

Het uitvoerend bestuur (gemandateerd bestuurder A. de Pater) van de ds. J. Fraanjeschool De Vesting en de ds. J. Fraanjeschool De Burcht,

- overwegende dat bovengenoemde scholen verantwoordelijk zijn voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan de leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld, kindermishandeling en/of problemen in gezinnen,
- overwegende dat van al de beroepskrachten die werkzaam zijn op bovengenoemde scholen (ook beroepskrachten die geen lesgevende taken hebben, zoals conciërge, managementassistente e.a.) op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met de leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld, kindermishandeling en/of problemen in gezinnen en dat zij effectief reageren op deze signalen,
- overwegende dat een goede informatie uitwisseling tussen de scholen en de kerkenraden van kerkgenootschappen waar ouders van kinderen lid zijn en waar huiselijk geweld, kindermishandeling en/of problemen in gezinnen gesignaleerd wordt, van groot belang is,
- overwegende dat het van overheidswege een verplichting is om professioneel te handelen bij (het vermoeden van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling,

stelt onderstaande meldcodes vast zodat de beroepskrachten welke binnen genoemde scholen werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en/of problemen in gezinnen. In deze codes is vastgelegd hoe de beroepskrachten bij deze stappen worden ondersteund.

Onder huiselijk geweld wordt verstaan: Geweld of dreigen met geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer. Hieronder valt ook oudermishandeling en eer gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring behoren: (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten.

Onder kindermishandeling wordt verstaan: ledere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking.

Onder problemen in gezinnen wordt verstaan: die problemen die in eerste instantie niet kunnen worden ondergebracht bij kindermishandeling of huiselijk geweld maar mogelijk van invloed kunnen zijn op het functioneren en welbevinden van kinderen uit die gezinnen. Te denken valt aan problemen in het huwelijk, problemen met andere kinderen in het gezin dan de kinderen op school, ruzie met andere ouders/gezinnen, problemen met de kerkelijke gemeente.

Hieronder volgen de meldcodes Huiselijk Geweld/Kindermishandeling (verplicht vanaf 1 juli 2013) en Problemen in Gezinnen. De meldcode Huiselijk Geweld/Kindermishandeling heeft een wettelijk kader. In die meldcode worden in aanmerking genomen:

- De Wet bescherming persoonsgegevens
- De Wet op de jeugdzorg
- De Wet maatschappelijke ondersteuning.

De meldcode Problemen in Gezinnen is een zelf ontwikkelde meldcode om alert te zijn op signalen die wijzen op problemen binnen de gezinnen of tussen de gezinnen onderling en die mogelijk van invloed zijn op het functioneren en welbevinden van kinderen op school of van dien aard zijn dat we die signalen niet kunnen negeren en moeten delen. Het is de verantwoordelijkheid van de beroepskracht in afstemming met de Intern Begeleider om te bepalen wanneer het noodzakelijk is om van de meldcode Problemen in Gezinnen over te stappen op de meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling.

## I. Meldcode Huiselijk Geweld, Kindermishandeling en Problemen in Gezinnen.

1. Beroepskrachten pakken een signaal op. Dit signaal kunnen ze zelf oppakken als ze de leerling observeren of met de leerling omgaan. Over het signaal wordt niet met derden gesproken. De leerkracht bespreekt het signaal met de IB-er.
2. In geval van nood, als er geen uitstel mogelijk lijkt, kan elke beroepskracht altijd per direct besluiten het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld in te schakelen. Dit geldt als het niet mogelijk is de situatie met de IB-er of een directielid te bespreken, bijvoorbeeld als er 's avonds wat gebeurt. Ieder heeft hierin de eigen verantwoordelijkheid. In dit geval zal de integriteit van de aanmelder niet door het uitvoerend bestuur van de school in twijfel worden getrokken. Wat niet betekent dat de melder altijd gelijk wordt gegeven door het uitvoerend bestuur.
3. Een uitgevoerde melding, in geval van nood, door een beroepskracht wordt altijd z.s.m. gemeld aan en besproken met de IB-er en de directeur.
4. Het is ten allen tijde mogelijk dat een beroepskracht besluit tot het vragen van advies bij het AMK of bij het Steunpunt Huiselijk Geweld. Zolang er geen melding is kan dit anoniem. Dit hoeft niet met medeweten van de IB-er te gaan.
5. Bij alles wat er wordt ondernomen staat de veiligheid van de leerling en andere betrokkenen centraal.
6. Het kan ook zijn dat de leerkracht van een kind het signaal van een ander (b.v. een andere ouder) krijgt. Als het signaal van een ander komt, wordt aangegeven het signaal serieus te nemen en het vertrouwelijk te behandelen. Er worden geen toezeggingen gedaan over terugkoppeling. De melder krijgt te horen dat dit signaal besproken wordt met de IB-er.
7. Als het signaal door een andere beroepskracht dan de leerkracht van het kind wordt opgepikt, dan wordt dit doorgegeven aan de leerkracht van het kind. Deze bespreekt dit met de IB-er. Er wordt over dit signaal niet gecommuniceerd met anderen!
8. Aangezien de kennis van de gezinnen en het overzicht vooral bij de IB-er ligt, moet deze na de leerkracht altijd weten van het signaal. Dit geldt ook als mensen zich bij de directeur melden. Ook hij moet zorgen dat het signaal na de leerkracht z.s.m. bij de IB-er terecht komt.
9. Vanaf het moment dat de IB-er kennis van de zaak (het signaal) heeft, is hij/zij verantwoordelijk voor het goed doorlopen van de stappen van deze meldcode.
10. De leerkracht van het kind bepaalt (b.v. door extra observatie of door een gesprekje met de leerling of na advies bij het AMK ingewonnen te hebben) in overleg met de IB-er de waarde van het signaal. Eventueel neemt hij/zij contact op met de leerkracht die het kind in het vorige schooljaar in de klas gehad heeft. Daarbij wordt steeds aangegeven dat er niet met anderen over mag worden gecommuniceerd.
11. Als de leerkracht van het kind door dit 'onderzoekje' meent dat er geen reden tot bezorgdheid is, wordt dit teruggekoppeld naar de interne 'signaalgever'. Terugkoppeling naar een externe signaalgever gebeurt niet. Wel altijd naar de IB-er. De leerkracht van het kind houdt de betreffende leerling nog wel in de gaten. Tijdens het LVS-gesprek met de IB-er komt deze leerling altijd weer ter sprake. Dit is de verantwoordelijkheid van de IB-er. Verslaglegging hierover komt echter niet in het door iedereen in te zien LVS-verslag maar in het persoonlijke dossier van de IB-er.
12. De leerkracht vult bij bezorgdheid de risico-taxatie analyse in van de door de school geselecteerde en verderop genoemde instrumenten.
13. De uitslag van de risico-taxatie analyse wordt besproken door de leerkracht en de IB-er.
14. Blijken de zorgen reëel dan voert de IB-er de leerling in bij de Verwijsindex ViVallei. Er hoeft niet gewacht te worden op informatie van andere instanties om de onderstaande actiepunten (15 en verder) door te lopen. Het gaat in deze stap louter om het inwinnen van extra informatie. Van deze actie is altijd de andere IB-er op de hoogte als deze als IB-er verantwoordelijk is voor minimaal 1 ander kind uit het gezin.
15. Bij reden tot bezorgdheid komt er na notie te hebben genomen van de uitslag van de risico-taxatie een gesprek met de ouder(s) van de leerling zolang deze jonger is dan 12 en met de leerling en zijn ouders als deze 12 jaar is of ouder. Bij dit gesprek zijn in elk geval de IB-er en zo mogelijk ook de eigen leerkracht aanwezig. Is het wijzer dat de eigen leerkracht niet aanwezig is dan moet er een andere

beroepskracht, bij voorkeur een directielid, aanwezig zijn. Dit gesprek mag niet door iemand alleen gebeuren.

16. Dit gesprek vindt alleen niet plaats als de veiligheid van de leerling in het geding komt of als er reden is aan te nemen dat hierdoor het contact met de leerling verbroken zal worden.
17. Is er geen gesprek mogelijk dan wordt de leerling z.s.m. besproken in het Ondersteuningsteam van de school, waarin tenminste beide IB-ers en directeur participeren. De groepsleerkracht is hierbij aanwezig. De IB-er is gemachtigd dit gesprek, na afstemming met de directeur, op elk gewenst moment plaats te doen vinden. Dit gebeurt alleen bij gevaar van escalatie wat ter beoordeling is aan de IB-er.
18. Was er wel een gesprek met de ouder(s) mogelijk dan zal dit gesprek altijd worden besproken in het Ondersteuningsteam. Van het gesprek met de ouders is door de IB-er een verslag gemaakt wat ook aan de ouder(s) ter goedkeuring is voorgelegd.
19. Op basis van de signalen besluit het Ondersteuningsteam welke stappen worden ondernomen. Dit kan b.v. betekenen dat men nog een keer een gesprek aangaat met de ouder(s). Het kan ook betekenen dat er een overleg wordt gecreëerd met het ZAT van de gemeente. Het kan ook zijn dat er een melding gaat naar het AMK of het Steunpunt Huiselijk Geweld. Zie Internet voor contactgegevens.
20. Vanaf het moment dat de IB-er te horen krijgt van een signaal, legt hij een dossier aan waarin alles wordt vastgelegd en bewaard. Dit digitale dossier wordt niet toegevoegd aan ParnasSys maar wordt geplaatst in het persoonlijke en beveiligde dossier van de IB-er. Het dossier kan ten allen tijde worden afgesloten, maar blijft bewaard in het digitale dossier van de IB-er. Alle gemaakte verslagen worden in dit dossier opgeslagen. Bij een melding aan het AMK of Steunpunt Huiselijk Geweld ligt de zaak verder niet in handen van de school, maar zal het dossier, als deze instanties het wensen, overgedragen worden. Een kopie blijft bij de IB-er en zal zo nodig aangevuld worden met gegevens voor zover het AMK of het Steunpunt Huiselijk Geweld dit toelaat.
21. Het is de verantwoordelijkheid van de directeur in samenspraak met de IB-er om te bepalen wanneer en bij welke stap het van belang is om informatie in te winnen bij de kerkenraad of die kerkenraad van informatie te voorzien.

Hieronder wordt vermeld op welk document van het Ministerie deze meldcode is gebaseerd en welk instrument wij gebruiken om een risico-taxatie analyse uit te voeren.

1. Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (2011). *Basismodel meldcode: huiselijk geweld en kindermishandeling, stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.*
2. Instrumentarium:
  - Voor kindermishandeling (AMK) : Lirik (Licht Instrument Risicotaxatie Kindermishandeling) van het Nederlands jeugdinstituut.
  - Voor huiselijk geweld (Steunpunt Huiselijk Geweld): Hiervoor lijkt Lirik ook geschikt. De praktijk zal dit moeten uitwijzen. Indien noodzakelijk wordt er naar een ander instrument gezocht.

## II. Meldcode Problemen in Gezinnen

1. Personeelsleden pakken een signaal op. Dit signaal kunnen ze zelf oppakken als ze de leerling observeren of met de leerling omgaan. Het kan ook zijn dat hij/zij het signaal van een ander (b.v. een andere ouder) krijgt.
2. Als het signaal van een externe komt, wordt aangegeven het signaal serieus te nemen en het vertrouwelijk te behandelen. Er worden geen toezeggingen gedaan over terugkoppeling.
3. Over het signaal wordt niet met derden gesproken.
4. Als het signaal door een ander personeelslid dan de leerkracht van het kind wordt opgepikt, dan wordt dit doorgegeven aan de leerkracht van het kind. Deze bespreekt dit met de IB-er. Er wordt over dit signaal niet gecommuniceerd met anderen!
5. De leerkracht bepaalt (b.v. door extra observatie of door een gesprekje met de leerling) in overleg met de IB-er de waarde van het signaal. Eventueel neemt hij/zij contact op met de leerkracht die het kind in een vorig schooljaar in de klas gehad heeft. Daarbij wordt steeds aangegeven dat er niet met anderen over mag worden gecommuniceerd.
6. Als de leerkracht door dit 'onderzoekje' meent dat er geen reden tot bezorgdheid is, wordt dit teruggekoppeld naar de interne 'signaalgever'. Terugkoppeling naar een externe signaalgever gebeurt niet. De leerkracht houdt de betreffende leerling nog wel in de gaten. Het signaal wordt in het verslag van het LVS-gesprek met de IB-er opgenomen met daarbij vermeld wat er met het signaal gedaan is/wordt.
7. Als de leerkracht door dit 'onderzoekje' vermoedt dat er iets aan de hand is, bespreekt hij/zij dat met de IB-er.
8. De IB-er bepaalt met de leerkracht wat er verder gedaan kan worden. De binnen de school geldende zorgroute wordt gebruikt.
9. Wordt vermoed of blijkt dat de zorgroute binnen de school niet voldoende of afdoende is, dan bespreekt de IB-er het (anoniem) met externe instanties die daarvoor zijn. Bijvoorbeeld Hulpverlening Gelderland Midden. Deze partijen zijn geheimhouding verplicht.
10. Als vervolgens blijkt dat ook dat niet voldoende is, wordt in overleg met de directeur de gang naar het Zorg Advies Team (ZAT) van de gemeente gemaakt. In eerste instantie wordt daar de zaak anoniem ingebracht.  
(Afhankelijk van de situatie kunnen 9 en 10 ook omgedraaid worden).
11. Directeur, IB-er en leerkracht bepalen op basis van het advies van het ZAT welke stappen er genomen moeten worden. Dit kunnen alleen stappen zijn die binnen het verantwoordelijkheidsgebied van de school vallen. Vallen ze daarbuiten, dan moeten externe instanties ingeschakeld worden die bevoegd en kundig zijn om deze zaak verder op te pakken.
12. De directeur rapporteert over deze zaak aan het uitvoerend bestuur, zonder namen te noemen. Adviezen van het uitvoerend bestuur worden meegenomen in het traject.
13. Het is de verantwoordelijkheid van de IB-er in samenspraak met de directeur om te bepalen wanneer en bij welke stap het van belang is om informatie in te winnen bij de kerkenraad of die kerkenraad van informatie te voorzien.
14. Het is de verantwoordelijkheid van de IB-er in samenspraak met de leerkracht om te bepalen of en wanneer er overgestapt wordt op de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

In het gehele traject is het de doelstelling van de school om het probleem deskundig aan te pakken én de relatie met de ouders in stand te houden.

Gedurende het traject zal de directeur in afstemming met de IB-er bepalen wanneer en hoe de ouders geïnformeerd en/of betrokken worden.

De beide bovengenoemde meldcodes zijn vastgesteld in de directievergadering van 19 november 2013.