

Schoolgids 2023-2024



Inhoud

- 1. Een woord vooraf**
- 2. Onze school, een wereld van verschil**
- 3. Ons bestuur**
- 4. Ons onderwijs**
 - 4.1 Uitgangspunten
 - 4.2 Een warm en goed pedagogisch klimaat
 - 4.3 Vakken
 - 4.4 Vakken waarmee wij ons onderscheiden
 - 4.5 Organisatie in de klas
- 5. De ondersteuning voor leerlingen**
 - 5.1 De zorg voordat uw kind naar onze school gaat
 - 5.2 De inrichting van de ondersteuning voor uw kind op Jules Verne
 - 5.3 Kleuterverlenging en doublure
 - 5.4 Grenzen aan ondersteuning
 - 5.5 Meer- en hoogbegaafdheid
 - 5.6 Schoolondersteuningsprofiel
 - 5.7 Het Oudersteunpunt
- 6. Bewaking van de onderwijskwaliteit**
 - 6.1 Planning en beleid
 - 6.2 Onderwijskwaliteit en de groep/leerling
 - 6.3 Veiligheidsmonitor
 - 6.4 Professionalisering
 - 6.5 Schoolplan/Jaarplan
- 7. U wilt dat uw kind bij ons komt. En dan?**
 - 7.1 Aannamebeleid
 - 7.2 Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
 - 7.3 Groepsindeling
 - 7.4 Terugplaatsing
 - 7.5 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs
- 8. Extra Activiteiten in en om de school**
 - 8.1 Verlengde Schooldag (VSD)
 - 8.2 De Plusklas
 - 8.3 Academie072
 - 8.4 Playing for Success
 - 8.5 MasterClass
 - 8.6 Projecten
 - 8.7 Zomerfeest

8.8 Sport en Sport-X

8.9 Schoolreis

9. Ouders en verzorgers

9.1 Informatie aan de ouders

9.2 De medezeggenschapsraad

9.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

9.4 De ouderraad

9.5 Ouderparticipatie

10. Bijzondere omstandigheden

10.1 Ziekte en verlof van de leerkracht

10.2 Calamiteiten

10.3 Ziekte en verlof van de leerling

11. Communicatie in bijzondere situaties

11.1 Klachtenregeling

11.2. Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

11.2.2 Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

11.4 De Verwijsindex

11.5 Schorsen en verwijderen

12. Diversen

12.1 Sponsoring

12.2 Verzekering

12.3 Privacy

Nuttige links

Nuttige adressen



Jules Verne, een
wereld van verschil

Een woord vooraf

Geachte ouder(s),

U heeft de schoolgids van de openbare basisschool Jules Verne voor u. Wellicht staat u voor een belangrijke beslissing en gaat u de basisschool voor uw kind kiezen. Deze schoolgids helpt u daarbij en vertelt u wat u mag en kan verwachten van onze school. In vogelvlucht bespreken wij onderwerpen als: de opzet en de inhoud van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs, de opbrengst van het onderwijs en de overige activiteiten die wij als school bieden. Zo willen wij u een beknopt en toch zo volledig mogelijk beeld geven van onze school.

Misschien heeft u al één of meer kinderen op onze school. In dat geval kunt u op uw gemak doorlezen wat de school voor heeft met haar onderwijs.

Er zijn vanzelfsprekend andere manieren om meer informatie over de school te krijgen:

- u kunt een kijkje nemen op onze website;
- elk jaar is er een open dag, waarop er rondleidingen zijn door de school;
- en natuurlijk kunt u als u vragen heeft altijd even contact met ons opnemen.

Namens de medewerkers van openbare basisschool Jules Verne,
Ingrid Ijsseldijk, directeur

Wanneer u na het lezen van deze gids nader kennis wilt maken met Jules Verne, bent u van harte welkom. Neemt u dan contact op met de school voor een bezoek en/of een persoonlijk gesprek.

Schooltijden volgens een continurooster
maandag t/m vrijdag
08.30 uur – 14.00 uur

Het vakantierooster en de studiedagen staan vermeld in het jaarlijks deel van de kalender! Bezoekt u ook onze website. Hierop vindt u informatie over de school maar ook de laatste nieuwsbrief, nieuwtjes, informatie omtrent de medezeggenschapsraad en het vakantierooster.



Wees proactief.
Je maakt je eigen keuzes

2. Onze school, een wereld van verschil

Basisschool Jules Verne is een openbare school, midden in de wijk Huiswaard. De school bestaat onder zijn huidige naam sinds 1995 en is ontstaan uit een samenvoeging van De Bongerd en de Theo Thijssen.

Adresgegevens:

Basisschool Jules Verne
Drechterwaard 9
1824 EX Alkmaar
Telefoonnummer: 072 5628900
e-mail: directiejulesverne@ronduitonderwijs.nl
website: www.obsjulesverne.nl

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Hij staat open voor iedereen, ongeacht opvattingen, godsdienst, huiskleur, geaardheid en cultuur. Op deze manier is onze school een afspiegeling van de samenleving.

Onze kinderen komen uit gezinnen die verschillen in levensbeschouwing en cultuur. Juist die verschillen dragen bij aan een rijke leeromgeving. De Jules Verne wil, samen met de ouders, de kinderen in aanraking brengen met allerlei onderdelen van de maatschappij. Respect voor elkaar staat daarbij centraal.

Schooltijden

Wij hanteren de volgende schooltijden:
Groep 1 t/m 8
Maandag t/m vrijdag: 8.30 – 14.00 uur

De schooldeuren gaan 's morgens open om 8.20 uur. De kinderen kunnen dan naar binnen en u kunt eventueel kort iets bespreken met de leerkracht. Wij willen graag precies om 8.30 uur beginnen. Daarom gaat er om 08.27 uur een tweede bel. Daarna gaan we beginnen met de lessen. Wij werken met een continuooster volgens het 5-gelijkdagen model. Kinderen eten met hun eigen groep en leerkracht. Daarnaast hebben de kinderen 2x 15 minuten pauze. Om 10.15 uur en rond 12.00 uur. Kinderen gaan gemiddeld 940 lesuren, en 37,6 schoolweken, per jaar naar school.

Opvang rondom de schooltijden

Met ingang van 2023 zijn we gestart met een integraal kindcentrum, samen met kinderopvangorganisatie Klein Alkmaar. Zo zorgen we voor een goede onderlinge samenwerking. Hierdoor zijn uw kinderen rond de schooltijden ook in handen van professionals, goed opgeleide kinderleidsters die bekend zijn met onze kinderen. De buitenschoolse opvang (BSO) vindt plaats op ons eigen terrein, namelijk het voormalige kleutergebouw. Dit gebouw kunnen we ook nog als school gebruiken. Op deze wijze hebben wij een prettige en professionele opvang tussen 7.00 uur en 19.00 uur op veilige en bekende plekken op ons schoolplein! Daarnaast hebben we ook peuteropvang van Klein Alkmaar in ons gebouw. Er zijn ook kinderen die nog naar de BSO van Rollebol, genaamd Knikkebol gaan. Zij verblijven dit schooljaar in lokalen van de Regenboog.

Team

Jules Verne heeft een directeur, die samen met de Intern Begeleider en de bouwcoördinatoren leiding geeft aan het team. Jules Verne is verdeeld in twee bouwen:

De onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8)

De bouwcoördinatoren ondersteunen de directeur, zitten bouwvergaderingen voor en bewaken de uitvoering van het beleid in de bouwen. Zo vormen zij de schakel tussen de werkvloer en de directie.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat er in hun groep gebeurt. Voor goed onderwijs, een goede sfeer en positief contact met u als ouders. In sommige groepen wordt een onderwijsassistent ingezet.

De Intern Begeleider heeft een speciale zorgtaak in de school. Zij bewaakt de doorgaande lijn en begeleidt de zorg voor de kinderen in brede zin. Hierover leest u meer in het hoofdstuk 'de zorg voor onze leerlingen'. Op Jules Verne werken ook nog een administratief medewerkster en een conciërge.

Vignet Gezonde school

Op de gevel van onze school hangt het vignet "Gezonde school" voor Voeding en Sport en Bewegen. Wij werken structureel aan gezondheid en verbinden dit met verschillende lessen. Wij zijn gestart met het thema "gezonde voeding".

Wat is ons voedingsbeleid?

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Dit is aangetoond door meerdere onderzoeken. Als school willen we hier aan bijdragen door bij de kinderen gezond eten en drinken te stimuleren. Daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig!

- Rond 10:15 uur eten we met de kinderen fruit en groenten. Het is fijn als de kinderen een gezonde lunch meebrengen. Bruinbrood is gezonder dan witbrood en een krentenbolletje of cracker mag af en toe natuurlijk ook. Snoep en koek laten we thuis.
- Water drinken is gezond. We hebben buiten ook een drinkwaterpunt.
- We vinden het fijn als kinderen op school een gezonde traktatie uitdelen. Er is een boek met tips op school. Nieteteerbare traktaties zijn een leuk alternatief. Leerkrachten vinden een gezonde traktatie ook heel fijn!
- Elke 1ste woensdag van de maand is de alles is anders lunchdag. Dan mogen kinderen iets meenemen wat normaal niet gewenst is zoals een croissant, wrap, donut etc (geen koek en snoep)

Duurzaamheid

We scheiden afval zoals papier, plastic en groenafval. We zamelen ook batterijen in. Naast het scheiden van afval zamelen we oud papier en 2 keer per jaar kleding in.

Pedagogisch klimaat

Jules Verne wil een omgeving bieden waar kinderen, ouders en leerkrachten zich gerespecteerd en veilig voelen. Er wordt ingespeeld op culturele en maatschappelijke verschillen. Juist die verschillen vormen een rijke leeromgeving voor onze kinderen. Met duidelijke schoolregels bieden wij een goede structuur, waardoor het gedrag van de hele schoolbevolking positief wordt beïnvloed. Omroep en relativeringsvermogen zijn daarbij belangrijke instrumenten. De school streeft ernaar de zelfredzaamheid bij de leerlingen te bevorderen. Bij ons aannamebeleid kijken wij zorgvuldig of het kind op onze school op zijn plaats is.



Begin met het einddoel
voor ogen.

Maak een plan, wat wil je bereiken?

Li oor e en goed zijn

3. Ons bestuur

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

De school voor speciaal basisonderwijs:

de piramide

De school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is gevestigd in Huiswaard, en verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum):

de stip

de spinaker

onderwijsplus

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In schooljaar 2019-2020 zijn de vestigingen onderwijsplus in Bakkum en Heerhugowaard gestart.

De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord. De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een directeur Bedrijfsvoering en een directeur Onderwijs en Kwaliteit met secretariële ondersteuning.

Bassisscholen

nicolaas beets

bello

de cocon

de fontein

jules verne

de kennemerpoort

liereland

de cilinder

de sterrenwachter

de vlieger

de zandloper

de zes wielen

vroonermeschool

A photograph of two young boys in a classroom. The boy on the left is wearing a black polo shirt with orange stripes on the collar and sleeves. The boy on the right is wearing a purple t-shirt and is holding a black marker, pointing at a whiteboard. The whiteboard has a grid pattern. The background shows a classroom setting with shelves and a window. There are decorative blue and white circular overlays on the image.

Belangrijke zaken eerst.

Wat ga je als eerste doen?

4. Ons onderwijs

4.1 Uitgangspunten

Wij zijn blij met de naam van onze school. Jules Verne was een man met belangstelling voor de wereld en interesse in de toekomst. Hij heeft ons een schat aan dromen nagelaten. Wij willen onze kinderen voldoende meegeven, zodat zij volop kunnen deelnemen aan de samenleving en hun dromen kunnen nastreven. Daarbij hanteren we een aantal uitgangspunten:

Een warm en goed pedagogisch klimaat met duidelijke regels is een voorwaarde voor goed onderwijs

Kinderen leren het beste als de sfeer op school veilig en vertrouwd is. Duidelijke regels dragen daaraan bij. Met duidelijke regels geven we de kinderen ook normen en waarden mee. Zo draagt de school bij aan de opvoeding.

We willen dat kinderen zich evenwichtig kunnen ontwikkelen

We besteden veel aandacht aan lezen, taal en rekenen. In onze maatschappij kunnen we niet zonder. We hebben in die vakken doorgaande leerlijnen. Die hebben we ook op andere gebieden, zoals voor geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en Engels. Daarnaast vinden we vaardigheden als samenwerken, zelfstandig werken en de sociaal-emotionele ontwikkeling minstens zo belangrijk.

De hoofdregel voor ieder binnen de school is: 'Doe tegen de ander zoals je wilt dat de ander tegen jou doet'. Een belangrijk uitgangspunt is dat goed gedrag beloond kan worden; een compliment geven stimuleert goed gedrag.

Kinderen mogen kind zijn

Een kind ontwikkelt zich het beste als het ook fouten mag maken. Dat kan gaan om lezen, schrijven, taal maar ook om gedrag. Wij als opvoeders stellen grenzen, maar we willen niet alleen maar verbieden. We willen kinderen ook gewenst gedrag leren.

4.2 Een warm en goed pedagogisch klimaat

Het is heel belangrijk dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Dat is belangrijk, voor nu en voor later. Hier ligt een van de belangrijke opvoedkundige taken van de school.

Hoe leer je dat nu als kind? Door te zorgen voor duidelijke regels en afspraken. En je leert het vooral doordat de leraren er samen met jou op toezien dat de afspraken zorgvuldig worden nageleefd. Wij zijn daarom duidelijk over onze verwachtingen van de kinderen.

Wij willen dat kinderen zich thuis voelen op onze school. In een veilige situatie kunnen kinderen zich spelend en lerend ontwikkelen. Daarom besteden de leer-krachten veel zorg aan de sfeer in de groepen, en aan de wijze waarop de kinderen met elkaar omgaan. Duidelijk en (kind)vriendelijk.

Om kinderen dit te leren en om daarin een duidelijke doorgaande lijn in de school te verzorgen, maken wij gebruik van de methode 'De Vreedzame School', burgerschapslessen en de lessen uit The Leader in Me.

Sociale veiligheid op de Jules Verne

Eigenlijk is iedereen het er wel over eens: een basisschool hoort niet zomaar voor iedereen toegankelijk te zijn. Het is bijna ondoenlijk om de deuren gesloten te houden en/of zicht te houden op wie er binnenkomt. Dit komt grotendeels omdat we vriendelijk en gastvrij willen zijn.

Toch willen we het risico voor ongewenste bezoekers zoveel mogelijk beperken door de zijdeuren van de school om 8.45 uur te sluiten en bezoekers via de hoofdingang te ontvangen. Bij deze deur hangt een bel met beeldintercom, zodat zichtbaar is wie er voor de deur staat. Een medewerker zal dan de deur openen.

Om 8.20 uur gaat de eerste bel. Er staat een leerkracht bij de deur om de kinderen te ontvangen. Om 8.27 uur gaat de tweede bel en dan is het de bedoeling dat ouders de school verlaten zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

In de kleutergroepen mogen de ouders de kinderen in de klas brengen. Daarnaast is er op woensdag inloop, waar ouders een klein werkje kunnen doen met hun kind. De school begint gewoon om 8.30 uur, maar ouders kunnen een kwartiertje blijven. Voor korte mededelingen hangt er ook een schriftje bij de deur. Als u de leerkracht langer wilt spreken, dan kunt u beter een afspraak maken na 14.30 uur.

De leerkrachten uit groep 3 staan de eerste 3 weken buiten om de kinderen te ontvangen. Daarna verwachten we dat kinderen zelfstandig naar binnen kunnen. Mocht u te laat zijn laat u uw zoon of dochter dan zachtjes de klas binnen gaan. Dan wordt de les zo min mogelijk verstoord.

De leerkrachten uit de kleutergroepen gaan om 14.00 uur ook mee naar buiten. Kleuters wachten achter de gele lijn met de juf tot de ouder gezien is door het kind en de leerkracht.

Natuurlijk zijn er uitzonderingen op de regel, maar op deze manier houden we overzicht over wie er in de school komt en kunnen we lessen op tijd beginnen.

Pesten

Het is bekend dat kinderen hier enorm onder kunnen lijden. Wij realiseren ons dat pesten ook bij ons op school voorkomt. Wanneer dat onverhoopt het geval is, zal het team van de Jules Verne zich volledig inzetten om pesten te bestrijden. Een duidelijke en directe aanpak, in samenwerking met de ouders, is ons antwoord op pestgedrag. De inzet van de Vreedzame School lessen en de 7 gewoonten van Stephen Covey werken ook preventief. Des te beter het pedagogisch klimaat (de sfeer in de klas) des te kleiner de kans op pesten.

Burgerschap en sociale integratie

Op de Jules Verne werken we aan burgerschap en sociale integratie met de methodes The Leader in Me en Vreedzame School. We werken al enige tijd met de The Leader in Me en dit vervangt steeds meer de lessen van Vreedzame school. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een democratische ge-meenschap, waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen en zich positief sociaal gedragen en conflicten zonder geweld oplossen. Deze lessen noemen we burgerschapslessen.

De lessen bij de Leader in Me gaan vooral over naar jezelf kijken, hoe word ik een fijn persoon die verantwoordelijk is voor eigen gedrag en leren, hoe luister ik naar de ander en zoek ik naar een oplossing die voor iedereen goed voelt en zorg ik goed voor mijzelf wat betreft voeding, slapen en bewegen.

Bij The Leader in Me leer je eigen keuzes te maken en bewust te zijn van de keuzes die je maakt. Als je je bewust bent van je eigen handelen dan kan je ook een ander beter helpen.

In de klassen worden de verschillende onderdelen steeds meer geïntegreerd in het onderwijs. Daarnaast hebben kinderen verschillende taken waar ze zorg voor dragen. De termen die bij de 7 gewoonten van The Leader in Me horen, worden door de dag heen gebruikt door de leerkrachten en kinderen. Er worden groepsdoelen bedacht maar ook individuele doelen opgesteld. Kinderen zijn bezig met het maken van een portfolio waarin ze aangeven waar ze trots op zijn.

Naast de methoden maken wij als school ook gebruik van de burgerschapstool. Dit is een programma waar alle activiteiten met het thema burgerschap en sociale integratie in gezet kunnen worden, zodat we een mooi overzicht hebben van alles wat we al doen en waar we mogelijk meer aandacht voor moeten hebben. We bekijken dit per jaar.

De domeinen vrijheid en gelijkheid, identiteit en diversiteit worden al in de hele school behandeld. De domeinen globaliseren, digitaal samenleven en technologisch burgerschap heeft nog aandacht nodig. Dit zijn onderwerpen die meer in de bovenbouw horen. De wereld van leerlingen wordt groter en vraagt ook steeds meer van kinderen op digitaal vlak.

4.3 Vakken

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het pedagogisch klimaat, bestaat het grootste deel van de dag uit inhoudelijke vakken. De vakken lichten we nu even toe.

Taalactiviteiten

Taal is van grote betekenis voor de ontwikkeling van het denken van elk kind en voor de communicatie met anderen. Een goede beheersing van de gesproken en geschreven taal stelt kinderen in staat zich optimaal te ontplooiën. Vandaar dat dit één van de belangrijkste vakgebieden is binnen het onderwijs.

Woordenschat

Kleuters komen al op school met een schat aan woorden. In verhouding tot hun leeftijd hebben zij al veel geleerd. De school breidt deze kennis uit en maakt deze geschikt als gereedschap voor het verdere leren. Om goed af te stemmen op het taalniveau van de leerlingen wordt dagelijks in de kleine kring gewerkt. Om taalachterstanden weg te werken wordt gericht gewerkt aan het uitbreiden van de woordenschat. Tevens wordt er op gelet dat er begrijpelijke taal wordt gesproken en dat er een rijk aanbod is in de taal en interactie tussen leerkracht en leerlingen. Wij doen dit door oa. te werken met de methode: Kleuterplein.

Lezen

Wij willen graag dat kinderen lezen fijn vinden. Dit doen wij onder meer door op elke dag een vast moment lekker te lezen in een bibliotheekboek. De school heeft daartoe een grote en goede bibliotheek opgebouwd, waar gretig gebruik van wordt gemaakt. Dit stillezen begint zodra de kinderen in groep drie zelfstandig kunnen lezen. Maar het leesproces komt al veel eerder op gang. Kleuters komen in en buiten school veel letters tegen. In de kleutergroepen kunnen zij ermee spelen. Zo leren veel kleuters al letters en soms al een beetje kunnen lezen, voordat ze naar groep drie gaan.

In groep 3 gaan de kinderen de letterkennis uitbreiden en gaan ze de letters combineren tot woorden en zinnen. Zo krijgt het leesproces steeds meer vorm. Naarmate de jaren vorderen wordt de leesteknik steeds verder ontwikkeld en komt ook het begrijpend lezen steeds meer om de hoek kijken. Natuurlijk is taal meer dan alleen lezen en woordenschat. Wij leren de taal kennen en gebruiken en we leren de regels van de taal. Foutloos schrijven is belangrijk om je goed uit te kunnen drukken naar anderen. Tot slot komt ook de creatieve kant van taal aan bod. De kinderen maken allerlei soorten teksten, die soms worden verwerkt tot een toneelspel, een verhaal, een gedicht, e.d.

Reken- en wiskunde activiteiten

Een kind wil graag "groot" zijn. Een kleuter vraagt daar ook regelmatig naar bij vader, moeder, meester of juf. Zo vergelijkt een kind zich regelmatig met anderen. Op deze wijze begint de eerste rekenkundige verkenning: begrippen als groot/ klein, ver / dichtbij, voor / midden / achter, zwaar / licht leren kinderen spelenderwijs kennen. Dat is nodig als basis voor het latere rekenonderwijs. Wij zorgen ervoor dat kinderen goed leren rekenen en bovendien begrijpen wat ze doen, inzicht krijgen. Met de methode 'wereld in getallen', krijgen de kinderen de kennis en vaardigheden om dat inzicht te ontwikkelen. Dat is bovendien van belang voor een goede start in het wiskundeonderwijs op de middelbare school.

Voor kinderen die moeite hebben met het rekenen, zorgen we voor voldoende herhaling. Voor kinderen die sneller door de stof gaan, bieden we verrijkingsstof: minder van hetzelfde maar meer uitdaging.

Oriëntatie op mens en wereld

Onder deze noemer vallen vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, gezond gedrag en zelfredzaamheid. Kinderen zien veel interessante verschijnselen in de wereld rondom hen. De school helpt hen die te begrijpen en te ordenen. Daartoe zijn bovengenoemde vakken een belangrijk hulpmiddel. In allerlei werkstukken en projecten kunnen de kinderen hun eigen belangstelling volgen. Daarbij bewijst de computer goede diensten. Wij werken met Blink, de methode voor aardrijkskunde, natuur en techniek en geschiedenis voor de groepen 5 t/m 8. De groepen 1 t/m 4 kiezen zelf actuele thema's.

Levensbeschouwelijk onderwijs

In groep 8 kunnen de kinderen lessen Humanistisch Vormings Onderwijs volgen. In het HVO-lesuur wordt gesproken en gewerkt rondom thema's als gevoelens over vriendschap, angst, verdriet en alleen zijn. De bedoeling is de kinderen te leren hoe hiermee om te gaan. In principe doen alle kinderen mee, tenzij u bezwaar heeft tegen deze lessen. Een vakleerkracht geeft deze lessen. Er is wel een tekort aan HVO leerkrachten. Als we geen docent hebben, werken we met Sam-Sam,

Seksuele- en relationele vorming

Tijdens de lessen HVO in groep 8 wordt er jaarlijks aandacht besteed aan het onderwerp seksuele- en relationele vorming. Tijdens de lessen wordt het onderwerp seksualiteit bespreekbaar gemaakt en wordt aandacht besteed aan veranderingen in de puberteit, verschillen tussen jongens en meisjes, het aangeven van wensen en grenzen en het aangaan en beëindigen van relaties. Daarnaast besteden we aandacht aan identiteit en seksuele diversiteit. Ook staan we stil bij beelden waar kinderen via de media mee geconfronteerd worden en gaan we in op vragen die de kinderen daarover hebben. Dit alles wordt qua inhoud en werkvormen afgestemd op de ontwikkelingsfase en de belevingswereld van de kinderen. HVO benadert dit onderwerp luchtig, speels en tegelijkertijd respectvol. Het is belangrijk dat kinderen weten dat seksualiteit ook te maken heeft met respect voor elkaar, met gevoelens van liefde en met normen en waarden.

Lichamelijke opvoeding

Behendigheid, handigheid, een bal kunnen gooien en vangen of anders gezegd een goede lichamelijke ontwikkeling is het doel van alle lessen gymnastiek. Wij beginnen daarmee bij de kleuters in ons eigen speellokaal. Zo starten ze in een veilige omgeving waarin ze alles kunnen uitproberen. Kleuters ontwikkelen zo hun evenwicht, leren sturen, springen, huppelen en bewegen op muziek.

De lessen gymnastiek in de groepen drie t/m acht zijn hiervan een verlengstuk. Bovenstaande vaardigheden worden verder ontwikkeld en daarnaast komen vaardigheden als samenspel en sportiviteit nu ook aan bod. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht.

Na de gymnastieklessen nemen de kinderen van groep 3 t/m 8 om hygiënische redenen altijd een douche, of wassen zichzelf.

Culturele vorming

Kinderen maken op de Jules Verne kennis met alle aspecten van culturele vorming. Vakdocenten van Artiance geven onder schooltijd les aan onze kinderen. Alle kinderen krijgen hiermee basiskennis en vaardigheid op het gebied van dans, muziek, toneel en beeldende vorming.

De cultuurcoaches kunnen aansluiten bij het lesprogramma.

We hebben ervoor gekozen om aan te sluiten bij Cultuur Primair, dat werkt met cultuurroutes waaruit scholen een keuze kunnen maken. In drie jaar tijd komen alle disciplines van cultuur aan bod.

Door het geven van cultuureducatie op onze school krijgt ieder kind de kans om een brede culturele ontwikkeling door te maken.

Engels

De Jules Verne geeft Engels (vroeg vreemde talen onderwijs). Dit houdt in dat de kinderen vanaf de kleuters al Engelse les krijgen met de methode Groove.Me.

ICT

Op onze school hebben we een leerkracht die computerlessen geeft aan de kinderen. Hierbij gaat het vooral om veilig internetten en computervaardigheden.

Daarnaast zijn in alle groepen computers om de kinderen te kunnen ondersteunen bij herhalen van de leerstof of om ze extra uitdaging te geven.

In de hoogste groepen stimuleren we de kinderen hun werkstuk op de computer te maken. Daarnaast geven we aandacht aan het leren programmeren en werken we met Ozoobotjes.

Vanaf groep 5 tekenen ouders en kinderen een contract, zodat kinderen goed weten hoe om te gaan met social media.

Om alle kinderen goed te kunnen bedienen, is het heel belangrijk dat onze kinderen snel zelfstandig worden. We leren ze dit al vanaf de kleuters.

Kleuters leren spelenderwijs, dus spelen de kinderen in onze jongste twee groepen het grootste deel van de dag en hebben zij volop de gelegenheid om kind te zijn.

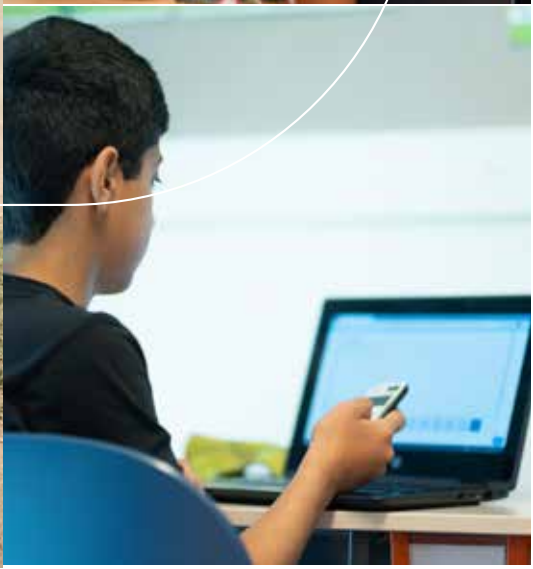
Tijdens de spelmomenten, leren ze omgaan met de wereld om hen heen. De eerste stappen naar zelfstandigheid worden gezet (aankleden, opruimen, zelf je beker openmaken, zelf leren probleempjes oplossen).

Vanaf groep drie blijft het leren ook nog dicht bij de spelbehoefte van de kinderen.

Vanaf nu wordt er daarnaast ook specifiek tijd uitgetrokken voor het zelfstandig werken. Dat is werken aan bepaalde opdrachten onder eigen verantwoordelijkheid!

Middels blokken voor zelfstandig werken en een uitgekende manier van instructie geven, stemmen wij het onderwijs optimaal af op de vaardigheden van de kinderen.

Met die aandacht voor zelfstandigheid werken wij al aan de voorbereiding op het middelbaar onderwijs. Op het moment dat kinderen zelfstandig aan het werk zijn, ontstaat ruimte om met kleine groepjes kinderen te werken die extra aandacht nodig hebben. Dat kan zijn omdat ze iets nog moeilijk vinden, of juist omdat ze extra uitdaging nodig hebben. De mate van zelfstandigheid die een groep bereikt kan per jaar verschillen. Zelfcorrectie is een onderdeel van het zelfstandig werken. Voor u als ouder is het belangrijk om te weten dat niet al het werk door de leerkracht hoeft te worden nagekeken. Soms doen leerlingen dat zelf in het kader van zelfstandigheid en zelfreflectie. De leerkracht blijft echter altijd eindverantwoordelijk.



5. De ondersteuning voor leerlingen

5.1 De zorg voordat uw kind naar onze school gaat

Voordat de kinderen naar school gaan zijn ze veelal naar een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf geweest. Jules Verne krijgt kinderen van verschillende peuterspeelzalen.

Wij hebben inwoning van peuterspeelzaal “het Speelhuisje”. Thema’s worden op elkaar afgestemd met als doel het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid van alle kinderen, zodat taalachterstanden in groep 3 worden voorkomen. Door de inwoning raken peuters ook al gewend aan de basisschool.

Peuters komen ook vanuit locatie Knikkebol van Stichting Rollebol.

Voor alle kinderen die van de peuterspeelzaal komen geldt dat wij een overdracht doen. De leidsters van de peuterspeelzaal informeren de leerkrachten over uw kind en zijn/haar ontwikkeling. Hier geeft u toestemming voor bij aanmelding.

5.2 De inrichting van de ondersteuning voor uw kind op Jules Verne

Het volgen van de ontwikkeling van het kind

Wij volgen de ontwikkeling van het kind vanaf het moment dat een kind op school komt. Regelmatig legt de groepsleerkracht de stand van zaken vast op papier. Waar nodig doen we aanpassingen opdat de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk wordt gestimuleerd.

In de kleuterafdeling maken de groepsleraren aantekeningen van de activiteiten van elk kind. Zo wordt de ontwikkeling vastgelegd in een persoonlijk dossier (IEP volgsysteem). Aan het eind van het schooljaar wordt een checklist ingevuld. In het tweede jaar volgt in januari het invullen van een uitgebreide observatielijst. Dit alles met de overgang naar groep drie in het vooruitzicht. Zo kunnen wij ons onderwijs afstemmen op het kind en de ouders een goed beeld geven van de prestaties en de mogelijkheden van hun kind. De kinderen gaan naar groep 2 in het kalenderjaar dat ze vijf worden en kunnen naar groep 3 het kalenderjaar dat ze zes jaar worden. In de groepen drie tot en met acht nemen wij jaarlijks IEP toetsen af voor lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De toetsresultaten worden vastgelegd in duidelijke overzichten. Die bespreken wij vervolgens met de betreffende leraren, waarna eventuele problemen worden aangepakt. Zo’n aanpak wordt vastgelegd in een groepsplan, dat vanzelfsprekend ook wordt overlegd met de ouders.

NSCCT

In groep 6 nemen wij de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) af. Deze test geeft een indicatie van de cognitieve mogelijkheden van uw kind. Zo zien wij of school- en leervorderingen passen bij wat uw kind kan. Ook signaleren wij zo op jonge leeftijd al onder en boven presteerders, weten we bij welke kinderen we de lat hoog moeten leggen en bij welke wij ontwikkelingsverwachtingen moeten bijstellen. Het is een momentopname, waar het leerlingvolgsysteem leidend is.

Soms is het nodig een uitgebreider onderzoek te doen. Meestal kunnen wij dat zelf op school. Daartoe is de intern begeleider drie dagen per week aanwezig. Een enkele maal is de vraag zo specifiek dat wij een beroep doen op deskundigheid van buiten. Dat gebeurt altijd na overleg met de ouders.

Rapportage

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder, voortdurend op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkeling van uw kind. Daartoe gebruiken we verschillende manieren, waaronder een aantal vormen van rapportage.

Ouders van kleuters worden ca. zes weken na de start van hun kind op school uitgenodigd voor een overleg met de groepsleerkracht. Dit gebeurt aan de hand van het document 'dit ben ik'. In dit gesprek worden de ouders geïnformeerd over de eerste ontwikkeling en kennismaking van hun kind met de school. Vervolgens volgt twee maal per jaar een rapportage middels tienminutengesprekken.

We houden in het begin van het schooljaar "kennismakingsgesprekken". Vanaf groep 5 is het kind daar zelf ook bij aanwezig. We praten dan over wat er thuis of op school speelt en wat we voor elkaar kunnen betekenen.

In november is er een tweede oudergesprek. Dit gesprek gaat vooral over de sociaalemotionele ontwikkeling van uw kind. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 ontvangen vervolgens twee maal per jaar een rapport. In februari en in juni. Daar horen gesprekken bij. Bij deze gesprekken zijn ook de actuele cijfers uit het leerlingvolgsysteem bekend en onderwerp van het gesprek. Ouders kunnen voorafgaand aan het gesprek citogegevens inzien via Social Schools.

De school streeft ernaar kinderen in acht jaar tijd in een ononderbroken leergang voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. In individuele gevallen kan hier van afgeweken worden. Doublure of versnellen gebeurt in overleg met de ouders, maar blijft ten alle tijden de verantwoordelijkheid van de school en de directeur.

Naast deze reguliere gesprekken kunnen op initiatief van zowel ouders als leerkracht tussentijds gesprekken aangevraagd worden.

Leerlingendossiers

Van alle leerlingen worden de gegevens vastgelegd in een digitaal leerlingdossier. Dit dossier ligt op verzoek ter inzage voor de ouder(s).

Zie voor verdere uitleg 12.3 en de website.

De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (<https://www.ppo-nk.nl>). In dit samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs samen. Het onderwijs aan:

- kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap;
- kinderen die langdurig ziek zijn;
- kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen;

is hierin meegenomen. Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het

samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt. Voor kinderen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke systematiek. Voor het hanteren van deze systematiek zijn een beperkt aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt.

Indien kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hier het uitgangspunt voor (zie 5.6).

Lees- en/of spellingzwakke kinderen

Kinderen met lees- en/of spellingsproblemen en/of dyslectische kinderen worden vanaf groep 1 nauwgezet, systematisch gevolgd door middel van observatie. Vanuit deze signalering kan zo in een vroeg stadium extra ondersteuning worden ingezet. Wij beschikken sinds de invoering van het protocol 'Begeleiding beginnende geletterdheid' over voldoende mogelijkheden hieraan uitvoering te geven.

5.3 Kleuterverlenging en doublure

Een enkele keer wordt een kind voorgedragen voor kleuterschoolverlenging. Dit kan slechts bij uitzondering en alleen dan als aan de criteria van zorgvuldig handelen is voldaan. Een eerste vereiste hierbij is de communicatie met de ouders.

Zij dienen in een vroeg stadium, medio januari/februari van groep twee gekend te zijn in de ontwikkeling. Tevens weegt hier zwaar hoe het kind reageert op gerichte ondersteuning en wordt met name gekeken hoe de ontwikkeling in de periode februari / mei verloopt. Voor ouders ligt op school een protocol verlengd kleuterjaar ter inzage.

Van kleuterverlenging is sprake wanneer een kleuter voor 1 januari 6 jaar wordt en niet doorgaat naar groep 3.

De school neemt geargumenteerde besluiten tot een extra verlenging en stelt voor deze leerling een handelingsplan op.

Het kan ook zijn dat later in de schoolloopbaan het beter is voor een kind, om het leerjaar nog eens over te doen. Hierover wordt een besluit genomen na uitgebreide gesprekken met leerkracht, ouder, IB-er en kind. Niet alleen de leerinhoud speelt dan een rol, ook de sociaal-emotionele aspecten worden meegewogen. Uiteindelijk neemt de directeur het besluit.

5.4 Grenzen aan ondersteuning

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de ondersteuning en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen.

Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet in staat zijn om uw kind de vereiste zorg te bieden.

De volgende factoren zijn daarbij van belang:

- a. groepsgrootte en/ of 'vol zijn' van de school;
- b. samenstelling van de groep als gevolg van WSNS (Weer Samen Naar School);
- c. deskundigheid personeel;
- d. beschikbaarheid personeel (tekort, ziekteverzuim);
- e. de aanwezigheid van een onderwijsassistent of een zorginstelling;
- f. mogelijkheden van begeleiden door ouders;
- g. benodigde middelen;
- h. aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- i. effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen;
- j. de werkdruk binnen de school.

Het kan zijn dat er binnen deze factoren een of meerdere belemmeringen of beperkingen zijn, waardoor wij niet optimaal aan de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind. Uw kind ontwikkelt zich dan niet of onvoldoende.

Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en in samenspraak met de ouders zal gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar speciale ondersteuning kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis)onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport, waar u als ouder in wordt gekend en uw instemming voor geeft. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Toewijzingscommissie of de Commissie van Onderzoek) die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met u als ouder en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaatsvinden.

5.5 Meer- en hoogbegaafdheid

Op Jules Verne bieden we zorg op maat wanneer dat nodig is. Voor kinderen met grote cognitieve mogelijkheden hebben wij een verrijkings- en verdiepingsaanbod. Door 'compacting' van het onderwijs in taal en rekenen ontstaat voor hen structurele lestijd waarin zij hun kennis en kunde kunnen vergroten. Ook leren zij kennis en vaardigheden toe te passen.

5.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Op school hebben wij een document met daarin ons schoolondersteuningsprofiel. Dit is een instrument om de ondersteuning die onze school biedt aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en de kwaliteit daarvan op hoofdlijnen in beeld te brengen. Hierbij benoemen we de onderwijsinhoudelijke, procesmatige en structurele kenmerken van de school. Het ondersteuningsprofiel is een belangrijk onderdeel van de Wet Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband zal aan de hand van alle profielen een dekkend aanbod realiseren, zodat alle leerlingen in de regio een passende plek krijgen. In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven we op hoofdlijnen welke ondersteuning wij nu al kunnen realiseren en welke leerlingen wij op dit moment binnen de basisondersteuning de juiste ondersteuning kunnen bieden:

- leerlingen met dyslexie en dyscalculie;
- leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;

- leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het verbeteren van hun werkhouding, hun taakgerichtheid en/of het verbeteren van de sociale competentie en sociale interactie van leerlingen;
 - leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.
- Het schoolondersteuningsprofiel ligt op school ter inzage en staat op de website onder het kopje ouders.

Compacten

De afgelopen jaren hebben wij voor de meerbegaafde leerlingen het 'compacten' ingevoerd, voor rekenen en taal. Doel van het compacten is door comprimeren van de leerstof en met name de verwerking daarvan tijd vrij te maken voor verrijkingstof en toegepast rekenen. Deze kinderen werken daarnaast ook met Kien en plustaken. Per kind wordt gekeken wat ze nodig hebben om uitgedaagd te blijven.

5.7 Het Ouderondersteunpunt

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl



A photograph of three children sitting on a green lawn under a large, stylized tree. A girl on the left is looking at a book held by a girl in the middle. A boy on the right is holding a small object. The book is titled 'DE 7 EIGENSCHAPPEN VAN DE HAPPY KIDS' by SEAN COVER. The background is a painted backdrop of a forest scene. A large blue semi-transparent circle is overlaid on the image, containing the text.

Denk win-win.

Niet ik of jij, maar wij

6. Bewaking van de onderwijskwaliteit

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen. Dit doen we door het opstellen van een beleidsplan voor vier jaren: het schoolplan het uitvoeren van zelfevaluaties, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids. Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

6.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt.

Het schoolplan neemt in de plancycclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats. Dit verwerken we in het jaarverslag.

Als basis voor al deze plannen gebruiken we de toetsresultaten van de IEP op groeps- en schoolniveau, de ouder- en leerlingenquête, onze eigen bevindingen en observaties en die van eventuele extra professionals.

6.2 Onderwijskwaliteit in de groep/leerling

Wij hanteren het lepleerlingvolgsysteem ook voor het volgen van de ontwikkelingen van elk kind. Elk kind wordt een aantal keren per jaar getoetst; onder andere op de onderdelen rekenen, spelling, woordenschat en technisch en begrijpend lezen. De toetsen zijn landelijk genormeerd en methodeoverstijgend.

Daarnaast maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van methodegebonden toetsen. Voor de groepen 1/2 gebruiken we onze eigen observatielijsten (Bosos). Deze zijn gebaseerd op diverse vaardigheden die de kinderen moeten beheersen. Op sociaal emotioneel gebied volgen wij de leerlingen met SCOL.

Alle gegevens worden door ons opgeslagen in een leerlingdossier. Dit dossier is vertrouwelijk, maar uiteraard ter inzage voor de ouders/verzorgers.

Kwaliteit van de opbrengsten/onderwijsresultaten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of onze hele school. Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en/of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Een betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën etc.

Kwaliteitszorg: vastgestelde doelen 2023/2024

Kwaliteit is bij ons geen toeval. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van de leerlingen, de ouders en onszelf, het bestuur van Stichting Ronduit en de onderwijsinspectie. Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden “vertrouwen”, het voeren van “de professionele dialoog” en “samen sturen” werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen. De doelen en ontwikkelingen staan vermeld in het jaarplan op de website.

Onze onderwijsresultaten

Opbrengsten gaan voor ons verder dan de 'droge' leeropbrengsten. Zo leren kinderen bij ons samenwerken, plannen en organiseren, geconcentreerd met hun eigen werk bezig te zijn en ze leren hoe ze zichzelf kunnen presenteren. Allemaal zaken die ze goed kunnen gebruiken in hun verdere schoolcarrière én in hun hele leven. Uiteraard zijn wij op onze school ook gericht op goed onderwijs in taal, lezen, spelling en rekenen. Onderwijs in basisvaardigheden is op onze school belangrijk. Zo krijgen de kinderen de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben.

Voor ons is het, om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, ook erg belangrijk om de eindresultaten van onze kinderen in groep 8 te bekijken. Daarvoor maken wij gebruik van de IEP- toetsen en de centrale eindtoets van Bureau ICE: de IEP. Op de volgende bladzijde tref je de resultaten van de afgelopen 3 jaren op de eindtoets in groep 8 aan. De resultaten zijn weergegeven in referentieniveaus ten opzichte van het landelijk gemiddelde voor de hele groep. Tevens staat in dit overzicht vermeld wat de behaalde gemiddelde score op de IEP is, afgezet tegen de norm van de inspectie van het onderwijs. De norm van de inspectie is afhankelijk van het percentage leerlingen met een gewicht (zie eerstvolgende tabel).

Referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat leerlingen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het is onderverdeeld in vier niveaus, op vaste punten in de schoolloopbaan. Aan het einde van de basisschool hoort een leerling minimaal op niveau 1F te zitten. Naast het gewenste niveau is er ook nog een streefniveau, voor kinderen die meer kunnen. Aan het einde van het VMBO en MBO- 2 en MBO- 3 moet een leerling niveau 2F van het referentiekader beheersen. Van leerlingen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen. Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren.

Gegevens resultaten:

Schooljaar	Aantl lln.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %		
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S
2020-2021	16	12,5	87,5	50	6,3	93,8	75	12,5	87,5	50
2021-2022	20	0	100	42	0	100	70	10	90	45
2022-2023	20	0	100	80	0	100	95	0	100	60

Schooljaar	Aantl lln.	Signaleringswaarde in % (norm van de inspectie)		Landelijk gemiddelde in % (schoolweging)		Schoolscore in %	
		1F	2F/1S	1F	2F/1S	1F	2F/1S
2020-2021	16	85	45,5	95,5	58,6	89,6	58,3
2021-2022	20	85	45,5	95,5	58,6	97	53
2022-2023	20	85	45,5	95,5	58,5	100	80

* Bepaalde leerlingen mogen uit het gemiddelde gehaald worden. Dit zijn leerlingen die nog geen 4 jaar in Nederland wonen + intelligentie onder de 75. In schooljaar 2022-2023 gaat dit om 3 leerlingen.

* In de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden houden ze rekening met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen. Wij hebben deze correctiewaarden niet benoemd, omdat we boven de signaleringswaarde en ook boven het landelijk gemiddelde scoren.

Hieronder treft u het uiteindelijke schooladvies aan van de kinderen van de afgelopen schooljaren:

Schooltype	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Praktijkonderwijs	0%	0%	4% (1)
VMBO BB	12% (2)	0%	
VMBO BB/KB		15% (3)	4% (1)
VMBO KB	18% (3)	20% (4)	
KB/TL		5% (1)	9% (2)
VMBO TL	18% (3)		13% (3)
TL/HAVO		5% (1)	4% (1)
HAVO	29% (5)	5% (1)	26% (6)
HAVO/VWO		30% (6)	13% (3)
VWO	23% (4)	20% (4)	22% (5)
Gr. 8 doublure	0%	0%	4% (1)
Speciaal onderwijs (de Spinaker)	0%	0%	0%
Totaal	100%	100%	100% (99 door afronden)

Conclusie op basis van schooladvies en ten opzichte van schoolvorderingen:

- We behalen de signaleringswaarde 3 jaar op een rij. (dit is de inspectienorm)
- De opbrengsten t.a.v. de 1F doelen liggen boven het landelijk gemiddelde
- De opbrengsten t.a.v. de 2F/1S doelen liggen in schooljaar 2022-2023 boven het landelijk gemiddelde
- Bij 4 leerlingen van de 20 zijn de adviezen na de IEP naar boven bijgesteld.
- De inspectie kijkt naar het gemiddelde van de laatste 3 afnames. Wij zitten dan boven de Signaleringswaarde.

Uiteraard nemen we deze conclusies mee in onze plannen voor volgende schooljaar.

Analyse schoolpopulatie

De schoolweging van de Jules Verne is 31,66 (20-21) met een spreidingsgetal van 7,15 (20-21). Een spreidingsgetal ligt tussen de 3 en de 9, waarvan 6 het gemiddelde is.

Toelichting: Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de Onderwijsinspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop rekening wordt gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders.
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school.
- het land van herkomst van de ouders.
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland.
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

De school heeft geen invloed bij het bepalen van de schoolweging.

Een hoog spreidingsgetal betekent: Dat de school meer moet differentiëren en moet voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Er wordt vanuit het leerling systeem gekeken en na gesprekken met collega's wie in aanmerking komen voor:

- De bovenschoolse Plus klas. 1 keer per week gaan meerbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 7 naar een aparte voorziening om met gelijkgestemde leerlingen aan thema's te werken. Ze krijgen ook huiswerk wat op school gemaakt kan worden.
- Masterclasses voor groep 8 leerlingen die extra uitdaging nodig hebben vanuit het voortgezet onderwijs.
- Interne Plusklas: een groep meerbegaafde leerlingen gaan samen met de IB-er van de school werken aan thema's gericht op leren leren, leren denken en leren voor het leven.
- Playing for success: voor leerlingen met sociaal/ emotionele problematiek, voor al gericht om meer zelfvertrouwen te krijgen.
- Academie072: is bedoeld voor leerlingen uit de groepen 6,7,8 die moeite hebben met begrijpend lezen en woordenschat. Door deel te nemen aan deze voorziening worden de uitstroom mogelijkheden vergroot. Dit is een naschoolse voorziening.

6.3 Veiligheidsmonitor

Jaarlijks worden leerlingen in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Ieder jaar vullen de leerlingen de leerling-SCOL in (Sociale Competentie Observatie Lijst). Eens in de twee jaar worden de leerlingen, ouders en personeel bevraagd, via een tevredenheidsenquête. De veiligheidsmonitor biedt de mogelijkheid de sociale veiligheid op onze school periodiek in kaart te brengen. Hierdoor blijven wij op de hoogte van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens indien gewenst gerichte actie te ondernemen. Jaarlijks wordt het onderdeel welbevinden en sociale veiligheid gedeeld met de inspectie. Binnen de school hebben wij ook een veiligheidsplan. Deze is terug te vinden op de website met de protocollen die daarbij horen.

6.4 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht en natuurlijk door hun opleidingsinstituut (InHolland of het Horizoncollege).

Een overzicht van de studiedagen voor het nieuwe schooljaar krijgt u in augustus. De dagen staan ook vermeld op de kalender.

Verdere scholing:

Bewegend leren krijgt steeds meer vorm in de school. We merken dat kinderen in deze tijd op andere manieren leren dan aan een tafeltje. Door bewegend leren structureel in te zetten, voldoen we aan deze behoefte van kinderen.

Op ICT gebied gaan we het visieplan verder uitwerken.

6.5 Schoolplan/Jaarplan

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2019-2023 op onze school hebben gemaakt. Dit plan is weer onderverdeeld in 4 jaarplannen waarin de doelen en de eigen ambities van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt. Deze plannen staan op de website.





Eerst begrijpen,
dan begrepen worden.

Luister naar de ander voordat je praat

7. U wilt dat uw kind bij ons komt. En dan?

7.1 Aannamebeleid

Een kind wordt tot onze school toegelaten als het 4 jaar geworden is. Vooraf bieden wij de ouders een gesprek en een rondleiding door de school aan. Maak gerust een afspraak met de directeur.

Het aanmelden gebeurt via een aanmeldformulier dat door de ouders ingevuld en ondertekend wordt. Het formulier wordt bewaard in de leerlingadministratie.

De directeur beslist over plaatsing van kinderen in klassen. Bij plaatsing wordt door de leerkracht, waar het kind geplaatst zal worden, contact opgenomen voor een huisbezoek. Dit contact vindt plaats in de week dat uw kind 3 jaar en 10 maanden wordt. Tijdens dit contact worden afspraken gemaakt over de wendagen (maximaal 5) en ontvangt u van de groepsleerkracht de groepsregels en de kalender.

Plaatsing geschiedt in overleg, maar niet eerder dan de dag na de vierde verjaardag. Vijf weken na plaatsing worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek vindt plaats in de zesde week, aan de hand van het document 'Dit ben ik'.

Het kan ook zijn, dat uw kind bij ons komt als het al een tijdje op een andere school heeft gezeten. In dat geval wordt er eerst geïnformeerd bij de oude school. We vragen naar de resultaten, naar het welbevinden van uw kind en vooral stellen we de vraag: wat heeft uw kind nodig? De antwoorden worden vervolgens intern besproken. Kunnen wij aan de onderwijsbehoeften van uw kind voldoen? Is dat het geval, dan wordt u (indien dat nog niet is gebeurd) uitgenodigd voor een rondleiding en gesprek. De inschrijving wordt volledig gemaakt en wij vragen de oude school om een onderwijskundig rapport. Hierin staan alle resultaten en specifieke zaken van uw kind. Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden. In dat geval wordt met de ouders overlegd wat dan wel de mogelijkheden zijn. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft.

7.2. Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen vanaf drie jaar kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'). In ieder geval willen wij deze aanmelding van u als ouders, 10 weken voordat de toelating wordt gevraagd. U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie schoolondersteuningsprofiel op onze website).

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs>).

7.3 Groepsindeling

De school werkt in het algemeen met jaargroepen. Dat wil zeggen dat kinderen die ongeveer even oud en ongeveer even ver ontwikkeld zijn bijeen zitten in een groep. Voor de kleuters is dat anders: daar zijn de groepen gemengd van leeftijd. Jongste kleuters komen in een groep waar ook oudere kleuters zitten. Die vangen de jongste kinderen heel goed op en leren hen hoe het er aan toe gaat op school. Het kan zo zijn dat van een bepaalde jaargang niet zoveel kinderen op school zitten. Die jaargang wordt dan gecombineerd met een (deel van een) andere jaargang om zo een goede groep te vormen.

Zo'n gecombineerde groep vraagt wel meer van het organisatievermogen van de leerkracht. Wij kunnen vaststellen dat de kwaliteit van het onderwijs in zo'n combinatiegroep zeker zo goed is als in een enkele jaargroep. De groepsindeling is een bevoegdheid van de school. Ondersteuning van een onderwijsassistent behoort tot de mogelijkheden.

7.4 Terugplaatsing

Terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs kan ook. Er moet dan wel een positieve beschikking zijn vanuit het SO. Er is dan overleg met de ouders, de school voor speciaal basisonderwijs en de Interne Begeleider van de Jules Verne, de leerkracht, het team en directie van De Jules Verne. Aan de hand van onderwijskundige vragen moet worden bekeken of de Jules Verne in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Hierbij spelen de factoren die genoemd werden in hoofdstuk 5.4 ook een rol. Er blijft na plaatsing contact met de vorige school. Indien de directie van de Jules Verne dit noodzakelijke acht wordt een contract met voorwaarden voor toelating met ouders opgesteld.

Toelating van gehandicapte leerlingen zal steeds van geval tot geval bekeken worden. Overleg vindt plaats met ouders, team, intern begeleider en directie om in het belang van die leerling een verantwoorde keuze te maken.

Te denken valt aan:

1. Zijn de ouders voldoende geïnformeerd en gehoord?
2. Is een extern medisch en/of psychiatrisch onderzoek gedaan (door bijv. de GGD)?
3. Is advies gevraagd aan de groepsleerkracht en directie van de vorige school?

Aan de hand van deze criteria wordt bepaald of het aangemelde kind kan worden toegelaten.

Scholen hebben in formele zin een plaatsingsplicht.

Ons bevoegd gezag heeft het recht om een leerling niet toe te laten op grond van de volgende criteria:

1. de ouders respecteren de grondslag van de school niet;
2. er is sprake van verstoring van rust en veiligheid;
3. de verzorging/behandeling en het onderwijs kunnen niet voldoende op elkaar worden afgestemd;
4. er is sprake van verstoring van het leerproces voor andere kinderen;
5. gebrek aan ruimte.

Overleg vindt plaats met ouders, team, interne begeleider en directie om in het belang van die leerling een verantwoorde keuze te kunnen maken. Centraal staat hierbij de vraag van het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Is de beslissing negatief en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u beroep aantekenen bij het bestuur.

7.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De belangrijke stap naar het vervolgonderwijs wordt meestal gezet na afloop van het achtste leerjaar en is voor veel kinderen een spannende gebeurtenis. Hun leven verandert er ingrijpend door: verder van huis - andere kinderen - grotere school - vele leraren.

Vanuit de Jules Verne worden de kinderen en hun ouders zorgvuldig begeleid bij de keuze van de vervolgschool. Er is een voorlichtingsavond van voortgezet onderwijs scholen. Leerlingen kunnen deelnemen aan doemiddagen, en er zijn informatie- en open dagen.

Leerlingen van groep 8 nemen deel aan de centrale toetsing (zie 6.2).

In schooljaar 2023-2024 krijgt de eindtoets een nieuwe naam, namelijk Doorstroomtoets. De nieuwe naam benadrukt dat leerlingen zich na de basisschool nog verder ontwikkelen. Daarnaast komt er één landelijke aanmeldweek voor de middelbare school. Hierdoor veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

Hoe ziet het tijdpad eruit in groep 8:

- Scholen melden zich tussen **1 oktober en 15 november** aan voor de doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen **10 en 31 januari** hun voorlopig schooladvies. (Op onze school bespreken we met ouders en kinderen al een voorlopig advies in groep 7 en tijdens het kennismakingsgesprek in groep 8 wordt het ook nog besproken)
- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk **15 maart** ontvangen de scholen de uitslag van deze toets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen **25 maart en 31 maart** melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Bij een hogere score wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij de school goed kan uitleggen waarom het beter voor het kind is om op een lager niveau in te stromen op de middelbare school. Bij een lagere score verandert er niets.





Samen is beter.

Samen bereik je meer

8. Extra activiteiten in en om de school

Jules Verne biedt buiten schooltijd diverse activiteiten aan. We zetten ze voor u op een rijtje.

8.1 Verlengde schooldag (VSD)

De school is een verlengstuk van thuis en haar omgeving en kinderen maken van alles mee in het leven van alledag, in de maatschappij van nu. Wanneer het haar echt aangaat, haakt de school daarop in. Dat gebeurt in kringgesprekken, spreekbeurten, projecten, speciale lessen en/of een thema.

Bovendien werkt de school nauw samen met andere instellingen in de wijk in de Verlengde Schooldag Activiteiten. Een deel van de verlengde schooldagactiviteiten wordt verzorgd door leerkrachten van Artiance. Het programma wordt in overleg met de drie scholen in de wijk vastgesteld. Het zijn 2 blokken per jaar (oktober/februari) van 8 weken.

8.2 Plusklas (extern en intern)

Kinderen met hoge intelligentie staan vaak anders in de wereld. Vaak doen ze anders, denken en leren ze anders of hebben ze andere belangstellingen. De Plusklas biedt deze kinderen uitdaging en stimuleert de ontwikkeling van een breed scala aan vaardigheden en competenties. Dit is voor leerlingen uit groep 5 t/m 7 en er is een beperkt aantal plekken beschikbaar.

De Plusklas is een voorziening dat vanaf schooljaar 2021-2022 wordt georganiseerd vanuit het samenwerkingsverband. De criteria hiervoor komen in het protocol Plusklas van het Samenwerkingsverband te staan.

De Plusklas komt tegemoet aan de eigenheid van deze kinderen. Veelal vinden zij op school, in hun eigen klas, onvoldoende herkenning bij leeftijdgenoten. De Plusklas biedt hun de mogelijkheid 1 maal in de week samen te komen en samen te werken, zonder dat ze uit hun eigen omgeving worden gehaald.

De kinderen blijven de rest van de week op hun eigen school, in hun eigen klas. Op de eigen school werken de kinderen aan een compact programma voor rekenen en taal, bestaande uit een basispakket van de leerstof. Hierdoor ontstaat structureel tijd waarin zij aan hun Plusklasprojecten kunnen werken.

Naast de bovenschoolse Plusklas is er ook een Plusklas op school. Dit is voor leerlingen van groep 3 t/m 8. 1 keer per week werken zij aan een bepaald thema samen met de IB-er van de school.

8.3 Academie072

In Alkmaar bestaat Academie072, een buitenschoolse leerplek. Academie072 is bedoeld voor talentvolle kinderen uit de groepen 6 t/m 8.

In Academie072 krijgen kinderen de gelegenheid om te werken aan hun taalvaardigheid, zodat ze hun talenten volop kunnen ontwikkelen. Academie072 geeft les in woordenschat, begrijpend lezen en leercompetenties. Allemaal belangrijke vaardigheden, nodig voor een succesvolle schoolloopbaan. De lessen vinden plaats na schooltijd, op woensdagmiddag. Ook werken de kinderen thuis aan hun projecten.

Brede school Academie072

Dé plek in Alkmaar waar talent groeit. Kinderen vergroten hun mogelijkheden.

8.4 Playing for Success

Playing for Success is een extra voorziening voor leerlingen die door faalangst onderpresteren. Zij krijgen de gelegenheid om allerlei activiteiten te doen met als doel 'meer zelfvertrouwen krijgen'. Het is een speciale locatie, namelijk het AZ-stadion.

8.5 MasterClass

In deze klas krijgen slimme leerlingen uit groep 8 extra uitdaging door middel van vakken die nog niet op de basisschool worden aangeboden. Ze gaan hiervoor naar VO-scholen. Op de website staat welke criteria we gebruiken om kinderen te plaatsen.

8.6 Projecten

Twee maal per jaar werken alle kinderen van de school rond eenzelfde thema. Meestal in oktober en in februari. Van al het projectwerk maken wij samen een afsluitende tentoonstelling, soms alleen voor de kinderen, soms ook voor de ouders.

8.7 Zomerfeest

Een maal per jaar, in de zomer, heeft de Jules Verne groot feest. Meestal in de sfeer van een thema. Doel van dit feest is samen met school en ouders een fantastisch feest voor onze kinderen verzorgen. Dat dit ieder jaar weer lukt kunt u vragen aan onze ouders!

8.8 Sport en Sport-X

Op onze school is veel aandacht voor verschillende sportactiviteiten:

- De jongens en meisjes van 7/8 doen mee aan het jaarlijks schoolvoetbaltoernooi.
- Er worden schaaklessen gegeven met een interne competitie en eventueel Alkmaarse schoolwedstrijden.
- Om het jaar is er een sponsoractie met een sportief karakter. Het goede doel wordt jaarlijks vastgesteld.
- Ook kunnen onze kinderen Sport-X activiteiten volgen op de andere scholen in Huiswaard in het kader van brede schoolactiviteiten.

8.9 Schoolreis

Alle groepen gaan een maal per jaar op schoolreis. De groepen 1 t/m 3 blijven in de buurt van Alkmaar. Groep 4 t/m 7 gaan met de bus naar een leuke bestemming wat verder weg. Wij zoeken altijd een combinatie van een educatieve bestemming en een speelgelegenheid.

Groep 8 gaat drie dagen op pad ergens in Noord-Holland, als afscheid van de basisschool.



9. Ouders en verzorgers

School en thuis zijn geen gescheiden werelden, maar vullen elkaar aan. De verantwoordelijkheid voor de leerprestaties en de sociale ontwikkeling van kinderen ligt zowel bij de school als bij de ouders. Kinderen gedragen zich soms thuis anders dan op school. Ieder van ons ziet dus een andere kant van het kind. En zowel school als thuis geven het kind kennis en vaardigheden mee. We hebben allebei invloed. Het is belangrijk dat we daarom samenwerken om de ontwikkeling van het kind zo optimaal te laten verlopen.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van de school!

9.1 Informatie aan de ouders

Voor een optimaal verloop van de ontwikkeling van de kinderen is het belangrijk dat er een goed en open contact bestaat tussen de school en de ouders.

Vanuit de school kennen wij een groot aantal manieren waarop wij met ouders dat contact onderhouden; nieuwsbrief via Social Schools, ouderavonden en gesprekken. Vooral het persoonlijke gesprek vinden we erg belangrijk, omdat je elkaar dan ook echt kunt zien. Mimiek en gezichtsuitdrukkingen zijn daarbij belangrijke communicatiemiddelen. Wanneer ouders of kinderen in school om religieuze redenen hoofdbedekking dragen, dient daarom 75% van het gezicht zichtbaar te zijn. Ook voor de veiligheid van ouders en kinderen, is het van belang dat wij kunnen zien wie de school betreedt.

De gesprekken over de ontwikkeling van u kind zijn aan bod geweest in hoofdstuk 5.2. In dit hoofdstuk gaan we dieper in op hoe wij u over de meer algemene zaken informeren.

De eerste informatie over de school krijgt u bij het persoonlijke aanmeldingsgesprek. Daarnaast organiseert de ouderraad 1 keer per jaar een inloop voor ouders waar ze verslag doen van haar activiteiten en legt ze verantwoording af over de financiën. Ook is er die avond, indien er behoefte aan, een verslag van de medezeggenschapsraad. Deze stukken staan ook op de website.

In het jaarlijks deel van de schoolgids (kalender) staat wanneer er informatieavonden of oudergesprekken gepland staan.

Vanzelfsprekend kunt u als ouder altijd na schooltijd met de betreffende groepsleerleraar spreken. Wel hebben wij dan graag dat u even een afspraak maakt. Ook met de directie kunt u een afspraak maken voor een gesprek.

Tot slot bent u natuurlijk welkom bij thema-afsluitingen, open dag en inloopmomenten.

9.2 De medezeggenschapsraad

In de MR denken ouders mee over allerlei punten die van grote invloed zijn op het klimaat en het onderwijs. De medezeggenschapsraad komt gemiddeld 5 keer per jaar bijeen. Soms wordt de directeur uitgenodigd om toelichting te geven op enkele onderwerpen. De directeur treedt ook op als vertegenwoordiger van het bestuur. In de MR hebben 3 leraren en 3 ouders zitting. De oudervertegenwoordiging wordt gekozen via een officiële procedure. Jaarlijks maakt de MR een verslag van hun werkzaamheden (zie website)

Mailadres: mrjulesverne@ronduitonderwijs.nl

Bij ons op school is er ook een ouder, die vertegenwoordiger is in de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een MR op bestuursniveau. Deze ouder heeft geen zitting in de MR van de school, maar zij overlegt regelmatig met de MR over beleidsstukken die besproken worden in de GMR (zie functieomschrijving in MR regelement van de Jules Verne).

9.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR'en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut. De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

9.4 De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep ouders en twee leden van het team die activiteiten organiseert in en om de school, waar de kinderen van profiteren. Op een open vergadering doet de ouderraad verslag van haar werkzaamheden. Daarnaast komt de ouderraad ongeveer 1 x per 2 maanden bijeen. Een goede ouderraad is belangrijk voor de sfeer op school en voor alle extra's die kleur geven aan het geheel. Nieuwe leden zijn daarom van harte welkom! De voorzitter van de ouderraad is bereikbaar via ouderraadjulesverne@hotmail.com. U zult begrijpen dat de activiteiten van de ouderraad geld kosten en uw vrijwillige bijdrage is dan ook onmisbaar. Het bedrag aan ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Hierbij zijn niet inbegrepen de kosten voor het schoolreisje en het 5-december cadeautje. Voor elk nieuw schooljaar wordt de bijdrage vastgesteld aan het begin van het schooljaar. In principe zijn alle bijdragen vrijwillig, maar voor het schoolreisje en het 5 december cadeautje kunnen wij niet zonder uw bijdrage. Er kan wel altijd een

betalingsregeling getroffen worden.

Daarnaast attenderen wij u erop dat in ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas kan worden betaald. Is uw inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijgt u van de Gemeente Alkmaar gratis een AlkmaarPas. Op deze pas staan tegoeden waarmee u onder andere kunt sporten en naar de bioscoop kunt. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra u de factuur van school ontvangen hebt, kunt u contact opnemen met de school over het afboeken van het bedrag (<https://alkmaarpas.nl/tegoed>). Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

9.5 Ouderparticipatie

Elk jaar zijn er veel ouders die willen meewerken aan en bij verschillende onderwijskundige activiteiten. Een teken van betrokkenheid en voor de school een extra mogelijkheid.

Een aantal mogelijkheden zijn:

- begeleiding van excursies;
- begeleiding bij sportdag of wedstrijden;
- hulp bij handvaardigheid;
- lezen met groepjes kinderen;
- hulp met het maken van werkstukken;
- hulp op afroep (bijv. Zomerfeest). Op al deze terreinen zijn ouders actief. Zij worden doorgaans begeleid door een van de groepsleraren.

Ouderraadactiviteiten

Onze actieve ouderraad verzorgt diverse evenementen die wij niet onvermeld willen laten:

- De school wordt prachtig versierd tijdens de verschillende seizoenen.
- De schoolfotograaf komt voor portret- en groepsfoto's in het voorjaar. Ook broertjes en zusjes kunnen "op de foto"
- Het Sinterklaasfeest en de Kerstviering in december worden mede door hen georganiseerd
- Het zomerfeest is een jaarlijks terugkerend hoogtepunt.
- De winterbios met leuke films.
- Paasontbijt
- Disco in het voorjaar



Houd de zaag scherp.

Zorg je goed voor jezelf?

10. Bijzondere omstandigheden

10.1. Ziekte en verlof van de leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is - en helaas gebeurt dat af en toe - wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te verdelen of een duo collega die kan invallen.

Soms krijgt u bericht via Social Schools dat er geen vervanging is en kinderen niet naar school kunnen. U moet er dan van uitgaan dat we al het mogelijke hebben gedaan om vervanging te regelen. We moeten dit ook melden aan ons bestuur en groepen worden om de beurt naar huis gestuurd. Zie verder Protocol thuisonderwijs.

Als de leerkracht wel in staat is om online thuisonderwijs te geven, dan zullen we dit zo snel mogelijk inzetten.

Indien de leerkracht verlof heeft, wordt deze door een andere leerkracht vervangen, vanuit een speciale vervangingspool van Ronduit.

10.2 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuis komt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.

Als uw kind(eren) wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden moet(en) verzuimen, belt u dan voor of na schooltijd even naar school. Indien wij een uur na het begin van de lessen niets van u gehoord hebben, dan nemen wij contact met u op. Dit om ongerustheid bij u én ons te voorkomen en voor u om zeker te weten dat uw kind veilig op school is aangekomen. Via Social Schools kunt u uw kind ook ziekmelden. De leerkrachten registreren de aan- en afwezigheid van de leerlingen. In deze registratie is terug te zien wanneer en waarom kinderen afwezig zijn, of verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is. Bij een hoog verzuim van kinderen zal de school op zoek gaan naar mogelijke oorzaken. Wij doen dit in gesprek met de ouders. Eenmaal per jaar geeft de school de verzuimregistratie ter inzage aan de leerplichtambtenaar.

Een enkele keer kan door de ouders verlof worden aangevraagd. Hiervoor gelden strenge richtlijnen. Formulieren kunt u opvragen bij de directie.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek, maar is gebonden aan regels.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is)

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld verleend worden indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden.





Met Jules Verne op reis

11. Communicatie in bijzondere situaties

11.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school (Gonneke de Roode of Ingrid Ijseldijk), wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie tevens paragraaf 11.2).

Klachten over het onderwijs

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijk gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne- of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 11.2 Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur licht er inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
(030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichhoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichhouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website

<http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>.

Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

11.2 Vertrouwenspersonen Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne- of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders'.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit. Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd. Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend. De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken. Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen. Meer informatie vindt u op: https://ronduitonderwijs-live-e6dd5507e69c41deb-f5260e1.divio-media.org/filer_public/2e/d3/2ed33612-1b54-4db5-8266-65c602dc2149/2023-n044amm_klachtenprocedure_ronduit.pdf

11.2.2 Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de ouder.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
5. Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig. Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid. Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl>.

11.4 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs. Met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter. Het doen van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn. "Matches" tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken

zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard. Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders>

11.5 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbeterd. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.
- De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs.
- Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

12. Diversen

12.1 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (opgesteld in samenwerking met de PO-raad). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie).

Ouders, leraren en leerlingen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van leerlingen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring.

Voor meer informatie kunt u via onderstaande link het convenant inzien. https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen:

- bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten.
- tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies.

Deze Ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school)reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, of dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacystatement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Alkmaar, www.alkmaar.nl
- Inspectie van het onderwijs, www.owinsp.nl
- Kinderopvang, www.kinderopvang.nl
- Medezeggenschap, www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs, www.minocw.nl
- Opvoedpoli Centrum Jeugd en Gezin, www.opvoedpoli.nl
- Ouders online, www.ouders.nl
- Passend onderwijs, www.passendonderwijs.nl
- Rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl
- Ronduit, www.ronduitonderwijs.nl
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, www.voo.nl

Nuttige adressen (A-Z)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding, Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, 070-312 28 87, info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), www.onderwijsconsulenten.nl
- Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) en Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590, www.onderwijsgeschillen.nl
- Jeugd & Gezinsbeschermers, Winkelwaard 494, 1824 HX Alkmaar, 088-777 80 00 www.dejeugdengezinsbeschermers.nl, info@dejeugdengezinsbeschermers.nl
- Centrum voor Jeugd en Gezin, Arubastraat 2, 1825 PV Alkmaar, 088-010 05 50, www.cjgalkmaar.nl, info@cjgalkmaar.nl

- Externe Vertrouwenspersoon Ronduit: Mr. Ina van Lingen-Schuur, Mw Julia Jongert en mw Matty Toorenborg
https://stichtingronduit-live-942773c409d74a56b-ee9ae06.divio-media.net/filer_public/3b/15/3b156331-a31b-41a1-ae25-ccbc618528fe/2019-n079b_klachten_en_problemen_wat_kunnen_wij_en_u_doen.pdf
- GGD Hollands Noorden: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823DL Alkmaar, 088- 010 05 00, www.ggdhollandsnoorden.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, www.onderwijsinspectie.nl. 0800-5010
- Klokkenluidersregeling: Postbus 10088, 3503 AB Utrecht, 088-133 10 00 www.huisvoorklokkenluiders.nl
- Leerplichtambtenaar: Gemeente Alkmaar, telefoon: 14072
- Opvoedpoli: Kennemerstraatweg 105, 1814 GE Alkmaar, 072-520 55 40, www.opvoedpoli.nl,
- Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest, Postbus 1120, 1810KC Alkmaar, 0229-25 93 80, www.obdnoordwest.nl, info@obdnoordwest.nl
- Samenwerkingsverband samenwerkingsverband, Adres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar, (072) 79 20 100.
- Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 2809590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling), 0800 2000 of 1400, www.veiligthuisnln.nl , postadres Alkmaar: Postbus 224, 1800 AE Alkmaar, in-fo@vtnhn.nl, 088-010 05 02





Ronduit



jules verne