



Werkgroep OZ

Voorstel DIBO

23 juni 2014

Onderwerp

Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

Voorgesteld besluit:	Akkoord te gaan met de uitwerking van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijke Geweld.
Inleiding:	In de DIBO vergadering van 23 mei 2011 is de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (landelijk) akkoord bevonden. In bijbehorend document is deze meldcode verder uitgewerkt tot een helder stappenplan. Alle personeelsleden hebben de mogelijkheid gehad om zich te scholen in deze meldcode (The Next Page).
Beoogd effect:	Bijgevoegde uitwerking als aanvulling op de meldcode beoogt een bijdrage aan een effectieve aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld.
Argumenten:	De meldcode bevat een duidelijk stappenplan en is in overleg met de procesmanager CJG Aa en Hunze opgesteld. De stappen maken de personeelsleden duidelijk wat er van hem/haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding
Kanttekeningen:	Huiselijk geweld en kindermishandeling door personeelsleden vallen niet onder het bereik van het basismodel.
Financiën:	NVT
Communicatie:	De bijbehorende uitwerking (stappenplan) moet (actief) door de schooldirecteur bij alle personeelsleden kenbaar gemaakt worden. De beleidsmedewerker onderwijs stemt deze meldcode af met het PET en nodigt de procesmanager CJG Aa en Hunze uit voor kennismaking en nadere afstemming met het PET.
Consequenties voor de scholen:	In geval van vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld worden de stappen gevolgd zoals is opgenomen in bijbehorende uitwerking van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Vastgesteld d.d. 23-06-2014

Saakje Berkenbosch
Algemeen Directeur Stichting PrimAH:



Stichting PrimAH

Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

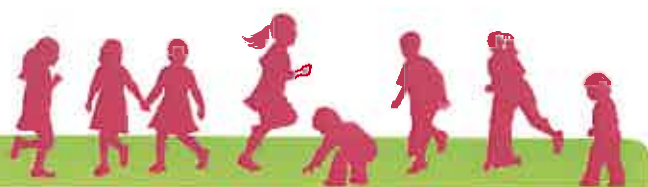


Zorgroutes interne en externe zorgstructuur in basisscholen

23 juni 2014

Inhoud

INLEIDING	3
MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD.....	3
CRITERIA VOOR ZORGRUTES	3
UITGANGSPUNTEN	3
INTERNE ZORGSTRUCTUUR: SIGNALEREN EN (EERSTE) BEOORDELING	4
EXTERNE ZORGSTRUCTUUR: TOELEIDING NAAR HET CJG.....	4
OVERIGE AFSPRAKEN.....	5
URGENTIE.....	5
CRISIS.....	5



Inleiding

Doel van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is het bieden van snelle, effectieve en afdoende hulp aan kinderen/jongeren en hun ouders/opvoeders: een sluitende aanpak, waarbij de coördinatie van zorg een essentieel onderdeel is.

Als leidraad om te komen tot deze sluitende aanpak is het Drents Ketenmodel Jeugd en Gezin gehanteerd.

De zorgroutes zoals beschreven in dit document hebben betrekking op de basisscholen. Het betreft de zorgroutes van kinderen en ouders in deze basisscholen (daar waar kinderen en ouders komen) die geen kernpartner in het CJG zijn, maar belangrijke samenwerkingspartner van het CJG.

Kernpartners in het CJG zijn:

- Icare JGZ 0-4 jarigen
- GGD JGZ 4-19 jarigen
- NoorderMaat (School) Maatschappelijk Werk
- Bureau Jeugdzorg
- Stichting Welzijn Aa en Hunze
- MEE

In de zorgroute wordt gesproken over de CJG medewerker. In de basisschool is dat de school maatschappelijk werker (SMW) en de jeugdverpleegkundige of schoolarts.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport werken met een Meldcode. Deze Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals. Het is een stappenplan dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van mishandeling hebben. De Meldcode kent 5 stappen en is geïntegreerd in onderliggende zorgroute:

- ✓ Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- ✓ Stap 2: collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK).
- ✓ Stap 3: gesprek met de ouders/verzorgers en/of leerling.
- ✓ Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- ✓ Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Criteria voor zorgroutes

- Eenvoudig te hanteren (keep it simple).
- Duidelijkheid; verantwoordelijkheden en bevoegdheden moeten helder zijn.
- Snelheid van handelen moet bevorderd worden als dit in het belang van het kind is.
- Het CJG draagt zorg voor terugkoppeling naar de signaleerder en indien nodig naar de huisarts in afstemming met de ouder(s)/opvoeders of de jongere. De terugkoppeling gaat over dat het signaal opgepakt is en in principe niet over of en wat de zorg is.

Uitgangspunten

Zorgen over kinderen worden zoveel mogelijk *direct* besproken met de ouders.

De samenwerking met het CJG wordt standaard in de schoolgids van de basisscholen vermeld. Er is per basisschool een vast contactpersoon vanuit het CJG en bij vakantie of ziekte een vaste vervanger. De contactpersoon van het CJG heeft op reguliere basis overleg ten behoeve van:

- Informatie voorziening
- Adviezen
- Ondersteuning en consult
- Overdracht en terugkoppeling
- De basisscholen zijn op de hoogte van de volledige voorlichtingsactiviteiten die op aanvraag vanuit het CJG kunnen plaatsvinden.
- De aanmelding naar het CJG gebeurt bij voorkeur via een warme overdracht vanuit de basisscholen.
- De ouders/opvoeders zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk en worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij een hulpverleningsplan.



- De basisscholen schakelen zodra het de eigen organisatiecompetenties overstijgt, het CJG in.
- Het CJG brengt de situatie van het kind en of gezin verder in kaart en draagt zorg voor het inzetten van de juiste interventie. Het CJG en de basisscholen leveren samen met de ouders de daarvoor benodigde informatie aan.

Interne zorgstructuur: Signaleren en (eerste) beoordeling

Situatie: Er is een signaal bij de basisschool.

STAP 1 (MELDCODE STAP 1)

De leerkracht signaleert een probleem of heeft twijfels of vragen over de ontwikkeling of opvoeding van het kind. De leerkracht meldt en bespreekt de signalen intern met duo partner of collega.

STAP 2

De leerkracht gaat een kort gesprek met de ouders aan om te checken of het signaal bekend is bij de ouders. Direct zorg delen en het gesprek aangaan met de ouders houdt alles prettig en open. De leerkracht maakt een notitie in het kind-dossier.

STAP 3 (MELDCODE STAP 2)

De leerkracht meldt aan en bespreekt het signaal met de IB-er. Vanaf dit punt in de zorgroute doet de IB-er de verslaglegging.

STAP 4

Afhankelijk van het signaal en de situatie onderneemt de IB-er een actie:

- De IB-er gaat zelf het kind observeren in de klas
- De IB-er voert consultatief overleg met het CJG (CJG contactpersoon)

STAP 5 (MELDCODE STAP 3)

De IB-er en de leerkracht besluiten dat het signaal met de ouders wordt besproken. Dit is altijd een apart, op zichzelf staand gesprek.

STAP 6

De basisschool bespreekt het signaal met de ouders. Dit gesprek wordt nooit alleen gevoerd. Het gesprek wordt gevoerd door de leerkracht samen met IB-er of de directeur. Afhankelijk van het signaal en de reactie van de ouders kan dit gesprek afdoende zijn. In het gesprek wordt tevens direct een concrete afspraak gemaakt over hoe en wanneer de ouders een terugkoppeling geven aan de IB-er of de directeur. De richtlijn is dat de ouders binnen 2 tot 3 weken een terugkoppeling geven. Indien dit na de afgesproken termijn niet is gebeurd, zal de IB-er zelf in contact treden met de ouders.

STAP 7 (MELDCODE STAP 4)

Wanneer het in het gesprek met de ouders helder wordt dat alleen het betreffende gesprek niet afdoende is, worden er direct afspraken gemaakt over het vervolg. De ouders wordt geadviseerd (eventueel toegeleid naar) een afspraak te maken met GGD(schoolarts of de verpleegkundige) of SMW

Externe Zorgstructuur: Toeleiding naar het CJG

STAP 8

De IB-er neemt contact op met de GGD of het SMW om een aankondiging te doen van de aanstaande aanmelding (al dan niet bekend van het consultatieve overleg).

STAP 9

De ouders plannen een afspraak bij de GGD (via de IB-er) of het SMW. Deze afspraak kan plaatsvinden op school, thuis of op kantoor van de GGD of het SMW. De afspraak bij de GGD kan met of zonder de ouders zijn en met het kind. Dit naar inschatting van de IB-er.



De afspraak bij het SMW is in eerste instantie met de ouders, maar zonder het kind. De inhoud van de hulpverlening van de GGD en het SMW is maatwerk. Een intake met de ouders en het geven van opvoedondersteuning kan soms voldoende zijn. In andere situaties is het noodzakelijk om het kind zelf te zien en/of te spreken.

STAP 10

De CJG-er geeft op hoofdlijnen een terugkoppeling aan de IB-er. Dit gaat over dat er een contact is geweest en niet wat het contact is geweest. In ieder geval wordt duidelijk dat er wat wordt gedaan en wat de voortgang is. Afhankelijk van het behandelplan kan dit of direct of tijdens het een regulier overleg op de basisschool. Wanneer het behandelplan is afgerond wordt dit ook teruggekoppeld aan de IB-er.

STAP 11

De IB-er geeft intern een terugkoppeling aan de leerkracht.

STAP 12

Afhankelijk van het signaal vindt eventueel toeleiding naar POD 4 in het CJG plaats. Dit gebeurt na akkoord van de ouders indien:

- A. De CJG-er direct na het gesprek met de IB-er, wil dat er andere disciplines meekijken (bij vermoeden van meervoudige problematiek).
- B. Het inzetten van de eigen expertise heeft plaatsgevonden, maar ontoereikend blijkt te zijn en het meekijken van andere disciplines wenselijk is.

STAP 13 (MELDCODE STAP 5)

De CJG-er meldt aan de IB-er wie coördinatie heeft bij deze vraag (dit is in principe de Jeugdverpleegkundige of SMW-er). Indien de hulp uitgevoerd wordt door meerdere organisaties (bij meervoudige problematiek) zal het CJG Coördinatie van Zorg inzetten. Vanuit deze Coördinatie van Zorg wordt samen met de ouders door 1 team, voor 1 kind/gezin, 1 gezamenlijk hulpverleningsplan opgesteld.

Wanneer de basisschool een rol kan spelen in de begeleiding, hulp of zorg (vanzelfsprekend binnen de eigen competenties) dan wordt de basisschool betrokken bij het opstellen van het hulpverleningsplan.

Overige afspraken

De basisschool maakt zich zorgen, maar de ouders staan niet open voor hulp

Indien de IB-er in de basisschool zich zorgen maakt over de ontwikkeling en of opvoeding van het kind en de ouders staan niet open voor hulp kan de IB-er de casus anoniem inbrengen bij het CJG voor consultatie en advies.

Indien de IB-er zich blijvend zorgen maakt en de ontwikkeling van het kind ernstig belemmerd wordt of de veiligheid in het geding is en de ouders nog steeds geen hulp willen. Dan doet de directeur een melding bij AMHK bij vermoeden van kindermishandeling (conform de Meldcode en het protocol kindermishandeling van de eigen organisatie). Dit moet gemeld worden aan de ouders.

Urgentie

In geval van urgentie neemt de directeur, in overleg met de ouder, telefonisch contact op met het CJG en vindt er binnen 24 uur een eerste overleg plaats tussen het SMW of de GGD en de ouder.



CJG Aa en Hunze
Tel. 0592-263468
www.cjgaaenhunze.nl
info@cjgaaenhunze.nl

Crisis

In geval van crisis (acuut gevaar) belt de directeur naar:

- tot 31 december 2014; de Crisisdienst van Bureau Jeugdzorg Drenthe (0592-383790)
- 112 (o.a. politie)
- de huisarts





Stichting PrimAH

