



Veiligheidsbeleid obs J. Emmens

INHOUD

1. Voorwoord
2. Omgeving
3. Weeralarmen
4. Schoolplein
5. Gebouw
6. Speellokaal
7. Bedrijfsnoodplan
8. De Vreedzame School
9. Sociale veiligheid
10. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
11. Protocol 'Agressie en geweld'
12. Stappenplan 'Grensoverschrijdend gedrag leerlingen'
13. Protocol 'Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving van leerlingen in het primair onderwijs'
14. Notitie 'Calamiteiten en ernstige gebeurtenissen'
15. Interne/externe vertrouwenspersoon
16. Op reis onder schooltijd

1. Voorwoord

Obs J. Emmens hecht grote waarde aan een veilige school en schoolomgeving. De afgelopen jaren is beleid ontwikkeld om dit te realiseren. In dit document zijn alle bestaande afspraken rondom veiligheid gebundeld.

2. Omgeving

Het is belangrijk dat de school op een veilige wijze is te bereiken.

Om dat te realiseren is de afgelopen jaren, mede dankzij de grote inzet van de verkeersouders, overleg gevoerd met de gemeente Aa en Hunze.

Dat heeft tot een aantal maatregelen geleid. Deze zijn opgenomen in het Drents Verkeersveiligheids Label. Het DVL is aan de obs J. Emmens toegekend.

In de tevredenheidspeilingen (leerlingen + ouders + personeel) wordt gevraagd naar de veiligheid van de schoolomgeving.

Afhankelijk van de uitkomst van de tevredenheidspeilingen wordt een actieplan opgesteld.

**School beschikt over het
Drents verkeersveiligheids label (DVL)**

3. Weeralarmen

Stichting PrimAH heeft beleid gemaakt hoe om te gaan bij weeralarmen.

Zo weten leerlingen, ouders en personeel wat zij moeten doen als er weeralarm wordt afgegeven.

Het beleid staat op de website en in de schoolgids.

**School beschikt over beleid
bij weeralarmen**

4. Schoolplein

Voor, tijdens en na schooltijd is er toezicht op het schoolplein. Er zijn pleinwachten aanwezig.

Als er leerlingen onder schooltijd een buitenactiviteit hebben is er toezicht.

Als de weersomstandigheden slecht zijn worden de leerlingen eerder tot het schoolgebouw toegelaten of blijven de leerlingen binnen.

In de tevredenheidspeilingen (leerlingen + ouders + personeel) wordt gevraagd naar de veiligheid van de schoolomgeving.

Afhankelijk van de uitkomst van de tevredenheidspeilingen wordt een actieplan opgesteld.

**De controle van de speeltoestellen vindt 2X per jaar plaats onder verantwoordelijkheid van de
gemeente Aa en Hunze.**

5. Gebouw

Het meerjaren onderhoudsplan voorziet in een planmatige renovatie/vervanging van het gebouw en technische installaties.

Het meerjaren onderhoudsplan voorziet in een planmatige renovatie/vervanging.

De buitendeuren (m.u.v. de hoofdingang) worden na aanvang van de schooltijd afgesloten.

In de tevredenheidsspeilingen (leerlingen + ouders + personeel) wordt gevraagd naar de veiligheid van de schoolomgeving.

Afhankelijk van de uitkomst van de tevredenheidsspeilingen wordt een actieplan opgesteld.

actie	frequentie	verantwoordelijk
controle gebruiksvergunning	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle veilig werken op hoogte	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle voorziening geborgde ladder	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle ontruimingsinstallatie	1x per jaar	De Spil
NEN 3140 keuring	1x per 3 jaar	De Spil
controle blusmiddelen	1x per jaar	De Spil
controle CV-installatie	1x per jaar	De Spil
controle inbraaksignalering	1x per jaar	De Spil
controle noodverlichting	1x per jaar	De Spil

Het onderhoud van MFC De Spil wordt planmatig uitgevoerd

6. Speellokaal

Het speellokaal wordt gebruikt door de scholen en de kinderopvang.

MFC De Spil is verantwoordelijk voor de inrichting van het speellokaal, het onderhoud en de vervanging van de speelmaterialen.

Het onderhoud van het speellokaal wordt jaarlijks uitgevoerd

7. Bedrijfsnoodplan

De Spil beschikt over een Bedrijfsnoodplan. Daarin staat o.a. wat er moet gebeuren als De Spil ontruimd moet worden.

Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening georganiseerd met de kernpartners (scholen en kinderopvang) van De Spil.

De oefeningen worden geëvalueerd en procedures worden indien noodzakelijk aangescherpt.
Een aantal personeelsleden zijn Bedrijfs Hulp Verlener. Zij krijgen jaarlijks nascholing.
De scholing wordt bovenschools geregeld.

Voor grootschalige evenementen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het aantal personen dat De Spil mag betreden.

De Spil beschikt over:

- een up to date bedrijfsnoodplan

School beschikt over:

- 1 grote verbandtrommel

8. De Vreedzame School

School werkt met De Vreedzame School.

Doel van de Vreedzame School:

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Onze school dient ook een school te zijn waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen.

School werkt volgens De Vreedzame School

9. Sociale veiligheid

De sociale veiligheid wordt in kaart gebracht.

Voor de leerlingen:

- jaarlijkse afname leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling van De Vreedzame School.
 - Groep 1-8: twee maal door de leerkracht ingevuld
 - Groep 2-8: twee maal door de leerlingen ingevuld
- jaarlijks afname leerling tevredenheidspelling gr 6-8 (via Vensters)
- jaarlijkse afname veiligheidsbeleving gr 6-8 (via Vensters)

Voor de ouders:

- afname ouder tevredenheidspelling (1x per twee jaar)

Voor het personeel:

- jaarlijks onderdelen van de gesprekkencyclus
- afname personeel veiligheidsbeleving enquête (1x per twee jaar)
- afname personeel tevredenheidspelling (1x per vier jaar)

Afhankelijk van de uitkomst wordt een actieplan opgesteld

De sociale veiligheid wordt in kaart gebracht

10. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school is wettelijk verplicht om te voldoen aan de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Stichting PrimAH heeft beleid gemaakt hoe om te gaan bij kindermishandeling en huiselijk geweld.

**School beschikt over beleid m.b.t. de
meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

11. Protocol 'Agressie en geweld'

Er is een bovenschools protocol Agressie en geweld.

De directie geeft uitvoering aan dit beleid.

In het protocol staat beschreven:

- doel en strekking agressieprotocol
- wat is agressie
- oorzaken agressie
- maatregelen
- huisregels/gedragsregels

- agressie tussen personeelsleden onderling
- grensoverschrijdend gedrag leerlingen
- handelen na conflict
- overzicht: wie doet wat
- overval

**School beschikt over een protocol
'Agressie en geweld'**

12. Stappenplan 'Grensoverschrijdend gedrag leerlingen'

Er is een bovenschools stappenplan Grensoverschrijdend gedrag leerlingen.

In de notitie wordt beschreven welke stappen we zetten bij (herhaaldelijk) grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en sluit aan bij de protocollen:

- Agressie en geweld
- Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving van leerlingen

**School beschikt over een stappenplan
'Grensoverschrijdend gedrag leerlingen'**

13. Protocol 'Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving van leerlingen in het primair onderwijs'

Er is een bovenschools protocol over calamiteiten en ernstige gebeurtenissen.

In het protocol staat:

- algemene informatie
- stroomschema toelatingsprocedure
- toelichting stroomschema toelatingsprocedure
- wanneer is er sprake van weigering
- schorsen van leerlingen
- verwijzings- en uitschrijvingprocedure
- verwijderingsprocedure
- bijlagen

**School beschikt over een protocol
'Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving
van leerlingen in het primair onderwijs'**

14. Notitie 'Calamiteiten en ernstige gebeurtenissen'

Er is een bovenschoolse notitie over calamiteiten en ernstige gebeurtenissen.

In de notitie staat aangegeven:

- hoe te handelen in geval van calamiteiten en ernstige gebeurtenissen
- wat verstaan we onder een calamiteit
- wanneer zeker melding maken van een calamiteit
- overige afhandeling
- communicatie naar buiten

**School beschikt over een notitie
'Calamiteiten en ernstige gebeurtenissen'**

15. interne/externe vertrouwenspersoon

School beschikt over een interne vertrouwenspersoon.

Deze is beschikbaar voor leerlingen/ouders/personeel.

De taken van de interne vertrouwenspersoon zijn vastgelegd.

In de schoolgids is een item over de interne vertrouwenspersoon opgenomen.

Het schoolbestuur beschikt over een externe vertrouwenspersoon.

Deze is beschikbaar voor ouders/personeel.

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn vastgelegd.

In de schoolgids is een item over de externe vertrouwenspersoon opgenomen.

**School beschikt over een
interne en externe vertrouwenspersoon**

16. Op reis onder schooltijd

Het gebeurt regelmatig dat kinderen onder schooltijd op reis gaan. Dit kunnen excursies, schoolreizen, enz.

Om dit veilig te laten verlopen zijn in het document "Op reis onder schooltijd afspraken gemaakt. Het betreft:

- vervoer per bus
- vervoer met auto's
- vervoer per fiets
- vervoer per tram of trein
- vervoer te voet

- schoolreis
- sportdag
- tentoonstelling, theater, bibliotheek

Indien kinderen onder schooltijd ziek worden, kunnen zij uitsluitend onder begeleiding van hun ouders of een door de ouders aangewezen meerderjarig persoon naar huis gaan.

**School beschikt over beleid
'Op reis onder schooltijd'**