



Schoolgids

2015 – 2019

Openbare basisschool De Fontein

adres: Heilooërdijk 136 1814 LS te Alkmaar

telefoon: 072 – 511 59 00

e-mail: directiefontein@ronduitonderwijs.nl

website: www.fontein-alkmaar.nl

directie: Rob Starreveld

bestuur: Ronduit

Inhoud

- 1. Inleiding**
- 2. Onze school**
 - 2.1 Situering van de school
 - 2.2 Brede School
 - 2.3 Waar de school voor staat
 - 2.4 Schoolklimaat
- 3. Inhoud van het onderwijs**
 - 3.1 Vakken en methodes
 - 3.2 Activiteiten
- 4. Organisatie van het onderwijs**
 - 4.1 Aanneame en toelating
 - 4.2 Kleutergroepen
 - 4.3 Groepsindeling
 - 4.4 Voor- en vroegschoolse educatie
- 5. De zorg en begeleiding van leerlingen**
 - 5.1 Inrichting van de zorg op school
 - 5.2 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
 - 5.3 Leerlingdossier
 - 5.4 Kleuterverlenging en doublure
 - 5.5 Grenzen aan onze zorg
 - 5.6 Meer- en hoogbegaafde leerlingen
 - 5.7 Academie072
 - 5.8 NSCCT
- 6. De opbrengsten van het onderwijs**
 - 6.1 Verplichte eindtoetsing
 - 6.2 Kwaliteit van de opbrengsten
 - 6.3 Leerlingvolgsysteem
- 7. De ouders**
 - 7.1 Informatie naar de ouders
 - 7.2 Directie
 - 7.3 Huisbezoeken
 - 7.4 Driegesprekken
 - 7.5 Kom in de klas
 - 7.6 Informatie en rapportage
 - 7.7 Ouderraad
 - 7.8 Medezeggenschapsraad
 - 7.9 Ouderparticipatie
 - 7.10 Hoofdvliscontrole
 - 7.11 Communicatie
- 8. Bijzondere omstandigheden**
 - 8.1 Ziekte en verlof leerkracht
 - 8.2 Nascholing
 - 8.3 Schooltijden
 - 8.4 Verzuim
 - 8.5 Calamiteiten
- 9. Stichting Ronduit**
- 10. Kwaliteit op de scholen**
 - 10.1 Planning en beleid
 - 10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - 10.3 Professionalisering
- 11. Communicatie in bijzondere situaties**
 - 11.1 Klachtenregeling
 - 11.2 Vertrouwenspersonen
 - 11.3 Meldcode huiselijk geweld
 - 11.4 Schorsen en verwijderen
- 12. Diversen**
 - 12.1 Buitenschoolse opvang
 - 12.2 Sponsoring
 - 12.3 Buitengewoon verlof
 - 12.4 Verzekering

1. Inleiding

1.1 Voorwoord

Gaat uw kind binnenkort naar de basisschool? Moet uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Misschien zoekt u een school, die beter bij uw kind past?

Deze gids is geschreven om u te helpen bij de keuze van een school. In deze schoolgids geven wij u een beeld van onze school. De schoolgids laat zien wat u van ons kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

De schoolgids wordt elk jaar herzien met instemming van de medezeggenschapsraad.

De schoolgids wordt uitgereikt bij de inschrijving van een leerling en op verzoek bij het begin van het nieuwe schooljaar.

Op de website www.fontein-alkmaar.nl is de digitale versie beschikbaar.

De Fontein is een openbare basisschool. In principe staat onze school open voor alle kinderen ongeacht geloof, achtergrond en etniciteit.

De Fontein heeft een hoge ambitie voor de leerlingen. Wij streven ernaar de leerlingen maximale kansen te geven, waardoor ze een goede toekomst tegemoet gaan.

Om te zorgen dat leerlingen optimaal presteren, zetten wij de volgende middelen in:

***Pedagogisch klimaat:** We vinden het erg belangrijk dat er een goede sfeer is op school. De leerlingen voelen zich veilig in de school.

***Goede materialen:** We gebruiken goede en moderne materialen en methodes.

***Peuterspeelzaal:** We hebben een goede aansluiting met onze peuterspeelzaal. Door een optimale afstemming van onze programma's stromen peuters goed door naar onze kleutergroep.

***Kleine groepen:** In de groepen 1 tot en met 8 hebben we kleine groepen. Hierdoor krijgen leerlingen de aandacht die zij verdienen en worden ze optimaal begeleid.

***Extra aandacht:** Jonge kinderen met een taalachterstand geven we extra aandacht voor taalonderwijs. Voor slimme kleuters hebben we een uitdagend programma.

***Extra aanbod:** Leergierige leerlingen krijgen een extra aanbod. Hierdoor krijgen zij een bredere ontwikkeling. Talentrijke leerlingen krijgen de mogelijkheid in de bovenbouw deel te nemen aan Academieo72. Hiermee vergroten de leerlingen hun mogelijkheden.

***THIM:** Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen meedoen aan de THIM in De Fontein. THIM voor kinderen van een viertal basisscholen in Alkmaar Zuid.

***Brede School:** Ons aanbod na schooltijd sluit aan op de doelen die wij op school hebben. Hierdoor kunnen de leerlingen hun schoolsucces vergroten.

***Leerlingvolgsysteem:** We kijken niet alleen hoe leerlingen presteren, maar kijken ook wat hun mogelijkheden zijn. Leerlingen die beneden hun mogelijkheden presteren, worden op tijd herkend. Kinderen die maatwerk nodig hebben, krijgen dat.

Als u uw kind wilt aanmelden bij De Fontein, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. We maken dan een afspraak voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. In dit gesprek ontvangt u alle benodigde informatie.

2. Onze school

2.1 Situering van de school

De schoolgebouw vindt u op de Heilooërdijk 136 te Alkmaar. De leerlingen komen uit de Alkmaarse wijken Kooimeer en Overdie.

De school is ontstaan op 1 augustus 1995 en is de enige openbare school van Kooimeer en Overdie. In het schoolgebouw hebben we onder andere acht leslokalen, een multifunctionele zaal en een speellokaal. Verder bevindt zich in het gebouw een SKOA-peuterspeellokaal. Centraal in de school ligt een ruime patio. Hier doen we met de kinderen buitenactiviteiten. Aan het schoolplein ligt de gymzaal. Als buurtschool vinden wij de integratie van de school en de schoolomgeving voor de kinderen erg belangrijk. Daarom doen wij aan veel buitenschoolse activiteiten mee.

De Fontein telt aan het begin van dit schooljaar 130 leerlingen. Aan de school zijn zo'n twintig personeelsleden verbonden.

2.2 Brede School

Vanaf juni 2002 heeft De Fontein de kwalificatie "Brede School".

Een Brede School heeft een netwerk in en om de school waarbinnen leerkrachten onderwijs geven. Andere professionals werken met hen samen om leerlingen op allerlei manieren meer kansen te geven. Onder schooltijd is er een aantal dagen een logopediste en een kinderfysiotherapeute op school. Na schooltijd zijn er veel sportactiviteiten en creatieve activiteiten.

Er is een goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de basisschool. Er worden afspraken gemaakt over het inzetten van een speciaal programma, dat gericht is op de taalstimulering en de sociale ontwikkeling van peuters en kleuters.

2.3 Waar de school voor staat

***Levensbeschouwelijk:** De Fontein is een openbare basisschool en staat open voor iedereen, ongeacht opvattingen, godsdienst, huidskleur, geardeerdheid en cultuur. Wij verwachten van iedereen een open en respectvolle houding ten aanzien van de andere ouders, de leerlingen en de medewerkers van onze school.

***Pedagogisch:** De Fontein biedt een omgeving waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich gerespecteerd en veilig voelen. Er wordt ingespeeld op culturele en maatschappelijke verschillen. Deze verschillen vormen een rijke leeromgeving voor onze leerlingen. Wij leggen de nadruk op positief gedrag door met gedragsverwachtingen te werken.

***Onderwijskundig:** De Fontein is een school waar zelfstandigheid en samenwerking hoog in het vaandel staan. De rol van de leerkracht beperkt zich niet alleen tot kennisoverdracht, maar hij/ zij brengt ook een duidelijke structuur aan. Bij zelfstandigheid hoort ook het verantwoording nemen voor eigen handelen en keuzes. Wij besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden, zoals taal, lezen en rekenen. Vooral lezen en taal zijn in onze maatschappij een heel belangrijke vaardigheden.

Op alle terreinen zijn doorgaande leerlijnen. Hierbij kunt u denken aan leerlijnen, die bij vakgebieden horen (bijvoorbeeld lezen, taal en rekenen). Maar ook aan vaardigheden (bijvoorbeeld samenwerken en zelfstandig werken) en de sociale emotionele ontwikkeling. Daarbij kijken wij wat kinderen kunnen. Wie extra hulp of tijd nodig heeft, krijgt dat zoveel mogelijk binnen zijn eigen groep. Wie meer aan kan dan een ander, wordt uitgedaagd om zich breder te ontwikkelen. Op allerlei gebieden wordt ICT binnen het onderwijs ingezet.

Naast dit alles vinden wij het belangrijk dat kinderen bezig zijn met sport en in aanraking komen met cultuur, natuur en techniek.

***Maatschappelijk:** De Fontein wil een afspiegeling zijn van de wijk en ook binnen de wijk actief en betrokken zijn. Een goed contact tussen school en ouders is van wezenlijk belang bij het nastreven van dat ene gemeenschappelijke doel: de kinderen voorbereiden op het vinden van een plaats in de maatschappij.

De Fontein wil de ouders zo veel mogelijk betrekken bij het onderwijs.

2.4 Schoolklimaat

Leerlingen kunnen zich alleen ontwikkelen als ze zich veilig en gewaardeerd voelen. Een positief zelfbeeld is daarbij erg belangrijk.

De leerkracht probeert zorgvuldig beslissingen te nemen. Bij conflicten tussen leerlingen treedt de leerkracht sturend op en zorgt er voor dat de leerlingen zelf tot een oplossing komen. Er is een duidelijke structuur met regels voor de dagelijkse gang van zaken. Door met gedragsverwachtingen te werken geven we de leerlingen kansen en leren we de leerlingen om gaan met hun vrijheid.

Belangrijk is dat de leerlingen zich mede verantwoordelijk voelen voor een plezierige en veilige sfeer in de school. Er zijn voor de leerlingen groepstaken en algemene taken. In de groep wordt een aantal taken door de leerlingen van de klassendienst gedaan. Verder helpen de leerlingen de ruimte rondom de school op te ruimen.

Wij proberen op De Fontein een sfeer te scheppen waarin leerlingen met plezier naar school gaan en waarin ze elkaars cultuur waarderen en waarbij respect voor de ander voorop staat.

De Fontein is een "Vreedzame School" en werkt met een klassikale competentietraining in de groepen 6 tot en met 8.

3. Inhoud van het onderwijs

3.1 Vakken en methodes

De kern van het onderwijs op De Fontein is gericht op het zo effectief mogelijk leren beheersen van de basisvaardigheden: (begrijpend)lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen. Deze vaardigheden zijn erg belangrijk voor de toekomst van de leerlingen.

Wij menen door 'zelfstandig werken' als werkwijze te gebruiken, dat leerlingen hun taken beter aankunnen.

Daarnaast is veel aandacht voor wereldoriëntatie via IPC. Dit staat voor International Primary Curriculum. Dit is een integraal, thematisch en creatief onderwijsprogramma voor leerlingen van vier tot en met twaalf jaar gericht op de creatieve en zaakvakken.

Het gebruik van ICT is in de meeste lessen geïntegreerd.

Schakelklas

In de kleutergroep is bieden wij taalondersteuning aan taalzwakke leerlingen. Met deze extra ondersteuning streven wij naar een zo goed mogelijke doorstroming naar groep 3.

Taal

In de onderbouw van onze school werken de kinderen volgens de methode Ko Totaal. Dit is een ontwikkelingsprogramma dat begint in de peuterzaal (op tweejarige leeftijd) en dat doorloopt tot en met groep 2 van de basisschool. Kinderen met en zonder taalachterstand profiteren van deze methodische aanpak.

In de groepen 1 tot en met 3 werken we met het programma van "LOGO3000" aan de woordenschatontwikkeling van de leerlingen. Ook in de groepen 4 tot en met 8 wordt extra aandacht aan woordenschatontwikkeling besteed met het programma "Met woorden in de weer".

In de groepen 4 tot en met 8 werken we met de taalmethode "STAAL".

Rekenen

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode "Wereld in getallen".

Deze methode biedt voldoende oefen-, verrijkings- en verdiepingsstof.

Wij streven er naar, dat leerlingen:

- aan het eind van groep 3 kunnen optellen en aftrekken onder de 20;
- aan het eind van groep 4 de tafels 1, 2, 5, en 10 kennen, kunnen optellen en aftrekken onder de 100;
- aan het eind van groep 5 kunnen vermenigvuldigen en delen, de tafels van 1 t/m 10 kennen en eenvoudige bewerkingen tot 1000 kunnen uitvoeren;
- aan het eind van groep 8 alle cijferbewerkingen voor hele getallen met en zonder komma kunnen toepassen en procentsommen kunnen maken.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen les in de Engelse taal via de methode "Groove me".

Schrijven

Het is belangrijk dat leerlingen hun handschrift zo goed mogelijk ontwikkelen.

In de kleutergroepen wordt begonnen met voorbereidend schrijven. Verven, tekenen met wasco, tekenen op het krijtbord e.d. zijn activiteiten die hiervoor geschikt zijn.

Vanaf de peutergroep tot en met groep 3 wordt gewerkt met het programma "Schrijfdans". In de groep 3 gebruiken wij de methode "Pennenstreken" en in groep 4 tot en met 8 werken we met de methode "Handschrift".

Expressie

De creatieve ontwikkeling is een aspect dat een grote rol speelt bij de algehele persoonlijkheidsontwikkeling. Dit betekent dat we mogelijkheden moeten geven tot probleemoplossend denken en handelen. Het is meer dan alleen handig of kunstzinnig zijn. Wij streven er naar onze organisatie van het onderwijs en het gebruik van middelen hierop af te stemmen.

Onder muzikale vorming verstaan wij de wijze waarop leerlingen muziek ervaren en waarop ze bezig zijn met muziek.

We stellen de leerlingen in staat om muziek te beluisteren, te maken en te waarderen.

Bewegingsonderwijs

Wij onderscheiden de volgende doelen bij het bewegingsonderwijs:

- De ontwikkeling van ruimte- en tijdsbegrip door middel van bewegen;
- De motorische ontwikkeling van het kind;
- De sociale - en persoonlijkheidsontwikkeling;
- Het hebben van een actieve vrijetijdsbesteding zowel nu als op latere leeftijd;
- Het bevorderen van de gezondheid en een hygiënische levenswijze.

De Fontein heeft de beschikking over een gymnastiekzaal voor de groepen 1 tot en met 8. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal drie kwartier gymles van een vakleerkracht.

Burgerschapsvorming

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal: democratie, participatie en identiteit. De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de groep, in de school en op het schoolplein krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving.

Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Een leerling kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen.

Wij zijn ons bewust van onze rol als oefenplaats van goed burgerschap en streven ernaar ons onderwijs en onze schoolcultuur die rol optimaal te ondersteunen.

Humanistische vorming

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen humanistisch vormingsonderwijs.

Bij deze lessen maken zij kennis met verschillende culturen, godsdiensten en gebruiken. Deze lessen worden door een speciale HVO-leerkracht verzorgd.

3.2 Activiteiten

Sportactiviteiten

De Fontein organiseert jaarlijks diverse sportactiviteiten, zoals het schoolvoetbaltoernooi, de Koningsspelen, etc.

Kerstfeest

Op donderdagavond in de laatste week voor de kerstvakantie vieren wij het kerstfeest door 's avonds een kerstmaaltijd te houden. Deze maaltijd wordt georganiseerd door de ouderraad.

Afscheid groep 8

In de laatste week van het schooljaar nemen we afscheid van groep 8. De leerlingen van groep 8 treden overdag voor de leerlingen van de groepen 1 tot en met 7 op. 's Avonds verzorgen zij een optreden voor hun familie.

Klatertheater

Gedurende het schooljaar verzorgen de peuters en kleuters presentaties voor ouders en medeleerlingen door bijvoorbeeld een musical, toneelstuk of show op te voeren. We noemen dit Klatertheater.

Verjaardag

Een verjaardag is een belangrijke gebeurtenis. Bij ons op school vieren we de verjaardag vanaf 5 jaar. De 4-jarigen vieren hun verjaardag op de peuterspeelzaal of het dagverblijf. Daar kennen ze de kinderen. Vooral in de onderbouwgroepen wordt de verjaardag gevierd met een feesthoed, verjaardagsliedjes, een cadeautje uitzoeken en eventueel trakteren. Hierbij verzoeken wij u met klem om het trakteren op snoep zoveel mogelijk te beperken. In iedere groep wordt ook de verjaardag van de groepsleerkracht gevierd.

Keuvelavond

In de week voorafgaande aan Sint Maarten (11 november) houden we een gezellige 'Keuvelavond'. De gangen van het schoolgebouw zijn dan versierd met lampions die de leerlingen zelf gemaakt hebben. In de aula is een restaurant ingericht waar iedereen iets te eten en te drinken kan kopen.

Sinterklaas

De viering van dit feest wordt georganiseerd door de ouderraad en het schoolteam. Voor de onderbouwgroepen worden cadeautjes gekocht. In de bovenbouw maken de leerlingen surprises voor elkaar. Het feest wordt meestal gevierd op 5 december.

Schoolreis

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben een ééndaags schoolreisje en blijven in de buurt van Alkmaar. Dit uitstapje wordt aan het einde van het schooljaar gemaakt.

De groepen 3 tot en met 7 gaan ook één dag. Deze schoolreis staat in de maand september gepland.

De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van schooljaar drie dagen op kamp.

Excursies

Het zich eigen maken van begrippen, kennis en vaardigheden vindt niet alleen in de school plaats, maar ook in situaties daarbuiten. We willen onze leerlingen mogelijkheden bieden om ervaringen op te doen buiten de school. De lessen in de klassen of thema's worden daarom zo mogelijk ingeleid of afgerond met een gastles of een excursie.

Wij streven ernaar dat de leerlingen een aantal excursies doen naar uiteenlopende educatieve adressen. De school zorgt hierbij voor goed vervoer en begeleiding. De excursies zijn gratis. Groepen 7 en 8 gaan vaak op de fiets.

Schoolfotograaf

In het voorjaar komt de schoolfotograaf.

De fotograaf maakt portretfoto's en groepsfoto's. Broertjes en zusjes die op De Fontein zitten, mogen ook samen op de foto.

Culturele educatie

Culturele Vorming speelt op onze school een grote rol. Per bouw bepalen we wat er gedaan wordt op het gebied van Cultuureducatie. We kunnen daarbij kiezen uit de gids van Cultuur Primair die speciaal voor basisscholen gemaakt wordt.

Hierdoor gaan de leerlingen regelmatig naar Alkmaarse instellingen als: Stedelijk Museum, Theater de Vest, Bibliotheek Kennemerwaard e.d.

Ook komen er af en toe kunstenaars op school om de leerlingen les te geven.

Cultuurcoach

Vanuit het Brede Schoolproject krijgen de leerlingen het hele jaar op donderdag les van de cultuurcoach. Dit is een kunstenaar die les geeft in de volgende vakken: musical, muziek, beeldend en dans.

De cultuurcoaches zijn in dienst van Artiance en geven ook Naschoolse lessen.

Meestal eindigen de lessenseries in een kleine presentatie voor de ouders.

Bibliotheek

De school heeft samenwerking met de bibliotheek. Wij hebben wekelijks ondersteuning van een bibliotheekmedewerker op school.

Met grote regelmaat bezoeken onze leerlingen de bibliotheek in de wijk. Een medewerker van de bibliotheek geeft uitleg over soorten boeken en hoe de kinderen die boeken kunnen vinden in de bibliotheek.

4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Aanmelding en toelating

U kunt uw kind aanmelden op De Fontein door een afspraak te maken met de directie. Er volgt dan een kennismaking met u en uw kind. U krijgt informatie over de school, wat de school heeft te bieden en wat de school van de ouders verwacht. Vervolgens meldt u uw kind aan en beoordelen wij of uw kind ook kan worden ingeschreven.

Bij plaatsing van uw kind houdt de school rekening met de volgende zaken:

- groeps grootte;
- samenstelling groep;
- deskundigheid personeel;
- beschikbaarheid personeel;
- de mogelijkheden van begeleiding door de ouder;
- benodigde middelen;
- de gevergdde aanpassing in de organisatie;
- de begeleiding en het onderwijs;
- de werkdruk.

Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden. Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een leerling kan weigeren, omdat de school de vereiste zorg niet kan bieden. Op grond van rechterlijke uitspraken kunnen de bovenstaande factoren van pedagogische en organisatorische aard van belang zijn voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten (in willekeurige volgorde).

Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Als uw kind drie jaar is geworden, kunt u uw kind schriftelijk aanmelden bij onze school. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst. In ieder geval willen wij de aanmelding van uw kind tien weken voordat de toelating wordt gevraagd.

U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie hiervoor het schoolondersteuningsprofiel op onze website).

Als wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel

mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn, dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na tien weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt het een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen

De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Zie hiervoor 5.2

4.2 Kleutergroepen

Net als bij de peuters wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met het programma Kaleidoscoop. De kern van Kaleidoscoop is actief leren. Het uitgangspunt is dat de leerlingen zelf veel kunnen. Door een stimulerende en veilige omgeving aan te bieden, kunnen leerlingen spelen, experimenteren, ervaringen opdoen, ontdekken en leren.

Een actieve leersituatie heeft de volgende kenmerken:

- Leerlingen hebben de beschikking over uiteenlopende interessante materialen;
- Leerlingen kunnen de materialen gebruiken, onderzoeken en ermee spelen zoals zij dat willen;
- Leerlingen kunnen hun eigen doelen stellen, zelf bepalen waarmee ze spelen en wat ze gaan doen;
- Leerlingen laten op hun eigen manier weten, met of zonder woorden, wat ze aan het doen zijn en wat ze hebben gedaan. Volwassenen respecteren de taal van de kinderen;
- Volwassenen ondersteunen wat de leerlingen doen.

De leerkrachten bieden een vast dagschema aan dat het actief leren ondersteunt.

Vaste onderdelen hierbij zijn:

- Het inloopkwartier voor ouders en de begroeting.
- Vooruitkijken, spelwerken en terug kijken.
- Actief leren in de kleine en in de grote groep.

Om een goede woordenschat te kunnen ontwikkelen bij onze leerlingen, gebruiken we naast de methode "Kaleidoscoop" ook de methodes "Ik en Ko" en "LOGO3000" in de kleutergroepen. Binnen deze methodes staat het aanbieden van een gerichte woordenschat centraal. Observaties zijn belangrijk om erachter te komen wat de kinderen bezighoudt en om hen te kunnen ondersteunen. In de kleutergroepen zijn daarom regelmatig onderwijsassistentes aanwezig.

4.3 Groepsindeling

Op De Fontein zitten de jongste en oudste kleuters samen in groep 1/2. Bij het indelen van de groepen wordt gekeken naar de leeftijd van de leerlingen en welke leerlingen er goed bij elkaar passen. Daarnaast wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling tussen jongens en meisjes. In principe worden broertjes en zusjes niet bij elkaar in één groep geplaatst.

De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niets te maken met de leeftijd, maar wel met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school zal met name kijken naar: sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de cognitieve ontwikkeling, enz. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, een gesprek met de intern begeleider en de concentratie van de leerling.

Aan het eind van ieder schooljaar worden de groepen ingedeeld voor het volgende schooljaar. De groepsindeling is een bevoegdheid van de school. Soms kunnen groepen om schoolorganisatorische redenen verdeeld worden teneinde het aantal kinderen per groep evenwichtig te verdelen. We houden bij de verdeling zo veel mogelijk rekening met vriendjes en vriendinnetjes. Mochten er, ondanks zorgvuldige afwegingen, nog vragen zijn dan is een gesprek altijd mogelijk.

4.4 Voor- en Vroegschoolse Educatie

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) maakt deel uit van het onderwijs-achterstandenbeleid.

Het houdt in dat kinderen met achterstanden op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's, die starten in een voorschoolse voorziening en doorlopen tot in de eerste twee groepen van de basisschool.

Samen met onze collega's van "peuterspeelzaal De Fontein" doen wij mee aan de programma's van "Ko Totaal" en "LOGO3000". Een belangrijk onderdeel is taal, maar ook rekenen en sociale vaardigheden maken deel uit van het project.

5. Zorg en begeleiding van leerlingen

5.1 Inrichting van de zorg op school

Wij toetsen de schoolvorderingen van de leerlingen twee keer per jaar. Er wordt gekeken hoe de leerling zich ontwikkelt op het gebied van spelling, lezen, en rekenen. Verder wordt de persoonlijke ontwikkeling gevolgd.

Dit noemen we signalering. Verloopt de ontwikkeling anders dan verwacht, dan worden het programma en de begeleiding aangepast. De ouders worden hierover van tevoren door de interne begeleider en/of de groepsleerkracht geïnformeerd.

Als de signalering daartoe aanleiding geeft, worden de vorderingen van individuele kinderen door de groepsleerkracht met de interne begeleider besproken. De interne begeleider onderzoekt samen met de leerkracht welke aanpassing het programma voor individuele leerlingen behoeft met als doel de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden zo optimaal mogelijk te benutten. Indien nader onderzoek wenselijk is, wordt dit met de ouders besproken. Zonder toestemming van de ouders wordt geen onderzoek uitgevoerd.

Naast de individuele leerlingbesprekingen vinden er tweemaal per jaar een groepsbespreking plaats. Hier worden de ontwikkelingen van de groep als totaal en de afstemming van de leerstof besproken.

Leerlingen en leerkrachten voeren individuele programma's zoveel mogelijk binnen de groep uit. De leerkrachten zijn in staat vroegtijdig problemen te signaleren en te herkennen.

De leervorderingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem.

Dit is een overzicht waarop per leerling en per groep wordt bijgehouden in hoeverre de leerstof wordt beheerst. De gegevens worden verzameld in een leerlingendossier.

Op deze manier hebben we van uw kind een overzicht van de vorderingen en bijzondere aandachtspunten vanaf de instap tot aan het verlaten van de basisschool.

Deze gegevens zijn ter inzage voor de ouders.

Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport met daarin een overzicht van de vorderingen. U wordt in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht(en) van uw kind over dit rapport van gedachten te wisselen.

5.2 Zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingegaan. Om iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden, werkt De Fontein samen in het regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (zie website <https://www.ppo-nk.nl>).

In dit samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Het onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap; leerlingen die langdurig ziek zijn; leerlingen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen is hierin meegenomen.

Voor de specifieke ondersteuning van deze leerlingen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze leerlingen binnen onze school mogelijk maakt.

Voor leerlingen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke systematiek. Voor het hanteren van deze systematiek is een beperkt aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt. Indien kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hier het uitgangspunt voor.

5.3 Leerlingdossier

Van alle leerlingen worden de gegevens vastgelegd in een leerlingdossier. Dit dossier ligt op verzoek ter inzage voor de ouders. Uit oogpunt van privacy worden de dossiers bewaard in een afgesloten kast. Gegevens die in de computer staan kunnen slechts met behulp van een wachtwoord benaderd worden door een beperkt aantal personen (groepsleerkracht, ib-er, directie).

5.4 Kleuterverlenging en doublure

Van kleuterverlenging is sprake wanneer een kleuter 5 jaar en 9 maanden is en hij/zij niet doorgaat naar groep 3.

Als de leerling langer dan 8,5 jaar over de basisschool doet, is er sprake van verlenging. Vanuit de wet geredeneerd zouden scholen in beginsel leerlingen die voor 1 januari op school zijn gestart, aan het einde van het schooljaar moeten laten doorstromen naar het volgende leerjaar. Voor leerlingen die na die datum beginnen, geldt dat zij tussen de 8 en 8,5 jaar over de basisschool doen.

De leerlingen van vóór januari doen er tussen de 7,5 en 8 jaar over. De inspectie hanteert deze beleidslijn (verlenging vanaf 5 jaar en 9 maanden). De school neemt geargumenteerde besluiten tot een extra verlenging en stelt voor deze leerling een handelingsplan op.

5.5 Grenzen aan onze zorg

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van leerlingen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden, dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste ondersteuning te bieden en het dus ook mogelijk kan zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind daardoor stagneert. Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialiste ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport, waar u als ouder in wordt gekend en uw instemming voor geeft. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

5.6 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op de Fontein zitten leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Deze leerlingen krijgen aanbod dat past bij hun cognitieve mogelijkheden met via THIM (THis Is Me) op De Fontein. Met dit aanbod ontwikkelen zij competenties, leerstrategieën, onderzoek en presentatie. Zij doen dit in een stimulerende omgeving, samen met gelijkgestemden.

5.7 Academie072

De Fontein heeft de Academie072 ontwikkeld. Door deelname aan deze academie vergroten leerlingen hun schoolsucces. Zij verwerven leercompetenties en werken actief aan het verbeteren van hun taalvaardigheden, zoals begrijpend lezen en woordenschat. Deze leerlingen kunnen hun talent inzetten, zodat ze na de basisschool hoger uitstromen. Leerlingen die gemotiveerd zijn lange tijd deel te nemen, worden door de school voorgedragen te solliciteren.

5.8 NSCCT

In groep 4 en groep 6 nemen wij de NSCCT af. Met deze test bekijken we wat de leerpotenties van de leerlingen zijn. Deze vergelijken wij met de leervorderingen. Leerlingen die minder presteren dan op basis van hun mogelijkheden verwacht mag worden, willen we zo snel mogelijk op niveau brengen

6. Opbrengsten van het onderwijs

6.1 Verplichte eindtoetsing

Na het doorlopen van de basisschool, gaan leerlingen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in groep 8 voor iedere leerling een advies op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit schooladvies wordt opgesteld op basis van wat uw kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties) en deze wordt vóór 1 maart gegeven. Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Na het schooladvies volgt de verplichte eindtoets. Dat is bij ons op school de IEP Eindtoets. De verplichte eindtoets geeft een tweede, onafhankelijk advies. Als uw kind de IEP toets beter maakt dan de school op basis van het schooladvies verwacht, dan wordt het advies heroverwogen, in overleg met u en uw kind. Het is mogelijk dat het advies dan wordt aangepast. Als uw kind de eindtoets slechter maakt dan verwacht, wordt het schooladvies niet aangepast. Het is voor het voortgezet onderwijs niet toegestaan om op basis van de score op de eindtoets uw kind wel of niet toe te laten.

Gedurende het schooljaar zult u worden geïnformeerd over de verdere gang van zaken omtrent de advisering en toetsing van uw kind in groep 8.

6.2 Kwaliteit van de opbrengsten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald?

De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of onze hele school. Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Een betere instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën.

In het tweede gedeelte van deze schoolgids, waar de jaarafhankelijke gegevens staan vermeld, worden de onderwijsopbrengsten en de specifieke doelen beschreven waar op schoolniveau aan wordt gewerkt.

6.3 Leerlingvolgsysteem

Wij hanteren het CITO-leerlingvolgsysteem voor het volgen van de ontwikkelingen van elke leerling. Elke leerling wordt een aantal keren per jaar getoetst op onder andere de onderdelen rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen en woordenschat. De toetsen zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend.

Daarnaast maken we in de groepen 3 tot en met 8 gebruik van methodes-gebonden toetsen.

Voor de groepen 1/2 gebruiken we onze eigen observatielijsten. Deze zijn gebaseerd op diverse vaardigheden die de kinderen moeten beheersen.

Op sociaal emotioneel gebied volgen wij de leerlingen met SCOL.

Alle gegevens worden door ons opgeslagen in een leerlingdossier.

Dit dossier is vertrouwelijk, maar uiteraard ter inzage voor de ouders.

Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit de toetsresultaten kunnen afleiden of een leerling bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig heeft. Als we dit vaststellen, dan wordt er een vaste procedure in gang gezet, waarbij oudercontact een vanzelfsprekend onderdeel is. De groepsleerkracht stelt in dat geval een handelingsplan op. Hierin staat een probleemverkenning en een daaraan gekoppelde strategie: Hoe gaan we het probleem oplossen? Welke doelen stellen we?

Als een handelingsplan is uitgevoerd en het blijkt dat de gestelde doelen niet behaald zijn, wordt de intern begeleider ingeschakeld en volgt er een nieuw handelingsplan. Als het gewenste resultaat dan nog niet behaald is, kunnen wij in overleg met de ouders hulp inschakelen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van de preventief ambulante begeleider van onze school uit het samenwerkingsverband.

7. Ouders

7.1 Informatie naar de ouders

Er zijn verschillende manieren waarop u informatie van ons ontvangt. Aan het begin van ieder schooljaar is de schoolgids digitaal beschikbaar. Op verzoek ontvangt u van ons een schriftelijk exemplaar.

Daarnaast ontvangt u een kalender, hierin staan de gegevens voor het lopende schooljaar. Iedere maand ontvangt u via digiDUIF een Nieuwsbrief. In deze Nieuwsbrief vindt u informatie over de activiteiten die op school plaatsvinden. In elk geval wordt in de Nieuwsbrief de maandkalender opgenomen. In deze kalender staan alle activiteiten die voor die maand bekend zijn.

U kunt alle informatie ook nalezen op de website van de school: www.fontein-alkmaar.nl

7.2 Directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt wel altijd een afspraak maken als u vragen heeft of als er problemen zijn. Zo kunnen we samen proberen snel een oplossing te vinden. Ook kunt u altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht. Met name wanneer het belangrijke zaken betreft, is het niet handig om de leerkracht een paar minuten voor aanvang van de lessen te raadplegen. U kunt dan beter een afspraak voor na schooltijd maken.

7.3. Huisbezoeken

Bij de jongste kleuters (groep 1) komt de leerkracht op huisbezoek. Dit bezoek heeft een informeel karakter en is bedoeld voor kennismaking en overleg.

7.4 Driegesprekken

Aan het begin van het schooljaar wordt u door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een driegesprek. Bij dit gesprek zijn uw kind, de ouders en de leerkracht aanwezig. Tijdens dit gesprek kunt u kennis maken met de leerkracht en kunt u elkaar informeren over de ontwikkeling van uw kind.

7.5 Kom in de klas

In de loop van het schooljaar organiseren wij bij de start van de schooldag of aan het einde van de schooldag een "Kom in de klas".

De ouders zijn dan van harte welkom om het werk van hun kind te komen bekijken.

7.6 Informatie en rapportage

Tweemaal per jaar worden de ouders op school uitgenodigd voor een tien-minutengesprek met de leerkracht. Dit is in november en maart.

De gesprekken worden aan de hand van de leervorderingen van uw kind gehouden, maar ook de (werk)houding en motivatie wordt met u besproken.

Het kan zijn dat u eerder of vaker even contact met de leerkracht wilt hebben. U kunt na schooltijd met de leerkracht hierover een afspraak maken. Ook vanuit de school kan de behoefte ontstaan met de ouders te praten. Overleg en samenspraak zijn in het belang van uw kind.

In februari en aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee. Hierin vindt u ook de CITO-resultaten van uw kind.

7.7 Ouderraad

De ouderraad is samengesteld uit ouders. De vergaderingen worden door een teamlid bijgewoond.

De ouderraad is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten, zoals feesten en de sportdag.

Om deze activiteiten te bekostigen innen zij de ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt bepaald op de jaarvergadering aan het begin van het schooljaar. De ouderbijdrage is € 40,00 per kind. Met deze bijdrage wordt onder andere de schoolreis betaald voor de groepen 1 tot en met 7. Voor groep 8 wordt een hoger bedrag gevraagd vanwege de schoolkamp van drie dagen. Voor ieder volgend kind krijgt men € 1,00 korting per jaar. Een gevolg van het niet of gedeeltelijk betalen is, dat de school kan besluiten een leerling niet deel te laten nemen aan een activiteit. Het is altijd mogelijk als u problemen heeft met de betaling om een betalingsregeling te treffen met de directie.

Tijdens de algemene ouderavond wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen.

7.8 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur (Ronduit) te maken hebben.

De medezeggenschapsraad bestaat uit minimaal vier leden: een oudergeleding (twee personen) en een personeelsgeleding (twee personen).

De leden van de MR worden benoemd na verkiezingen.

De directeur van de school kan gevraagd worden om toelichting te geven over bepaalde zaken. De directeur vertegenwoordigt het bestuur in de vergaderingen van de MR.

Het overleg met het bestuur is voor de scholen van Ronduit georganiseerd in de vorm van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Deze GMR wordt vanuit onze school bezocht door een afgevaardigde van de ouders en een afgevaardigde van de leerkrachten.

In de GMR komen onderwerpen ter sprake die voor alle openbare scholen van toepassing zijn zoals bijvoorbeeld vakanties en personeelsbeleid.

7.9 Ouderhulp

Zonder hulp van ouders kunnen we niet. Bij een aantal activiteiten is uw hulp hard nodig. In het begin van het schooljaar wordt u in het 'Doe mee boekje' geïnformeerd over deze activiteiten en wordt u gevraagd zich op te geven voor de ouderhulp.

Uw hulp zal ook gevraagd worden via digiDUIF.

De school is eindverantwoordelijk voor alle werkzaamheden die hulpouders verrichten.

7.10 Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis door onze luizenouders. Als uw kind hoofdluis heeft, wordt u gebeld door de leerkracht van uw kind. Uw kind mag pas na behandeling weer op school komen.

7.11 Communicatie

Voor een goede begeleiding van de leerlingen is een goed contact tussen ouders en school erg belangrijk. Hiervoor is het noodzakelijk dat er sprake is van goede communicatie.

Voor een optimale communicatie hanteren we op school de volgende afspraken:

- In en rond de school wordt gesproken in de Nederlandse taal;
- Wanneer ouders de Nederlandse taal niet of slecht spreken kan er worden vertaald door meerderjarige kinderen, familieleden of kennissen. Indien gewenst kan gebruikgemaakt worden van een professionele tolk.

Ook mimiek en gezichtsuitdrukkingen zijn belangrijke communicatiemiddelen. Wanneer door ouders of kinderen in school om religieuze redenen hoofdbedekking wordt gedragen dient 75 % van het gezicht zichtbaar te zijn.

Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de directie.

8. Bijzondere omstandigheden

8.1 Ziekte en verlof leerkracht

Bij ziekte en verlof van een leerkracht komt er in principe een invalkracht van ons bestuur. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht door bijvoorbeeld door een groep te verdelen.

Bij hoge uitzondering kan het gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd, na melding aan de inspectie. U moet er dan van uitgaan, dat we al het mogelijke hebben gedaan om opvang en vervanging te regelen. Bij geen opvang thuis kunnen kinderen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De kinderen worden nooit zonder kennisgeving naar huis gestuurd.

8.2 Nascholing

Omdat het onderwijs op school altijd in ontwikkeling is, volgt jaarlijks een aantal leerkrachten cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het gebied van organisatie.

Ook wordt regelmatig een studiedag voor de leerkrachten georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. U krijgt hiervan uiteraard tijdig bericht.

8.3 Schooltijden

De Fontein heeft een vijf-gelijke-schooldagen-week. Dit betekent dat alle leerlingen van 8.30 tot 14.00 uur op school zijn. De leerlingen lunchen alle schooldagen op school. Wilt u er voor zorgen dat uw kind op tijd op school kan zijn? Wij willen namelijk graag op tijd met de lessen starten. Het is voor uw kind niet fijn als het te laat is en bovendien verstoort het de les.

Vijf minuten voor schooltijd gaat de bel en zijn de deuren open.

De ouders van de kleutergroep mogen met hun kind mee naar hun groepslokaal.

Wij willen graag dat de ouders van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 afscheid nemen bij de entree van de school. Op deze manier is er rust in de school en kunnen wij op tijd met de lessen beginnen.

Om half negen gaat de schoolbel voor de tweede keer en starten we de les.

Wij zien ook graag, dat de ouders bij het ophalen van de kinderen niet de school inkomen of voor de ramen gaan staan. Dit leidt de kinderen in de lokalen erg af, zodat we de dag niet rustig kan afsluiten

Als uw kind wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden moet verzuimen, belt u dan voor schooltijd even naar school. Indien wij een kwartier na het begin van de lessen niets van u gehoord hebben, dan nemen wij contact met u op. Dit om ongerustheid bij u én ons te voorkomen en voor u om zeker te weten dat uw kind veilig op school is aangekomen. Overigens wordt in geval van besmettelijke ziektes het GGD-protocol gevolgd zoals omschreven in de 'GGD-wijzer'.

8.4 Verzuim

Het is in de niet toegestaan, om buiten de officiële schooltijden uw kind(eren) mee op vakantie te nemen. Er kan alleen toestemming gegeven worden als om gegronde redenen niet in de schoolvakanties de eigen vakantie gepland kan worden. Er moet dan een formulier 'aanvraag extra schoolverlof' ingevuld en ingeleverd worden, vergezeld van een werkgeversverklaring die op school verkrijgbaar is. U kunt dan ontheffing krijgen.

Hierbij wijzen we u op de belangrijkste voorwaarden uit de leerplichtwet:

- De aangevraagde vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- Aanvragen van luxeverzuim (bijvoorbeeld eerder vertrek of later terugkomen van vakantie, midweek, financiële redenen, midweek, lang weekeinde) worden niet gehonoreerd;
- Indien het aangevraagde verlof meer dan tien dagen (binnen een schooljaar) betreft, beslist hierover de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar;
- Voor elke vorm van verlof moet altijd een aanvraagformulier worden ingevuld. Voor de totale regelgeving verwijzen we u naar de achterzijde van het aanvraagformulier;
- De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Alkmaar.

8.5 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: ongelukjes, grotere ongevallen of brand.

Indien het een leerling betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle leerlingen de school hebben bereikt. Als uw kind thuis komt met de mededeling, dat ze onderweg naar school van andere leerlingen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor leerlingen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via de schoolwebsite. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.

8. Stichting Ronduit

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een algemeen directeur met secretariële ondersteuning. De missie van het openbaar onderwijs in Alkmaar vatten we in drie woorden samen: ondernemend, verantwoordelijk, resultaatgericht. Een missie die herkenbaar en aantrekkelijk is voor ouders en leerlingen, inspirerend voor leerkrachten en passend bij de samenleving van nu.

De drie begrippen betreffen alle geledingen van het onderwijs: het bestuur zowel als directies van scholen, leerkrachten zowel als leerlingen.

Ondernemend

De kwaliteit van de samenleving wordt bepaald door ondernemende mensen. Zij bepalen de kwaliteit van de zorg, van de cultuur, van de techniek en de technologie, van de economie, van de veiligheid op straat, van de wetenschap en de religie.

Ondernemend gedrag bij leerlingen willen we bevorderen door hen in heel concrete situaties te plaatsen, spannend en levensecht.

We willen dat de scholen uitdagend en interessant zijn; dat het motief om te leren bij leerlingen wordt versterkt en dat de school een onvergetelijke leef- en werkplek wordt voor de leerlingen.

Verantwoordelijk

Elk volwassen mens is in hoge mate verantwoordelijk voor zijn eigen leven (zijn eigen ontwikkeling, zijn gezondheid, zijn plaats op de arbeidsmarkt), maar ook medeverantwoordelijk voor het leven van anderen. Niemand leeft voor zichzelf alleen.

Onderwijs en opvoeding kunnen nooit alleen het eigenbelang dienen; opvoeding tot sociaal gedrag kan niet worden gemist. Verantwoordelijkheid bijbrengen vraagt in de school om een voortdurende reflectie met de leerlingen.

De openbare scholen in Alkmaar zien we als een rijke leeromgeving waar de normen en waarden van goed burgerschap als vanzelfsprekend door leerlingen worden geleerd en door leerkrachten worden voorgeleefd.

Resultaatgericht: naar een maximaal leerrendement

Ondernemingszin en verantwoordelijkheid zijn de ingrediënten voor een maximaal leerrendement.

Op onze scholen kunnen de leerlingen het niveau bereiken dat bij hen past. Het gaat bij elke leerling om het verleggen van grenzen, om vol te houden een gewenst doel te bereiken, om discipline en om vertrouwen in eigen kunnen.

Een prestatie leveren heeft geen negatieve betekenis. Integendeel, op onze scholen zijn leerlingen trots op wat ze kunnen en laten dat graag aan anderen zien. Het maximaal bereikbare zal bij elke leerling anders worden geformuleerd. Bij de een wordt de lat hoger gelegd dan bij de ander, maar alle leerlingen doen wat ze kunnen en krijgen de ruimte om op hun manier 'goed' te worden.

Het streven naar een hoog leerrendement, op welk gebied dan ook, is de sleutel tot talentontwikkeling.

10. Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen.

Dit doen we door het opstellen van een beleidsplan voor vier jaren: het schoolplan het uitvoeren van zelfevaluaties, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids. Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

10.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin worden de doelen van het onderwijs geformuleerd.

Volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/ visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) wordt hier aan gewerkt.

Het schoolplan neemt in de plancyclus dan ook een centrale plaats in.

Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan.

Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid.

10.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden, te weten veertien personeelsleden en veertien ouders.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR.

Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

10.3 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.

11. Communicatie in bijzondere situaties

11.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties. Hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

(030) 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over het onderwijs

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichhoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>

Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

11.2 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd. Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

11.3 Meldcode huiselijk geweld

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in vijf stappen wat een leraar moet doen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden. Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.

De verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties, bijvoorbeeld bij een Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunten Huiselijk Geweld. Die verplichting bestaat niet bij de meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage.

11.4 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregelen en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven.

De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingprocedure kunt u vinden in het stuk van het bestuur 'Ronduit leerlingenbeleid'. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

12. Diversen

12.1 Buitenschoolse opvang

Ouders kunnen gebruik maken van buitenschoolse opvang, welke onder verantwoording van Stichting Kinderopvang Alkmaar (SKOA) valt. Deze opvang is bestemd voor kinderen van 4 tot 12 jaar en biedt deskundige opvang na schooltijd en in de schoolvakanties.

SKOA/Centraal Bureau BSO Toermalijn Kofschipstraat 10A

Anna Paulownastraat 2 1826 CG Alkmaar 1814 XB Alkmaar

Telefoon: 072-5147147

12.2 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring. Afsproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school.

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school niet afhankelijk worden van sponsoring.

Het convenant ligt ter inzage op de school en is op de website van de school geplaatst.

12.3 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend.

De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Als het de enige vakantie van de ouder(s) en het kind gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal vijf dagen; in de tweede graad maximaal twee dagen; in de derde en vierde graad maximaal een dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal een schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor gewichtige omstandigheden is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

12.4 Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten.

Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school) reizen, excursies en evenementen in schoolverband.

De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar de leerling in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

