plangebied Oudorp / Alkmaar (dorp Oudorp, Oudorperpolder, Kraspolder, Ooievaarsnest, Rekerbuurt, nieuwbouw rond Munnikenweg / Frieseweg en het Schermereiland). De school heeft de beschikking over drie locaties. Elke locatie heeft een eigen karakter. Op iedere vestiging werkt een schoolteam onder leiding van een adjunct-directeur.



De school heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (MR) en kent per locatie een ouderraad.

De hoofdlocatie van De Zes Wielen ligt aan de Munnikenweg 18, de andere locaties liggen aan de Saturnusstraat 50 en het Oudorperdijkje 66.

Twee gebouwen liggen aan de rand van de bebouwing, dicht tegen het polderlandschap aan. De derde vestiging van onze school staat aan het Oudorperdijkje, vrijwel in het centrum van Alkmaar.

De eerste locatie is gehuisvest in een gebouw uit 1939, gerenoveerd in 2005, en ligt in het noorden van de wijk. De tweede locatie, een gebouw uit de jaren '70, ligt in het zuiden van de wijk. Dit gebouw is in 2007 geheel aangepast. De derde locatie bevindt zich in een multifunctioneel gebouw op het Schermereiland.

Schoolgrootte

De Zes Wielen heeft op 1 oktober 2023 422 leerlingen. De Munnikenweg heeft rond de 140 leerlingen, de Saturnusstraat rond de 200 leerlingen en het Oudorperdijkje heeft rond de 80 leerlingen. De kinderen worden begeleid door een team van 55 leerkrachten en ondersteuners.

Schooldirectie

Directeur algemeen:	Chantal van de Kamp
Adjunct-directeur OD en MU:	Viviana Migliarini
Adjunct-directeur SA:	Denise de Boo

Website:	www.dezeswielen.nl
----------	--

1.2 Waar de school voor staat

Ieder kind is nieuwsgierig en wil leren, mits de leerstof uitdagend en betekenisvol wordt aangeboden in een veilige omgeving.

1.3 Pijlers van de school

Ons onderwijs gaat uit van drie pijlers:

- Pedagogiek
- Het kind staat centraal
- Boeiend leren

Pedagogiek

De Zes Wielen biedt een positief pedagogisch en veilig klimaat, waarbinnen onderwijs wordt verzorgd op hoog niveau. Om dit te bereiken zijn wij een KiVa school en werken we met denkgewoonten, vanuit het concept boeiend onderwijs. Onze school legt een basis voor een evenwichtige persoonsontwikkeling van de leerling. Tijdens het leggen van deze basis gaan we op zoek naar het talent van het kind. Kinderen zijn zich vaak niet bewust van hun talent. Door het opleiden van onze leerkrachten tot talentenfluisteraars kunnen wij kinderen helpen hun talenten te ontdekken en benoemen.

1.4 Missie: wat willen we bereiken?

Op De Zes Wielen richten wij het onderwijs zo in dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat doen wij door een veilige, stimulerende en uitdagende schoolomgeving te creëren.

1.5 Visie: hoe bereiken we onze missie?

Om dit te realiseren werken wij voortdurend aan betekenisvol, uitdagend en kwalitatief hoogstaand onderwijs vanuit een veilige setting. Het vormt de basis voor de cognitieve, creatieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen wij aan de hand van onze drie pijlers. We leren de leerling verantwoordelijk te zijn voor het eigen en gezamenlijk leerproces. Het leerproces vindt plaats in relatie tot anderen: ouders, leerkrachten en leerlingen.



1.6 Het team

OBS De Zes Wielen heeft een mooi divers team. Met collega's die al lang op de Zes Wielen werken, collega's met veel ervaring op andere scholen en die nu bij ons zijn komen werken en jonge collega's die aan het begin van hun carrière staan. Het hebben van zo'n groot en divers team zorgt ervoor dat we op schoolniveau veel kennis en diversiteit in huis hebben en daar maken wij optimaal gebruik van. Voor bijna alle vakken en disciplines hebben wij een specialist. In schooljaar 2023-2024 zijn er in totaal 57 medewerkers. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van allerlei opleidingen die weer nieuwe ervaringen binnenbrengen, waar wij van kunnen leren en die wij begeleiden in hun opleiding.

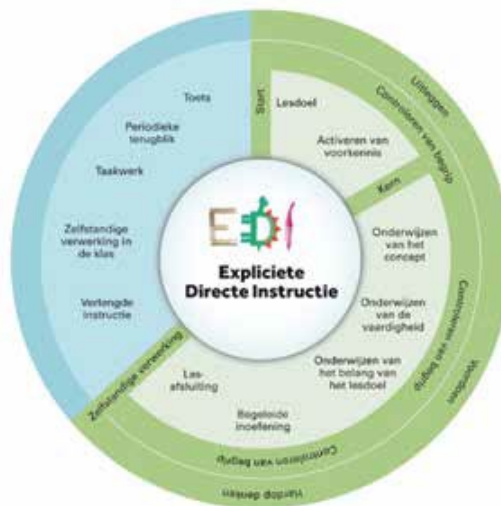


Samen maken wij
er een fijne school van!

2. Inhoud van het onderwijs

EDI

Op alle drie de locaties, in alle groepen werken wij met EDI: Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan álle leerlingen. De sterke, de gemiddelde en de risicoleerlingen.



De vier kenmerken waarop een EDI-les is gebaseerd, zijn:

- Het benoemen van het lesdoel.
- Tijdens de les steeds controleren of de leerlingen de uitleg hebben begrepen.
- Door verschillende technieken en bij ons op school vanuit de kenmerken van boeiend onderwijs, zorgdragen dat álle leerlingen actief betrokken zijn bij de les.
- De lesafsluiting waarbij je controleert d.m.v. bijvoorbeeld wisbordjes of de leerlingen het lesdoel beheersen.

2.1 Vakken, methodes en burgerschap

Groep 1 en 2 – de kleuters

In groep 1/2 ligt de nadruk op het spelend leren in een veilige en uitdagende leeromgeving. Hier zetten we onder andere de methode Schatkist voor in. Schatkist levert een totaalaanbod en laat kinderen spelenderwijs, onderzoekend en ontwerpend leren. Met deze methode werken wij doelgericht aan een brede ontwikkeling van kinderen uit groep 1 en 2. De centrale hoofdfiguur is Pompom. Vanuit verwondering en spelbeleving gaan onze leerlingen samen waarnemen, nadenken, handelen en reflecteren. De volgende kerndoelen komen daarbij aan bod: Taal, Rekenen, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Motoriek, Kunstzinnige vormgeving, Wereldoriëntatie, Wetenschap en Technologie. Het spel in de groep en het buitenspelen vinden wij daarin heel belangrijk, waarbij we kinderen met liefde en aandacht begeleiden om zich competent te voelen en te laten groeien in hun sociale en schoolse vaardigheden.

Naast het aanbod van schatkist, bieden wij ook Engels aan vanaf groep 1.

Groep 3 tot en met 8

Ons onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 wordt gegeven aan de hand van methodes met een doorgaande leerlijn van groep 3 tot en met 8. Momenteel zijn wij met een flinke vernieuwingsslag bezig. Zo hebben wij onze rekenmethode en leesmethode vervangen, waarbij we goed hebben gekeken of deze passen binnen onze visie: het geven van boeiend onderwijs en het kind centraal. Komend schooljaar gaan wij op zoek naar een nieuwe taalmethode, waarbij we ook weer kijken of die past binnen onze visie.

Rekenen:

Voor rekenen zijn we overgestapt op de nieuwste versie van Wereld in Getallen. De wereld in getallen 5 is zo opgebouwd dat elk kind de aandacht en leerstof kan ontvangen die het verdient.

Sterke en snelle rekenaars

De wereld in getallen heeft diverse middelen om sterke en snelle rekenaars te blijven uitdagen: 'Denkvragen' tijdens de instructie, het extra onderdeel 'Rekenplein' met verrijkingsstof in het werkboek en het onderdeel 'Plus' in het werkboek voor opgaven met tempo- en lichte niveaudifferentiatie.

Goede rekenaars hebben baat bij compacting (overslaan van bepaalde oefenen en herhalingsopdrachten) van de basisstof. Voor De wereld in getallen zijn twee compactingroutes ontwikkeld: Compacting basis voor sterke rekenaars en Compacting plus voor hoogbegaafde rekenaars.

Groep 3 t/m 5: alle niveaus in 1 werkboek

Kinderen in groep 3, 4 en 5 hebben elke les de mogelijkheid om het ***-niveau te behalen. Het startniveau is steeds hetzelfde. Hoe ver het kind komt, wordt door het verwerkingsniveau van dat doel bepaald (snelheid en efficiënt strategiegebruik). Per blok is er dus één werkboek voor alle niveaus.

Groep 6 t/m 8: Integratie referentieniveaus

Vanaf groep 6 bereidt De wereld in getallen de kinderen voor op het behalen van doelen op fundamenteel (F) of streefniveau (S). Groep 6 kan worden gezien als een tussenjaar. Daar worden al enkele doelen op F- en S-niveau aangeboden. Het streven is wel om alle kinderen aan het eind van groep 6 zoveel mogelijk de S-doelen te laten behalen.

Vanaf groep 7 zijn de toetsen op twee niveaus. Kinderen die werken in het Fs-werkboek maken de F-toets. Kinderen die in het S+-werkboek werken, maken de S-toets. Het Fs-werkboek bereidt dus met name voor op het eindniveau F, maar in iedere les is er de mogelijkheid om voor dat doel de instructie en verwerking op niveau S te maken.

Uitgangspunten en doelstellingen

De didactiek van De wereld in getallen 5 is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Met behulp van het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en het handelingsmodel worden de onderwijsbehoeften van kinderen snel en scherp aan het licht gebracht.

Op de Zes Wielen bieden wij deze methode aan in een contextrijke omgeving met verschillende werkvormen om zo zorg te dragen voor boeiend onderwijs. De leerlingen worden bij ons ook eigenaar van hun eigen rekenontwikkeling door middel van reken- en ontwikkelgesprekken.

Begrijpend- en technisch lezen

Voor groep 3 werken wij met de methode Veilig Leren Lezen, de KIM versie. Het betreft een geïntegreerde methode voor zowel technisch lezen, taalvaardigheid, spelling en woordenschat. De kinderen in groep 3 zijn een groot deel van de dag bezig met aanvankelijk lezen en taalonderwijs.

Voor groep 4 t/m 8 zijn we overgestapt op de methode Estafette. Estafette is een geïntegreerde methode voor zowel technisch- als begrijpend lezen. Het biedt passend leesonderwijs en daagt elk kind uit op zijn eigen niveau. Dit past bij onze visie: Het kind centraal! Deze nieuwe versie biedt een vernieuwde leerlijn aan voor technisch lezen met daarin: vloeiend lezen, leesbegrip en leesbevordering in elke les (en dus samenhang).

Daarnaast vinden wij het essentieel om de kinderen (groep 1 t/m 8) voor te lezen uit boeken met rijke teksten. Met rijke teksten bedoelen wij dat het authentieke teksten zijn, de inhoud van de tekst is verbonden met de leefwereld van de lezer, de tekst uitnodigt tot nadenken en praten over de inhoud, de tekst zowel beeldspraak, figuurlijke en abstracte taal bevat. De tekst bekende en minder bekende in de spreektaal voorkomende woorden gebruikt. Er is afwisseling in stijl, zoals vertelperspectief, chronologie, verschillende verhaallijnen, dialoog etc. Door dagelijks voor te lezen uit boeken met rijke teksten werken wij aan de taalontwikkeling en kennisopbouw van onze leerlingen. Daarnaast wordt zowel de fantasie als het leesplezier gestimuleerd.

Taal

Voor ons taal- en spellingonderwijs werken wij in groep 4 t/m 8 met de methode Taal- en spelling in beeld. Wij zijn van mening dat deze methode niet meer past bij onze vorm van onderwijs en gaan komend schooljaar op zoek naar een vernieuwde meer passende methode voor ons taal- en spellingonderwijs.

Wij zorgen daarom zelf voor meer uitdaging binnen ons concept op het gebied van taal en spelling. Zo schrijven kinderen artikelen, opstellen, recepten, werken wij met kringactiviteiten en zorgen wij zelf dat kinderen met veel verschillende teksten (bijvoorbeeld door het inzetten van Close Reading) in aanmerking komen, waarbij wij onder andere werken aan woordenschatontwikkeling.

Schrijven

Voor ons schrijfonderwijs maken wij gebruik van Pennenstreken. Deze methode sluit goed aan op de methode Veilig Leren Lezen, waardoor er samenhang is in ons aanbod. Wij kiezen heel bewust voor gebonden schrift. Het gebonden schrift zorgt ervoor dat kinderen minder vaak letters zullen omkeren, het stimuleert de fijne motoriek meer dan blokschrift en de hersenen zijn harder aan het werk, waardoor er meer activiteit is en daardoor de samenwerking tussen de linker- en rechterhersen helft wordt gestimuleerd. Doordat bij ons het kind centraal staat, bieden wij wanneer nodig binnen deze zelfde methode het blokschrift aan. Dit schrift heeft namelijk als voordeel dat het makkelijker is om aan te leren, zowel cognitief als motorisch.

Engels

De eerste zeven levensjaren zit het kind in zijn/haar taalgevoelige periode. Kinderen zijn dan zeer ontvankelijk voor taal en de meeste verbindingen worden dan gelegd. Omdat wij kinderen een goede basis willen meegeven voor vervolgsucces vanuit

onze pijlers, hebben wij er voor gekozen om te werken met VVTO, Vroeg Vreemde Talen Onderwijs. Dit houdt in dat wij al vanaf groep 1 een lesmethode inzetten voor ons aanbod Engels. We maken gebruik van de methode Take it easy, waarbij praten, luisteren en lezen centraal staan.

In groep 1 t/m 4 werken we via het digibord en met muziek. Dit aan de hand van thema's, die jaarlijks terugkeren.

Vanaf groep 5 zetten wij ook verwerking in. Digitaal of in werkboeken. Daarnaast kunnen wij differentiëren en aanvullende leerstof inzetten voor dyslectische kinderen. Zo gaan de leerlingen goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs.

Zaakvakken

De wereld oriënterende vakken worden geïntegreerd en thematisch aangeboden. Wij werken met de voornamelijk 'digitale' methode 'Blink Wereld', waarbij de vakken aardrijkskunde, natuur en techniek, en geschiedenis geïntegreerd worden aangeboden in 5 grote thema's. Deze thema's vormen ook het uitgangspunt voor ons expressie- en cultuuronderwijs. Het onderzoeksmatig en ondernemend leren zijn hierbij van groot belang.

De peuters en kinderen van groep 1 t/m 8 werken waar mogelijk met dezelfde thema's, zodat de doorgaande lijn in de hele school zichtbaar is. Deze thema's worden op verschillende niveaus aangeboden.

Waar mogelijk zullen de lessen worden ondersteund door excursies, gastdocenten en beeldmateriaal. Op deze manier maken wij leren voor kinderen echt boeiend leren.

Sociale vaardigheden KiVa

De Zes Wielen is een KiVa school. Dat wil zeggen dat wij werken met de methodiek van KiVa. KiVa is een schoolbreed programma dat zich richt op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op onze school. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

KiVa is afkomstig uit Finland en goedgekeurd door het Nederlands Jeugdinstituut. Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Het KiVa programma werkt met name preventief aan positieve groepsvorming en sociale vaardigheden.

Dit betekent dat we op school werken vanuit tien thema's met wekelijkse lessen in de groep van uw kind(eren) vanaf groep 3. Onderwerpen die tijdens deze thema's besproken worden zijn onder andere respect, communicatie en verschillende rollen binnen de groep. Thuis en op school kunnen leerlingen de geleerde vaardigheden oefenen met een spel. Zo werken we aan een goede, fijne schooltijd voor ieder kind.

Samen maken wij er een fijne school van!

Eens in de twee jaar worden de ouders en personeel bevestigd, via een tevredenheidsenquête. De leerlingen vanaf groep zes worden jaarlijks bevestigd. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten.

De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid ingevuld door de leerlingen, gedeeld met de inspectie en 2-jaarlijks de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek onder ouders en personeel.

Bewegingsonderwijs

In de onderbouwgroepen 1 en 2 zijn dagelijks spel- en bewegingsactiviteiten, zowel in de speelzaal als op en rond het schoolplein. Voor de ontwikkeling van de motorische vaardigheden zijn deze lesonderdelen op en rond het schoolplein van het grootste belang.

De groepen 3 t/m 8 krijgen les van een vakleerkracht gym. Wij hebben twee eigen vakdocenten binnen ons team, daarmee creëren wij een doorlopende leerlijn bewegingsonderwijs en dragen we zorg voor een warme overdracht.

Daarnaast worden er lessen gegeven door externen. Bijvoorbeeld danslessen door de cultuurcoach vanuit Artiance.

Wij hebben hiervoor de beschikking over de gymnastiekzaal aan de Saturnusstraat, de sportzaal bij De Oever en de speelzalen in de drie schoolgebouwen. Bij mooi weer worden er spelletjes en balspelen in de buitenlucht gedaan.

Het samen spelen is niet alleen leuk; de sociale functie ervan is zeker zo belangrijk.

Daarom wordt het spel op het schoolplein geactiveerd door het verstrekken van diverse materialen, zoals springtouwen, loopblokken en stelten.

In beide gymzalen organiseren wij in het kader van de Brede School met de Gemeente Alkmaar de naschoolse sportactiviteiten.

In blokken van vier weken wordt er een bepaalde sport aangeboden, waarop kinderen kunnen intekenen. De naschoolse lessen sport worden aangeboden in het kader van de Brede School.

Cultuuronderwijs

Naast de cognitieve ontwikkeling, vinden wij de creatieve ontwikkeling van het kind ook heel belangrijk. Binnen ons cultuuronderwijs geven wij dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek. Deze vakken worden het hele jaar gegeven, alleen staat er ieder jaar één thema centraal. Dit schooljaar is dat muziek.

Om zorg te dragen voor continuïteit hebben wij een leerwerkgroep cultuur, die vorm geeft aan ons cultuuronderwijs. Vanuit elke locatie zit er een leerkracht in deze werkgroep.

Burgerschapsvorming

De wet op onderwijs benadrukt de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap.

Op de basisschool leren kinderen bijvoorbeeld;

- Respect hebben voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
- De sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;
- Aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.

Bij ons op school doen we dit onder meer door het actief inzetten van een Leerlingenraad op alle drie de locaties, het structureel plannen van aanbod uit de methodiek van KiVa en bij de HVO (Humanistisch Vormingsonderwijs) lessen in groepen 4, 5 en 6

Digitale Geletterdheid

Het gebruik van computers in de school wordt steeds belangrijker. Alle moderne methoden maken structureel gebruik van computersoftware. Hierdoor ontstaan meerdere oefenmomenten en worden de lessen voor de kinderen nog aantrekkelijker.

We beschikken in alle groepen over digitale schoolborden of touchscreens en per locatie zijn er laptopkarren beschikbaar. Tevens hebben we in de kleuterbouw Ipads en Bee-bots om reeds jong aandacht te besteden aan coderen en programmeren.

Op onze school hebben we een I-coach die zorgdraagt voor alle digitale middelen en onze kennis blijft updaten. Dit schooljaar wordt er bijvoorbeeld een nulmeting gedaan door de I-coach om het niveau van digitale geletterdheid binnen het team vast te stellen en aan de hand van deze uitkomst stellen wij indien nodig een nascholingsprogramma op maat samen.

Een belangrijk aspect binnen digitale geletterdheid vinden wij ook het omgaan met sociale media. Vanuit de methode KiVa en in de week van de mediawijsheid wordt hier extra bij stil gestaan.

Verkeer

Wij hebben voor lessen vanuit Veilig Verkeer Nederland gekozen omdat zij boeiende verkeerslessen aanbieden voor groep 1 t/m 8 die goed aansluiten op onze visie op onderwijs. Daarnaast doen we ook elke twee jaar mee met Streetwise van de ANWB, waarbij alle kinderen van groep 1 t/m 8 vooral kennis maken met de praktijk.

De leerlingen van de groepen 7 bereiden zich elk jaar, of om het jaar bij een 7/8 combinatie, voor op het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De kinderen ontvangen bij het goed afleggen van het examen een diploma.

2.2 Extra faciliteiten

Flexklas

Twee dagen in de week hebben wij een gespecialiseerde leerkracht die vorm geeft aan de inhoud van onze flexklas. Kinderen in de flexklas komen op één dag in de week bij elkaar voor een speciaal aanbod.

We verzorgen een aanbod voor twee doelgroepen.

Doelgroep 1

Een groep leerlingen die bovengemiddeld presteert of zou kunnen presteren in de klas en waarbij uit intelligentieonderzoek of intern onderzoek blijkt dat er sprake is van (hoog)begaafdheid of een sterk vermoeden hiervan. Het betreft leerlingen die door hun (hoog)begaafdheid meer nodig hebben dan wat binnen het reguliere schoolwerk en het verrijkingsaanbod binnen de groep geboden kan worden. Indicaties kunnen zijn:

- Het verrijkingsaanbod in de klas is niet voldoende.
- Motivatie- of mindset problemen.
- Problemen in de ontwikkeling van het zelfbeeld en het zelfvertrouwen.
- Onderpresteren.

Doelgroep 2

Een groep leerlingen die extra hulp nodig heeft bij het ontwikkelen van één of meer van zijn of haar executieve vaardigheden, ongeacht de cognitie. De ene leerling heeft bijvoorbeeld moeite met het plannen van zijn werk, terwijl de andere leerling moeite heeft met op zijn beurt wachten. In de flexklas gaat het om leerlingen die ondersteuning behoeven op zorgniveau 3 op het gebied van executieve functies.

Taalklas

Op de Munnikenweg en op het Oudorperdijkje is er wekelijks een taalklas actief. Hier komen leerlingen bij elkaar die extra ondersteuning nodig hebben in technisch lezen en woordenschat.

Zij worden begeleid door een speciaal aangestelde leerkracht. Deze leerkracht werkt aan verschillende doelen. De leerkracht geeft extra instructie aan kinderen in groep 3 en 4 extra op het gebied van technisch lezen. In de middenbouw is zij vooral actief met het vergroten van de woordenschat van leerlingen en dan vooral het woorden kunnen geven aan emoties.

2.3 Activiteiten

Sportdag

Onze vakdocenten gym zorgen jaarlijks voor een sportdag voor alle drie de locaties. Deze dag staat in het teken van sportiviteit, elkaar ontmoeten en veel plezier. We huren hier een speciale locatie voor.

Schoolvoetbal

Onder leiding van onze vakdocenten gym, doen de groepen 7 en 8 jaarlijks mee met het schoolvoetbaltoernooi. Hier gaat een periode van training door onze gymdocenten aan vooraf. Een hele mooie verbindende activiteit.

Avond4-daagse

Ieder jaar wordt door ouders/verzorgers van alle drie de locaties samen de avondvierdaagse georganiseerd. Informatie over inschrijving e.d. ontvangt u vanuit de school.

Voorleeswedstrijd

De school doet mee aan de voorleeswedstrijd. In de groepen 6, 7 en 8 kunnen alle leerlingen meedoen. De schoolkampioen doet ook mee aan het Alkmaars kampioenschap en kan zelfs een plaats behalen in de landelijke finale.

Schoolreisje

De schoolreisjes die we jaarlijks houden zijn afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. De groepen 1/2 gaan bijvoorbeeld naar een speeltuin in Alkmaar of Koedijk.

De groepen 3/4 en 5/6 en 7 kiezen een bestemming op een niet te grote afstand van de school.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. De kosten voor de schoolreisjes en schoolkampen worden gelijk met de vrijwillige ouderbijdrage geïnd. Via de gemeente kunnen mensen met een inkomen tot 120% van het minimuminkomen een Alkmaar Pas aanvragen. Hiermee kunnen deze kosten op school betaald worden.

Excursies

In het kader van boeiend onderwijs vinden wij het belangrijk om met de leerlingen op excursie te gaan om nog meer betekenis te kunnen geven aan het geboden onderwijs. De excursies hebben verschillende doelen en de onderwerpen zijn divers. Als er een excursie plaatsvindt, wordt u daarvan op de hoogte gebracht door een bericht via Social Schools of staat dit aangegeven in de maandmemo. Bij deze uitjes betrekken we graag ook de ouders/ verzorgers. Voor bijvoorbeeld de begeleiding en voor het vervoer.

Culturele activiteiten

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen in aanraking komen met theater en musea. Alle groepen gaan daarom minimaal één keer per jaar naar het theater. We maken hierbij een keuze uit het aanbod van aanbod van Cultuur Primair, passend bij de thema's.

8 oktober Alkmaars Ontzet

In het kader van de 8 oktoberviering lopen de groepen 4 en 5 mee met de lampionoptocht door het centrum van Alkmaar, dit schooljaar op 7 oktober. Op school wordt er in deze periode stilgestaan bij dit Ontzet en wordt er een prachtige lampion gemaakt, waarmee ze deze avond lopen.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Deze maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broertjes en zusjes samen op de foto.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Op onze school werken we met een schoolplan en jaarplan. In deze plannen beschrijven wij aan welke doelen we gaan werken om zo de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Daarnaast werken we op de Zes Wielen met kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten geven ons inzicht in onze opbrengsten en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze opbrengsten analyseren wij op basis van de beïnvloedbare onderwijskenmerken. Als wij merken dat bepaalde opbrengsten heel goed zijn of juist tegenvallen, dan kijken wij naar ons:

- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Klassenmanagement
- Leertijd
- Leerstofaanbod.

Waar doen we de goede dingen en waar kunnen we ons op verbeteren. Op basis van deze analyses stellen wij doelen voor de komende jaren en het komend schooljaar. Deze vindt u dan terug in het schoolplan en jaarplan. Deze input halen wij niet alleen uit de cijfers, ook de klassenbezoeken zowel intern als extern en de collegiale consultaties zorgen voor deze gegevens.

Jaarplan 2023-2024

In het jaarplan van 2023 en 2024 hebben wij de volgende speerpunten opgenomen:

- Het implementeren van de nieuwe rekenmethode WIG 5.
- Het implementeren van de nieuwe methode Estafette 3.
- Een nieuwe methode uitzoeken voor taal en spelling.

Daarnaast staat 2023-2024 in het teken van het beschrijven van onze schoolstandaarden en gaan we over op een andere manier van het werken met groepsoverzichten.

Omdat we dit schooljaar gestart zijn met veel nieuwe collega's, dragen we ook zorg voor kennismaken en verbinding in het team.

Voor de Saturnusstraat staat daarbij ook de ver(nieuw)bouw op het programma.



3. Organisatie van ons onderwijs

De Zes Wielen biedt op drie verschillende locaties boeiend onderwijs in een veilige leeromgeving aan leerlingen in de vaste groep. De groepsindeling wordt vastgesteld op basis van het leerjaar. Dit kan een jaargroep of combinatiegroep zijn.

3.1 Aanneمة beleid

De Zes Wielen is een openbare basisschool. Dit houdt in, dat de school toegankelijk is voor ieder kind ongeacht zijn/haar culturele achtergrond, geloofs- en/of levensovertuiging. Wij verwachten hierin wederzijds respect.

Wanneer een kind voor het eerst naar school gaat, is dit meestal een grote stap. We willen samen met u deze stap zo goed mogelijk voorbereiden en begeleiden. U begint met een kennismakingsgesprek met de adjunct directeur. Wij zullen u vertellen over hoe het bij ons op school gaat, u kunt vragen stellen en u krijgt de gelegenheid om de school te bekijken en kennis te maken met de eventuele toekomstige leerkracht(en) van uw kind. Indien gewenst kan onze intern begeleider aanwezig zijn bij dit gesprek. Zodra uw kind 4 jaar wordt, is het welkom op onze school. De directie beslist in welke groep uw kind geplaatst wordt.

Ongeveer een maand voordat uw kind de school gaat bezoeken, wordt uw kind uitgenodigd door de nieuwe leerkracht om te komen wennen. Meestal worden er twee wenmomenten gepland. Er zijn soms omstandigheden waardoor een leerling niet geplaatst kan worden. Redenen kunnen zijn: groepsgrootte en/of samenstelling, specifieke onderwijsbehoefte. Dat zullen we dan in een gesprek toelichten.

In principe zullen wij de laatste 4 à 5 weken vóór de zomervakantie geen 4-jarige kleuters meer laten instromen. Wel krijgen deze kinderen de mogelijkheid om te komen wennen. Na de zomervakantie zullen de kleuters daadwerkelijk van start gaan. Indien een verlate start aan onze school voor problemen zorgt kan uw kind langer op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf blijven. Hierover kunt u als ouder in gesprek met de directie.

Verhuizing of overplaatsing

Komt uw kind van een andere basisschool, dan nemen wij eerst contact op met de zorgcoördinator van deze school, voordat wij uw kind toelaten.

De zorgcoördinatoren van beide scholen brengen elkaar van mogelijke verandering op de hoogte. Er wordt dan o.a. besproken welke onderwijsbehoefte het kind heeft, zodat wij kunnen inschatten of wij daar als school aan kunnen voldoen. Indien een

kind verandert van school, maakt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport.

Aanname beleid kinderen met speciale onderwijsbehoeften:

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'). Het is voor ons belangrijk om tijdig rekening te kunnen houden met de komst van uw kind(eren) zodat wij rekening met hen kunnen houden bij de groepsindeling voor het schooljaar waarin uw kind komt. In ieder geval willen wij deze aanmelding van u als ouders 10 weken voordat de toelating wordt gevraagd. U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school. De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie schoolondersteuningsprofiel op onze website).

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek samen met ons samenwerkingsverband. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na tien weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt.

Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs>)

3.2 Groepsindeling

Afhankelijk van het aantal leerlingen per leeftijdscategorie worden de groepen ingedeeld. Naast leerstofjaarklassen worden er ook combinatiegroepen gevormd. Bij de indeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de pedagogische en didactische behoeften van de leerling.

Op alle drie de locaties zijn de groepen 1/2 tot en met 8 aanwezig.

3.3 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Na het doorlopen van de basisschool, stromen kinderen door naar verschillende scholen voor het voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs geeft de basisschool eind groep 7 een voorlopig advies. In januari in groep 8 krijgt uw kind een definitief schooladvies. In het definitieve schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit advies wordt gebaseerd op wat uw kind in zijn/ haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties).

In de eerste twee weken van februari maakt uw kind de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets, waarna uw kind zijn/ haar definitieve aanmeldadvies ontvangt. Met dit advies kan uw kind zich aanmelden bij een middelbare school.

Tussen 25 maart en 31 maart meldt het kind zich samen met ouders/ verzorgers, met hun definitieve aanmeldadvies, aan op de middelbare school. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.



3.4 Voor en Vroegschoolse Educatie VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie houdt in dat kinderen al bij de peuteropvang educatieve programma's aangeboden krijgen, die doorlopen in de eerste twee jaren van het basisonderwijs.

Een belangrijk onderdeel van VVE is taal. Schatkist vormt voor de leerlijn taal-lezen van de kleutergroepen dé verbinding tussen Uk & Puk, de methode waar de peuteropvang mee werkt en Veilig leren lezen (KIM versie) voor groep 3. Zo ontstaat één doorgaande leerlijn voor twee- tot en met zesjarigen op het gebied van de taal-leesontwikkeling.

3.5 Brede school

De Zes Wielen is op alle drie de locaties een Brede School. Een Brede School is een netwerk van onderwijs en andere voorzieningen voor kinderen en ouders, zoals (peuter)opvang, zorg, welzijn, cultuur en sport. Het doel hiervan is kinderen actief te laten deelnemen aan de samenleving, ze een goede dagindeling te bieden en het schoolgebouw multifunctioneel te gebruiken. We werken hierbij samen met het Klein Alkmaar, De Kinderkamer, Alkmaar Sport, Artiance, Horizon College, Inholland en ZZP'ers.

3.6 Integraal Kind Centrum IKC

De Zes Wielen is een IKC. De peuteropvang, naschoolse opvang en school werken samen aan een goede doorgaande lijn. De locaties Munnikenweg en Oudorperdijkje doen dat met Klein Alkmaar en de Saturnusstraat werkt samen met de Kinderkamer.





Toetsdata als uitkomst
van de kwaliteit van het
geboden onderwijs.

4. Ondersteuning en veiligheid

4.1 De inrichting van de ondersteuning op school

Door ons signaleringssysteem kunnen wij de vorderingen van de leerlingen goed volgen. Zo kijken wij bijvoorbeeld waar wij landelijk met onze leerlingen staan en nemen maatregelen als wij niet aan de verwachtingen voldoen. Het toetsinstrument wordt dan ook gebruikt in het kader van het kwaliteitsonderzoek.

Door het gebruiken van landelijk genormeerde toetsen breiden wij ons signaleringssysteem uit naar een door het ministerie vereiste wijze van signaleren/toetsen. De gegevens die aldus tot onze beschikking staan zijn interessant, maar de acties naar aanleiding van de signalering zijn voor ons veel interessanter omdat wij dan met elkaar kijken naar verbeteringen binnen ons onderwijs.

Zorgstructuur

Onze zorgstructuur is in een apart document beschreven en op school beschikbaar ter inzage. Op iedere locatie werken wij met een zorgteam. In dit team zit in ieder geval altijd de IB-er, de adjunct-directeur en de directeur. In dit overleg bespreken wij zaken die te maken hebben met de zorgstructuur, bereiden wij MDO's (Multi Disciplinair Overleg) voor, bespreken wij nieuwe aanmeldingen en leerlingen die zijn ingebracht door de leerkracht.

4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Op alle drie de locaties werkt een IB-er: een intern begeleider. De IB-er begeleidt de leerkrachten wanneer leerlingen specifieke begeleiding nodig hebben. Wanneer de extra begeleiding die wij kunnen bieden in de groep en ook in onze school (met bijvoorbeeld de flexklas/taalklas en/of onderwijsassistentie) niet voldoende blijkt, kunnen wij externe deskundigen inschakelen. Het samenwerkingsverband (SWV) helpt ons daarbij in de persoon van onze consulent passend onderwijs. De IB-er organiseert dan een MDO waarbij de consulent en de ouders betrokken worden.

Voor het overleg plaatsvindt zal de school een "Top Dossier" opstellen. Aan de hand van dit document wordt, in overleg met de consulent en evt. externe deskundigen, hulp gezocht (en geboden) die aansluit bij de onderwijsbehoefte(n) van de leerling. Alle begeleiding geschiedt altijd in overleg met de ouders/verzorgers van de betreffende leerling. Bij het invullen van de begeleiding en het stellen van doelen wordt, indien passend en mogelijk, ook de stem van het kind gehoord.

Voor het overleg plaatsvindt zal de school een "Top Dossier" opstellen. Aan de hand van dit document wordt, in overleg met de consulent en evt. externe deskundigen, hulp gezocht (en geboden) die aansluit bij de onderwijsbehoefte(n) van de leerling. Alle begeleiding geschiedt altijd in overleg met de ouders/verzorgers van de betreffende leerling. Bij het invullen van de begeleiding en het stellen van doelen wordt, indien passend en mogelijk, ook de stem van het kind gehoord.

Leerlingen met lees- en/of spellingproblemen en/of dyslectische leerlingen

De leerlingen worden vanaf groep 1 nauwgezet en systematisch gevolgd door middel van observatie. Vanuit deze signalering kan zo in een vroeg stadium extra ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning wordt op maat worden aangeboden en kan per leerling verschillend zijn. Wij zullen u als ouder daar altijd van op de hoogte brengen en dit in overleg met u gaan vormgeven. Onze lees-coördinatoren en onze docent van de taalklas denken hierin mee.

Meer-begaafden en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Op de Zes Wielen zijn we alert of de leerling voldoende uitdaging krijgt om tot leren te komen. Aan de hand van observaties, resultaten en in overleg met ouders kan het reguliere aanbod aangepast worden. Er wordt dan in sommige gevallen andere leerstof aangeboden waardoor de kinderen extra uitdaging krijgen. Hierdoor leren zij analyseren, evalueren en creëren. Ook het leren leren en het leren doorzetten om een taak af te kunnen ronden is een leerdoel.

Het reguliere methodeaanbod wordt compact aangeboden zodat de leerling tijd over heeft voor dit extra werk. Hierbij worden zij begeleid door de eigen leerkracht. Indien kinderen niet voldoende hebben aan deze extra uitdaging in de groep, kunnen zij naast het compacten en verrijken in de groep ook aangemeld worden voor de Flexklas.

Kinderen met rekenproblemen (en mogelijk dyscalculie)

De kinderen worden vanaf groep 1 nauwgezet en systematisch gevolgd in hun vaardigheden om te kunnen tellen en rekenen. Vanuit deze signalering kan zo in een vroeg stadium extra instructie en oefening worden ingezet. Hier hebben wij speciale materialen voor aangeschaft, die binnen de reguliere methode kunnen worden gebruikt. De leerkracht organiseert dit in de reguliere lessen in een kleine instructiegroep of individueel.

Als de rekenproblemen hardnekkig zijn kan er, als er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan, een onderzoek naar dyscalculie worden gedaan door een extern bureau. Onderzoek naar en behandeling van dyscalculie komt niet in aanmerking voor vergoeding vanuit de zorgverzekering.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij de executieve functies

Executieve functies zijn gebieden in het brein die gedrag (gedachten en emoties) en het leren aansturen.

Voorbeelden van executieve functies:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Taak initiatie | (planning en overzicht) |
| 2. Aandacht richten | (volgehouden aandacht) |
| 3. Time-management | |
| 4. Werkgeheugen | (toegang tot het langer termijn geheugen) |
| 5. Omgaan met frustratie | (emotie regulatie) |
| 6. Inhibitie | (zelfregulatie,) |
| 7. Cognitieve flexibiliteit | (kunnen schakelen) |
| 8. Metacognitie | (denken over je eigen denken) |

Als wij bij de Zes Wielen merken dat kinderen hiermee vastlopen door middel van observaties en gesprekken met ouders, zal in eerste instantie de IB-er samen met de leerkracht kijken wat het kind nodig heeft in de klas om hier vaardiger in te worden en welke compenserende maatregelen wij kunnen nemen.

Mocht dat niet voldoende zijn, dan kan een leerling ook worden aangemeld voor de Flexklas.

Kleuterverlenging

Als uw kind op vierjarige leeftijd bij ons op school komt, start het in een combinatiegroep 1/2 (de kleuters). Of uw kind aan het einde van het schooljaar naar groep 2 gaat, is afhankelijk van zijn of haar ontwikkeling en de maand waarin uw kind jarig is. Kinderen die tussen 1 januari en 1 augustus jarig zijn, hebben nog maar maximaal een half jaar onderwijs gehad. Meestal blijft uw kind dan ook het hele volgende schooljaar in groep 1, omdat wij ernaar streven dat alle leerlingen tenminste twee jaar kleuteronderwijs ontvangen.

Leerlingen die tussen augustus en januari jarig zijn, gaan in principe het schooljaar erop naar groep 2 en het jaar daarna naar groep 3.

Leerlingen die in oktober, november of december 6 jaar worden gaan naar groep 3 als zij voldoen aan de criteria behorende bij het te behalen niveau eind groep 2, waarbij gekeken wordt naar:

- een goede luisterhouding;
- een goede werkhouding;
- besef van taakgerichtheid;
- voldoende motivatie;
- geconcentreerd kunnen werken;
- wanneer de juiste sociaal emotionele vaardigheden zijn ontwikkeld.

Daarnaast wordt gekeken naar de resultaten van de toetsen uit het digitale registratiesysteem van Schatkist.

Bij twijfel over de ontwikkeling van een kind wordt de leerkracht van groep 3 gevraagd om advies en wordt de intern begeleider ingeschakeld.

Vervolgens kan er gekozen worden voor een extra kleuterjaar. U wordt tijdens dit proces voortdurend op de hoogte gehouden.

Natuurlijk hopen wij dat we samen met u tot een goede beslissing komen. Kinderen met een verlenging hebben aparte doelstellingen om het extra jaar zo efficiënt mogelijk in te zetten. De uiteindelijke beslissing of een kind over gaat naar de volgende groep ligt bij de school.

Zorgplicht

Vanaf de invoering van Passend Onderwijs in augustus 2014 hebben basisscholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind schriftelijk is aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. Ouders zijn verplicht om bij de aanmelding aan te geven of zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. De school heeft zes weken de tijd om te bepalen of zij het kind wel of niet toelaten, deze periode kan indien noodzakelijk eenmaal verlengd worden met vier weken.

4.3 Leerlingdossier

Van alle leerlingen worden de gegevens vastgelegd in een leerling dossier (digitaal). Dit dossier is op verzoek ter inzage voor de ouder(s). Deze digitaal opgeslagen gegevens kunnen slechts met behulp van een wachtwoord benaderd worden door een beperkt aantal gebruikers: de groepsleerkracht, intern begeleider en de directie.

4.4 Grenzen aan de ondersteuning

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen.

Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden en het dus ook mogelijk kan zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind daardoor stagneert.

Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialiste ondersteuning kan worden geboden. Regelmatig worden gesprekken gevoerd in een MDO (Multi Disciplinair Overleg). Hierbij zijn ouders, school, betrokken instanties en iemand van het Samenwerkingsverband aanwezig.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een TOP-dossier, waar u als ouder in wordt gekend en uw instemming voor geeft. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (toewijzingscommissie) die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met u als ouder/verzorger en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband www.ppo-nk.nl kunt u zich aanmelden voor het oudersteunpunt.

In het samenwerkingsverband is ook de ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan 2022-2026 is te vinden op de website van ppo-nk.nl.

4.5 Veiligheid op school

Zoals eerder beschreven werken wij met KiVa en de denkgewoonten vanuit boeiend onderwijs. De methodieken KiVa en Denkgewoonten gebruiken wij als ondersteuning van het aanleren van verschillende sociale en cognitieve vaardigheden die de leerlingen nodig hebben bij het functioneren in de samenleving van de 21ste eeuw. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie.

Het is goed om de veiligheidsmonitor af te nemen en dit doen wij dus ook jaarlijks,

alleen werken wij liever preventief aan de veiligheid op school en niet pas als uit onderzoek blijkt dat dit nodig is. KiVa is een methodiek die inzet op het voorkomen van pestgedrag en het bevorderen van sociaal gedrag.

Hoe wij hier precies vorm aan geven staat beschreven in ons protocol "Leren voor het leven"

Op onze school werken we met Anti-pest coördinatoren en vertrouwenspersonen. Wij noemen de anti-pest coördinator een respect coördinator.

Respect coördinator en/ of vertrouwenspersoon 2023-2024

- | | |
|--------------------|--------------|
| • Linda Arentz | IB op het OD |
| • Anne de Groot | IB op de SA |
| • Chantal Molenaar | IB op de MU. |

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet kunnen werken met de meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hen bij die afweging houvast.

De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 9.5.

4.6 Oudersteunpunt

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl



Zin in leren door de
zin van het leren
te weten

5. Handige informatie voor ouders

5.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is daarom van groot belang. In de eerste groepen is een dagelijks contact met ouders/verzorgers heel gebruikelijk. Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk, aangezien wij een gezamenlijke taak hebben in de ontwikkeling van uw kind. Wij nemen daarin ons aandeel en verwachten ook betrokkenheid van ouders. Niet alleen bij activiteiten, maar ook om de algemene ontwikkeling van uw kind door te spreken op onze oudercontact momenten of op MDO's indien u daarvoor wordt uitgenodigd.

Wij betrekken ouders graag bij activiteiten op en buiten school, zoals helpen bij lezen of knutselen, maar ook naar de bibliotheek gaan of helpen tijdens een sportdag. Daarnaast zijn wij altijd op zoek naar enthousiaste ouders voor de OR en MR. Ouderparticipatie leidt tot meer betrokkenheid bij kind en school en dat werkt in het voordeel van uw kind. Ouders en school nemen zo samen de verantwoordelijkheid voor het leren van het kind.

‘Samen voor elkaar’

We proberen u als ouder zo goed mogelijk te informeren. Algemene informatie vindt u in deze schoolgids en op onze website www.dezeswielen.nl. Daarnaast ontvangt u gedurende het schooljaar memo's vanuit de groep en vanuit de directie met informatie over de school en gebeurtenissen in de klas.

Communicatie met ouders; gesprek met de leerkracht

Indien u een gesprek wenst met de groepsleerkracht van uw kind, neemt u dan contact op met de leerkracht. Wij stellen het op prijs als dit niet voor schooltijd gebeurt, maar na schooltijd. De leerkrachten zijn ook via Social Schools of telefonisch bereikbaar. Een gesprek is niet altijd dezelfde dag mogelijk. Wij streven er wel altijd naar het gesprek op kort termijn in te plannen. Dit is afhankelijk van het onderwerp en degenen die bij het gesprek aanwezig moeten zijn.

Social Schools: communicatie van school naar ouders

Op de Zes Wielen gebruiken we voor de communicatie naar ouders Social Schools. Hiermee kan school via een app (in een beveiligde omgeving) snel communiceren met ouders. Alle activiteiten, vakanties en vrije- en studiedagen vindt u ook in de Social Schools app.

Daarnaast ontvangt u bij de start van het nieuwe schooljaar een informatiekalender met alle data en al bekende activiteiten.

Kennismakingsgesprekken en inloopavond

Bij de start van het schooljaar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Daarnaast wordt er in september/ oktober een inloopavond georganiseerd, waarbij uw kind u wegwijs maakt in de werkwijze van de groep. U krijgt tevens de specifieke werkzaamheden, activiteiten en leerstofinhouden van de groep mee op papier.

De ouders van de leerlingen uit groep 8 krijgen daarnaast extra voorlichting over de keuzemogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs.

Rapport

In groep 1 en 2 is regelmatig contact met u prettig; op uitnodiging van de leerkracht(en) of op eigen verzoek. Aan het eind van groep 2 krijgt uw kind voor het eerst een rapport.

In maart en juni wordt er een rapport meegegeven aan de leerlingen van groep 3 t/m 8. Kort nadat de kinderen hun rapport hebben gekregen, vinden er rapportagegesprekken plaats.

Op het eerste en tweede contactmoment (start schooljaar en in maart) willen we graag alle ouders spreken. Daarnaast is contact via Social Schools ook een mogelijkheid. Een derde gesprek is mogelijk aan het eind van het schooljaar op verzoek van ouders of op initiatief van de leerkracht.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school georganiseerd door een Ouderraad en een Medezeggenschapsraad:

Onze school kent per locatie een Ouderraad (OR). Zij vallen onder de Stichting Oudercommissie De Zes Wielen Alkmaar. De penningmeesters van de ouderraden vormen gezamenlijk het bestuur van de stichting. Eén of twee leerkrachten wonen de OR-vergaderingen bij.

De Ouderraad heeft een ondersteunende rol. In samenspraak met de teamvertegenwoordigers worden afspraken gemaakt over de te ondernemen activiteiten voor de locatie of voor de hele school. De directie heeft hierin een adviserende rol.

De leden van de Ouderraad zetten zich in om de gezamenlijke zin in de school vanuit het standpunt van de ouders te bevorderen. Zij proberen de betrokkenheid van de ouders bij de school te stimuleren. Ze doen dit vooral door zich in te zetten bij allerlei culturele, sportieve en feestelijke activiteiten van de school.

Binnen de schoolorganisatie van de Zes Wielen heeft de Medezeggenschapsraad (MR) een belangrijke rol.

De MR van onze school bestaat uit 9 leden. 6 ouders en 3 leerkrachten.

Bij de medezeggenschapsraad wordt voor onze werkzaamheden een klankbord gevonden. De medezeggenschapsraad geeft gevraagd en ongevraagd adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur (Ronduit Onderwijs) te maken hebben.

De leden van de MR worden benoemd via verkiezingen. De directie van de school kan als externe deskundige functioneren bij vergaderingen van de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen voor het schooljaar 2023-2024 een vrijwillige ouderbijdrage van €23,- en een bedrag van € 26,- voor het schoolreisje.

Uit de vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Deelname aan culturele activiteiten
- Sint, Kerst, Pasen
- Sportdag en Koningsdag
- Projecten
- Afscheid groep 8
- Traktaties tijdens feestelijkheden.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit zorgt ervoor dat wij ieder jaar afhankelijk van de totale bijdrage, financieel passende activiteiten kiezen.

Mocht u de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR of de directie van de school. Daarnaast attenderen wij u erop dat in ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas kan worden betaald. Is je inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijg je van de Gemeente Alkmaar gratis een AlkmaarPas. Op deze pas staan tegoeden waarmee je onder andere kunt sporten en naar de bioscoop kan. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld.

Ziek melden, verlof en verzuim

Ziek melden

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U dient dit 's morgens tussen 8.00 - 8.30 uur – telefonisch te melden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Als uw kind gedurende de schooldag ziek wordt, zal door school contact worden gezocht met ouders en zal het kind opgehaald moeten worden. Is uw kind meerdere dagen ziek, dan graag elke ochtend bellen en doorgeven. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aandragen van een telefoonnummer waarop zij direct bereikbaar zijn, of een telefoonnummer van iemand die in geval van nood de kinderen kan ophalen.

Indien een kind een arts moet bezoeken, zal altijd contact gezocht worden met ouders: het bezoek aan een arts valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. (Tenzij het een noodgeval betreft en hier niet op gewacht kan worden. School maakt dan zelf de afweging welke persoon het beste met het kind mee kan gaan en stelt ouders hier direct van op de hoogte).

Verlof en verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school het ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft, worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.), zullen we dat indien mogelijk met u communiceren.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen. Eén daarvan is de calamiteiten dag die staat vermeld in de jaarkalender.

5.4 Afwezigheid leerkracht

In overleg met het schoolbestuur is de navolgende regeling van kracht: op de dag van een ziekmelding door een leerkracht zullen de kinderen indien mogelijk op school worden opgevangen. T.a.v. de oplossing zijn er diverse mogelijkheden. De eerste optie is natuurlijk het vervangen van de zieke leerkracht. Indien er geen vervanging mogelijk is, wordt gekeken of de kinderen kunnen worden verdeeld over de overige groepen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Het kan zijn dat we soms genooddakt zijn u te vragen uw kind(-eren) thuis te houden. U wordt hier dan z.s.m. over geïnformeerd via Social Schools. De kinderen die niet door hun ouders kunnen worden opgevangen, worden in een andere klas opgevangen.



Kinderen niet alleen laten
slagen voor de toets,
maar vooral voor het leven

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Verplichte eindtoets

Zie paragraaf 3.3

6.2 Kwaliteit van de opbrengsten

Opbrengsten gaan voor ons verder dan de “droge” leeropbrengsten. Zo leren kinderen op de Zes Wielen ook vanuit de pijlers van boeiend onderwijs en KiVa samenwerken, plannen, organiseren, geconcentreerd met hun eigen werk bezig kunnen zijn en ze leren hoe ze zichzelf kunnen presenteren. Ze leren rekening te houden met elkaar en zijn eigenaar van hun eigen leerproces. We stellen samen met de kinderen hun leerdoelen op. Belangrijke vaardigheden in hun toekomstige leven.

Daarnaast zijn wij op onze school uiteraard ook gericht op goed en boeiend onderwijs in taal, lezen, spelling, rekenen en werken wij aan goed burgerschap. Onderwijs in basisvaardigheden vinden wij belangrijk. Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken bekijken we onder andere de eindresultaten van onze kinderen in groep 8. Daarvoor maken wij gebruik van de IEP toetsen en de centrale eindtoets van Bureau ICE: de IEP.

Hieronder treft u de resultaten van het afgelopen schooljaar op de eindtoets in groep 8 aan. De resultaten zijn weergegeven in referentieniveaus ten opzichte van het landelijk gemiddelde voor de hele groep.

Vanaf schooljaar 2020/2021 werkt de Inspectie van het Onderwijs met signaleringswaarden, passend bij de schoolweging. Het driejaarlijks gemiddeld wegingsgetal van De Zes Wielen is 30,06, dat betekent dat er wordt verwacht dat 47,3% van de leerlingen een 2F/1S niveau behaald op de onderdelen rekenen en lezen.

Uitleg referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat leerlingen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren. Op de basisschool zijn de niveaus 1F en 2F/ 1S van belang. Niveau 2F (1S voor rekenen) is het streefniveau. Het streven is dat een deel van de leerlingen dit behalen. Aan het einde van de basisschool hoort een leerling minimaal op niveau 1F te zitten. Dit komt overeen met het eindniveau groep 6.

Deze referentieniveaus gaan door in het vervolgonderwijs. Aan het einde van het VMBO en MBO-2 en MBO-3 moet een leerling niveau 2F van het referentiekader beheersen. Van leerlingen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen.

De kwaliteit van de opbrengsten wordt twee keer per jaar in beeld gebracht en geanalyseerd. Er wordt bekeken of de gestelde doelen zijn behaald. Is dat het geval dan gaan we verder op de ingeslagen weg. Zijn doelen niet gehaald dan stellen wij een plan op om toch onze gestelde doelen (op kind-, groeps-, schoolniveau) te behalen.

Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer leertijd en/of aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Aanpassing van het aanbod;
- Een andere didactiek (aandacht voor instructie, feedback, gestelde eisen, leerstrategieën);
- Pedagogisch handelen;
- Nascholing van de leerkracht;
- Aanschaf van aanvullend materiaal om te ondersteunen of hiaten in de methode te compenseren.

Resultaten eindtoets 2023

	Taalverzorging	Lezen	Rekenen
<1F	2%	4%	18%
1F	98%	96%	82%
2F	58%	63%	45%

Resultaten eindtoets 2022

	Taalverzorging	Lezen	Rekenen
<1F	9%	6%	6%
1F	91%	94%	94%
2F	45%	47%	42%

Resultaten eindtoets 2021

	Taalverzorging	Lezen	Rekenen
<1F	7%	0%	11%
1F	93%	100%	89%
2F	48%	63%	32%

Toelichting resultaten:

Uitstroom leerlingen naar niveau:

Schooljaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Praktijk	1		1
VMBO BB	5		4
VMBO BB/KB	4	6	3
VMBO KB	5	8	6
VMBO KB/TL	7	5	6
VMBO TL	13	7	8
VMBO TL/ HAVO	4	7	6
HAVO	12	6	8
HAVO/ VWO	7	2	6
VWO	7	5	12
Totaal	65	46	60

KiVa monitor:

Wij hechten aan een goede sfeer op school. Een school waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en waar zij de sfeer ervaren als fijn en gezellig. Wij denken dat onze werkwijze, geënt op onze pijlers daarvoor zorgt. Wij vinden het belangrijk kinderen 'een stem te geven'.

Dit is zichtbaar in de school door:

- Onze leerlingenraad;
- Onze groepsafspraken die worden gemaakt door de leerlingen in samenwerking met de leerkracht;
- Leerlingen en de leerkracht vullen een vragenlijst welbevinden in, gaan hier indien nodig over in gesprek en bespreken dit met ouders;
- Leerlingen van groep 4 t/m 8 zijn aanwezig bij het startgesprek met de leerkracht en hebben een grote rol in dit gesprek.

Werkwijze sociale opbrengsten:

- Analyse van de gegevens op leerling niveau
- Analyse op groepsniveau
- Analyse op schoolniveau

6.3 Registraties en het leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier aangelegd. Daarin orden persoonlijke gegevens, observaties, de leerling gesprekken, gesprekken met ouders, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit dossier wordt bijgehouden door de groepsleerkrachten.

IEP- leerlingvolgsysteem

Alle ingeschreven leerlingen zijn opgenomen in het digitale Leerlingvolgsysteem (LVS). In het schoolplan staat uitgebreid beschreven hoe we de leerling volgen. Regelmatige toetsing en observaties zorgen ervoor dat we de ontwikkeling van de leerling kunnen monitoren. We maken hierbij gebruik van landelijk genormeerde toetsen van het

IEP leerlingvolgsysteem. De resultaten worden geanalyseerd en een vervolg aanbod vastgesteld. Dit gebeurt op individueel-, groeps- en landelijk niveau. Daardoor wordt zichtbaar hoeveel een leerling en wat een leerling erbij geleerd heeft in een bepaalde periode. In de rapportage van de resultaten wordt van alle leerlingen duidelijk hoe ze ervoor staan en of de voortgang positief te noemen is. Daarbij geldt dat een lage score niet vanzelfsprekend een slecht resultaat betekent. Een leerling die met zijn of haar mogelijkheden een redelijke vooruitgang boekt, behaalt een goed resultaat.

Soms geldt dat er sprake is van onvoldoende voortgang. Die leerlingen nemen we nog eens onder de loep: we gaan de resultaten nader analyseren en nemen bijvoorbeeld aanvullende toetsen af. Als we een duidelijk beeld hebben gekregen waar het probleem ligt kunnen we eventueel overgaan tot een uitgewerkt hulpprogramma.

Het LVS is alleen toegankelijk voor leerkrachten en directie. Ouders hebben inzage in het leerling dossier van hun kind. Zij moeten de school daar wel om vragen. De school zal aan een ouder met ouderlijk gezag een kopie van het leerling dossier moeten verstrekken als de ouder daar om vraagt.

Daarnaast maken wij gebruik van methode gebonden toetsen. Deze toetsen worden afgenomen om te weten te komen of de leerlingen de leerstof die je de afgelopen periode met behulp van de methode hebt aangeboden, hebben begrepen.

6.4 Onze ambities

Kwaliteit is bij ons geen toeval. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen. Voor dit schooljaar hebben wij de volgende doelen opgesteld:

- 95,9% van onze leerlingen behaalt het fundamentele niveau 1F voor de vakgebieden taalverzorging, begrijpend lezen & rekenen;
- 47,3% van onze leerlingen behaalt het streefniveau 2F voor het vakgebied taalverzorging;
- 60,2% van onze leerlingen behaalt het streefniveau 2F voor het vakgebied begrijpend en technisch lezen;
- 47,3% van onze leerlingen behaalt het streefniveau 1S voor het vakgebied rekenen.



7. Schooltijden en opvang

7.1 Schooltijden

Alle drie de locaties (Munnikenweg, Oudorperdijkje en Saturnusstraat) hebben een continuurooster van 5 gelijke dagen.

De schooltijden zijn iedere dag van 8.30 tot 14.00 uur.

De schoolvakanties worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Hiermee blijft een totaal aantal uren van 980 uur over.

Het totaal jaaraantal schooluren dat in een schooljaar gemaakt moet worden is 940 uren.

Dit betekent dat er 40 uren in een jaar beschikbaar zijn voor studiedagen voor het personeel.

Ouders ontvangen ieder schooljaar een jaarkalender waarin de vakanties en studiedagen vermeld staan. Op deze dagen hebben de kinderen dus geen les.

Voor de leerlingen op alle drie de locaties is ook naschoolse opvang beschikbaar.

7.2 Voor- en naschoolse opvang

Op alle drie de locaties is er mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang. Op de Saturnusstraat wordt dit georganiseerd in de school door de Kinderkamer.

Op de Munnikenweg en het Oudorperdijkje wordt dit georganiseerd door Klein Alkmaar. Uiteraard bent u geheel vrij om te kiezen van welke opvang u het liefste gebruik maakt en wat het beste bij uw kind en situatie past.

Meer informatie hierover is op school te verkrijgen. Tijdens een rondleiding bent u in de gelegenheid om even te kijken bij de betreffende opvang bij ons op school.

7.3 Vakantierooster

Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Pasen	1 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus

Lesvrije dagen

Donderdag en vrijdag	5 en 6 oktober
Dinsdag en woensdag	14 en 15 november
Vrijdag	22 december, leerlingen zijn 12.00 uur uit.
Maandag	29 januari
Vrijdag	16 februari, leerlingen zijn 12.00 uur uit
Dinsdag	2 april
Vrijdag	21 juni
Vrijdag	19 juli



Zin in leren door de
zin van het leren
te weten

8. Stichting Ronduit

8.1 Ronduit

De Zes Wielen maakt onderdeel uit van een groter geheel, namelijk Ronduit Onderwijs. Ronduit is een stichting voor openbaar onderwijs. Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Naast regulier onderwijs, biedt Ronduit ook speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs.

Contact bestuur:

Havinghastraat 22
1817DA Alkmaar
072-5147830
info@ronduitonderwijs.nl

Basisscholen

 nicolaas beets

 bello

 de cocon

 de fontein

 jules verne

 de kennemerpoort

 lierland

 de cilinder

 de sterrenwachter

 de vlieger

 de zandloper

 de zes wielen

 vroomermeerschool

School voor speciaal basisonderwijs

 de piramide

School voor kinderen met gedrags- en/ of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)

 de stip

 de spinaker

 onderwijsplus

De school voor speciaal basisonderwijs

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan alleen de gemeente Alkmaar. De Piramide is weliswaar één locatie, gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum) De Spinaker

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie, heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In schooljaar 2019-2020 zijn de vestigingen onderwijsplus in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuur bureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door het algemeen bestuur bestaande uit twee bestuurders met secretariële ondersteuning.

8.2 Kwaliteit op school

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de leerlingen, het bestuur van stichting Ronduit en de onderwijsinspectie.

Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden “vertrouwen”, het voeren van “de professionele dialoog” en “samen sturen” werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

8.3 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt.

Het schoolplan neemt in de plancyclus een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt haar beslag in het jaarverslag.

8.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders/verzorgers. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemene directie vertegenwoordigt het bestuur van Ronduit tijdens het overleg met de GMR en draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

8.5 Professionalisering

Omdat het onderwijs op school altijd in ontwikkeling is, volgen de leerkrachten jaarlijks cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het gebied van organisatie. Ook wordt regelmatig een studie(mid)dag voor het team georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. U krijgt deze data voor de start van het schooljaar via Social Schools.

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsonwikkeling (bijv. specifiek gericht op een bouw) en de ontwikkeling van het team.

Op onze scholen bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.



9. Communicatie in bijzondere situaties

9.1 Klachtenregeling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in hoofdstuk 4.5 van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenscontactpersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit Onderwijs onder het tabblad ouders/verzorgers in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het gedrag protocol is ondergebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht indienen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T. (030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

9.2 Vertrouwenspersonen

Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht

heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken. Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis)

93 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen.

Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders/verzorgers herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar

is maar de situatie desondanks niet verbeterd. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders/verzorgers dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan alleen door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal wordt de schorsing gebruikt om met de ouders/verzorgers en de leerling een gesprek te voeren om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en de ouders/verzorgers. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders/verzorgers, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen. Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven.

De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders/verzorgers; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderings-procedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

9.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, waaronder het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als er vermoedens van mishandeling zijn.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Beslissen hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig. Het stappenplan is een algemene schets.

Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website:

<https://www.veiligthuis.nl>

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn. 'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door níet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van ouders/verzorgers. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dan kan dit via onderstaande link: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>





10. Diverse

10.1 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring. Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders/verzorgers, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring. Voor meer informatie kunt u via onderstaande link het convenant inzien. https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- Eénmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft;

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

10.3 Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen:

- Bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten.
- Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

10.4 Tot slot

Uw kind is van harte welkom op onze school. Wij zullen voor een onvergetelijke, boeiende en leerzame schooltijd zorgen.

Tot ziens op één van onze drie locaties!





Ronduit



de zes wielen