

basisschool
bernadette
SCHOOLGIDS 2021-2022

Loo-wijs



Kwaliteit door verbondenheid

Bernadetteschool in Loo

De Bernadetteschool is een katholieke school in het midden van het kleine dorp Loo.

We zijn een kleine school met veel ruimte, waar de leerlingen, ouders en leerkrachten elkaar allemaal kennen. Dit zorgt voor verbondenheid en veiligheid. We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn en dat er onderling respect en vertrouwen is. Er heerst een prettige, open sfeer.

De onderlinge verbondenheid tussen de school en ouders vinden wij belangrijk. We willen daarom ook graag de communicatie met ouders laagdrempelig houden, zodat we samen met de ouders de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk kunnen laten verlopen.

Een school volop in ontwikkeling waar een goede relatie met ouders, kinderen en de Loose gemeenschap voorop staat.

De Bernadetteschool heeft een satellietverbinding met IKC Joannes uit Groessen.

Vroeg- en voorschoolse educatie, kinderopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang kan daar plaatsvinden. Eén organisatie waarin leerkrachten en pedagogisch medewerkers samenwerken binnen één pedagogische en educatieve doorgaande leerlijn voor kinderen. De kinderen worden met een bus opgehaald en gebracht en vormen met onze school een organisatie waarin leerkrachten en pedagogisch medewerkers samenwerken met één pedagogische en educatieve doorgaande leerlijn voor kinderen.

Heeft u vragen of opmerkingen dan horen wij dit graag.

Team Bernadetteschool





Inhoudsopgave

Bernadetteschool in Loo.....	2
Algemene Informatie	5
Satellietverbinding met IKC Joannes te Groessen	7
<i>Kinderopvang Zonnekinderen</i>	<i>7</i>
<i>Stichting Innerwaard.....</i>	<i>7</i>
Organisatie van de Bernadetteschool	9
<i>Directie</i>	<i>9</i>
<i>Onderwijsteam.....</i>	<i>9</i>
<i>Team kinderopvang IKC Joannes.....</i>	<i>9</i>
Onderwijs	10
<i>Ons onderwijs.....</i>	<i>10</i>
<i>BASIS-WIJS</i>	<i>10</i>
<i>WERELD-WIJS.....</i>	<i>12</i>
<i>TALENT-WIJS</i>	<i>13</i>
<i>KOERS-WIJS</i>	<i>13</i>
<i>EIGEN-WIJS.....</i>	<i>13</i>
<i>SAMEN-WIJS.....</i>	<i>14</i>
Opvang	15
<i>Dagopvang (0-4 jaar).....</i>	<i>15</i>
<i>Soepele overgang naar basisschool en BSO</i>	<i>15</i>
<i>Buitenschoolse opvang</i>	<i>15</i>
Veilig op de Bernadetteschool	18
<i>Beleid van een veilige school.....</i>	<i>18</i>
<i>Beleid bij onveilig gedrag</i>	<i>19</i>
De zorg voor de kinderen	22

<i>Observeren en zorg in de opvang en onderbouw.....</i>	<i>22</i>
<i>Zorg in ons onderwijs.....</i>	<i>23</i>
<i>Passend onderwijs.....</i>	<i>24</i>
Ouders/verzorgers	29
Activiteiten, school- en vakantietijden	33
<i>Activiteiten</i>	<i>33</i>
<i>Schooltijden.....</i>	<i>33</i>
<i>Vakantierooster 2021-2022</i>	<i>34</i>
<i>Invulling onderwijstijd groep 1/2</i>	<i>34</i>
<i>Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8.....</i>	<i>34</i>
Praktische zaken	41
<i>Privacy/AVG</i>	<i>42</i>
Stichting Innerwaard	46
<i>Bestuur en bovenschoolse Directie.....</i>	<i>46</i>
<i>Visie en Missie Stichting Innerwaard</i>	<i>46</i>
<i>Koers 2018-2022</i>	<i>48</i>
Instanties die ons ondersteunen	53
Adressen en contacten	55
BIJLAGEN.....	56



Algemene Informatie

Groot door klein te zijn is ons motto. In de veilige omgeving van onze hechte dorpsschool laten we kinderen hun talent ontdekken en ontwikkelen. Wij zijn als school volop in ontwikkeling, hierbij staan een goede relatie en samenwerking met kinderen ouders en alle betrokkenen uit Loo en omgeving centraal. Door onze manier van werken, willen we onze leerlingen helpen het beste uit zichzelf te halen.

Het kind als stralend middelpunt!

De Bernadetteschool werkt samen met IKC Joannes op onderwijsgebied, maar ook in de opvang. Dit betekent dat de opvang gebruik maakt van de faciliteiten van de Joannes én van de Bernadetteschool. Ook zijn de kinderen uit Loo regelmatig te vinden op het kinderdagverblijf voor 0-4 jarigen of bij de voor- of naschoolse opvang in Groessen. Door gebruik te maken van elkaars faciliteiten en hierin samen op te trekken kunnen wij een gevarieerd activiteitenaanbod realiseren voor zowel de baby's en peuters als de voor- en naschoolse opvang.

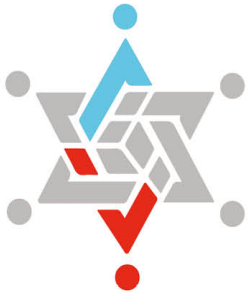
Samen hebben wij hetzelfde doel: zorgen voor goed onderwijs en goede opvang voor alle kinderen in Groessen en Loo!

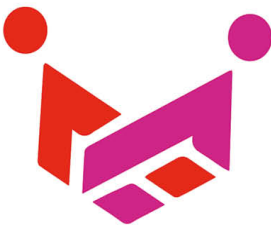
Wij werken volgens ons 'Loo-wijs' concept. Zie ook hoofdstuk 3.

Loo-wijs



Kwaliteit door verbondenheid

Gert Biesta	socialisatie ons onderwijs deel van het dorp en de rest van de wereld. wereld-wijs en samen-wijs 	kwalificatie kennis, vaardigheden en houding basis-wijs en koers-wijs 	subjectificatie de vorming van een identiteit; Wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn. talent-wijs en eigen-wijs 
	Beloftes vanuit het Liemers Lijstje <i>Als het samen kan doen wij het niet alleen en leren is leuk en kan overal</i>	<i>Je weet wat je moet leren en wat je ermee kunt doen</i>	<i>Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend en daardoor komt jouw persoonlijkheid tot bloei</i>
	Dit zijn de zeven beloftes aan de leerlingen in de Liemers, die door middel van gesprekken met leerlingen tot stand zijn gekomen. Dit vragen leerlingen van ons. Deze beloftes liggen onder de beslissingen die wij nemen en bepalen de koers, de richting die wij als team op willen gaan.		

Pedagogische tact	competentie 		autonomie 		relatie 	
Beloftes vanuit het Liemers Lijstje	<i>We hebben hoge verwachtingen van elkaar</i>		<i>Je hebt altijd zelf een keuze</i>		<i>We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven</i>	
Onze waarden	kwaliteit De leerlingen werken zelfstandig aan hun groei. Ze leren zelf te plannen en ervaren dat ze eigenaar zijn van hun leerproces.	verbinding We gaan vanuit de kleine setting de verbinding aan met de rest van de wereld om ze voor te bereiden op hun toekomst.	zelfvertrouwen Leerlingen weten wat hun passies en talenten op het gebied van hoofd, hart en handen zijn. Ze durven te stralen!	ontwikkeling Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen proces. Ze zijn zich bewust van hun eigen doelen	zelfbewust Leerlingen ontwikkelen zich optimaal, wij willen dat kinderen gelukkig zijn en worden.	verbonden Leerlingen voelen een sterke verbondenheid met elkaar, leerkrachten en het dorp. Ze leren van en met elkaar.
Onze wijzen	Ze zijn basis-wijs	Ze zijn wereld-wijs	Ze zijn talent-wijs	Ze zijn koers-wijs	Ze zijn eigen-wijs	Ze zijn samen-wijs
De vakken en methodes	Dit zijn de basisvakken; rekenen, taal, spelling en lezen	Dit is thematisch werken rondom de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en digitale geletterdheid. Crea-wijs sluit hier op aan.	We bieden verdieping op het gebied van hoofd, hart en handen; De Uitdaging, verzorgen van groen, ontwikkelen en organiseren van o.a. de herfst- en innovatiepaden.	Leerlingen weten wat hun eigen leerdoelen zijn. Ze verwoorden dit tijdens kindgesprekken, brengen dit in beeld op hun leerdoelblad en werken eraan binnen Snappet.	Onze basis is pedagogische tact. Het kind staat centraal in al zijn facetten. Dit zie je terug bij Kwink, de kindgesprekken in beeld.	Samenwerken is essentieel in je leven. Leerlingen werken in tweetallen binnen de thema's. Ook werken we veel groepsoverstijgend en met verenigingen uit het dorp.

Satellietverbinding met IKC Joannes te Groessen

Met de samenwerking met IKC Joannes willen we kinderen een ontwikkelingsplek bieden in de volle breedte. Hiermee bedoelen we dat we onderwijs, ontwikkeling, opvoeding, opvang en ontspanning/vrije tijdsbesteding in een geïntegreerd dag arrangement aanbieden.

Het IKC moet een plaats zijn waar kinderen onder professionele begeleiding worden uitgedaagd en begeleid, vanuit universele waarden en normen en in samenwerking met ouders. Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn hierin sleutelbegrippen.

Binnen het IKC besteedt men aandacht aan alle ontwikkelingsgebieden en laat men kinderen hun talent ontdekken en ontwikkelen. Wij geloven in een brede talentontwikkeling en vinden dat kinderen het recht hebben om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Wij willen hen daarbij de maximale ondersteuning bieden.

Kinderen leren binnen het IKC samen te werken en samen te leven. Wij geloven dat begrippen als samenwerking, eigen verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen en zelfstandigheid, creativiteit en kennis waardevolle zaken zijn die eenieder nodig heeft in het leven. Hierbij staan relatie, competentie en autonomie centraal.

Kinderopvang Zonnekinderen

Kinderopvang Zonnekinderen is een middelgrote kinderopvangorganisatie met momenteel 40 locaties in de Liemers, Lingewaard en de Achterhoek. Het centraal kantoor is gevestigd in Zevenaar. Dankzij meer dan 20 jaar ervaring in de kinderopvang groeit onze organisatie nog steeds. Wij blijven ons ontwikkelen door alert in te spelen op de wensen en behoeften in de markt: van ouders, scholen en maatschappelijke organisaties. Bij Kinderopvang Zonnekinderen is ieder kind het stralend middelpunt! Dit betekent dat we ieder kind als een individu de mogelijkheid bieden om zich in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving.

Waar wij voor staan:

Professionaliteit en kwaliteit

Huiselijkheid

Ontwikkelingsgericht werken met Startblokken

Inzet van coaches

Onze pijlers: Natuur en Avontuur, Sport, Cultuur en Multimedia

Stichting Innerwaard



Stichting Innerwaard is een stichting waarvan 8 basisscholen in De Liemers deel uitmaken.

De dagelijkse leiding is in handen van het College van Bestuur. Het bestuurskantoor is gevestigd in Groessen.

Stichting Innerwaard is een vernieuwende organisatie die samen met partnerorganisaties werkt aan de kwaliteit van het onderwijs.

In haar collectieve ambitie formuleert stichting Innerwaard onder andere het volgende kwaliteitscriterium:

We willen open staan voor een eigentijdse ontwikkeling van Integrale Kind Centra waarin samengewerkt wordt met andere maatschappelijke organisaties. De school wordt daarbij gezien als bindend element binnen het omgevingsnetwerk. We willen rekening houden met de multiculturele samenleving en de toenemende vraag van de ouders van onze leerlingen naar dag-arrangementen. We nemen wat de maatschappij in de vorm van wettelijke voorschriften van ons vraagt als

uitgangspunt. Daartoe hanteren we de 8 kwaliteitsaspecten waarop we beoordeeld worden als kapstokken voor de inrichting van ons onderwijs: kwaliteitszorg, toetsing, leerstofaanbod, tijd, onderwijsleerproces, schoolklimaat, zorg en begeleiding en opbrengsten.

Naam

De naam Innerwaard is ontstaan door associatie met uiterwaard (de natuurlijke omgeving van onze IKC's) en innerlijke waarden.

De naam verwijst tevens naar een aantal In-woorden die bij ons en onze koers passen: Integraal, Inclusief, Innovatief, Inhoudelijk, Inspirerend, Integer.

Beeldmerk

We zien 7 figuren met hoofd, hart en handen in verbinding met elkaar.

7 is symbolisch voor volledig.

De 7 kleuren van de regenboog, het hele palet is aanwezig.

De 7 harten vormen in het midden een ster, een stralend middelpunt.

Organisatie van de Bernadetteschool

Directie

Directeur: Loekie Welling

Locatiecoördinator: Ans Vrehe

Onderwijsteam

Groep	Leerkracht
1/2	Sandra Theloosen en Renée Podt
3/4	Willy Trouerbach en Helga Groen
5/6	Ilse Velthuis en Ans Vrehe
7/8	Lisanne Visser en Ilse Velthuis
Leraarondersteuner	Nanda Willemsen
Onderwijsassistent	Roy Talsma
Intern begeleider	Ans Vrehe
Locatiecoördinator	Ans Vrehe
Administratie	Patricia Venneman
Conciërge	Toon Jacobs
Interieurverzorgster	Renate Morren
Overblijfcoördinator	Renate Morren

E-mail: info@basisschoolbernadette.nl / l.welling@basisschoolbernadette.nl

Tel: 0316-261878

Team kinderopvang IKC Joannes

Opvangcoördinator en pedagogisch medewerkster	Sheila Mooren
Pedagogisch medewerkster	José Hoogstraten
Pedagogisch medewerkster	Babette Janssen
Pedagogisch medewerkster	Lisanne Daams
Pedagogisch medewerkster	Demi van den Oever

Tel: 0316-524172 optie 2 en optie 3

Email: ikcjoannes@zonnekinderen.nl

Loo-wijs



Kwaliteit door verbondenheid

Ons onderwijs

Van iedere leerling hebben we hoge verwachtingen, maar dat hebben we ook zeker van ons eigen onderwijs. We willen de leerlingen goed onderwijs aanbieden. Daarbij richten we ons daarbij op de kernvakken; Basis-wijs: (begrijpend) lezen, rekenen, taal en spelling. Door middel van een effectieve instructie en een gedegen organisatie willen we dit bewerkstelligen.

Niet bij elke leerlingen verloopt de sociale en/of cognitieve ontwikkeling hetzelfde. Door middel van het werken vanuit leerdoelen zorgen we dat we inspelen op de niveauverschillen binnen de groep. Daarbij maken we gebruik van de mogelijkheden van Snappet. Om deze reden maken we op school ook gebruik van computers, zodat leerlingen in hun eigen tempo en niveau door die leerstof kunnen gaan.

BASIS-WIJS

Zelfstandig werken

De leerlingen leren, vanaf de kleutergroep, binnen een strakke structuur zelfstandig te werken. Ze leren zelf te plannen, problemen op te lossen en te ervaren dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. De leerkracht krijgt hierbij meer een sturende en motiverende rol.

In alle groepen werken de leerlingen regelmatig zelfstandig. Zo leren de leerlingen in hun eigen tempo te werken, zelf te plannen door middel van het planbord of weektaak. Ook leren ze om te gaan met uitgestelde aandacht, zodat ze zelf oplossingen kunnen zoeken. De leerlingen worden op deze manier meer verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en leerproces.

Een bijkomend voordeel is dat de leerkracht door het zelfstandig werken tijd krijgt voor instructie aan de andere groep en/of te werken met een leerling of groepje met een apart programma (groepsplan of handelingsplan).

Binnen het zelfstandig werken wordt er gewerkt met “moet- en mag” werk. Het “moet werk” staat op het digibord genoemd, op het planbord of de weektaak.

Groep 1-2

Tijdens basis-wijs (de taal- en rekenontwikkeling) wordt er gewerkt met Kleuterplein en de leerlijnen vanuit KIIK. Wij gebruiken KIIK voor een beredeneerd aanbod en als volginstrument in groep 1/2. Bij uitval bij ontluikende geletterdheid wordt gebruik gemaakt van het leesprogramma Bouw van Lexima (gr 2,3,4). De methode Met Sprongen Vooruit wordt ook regelmatig naast Kleuterplein ingezet voor ons rekenonderwijs. Daarnaast gebruiken we de methode Wiz-Wijs als extra bron voor individuele hulp. Voor schrijven werken we met Schrijfdans.

De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dat wil zeggen dat zowel jongste, middelste en oudste kleuters bij elkaar in de groep zitten en van en met elkaar kunnen leren. In de kleuterbouw wordt veel gespeeld. Spel is voor het jonge kind erg belangrijk, omdat het kind al spelend leert. Onder spel valt onder meer: buitenspel - kleutergymnastiek - poppenkast - vertellen - dramatiseren - vrij spelen - muzikale vorming - bewegen op muziek. Er wordt voor een groot deel gewerkt in niveaugroepen; veelal gebeurt dit in projectvorm met thema's als bv. de seizoenen, Sinterklaas of de ruimte.

Groep 3 t/m 8

Aanvankelijk lezen groep 3

In groep 3 wordt met het aanvankelijk lezen gestart met behulp van de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Om als ouder ook thuis te kunnen volgen waar uw kind mee bezig is, is de website www.veiliglerenlezen.nl een aanrader.

Voortgezet technisch lezen groep 3 t/m 8

Vanaf halverwege groep 3 t/m groep 8 lezen de leerlingen een half uur per dag uit verschillende leesboeken. Dit doen zij in verschillende werkvormen: ze lezen individueel, maar ook in duo's. Kinderen met hetzelfde leesniveau worden aan elkaar gekoppeld.

Indien de leerlingen uitvallen bij de Cito-toetsen gaan ze individueel of in kleine groepjes oefenen met behulp van 'connect lezen'. Connect lezen gebeurt onder begeleiding van de leerkracht of onderwijsassistent. Bij uitval bij technisch lezen wordt ook gebruik gemaakt van het leesprogramma Bouw van Lexima (gr 2,3,4).

Begrijpend en studerend lezen

Vanaf groep 5 worden andere facetten van het lezen belangrijk. Vooral het begrijpend en studerend lezen krijgen hier ruimschoots de aandacht. Wij gebruiken daartoe de methode Nieuwsbegrip XL. Kinderen leren hier kritisch te lezen, informatie uit de tekst te halen en tekst te interpreteren. De lessen bestaan uit: andere tekstsoorten, woordenschat en close reading.

Taal en spelling

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode Taal Actief 4. Wij gebruiken hierbij een aparte leergang voor taal en voor spelling. Bij taal wordt er aandacht geschonken aan taal verkennen en aan woordenschat.

Studievaardigheden

Studievaardigheden wordt vooral aangeboden in de groepen 7 en 8. Hierbij oefenen kinderen het gebruiken van verschillende informatiebronnen zoals teksten, schema's, grafieken e.d.

Rekenen

Ook voor rekenen wordt de basis gelegd in de onderbouw. We hanteren in de school de methode Wereld in Getallen.

Bij Wereld in Getallen zit software op allerlei rekengebieden waarmee de leerling individueel kan oefenen op niveau. Hierbij is het automatiseren een belangrijk onderdeel: hiervoor wordt Bareka ingezet vanaf september 2021

Schrijven

In de onderbouw wordt gestart met het aanleren van schrijf- en letterpatronen als basis voor het latere schrijven middels Schrijfdans. Vanaf groep 3 en 4 wordt verder gewerkt in de methode Pennenstreken, opdat de kinderen een vlot lopend handschrift ontwikkelen. De kinderen in groep 3 krijgen een vulpen. Groep 5 t/m 8 gebruikt de methode Handschrift.

Engels

In groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven met behulp van de methode Groove Me. In het schooljaar 2021-2022 krijgt groep 7/8 ook les van een docent van het voortgezet onderwijs.

Snappet-tablets/chromebooks

Snappet is de naam voor de tablets die ingezet kunnen worden tijdens Basis-wijs: de taal- en rekenlessen van groep 4 t/m 8 worden digitaal verwerkt. In de tweede helft van groep 3 start men met rekenen op Snappet. Groep 3 t/m 6 werkt met tablets en groep 7-8 werkt met Chromebooks.

Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het persoonlijke niveau. Snappet is beschikbaar voor groep 3 (rekenen) tot en met 8 van het basisonderwijs. Het sluit aan op de meest gebruikte lesmethodes en is ondersteunend aan de leerkracht.

WERELD-WIJS

Omdat we de intentie hebben de leerlingen als volwaardige wereldburgers op te voeden, vinden we het belangrijk dat de leerlingen naast de kernvakken ook opgroeien met een besef van de wereld. Bij Wereld-wijs gaan we in op natuur, aardrijkskunde en geschiedenis.

Tevens besteden we aandacht aan crea: creatieve, culturele aspecten en techniek. Om dit verder uit te diepen zijn er ook leermomenten buiten de school; in de wereld om ons heen.

Wereld-wijs

Groep 1/2 werkt met thema's uit Kleuterplein. Groep 3/4 werkt met de methode De Zaken.

Unit 2 (groep 5 t/m 8) werkt met de methode Naut (natuur en techniek), Meander (aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis). Deze methode wordt projectmatig ingezet. Het komt regelmatig voor dat de gehele school met hetzelfde thema bezig is.

Crea

Crea sluit aan bij de thema's van wereld-wijs. Wij laten ons inspireren door verschillende methodes. De expressievakken zorgen er ook voor dat het thema van wereldoriëntatie tot leven komt. Tijdens crea werkt unit 1 groepsdoorbroken en unit 2 ook.

Muziek

Voor het muziekonderwijs gebruiken we de methode 1-2-3 ZING. Ook hebben we ieder jaar een periode externe muziekdocenten in alle groepen en dan leren de kinderen de blokfluit bespelen, slagwerk of een blaasinstrument.

ICT en zelfstandig werken

Dagelijks maken alle leerlingen en leerkrachten gebruik van het digibord en andere ICT-materialen. Deze ICT-materialen zorgen ervoor dat gepersonaliseerd leren mogelijk is. Naast het leren werken met ICT, vinden we het ook belangrijk dat kinderen mediawijs zijn. Daarom is mediawijsheid een item waar wij, vooral in de bovenbouw, aandacht aan besteden. Veiligheid en beveiliging zijn erg belangrijk.

TALENT-WIJS

Op de Bernadetteschool vinden wij het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren kennen en ontwikkelen. We zorgen voor betekenisvol onderwijs. Tijdens alle vakken kan een kind zijn of haar talent ontdekken en/of ontwikkelen. Voor de kinderen die tijdens Basis-wijs en Wereld-wijs meer uitdaging nodig hebben, is er een leraarondersteuner die hen hierbij begeleidt. We bieden verdieping en verrijking op het gebied van hoofd, hart en handen: binnen Basis-wijs en binnen Wereld-wijs: de Uitdaging. Daarnaast bieden we bij crea allerlei disciplines aan wat betreft kunstzinnige vorming. Ook is er de mogelijkheid om het groen in de schooltuin te verzorgen of te helpen bij de leerlingenraad.

KOERS-WIJS

Koers-wijs is dat leerlingen zicht hebben op hun eigen ontwikkeling. Ze weten wat hun eigen leerdoelen zijn. Zij verwoorden dit tijdens kindgesprekken. Zij brengen dit in beeld op hun eigen leerdoelbladen en werken eraan binnen Snappet. Koers-wijs is het afstemmen van de leeromgeving, het curriculum en de didactiek en pedagogiek op elkaar; voor leerlingen en door leerlingen. Om zo tegemoet te komen aan hun verschillende leerbehoeftes en ambities. Dit alles is mogelijk in een ICT-rijke omgeving.

In een Koers-wijs gepersonaliseerde leeromgeving, ligt de start bij de leerling. Leerlingen van nu zijn de bouwers van de toekomst! Onderwijs is er voor de leerling en krijgt vorm door leerlingen. De leerling weet hoe hij het beste tot leren komt en is proactief in het formuleren van leerdoelen. De leerling heeft een duidelijke stem in wat hij wil leren, hoe hij toegang tot informatie wil krijgen en hoe hij deze informatie wil verwerken. En hij heeft een keuze in hoe hij aantoont wat hij heeft geleerd.

Motivatatie en werkhouding

Een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen is dat een kind met plezier naar school gaat. Pas als aan deze voorwaarde is voldaan, kun je eisen stellen aan de werkhouding: taakgericht en in een goed tempo opdrachten uitvoeren, belangstelling voor de wereld om je heen hebben, zelfvertrouwen hebben en doorzettingsvermogen tonen.

Huiswerk

In bijna elke groep komt wel een vorm van huiswerk voor. Het kan zijn dat de kinderen thuis iets moeten afmaken, dat ze een opdracht moeten voorbereiden (leeskring, spreekbeurt etc.) of dat ze thuis iets moeten inoefenen (leesoefeningen, tafels, een toets voor aardrijkskunde of geschiedenis, Engels).

EIGEN-WIJS

Onze basis is pedagogisch tact. Het kind staat centraal in al zijn facetten. De leerkracht probeert, binnen zijn vermogen, tegemoet te komen aan de behoeften van het kind.

Voor ons staan relatie, competentie en autonomie hoog in het vaandel. Voor de leerlingen en voor de leerkrachten. Wij volgen daarmee het traject 'Pedagogische Tact'. Dit willen we ook tot uitdrukking brengen in ons onderwijs:

- * Wij willen dat kinderen gelukkig worden en zich optimaal ontwikkelen.
- * Wij maken ons zorgen om kinderen die worden buitengesloten en uitvallen. Dit is een gedeelde zorg van het team.
- * Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons pedagogisch handelen. Vertrouwen is hierbij van essentieel belang. Wij stoppen met extern attribueren.
- * Wij gaan buitensluiten en uitval tegen en wij vinden verbondenheid essentieel. Hiervoor zijn goede relaties van groot belang.
- * Wij houden, waar mogelijk, rekening met de leerlingen binnen de inrichting van ons onderwijs.
- * Wij delen in openheid met het team wat ons bezighoudt in de groep. In positieve en negatieve zin.
- * Wij verantwoorden ons handelen. Wij zorgen ervoor dat wij en de leerlingen weten wat we doen. Het doel en de strategie zijn helder.

KWINK

Voor het sociaal-emotioneel leren (SEL) gebruiken wij de methode KWINK. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Zie ook hoofdstuk 5 van deze schoolgids.

SAMEN-WIJS

Samenwerken is essentieel in je leven. Leerlingen werken vaak in tweetallen of kleine groepjes binnen de thema's. We werken groepsoverstijgend, waar mogelijk. Verenigingen uit het dorp verzorgen ook lessen op onze school.

Waar mogelijk werken de groepen 1 t/m 4 samen: unit 1 en waar mogelijk werken de groepen 5 t/m 8 samen: unit 2. Ook zijn er regelmatig activiteiten en vieringen waarbij alle groepen samen zijn. Daarnaast speelt de hele school, tijdens de pauzes, gezamenlijk buiten.

GYM

Ofwel bewegingsonderwijs. Iedere groep gymt tweemaal per week in onze eigen gymzaal. De gymzaal is eveneens voorzien van kleuter-gymmateriaal. Iedere leerkracht verzorgt zelf de gymles volgens de BIOS methode. Eens in de veertien dagen krijgt unit 2 les van een vakleerkracht gym.

Opvang

Dagopvang (0-4 jaar)

Ieder kind als stralend middelpunt. Dat is het motto dat als uitgangspunt dient voor ons handelen.

Voor ons betekent dit:

Dat ieder kind een eigen, unieke persoonlijkheid heeft;

Dat ieder kind het recht heeft zich in haar/zijn eigen tempo te ontwikkelen;

Dat we steeds naar het individuele kind kijken om daarmee inzicht te krijgen in hoe de ontwikkeling verloopt. Op basis hiervan bepalen we wat de volgende stap in de ontwikkeling zou kunnen zijn;

Dat de belangstelling van het kind leidend is in het aanbod dat we doen. We werken met thema's en activiteiten die nauw aansluiten bij de leef- en belevingswereld van kinderen;

Dat onze pedagogisch medewerkers een zodanige relatie met ieder kind willen opbouwen dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt en zich als gevolg daarvan optimaal kan ontwikkelen.

Jonge kinderen leren door spel. Wij bieden kinderen van 0 tot 4 jaar de mogelijkheid om te spelen met andere baby's/peuters. De kinderen spelen onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Door middel van spel- en ontwikkelingsmateriaal, buitenspelen, knutselactiviteiten, in de kring zitten, liedjes zingen en spelletjes doen leren ze iedere keer weer wat nieuws.

Het educatief aanbod op de groep is gebaseerd op het ontwikkelingsstimuleringsprogramma Startblokken. Thema's sluiten aan op de leefwereld van het kind en de jaarkalender met aandacht voor de seizoenen en bijzondere feesten. Het educatief aanbod en de begeleiding in de groep is erop gericht om kinderen hun talenten maximaal te laten ontwikkelen en ze in ieder geval zonder achterstand op de basisschool te laten instromen.

De groepsruimtes binnen zijn veilig ingericht met bij de leeftijd passend spelmateriaal. Onze medewerkers doen hun uiterste best om zo snel mogelijk een goede band met uw kind op te bouwen, zodat het zich veilig en geborgen voelt. Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en daarmee de voorbereiding op de basisschool zien wij als een belangrijke taak. Deze taak wordt in toenemende mate in samenspraak en samenwerking met de school ingevuld. Wij geven kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en bieden regels, normen en waarden. Binnen de persoonlijke competenties is er aandacht voor:

- Zelfvertrouwen
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- Motorische ontwikkeling
- Ontwikkelen van de zintuigen
- Cognitieve ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Taalontwikkeling

Soepele overgang naar basisschool en BSO

De kinderen die gebruik maken van de peuteropvang binnen IKC Joannes stromen moeiteloos door naar de basisschool en BSO. De kleuterklassen ondernemen veel activiteiten met de peuters en de peuters nemen op hun beurt ook regelmatig een kijkje bij de kleuters. Zo raken zij spelenderwijs vertrouwd met de kleuterklas. De buitenschoolse opvang en kinderdagopvang ondernemen ook activiteiten samen.

Buitenschoolse opvang

De uitgangspunten van de ontwikkeling bij kinderen van 0 tot 4 jaar worden voortgezet bij kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Toch vraagt deze leeftijdscategorie deels ook om een andere of aanvullende aanpak. Kinderen leren elke dag. Leren op de BSO is anders dan op school; spelend leren

staat centraal. De kinderen zijn op een leeftijd om specifieke talenten te ontwikkelen. Ze blijken ergens goed in te zijn en bouwen dat verder uit. De kern van de ontwikkeling van kinderen tussen 4 en 13 jaar is dat zij steeds zelfstandiger worden. Wij doen recht aan deze zelfstandigheid door kinderen de keuze te laten aan welke activiteit zij willen deelnemen. De buitenschoolse opvang is vrije tijd van kinderen. Wij respecteren daarin de vrije keuze van kinderen en dragen tegelijkertijd zorg voor een veelzijdig aanbod. Kinderen in de buitenschoolse opvang denken, praten en beslissen zelf mee over dit aanbod. Veel activiteiten vinden plaats in groepsverband. De kinderen krijgen hierbij volop de gelegenheid om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen, in hun eigen tempo en op hun eigen wijze. Op IKC Joannes bieden we voorschoolse opvang tussen 07.00 uur en aanvang schooltijd, naschoolse opvang tussen einde schooltijd en 18.30 uur en vakantieopvang tussen 07.00 en 18.30 uur.

Voorschoolse opvang (7.00-8.30 uur)

De kinderen worden door de ouders/verzorgers binnengebracht. Er wordt tijd genomen voor een goede overdracht: ouders geven aan of er bijzonderheden zijn. De kinderen krijgen de gelegenheid tot vrij spelen of uw kind kan kiezen uit bepaalde wat meer rustige of juist intensievere activiteiten. De pedagogisch medewerkster zorgt ervoor dat uw kind op tijd in zijn of haar groep aanwezig is en zorgt voor een evenuele overdracht naar ouders toe.

Naschoolse opvang (14.30-18.30 uur)

Wanneer de kinderen uit school komen vangen de pedagogisch medewerkers ze op in een ontspannen, huiselijke en gezellige sfeer. Er is altijd tijd voor persoonlijke aandacht. Op school hebben zij een hoop beleefd. Daarom gaan wij eerst gezellig wat drinken en wordt er gepraat over wat er allemaal op school is gebeurd. Vervolgens kunnen kinderen iets voor zichzelf doen en/of meedoen aan een gezamenlijke activiteit. Kinderen zijn vrij om te kiezen en er is voor elk kind wat wils. De ruimtes in de BSO is uitnodigend en uitdagend voor de diverse activiteiten.

Vakantieopvang (7.00-18.30 uur)

Gedurende de vakantieweken krijgt de opvang nog wat meer kleur door een vakantie-activiteitsaanbod, naast het reguliere aanbod. Veelal gaat het hier om grotere activiteiten (soms locatie-overstijgend) die in reguliere schoolweken niet haalbaar zijn. Ook op de locatie zelf organiseren we in overleg met de kinderen leuke, afwisselende activiteiten.

Pijlers en coaches

Een kwalitatief en verantwoord aanbod staat op IKC Joannes hoog in het vaandel. Naast het bieden van een huiselijke en veilige setting staan de volgende pijlers centraal:

- Sport: Kinderen hebben een natuurlijke drang tot bewegen. Hiervan maken we in onze sportprogramma's optimaal gebruik door kinderen op hun eigen niveau een aanbod te doen van diverse sporten en beweegspelletjes;
- Natuur & Avontuur: Het doel hierbij is om kinderen de ruimte te geven om te bewegen, te spelen en op ontdekking te gaan. Kinderen leren op een verantwoorde manier uitdagingen aan te gaan en hun grenzen te verleggen. Een belangrijke nevensdoelstelling is kinderen verwondering over en betrokkenheid bij de natuur en hun leefomgeving bij te brengen en hen te stimuleren eigen initiatief, creativiteit en fantasie in te zetten;
- Cultuur: Wij willen het cultuurbewustzijn van kinderen stimuleren door verschillende culturele en kunstzinnige activiteiten aan te bieden. Onder culturele en kunstzinnige vorming verstaan wij alles wat te maken heeft met het op expressieve wijze uiten van ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Cultuur omvat kunst en wetenschap, maar gaat ook over tradities en gebruiken, feesten, landen en nationaliteiten, godsdiensten, culturele stromingen, monumenten, musea etc.;
- Multimedia: door op een verantwoorde manier multimedia een plaats te geven in het aanbod, sluiten we aan op de behoefte van kinderen om nieuwe media te verkennen. Kinderen worden op een speelse en verantwoorde wijze 'mediawijs' gemaakt. Een belangrijke doelstelling is om kinderen kennis te laten maken met alle vormen van multimedia.

In het dagelijks activiteiten aanbod zijn bovengenoemde pijlers steeds terug te vinden. Om de aandacht voor bovenstaande pijlers vorm te geven werken wij met coaches op elk van deze deelgebieden. De coaches zijn HBO-opgeleid en leveren met hun specifieke kennis een inhoudelijke bijdrage aan alle activiteiten op het gebied van sport, natuur, cultuur en multimedia. Ze stimuleren en organiseren activiteiten, maar vervullen ook een voortrekkersrol. Onze pedagogisch medewerkers profiteren van deze expertise en voorbeeldrol. Gaandeweg worden zij steeds beter toegerust om zelf activiteiten op het gebied van alle pijlers te organiseren en te begeleiden.

Veilig op de Bernadetteschool

Beleid van een veilige school

Wij willen voor alle kinderen een veilige school zijn, daarbij kiezen wij voor een schoolbrede preventieve aanpak. De basis van ons onderwijs is een positief pedagogisch klimaat waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen op pedagogisch en cognitief gebied. De onderlinge verbondenheid tussen de school en ouders vinden wij belangrijk. We willen daarom ook graag de communicatie met ouders laagdrempelig houden, zodat we samen met de ouders de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk kunnen laten verlopen. Een veiligheidsplan is op school aanwezig.

Elk schooljaar starten we de groepen volgens het project Klassenkracht/Gouden weken of de lessen van Eigen-wijs: KWINK. Hierbij werken we samen met de kinderen aan een goede groepsvorming bij het begin van het schooljaar en aan een positief, pedagogisch klimaat. Wij werken hierbij vanuit onze waarden; **veiligheid, respect en verantwoordelijkheid**.

Wij werken met de methode KWINK en hebben het traject Pedagogische tact gevolgd.

Bij KWINK wordt het sociaal emotioneel leren (SEL) aangeleerd vanaf groep 1 t/m 8. Ouders kunnen deze lijn ook volgen door de nieuwsbrieven hierover te lezen zodat men weet welke gedragsregel geoefend wordt en door de koelkastposter voor ouders te gebruiken. Sociaal emotioneel leren: samen met ouders, school en dorpsgemeenschap!

Taakspel kunnen we inzetten indien wenselijk.

Kenmerken hierbij zijn:

We investeren in het opbouwen van persoonlijke relaties met kinderen en ouders.

We werken preventief.

Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid: ouders, leerkracht, leerling.

We zijn duidelijk in onze verwachtingen.

We staan model in het versterken van gewenst gedrag en laten voorbeeldgedrag zien.

We minimaliseren aandacht voor ongewenst gedrag.

We hanteren eenduidige consequenties bij ongewenst gedrag.

We werken als team en oplossingsgericht. Wij focussen niet op het probleem maar op de oplossing en wij richten ons op de gewenste toekomst.

Voor ons staan **relatie, competentie en autonomie** hoog in het vaandel. Voor de leerlingen en voor de leerkrachten.

Wij hebben het afgelopen jaar dit traject gevolgd en dit heeft veel bewustwording tot stand gebracht.

Dit willen we ook tot uitdrukking brengen in ons onderwijs:

Wij willen dat kinderen gelukkig worden en zich optimaal ontwikkelen.

Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons pedagogisch handelen. Vertrouwen is hierbij van essentieel belang. Wij stoppen met extern attribueren.

Wij gaan buitensluiten en uitval tegen en wij vinden verbondenheid essentieel. Hiervoor zijn goede relaties van groot belang.

Wij houden, waar mogelijk, rekening binnen de inrichting van ons onderwijs met de leerlingen.

Wij delen in openheid met het team wat ons bezighoudt in de groep. In positieve en negatieve zin.

Wij verantwoorden ons handelen. Wij zorgen ervoor dat wij en de leerlingen weten wat we doen. Het doel en de strategie zijn helder.

Beleid bij onveilig gedrag

Gedragsverwachtingen

We hebben op school de volgende gedragsverwachtingen. Deze verwachtingen zijn duidelijk zichtbaar in de school.

- * Hand in hand is oké,
Geweld daar doen wij niet aan mee!
- * Zeg ik ho-stop, houd dan meteen op!
Gaaf dit niet goed, dan vraag ik aan de juf hoe het moet.
- * Lachen is fijn, uitlachen doet pijn!
- * Bij het spelen binnen en buiten, moet ik niemand buiten sluiten.
- * Doet een ander iets goed, geef ik hem een pluim op zijn hoed.
- * Met spullen omgaan kunnen wij goed, wij weten hoe dat netjes moet.

Pestprotocol

Ook bij ons op school ontkomen we er niet aan dat kinderen elkaar onderling weleens plagen of pesten.

Bij pestincidenten heeft de school het volgende beleid:

1. De leerkracht inventariseert de pestmomenten en eventuele uitspraken van de leerlingen (pester-meelopers en de gepeste leerling).
 2. Het geheel wordt besproken met de leerlingen.
 3. De leerlingen moeten thuis hun verhaal vertellen, het mailverslag van de leerkracht volgt.
Wij vinden de samenwerking met ouders en de rol van ouders essentieel.
Het is van belang dat ook zij pestgedrag thuis bespreekbaar maken, de boodschap uitdragen dat het niet mag en niet kan en kinderen activeren de stop/meld/help procedures toe te passen.
Tevens is het belangrijk dat zij pestgedrag melden bij de leerkracht of de directie.
 4. De leerkracht mailt het verslag (zie punt 1) naar de ouders van de betreffende kinderen en vraagt tevens een reactie van de ouders.
 5. De leerkracht meldt het geheel bij de directie.
 6. De leerkracht slaat het geheel op in het digitale leerlingendossier van de leerling.
- Bij terugkerende problemen kan externe hulp, zoals ambulante begeleiding, ingeschakeld worden.

Online veiligheid

Sociale veiligheid gaat ook over de 'online' veiligheid. Grensoverschrijdend online gedrag vormt een bedreiging voor de veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers. Sociale media kunnen een katalyserende werking hebben. Het is daarom belangrijk om kinderen attent te maken op de werking van sociale media en aandacht te besteden aan mediawijsheid. Ze moeten weten dat sociale media gebruik maken van algoritmes, waardoor ze in een informatiebubbel terecht kunnen komen. Het contact met gelijkgestemden bevestigt alternatieve feiten en versterkt de eigen mening. Een tegengeluid dringt nauwelijks door tot die bubbel. Daarnaast wordt het steeds moeilijker om op internet vast te stellen wat gemanipuleerde waarheid, werkelijkheid en fake news is.

Ongewenst online gedrag van kinderen

Veel vormen van online ongewenst gedrag zijn strafbaar. De meeste kinderen zijn zich hier niet van bewust. Een op de zeven jongeren verstuurt seksueel beeldmateriaal via sociale media en vindt dat normaal (Een Vandaag jongerenpanel 2015). Ze weten niet dat het bezitten, verspreiden of ongevraagd openbaar maken van naaktfoto's strafbaar is. Ook stiekem opnames maken van iemand, een ander online bedreigen, chanteren of belachelijk maken kan als strafbaar worden aangemerkt.

Bij grensoverschrijdend gedrag via internet en sociale media gaat het om bijvoorbeeld:

Ruzies (of het filmen daarvan), bedreigen, schelden, pesten en buitensluiten;
Het verspreiden via ongewenst beeldmateriaal zoals naaktfoto's;

Het schaden van de reputatie van kinderen door het plaatsen en verspreiden van ongewenste informatie (bijvoorbeeld banglijsten, bezemen);
Hacken van accounts van kinderen;
Cyberbaiting; het online pesten, bedreigen en voor schut zetten van anderen.

Acties

We reageren altijd op een voorval. Hiermee maken we iedereen duidelijk dat online ongewenst gedrag niet wordt geaccepteerd;
In het team bespreken we het incident en de te nemen of genomen maatregelen;
Met de kinderen bespreken we het incident in de klas. We gaan met hen in gesprek, verbieden het delen van belastend beeldmateriaal en wijzen hen op de consequenties indien ze dit wel doen;
We geven voorlichting over ongewenst onlinegedrag en misbruik van sociale media;
De betrokken ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de verdere gang van zaken rond het incident;
Afhankelijk van de aard van het incident worden de overige kinderen en ouders geïnformeerd.
We nemen passende maatregelen gericht op het herstellen van het veiligheidsgevoel van het slachtoffer (en overige kinderen);
Ouders van het slachtoffer maken wij attent op professionele hulpverlening en op de mogelijkheid tot het doen van aangifte;
We nemen maatregelen in de richting van de dader en verwijzen ouders zo nodig naar hulpverlening.
Afhankelijk van de aard en ernst van het incident schakelen wij de politie in. Ook voor advies kan met hen contact worden gezocht, bijvoorbeeld als een naaktfoto van een kind circuleert op internet.

Ongewenst onlinegedrag van medewerkers

Medewerkers kunnen ook over de grens gaan van toelaatbaar onlinegedrag. Het gaat dan om grensoverschrijdend digitaal contact met kinderen of om ongewenste uitlatingen en profilering via privé accounts op sociale media. Medewerkers maken zich schuldig aan strafbaar onlinegedrag als er sprake is van grooming; het doen van een voorstel met seksuele bedoelingen aan een minderjarige. Heeft een medewerker seksueel of erotisch getint online contact tussen met een minderjarig kind dan geldt de wettelijke verplichting om aangifte te doen bij de politie. Uit de praktijk blijkt dat openheid van zaken de beste keus is en dat dit de kans op onrust en escalatie van een zaak kan voorkomen.

Acties

We gaan altijd gesprek met de medewerker over een voorval/melding/klacht/signaal/gerucht;
Met de medewerker maken we afspraken over professioneel onlinegedrag en correcte onlinecommunicatie met kinderen en ouders;
Afhankelijk van de aard van het ongewenst gedrag wordt coaching op gedrag aangeboden of verplicht.
We verwijzen zo nodig naar hulpverlening;
Teamleden worden geïnformeerd over het voorval en de genomen of te nemen maatregelen.
Wij overleggen met de ouders van het slachtoffer en verwijzen hen zo nodig naar de vertrouwenspersoon en externe hulpverlening;
Afhankelijk van de ernst van het incident nemen we arbeidsrechtelijke maatregelen;
Wij informeren ouders van kinderen afhankelijk van de aard en grootte van het incident;
We nemen contact op met de politie in geval van strafbaar onlinegedrag;
Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie, na overleg met de vertrouwensinspectie, in geval er een vermoeden bestaat dat een medewerker seksueel online contact heeft (gehad) met een minderjarige (meld- en aangifteplicht);
Ook medewerkers die weet hebben of een vermoeden hebben, dat een collega's seksueel online contact heeft (gehad) met een minderjarige, zijn wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur (meld- en aangifteplicht).

Preventieve maatregelen

Voorlichting

Wij, volwassenen, denken dat kinderen alles weten over sociale media en internet. Dat is een misverstand. Ze zijn erg vaardig in het gebruiken van digitale communicatiemiddelen maar ze zijn zich daarentegen vaak niet bewust van de risico's en overzien de gevolgen van grensoverschrijdend onlinegedrag niet altijd. Ze kijken bovendien heel anders aan tegen misbruik van sociale media dan volwassenen. Rouleert een naaktfoto van een klasgenote via sociale media dan is dat volgens leerlingen vaak de schuld van die persoon zelf: "moet ze maar niet zo stom zijn". Het hacken van een account van een leerkracht en ongepaste teksten en afbeeldingen plaatsen is in de ogen van de meeste jongeren grappig. Ze zijn zich er niet van bewust hoe schadelijk en kwetsend dit voor de leerkracht is, dat het strafbaar is en dat de betreffende leerkracht aangifte tegen ze kan doen. Geef voorlichting aan ouders over het onderwerp sociale media. Organiseer bijvoorbeeld een thema-avond of informeer ouders via een (nieuws)brief. Geef uitleg over onlinetrends en populaire apps, vormen van misbruik, gevolgen voor slachtoffers en daders en geef ze tips over hoe ze met hun kind het onderwerp thuis kunnen bespreken.

Digitaal burgerschap

Correct en respectvol met elkaar omgaan, ook online, is iets dat kinderen moeten leren. Burgerschap krijgt daarmee een digitale variant. Kinderen worden bewust gemaakt van hun gedrag en wat de gevolgen zijn van bepaalde gedragingen voor henzelf en anderen. Ze krijgen vaardigheden aangereikt voor correcte omgang met elkaar en worden weerbaar gemaakt in het omgaan met ongewenst gedrag. Het geven van voorlichting over gebruik en misbruik van sociale media en internet kan hier een belangrijke rol in spelen.

Het sociale Veiligheidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader zijn op school aanwezig.

De zorg voor de kinderen

Op de Bernadetteschool besteden we veel aandacht aan de zorg voor kinderen. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem.

Als er aanleiding toe is, worden kinderen extra begeleid. Dit gebeurt allereerst binnen de groep. Vanuit de W.S.N.S.-gedachte (Weer Samen Naar School) proberen we zoveel mogelijk kinderen op een verantwoorde wijze op te vangen en te begeleiden.

We vinden hierbij de instructievaardigheden, het klassenmanagement en de interactievaardigheden van de leerkrachten heel belangrijk.

Opbrengst Gericht Werken en Handelings Gericht Werken zijn voor ons een uitdaging de komende jaren. We moeten leren steeds beter om te gaan met verschillen tussen mensen.

De zorg voor personeel/ leerkrachten is bij ons geregeld in het Integraal Personeelsbeleid. Hierbij vinden onder andere loopbaangesprekken en functioneringsgesprekken plaats. We voeren een actief beleid in het samenwerken met peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, het speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs, om de overgang van/naar de verschillende schooltypen zo gemakkelijk mogelijk te maken. Zie ook het zorgplan dat aanwezig is op de Bernadetteschool.

Observeren en zorg in de opvang en onderbouw

In de zorg rondom de aan ons toevertrouwde kinderen is de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind het uitgangspunt. Dat betekent voor onze kleuterleerkrachten van de Bernadetteschool en pedagogisch medewerkers van IKC Joannes dat zij zich hier in hun dagelijkse werkzaamheden door laten leiden. Om het kind goed in beeld te krijgen en te houden en op die manier ook het juiste aanbod te kunnen doen, is het stelselmatig handelingsgericht observeren en evalueren van groot belang.

Voor observaties maken wij in gebruik van kind volgsysteem KIJK! Met het inzetten van een ontwikkelvolgsysteem brengen we overzichtelijk het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen in beeld. Op die manier kunnen we eventuele achterstanden en voorsprongen tijdig signaleren en ons handelen afstemmen op de behoeften van kinderen. Door kinderen langere tijd nauwgezet te observeren in allerlei dagelijkse situaties krijgen we inzicht in het ontwikkelingsverloop. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

Gelukkig is er bij de meeste kinderen geen reden tot zorg.

Onze pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van het kind en observeren:

- Omgaan met zichzelf en met anderen
- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Spraak- taalontwikkeling
- Grote en kleine motoriek
- Cognitieve ontwikkeling
- Ontluikende geletterdheid
- Ontluikende gecijferdheid

Hoewel in de BSO geen gebruik meer wordt gemaakt van een kind volgsysteem, maakt observatie ook daar deel uit van de dagelijkse praktijk van pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie en zullen opvallende zaken in de ontwikkeling van een kind bespreken met de ouders. Als er reden is tot zorg, nemen we contact op met de ouder/verzorger.

Opvang van nieuwe kinderen

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u een afspraak maken met de directeur of intern begeleider. Zij geeft u alle nodige informatie.

U kunt gedurende het hele schooljaar uw kind aanmelden middels een inschrijfformulier en een intakegesprek.

Zodra uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij naar de basisschool. Om jonge kinderen al een beetje te laten wennen aan school, mag uw kind gedurende 10 dagdelen meedraaien. Dit kan vanaf 3 jaar en 10 maanden en wordt besproken tijdens het intakegesprek.

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool; verplicht is het nog niet. Als uw kind vijf jaar is geworden moet het naar school. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het namelijk leerplichtig.

Zorg in ons onderwijs

We dragen als team samen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind bij ons op school. Wij geven uw kind de zorg die het nodig heeft.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de zorg in de groep. Als er problemen zijn, kunt u altijd overleggen met de groepsleerkracht.

Binnen de groep

Als uw kind extra zorg nodig heeft, dan krijgt hij/zij dat van de groepsleerkracht. Die geeft extra uitleg, hulp en oefeningen om uw kind zo lang mogelijk binnen het basisprogramma te houden. Dit wordt verwoord in het groepsplan of individueel handelingsplan.

Leerling- en groepsbespreking

Als dat niet lukt overlegt de leerkracht met de intern begeleider tijdens een leerling- of groepsbespreking. Hierin bespreken de leerkracht en de intern begeleider alle leerlingen van de groep.

Aan bod komen dan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerresultaten.

Voor kinderen die een andere aanpak nodig hebben, buiten het groepsplan om, kan ook worden gestart met een individueel handelingsplan. Daarin staat hoe wij uw kind gaan begeleiden. Dit handelingsplan kunt u inzien. Voor leerlingen, vanaf groep 6 waarbij er sprake is van een individuele leerlijn, zal een OPP (Ontwikkelings Perspectief) opgesteld worden. Hierbij wordt samen met de ouders 2x per jaar gekeken naar het verwachte uitstroomniveau.

We hebben binnen onze schoolkinderen die gemakkelijk leren en kinderen die daar moeite mee hebben. Voor kinderen die moeilijk leren, stellen we de doelen bij (minimumdoelen) en houden we in de gaten of ze -binnen hun mogelijkheden- voldoende vooruit blijven gaan. Dat geldt ook als uw kind extra begaafd is. Dan stellen we hogere eisen. We proberen in alle gevallen af te stemmen op de ontwikkeling van uw kind.

Overdrachtsgesprek

Aan het einde van het schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht en de leerkracht van de nieuwe groep. Begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar.

Dossier

Van iedere leerling houden we een dossier bij in Parnassys. Hierin nemen we alle resultaten van de toetsen, verslagen van observaties, gesprekken met ouders, schoolverslagen en medische gegevens op.

Passend onderwijs

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school, bestuur, een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan. Het Samenwerkingsverband De Liemers po is verantwoordelijk voor het toewijzen en het betalen van de (extra) ondersteuning aan leerlingen.

Schoolondersteuningsprofiel

Bij het samenwerkingsverband is bekend welke basisondersteuning er geboden wordt op IKC Joannes. Dit wordt ieder jaar up-to-date gemaakt.

Ambulante Begeleiding

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend. De cluster twee scholen, Kentalis, zijn ook aangesloten als Ambulant begeleiders. De MIK-klassen worden ook door het SWV de Liemers gecoördineerd.

Ondersteuningsteam

Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school, op dat moment, mogelijk te boven gaan. Hierbij wordt samen de mogelijkheden besproken voor het organiseren van extra hulp voor de leerkracht of het kind en/of het gezin of mogelijke doorverwijzing naar een andere school. In het ondersteuningsteam zitten de ouder(s), de directeur, de intern begeleider, de leerkracht van het kind, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente, een orthopedagoog en mogelijk nog andere deskundigen vanuit school gevraagd. Ouders mogen ook hun eigen deskundigen meenemen.

Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).

Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven kan uw zoon of dochter worden geplaatst op de betreffende school. Daarvoor zijn een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april.

Speciaal onderwijs

Zodra alle (interne en externe) hulp niet afdoende blijkt te zijn, zal verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs een onvermijdelijk gevolg zijn. De procedure daarvoor loopt via de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO) Tel: 0316 341618 email: pcl@wsnsdeliemers.nl
Zorgplicht per 01-08-2014 In het kader van de nieuwe regelgeving heeft de huidige PCL van het Samenwerkingsverband De Liemers po haar naam gewijzigd in CLO: Commissie Leerling Ondersteuning. Vanaf die datum geeft de CLO een ToeLaat-baarheidsVerklaring (TLV) af voor leerlingen, waarbij plaatsing op SBO of SO cl. 3 of 4 gewenst is.

De samenstelling van de CLO is als volgt: voorzitter/onderwijskundige: Dhr. C. van Helvoirt, secretaris: Drs. I. Linders en orthopedagoog: Drs. A. Slikkerveer
De CLO wordt secretariael ondersteund door: Mevr. M. van Dijk-de Fouw
Daarnaast kan de CLO tijdelijk worden aangevuld met andere deskundigen als de hulpvraag van het desbetreffende kind dit, naar oordeel van de secretaris, wenselijk maakt.

Procedure aanvragen per 01-08-2014

Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Indien regulier geen optie is heeft het bestuur van de betreffende school een zorgplicht. Alle aanvragen die bij de CLO worden ingediend gaan de basis- en breedteondersteuning van het BaO te boven. Aanvragen komen: vanuit regulier altijd via het Ondersteunings-team BaO, vanuit Commissie van Begeleiding (CvB): SBO of SO cl. 3 en 4, vanuit niet-onderwijsinstellingen samen met ouders.

Alle aanvragen dienen digitaal (in pdf-formaat) te worden ingediend bij het secretariaat CLO: pcl@wsnsdeliemers.nl

Werkwijze CLO

Voor de bespreking van alle aanvragen wordt door voorzitter en secretaris CLO een scheiding aangebracht tussen 'voorgenomen' hamer-dossiers en besprekdossiers

Voor de 'voorgenomen' hamer dossiers' geldt: geen bespreking met ouders, school of instelling.

Wel is voor de afgifte van een TLV een deskundigen advies (door de orthopedagoog van het BOZ) wettelijk verplicht. Dit kan er in zeldzame gevallen toe leiden dat een 'voorgenomen' hamerdossier alsnog op de agenda wordt geplaatst en ouders / school ter bespreking een uitnodiging ontvangen.

Voor de bespreking van de besprekdossiers worden via 'getrapte' vergaderingen de ouders, LK/IB-er of vertegenwoordiger instelling en eventuele deskundigen per range uitgenodigd.

Het secretariaat CLO verstuurt hiervoor tijdig een uitnodiging.

Termijnen TLV Afhankelijk van de hulpvraag worden TLV's op maat afgegeven.

Voor een permanente TLV geldt: geldig vanaf datum afgifte tot einde Primair Onderwijs (leeftijd leerling 12 of 13 jaar)

Voor een tijdelijke TLV geldt: minimale duur is 1 jaar (bij minder dan 1 jaar wordt gesproken over observatie).

Ondersteuningsarrangementen worden afgegeven om de hulpvraag van de leerling zo specifiek en handelingsgericht mogelijk te kunnen invullen. Scholen en ouders kunnen hiervoor bij de CLO een goed onderbouwd ondersteuningsarrangement aanvragen.

De mogelijkheid bestaat dat een negatieve TLV wordt afgegeven, waarbij de CLO altijd advies geeft over een andere vorm van onderwijs. Een bijgesloten brochure over de bezwaar - en beroepsprocedure omschrijft de verschillende stappen van adviescommissie naar rechter. Ook is de CLO aangesloten bij de Klachtencommissie SWV De Liemers po.

Het stroomschema en vergaderschema van de CLO, waarin termijnen en deadlines zichtbaar zijn, vindt u op de website: www.swvdeliemers-po.nl

Klachtencommissie van de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO)

Er is een brochure over de bezwaar - en beroepsprocedure deze omschrijft de verschillende stappen van adviescommissie naar rechter. Ook is de CLO aangesloten bij de Klachtencommissie SWV De Liemers PO.

Inspraak

Ouders en leraren hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het beleid en de verdeling van het budget van het samenwerkingsverband. Op schoolniveau is de MR betrokken bij het opstellen van het ondersteuningsprofiel van de school.

Als u en de school het niet eens worden over de toelating of verwijdering van uw kind, kunt u naast de bestaande mogelijkheden een geschil laten voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend

onderwijs. Verzoeken hiertoe lopen via het secretariaat van het samenwerkingsverband, CLO de Liemers, Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar.

Meerbegaafdheid

Er is een beleidsplan ontwikkeld hoe om te gaan met meer- en hoogbegaafdheid. Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn krijgen verrijking, verdieping en mogen compacten. Dit geldt voor Basis-wijs, maar ook voor Wereld-wijs. Op de Bernadetteschool worden deze kinderen begeleidt door onze hoogbegaafdheidsspecialist. Het doel van deze bijeenkomsten is het leren leren.

De Uitdaging in Naut, Meander en Brandaan (NMB): Binnen Wereld-wijs (Naut, Meander en Brandaan) bieden we ook 'De Uitdaging' aan voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Hierin komen stappen van Briljant terug. Ook wordt het onderzoekend en ontwerpend leren aangesproken.

De persoonlijke ontwikkeling (sociaal- emotioneel) wordt ondersteund middels de stappen uit Briljant (leerdoelen, feedback ontvangen, reflecteren, etc.). Daarnaast kiezen de leerlingen een vaardigheid, gekoppeld aan hun leeftijd, waaraan ze de drie weken van het thema aan gaan werken.

Kindgesprekken

Vanaf november 2018 zijn we gaan werken met kindgesprekken om samen met de leerling hun talenten in beeld te krijgen. We maken gebruik van Stappenplan: **Dit gaat goed Dit gaat nog niet goed**
Doel: inventarisatie van wat goed en niet goed gaat.

Dyslexie

Sinds januari 2009, komen kinderen geboren na 2001, met ernstige dyslexie in aanmerking voor onderzoek en behandeling van dyslexie, mits er geen sprake is van een andere ernstige gedragsstoornis.

Voordat dyslexie vastgesteld kan worden, fungeert de school als poortwachter door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Als blijkt dat er ondanks intensieve interventie geen sprake is van groei, kan hardnekkigheid wordt aangetoond. De ouders kunnen nu in samenwerking met de school een dyslexieonderzoek aanvragen. Deze valt onder de basisverzekering van de zorgverzekering. Men moet hierbij wel gebruik maken van instanties die een contract hebben met de zorgverzekeraar. Op de Bernadetteschool kunnen kinderen ook gebruik van Kurzweil: ook kunnen cito toetsen worden voorgelezen voor kinderen met dyslexie. Op de Snappet kan altijd gebruik gemaakt worden van het geluid.

Dyscalculie

Bij vermoedens van ernstige rekenproblemen kan ambulante begeleiding vanuit het SWV worden aangevraagd (vanaf groep 6)

Intern begeleider, leerkracht en ouders hebben overleg met ambulant begeleider m.b.t.: rekenonderzoek; indien nodig observaties; formuleren specifieke onderwijsbehoeften. Intensiteit begeleidingstraject wordt afgestemd in overleg met school en ouders.

Verwijsindex Regio Arnhem (VIRA)

De scholen in de gemeente Rijnwaarden, Zevenaar, Duiven en Westervoort zijn aangesloten bij de VerwijsIndex Regio Arnhem. Bureau Onderwijs Zorg (BOZ) is instantiebeheerder voor deze scholen. Deskundigen kunnen leerlingen inbrengen bij VIRA. De VIRA is een digitaal systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders een kind of jongere kunnen signaleren. Zij doen dit als ze zich zorgen maken over een kind of als er problemen zijn. Denk hierbij aan gedragsproblemen of aan zorgen over de thuissituatie. Zij plaatsen alleen het signaal dat zij zich zorgen maken over een kind, maar niet waarover ze zorgen hebben. Het signaal komt terecht bij VIRA. Dit heeft als doel dat mogelijk andere hulpverleners die betrokken zijn bij het kind elkaar middels VIRA kunnen vinden. Een signaal blijft maximaal 2 jaar actief in de VIRA.

Meer informatie: www.verwijsindexgelderland.nl email: vira@verwijsindexgelderland.nl

Cito LOVS

Los van de toetsen in de methodes worden toetsen van het Cito Leer- en leerlingvolgsysteem afgenomen. Deze toetsen geven de leerkracht een beeld van de prestaties van de individuele leerlingen en de groep als geheel. Vergeleken met een gemiddelde leerling en gemiddelde groep in Nederland.

Het leerling- leerlingvolgsysteem is een belangrijk onderdeel bij de zorgverbreding binnen onze school. Het helpt leerkrachten sneller te signaleren waar hulp nodig is.

Bij ons worden de volgende Cito-toetsen gehanteerd:

Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters Beginnende geletterdheid Kijk (geen Cito)	Groep 2 Groep 2 Groep 2 Groep 1 en 2	Taal Rekenvaardigheden Leesvoorwaarden Observatie taal, rekenen en sociale vorming.
DMT AVI Begrijpend lezen Spelling Werkwoordspelling Rekenen/Wiskunde Viseon Rekenen tempotoetsen voor groep 3 t/m 8 (niet van Cito) en Bareka vanaf augustus 2021	Groep 3 t/m 8 Groep 3 t/m 8 Groep 3 t/m 8 Groep 3 t/m 8 Groep 7 en 8 Groep 3 t/m 8 Groep 3 t/m 8	Lezen van losse woorden Lezen van zinnen Tekstbegrip Schrijven van woorden Vervoegen van werkwoorden Rekenvaardigheid Sociaal emotionele vorming
Eindtoets	Groep 8	

Naar het voortgezet onderwijs

De plaatsing in het Voortgezet Onderwijs wordt gebaseerd op de prestaties van het Leerlingvolgsysteem. Dat zijn de Cito toetsen die de leerlingen vanaf de eerste groep twee keer per jaar maken. Verder kijken we naar de inzet en de motivatie van de leerling.

De ouders en kinderen krijgen voor 1 maart het schooladvies VO.

De aanmelding bestaat uit: aanmeldformulier, onderwijskundig rapport en kopie BSN-nummer.

Het onderwijskundig rapport bestaat uit: lvs gegevens, advies van de school en wens van de ouders.

Van het onderwijskundig rapport, dat meegaat naar de vervolgschool, ontvangen de ouders een kopie.

De onderstaande richtlijnen worden aangehouden:

Voor Speciaal Basis Beroep (SBB) heeft de leerling in het LVS voor de belangrijkste vakken rekenen en begrijpend lezen IV en V-scores. De CITO-uitslag is maximaal 512. De leerling heeft dan gemiddeld anderhalf tot drie jaar achterstand. Voor Basis Beroep (BB) heeft de leerling in het LVS voor de belangrijkste vakken rekenen en begrijpend lezen V-scores. De CITO-uitslag ligt tussen 513 en 522. De leerling heeft dan gemiddeld anderhalf tot twee jaar achterstand. Voor Kader Beroep (KB) heeft de leerling in het LVS voor de belangrijkste vakken rekenen en begrijpend lezen IV en III-scores. De CITO-uitslag ligt tussen 523 en 531. De leerling heeft dan gemiddeld een jaar tot anderhalf jaar achterstand.

Voor Mavo heeft de leerling in het LVS voor de belangrijkste vakken rekenen en begrijpend lezen III en II-scores. De CITO-uitslag ligt tussen 532 en 537. De leerling heeft dan gemiddeld geen tot anderhalf jaar achterstand. Voor Havo heeft de leerling in het LVS voor de belangrijkste vakken rekenen en begrijpend lezen II en I-scores. De CITO-uitslag ligt tussen 538 en 544. Voor VWO heeft de leerling voor de belangrijkste vakken rekenen en begrijpend lezen overwegend I en I+-scores. De CITO-uitslag ligt tussen 545 en 550.

*Sommige scholen van het voortgezet onderwijs (VO) bieden ook dakpanklassen aan. Bijvoorbeeld: mavo/havo. Er wordt lesgegeven op het hoogste niveau.

Na 1 of 2 jaar wordt dan de uiteindelijke richting bepaald.

De resultaten van ons onderwijs

We werken aan de brede ontwikkeling van kinderen. Dit houdt in dat we kijken naar verstandelijke, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. De laatste twee zijn niet in cijfers uit te drukken, maar wel erg belangrijk. De cognitieve ontwikkeling wordt aan het einde van het basisonderwijs getoetst middels de landelijke cito-eindtoets.

Voorafgaande aan deze toets zijn de adviesgesprekken over het niveau van het vervolgonderwijs reeds geweest. De eindtoets bepaalt derhalve dus niet het niveau van de leerling, het moet een bevestiging zijn van ons advies. Daarnaast gebruiken wij de scores van de Cito-eindtoets als meetpunt van het door ons gegeven onderwijs.

Het resultaat van de eindtoets 2019 was: 536,8

In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met het coronavirus. Eindtoets 2021: 543.7

Uitstroom VO:

	VWO	Havo/ Vwo	Havo	Havo/v- t	Vmbo	Vmbo lager	Overig	Totaal
2015/ 2016	6		3		2	2	2	15
2016/ 2017	2	1	2	4		1		10
2017/ 2018	3			6	1	1		11
2018/ 2019		2	2	3	7			14
2019/ 2020	2	2	2	1	3			10 : geen eindtoets
2020/ 2021		5	1	2	1			9
Totaal	13	10	10	16	7	4	2	

Ouders/verzorgers

De onderlinge verbondenheid tussen de school en ouders vinden wij belangrijk. We willen daarom ook graag de communicatie met ouders laagdrempelig houden, zodat we samen met de ouders de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk kunnen laten verlopen.

Betrokkenheid

Het is van groot belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) nauw betrokken bent bij de opvoeding op school van uw kind. Kinderen voelen zich op school beter thuis wanneer hun ouders goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks wordt gedaan, er thuis met hun kind over kunnen praten en rekening kunnen houden met de schoolse situatie.

Het is belangrijk dat ouders en school met elkaar in gesprek zijn over de ontwikkeling van het kind.

Informatie van en over onze school vindt u in deze schoolgids en op onze website. Daarnaast gebruiken we intern een schoolapp. Hierop plaatsen we regelmatig nieuwsberichten, groepspecifieke berichten en ook de nieuwsbrieven.

Via deze schoolapp kunt u ook een verlofaanvraag doen of uw kind ziekmelden.

Verslaglegging (rapporten) en contactavonden

Samen met de ouders zorgen wij voor de opvoeding en het leren van de kinderen. Contact tussen ouders en school is van groot belang. Elke ochtend vanaf 8.20 t/m 8.30 uur kunt contact hebben met de leerkracht tijdens de inloop.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 2 tot en met groep 7 een rapport mee. (Groep 1 en groep 8 krijgen in dat schooljaar maar één rapport).

Aan het begin van het schooljaar is er een nieuwjaarsreceptie met diverse workshops. Enkele weken later volgen de startgesprekken met alle ouders, en als men wil ook hun kinderen. Daarbij wordt een plan gemaakt betreft communicatie voor de rest van het schooljaar en er worden gezamenlijke afspraken gemaakt m.b.t. afstemming.

Ouderbetrokkenheid 3.0

In januari 2017 zijn we gestart met ouderbetrokkenheid 3.0. Ouderbetrokkenheid is een concept waarbij ouders en school samenwerken op basis van gelijkwaardigheid, samen verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk zijn voor elkaar. Elk jaar bespreken en evalueren we het jaarlijkse startgesprek, het communicatiegesprek op maat, de nieuwjaarsreceptie en de buddy's voor nieuwe ouders.

De 10-criteria voor ouderbetrokkenheid zijn de basis van de samenwerking. We hebben een goed werkende regiegroep bestaande uit ouders, leerkrachten en directie.

Gedragsverwachtingen school-ouders

We willen graag een gelijkwaardige verhouding met ouders: respect voor elkaar. We hebben samen één doel: het beste voor uw kind.

Het zou fijn zijn als u de persoonlijke mail beantwoordt: even laten weten of u onze info of verslagen goed ontvangen heeft.

Het zou fijn zijn als u alle kinderen gelijkwaardig probeert te benaderen met open communicatie.

Het zou fijn zijn als u eventuele problemen met de desbetreffende persoon bespreekt.

Medezeggenschapsraad

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad [MR] te hebben: deze valt te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De MR bestaat uit twee of drie gekozen leden vanuit het personeel en twee of drie gekozen leden vanuit de ouders. De directeur is meestal bij de vergadering aanwezig als adviseur en gesprekspartner, zij is daar als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR bespreekt gevraagd en ongevraagd alles wat met de school te maken heeft. Zij beoordeelt plannen en beleidsvoornemens van de school. De MR brengt verslag van zijn activiteiten uit aan

personeel en ouders. Eén ouder- en één personeelslid zijn afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad [GMR] van alle bij het bestuur aangesloten scholen. In deze GMR worden alle bovenschoolse zaken besproken.

Namens de ouders: Marlies Derksen en Jorik Soer mr@basisschoolbernadette.nl

Namens het personeel: Ans Vrehe en Lisanne Visser

Namens de Oudercommissie van Zonnekinderen: vacant

De directeur is op uitnodiging aanwezig.

Bij de GMR vertegenwoordigt Jolanda van den Boom zowel IKC Joannes als BS Bernadette.

Ouderraad (OR)

De ouderraad van de Bernadetteschool is actief vanuit een oudervereniging. De ouderraad helpt de school bij het organiseren van buitenschoolse activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, de sportdag, de avondvierdaagse én het schoolreisje. De ouderraad vergadert gemiddeld eens in de twee maanden, met de directeur of een teamlid als gast. Ouders zijn ook welkom om de vergaderingen bij te wonen. De notulen van de ouderraad zijn openbaar. Het statuut van de oudervereniging kunt u desgewenst opvragen bij de secretaris. De ouderraad is bereikbaar via or@basisschoolbernadette.nl

De samenstelling van de ouderraad

Voorzitter: Ellis Soer

Secretaris: Ilka van Hoogstraeten

Penningmeester: Inge van Olderen

Werkgroepleden

Anita Kummeling, Chantal Senhorst, Iris Tiemeyer, Jeroen Hendriks, Marleen Neijenhuis, Anke Rosmalen, Jenny Senhorst, Yvette Jansen, Judith Hermsen en Joyce Vooges.

Nieuwe leden

Werkgroepleden vergaderen 5 keer per jaar en nemen deel in 1 of meerdere werkgroepen. In de werkgroepen worden de buitenschoolse activiteiten voorbereid en uitgevoerd. Lijkt het u leuk om ook deel te nemen? Neem dan gerust contact op met een van de bovenstaande leden, of stuur een mail naar or@basisschoolbernadette.nl.

Ouderbijdrage

Vanwege de coronamaatregelen zijn de uitgaven van de OR lager geweest dan verwacht. Hierdoor hebben wij de mogelijkheid om het bedrag voor aankomend schooljaar eenmalig te verlagen. Voor dit schooljaar vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van € 20,00 per kind.

Van deze bijdrage worden de onkosten betaald die de ouderraad maakt bij het organiseren van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval en het schoolreisje. We proberen de vrijwillige bijdrage zo laag mogelijk te houden, door slim te organiseren. Ieder jaar wordt de hoogte van de vrijwillige bijdrage opnieuw vastgesteld. Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van de leerling van de activiteiten.

Het financieel jaarverslag kunt u bij de ouderraad opvragen.

Wij verzoeken u de bijdrage te storten op bankrekeningnummer NL06RABO0315454520 t.n.v. Oudervereniging BS Bernadette o.v.v. de naam van uw kind/kinderen.

Luizenouders

Na een vakantieperiode worden alle leerlingen zorgvuldig op luizen gecontroleerd. Bij aanwezigheid van luizen of neten krijgen ouders bericht. Na enige weken volgt dan een her controle om te zien of behandeling geholpen heeft.

Gescheiden ouders

Onze school streeft ernaar ook na de scheiding beide ouders zo goed mogelijk te blijven informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind op school. Aan de andere kant wil school ook zo goed mogelijk geïnformeerd blijven over hoe de zorgverdeling geregeld is en hoe de communicatie verloopt tussen ouders. Op die manier kan de leerkracht het gedrag van uw kind beter begrijpen en inspelen op de veranderingen in de thuissituatie.

Het is in het belang van het kind dat school op de hoogte is van de nieuwe adresgegevens, incl. mailadressen en telefoonnummers van beide ouders. Daarnaast is het relevant dat school op de hoogte is van de zorgverdeling (welke dagen bij wie) en hoe de communicatie verloopt.

Klachtenregeling Stichting Innerwaard

Het bestuur van Stichting Innerwaard vindt dat op het moment dat er reden is tot klagen de communicatielijn zo kort en helder mogelijk moet zijn. In eerste instantie dient de klager zich te richten tot de leerkracht en/of directeur in kwestie.

De klachtenprocedure is een wettelijk instrument dat alleen wordt ingezet als de normale communicatieprocedure tekort schiet.

Iedere school van Stichting Innerwaard heeft een eigen schoolcontactpersoon. Op onze school is dat Ans Vrehe. De schoolcontactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. De betrokkenen zijn onze leerlingen, ouders/verzorgers van onze leerlingen en al onze personeelsleden. De schoolcontactpersoon gaat in vertrouwen om met zijn/haar taak en hij/zij is alleen verantwoordelijk schuldig aan het bevoegd gezag (bij ons is het bestuur vertegenwoordigd door de bovenschools directeur).

Klachtenregeling kinderopvang

Als u als ouder een klacht hebt kunt u dat bespreken met een medewerker. Komt u er niet uit dan kunt u een schriftelijke klacht indienen volgens het intern klachtenreglement van Kinderopvang Zonnekinderen. Als de partijen er onderling niet uitkomen kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterpeelzalen. Via het Klachtenloket Kinderopvang wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies bemiddeling of mediation. De Geschillencommissie doet binnen 6 maanden een bindende uitspraak doen. Meer informatie kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl of www.klachtenloket-kinderopvang.nl. De klachtenreglementen zijn te downloaden op de site van Zonnekinderen. www.zonnekinderen.nl

Klachtenprocedure WSNS De Liemers (samenwerkingsverband)

Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden door één van de medewerkers van het samenwerkingsverband. U hebt gesprekken gehad met deze persoon en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld. Stapsgewijs: U bespreekt het probleem met de medewerker. Samen zoekt u oplossingen. U komt er niet uit. De directeur van het samenwerkingsverband wordt geïnformeerd. Hoor en wederhoor vindt plaats. Telefoonnummer: 0316-341618

Ook langs deze procedure is de kwestie niet opgelost. U doet een beroep op de klachtenregeling. Dat kan langs 2 kanalen.

3.a U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het bestuur van het samenwerkingsverband. De extern vertrouwenspersoon is Chiene Hulst 06-45434266

3.b U dient een klacht in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het samenwerkingsverband de Liemers po, Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar. Contactpersoon: mevrouw Martine van Dijk. Tel. 0316-341618

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Alle informatie hierover is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Tevredenheidsonderzoek

Eén keer per vier jaar wordt er een enquête / tevredenheidsonderzoek gehouden. Daarin vragen wij de ouders, de kinderen en het team hoe zij denken over: het gebouw en de omgeving, de sfeer, de festiviteiten, de visie van de school, het karakter van de school, de ouderactiviteiten en de wijze waarop de ouders geïnformeerd worden. Ook kunnen ouders aangeven wat zij graag veranderd en/of verbeterd willen zien. De uitkomst van het onderzoek wordt aan de ouders bekend gemaakt. De school gebruikt de uitkomsten van deze enquête om de kwaliteit van de school te verbeteren. Deze enquête wordt stichtingsbreed uitgezet.

Activiteiten, school- en vakantietijden



Activiteiten

Regelmatig worden bijzondere activiteiten voor kinderen georganiseerd.

- In december wordt de verjaardag van Sinterklaas georganiseerd.
- De Kerstviering wordt met de gehele school gevierd.
- In februari is het tijd voor onze eigen carnavalsviering op school.
- In april houden wij onze sportdag, tijdens de Koningsspelen. Voor unit 2 wordt dit georganiseerd samen met alle scholen uit de gemeente Duiven. Unit 1 heeft activiteiten op school.
- In juni lopen er veel kinderen en ouders van onze school mee in de Avond 4-daagse Duiven.
- Een keer in de twee jaar gaan groep 7 en 8 samen op schoolkamp.
- Aan het eind van het schooljaar wordt er een schoolreisje georganiseerd.
- Het schooljaar wordt afgesloten met de opvoering van de musical door groep 8 voor de kinderen van de school.
- Er is een 'juffen- en meesterdag' waarbij de leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag vieren met de kinderen en het jaar feestelijk afsluiten.
- Excursies horende bij thema's in de school.
- Bijna alle activiteiten worden georganiseerd door de Ouderraad en team. De vieringen vinden grotendeels plaats in de gymzaal.

Schooltijden

Wij werken met het continuurooster.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	Alle leerlingen	08.30u.-14.30u.
Dinsdag	Alle leerlingen	08.30u.-14.30u.
Woensdag	Alle leerlingen	08.30u.-12.30u.
Donderdag	Alle leerlingen	08.30u.-14.30u.
Vrijdag	Alle leerlingen	08.30u.-14.30u.

Vakantierooster 2021-2022

Herfstvakantie	23-10-2021 t/m 31-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Voorjaar(incl. Carnaval)	26-02-2022 t/m 06-03-2022
Goede Vrijdag en tweede Paasdag	15-04-2022 en 18-04-2022
Meivakantie (incl. Koningsdag Bevrijdingsdag)	23-04-2022 t/m 08-05-2022
Hemelvaart	26-05-2022 t/m 27-05-2022
2e Pinksterdag	06-06-2022
Zomervakantie	23-07-2022 t/m 04-09-2022

Studiedagen:

Maandag	20-09-2021
Woensdag	17-11-2021
Maandag	06-12-2021
Donderdag	23-12-2021 en vrijdag 24-12-2021
Maandag	14-02-2022 en dinsdag 15-02-2022
Dinsdag	07-06-2022 t/m vrijdag 10-06-2022

Invulling onderwijstijd groep 1/2

Vak	Groep 1	Groep 2
Taalvaardigheden	8 u	8 u
Rekenvaardigheden	2 u 30 min	2 u 30 min
SEO/Kwink	1 u	1 u
Motorische vaardigheden	7 u	7 u
Levensbeschouwing	15 min	15 min
Muziek/drama	45 min	45 min
Bewegingsonderwijs/buiten spelen	5 u	5 u

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	6 u 30 min	5 u	5 u	5 u	5 u	5 u
Taal	4 u	5 u	5 u	5 u	6 u	6 u
Rekenen/wiskunde	5 u	5 u	5 u	5 u	4 u 30 min	4 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u	1 u	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige vorming	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u
Bewegingsonderwijs	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	2 u	1 u 30 min	20 min	20 min	20 min	20 min
Zelfstandig werken	1 u 25 min	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u
SEO/Kwink	30 min	30 min	1 u	1 u	1 u	1 u
Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min

Ziekte en verlof

Wanneer uw kind verhinderd is door ziekte, ongeval, bezoek aan de dokter, etc. wordt u verzocht dit dezelfde dag via de schoolapp of telefonisch (vóór 8.30 uur) door te geven.

Wanneer uw kind op school ziek wordt, nemen wij contact met u op. Wilt u ervoor zorgen dat wij de juiste telefoonnummers hebben?

Verlof

Zodra een kind naar school gaat en leerplichtig is (5-jarige leeftijd) krijgen ouders en scholen te maken met wetgeving, rechten en plichten die omschreven staan in de leerplichtwet. Er zijn strikte regels over verlof en vakantie die hierin vermeld staan. Er bestaan in de leerplichtwet naast deze vrije- en vakantiedagen geen extra snipperdagen. U heeft voor extra dagen een 'vrijstelling van de schoolbezoekplicht' nodig. Deze vrijstelling moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur van uw school. De inspectie van het onderwijs is de instantie die de kwaliteit van het onderwijs beoordeelt. En sinds januari 2012 valt binnen die beoordeling ook heel nadrukkelijk het tijdig melden van verzuim en het juist beoordelen van aanvragen voor verlof of vrijstelling van de plicht de school te bezoeken.

Vaak voorkomende aanvragen

1. Vakantie onder schooltijd

In hoge uitzondering is dit mogelijk, d.w.z. als ten minste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Werkzaamheden die een piekdrukte kennen. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca. Er moet aangetoond worden dat de gezinsvakantie (eenmaal per jaar twee weken aaneengesloten) in geen enkele schoolvakantie (dus ook niet in de kerst- of meivakantie) gedurende het schooljaar kan plaatsvinden, omdat dit anders tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt. Deze gezinsvakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever of uw eigen bedrijf.

2. Vrij voor toptalenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op bijvoorbeeld het gebied van sport of muziek. De leerplichtwet kent hiervoor geen extra verlof mogelijkheden. Het is wel mogelijk om aan het begin van het schooljaar met de schooldirecteur hierover afspraken te maken. Tevens zijn er speciale LOOT-scholen die toptalenten in het Voortgezet onderwijs ondersteunen om hun schoolcarrière en topsport te kunnen combineren. Zie voor betreffende scholen op www.stichtingloot.nl.

3. Vrij voor vijfjarigen

In de leerplichtwet is een speciale regeling voor 5-jarigen. Kinderen van 5 jaar kunnen maximaal vijf uur per week vrijstelling krijgen. Dit is vooral bedoeld voor kinderen voor wie het volgen van het hele schoolprogramma nog te zwaar is. Als een ouder hier aanspraak op wil maken moet dit aan het begin van het schooljaar bij de directeur medegedeeld worden. Er worden dan afspraken gemaakt wanneer het kind geoorloofd afwezig is. De directeur kan toestemming geven om nog eens vijf extra uren vrijstelling te geven; dus maximaal 10 uur per week.

4. Vrij voor het vervullen van taken die voortvloeien uit godsdienstige of religieuze verplichtingen

Een leerling heeft recht op verlof als hij of zij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Op de website www.leerplicht.net vindt u een lijst met de dagen waarop verlof verleend wordt. Voor deze taken wordt doorgaans 1 dag verlof verstrekt. Deze dienen ouders vooraf schriftelijk te melden aan de school.

5. Vrij vanwege gewichtige omstandigheden

Soms zijn er uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor een leerling extra verlof nodig heeft. Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen alleen omstandigheden die buiten de wil of de invloedssfeer van de ouders en/of de leerling liggen. Daarbij is sprake van een medische of sociale indicatie. Hierbij gaat het nooit om vrij voor vakantie, onder welke benaming dan ook. De directeur van de school bekijkt bij de aanvraag of er inderdaad sprake is van een uitzonderlijke situatie.

Onderstaande situaties vallen NIET onder 'andere gewichtige omstandigheden':
activiteiten van verenigingen, zoals scouting of voetbalkamp
vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen)
eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeersdrukte
familiebezoek in het buitenland
het argument "mijn kind is nog jong"
het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven"
meedoen aan tv-opnamen
verlof voor een kind omdat andere kinderen van het gezin al of nog vrij zijn
deelname aan sportieve of culturele evenementen

Onderstaande situaties vallen WEL onder 'andere gewichtige omstandigheden':
huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen)
12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag
12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: periode in overleg met directeur
overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen
overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen
overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag
verhuizing: maximaal 1 dag
Bij de aanvraag voor verlof dient zoveel mogelijk bewijs aangeleverd te worden. Denk hierbij aan een kopie van een trouwkaart, rouwkaart of doktersverklaring waaruit ziekte blijkt.

Hoe kan een aanvraag worden ingediend?

Een verzoek tot extra verlof of tot vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen kunt u indienen bij de directie. U moet daarvoor een formulier invullen via de schoolapp. De directeur of locatietoecoördinator beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te hebben voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door bijzondere omstandigheden. De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar. Hij/zij zal contact opnemen met de directeur van de school van eventuele broers/zussen om gezamenlijk tot eenzelfde besluit inzake de verlofaanvraag te komen. De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een verzoek tot vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien dagen. Voordat er een besluit genomen wordt is er altijd eerst overleg met de directeur van de school.
Leerplichtambtenaar is Lynn Sluijs, 0316-279489
Zij wordt ingeschakeld als leerlingen verzuimen: ongeoorloofd thuisblijven van school.

Toelating voor kinderen die van school wisselen

Wanneer kinderen om welke reden dan ook van school wisselen, nemen de betrokken scholen altijd contact met elkaar op. Een kind kan pas ingeschreven worden als dat contact er geweest is. Het is voor de ontvangende school van belang te weten wat de reden van de wisseling is, zodat zij kan bekijken of de school wel de zorg kan geven die het kind nodig heeft. De school van vertrek stelt een onderwijskundig rapport op waarin precies vermeld staat hoever het kind gevorderd is in de leerstof en welke problemen er spelen bij het kind of bij de leerstof. De ouders hebben recht op een kopie van dat rapport.
Beide scholen informeren eveneens de lokale overheid over vertrek dan wel aanname van het kind.

Disciplinaire maatregelen

Als de leerling op wat voor manier ook de in de school geldende regels niet nakomt en/of de voortgang van de schoolactiviteit verstoort, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door de directeur en/of het schoolbestuur.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Als de leerling op wat voor manier dan ook de in de school geldende regels niet nakomt en/of de voortgang van de schoolactiviteit verstoort, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door

- A. de leerkracht,
 - B. de directeur
- het schoolbestuur.

A. Bij de disciplinaire maatregelen die door de leerkracht worden genomen denken we aan een mondelinge berisping
het maken van strafwerk
gesprek met ouders en verzorgers
verwijderen uit een les
nablijven

Deze maatregelen zijn schoolgebonden. Wel kunnen we op stichtingsniveau vaststellen dat het straffen geschiedt door de leerkracht die de overtreding signaleert en dat bij nablijven de ouders telefonisch worden geïnformeerd.

B. Bij de disciplinaire maatregelen die door de directeur worden genomen denken we aan: een mondelinge berisping
een gesprek met de ouders/verzorgers
het ontzeggen van toegang tot enkele lessen.

het ontzeggen van toegang tot de school voor ten hoogste een week. (schorsing)

Het besluit tot schorsen wordt schriftelijk aan de ouders /verzorgers van de leerling meegedeeld, een afschrift wordt bewaard in het leerlingendossier. De directie stelt ook de inspectie, de leerplichtambtenaar en het schoolbestuur (i.c.BD) van een schorsing schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Het kind krijgt overigens wel werk mee zodat hij/zij niet achterop raakt.

Over schorsen van een leerling is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) niets geregeld. Schorsing valt wel onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

C. Bij de disciplinaire maatregelen die door het schoolbestuur worden genomen denken we aan definitieve verwijdering. Het voorstel tot verwijdering wordt door de directeur bij het bestuur neergelegd, voorafgegaan door overleg met de inspectie. Het bestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering nadat de ouders/ verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Het bestuur stelt bij verwijdering ook de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis. De school heeft voor de duur van 8 weken een inspanningsverplichting de leerling op een andere school ingeschreven te krijgen. Uiteraard wordt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders van de betrokkene doorgegeven. Binnen 4 weken na dagtekening van de hiervoor bedoelde mededeling kan door de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk aan het bestuur om herziening van het besluit worden verzocht. Het bestuur reageert daar zo spoedig mogelijk op doch uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek. Wettelijk is e.e.a. geregeld in WPO artikel 40. In de hele procedure wordt met name ook schriftelijk gecommuniceerd om zo een bijdrage te leveren aan het te vormen dossier.

Procedure schorsing van een leerling

Schorsen is aan de orde wanneer de directie naar aanleiding van structureel wangedrag, in combinatie met het opgebouwde dossier, een duidelijk signaal wil afgeven of een verwijdering procedure wil starten.

Inhoud van het dossier:

In het dossier is opgenomen:

- Welke problemen er met de leerling aan de orde zijn geweest.
- Wat de school eraan gedaan heeft om de problemen op te lossen en wat de resultaten daarvan zijn.
- Wat de school eraan gedaan heeft om de schorsing/ verwijdering te voorkomen en de resultaten daarvan.
- De overlegmomenten met de leerling over zijn probleemgedrag.
- De overlegmomenten met ouders/ verzorgers van de leerling over zijn probleemgedrag.
- De schriftelijke waarschuwing van de school aan de ouders/verzorgers van de leerling waarin gewezen wordt op mogelijke schorsing en/of verwijdering als het gedrag aanhoudt, alsmede het schriftelijk op de hoogte brengen van de te volgen procedures.
- De datum waarop de directie het bestuur (Bovenschools directeur) op de hoogte heeft gebracht van de desbetreffende situatie.

Directiehandelingen bij schorsing

- De directie kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- De schorsing van de leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, ouders/verzorgers en groepsleerkracht.
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/ verzorgers mee. In dit besluit worden vermeld:
 - De redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
 - De directie stelt de bovenschools directeur schriftelijk op de hoogte van de schorsing en de reden daarvan.
 - De directie stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk op de hoogte.
 - De directie stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door opgeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt.
 - De ouders kunnen conform de klachtenregeling bezwaar aantekenen bij de klachtencommissie.

Procedure voor verwijdering van een leerling

Verwijdering: is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar is beschadigd.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval neemt, nadat de procedure tot schorsing is gepasseerd en niet tot resultaat heeft geleid.

Wanneer een bestuur de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijke vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat op het volgende neer:

- De bovenschools directeur (BD) wordt op de hoogte gesteld van het voorgenomen besluit tot de procedure tot verwijdering.
- De BD deelt de directie schriftelijk mede dat ze akkoord is met het voorgenomen besluit.
- Voordat de directie tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders/verzorgers.
- Wanneer de directie besluit een leerling te willen verwijderen, dan zorgt ze ervoor dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De correspondentie met andere scholen om de leerling daar geplaatst te krijgen wordt opgeslagen in het leerling-dossier.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De BD ontvangt een kopie evenals de inspectie en de leerplichtambtenaar.
- Wanneer het gedurende 8 weken niet lukt om een leerling te plaatsen op een andere school dan kan de directie de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.
- Indien ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag (bovenschools directeur) hen over dit bezwaarschrift.
- Het bestuur (bovenschools directeur) hoort de ouders/verzorgers en de directie omtrent de gevolgde procedure, voordat het een beslissing neemt. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

De 8-weken eis:

Voordat het bestuur dit besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting (artikel 40 lid 5) er voor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet is gelukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet wel kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden.

Hoewel het wettelijk niet is verplicht, stelt het bestuur zorgvuldigheidshalve wel de inspectie in kennis. Op school wordt een dossier bijgehouden waarin is opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan heeft gedaan om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. In dat dossier zit ook een schriftelijke waarschuwing aan de ouders waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt.

Bij disciplinaire maatregelen door het bestuur gaat het om definitieve verwijdering van het kind van de school. Het bestuur kan besluiten tot verwijdering nadat ouders/verzorgers gehoord zijn en de inspectie geraadpleegd is. Wanneer het besluit genomen is, worden ouders, leerplichtambtenaar en inspectie schriftelijk in kennis gesteld van het besluit. De school heeft dan nog de plicht gedurende 8 weken te proberen het kind op een andere school ingeschreven te krijgen. Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 4 weken het besluit van het bestuur aan te vechten. Deze regeling is conform wettelijke eisen opgesteld en een protocol met alle specifieke eisen en stappen is op school verkrijgbaar

Verzekeringen

Elk schoolbestuur is verplicht een schoolaansprakelijkheidsverzekering te hebben voor de scholen waar zij verantwoordelijk voor is. Die aansprakelijkheidsverzekering wordt aangesproken als de school “wettelijk aansprakelijk is gebleken”. Wij hebben voor alle scholen binnen onze stichting een aansprakelijkheidsverzekering, een schadeverzekering inzittenden en een ongevallenverzekering.

De ongevallenverzekering is van kracht voor het personeel (incl. stagiaires) en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden.

Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er

sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op www.rblmidden-gelre.nl.

Praktische zaken

Gymkleding

Voor het gymnastiekonderwijs adviseren wij gymschoenen, korte broek en shirt. Het gebruik van gymschoenen met zolen die niet afgeven, wordt aanbevolen. We gymmen niet op blote voeten in verband met hygiëne en veiligheid.

Graag voor de kleuters gymschoenen zonder veters. De gymschoenen van groep 1 en 2 blijven op school.

Wanneer kinderen op doktersadvies of om een andere reden niet aan de gymles mogen deelnemen, moet dit door de ouders kenbaar gemaakt worden en niet door het kind. Dit kan middels een mailtje of een briefje.

Eten en drinken

Alle leerlingen kunnen een beker drinken, wat fruit of een boterham meenemen voor tijdens de pauze. We streven ernaar het snoepen zoveel mogelijk te beperken.

Schoolfotograaf

Ieder jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan de school. Via de schoolapp wordt u hier tijdig over geïnformeerd.

Cultuur

Enige keren per jaar worden (i.s.m. overige Duivense scholen) culturele activiteiten georganiseerd; getracht wordt de kinderen op deze wijze in contact te brengen met de diverse cultuuruitingen.

Regelmatig zien wij in dit verband een boeiende film, een theater- of dansvoorstelling en ook tentoonstellingen worden bezocht.

Communie, vormsel en vieringen

Kinderen uit groep 4 en groep 8 kunnen meedoen aan, respectievelijk, Communie en Vormsel.

De begeleiding geschiedt door ouders, pastor en een parochiële werkgroep.

Nieuwsbrief en schoolapp

De Nieuwsbrief verschijnt regelmatig en is bedoeld als informatie voor u. De nieuwsbrief wordt geplaatst op onze schoolapp. Deze kunt u downloaden in de app store of play store. De app is alleen bedoeld voor ouders/verzorgers van de kinderen op de Bernadetteschool in verband met de privacywet. Meer informatie hierover ontvangt u van de groepsleerkrachten.

Sponsoring

Onze school kan gesponsord worden door het bedrijfsleven. Wij werken hier volgens de richtlijnen zoals die zijn opgesteld in het convenant tussen overheid en onderwijs. De essentie van dit convenant is dat sponsoring kan, maar dat de school geen tegenprestaties hoeft te leveren en dat kinderen er geen hinder van ondervinden.

Privacy/AVG

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Innerwaard

Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie

Voor Innerwaard is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie essentieel. Innerwaard spant zich in om de bescherming en het correcte gebruik van persoonsgegevens te waarborgen. In deze privacyverklaring kunt u lezen op welke wijze Innerwaard persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens

Indien onderwijs wordt gevolgd bij Innerwaard, is het noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt.

Doeleinden van de verwerking

Innerwaard zal persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers slechts verwerken ten behoeve van de volgende doeleinden:

- het bieden van onderwijs;
- het informeren van ouders/verzorgers;
- het beantwoorden van vragen;
- eventuele andere doeleinden zoals specifiek omschreven bij het verzamelen van de persoonsgegevens.

Categorieën persoonsgegevens

Innerwaard verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens van haar leerlingen:

1.Contactgegevens

1a: naam, voornaam;

1b: geboortedatum, geslacht; 1

c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens.

2. Nationaliteit en geboorteplaats

3.Ouders/verzorgers

contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres) alsmede het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers.

4.Medische gegevens

gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling (bijvoorbeeld in geval allergieën).

5.Onderwijsgegevens

gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten:

- schoolloopbaan; - gespreksverslagen; - leerlingvolgsysteem; - zorgregistratie (inclusief ontwikkelperspectief OPP/medische gegevens) - verzuimregistratie.

6. Beeldmateriaal

foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming.

7. BSN (PGN)

In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.

8.Keten-ID (Eck-Id)

Unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.

Innerwaard verzamelt geen persoonsgegevens bij derde partijen tenzij met uw toestemming en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die van u zelf zijn ontvangen.

Grondslag voor gegevensverwerking

Innerwaard verwerkt persoonsgegevens met name ter uitvoering van een wettelijke verplichting. In mindere mate worden persoonsgegevens verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang van Innerwaard of op basis van verkregen toestemming van de betrokkene.

- Wettelijke plicht: De Wet op het Primair Onderwijs is van toepassing op Innerwaard. Men verwerkt persoonsgegevens ter voldoening aan de wettelijke verplichting die op Innerwaard rust.
- Gerechtvaardigd belang: Indien Innerwaard een zwaarder gerechtvaardigd belang heeft dan uw privacybelang, is Innerwaard gerechtigd uw persoonsgegevens in die situatie te verwerken.
- Toestemming: Als Innerwaard persoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, dan zal Innerwaard uw toestemming vragen voordat Innerwaard de persoonsgegevens gaat verwerken.

Delen en doorgifte van persoonsgegevens

Innerwaard kan uw persoonsgegevens delen met organisaties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van haar wettelijke zorgplicht. Deze ingeschakelde organisaties krijgen slechts toegang tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak.

Innerwaard maakt gebruik van softwareprogramma's om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. De leveranciers van deze softwareprogramma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Om de rechtmatige verwerking door deze leveranciers te kunnen waarborgen, heeft Innerwaard verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze leveranciers.

Innerwaard verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Ook zal Innerwaard geen persoonsgegevens die u haar verstrekt aan derden doorgeven ten behoeve van hun direct marketing doeleinden.

Bewaartermijn

Innerwaard waarborgt dat persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is in het kader van de dienstverlening, tenzij het bewaren van persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht of u vraagt om verwijdering van persoonsgegevens.

Beveiliging en integriteit van gegevens

Innerwaard heeft een beveiligingsbeleid opgesteld en maatregelen geïmplementeerd ter bescherming van persoonsgegevens tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging. De toegang tot persoonsgegevens zal strikt worden beperkt tot degenen die namens Innerwaard betrokken zijn bij de verlening van diensten of die anderszins binnen de kaders van de privacywetgeving 3 daartoe geautoriseerd zijn. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

Rechten van de betrokkene

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft u als betrokkene verschillende rechten. Innerwaard vindt het belangrijk dat u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt een beroep doen op een van onderstaande rechten door een e-mail of een brief te sturen naar of persoonlijk een verzoek te doen bij de directie op school. U heeft de volgende rechten:

- Recht van inzage: u heeft het recht om inzage te verkrijgen in de door Innerwaard verwerkte persoonsgegevens;
- Recht op rectificatie: u heeft het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens;
- Recht op gegevenswissing: u heeft het recht op wissing van persoonsgegevens indien Innerwaard deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt;
- Recht op beperking van de verwerking: indien de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens wordt betwist, de verwerking onrechtmatig is, Innerwaard de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, heeft u recht op beperking van de verwerking. Dat wil zeggen dat de persoonsgegevens dan (tijdelijk) niet verwerkt of gewijzigd mogen worden;
- Recht op overdraagbaarheid van de gegevens: u kunt verzoeken om persoonsgegevens door Innerwaard over te laten dragen aan een andere organisatie;
- Recht van bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door Innerwaard. Bij een dergelijk verzoek zal Innerwaard de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan uw belangen;
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking: u heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden, zoals bijvoorbeeld profilering.

Klachten

Indien u een klacht heeft over de werkwijze van Innerwaard, kunt u dit melden bij Innerwaard zelf, of u kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via: Autoriteit Persoonsgegevens

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Contact

U kunt contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (Miryam Donkervoet van Innerwaard via het onderstaande adres:

Innerwaard

T.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming

Catrijnestraat 1

6923 BS Groessen

info@innerwaard.nl

tel. 0316-263544

Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

- Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider of door een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken.

Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken.

Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

- Inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
- Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
- Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind, intern begeleider of tot de directeur.

Stichting Innerwaard

Bestuur en bovenschoolse Directie

Innerwaard is een waarden gedreven organisatie met onder haar paraplu katholiek, interconfessioneel en algemeen bijzonder onderwijs.

De naam Innerwaard is ontstaan door associatie met uiterwaard (de natuurlijke omgeving van onze IKC's) en innerlijke waarden.

De naam verwijst tevens naar een aantal I-woorden die bij ons en onze koers passen: Integraal, Inclusief, Innovatief, Inhoudelijk, Inspirerend, Integer. We zien 7 figuren met hoofd, hart en handen in verbinding met elkaar. 7 is symbolisch voor volledig. De 7 kleuren van de regenboog, het hele palet is aanwezig. De 7 harten vormen in het midden een ster, een stralend middelpunt.

De Bernadetteschool maakt deel uit van de Stichting Innerwaard. Onder dit bestuur vallen acht scholen uit de dorpen Duiven, Groessen, Loo en Westervoort. Innerwaard is een stichting voor primair onderwijs met 7 IKC's en 1 basisschool op 9 locatie.

Samen wordt vanuit 1 visie en 1 team onder leiding van de IKC-directeur een doorgaande lijn voor kinderen van 0 t/m 12 of 2 t/m 12 jaar gerealiseerd. IKC Joannes vervult daarbij een satellietfunctie voor de Bernadetteschool.

Alle scholen van Innerwaard zijn opleidingsscholen voor studenten van HAN Pabo:

De scholen voeren gezamenlijk beleid op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, financiën, personeelszaken, beheer en onderhoud van gebouwen en algemene organisatie. Gezamenlijk beleid is nodig om de kwaliteit van onderwijs voor kinderen te waarborgen en verder te ontwikkelen.

Naast uitwisseling van kennis en kwaliteit biedt het samenwerken binnen één bestuur voordelen op het gebied van rechtspositionele belangen van personeelsleden en gebruikmaking van financiële middelen.

Het schoolbestuur formuleert in samenwerking met de bovenschoolse directie en de schooldirecteuren beleid waarin ieder zijn eigen verantwoordelijkheid heeft.

Mevr. Annemieke Miltenburg is bestuurder.

Visie en Missie Stichting Innerwaard

Innerwaard is een waarden-gedreven organisatie met onder haar paraplu katholiek, interconfessioneel (PC/RK) en algemeen bijzonder onderwijs.

De naam Innerwaard is ontstaan door associatie met uiterwaard (de natuurlijke omgeving van onze IKC's) en innerlijke waarden. De naam verwijst tevens naar een aantal In-woorden die bij ons en onze koers passen: Integraal, Inclusief, Innovatief, Inhoudelijk, Inspirerend, Integer.



In ons beeldmerk staan zeven figuren met hoofd, hart en handen in verbinding met elkaar.

Het getal zeven is symbolisch voor volledig.
De zeven kleuren van de regenboog, het hele palet is aanwezig.

De zeven harten vormen in het midden een ster:
elk kind, elke medewerker als stralend middelpunt.

Vormgeving beeldmerk: Judith van Iersel

Missie en kernwaarden

De missie van Innerwaard is leidend voor onderwijsdoelen, beleidsvoornemens en strategische keuzen en richtinggevend voor het denken en handelen van leerkrachten, ondersteuners, leidinggevenden, bestuurders en toezichthouders. In onderstaande missie vatten we kernachtig samen wat onze ambitie is, wat wij voor kinderen willen betekenen en waar we samen aan werken:

Ontwikkeling van kinderen in de breedste zin stimuleren,
zodat ze kunnen omgaan met zichzelf, de ander en de wereld
en zo zijn toegerust voor de wereld van nu en morgen.

De 4 kernwaarden die we samen uit willen dragen, noemen we Innerwaarden:
vertrouwen, verbinding, verantwoordelijkheid, vakmanschap.

Op de vraag waar onderwijs toe dient, blijkt uit antwoorden van onze medewerkers en uit onderzoek dat 'gelukkig worden' een breed gedeeld hoger doel is. De 4 Innerwaarden zijn vorm gegeven in een klavertje vier, symbolisch voor geluksbrenger. De Innerwaarden worden bezongen in het Innerwaard-lied.



Innerwaard-lied

Refrein 2x

Innerwaard, in Innerwaard
zullen wij je stimuleren
om te spelen, werken, leren
samen zijn we Innerwaard

Ergens tussen Rijn en IJssel
staan de mooie IKC's
waar gewerkt wordt met een
missie
vanuit waarden wordt geleefd

Waar we groeien met **vertrouwen**
in onszelf en in elkaar
gehoord, gezien, gekend zijn
'ik geloof in jou' wordt waar

Verantwoordelijkheid nemen
en ook geven op zijn tijd

leren durven, doen en laten
op het leven voorbereid

Vakmanschap is vanzelfsprekend
daarvan maken wij hier werk
vanuit hoofd, hart en handen
zijn we met elkaar heel sterk

Rijn en IJssel zijn verbonden
zo ook wij in Innerwaard
onze blik gericht naar buiten
voor de toekomst zijn we klaar

Muziek: 'Als het golft' De Dijk
Arrangement en gitaar: Juliëtte
Damen
Zang: Juliëtte Damen en Carin
Ketelaar

Koers 2018-2022 met 7 richtinggevende thema's op stichting- en IKC/schoolniveau

In Jaarplan 2017-2018 heeft SCO R'IJssel zich voorgenomen in juni 2018 een nieuw Strategisch Beleidsplan 2018-2022 vast te stellen. Er hebben in dit schooljaar met diverse geledingen (leerkrachten, directieteam, RvT, GMR) sessies plaatsgevonden. Er is teruggeblikt op de afgelopen beleidsperiode en geïnventariseerd waar we met elkaar naar toe willen. Op grond van deze input zijn door het directieteam in maart 2018 7 thema's voor de beleidsperiode 2018-2022 gedistilleerd.

Inmiddels spreken we niet meer over een nieuw Strategisch Beleidsplan, maar over Koers 2018-2022. Een Strategisch Beleidsplan suggereert naar ons idee te veel een blauwdruk voor de komende vier jaar. De wereld om ons heen verandert snel. Om mee te kunnen bewegen willen we ruimte houden om hierop te kunnen anticiperen. We vinden dat Koers hier meer recht aan doet. We zetten de koers uit, geven de richting aan die we op willen en stellen de koers bij wanneer dat wenselijk of nodig blijkt.

Vanwege de voorgenomen besturenfusie met Montessori De Groene Ring per 1 januari 2019 hebben we ons in juni 2018 beperkt tot het vaststellen van 7 thema's waaraan we in de beleidsperiode 2018-2022 gezamenlijk willen werken op stichting- en IKC/schoolniveau. De directie van De Groene Ring is sinds januari 2018 deels en vanaf april 2018 structureel betrokken bij de uitwerking van de thema's in het directieteam. In juni 2018 is dit document ter goedkeuring/instemming voorgelegd aan RvT en GMR van SCO R'IJssel en bestuur en MR van

De Groene Ring. Op stichting- en IKC/schoolniveau zijn op grond van de 7 thema's jaarplannen voor 2018-2019 opgesteld.

De onderzoeksperiode zomer/najaar 2018 in het kader van de besturenfusie met De Groene Ring is benut om samen verder inhoud en vorm te geven aan een waarden-gedreven organisatie en onze missie, visie en collectieve ambitie inhoudelijk op elkaar af te stemmen. Door voor deze werkwijze te kiezen kon op stichting- en IKC/schoolniveau ononderbroken met de 7 thema's gestart worden in schooljaar 2018-2019, terwijl daarnaast tijd en ruimte is voor de beide besturen om samen Koers 2018-2022 op te stellen en de uitgangspunten op te nemen in de statuten van de nieuwe organisatie. Op IKC/schoolniveau wordt in schooljaar 2018-2019 een nieuw IKC/schoolplan 2019-2023 ontwikkeld.

Afgeleid van de 7 thema's is **Eigenaarschap in Verbinding** de werktitel voor de beleidsperiode 2018-2022. Eigenaarschap is het hoofdthema en kan niet los van verbinding worden gezien. Verbinding met jezelf, de ander, de omgeving en de (digitale) wereld. Verbinding ook met het Strategisch Beleidsplan 2014-2018 'Verbinden en Verdiepen'. Een aantal zaken lopen nog door en zullen afgemaakt en geborgd worden.

De 7 thema's staan niet op zichzelf, maar zijn onderling nauw met elkaar verbonden en verweven.

7 richtinggevende thema's op stichting- en IKC/schoolniveau

De 7 thema's zijn het resultaat van de input die in 2017-2018 tijdens verschillende sessies stichtingsbreed is opgehaald en waarbij alle geledingen (leerkrachten, directieteam, RvT, GMR) betrokken waren.

7 thema's in verbinding met de psychologische basisbehoeften en het Liemers Lijstje

De 7 thema's zijn verbonden met de 3 psychologische basisbehoeften (relatie, competentie, autonomie) en het Liemers Lijstje met 7 beloften aan kinderen in de Liemers. De 7 beloften zijn het resultaat van het bevragen van een paar duizend kinderen in 2016-2017 naar wat zij voor goed onderwijs nodig hebben.

7 thema's in woord en beeld

Met de 7 thema's focussen wij ons op waaraan we in 2018-2022 op stichting- en IKC/schoolniveau werken.

Op stichtingsniveau geven we woorden en beelden aan wat we op hoofdlijnen onder de thema's verstaan. Vervolgens worden de 7 thema's op IKC-/schoolniveau passend bij het concept of profiel en aansluitend bij de eigen ontwikkeling concreet ingevuld en uitgewerkt.

De 7 thema's zijn hieronder beknopt beschreven. Bij de start van schooljaar 2018-2019 zijn de 7 thema's op alle locaties zichtbaar gepresenteerd in de vorm van een banner (die ook te vinden is op www.innerwaard.nl).

Eigenaarschap 'Je weet wat je moet leren en wat je ermee kunt doen'

Autonomie 'Je hebt altijd zelf een keuze'

Gelukkige kinderen en medewerkers zijn productiever en creatiever. Ze leveren de beste prestaties. Eigenaarschap blijkt een belangrijke rol te spelen bij gelukbeleving en welbevinden. Daar maken we werk van!

Leren en ontwikkelen kan niet zonder je eigenaar te voelen. Daar willen we op in spelen door de capaciteiten die leerlingen en medewerkers hebben om richting te geven aan hun eigen leerproces en om anderen tot steun te zijn, beter te benutten. We richten ons op brede vorming met aandacht voor hoofd, hart en handen.

Eigenaarschap betekent sterke betrokkenheid bij de eigen ontwikkeling, het vermogen hoge doelen te stellen, de wens daar verantwoordelijkheid voor te nemen, sturing aan te geven en verantwoording over af te leggen.

Dit vindt plaats in een context waarin initiatieven van medewerkers en leerlingen gewaardeerd worden.

Er is ruimte voor eigen keuzes en doelen binnen de gezamenlijke kaders. Wat is jouw koers? Wat draag jij bij? Waar neem je verantwoordelijkheid voor? Er is ruimte om te leren, kennis te delen, lef te tonen, dingen te doen, uit te proberen, trots te zijn en fouten te maken. Dit begint met dromen en ergens voor durven gaan.

Er is vertrouwen in eigen kunnen en in elkaar. Meer vertrouwen resulteert in minder controle en bureaucratie. De lat ligt hoog, maar 80% is ook goed.

Eigenaarschap heeft een nauwe relatie met professionaliteit en vakmanschap van medewerkers: je verantwoordelijkheid voelen en nemen, je verantwoorden, kwaliteiten hebben, houden en inzetten, zeggenschap krijgen en nemen, betrokkenheid, toewijding en binding met de organisatie. Er is steeds meer sprake van samen sturen in plaats van aansturen.

Verbinding 'We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven'
Relatie 'Als het samen kan, doen we het niet alleen'

Dit thema is nauw verbonden met de 6 andere thema's in Koers 2018-2022 en vormt tevens de verbinding met de vorige beleidsperiode. In 2014-2018 hebben we met Strategisch Beleidsplan 'Verbinden en Verdiepen' ook gewerkt aan 7 thema's: 1. Borgen en verdiepen OGW en HGW (verbinding met SBP 2009-2014), 2. Passend onderwijs (verbinding met SWV), 3. Reflectie (verbinding met jezelf), 4. Relatie (verbinding met de ander), 5. Eigentijdse concepten (verbinding met de omgeving), 6. ICT (verbinding met de digitale wereld) en 7. Inzet mensen en middelen (verbinding met beleid). We zorgen er samen voor dat wat we de goede dingen borgen die in deze periode zijn opgebouwd. Uiteraard lopen een aantal dingen nog door of zijn aan bijstelling toe.

"Verbinding in menselijke relaties is energie die bestaat tussen mensen als ze zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, wanneer ze kunnen geven en ontvangen zonder oordeel." (Brené Brown)

Om zich goed te kunnen ontwikkelen, moet een kind zich veilig voelen op het IKC/de school en plezier hebben in het IKC/schoolleven. We werken aan een cultuur waarin het prettig spelen en leren is en waar iedereen die verbonden is met het IKC/de school zich erkend en gewaardeerd voelt.

We zoomen deze beleidsperiode specifiek in op sociale veiligheid, pedagogische kwaliteit (vervolg Pedagogische Tact of anderszins), ouderbetrokkenheid (actieve rol van ouders als opvoedpartners), van en met elkaar leren binnen en tussen de IKC's/school (LeerKRACHT en leerkringen) en een professionele op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus.

Basiskwaliteit continu verbeteren'
We hebben hoge verwachtingen van elkaar'
Competentie 'Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend'
'Leren is leuk en kan overal'

Ook in de toekomst blijft het goed beheersen van de basisvaardigheden onverkort een belangrijke voorwaarde voor kansrijke ontwikkeling van kinderen. We zien dit als een maatschappelijke opdracht.

Goed kunnen lezen, schrijven en rekenen is nodig om zelfredzaam te zijn, informatie te verwerken, de wereld te verkennen en talenten tot ontplooiing te laten komen.

Onderwijskwaliteit is niet het behalen van een doel, maar een continue proces waarbij samenwerken noodzakelijk is. Onder de noemer opbrengstgericht werken 3.0 wordt kennis en expertise gedeeld en samengewerkt aan de ontwikkeling van een betere kwaliteit. Samen elke dag een beetje beter en daarmee het onderwijs duurzaam versterken. Door de mogelijkheden van nieuwe technologieën in te zetten, wordt het onderwijs gepersonaliseerd en meer recht gedaan aan de eigen ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen.

Op stichting- en schoolniveau is de kwaliteitszorg op orde. We werken cyclisch (PDCA), de kwaliteit is in beeld en ligt op de gewenste norm die we samen hebben vastgesteld.

Inclusief onderwijs 'We zien wie je bent en je merkt dat we in je geloven' 'Als het samen kan, doen we het niet alleen'

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt erkend, geaccepteerd en gewaardeerd om wie het is. We onderschrijven het recht voor ieder kind om in zijn of haar eigen buurt naar school te gaan. Door jonge kinderen hiermee op te laten groeien, dragen we bij aan een meer inclusieve samenleving waarin 'anders' zijn 'gewoon' is. Personeel, leerlingen en ouders/verzorgers delen de inclusiegedachte.

We streven naar diversiteit, respect voor anderen en waardering voor ieders eigenheid. We sluiten niemand buiten, iedereen hoort erbij. Diversiteit is een rijkdom waarvan iedereen kan leren en beter worden.

Iedereen is welkom, leerlingen helpen elkaar en het team werkt samen. Iedereen behandelt elkaar met respect. Er is partnerschap tussen personeel en ouders.

We werken deze beleidsperiode actief aan de mindset die nodig is om inclusief onderwijs mogelijk te maken. Het uitgangspunt is dat specialisten naar het kind komen in plaats van het kind naar een speciale voorziening te verwijzen. We maken kleine stapjes en zoeken actief naar kansen en mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen binnen het IKC/de school specialistische ondersteuning te bieden.

Door het aanstellen van onderwijsassistenten en lerarenondersteuners is ruimte voor extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben aan de voorkant gefaciliteerd. De ondersteuningsbehoeften zijn divers, variërend van leerproblemen, moeilijk verstaanbaar gedrag tot meerbegaafdheid. Samen willen we expertise op de gewenste plek inzetten. Binnen Samenwerkingsverband De Liemers betekent dit integratie van expertise van het speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs.

Integraal werken 'Als het samen kan, doen we het niet alleen'

"It takes a village to raise a child." (Afrikaans gezegde)

Om de beste ontwikkelingskansen voor kinderen te realiseren, slaan we een brug tussen verschillende organisaties die met kinderen werken. We denken daarbij in eerste instantie aan kinderdagopvang, peuteropvang, BSO, PO en VO, maar ook aan GGD, maatschappelijk werk, welzijn, sport en cultuur. Het is goed voor kinderen wanneer zij zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.

Er zijn nu nog teveel schotten. Organisaties werken vanuit eigen doelstellingen naast elkaar in plaats van met elkaar. We willen gescheiden systemen doorbreken en doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 18 jaar nastreven. Dit kunnen we bereiken door steeds meer integraal samen te werken vanuit bedoelingen en een gedeelde visie.

We hebben al een belangrijke stap gezet door IKC's te realiseren samen met kinderopvangpartner Zonnekinderen. De doorgaande lijn kinderopvang-voorschool-PO willen we verder ontwikkelen en uitbouwen met VO en kind-gerelateerde voorzieningen.

Eigentijds onderwijs 'Jouw leeromgeving is boeiend, inspirerend en uitdagend' 'Leren is leuk en kan overal'

Op stichtingsniveau streven we diversiteit in het onderwijsaanbod na. We vinden dat ouders iets te kiezen moeten hebben. Elk IKC/de school heeft een eigen concept of profiel en onderscheidt zich hiermee.

Het profiel of concept is duidelijk en herkenbaar binnen en buiten het IKC/de school.

"We helpen kinderen in de wereld te komen." (Gert Biesta)

We spelen in op wat er gebeurt in de wereld en wat er speelt in de wijk waarin het IKC/de school staat en het kind opgroeit. We halen de buitenwereld binnen. Op het IKC/de school leren kinderen de wereld beter kennen en kunnen ze oefenen vorm te geven aan democratie en burgerschap.

De wereld om ons heen verandert snel. ICT en techniek hebben grote impact op onze samenleving. Dat heeft ook gevolgen voor ons onderwijs. Wat hebben de kinderen van nu nodig voor de wereld van morgen?

Wat vraagt dat van ons? Wat betekent dat voor ons onderwijs? Op deze vragen moeten we antwoorden geven.

Vanuit een gedeelde visie wordt op IKC/schoolniveau op eigen wijze vorm gegeven aan eigentijds en innovatief onderwijs. Daarbij gaat het om 21^e eeuwse vaardigheden, gepersonaliseerd leren, thematisch werken (verbinding tussen vakgebieden), inzet ICT, gebruik O365, enz.

Duurzaamheid 'Je hebt altijd zelf een keuze'

Het klimaat verandert door uitstoot van teveel broeikasgassen. We gebruiken steeds meer industriële producten en hebben steeds meer voedsel nodig om alle monden te vullen. Om aan al onze behoeften te kunnen voldoen, nemen de agrarische en industriële activiteiten toe en gebruiken we ook steeds meer energie. We gebruiken meer van de aarde dan deze kan opbrengen.

Duurzaamheid is de sleutel voor een leefbare aarde die ook in de toekomst in ieders behoeften kan voorzien. Wij hebben nu een verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties. We willen leerlingen, medewerkers en de directe omgeving hiervan meer bewust maken en tot daadwerkelijke actie aanzetten.

Innerwaard verduurzaamt haar gebouwen in samenwerking met Slim Opgewekt met zonnepanelen en ledverlichting. Daarnaast nemen we het educatieve aspect van duurzaamheid nadrukkelijk op in ons onderwijs.

We ontwikkelen en leven op onze IKC's/school een attitude voor die erop gericht is om de wereld iets beter achter te laten dan we hem aantreffen. We willen kinderen leren zuinig te zijn op onze ecosystemen en biodiversiteit. We denken samen na over onze cirkel van invloed en maken deze zichtbaar en tastbaar in de directe leefomgeving/de wijk. Welke keuzes kunnen we maken? Wat ga jij zelf doen?

Instanties die ons ondersteunen

CJG/Sociaal Loket

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een samenwerkingsverband van organisaties gericht op ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. Het CJG wil op een laagdrempelige manier beschikbaar zijn voor kinderen, jongeren, ouders en beroepskrachten. Het CJG wil aansluiten bij wat er leeft onder ouders en verzorgers en initiatieven ondersteunen.

U kunt bij het CJG terecht:

Met vragen over bijvoorbeeld luisteren, druk zijn en omgaan met vriendjes

Met vragen over uw persoonlijke omstandigheden zoals spanning in uw relatie of financiële zorgen

Met ideeën voor het organiseren van activiteiten op school of in de wijk voor en door ouders

Het CJG is te bereiken via telefoonnummer 0900-2791111 of een mail sturen naar cjg@duiven.nl. Kijk voor meer informatie over CJG Duiven op www.duiven.nl/opvoedadvies. Ayse Bilici, maatschappelijk werker van de Stichting Thuiszorg en Maatschappelijk werk Rivierenland is dit schooljaar verbonden aan uw school. Ayse staat open voor contact met alle kinderen en ouders en is tevens vraagbaak voor de leerkrachten en intern begeleiders. U kunt via de leerkracht of het CJG contact met haar opnemen. Voor betrouwbare, onafhankelijke informatie over opvoeden en opgroeien, kunt terecht op de website van Stichting Opvoeden www.opvoeden.nl.

Sociaal team

Per 1 januari 2015 heeft de gemeente Duiven een sociaal team. loketwwz@duiven.nl Zij hebben overleg over meervoudige problematiek bij gezinnen voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. (het vroegere ZAT) Zij maken gebruik van keukentafelgesprekken of andere overleggen. Telefonisch bereikbaar: 0900 2791111

Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Ouders worden niet meer opgeroepen om met hun kind bij de jeugdarts te komen. Hiervoor in de plaats houdt de jeugdarts regelmatig een spreekuur op school of op een andere school in de buurt. Ouders en leerkrachten kunnen hier met vragen over de gezondheid van een kind terecht. Ook problemen op het gebied van motoriek, spraakontwikkeling en gedrag kunt u met de jeugdarts bespreken. Er bestaat eveneens een telefonisch spreekuur, bedoeld voor kort overleg.

Als u op het spreekuur langs wilt komen, kunt u via het secretariaat volksgezondheid een afspraak maken: telefoon: 026 - 3773805. Voor het telefonisch spreekuur kunt u wekelijks [niet tijdens vakanties] tussen 16.00 en 17.00 uur bellen naar nr.: 026 - 3773999.

Alle kinderen van groep 2 worden onderzocht door de assistente. Zij onderzoekt gehoor en gezichtsvermogen en meet en weegt de kinderen.

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn

tel: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl.

- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.

- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.

- Op de website: [www.cjgregioarnhem.nl/informatie over](http://www.cjgregioarnhem.nl/informatie-over) het regionale cursusaanbod van de JGZ..

- En op de website www.geweldloosopvoeden.nl voor informatie over geweldloos opvoeden .

POH (praktijk ondersteuner huisarts)

Brede samenwerking in kwaliteit en toegang tot zorg voor jeugd in de gemeente Duiven. De gemeente Duiven en huisartsenmaatschap Duiven geven sinds kort op innovatieve wijze vorm aan de toegang tot de zorg voor de jeugd.

Samen met de zorgaanbieder GG Net kozen de partijen voor de inzet van een praktijkondersteuner van de huisartsen (POH) op het gebied van de jeugd geestelijke gezondheidszorg. De grote verandering met het oog op de Jeugdwet kan alleen slagen als de partijen rondom kinderen en jongeren tot 18 jaar samenwerken. Laagdrempelige toegang tot zorg vanuit de gedachte van één gezin, één plan, één regisseur is de leidende gedachte. Dit heeft als doel het realiseren van korte lijnen van aanvraag tot zorg. Het uitgangspunt is om de juiste zorg in te zetten. Hierbij vindt doorstroom naar basis en specialistische geestelijke gezondheidszorg alleen plaats als deze echt noodzakelijk is. Ook biedt deze opzet mogelijkheden voor afschaling van zwaardere zorg of snel een gerichte verwijzing naar specialistische zorg. Om dit doel te bereiken zoeken de gemeente, de huisartsen in de gemeente Duiven en de zorgaanbieders de samenwerking nadrukkelijk op. De ontwikkeling die zij hiermee inzetten richt zich op de wens van het verbeteren van de kwaliteit van de zorg.

Logopedie

Informatie logopedie Samenwerkingsverband De Liemers

Kinderen in de leeftijd van 4 jaar en 9 maanden tot en met 5 jaar en 9 maanden kunnen in overleg met ouders en school aangemeld worden voor een logopedische screening.

Het doel van deze screening is het voorkomen van stem-, spraak-, taal- en/of gehoorproblemen bij 5-jarige kinderen en het adviseren van de leerkracht/ school daar waar de problemen invloed hebben op de (leer-)ontwikkeling.

Voor een screening is de schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Aanmelden voor een screening gaat via school. Na de screening worden de ouders schriftelijk of telefonisch op de hoogte gebracht van de bevindingen.

Sinds 1 augustus 2011 kunt u zonder verwijfsbrief van een arts naar de logopedist met een eigen praktijk. Logopedie is direct toegankelijk (DTL). Als een kind logopedische behandeling nodig heeft, geeft de logopedist die uw kind gescreend heeft u een kopie van de screening mee die u aan de logopedist met een eigen praktijk kunt afgeven.

Niet alle zorgverzekeraars vergoeden de DTL. Raadpleeg daarom uw polisvoorwaarden. Desgewenst schrijft de logopedist die uw kind gescreend heeft een brief die u bij uw huisarts af kunt geven.

In september is er een screeningsinformatieavond. Zie daarvoor de site. U kunt zich hiervoor telefonisch of via onderstaand emailadres aanmelden.

De logopedist die de Bernadetteschool bezoekt is: Laska Könning.

Voor vragen en/ of opmerkingen is de logopedist over het algemeen telefonisch het best bereikbaar op dinsdagmiddag.

Preventieve Logopedie

Mercurion 36

6903 PZ ZEVENAAR

0316-343730 e-mail: logopedie@swvdeliemers-po.nl internet: www.swvdeliemers-po.nl

Marant

Stichting Innerwaard heeft een orthopedagoog van Marant in dienst. De IB-er onderhoudt het contact met haar. Zij neemt ook psychologische onderzoeken af.

BOVO

Vanuit Candea worden samenwerkingsprojecten georganiseerd tussen basisscholen en het voortgezet onderwijs. Een van deze samenwerkingsprojecten is een faalangstreductie training.

Adressen en contacten

Marant Educatieve Diensten

Onderwijsbegeleidingsdienst Postbus 198 6660 AD Elst 0481-374 911

WSNS De Liemers

Bureau onderwijzorg de Liemers Mercurion 36 6903 PZ Zevenaar 0316-341 618

Logopedie

Logopedie op scholen de Liemers Mercurion 36 6903 PZ Zevenaar 0316-341 618

Voor- en naschoolse opvang, Kinderopvang

Zonnekinderen www.zonnekinderen.nl 0316-340 079

GGD

Dienst Welzijn & Volksgezondheid Postbus 5364 6802 EJ Arnhem 026-3773 805

Schoolarts 088-3555360

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief) Info@owinsp.nl

Stichting Leergeld de Liemers

Steeds meer gezinnen hebben moeite om de sportclub of muziekles van hun kinderen te betalen. Ook schoolkosten als kamp of excursie, zijn voor veel gezinnen bijna niet op te brengen. Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij – mits aan de criteria wordt voldaan – rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers. De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers vergoed. Want alle kinderen mogen meedoen en hebben recht op een sociaal leven.

Stichting Leergeld de Liemers werkt met vrijwilligers die op huisbezoek komen om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken, maar ook om na te gaan of andere bestaande voorzieningen bekend zijn en eventueel daarnaar te verwijzen. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij:

Stichting Leergeld de Liemers

Postbus 192

6900 AD Zevenaar

tel: 0316- 76 40 00 (b.g.g.: voicemail inspreken, waarna u wordt teruggebeld) óf per e-mail:

info@leergelddeliemers.nl

Bestuur

Secretariaat Stichting Innerwaard Postbus 109 6920 AC Duiven 0316-263 544

Bovenschoolse directie: mevr. A. Miltenburg: a.miltenburg@innerwaard.nl

BIJLAGEN

Model-klachtenregeling
www.onderwijsgeschillen.nl

KLACHTENREGELING

Het bevoegd gezag van Stichting Innerwaard
gehoord de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
stelt de volgende Klachtenregeling vast:

Artikel 1:

In deze regeling wordt verstaan onder:

school: een school vallende onder Stichting Innerwaard;

instelling; Stichting Innerwaard

bevoegd gezag: Stichting Innerwaard

Landelijke Klachten Commissie (LKC): de commissie als bedoeld in artikel 8;

klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school of instelling betrokken persoon of orgaan;

verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school of instelling betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;

klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

Artikel 2: Voorfase klachtindiening

Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie.

De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 6.

Artikel 3: De contactpersoon

Het bevoegd gezag van de school of instelling wijst na overleg met het medezeggenschapsorgaan op iedere vestiging een contactpersoon aan.

De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.

Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.

Artikel 4: De vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan ten minste één externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.

De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daar om verzoekt.

De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.

De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.

De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 5: Informatie over de klachtenregeling

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids en op de websites van de school en de website van het bevoegd gezag.

Artikel 6: Het indienen van een klacht

De klager kan een klacht indienen bij de LKC of bij het bevoegd gezag.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de klager;
- b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school of de instelling waar de klacht betrekking op heeft;
- c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
- d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
- e. de dagtekening.

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.

Het bevoegd gezag of de LKC bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.

Artikel 7: Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag

Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.

Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.

Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de LKC.

Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de LKC.

Artikel 8: De klachtencommissie

Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 - 280 95 90 E: info@onderwijsgeschillen.nl, W: www.onderwijsgeschillen.nl

Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de LKC is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op:

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-po-vo-bve-en-hbo/reglement-commissie/>

Artikel 9: Informatieverstrekking aan de LKC

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht door de LKC gevraagde informatie te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

Artikel 10: Beslissing op advies

Binnen vier weken na ontvangst van het advies van LKC deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de LKC schriftelijk en gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.

Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de LKC.

Artikel 11: Informeren medezeggenschapsorgaan

Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsorganen over elk oordeel van de LKC waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 12: Vertrouwelijkheid

Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

Artikel 13: Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de voor de school of instelling geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

Artikel 14: Overige bepalingen

In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Deze regeling kan worden aangehaald als 'klachtenregeling Stichting Innerwaard

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2015.

De regeling is vastgesteld op januari 2015.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 onder e

Ook een ex-leerling kan een klacht indienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor de klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen. Daarom is in artikel 6, derde lid bepaald dat een klacht binnen een jaar na de gedraging of beslissing moet worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt. Hierbij valt te denken aan ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Bij personen of organen die anderszins functioneel betrokken zijn bij de schoolgemeenschap kan gedacht worden aan bijvoorbeeld, vrijwilligers, stagiaires en leraren in opleiding.

Artikel 1 onder f

Er kan worden geklaagd over personen en instanties die functioneel bij de school betrokken zijn. Dat betekent dat er in beginsel niet een klacht kan worden ingediend tegen een ouder of een leerling. Een ouder of een leerling kan slechts als verweerder worden aangemerkt voor zover de betreffende gedragingen of beslissingen zijn voortgekomen uit hun functionele betrokkenheid bij de school (in de hoedanigheid van bijvoorbeeld, overblijfskracht, of lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad).

Artikel 2

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen/deelnemers/studenten, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Het heeft de voorkeur om problemen te bespreken op het niveau waar ze zich voordoen en met degene die het probleem (heeft) veroorzaakt. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een formele klacht indienen.

Artikel 3

De contactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat deze persoon het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De contactpersoon oefent zijn taak in onafhankelijkheid uit. De contactpersoon dient uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet te worden benadeeld.

Artikel 4

Hoewel de functie van vertrouwenspersoon naar zijn aard (en naam) een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat hij in alle gevallen geheimhouding betracht.

De vertrouwenspersoon heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als hij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan hij besluiten de geheimhouding niet te bewaren.

Als er geen sprake is van een externe maar van een interne vertrouwenspersoon, valt deze onder de meld- en aangifteplicht bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (artikel 4a Wpo, artikel 3 Wvo). Daarnaast is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op zowel de interne als externe vertrouwenspersoon van toepassing

Een vertrouwenspersoon zal een klager dan ook nooit vooraf geheimhouding moeten beloven. Hij kan wel duidelijk maken dat hij erg terughoudend en vertrouwelijk met de te geven informatie om zal gaan. Indien de vertrouwenspersoon besluit de verkregen informatie toch met derden te delen, zal hij dit vooraf met de klager moeten bespreken.

Het verdient aanbeveling per bestuur een onafhankelijke, bij voorkeur externe vertrouwenspersoon te benoemen en per school een interne contactpersoon.

De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat hij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te voeren.

Overwogen kan worden te kiezen voor twee vertrouwenspersonen: één vrouw en één man. Bij sommige aangelegenheden kan het drempelverhogend zijn om te moeten klagen bij een persoon van het andere geslacht.

Ook kan worden overwogen meerdere vertrouwenspersonen te benoemen zodat in voorkomende gevallen ook een verweerder zich door een vertrouwenspersoon kan laten bijstaan.

Artikel 4, eerste lid

De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. Een interne vertrouwenspersoon dient uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet te worden benadeeld.

Artikel 4, tweede lid

De vertrouwenspersoon gaat in eerste instantie na of de klager getracht heeft de problemen met de verweerder of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan daar alsnog voor worden gekozen.

De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. De vertrouwenspersoon onthoudt zich van het onderzoeken van de klacht en het geven van een oordeel. Dat gaat zijn taak te buiten en is voorbehouden aan het bevoegd gezag en de klachtencommissie. Daarnaast kan het geven van een oordeel zijn draagvlak binnen de schoolgemeenschap verzwakken.

Hoewel de vertrouwenspersoon nagaat of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, is niet aan te raden dat de vertrouwenspersoon zelf gaat bemiddelen. Een mislukte bemiddeling kan namelijk leiden tot een verlies aan vertrouwen en zelfs tot het zelf onderwerp worden van een klacht.

Welke rol de vertrouwenspersoon ook kiest, hij zal in alle gevallen eerst met de klager tot overeenstemming moeten komen welke rol hij als vertrouwenspersoon zal vervullen, zodat hierover geen onduidelijkheid bestaat.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

Artikel 4, vijfde lid

De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag adviseren over beleidskwesties, maar onthoudt zich van het geven van adviezen over te treffen (disciplinaire) maatregelen naar aanleiding van een ingediende klacht.

Artikel 6, eerste lid

Een klager heeft de keuze om zijn klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of rechtstreeks bij de LKC. Als de klager na de eventuele klachtafhandeling door het bevoegd gezag niet tevreden is, kan hij de klacht alsnog aan de LKC voorleggen.

Als de klacht rechtstreeks bij de LKC wordt ingediend kan deze besluiten de klacht door te sturen naar het bevoegd gezag en dit de mogelijkheid bieden te trachten de klacht op het niveau van de school, de instelling of het bevoegd gezag op te lossen (artikel 4a Reglement LKC).

Artikel 10, eerste lid

Deze termijn is voor het primair en voortgezet onderwijs vastgelegd in de artikel 14, zevende lid Wpo, artikel 24b, zevende lid Wvo en artikel 23, zevende lid Wec.

Indien het oordeel daar aanleiding toe geeft, kan het bevoegd gezag in overleg met de verweerder in een passende rehabilitatie voorzien.

Artikel 11

Zie ook artikel 8, tweede lid onder e van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Artikel 12

Klachtbehandeling is vertrouwelijk. Het betreft een klacht van een individuele klager. Het is niet gewenst dat personen of organen die bekend zijn met de klacht, derden over de klacht informeren. Publiciteit kan partijen schaden en ook het vinden van een oplossing voor de klacht bemoeilijken.

Artikel 13

Op grond van artikel 10 onder g WMS heeft de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stappenplan voor het handelen bij signalen
van huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van Stichting Innerwaard

Overwegende

dat Stichting Innerwaard verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan haar leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;

dat van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij Stichting Innerwaard op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;

dat Stichting Innerwaard een meldcode wenst vast te stellen zodat de beroepskrachten die binnen Stichting Innerwaard werkzaam zijn weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;

dat Stichting Innerwaard in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de beroepskrachten bij deze stappen ondersteunt;

dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld, of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, vrouwelijke genitale verminking, huwelijksdwang en eer gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex-)partners gezinsleden, familieleden en huisvrienden;

dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer gerelateerd geweld, huwelijksdwang, vrouwelijke genitale verminking en het als minderjarige getuige zijn van huiselijk geweld tussen ouders en/of andere huisgenoten;

dat onder beroepskracht in deze code wordt verstaan: de beroepskracht die voor Stichting Innerwaard werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van Stichting Innerwaard zorg, begeleiding, onderwijs of een andere vorm van ondersteuning biedt.

dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de beroepskracht zijn professionele diensten verleent.

In aanmerking nemende:

de Wet bescherming persoonsgegevens;

de Wet op de jeugdzorg alsmede de komende Jeugdwet;

de Wet maatschappelijke ondersteuning.

stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

Het doel, de reikwijdte en de functies van de meldcode

Op grond van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (1 juli 2013) zijn de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie verplicht een meldcode vast te stellen.

De verplichting om een meldcode te hanteren heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze ondersteuning van beroepskrachten in de vorm van een stappenplan levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling, doordat eerder passende hulp geboden kan worden aan jeugdigen die hiermee te maken hebben.

Scholen zijn een belangrijke vindplaats van signalen. Onderwijsprofessionals zijn intensief betrokken bij hun

leerlingen en hebben vaak meerdere jaren achtereen te maken met een leerling. Wanneer zich signalen voordoen van huiselijk geweld of kindermishandeling, is het van belang dat er zorgvuldig wordt gehandeld, zodat indien nodig snel en adequaat hulp geboden kan worden.

Professionals voelen zich vaak onthand als ze te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode maakt tijdige signalering gemakkelijker en biedt een handvat om adequaat en zorgvuldig om te gaan met signalen, zodat een afgewogen keuze mogelijk wordt.

Deze meldcode bevat een stappenplan, dat beroepskrachten stap voor stap leidt door het proces vanaf het moment van signaleren tot aan het moment waarop een beslissing genomen wordt over het al dan niet doen van een melding.

Criteria voor de inspectie

In het kader van haar toezichthoudende taak zal de inspectie scholen op drie punten bevragen om te bepalen of zij voldoen aan hun plicht met betrekking tot de meldcode:

het beschikken over een meldcode

de randvoorwaarden voor toepassing van de meldcode in een veilig werk- en meldklimaat

de feitelijke toepassing van de meldcode.

Beschrijving stappenplan

De stappen gaan in op het proces vanaf het moment dat er signalen zijn.

Signaleren is een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de personeelsleden, die binnen SCO R'IJssel werkzaam zijn. Het signaleren is een grondhouding, die in ieder contact met ouders, leerlingen etc. wordt verondersteld.

De volgorde van de stappen, zoals beschreven in het stappenplan, is niet dwingend. Het gaat erom dat personeelsleden op enig moment alle stappen in het proces hebben doorlopen, alvorens er een besluit genomen wordt over het al dan niet doen van een melding. Stappen kunnen ook meerdere malen worden doorlopen (bijvoorbeeld het inwinnen van advies).

Geen meldplicht

In de Wet verplichte meldcode spreekt men van een meldrecht; aan de meldcode zit geen meldplicht vast. Een meldplicht voegt niets toe aan een goed en breed toegepaste verplichte meldcode. Het handelen van professionals staat centraal. Een professional kan, na het zorgvuldig doorlopen van de stappen, besluiten niet te melden. Bijvoorbeeld wanneer hij de leerling voldoende denkt te kunnen beschermen door zelf hulp te organiseren.

Verantwoordelijkheden van Stichting Innerwaard

Gelet op de Wet verplichte meldcode en gericht op het scheppen van een veilig werk- en meldklimaat draagt het bevoegd gezag van Stichting Innerwaard er zorg voor dat:

er binnen de organisatie een meldcode beschikbaar is die voldoet aan de eisen van de wet;
er binnen de organisatie bekendheid wordt gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
regelmatig een aanbod wordt gedaan van trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering zodat beroepskrachten voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
de meldcode wordt opgenomen in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers;
er voldoende deskundigen beschikbaar zijn die de beroepskrachten kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code;
de meldcode aansluit bij de werkprocessen binnen de organisatie;
de werking van de meldcode regelmatig wordt geëvalueerd en dat zo nodig acties in gang worden gezet om de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen.

Wanneer is het stappenplan niet van toepassing?

Gaan de signalen over mogelijk geweld gepleegd door een beroepskracht ten opzichte van een leerling, dan dienen de signalen bij de directie of het bevoegd gezag gemeld te worden.

In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (1999), ook wel de meld- en aangifteplicht genoemd, verplicht medewerkers om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij het vermoeden hebben van of informatie krijgen over, op welke manier dan ook, een mogelijk zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het bevoegd gezag is, als er een vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig maakt aan een seksueel delict jegens een minderjarige leerling, vervolgens verplicht om aangifte te doen.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast.

Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling zo nodig gebruik van een signaleringsinstrument (zie bijlage A).

Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk.

Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling.

Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.

Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.

Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een bevoegde beroepskracht.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, het Steunpunt Huiselijk Geweld of een deskundige op het gebied van letselduiding

Besprek de signalen met een deskundige collega, bij voorkeur de intern begeleider/directeur.

De IB-er/directeur kan zo nodig advies vragen aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, aan het Steunpunt Huiselijk Geweld of aan een deskundige op het gebied van letselduiding, als er behoefte is aan meer duidelijkheid over (aard en oorzaak) van letsel.

Leg de uitkomsten van de collegiale consultatie en/of het gegeven advies vast in het leerlingdossier.

Advies bij specifieke vormen van geweld over mogelijke risico's van vervolgstappen

Wanneer er onvoldoende kennis binnen de organisatie aanwezig is over de aanpak van specifieke vormen van geweld, zoals eergerelateerd geweld, huwelijksdwang, seksueel misbruik en vrouwelijke genitale verminking, vraag dan altijd advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld over de vervolgstappen. Dit advies is van belang om mogelijke veiligheidsrisico's van eventuele vervolgstappen zorgvuldig af te kunnen wegen en zo nodig te kiezen voor een andere aanpak of een andere volgorde van stappen.

Stap 3: Gesprek met de ouders/verzorgers

Besprek de signalen met de ouders/verzorgers.

Heeft u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouders/verzorgers, raadpleeg dan een deskundige collega en/of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Indien de specifieke situatie dit wenselijk maakt, behoort ook een (apart) gesprek met de leerling tot de mogelijkheden.

1. Leg de ouders/verzorgers het doel uit van het gesprek;

2. Beschrijf de feiten die u heeft vastgesteld en de waarnemingen die u heeft gedaan;
3. Nodig de ouders/verzorgers uit om een reactie hierop te geven;
4. Kom pas na deze reactie zo nodig met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen.

Het doen van een melding zonder dat de signalen zijn besproken met de ouders/verzorgers, is alleen mogelijk als:

er concrete aanwijzingen zijn dat de veiligheid van de leerling, die van uzelf, of die van een ander in het geding is, of zou kunnen zijn;

als u goede redenen heeft om te veronderstellen dat de leerling/ouders/verzorgers door dit gesprek het contact met u zal/zullen verbreken en dat de leerling daardoor niet voldoende meer kan worden beschermd tegen het mogelijk geweld.

Melding in de Verwijsindex Regio Arnhem (Vira)

Overweeg bij het zetten van stap 3 of het noodzakelijk is om, gelet op de bedreiging van de ontwikkeling van de leerling, ook een melding te doen in de verwijsindex risicojongeren.

Het doen van een melding in de Vira wordt vooraf besproken met ouders.

Een melding in de verwijsindex is geen alternatief voor het doen van een melding van kindermishandeling bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Ga daarom, ook als u besluit tot een melding in de verwijsindex, door met stap 4 en 5 van de meldcode als uw vermoeden van kindermishandeling door het gesprek met de ouders niet is weggenomen.

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en vraag in geval van twijfel altijd (opnieuw) advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld

Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouders/verzorgers het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling.

Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Maak bij het inschatten van het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling zo nodig gebruik van een risico-taxatie instrument (zie bijlage B).

Raadpleeg in geval van twijfel altijd (opnieuw) het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld. Zij bieden ondersteuning bij het wegen van het geweld en van de risico's op schade en zij kunnen adviseren over vervolgstappen.

Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

Hulp organiseren en effecten volgen

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u uw leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

organiseer dan de noodzakelijke hulp;

volg de effecten van deze hulp;

doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt of opnieuw begint.

Melden en bespreken met de leerling en/of ouders/verzorgers

Kunt u de leerling niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling beschermen of twijfelt u er aan of u voldoende bescherming hiertegen kunt bieden:

meld uw vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of bij het Steunpunt Huiselijk Geweld;

sluit bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;

overleg bij uw melding met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld wat u na de melding, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunt doen om de leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

bespreek de melding vooraf met de leerling (vanaf 12 jaar) en met de ouders/verzorgers.

Omdat onze leerlingen veelal jonger zijn dan 12 jaar, geldt voor ons dat we in dat geval alleen met de ouders/verzorgers de melding bespreken:

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is;
2. Vraag de leerling/ouders/verzorgers uitdrukkelijk om een reactie;
3. In geval van bezwaren van de leerling/ouders/verzorgers, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren;
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om de leerling of zijn gezinsleden te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling en zijn gezinsleden door het doen van een melding daartegen te beschermen;
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinsleden de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling of ouders/verzorgers over de melding kunt u afzien:

als er concrete aanwijzingen zijn dat de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is, of zou kunnen zijn;

als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling daardoor het contact met u zal verbreken.

Verdeling van verantwoordelijkheden voor het zetten van de stappen en het beslissen over het al dan niet doen van een melding

Ten aanzien van het zetten van de stappen geldt dat het zetten van de eerste stap een verantwoordelijkheid is van de beroepskracht, die direct onderwijs, zorg of ondersteuning aan de leerling geeft.

Vanaf stap 2 komen de intern begeleider en directeur in beeld en nemen deze de verantwoordelijkheid voor het nemen van de stappen over.

De verantwoordelijkheid voor stap 5 (het al dan niet doen van een melding) ligt bij de schoolleiding.

De meldcode inpassen in bestaande werkprocessen

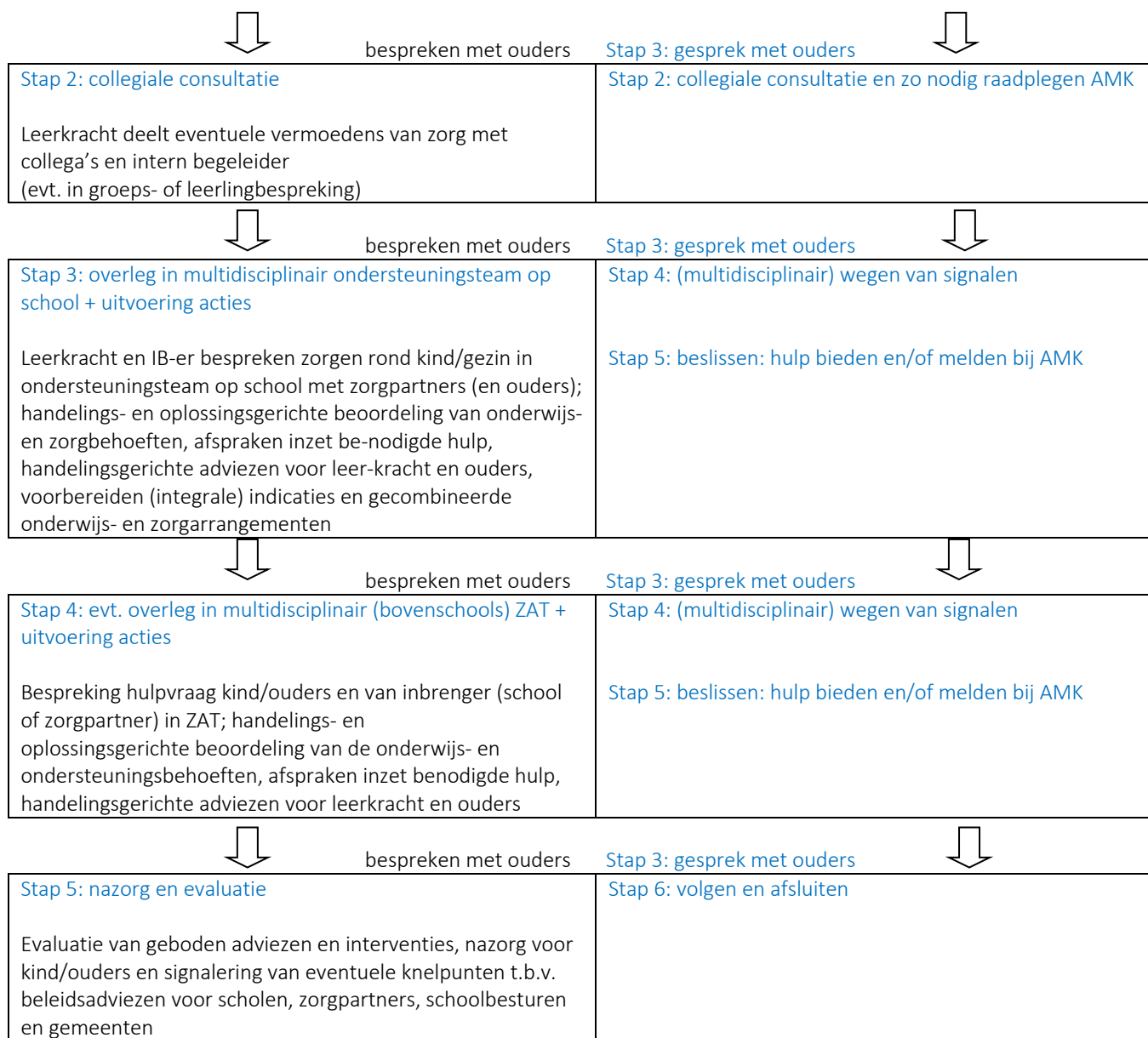
De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn eenvoudig in te passen in de gangbare zorgroute van het primair onderwijs. Voor het implementeren van de meldcode zijn in principe dan ook geen nieuwe structuren of procedures nodig.

Op de volgende pagina zijn de stappen in de zorgstructuur van het primair onderwijs en de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling naast elkaar in een schema gezet.

Stap 3 in de meldcode is 'gesprek met de cliënt'. In het primair onderwijs gaat het hier om de ouders van leerlingen. Scholen hebben de opdracht om met ouders te spreken over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf stap 1 en bij elke stap opnieuw. Juist ook als er zorgen zijn, zoals (vermoedens van) kindermishandeling. Om die reden komt 'in gesprek met ouders' in het schema bij elke stap terug.

[De vijf verplichte stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingepast in de bestaande werkprocessen](#)

Stappen in de zorgroute	Stappen in de meldcode
Stap 1: observeren, signaleren, analyseren en begeleiden	Stap 1: in kaart brengen van signalen
Leerkracht begeleidt de leerling en observeert en signaleert belemmeringen in de ontwikkeling	



Bijlage A. Signaleringsinstrumenten (stap 1)

Bijlage B. Risico-taxatie instrumenten (stap 4)