

# Schoolgids 2024-2025



## Basisschool Prins Willem Alexander



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers,

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor de ouders. Uw kind gaat acht jaar naar de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je daarom met zorg uit.

Scholen verschillen steeds meer in werkwijzen, sfeer, cultuur en resultaten. Juist omdat die scholen zo van elkaar verschillen, heeft de overheid aan de scholen gevraagd om een zogenaamde schoolgids te maken. Deze gids beantwoordt veel vragen, noemt doelstellingen, beschrijft de sfeer van de school, de werkwijzen enz.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de Prins Willem Alexanderschool. De gids is zowel bedoeld voor ouders die een school voor hun kind zoeken, als voor ouders van wie het kind al een plaats op de Prins Willem Alexanderschool heeft. Naast een bron van informatie, is het ook een document waarin de school haar kwaliteiten laat zien. In de verschillende hoofdstukken vindt u een beschrijving van de wijze waarop door kinderen, ouders en team in de school samengewerkt wordt. Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. In het begin van het nieuwe schooljaar zullen alle ouders de schoolgids via Social Schools ontvangen. Ouders van kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, krijgen de schoolgids bij aanmelding of als het kind de eerste dag op school komt. Deze schoolgids is ook te vinden op de website.

Misschien is dit uw eerste kennismaking met de Prins Willem Alexander school. In dat geval nodigen wij u uit contact met ons op te nemen, wanneer u meer informatie wenst. Wij maken graag een afspraak met u voor een uitgebreide rondleiding door de school-in-bedrijf. U ziet dan niet alleen het gebouw en de lokalen, maar ook de kinderen en leerkrachten aan het werk. Kortom, u krijgt een indruk van het prettige werkklimaat in onze school. Ik wens, mede namens de collega's, dat uw kind een fijne en ontspannen tijd op onze school tegemoet gaat en dat de samenwerking met ouders goed mag verlopen.

Namens het team van de Prins Willem Alexanderschool,

Eline van Esch, directeur.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool Prins Willem Alexander**

Nieuwe Steeg 6

4266EH Eethen

☎ 0416351643

🌐 <http://www.pwaschooleethen.nl>

✉ [info@pwaschooleethen.nl](mailto:info@pwaschooleethen.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Openb. Onderw. Land van Altena

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 788

<http://www.soo-lva.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eline van Esch	<a href="mailto:eline.vanesch@pwaschooleethen.nl">eline.vanesch@pwaschooleethen.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

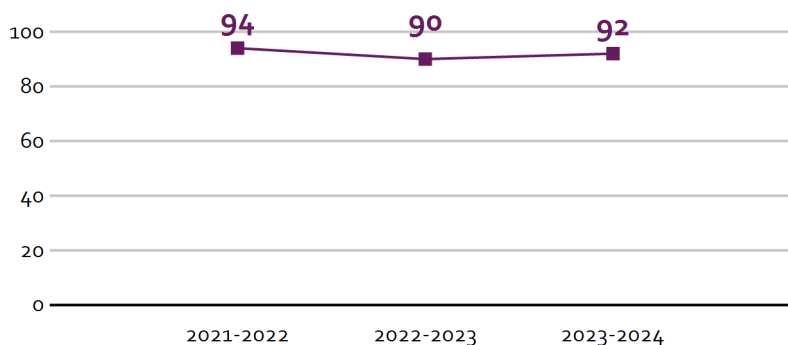
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

92

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Toekomstgericht

Zelfstandigheid

Kleinschalig

respectvol

### Missie en visie



## "Samen op weg naar zelfstandigheid"

Onze missie is:

Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, binnen een gezond pedagogisch klimaat vanuit het geloof dat iedereen anders is en dat we respectvol met die verschillen omgaan.

Onze visie op onderwijs houdt in dat:

- Op de Prins Willem Alexanderschool iedereen welkom is.
- Wij een open school zijn, waar een ieder zich veilig en geborgen voelt.
- Wij met respect met elkaar omgaan.
- Wij omstandigheden scheppen, waarin onze leerlingen en onze personeelsleden zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.
- Op onze school het zelfstandig en coöperatief leren bevorderd wordt.

In ons dagelijks werk streven we ernaar om bovenstaande te realiseren. Een aantal uitgangspunten ligt aan dit streven ten grondslag. We gaan uit van drie prominente behoeftes, die bij ieder individu aanwezig zijn, dan wel ontwikkeld dienen te worden.

Behoefte aan autonomie: "Ik kan het zelf"

Behoefte aan relatie: "Ik doe het niet alleen"

Behoefte aan competentie: "Ik weet dat ik het kan"

## Identiteit

De Prins Willem Alexanderschool is een openbare basisschool. Kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht geloofsovertuiging, etnische of sociale achtergrond. Wij hebben een basishouding, dat iedereen er mag zijn. Respect is hierin een basiswaarde. Respect voor elkaar, respect voor het feit dat iedereen anders is en dat iedereen mag zijn zoals je zelf wilt. De scholen van SOOLvA, waar de Prins Willem Alexanderschool deel van uitmaakt, zijn een oefenplek voor de maatschappij.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Dagelijks bezoeken ongeveer 100 leerlingen onze school. Vanwege de grootte van onze school werken we in combinatiegroepen.

Normaliter zijn de groepen als volgt gegroepeerd: groep 1-2; groep 3-4; groep 5-6 en groep 7-8. We kunnen hier vanaf wijken wanneer daar gegronde redenen voor zijn. Te denken valt dan aan de hoeveelheid leerlingen die extra zorg nodig hebben, of de grootte van een bepaald leerjaar.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd









































































##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kleuterplein (o.a. taal/rekenen/engels)	10 uur	10 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur
Creatieve vakken	3 u 30 min	3 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min
Lichamelijke en zintuiglijke oefening	6 uur	6 uur
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 4 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Zelfstandig werken	 1 uur	 1 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Pauze	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Muzieklokaal

## 2.2 Het team

Op de Prins Willem Alexanderschool werken wij met de volgende groepen:

- Onderbouw (groep 1-2): Carola van Wijk en Rianne van Rossum
- Onderbouw (groep 3-4): Destiny de Vries
- Middenbouw (groep 5-6): Christa Spuijbroek en Rianne van Rossum
- Bovenbouw (groep 7-8): Naomi van de Bosch
- Onderwijsassistenten: Leontine de Haan, Claudia de Bruin, Liza Joesse
- Interne Begeleider: Karin Mathu
- Directeur: Eline van Esch

## Bewegingsonderwijs

De lessen lichamelijke opvoeding (gymlessen) worden gegeven door de bewegingsspecialisten van de Gemeente Altena, ook wel bekend als de Sportcoach.

## Vormingsonderwijs

Openbaar onderwijs staat voor gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Dit houdt in dat ieder kind evenveel waard is en gelijke kansen heeft, ieder kind zichzelf mag zijn en we nieuwsgierig zijn naar elkaar en zorgen voor de omgeving. In het kader van de uitgangspunten van het openbaar onderwijs vinden wij het goed om ons huidige vormingsonderwijs anders te gaan organiseren. We gaan hierbij voor een manier die beter past bij de kernwaarden vanuit het openbaar onderwijs. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zullen we ons vormingsonderwijs in de bovenbouw inrichten als een carrousel. Vanuit deze carrousel krijgen de kinderen vanaf groep 5 onderwijs in zes verschillende levensbeschouwingen. De volgende denominaties zullen verdeeld over twee jaar voorbijkomen, steeds in een cyclus van ongeveer 10 weken: Protestants, Katholiek, Islamitisch, Humanistisch, Boeddhistisch en Joods. Het doel van alle lessen is het ontwikkelen van een eigen kijk op het leven! Het gaat om informeren, respecteren, ervaren en ontmoeten. We starten komend schooljaar alleen met de bovenbouw met deze carrousel. Wanneer de carrousel ons goed bevalt kunnen we deze vanaf het schooljaar 2024-2025 tevens invoeren voor de onderbouw.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

## Verlof personeel

Wanneer personeel verlof heeft, wordt intern geprobeerd de vervanging te verzorgen vanuit het eigen team en stagiairs. Wanneer dat niet mogelijk blijkt, zullen extern vervangende leerkrachten of onderwijsassistenten benaderd worden. Wanneer het niet haalbaar blijkt een vervanger voor een groep

te vinden, zal de groep verdeeld worden over de andere groepen. In zeer incidentele omstandigheden kan het zijn dat wij ouders moeten vragen hun kind(eren) thuis op te vangen. Dat is alleen het geval bij ziekteverlof van een leerkracht waarbij op korte termijn geen vervanging geregeld kan worden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Wij bieden, indien nodig, extra taalaanbod aan in de vorm van wekelijkse Taalimpulsgroepjes aan de kinderen van groep 1 en 2*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagverblijf De Schat*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De kwaliteitszorg is verdeeld over meerdere facetten:

#### In de groep:

Leerkrachten stellen streefdoelen en evalueren deze minstens twee keer per jaar. Zij stellen vast of de gestelde doelen zijn behaald, welke interventies succesvol waren en stellen nieuwe doelen op voor de komende periode. Ook beschrijven zij op welke manier zij denken de gestelde doelen te behalen. Tijdens overleg met het team, IB-er en directeur wordt besproken waar leerkrachten tegenaan lopen en leren van en met elkaar.

#### School:

De directeur volgt een jaarlijkse gesprekscyclus met alle medewerkers die bestaat uit observaties, een ambitiegesprek, een voortgangs- en een beoordelingsgesprek. Zij biedt in overleg scholing of trainingen aan. De intern begeleider en de directeur bewaken de opbrengsten en analyseren wat er gebeurt in de school. In de teamvergaderingen wordt gezamenlijk besproken hoe een gewenste situatie bereikt kan worden.

#### Wij hebben ons voor de komende vier jaar de volgende doelen gesteld:

1. Op onze school beschikken de leerkrachten over goede pedagogische en didactische vaardigheden.
2. Onze school beschikt over een goede doorgaande leerlijn effectief (taal)leesonderwijs.
3. Onze school beschikt over een goede doorgaande leerlijn effectief rekenonderwijs.
4. Onze school besteedt veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en we

werken met de Kanjermethode.

5. Op onze school wordt in alle groepen structureel aandacht besteed aan burgerschap

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

De doelen die opgesteld zijn in het schoolplan worden uitgewerkt in jaarplannen die door werkgroepen en/of de directie in samenwerking met de internbegeleider worden opgesteld.

Een werkgroepen bestaan komend schooljaar uit een deel van het team met daarin een aangestelde kartrekker. In werkvergaderingen zorgen zij ervoor dat de teamleden bijgepraat worden en dat de jaarplannen worden uitgewerkt, zodat ons onderwijs ontwikkelt en verbetert.

De jaarplannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met het team en de directie en/of intern begeleider. Op bovenschols niveau houden de bestuurder en kwaliteitsmedewerker zicht op het proces door twee keer per jaar een kwaliteitsgesprek te voeren met de directie en intern begeleider van de school.

Ook de MR kijkt twee keer per jaar mee en geeft adviezen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Problematiek waarbij we op school kunnen helpen, zonder externe hulp:

- Spraak-taal probleem
- Reactieve hechtingsstoornis
- Angst/ Faalangst
- Onrust/concentratie
- Leerproblemen
- Astma
- Dyslexie
- Lees/taal probleem
- Dyscalculie
- Hoogbegaafdheid

Problematiek waarbij we scholing nodig hebben of extra informatie? ·

- ADHD
- Epilepsie
- Dissociatie

Problematiek waarbij we ambulante begeleiding nodig hebben en/of technische ondersteuning of technische aanpassingen? ·

- Slechthorend (technische en ambulante begeleiding)
- Slechtziend (technische en ambulante begeleiding)
- Syndroom van down (met begeleiding van een onderwijsassistente)
- Lichamelijke handicap (met technische aanpassingen)
- ASS (met ambulante begeleiding)
- Gilles de la Tourette (met ambulante begeleiding)
- NLD (met ambulante begeleiding)



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren wordt er veel aandacht besteed aan de vakken rekenen en begrijpend lezen. Tevens wordt er aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De Kanjerlessen worden geïntensiveerd. Tevens is er extra aandacht voor de meer-en hoogbegaafde leerlingen.

We hebben hiervoor voldoende onderwijsassistenten in dienst, die naast de leerkracht de extra ondersteuning kunnen bieden. Tevens hebben wij een leerkrachtondersteuner in dienst die samen met de leerkracht de lessen kan verzorgen en zodoende aan de extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen kan voldoen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- leescoördinator



Op het gebied van taal geven wij extra aandacht aan kinderen die dat voor langere of kortere tijd nodig hebben. Kinderen die moeite hebben met taal, een taalachterstand hebben of anderstalige kinderen krijgen in groep 1-2 één uur per week extra begeleiding door de onderwijsassistent met ons project Taalimpuls. Daarnaast krijgen zij ook in de groep extra taalaanbod. We beschikken over een bibliotheek op school zodat leerlingen wekelijks een boek kunnen lenen. Onze leescoördinator heeft hiervoor intensief contact met de Openbare Bibliotheek. Daarnaast kunnen wij ook extern specialisten inschakelen zoals een orthopedagoog of een logopedist. Zij ondersteunen de leerling indien nodig op school zowel binnen als buiten de groep.

Op het gebied van rekenen ondersteunen onze onderwijsassistenten leerlingen die dat nodig hebben. Dat kan zowel binnen als buiten de groep. Daarnaast werken we in alle groepen met de leskisten van Met Sprongen Vooruit. Hierdoor krijgen de leerlingen op een speelse manier tijdens een rekencircuit extra rekenaanbod. Ook voor kinderen met een rekenachterstand of voor kinderen die moeite hebben met rekenen kunnen we indien nodig externe deskundigen inschakelen.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjer leerkrachten

Al onze leerkrachten zijn gecertificeerd Kanjer Leerkrachten. We besteden niet alleen tijdens de kanjerlessen aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Ok daarbuiten leven wij volgende de Kanjerregels!

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- leerkrachten geschoold in Beter Bij de Les

In alle groepen wordt er veel aandacht besteed aan werkhouding een taakaanpak. Hiervoor gebruiken wij de methode Beter Bij de Les.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Leerkracht bewegingsonderwijs

Wekelijks zijn er op vaste dagen fysiotherapeuten in de school. Indien nodig begeleiden zij leerlingen bij hun motorische of lichamelijke ontwikkeling. Ook maken wij voor de gymlessen gebruik van sportcoaches. Zij houden de motorische ontwikkeling van de kinderen ook goed in de gaten.



## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Wij zijn een Kanjerschool

Sociaal gedrag van de leerlingen vinden wij heel belangrijk. De leerkracht speelt hierin een actieve, sturende rol. De leerkracht creëert een "warm" klimaat in de groep, waarin leerlingen zich veilig voelen en waarin niet sociaal gedrag ("pestgedrag" o.a.) niet past. Om dit te bevorderen maken wij gebruik van de Kanjertraining. De Kanjertraining is effectief, duidelijk, verhelderend en helpt kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De kanjertraining gaat uit van een positieve levensvisie en is toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Voor het geven van de Kanjertraining hebben de leerkrachten van onze school een opleiding gevolgd. Tevens hebben we aandacht voor andere culturen.

De Kanjermethode gaat uit van zes basisafspraken:

1. We helpen elkaar
2. We vertrouwen elkaar
3. Niemand lacht uit
4. Niemand speelt de baas
5. Niemand doet zielig
6. We respecteren onszelf en anderen

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

We gebruiken hiervoor de vragenlijsten van WMKpo

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van Wijk	<a href="mailto:carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl">carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl</a>
vertrouwenspersoon	Van Wijk	<a href="mailto:carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl">carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn van mening dat ouderbetrokkenheid zeer belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind. Het is van groot belang dat ouder(s)/verzorger(s) nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Leerlingen voelen zich beter op hun gemak als hun ouder(s)/verzorger(s) goed contact hebben met de school en weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden. De schoolloopbaan van de leerling verloopt dan vaak beter en met minder problemen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders in de school actief zijn. Enerzijds omdat uw hulp bij een groot aantal activiteiten onmisbaar is, anderzijds omdat het voor u als ouder dé gelegenheid is de school in bedrijf te zien.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school tracht het contact met ouders te bevorderen door goede informatie te geven via:

- De ouderavonden: informatie- en rapportageavonden
- Inloopmiddagen
- De website [www.pwaschooleethen.nl](http://www.pwaschooleethen.nl)
- De schoolgids
- De jaarkalender
- Social Schools

Ouders die willen helpen, geven dit aan het begin van het schooljaar aan d.m.v. een formulier of kunnen contact opnemen met de leerkrachten. Ouders kunnen de contacten met de school intensiveren door middel van:

- het bijwonen van openbare vergaderingen van de ouderraad en/of de medezeggenschapsraad
- hulp bij festiviteiten, schoolreisjes, etc.
- hulp in en rond de klas (excursies, expressievakken, computergebruik)

Hebben ouders vragen over de gang van zaken op school of willen zij met een leerkracht over hun kind praten, dan kan er na schooltijd (eventueel telefonisch) een afspraak gemaakt worden.

We hanteren een gesprekkencyclus. Aan het begin van het schooljaar vindt er een Leerkracht-Ouder-Leerling gesprek (LOL-gesprek) plaats. Hierin worden afspraken gemaakt over de verwachtingen/doelen van het komend schooljaar en hoe we samen deze doelen kunnen bereiken. Omschreven wordt wat de taak van een ieder is om deze doelen te bereiken. Verder worden er vervolgspraken gemaakt over de overige oudergesprekken. De leerkracht evalueert met het kind aan het eind van het schooljaar de gestelde doelen en er wordt samen bepaald welke doelen meegaan naar het volgende schooljaar.

### Klachtenregeling

## Klachtenprocedure

Graag lossen wij problemen en/of onvrede op, door middel van overleg. De school staat altijd open voor overleg met u als ouders/verzorgers. Biedt een gesprek met de leerkracht(en) of directie van de school u echter geen oplossing, dan kunt u ook een klacht indienen volgens de klachtenregeling van SOOLvA.

De klachtenregeling kunt u opvragen bij de directeur en is te vinden via de website van de school.

In de klachtenregeling van de school staat onder meer dat u een klacht kunt indienen bij de schoolleiding, het bestuur of bij een klachtencommissie. Het bestuur kunt u bereiken via: <http://www.soo-lva.nl/>

De school is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, zie hiervoor: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>. De school heeft een contactpersoon klachtenregeling. Hij of zij kan u meer vertellen over de klachtenregeling. Hij of zij kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt u dus het beste contact opnemen met de contactpersoon die iedere school heeft. Voor onze school is dit: Carola van Wijk; [Carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl](mailto:Carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl)

Samengevat volgen hier mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

1. Eerst overleg met de leerkracht(en) van uw kind;
2. Overleg met de directie of overleg met de interne vertrouwenspersoon
3. Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon of overleg met het bestuur
4. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs.

Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten kunt u terecht bij de anti-pest coördinator en aandacht functionaris kindermishandeling. Voor onze school is dit: juf Carola van Wijk; [Carola.vanWijk@pwaschooleethen.nl](mailto:Carola.vanWijk@pwaschooleethen.nl) Zij kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. U kunt hen bereiken via: 076-528 20 51 (tussen 8.30-17.00 uur) 088-368 68 13 (24 uur per dag voor spoed). Zie hiervoor ook: <https://www.ggdwestbrabant.nl/>

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders van onze school zijn zeer betrokken bij de school. We hebben een enthousiaste ouderraad en medezeggenschapsraad. Ouders helpen door het jaar heen mee met allerlei activiteiten: lezen, knutselen, vieringen, schoolreis, luizencontrole, etc. Maar ook klussen en poetsen. Ieder kan zijn "ei" kwijt!

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Een bijdrage aan de schoolreis
- Een bijdrage aan het schoolkamp
- Eten en drinken tijdens festiviteiten
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Als school vragen we van alle ouders een jaarlijkse vrijwillige financiële bijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan zaken waarvoor geen of heel summier gelden beschikbaar worden gesteld door de rijksoverheid, maar die sfeer- en kwaliteitsverhogend zijn voor de school. U moet daarbij denken aan het Sinterklaas-, kerst- en paasviering, sportdag, projecten, culturele activiteiten en excursies enz. Hoewel de bijdrage in principe vrijwillig is, is het essentieel om alle extra's te kunnen bekostigen. Met uitzondering van het schoolreisgeld en het schoolkampgeld voor de bovenbouw, is dit een all-in bedrag. Gaandeweg het jaar krijgt u dus geen andere verzoeken tot vrijwillige betaling voor bovengenoemde activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, worden nooit uitgesloten van activiteiten die de school organiseert naast het verplichte onderwijsprogramma.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind thuis moet blijven, in verband met ziekte of iets dergelijks, dient u dit via Social Schools te melden. Bellen naar school tussen 8.00-8.15 uur kan ook. Wanneer het om een besmettelijke ziekte gaat, dient u de school hiervan in kennis te stellen. Wij kunnen dan passende maatregelen nemen. Wanneer kinderen tijdens schooltijd ziek worden, wordt contact met de ouders opgenomen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen niet naar huis gestuurd. Het verdient de voorkeur dat zieke kinderen door de ouders worden opgehaald

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Procedure aanvraag verlof

De aanvraag voor verlof / geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van te voren) worden ingediend bij de directeur van de school via Social Schools of via een formulier dat verkrijgbaar is bij de directie. Bij vakantieverlof dienen ouders eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel de boeking te regelen; De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag

onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlov, conform de wetgeving; In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op; Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Wij zijn een openbare school en onderschrijven de kernwaarden van het openbaar onderwijs:

\*Gelijkwaardigheid

\*Vrijheid

\*Ontmoeting

Wilt u uw kind inschrijven op onze school maak dan een afspraak voor een gesprek. Met elkaar bepalen we dan of we een geschikte school zijn voor uw kind.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij kennen op school de volgende instrumenten om de resultaten van de leerlingen te meten:

- De toetsen (proefwerken) aan het eind van een leerstofblok (methode gebonden toetsen)
- De landelijk genormeerde LVS-toetsen (IEP), groep 1 tot en met 8
- Advies en toelating voortgezet onderwijs De toetsen (proefwerken) aan het eind van een leerstofblok (methode gebonden toetsen) Aan het eind van een hoofdstuk laten de kinderen zien in hoeverre ze de leerstof begrijpen: een toets dus. Over het algemeen gebruiken we de 80%-norm: 80% van de vragen moet goed beantwoord zijn om voldoende te scoren. Norm en waardering van zowel de checklists, als de toetsen (proefwerken) zijn gerelateerd aan de norm van de schrijver van de leerstof en dus moeilijk vergelijkbaar met bijvoorbeeld andere scholen.

LVS-toetsen Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Wij gebruiken vanaf 2023-2024 het IEP leerlingvolgsysteem. Op onze school zijn de volgende toetsen ingevoerd:

- **Taal** onder het vak taal valt: technisch lezen, taalverzorging (spelling), lezen, schrijven en woordenschat
- **Rekenen** onder het vak rekenen valt: getallen, meten en meetkunde, verbanden en verhoudingen
- **Het IEP LVS** bevat naast de hoofdtoetsen ook hart- en handeninstrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel: sociaal-emotionele ontwikkeling,leeraanpak,creatief vermogen

Naast het IEP-LVS maken we ook gebruik van de volgende toetsen:

- Drempelonderzoek (groep 7)
- Doorstroomtoets basisonderwijs (groep 8) IEP

De leerkrachten monitoren de leerlingen m.b.v. de methodetoetsen (middellange termijn), IEP-toetsen (lange termijn), KIIK en eigen observatie tijdens de lessen (korte termijn). Korte termijn: observatie door de leerkracht, data worden genoteerd in de weekplanning. Middellange termijn: methodetoetsen, data worden verzameld in een analyseformulier en uitgewerkt in de weekplanning. Lange termijn: Leerlingen die zich niet voldoende ontwikkelen op IEP worden geclusterd op leerdoel of manier van leren en krijgen uitbreiding van onderwijstijd. Deze evaluaties op ons onderwijs vinden twee keer per jaar plaats, op momenten waarop het gehele team aanwezig is, bijvoorbeeld tijdens een vergadering of studiedag. Periodiek worden de resultaten met de groepsleerkracht doorgesproken. We nemen de onderdelen waarop leerlingen uitvallen op in onze weekplanning. Dit wordt genoteerd zodat hier later op teruggekomen kan worden.





## 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

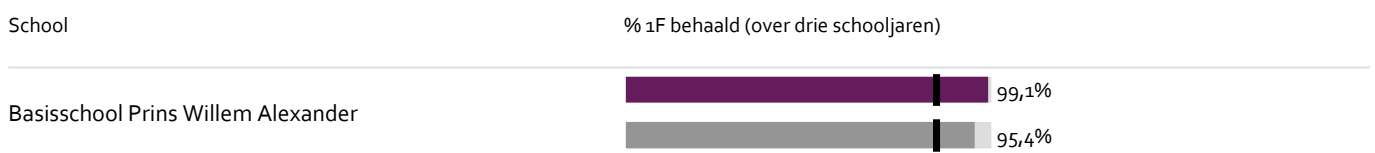
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

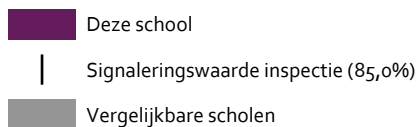
**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Groep 8 neemt ieder jaar deel aan de doorstroomtoets van IEP. Vanaf schooljaar 2022-2024 is dit de doorstroomtoets die in februari 2024 wordt afgenomen. De uitslag van deze toets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, óók een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen van dat jaar. Het aantal goed gemaakte opgaven wordt uitgedrukt in een percentage.

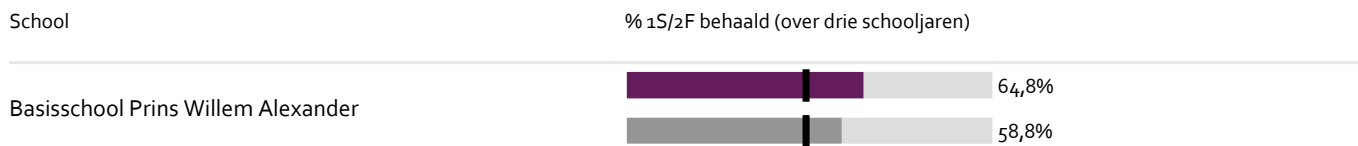
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



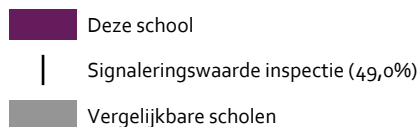
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### De doorstroomtoets

-De leerlingen krijgen eind groep 7 (juni) hun voorlopig advies van school te horen. Naast de bekende toetsgegevens kijken wij ook naar de werkhouding en de algemene ontwikkeling van het kind. Voor de bepaling van het advies wordt er door de leerkrachten (het gehele team) in overleg met de intern begeleider gekeken naar het best passende advies voor de leerling.

- In de eerste of tweede week van februari maken de leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets.

- In maart van het schooljaar ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.

- Daarna ontvangen de leerlingen en hun ouders de uitslag van de doorstroomtoets.

- Eind maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

**Let op!** Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	16,7%
vmbo-k	16,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,3%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	16,7%
havo / vwo	16,7%
vwo	8,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Sociale veiligheid

Respect

Vertrouwen

De Prins Willem Alexanderschool is een kleinschalige school waar we het belangrijk vinden om het samen prettig en fijn te hebben. Een veilig klimaat is hierbij essentieel. Om tot een veilig klimaat te komen is vertrouwen een belangrijke pijler. We leren kinderen wat vertrouwen is en hoe je daarmee omgaat, dat je jezelf mag zijn in je unieke eigen persoon. We leren de kinderen zich vanuit een nieuwsgierige en open houding te ontwikkelen en geven ze mee dat ze vrij zijn hun eigen talent te ontwikkelen. We gaan ervan uit dat ieder kind drie prominente behoeftes heeft:

1. Behoefte aan autonomie: "Ik kan het zelf"
2. Behoefte aan relatie: "Ik doe het niet alleen"
3. Behoefte aan competentie: "Ik weet, dat ik het kan"

We vinden samenwerking met alle betrokkenen rondom het kind belangrijk: Kind, ouders en leerkrachten. We creëren met elkaar een prettige en veilige omgeving waarin het kind zich optimaal kan ontplooiën.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken op school de Kanjertraining als methode om goed te leren omgaan met jezelf en de ander. Dit zie je in ons gebouw en tijdens alle lessen. Maar je ziet en voelt het met name bij de omgang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. We spreken op school allemaal dezelfde "Kanjertaal".

Deze is gebaseerd op de vijf basisregels van de Kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen

- We hebben plezier
- We doen mee

## 6 Schooltijden en opvang

### Onze schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. Scholen moeten (verdeeld over acht schooljaren) 7520 uren onderwijs bieden. Hoe scholen die uren verdelen, bepaalt iedere school zelf. Wel moet de school kunnen aantonen dat de kinderen de onderwijstijd maken. Op de Prins Willem Alexanderschool gaan alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 ieder jaar minimaal 940 uur naar school. Dit betekent bij ons dat wij de onderwijstijd gelijk verdelen over de acht leerjaren.

### Start en eind van een schooldag

**8.20 uur:** De schooldeur opent om 8.20 uur. De ouders van groep 1-2 en 3-4 mogen mee naar binnen om in de hal afscheid te nemen van hun kind.

**8.30 uur:** Starttijd van de schooldag. Om 8.30 uur starten de eerste instructies. Alle leerlingen worden op dat moment geacht in het lokaal aanwezig te zijn en klaar te zitten voor de instructie.

**Kleine pauze (10.15-10.30 uur):** Bij mooi weer mogen de leerlingen van de middenbouwgroepen en bovenbouwgroep onder toezicht op het grasveld gaan spelen. Bij slecht weer spelen alle groepen op het schoolplein. De leerkrachten gaan mee naar buiten en houden toezicht. De pauze duurt 15 minuten. Na deze pauze worden de lessen vervolgd.

**12.00 uur:** Einde van de ochtend. Alle leerlingen lunchen met de eigen leerkracht in de klas. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee van thuis. Na de lunch wordt er nog een kwartier buitengespeeld. De lessen worden om 12.30 uur vervolgd.


**14.00 uur:** De leerlingen gaan om 14.00 uur naar huis. De leerlingen verlaten de school vanuit de hoofdingang.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: groep 1 t/m 4 is vanaf 12.15 vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Schat](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagverblijf De Schat](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door Kinderdagverblijf De Schat. Hier zijn kosten aan verbonden.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsdag en vrijdag	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	
Zomervakantie	07 juli 2025	18 augustus 2025

Naast deze vakantiedagen zullen er nog 6 studiedagen worden ingepland. Deze worden via de schoolkalender bekendgemaakt.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten en/of directie	Alle dagen	Op afspraak

Als er leer- en/of gedragsproblemen zijn, nemen de leerkracht en/of de ouder(s) contact met elkaar op. Zo ook bij langdurige ziekte of andere omstandigheden. Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken als er behoefte is om iets te bespreken met de leerkracht of directie.

**Telefoonnummer:** 0416-351643

#### **Directie**

- Eline van Esch (maandag, dinsdag en donderdag)
- [info@pwaschooleethen.nl](mailto:info@pwaschooleethen.nl)

#### **IB**

- Karin Mathu (dinsdag en donderdag)
- [karin.mathu@pwaschooleethen.nl](mailto:karin.mathu@pwaschooleethen.nl)

