

Schoolgids 2021-2022



Kanjerschool De Wilgenhoek



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen. In deze gids proberen we u een indruk te geven van onze school en wat u van ons onderwijs mag verwachten.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen moeilijk. Deze schoolgids kan ouders helpen bij het bewust kiezen van een school voor hun kinderen. Een belangrijke keuze, want u vertrouwt uw kind vele jaren toe aan de zorg van de school.

Daarnaast heeft de schoolgids als doel de kwaliteitszorg te bevorderen en de communicatie met ouders zo volledig mogelijk te onderhouden. In de schoolgids staat wat de werkwijze van de school voor het komende schooljaar is, hoe de school functioneert, wat de doelstellingen van de school zijn en hoe die worden gerealiseerd, wat de school doet aan kwaliteitszorg en welke resultaten worden behaald. Ouders moeten de school kunnen aanspreken op wat er in de schoolgids staat.

Misschien is dit uw eerste kennismaking met de Wilgenhoek. In dat geval nodigen wij u uit contact met ons op te nemen, wanneer u meer informatie wenst. Wij maken graag een afspraak met u voor een uitgebreide rondleiding door de school-in-bedrijf. U ziet dan niet alleen het gebouw en de lokalen, maar ook de kinderen en leerkrachten aan het werk. Kortom, u krijgt een indruk van het prettige werkklimaat in onze school.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen.

Namens het team van Kanjerschool De Wilgenhoek,

Nadia Verhoeff

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kanjerschool De Wilgenhoek

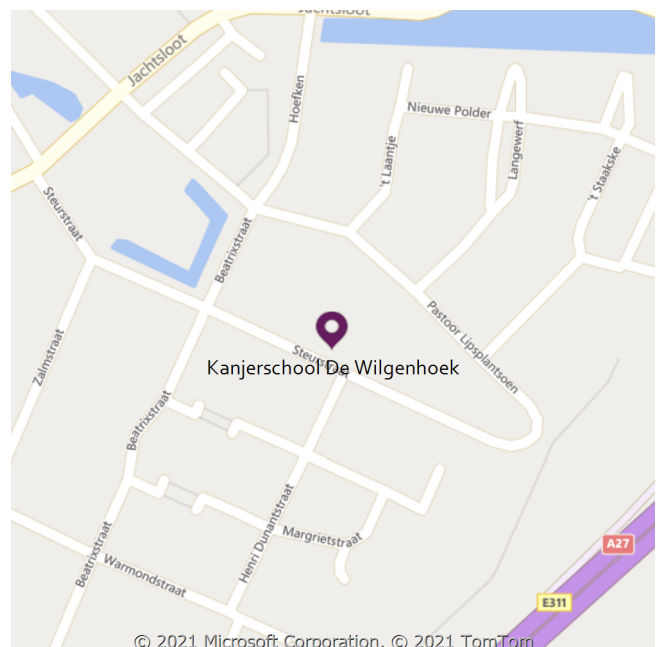
Steurstraat 3

4273EN Hank

☎ 0162-402947

🌐 <http://www.obsdewilgenhoek.com>

✉ info@obsdewilgenhoek.com



Schoolbestuur

Stichting Openb. Onderw. Land van Altena

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 775

 <http://www.soo-lva.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nadia Verhoeff	info@obsdewilgenhoek.com

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

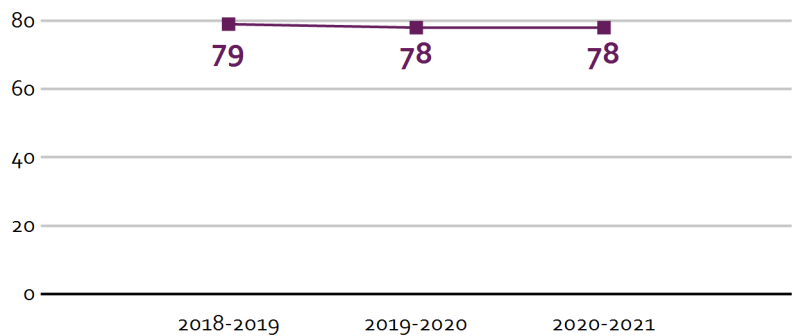
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

78

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kleinschaligheid

Plezier

Ieder kind wordt gezien

Gepersonaliseerd lezen

Sociaal veilig klimaat

Missie en visie

Het streven van de school is om het beste uit ieder kind te halen: maximale leerresultaten en maximale sociale ontplooiing in een veilig en vriendelijk schoolklimaat met als kernwaarden saamhorigheid, respect, waardering en vertrouwen

Onze school richt zich op een brede ontplooiing van de leerlingen en wil midden in de wereld staan. Goede prestaties vormen een belangrijk uitgangspunt, maar er wordt zeker met grote aandacht gestreefd naar een goede balans tussen kennisverwerving en sociale ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich staande weten te houden in de huidige maatschappij, met goede sociale vaardigheden, inlevingsvermogen en met respect voor anderen. En met het vertrouwen in hun eigen mogelijkheden en de verwezenlijking ervan. Zo krijgen de kinderen zoveel mogelijk bagage mee voor het vervolgonderwijs en hun latere leven als zelfstandige burgers in een vrij land. Onderwijs- en opvoedingsdoelen gaan zo dus hand in hand. Dat dit in nauwe samenwerking met ouders en teamleden gebeurt, is vanzelfsprekend.

Identiteit

Kanjerschool De Wilgenhoek is een openbare basisschool. Kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht geloofsovertuiging, etnische of sociale achtergrond. Wij hebben een basishouding, dat iedereen er mag zijn. Respect is hierin een basiswaarde. Respect voor elkaar, respect voor het feit dat iedereen anders is en dat iedereen mag zijn zoals je zelf wilt. De scholen van SOOLvA, waar Kanjerschool De Wilgenhoek deel uit maakt, zijn een oefenplek voor de maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Lesmethode

We proberen alle leerlingen uit te dagen op hun eigen niveau. Leerlingen die meer kunnen, krijgen verrijking aangeboden. Leerlingen die ergens moeite mee hebben, krijgen de mogelijkheid om meer te oefenen. De methoden Alles-in-1 en Alles-Apart voorzien perfect in deze onderwijsbehoeften. De leerlingen in de verschillende bouwen werken aan dezelfde thema's maar de vele differentiatie-mogelijkheden zorgen ervoor dat geen kind op zijn tenen hoeft te lopen of te weinig uitdaging hoeft te krijgen. Dat geeft rust en (leer)plezier.

De leerkrachten zijn de regisseurs van dit totaalonderwijs: zij bepalen of, wanneer en in welke mate deze mogelijkheden worden ingezet. De school kan dus zijn en worden zoals de mensen die er werken dat willen, kijkend naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Door deze gereedschappen kunnen leerkrachten en leerlingen maximaal competent worden. Dat geeft diepgang, rust, motivatie en plezier. Ouders merken dit en zijn daar gelukkig mee.

De methoden Alles-in-1 en Alles-Apart nemen de plaats in van de methoden voor taal, spelling, grammatica, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur, techniek, cultuur, geestelijke stromingen, burgerschapskunde, de sociaal-emotionele vorming en alle expressievakken. Voor het rekenonderwijs gaan we uit van persoonlijke leerlijnen en maken we gebruik van Gynzy.

Structuur van Alles-in-1

Iedere acht weken staan de leeractiviteiten van alle leerlingen in het teken van een ander thema. Er zijn twintig thema's. Gedurende een volledige basisschoolperiode van acht jaren, doorloopt elke leerling twee keer hetzelfde thema, met een tussenperiode van vier jaren. De keuze voor de thema's (ook wel projecten genoemd) vloeit voort uit de leermethode Alles-in-1 en ligt voor langere tijd vast. Deze methode wordt gebruikt door leerlingen die een zekere leesvaardigheid bezitten (leesniveau in overeenstemming met het oude AVI 4 niveau, nieuwe niveau M4). De voornaamste bijzonderheden van de methode zijn de door ons gewenste integratie van alle leer- en vormingsgebieden – met uitzondering van rekenen & wiskunde en bewegingsonderwijs – de mogelijkheid tot zelfstandig werken en de mogelijkheid om op het individueel gewenste niveau te werken.

De methode Alles-in-1 is een relatief nieuwe, professioneel ontwikkelde methode die voldoet aan alle inspectie-eisen. Dit zijn kort samengevat de kenmerken van de Alles-in-1 aanpak:

- leerlingen leren zoveel mogelijk via projecten in plaats van specifieke vakmethoden
- alle kennisgebieden/zaakvakken, expressievakken, taal, lezen en Engels zijn geïntegreerd
- in de thema's zijn alle kerndoelen verwerkt (behalve voor rekenen en gymnastiek)
- leerlingen werken op hun eigen niveau aan dezelfde projecten; er is materiaal aanwezig voor 6 niveaus
- leerlingen kunnen in hun eigen tempo werken
- het individueel, in kleine en grote groepen werken wordt afgewisseld
- het materiaal voor de leerlingen spreekt voor het grootste gedeelte voor zichzelf en behoeft weinig uitleg en instructie
- er is een grote variatie aan activiteiten voor hoofd, hart en hand

- de teksten zijn kindvriendelijk en aansprekend en sluiten aan bij de belevingswereld

Structuur Alles-Apart

Alles-Apart is de no-nonsense taalmethode die perfect aansluit bij de Alles-in-1 projecten. Alles-in-1 en Alles-Apart zijn samen kerndoelendekkend voor alle vakken behalve voor rekenen, gym en handschriftontwikkeling. De lesboeken en werkboeken voor de leerlingen bevatten de leerstofonderdelen van spelling, grammatica, begrijpend lezen en Engels die instructie nodig hebben en elkaar strikt opvolgen.

Alles-in-1 en Alles-Apart aan het begin van de middenbouw

Omdat kinderen die net de onderbouw ontgroeid zijn een enorme ontwikkeling doormaken op het gebied van technisch lezen heeft de methode vijf projecten ontwikkeld, die in een vaste volgorde worden behandeld. Zaakvakken en het lees- en spellingsaanbod wordt gecombineerd en op elkaar afgestemd, waarbij de expressievakken niet uit het oog worden verloren. Het is een combinatie van eigen belevingswereld, naaste omgeving, boeiende onderwerpen en 'verder' kijken.

Rekenen/Wiskunde en het gebruik van Chromebooks

Bij het rekenonderwijs gaan we uit van persoonlijke leerlijnen en worden de rekenopgaven zoveel mogelijk verbonden aan zaken uit de praktijk. Het oplossen van praktische problemen en de daarbij horende som is belangrijk. Cijferend rekenen begint in groep 6. De tafels moeten eind groep 5 beheerst worden. Veel ouders ervaren dat de tafels en het cijferend rekenen op een heel andere manier worden aangeleerd, dan dat zij vroeger zelf geleerd hebben. De nieuwe methodes voor realistisch rekenen zorgen ervoor dat rekenen niet meer het aanleren van een 'trucje' is, maar dat het inzichtelijk wordt gemaakt. Kinderen begrijpen beter wat ze doen, wanneer ze bijvoorbeeld een deelsom maken. Wij werken met Gynzy. Elk kind heeft toegang tot les- en oefenmateriaal op het geschikte niveau op een 'eigen' Chromebook. De voordelen van digitaal onderwijs op een rijtje voor leerlingen en leerkrachten:

- **Verbeterd leerresultaat.** Gynzy rekenonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback (het kind ziet meteen of hij een opdracht goed of fout heeft gedaan en of hij op de goede weg is) en meer individuele differentiatie (het systeem past de opdrachten automatisch aan naar makkelijke of moeilijke opgaven indien gewenst).
- **Direct inzicht en overzicht.** Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning. De leerkracht ziet direct welke kinderen meer instructie nodig hebben of dat de leerdoelen verbreed moeten worden.
- **Minder werkdruk.** Gynzy geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Digitaal onderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en extra instructie voor leerlingen die dit nodig hebben, door automatisch nakijken en foutenanalyse.

Computergebruik

Het streven van de overheid is gericht op een gemiddelde van één computer per tien kinderen. Op onze school is dat al gerealiseerd. Wij beschikken over genoeg Chromebooks voor alle leerlingen en 4 extra iPads voor de onderbouw. Het zijn leermiddelen die dagelijks gebruikt worden bij de verwerking van de leerstof, als remediëring, om hulp te bieden aan kinderen die extra leerstof nodig hebben, als informatiebron (encyclopedie, internet) en als tekstverwerker. Tevens hebben we in alle lokalen digitale schoolborden (touchscreens).

Huiswerk en presentaties

Huiswerk is een brug tussen thuis en school. In de onderbouw oefenen de leerlingen met iets vertellen voor de klas door middel van de Verteldoos. Hierin mogen ze spulletjes van thuis doen en daar in de klas iets over vertellen. In groep 3 wordt gewerkt met de Ontdekdoos. In de middenbouw wordt huiswerk gegeven met als doel de betrokkenheid bij het leerproces te vergroten. Zo wordt in groep 4 al een eerste aanzet voor huiswerk gegeven door de kinderen te vragen thuis de tafels te oefenen en te lezen. Ook houden de leerlingen van groep 4 voor het eerst een boekbespreking. Vanaf groep 6 komt hier ook een spreekbeurt bij. Daarnaast kennen we de opdrachten om thuis voor een toets te leren, bijvoorbeeld de tofotoetsen vanaf groep 5. In de bovenbouw krijgen de kinderen één à twee keer per week structureel huiswerk. Doel in de bovenbouw is het leren om te gaan met huiswerk, in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenactiviteiten	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taalactiviteiten	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Voorlezen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur
Beeldende vorming	 30 min	 30 min
Verkeer / Engels / OJW	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muziek / Drama / Dans	■ 30 min	■ 30 min
Buitenspel	■ 5 uur	■ 5 uur
Spelen en werken	■ 6 u 30 min	■ 6 u 30 min
Luisteren	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min

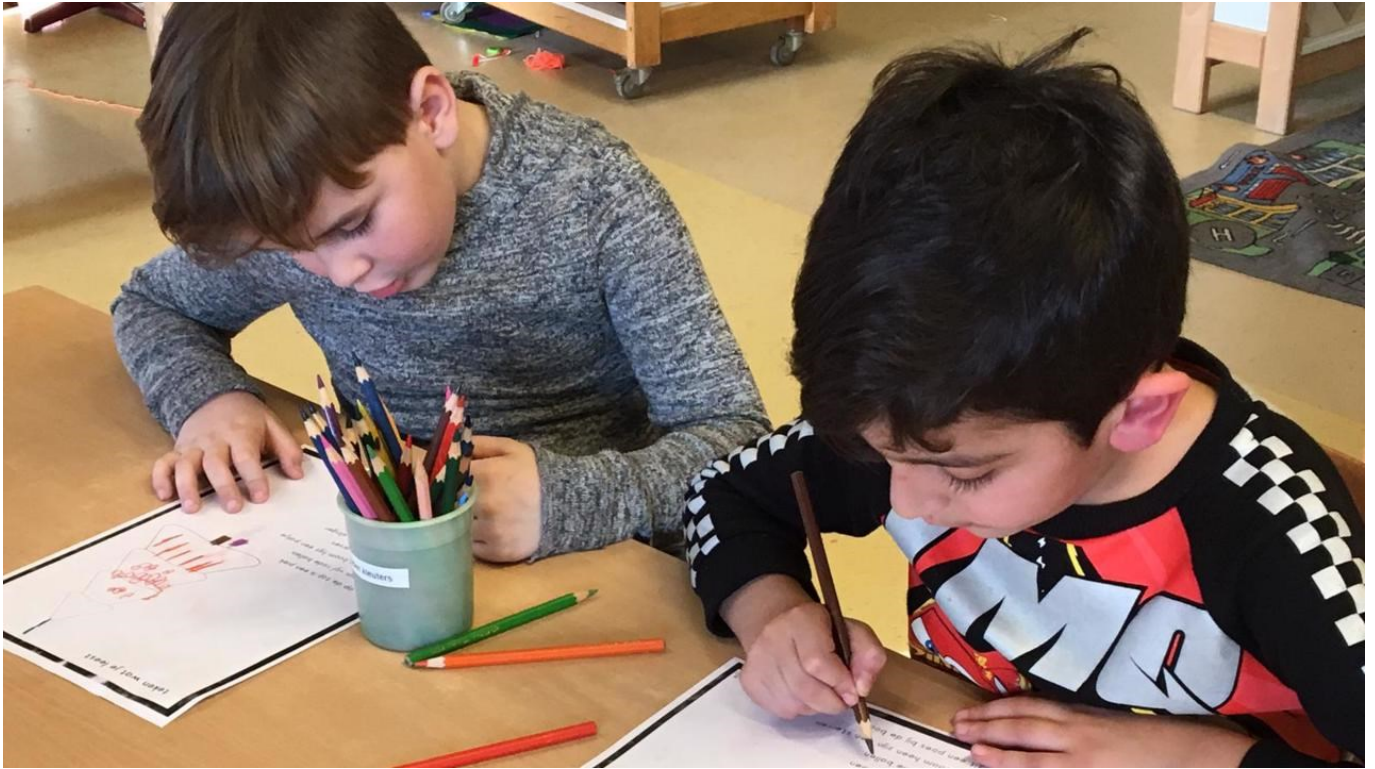
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 7 u 15 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Taal		■ 6 u 45 min	■ 6 u 45 min	■ 6 u 45 min	■ 6 u 45 min	■ 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Voorlezen	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Schrijven	■ 2 u 30 min					
Buitenspel	■ 2 u 45 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Verkeer	■ 15 min					
Kringactiviteit	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Spelen en werken	■ 2 uur					
Kanjertraining	■ 1 uur	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Weektaak / zelfstandig werk		■ 3 u 15 min	■ 3 u 15 min	■ 3 u 15 min	■ 3 u 15 min	■ 3 u 15 min

Voor groep 4 t/m 8 geldt de totale tijd voor taal als totaal tijd voor alle taalactiviteiten. Inclusief begrijpend lezen.

Muziek op school

De school neemt deel aan de Impuls Muzieksubsidie. Vanuit deze subsidie is een nieuwe methode gekozen (123-zing) en worden leerkrachten door een vakleerkracht gecoacht in het verzorgen van effectieve muzieklessen. Daarnaast worden, i.s.m. Muziekschool Hank, verschillende gastlessen verzorgd waarbij onze leerlingen kennismaken met een divers aanbod op muzikaal gebied.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Op Kanjerschool De Wilgenhoek werken wij met de volgende groepen:

- Onderbouw (kleuters): Ascha Colijn en Amber Spiessens
- Middenbouw-A (gr. 3/4): Ruby Blank en Esther Biesheuvel
- Middenbouw-B (gr. 5/6): Marissa van Noorloos
- Bovenbouw (gr. 7/8): Erica Verheul en Morris Kraaijeveld
- Onderwijsassistente: Elize Koekkoek
- Interne Begeleider: Corina Korthout
- Directeur: Nadia Verhoeff

Bewegingsonderwijs

De lessen lichamelijke opvoeding (gymlessen) worden gegeven door de bewegingsspecialisten van de Gemeente Altena, ook wel bekend als de Sportcoach.

Geestelijke stromingen

We gebruiken hiervoor de methode 'Kleur op school' (www.kleuropschool.nl).

Deze lessen gaan over levensbeschouwing en we doen dit aan de hand van sociaal-emotionele thema's. 'Kleur' gaat uit van verscheidenheid aan achtergronden in school en maatschappij. Leerlingen maken kennis met anderen. En zij leren de eigen identiteit en religie of levensbeschouwing verstaan en ontwikkelen.

In de 'Kleur'-lessen hebben we het met elkaar over vragen als: wat vind je belangrijk, waar kom je vandaan, waar geloof je in, waar verlang je naar, wat past bij jou? Het gaat dan bijvoorbeeld over samen leven, over gevoelens, over zelfvertrouwen of over omgaan met conflicten. In de lessen komen verhalen en symbolen uit verschillende levensbeschouwingen, geloven en culturen voor. Bovendien besteden we regelmatig aandacht aan feesten uit verschillende culturen, die we ook graag met elkaar vieren. Op deze manier hopen we dat alle leerlingen zich nog meer thuis zullen voelen op onze school, omdat iedereen zichzelf kan zijn én oor en oog leert hebben voor verschillen en overeenkomsten.

Vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. Op onze school betreft dat:

- Christelijk godsdienstonderwijs
- Islamitisch onderwijs

De lessen worden gegeven door een vakdocent van Vormingsonderwijs. Wij roosteren deze lessen in naast het vak Geestelijke stromingen. Uw kind volgt dus of Geestelijke stromingen bij de eigen leerkracht of Vormingsonderwijs bij de vakdocent. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden aan de lessen Vormingsonderwijs. Deze worden bekostigd door de rijksoverheid (www.vormingsonderwijs.nl). Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan deze lessen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een van de leerkrachten ziek wordt. Wij proberen dit probleem dan zo goed mogelijk op te lossen door een vervanger te regelen, of het intern op te lossen door parttime-leerkrachten te vragen extra te werken of door kinderen te verdelen over de andere groepen. In het uiterste geval worden kinderen naar huis gestuurd. Ouders worden dan via Social Schools op de hoogte gebracht. Bij verlof of scholing weten we van te voren dat er vervanging nodig is en zullen wij via Social Schools bekend maken wie er voor de groep staat.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Trema kinderopvang en welzijn*.

Na- en Buitenschoolse opvang

Kanjerschool De Wilgenhoek biedt de faciliteiten voor na- en buitenschoolse opvang en heeft daarin een uitvoerende partij gevonden in Trema. Binnen het gebouw van de Campus kunnen de kinderen dagelijks na schooltijd worden opgevangen. Folders van Trema liggen op school of kunnen worden aangevraagd. BSO Trema Hank bevindt zich aan het Pastoor Lipsplantsoen 8 te 4273XX Hank.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De kwaliteitszorg is verdeeld over meerdere facetten:

In de groep:

Leerkrachten stellen streefdoelen en evalueren deze minstens twee keer per jaar. Zij stellen vast of de gestelde doelen zijn behaald, welke interventies succesvol waren en stellen nieuwe doelen op voor de komende periode. Ook beschrijven zij op welke manier zij denken de gestelde doelen te behalen. Tijdens overleg met het team, IB-er en directeur wordt besproken waar leerkrachten tegenaan lopen en leren van en met elkaar.

School:

De directeur volgt een jaarlijkse gesprekscyclus met alle medewerkers die bestaat uit observaties, een ambitiegesprek, een voortgangs- en een beoordelingsgesprek. Zij biedt in overleg scholing of trainingen aan.

De intern begeleider en de directeur bewaken de opbrengsten en analyseren wat er gebeurt in de school. In de teamvergaderingen wordt gezamenlijk besproken hoe een gewenste situatie bereikt kan worden.

Wij hebben ons voor de komende vier jaar de volgende doelen gesteld:

- Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
- Op onze school wordt uitgegaan van persoonlijke leerlijnen voor onze leerlingen
- Op onze school leren leerlingen om te gaan met ICT-middelen en Social Media
- Op onze school werken we groepsdoorbrekend op de vakgebieden rekenen en begrijpend- en technisch lezen door uit te gaan van leer- en ontwikkelingslijnen
- Taalleesonderwijs
- De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
- De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Onze school is zichtbaar en bekend in de omgeving

Hoe bereiken we deze doelen?

MONITORING DOELEN:

Het komende schooljaar richten wij ons op onderstaande doelen:

- Implementatie van de Technisch Lezen methode Karakter
- Implementatie Begrijpend lezen methode
- Scholing team fase twee 'Passend rekenonderwijs voor elke leerling'
- Vergroting naamsbekendheid en zichtbaarheid in de omgeving

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van de Wet op het passend onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een eigen Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstelt. Daarin omschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan alle leerlingen en welke mogelijkheden er zijn om leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, te ondersteunen. Iedere leerling heeft bepaalde onderwijsbehoeften. Verschillen zijn er altijd en deze zijn voor een groot deel inpasbaar in het onderwijs van Kanjerschool De Wilgenhoek. Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar een (reguliere) school niet aan kan voldoen.

Bijvoorbeeld omdat zij de juiste expertise niet in huis heeft, omdat het gebouw niet geschikt is of omdat gezien de beschikbare formatie in een specifiek geval te weinig individuele aandacht, begeleiding of fysieke verzorging kan worden geboden. Ook Kanjerschool De Wilgenhoek heeft een SOP en dat is op te vragen bij de directie. In dit profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, dat wil zeggen rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften, en waar wij niet in staat zijn een passend aanbod te realiseren en ander onderwijs, zoals speciaal onderwijs, nodig is. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Ondersteuningsarrangementen

Zodra wij op school concluderen, tijdens een CLB-traject, dat we behoefte hebben aan externe begeleiding voor een leerling, is het mogelijk deze aan te vragen bij ons Samenwerkingsverband Driegang (www.driegang.nl). Voor deze leerling wordt samen met u als ouders een OPP (OntwikkelingPersPectief) opgesteld en een aanvraag ingediend voor een ondersteuningsarrangement of een voorziening, waarbij ouders toestemming geven voor deze begeleiding aan de school. Soms is het mogelijk om ook extra begeleiding voor de leerling te krijgen. De ondersteuningsarrangementen waar wij gebruik van kunnen maken zijn: Gedrag, Taal/lezen, Rekenen en Inclusief. Ook is er de mogelijkheid om een voorziening aan te vragen. Dit is een tijdelijke begeleiding op het gebied van NT2 (Nederlands als tweede taal), Dogproject, Lunchcafé, Speltherapie en Back to basic. Dit zijn voorzieningen die leerlingen kunnen helpen om meer zelfvertrouwen te krijgen of om weerbaarder te worden. Vanuit het Expertisecentrum Rotonde in Gorinchem (zie ook: <http://www.ec-rotonde.nl/>) wordt vervolgens een ambulant begeleider gezonden. Deze voert observaties uit en gaat in overleg met de intern begeleider en voornamelijk de leerkracht zoeken naar de juiste begeleiding. De ontwikkeling en begeleiding van de leerling worden ook minimaal twee keer in een schooljaar besproken in een overleg met ouders, leerkracht, Ambulant Begeleider en Intern begeleider.

Meerbegaafdheid

Op school hanteren we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Binnen dit protocol worden leerlingen drie keer in hun schoolloopbaan gescreend middels een vragenlijst die door de leerkrachten wordt ingevuld. De afnamemomenten voor de vragenlijsten van het DHH zijn: 6 weken na de start van groep 1, eind groep 3 en eind groep 5. Via een korte vragenlijst worden de leerlingen gescreend op kenmerken van meerbegaafdheid. Indien een leerlingesignaleerd wordt, wordt bekeken of er tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer daar twijfels over zijn, zal er ook door ouders een vragenlijst ingevuld worden. Nadat beide vragenlijsten ingevuld zijn, wordt verder gekeken hoe het traject vorm kan krijgen. Zo kan het aanpassen van de leerstof, extra aanbod of aanvullend onderzoek naar intelligentie wenselijk zijn.

Hoogbegaafdheidsonderwijs

Binnen SOOLvA is het mogelijk voor hoogbegaafde leerlingen om een dag per week hoogbegaafdheidsonderwijs te volgen op OBS De Almgaard. Op de HB-instroomdag gaan leerlingen aan de slag met een extra aanbod gebaseerd op hoogbegaafdheid en krijgen onderwijs op maat, waar ze vervolgens in de eigen groep op de eigen school weer verder aan kunnen werken.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	6
 Kanjercoördinator	6
 Specialist het jonge kind	6

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het klimaat van de school: Kanjerschool De Wilgenhoek. De sfeer, waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij stellen een vriendelijk en veilig klimaat met regels en afspraken op prijs. Eerlijkheid, vertrouwen en aardig zijn voor elkaar zijn wezenlijke elementen die wij, als team, naar onze kinderen willen uitstralen. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. We steken energie in het belonen van goed gedrag, maar natuurlijk wordt een kind ook gecorrigeerd. We gebruiken door de hele school de regels behorend bij **de Kanjermethode**. Wij willen graag bewerkstelligen dat onze kinderen zich goed ontwikkelen en elke dag met plezier naar school komen. Wij bevorderen een positief pedagogisch klimaat door regels te hanteren en aandacht te geven aan de volgende punten:

- Pesten wordt niet geaccepteerd! Alle leerkrachten zijn in het bezit van het certificaat van de cursus "Kanjertaining", een gedragstraining die zich richt op het omvormen van ongewenst naar gewenst gedrag in de omgang met elkaar. We zijn dus ook toegerust om structureel in de klas, op het plein en rond de school te reageren op het gedrag van de kinderen. Wij proberen ze te laten ervaren dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedrag en dat hun gedrag ook weer reacties oproept bij anderen. Zo is het immers in de "gewone" wereld ook! In onze lesroosters staat de Kanjertaining meerdere malen per week op het programma.
- Wanneer een schoolteam zich heeft gecertificeerd en zich 'Kanjerschool' mag noemen, kan één van de leerkrachten worden opgeleid tot Kanjercoördinator Basis. Een Kanjercoördinator Basis geeft de leerkracht binnen een geschoold team, handvatten voor de implementatie van de Kanjertaining. De Kanjercoördinator zorgt ook voor meer betrokkenheid van ouders bij de kanjertaining in de school. Juf Erica Verheul is de Kanjercoördinator van onze school.
- Het principe van "De Kanjermethode" bestaat uit het bewust worden (én blijven!) van 4 manieren van reageren:
 - * de pestvogel (asociaal en agressief)
 - * de aap (meeloper, maakt van alles een grapje, neemt niets serieus; óók zichzelf niet)
 - * het konijn (vermijdend, faalangstig)
 - * de tijger/Kanjer (heeft zelfvertrouwen, durft te confronteren)

Door middel van verschillende lessen met als opbouw: een verhaal, praten over het verhaal, het doen van oefeningen die in het betreffende verhaal centraal stonden én een afsluiting met een vertrouwensoefening wordt één en ander duidelijk gemaakt. Door de hele school gelden de volgende afspraken:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier

- We doen mee

Door regelmatige aandacht in alle groepen voor de Kanjertraining verwachten we dat de leerlingen zich duidelijk bewust worden van de 'rollen' binnen een groep. Dat ze leren hoe daar mee om te gaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. Daarbij geven wij hen ook een eigen verantwoordelijkheid. Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen wat betreft zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Onze manier van werken is erop gericht om de betrokkenheid van het kind t.a.v. het schoolse gebeuren te bevorderen om zich zo verder te ontplooiën en te ontwikkelen, waardoor het kind uiteindelijk meer kans van slagen heeft binnen het voortgezet onderwijs.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanjervragenlijst KanVas.

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVas). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentenvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingenvragenlijst is goedgekeurd door COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden. De onderwijsinspectie gebruikt vanaf 1 augustus 2014 de Kanjervragenlijst voor het beoordelen van de sociale competenties van leerlingen (indicator 1.5). Indien een machtiging wordt ingediend kan de Sociale Veiligheidslijst van de Kanjertraining gebruikt worden om te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid.

Kanjerschool De Wilgenhoek heeft deze machtiging reeds in het verleden afgegeven. Er is met onze Kanjerproject-methode doorlopend aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We mogen over het algemeen trots zijn op de door onze leerlingen behaalde resultaten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	E. Verheul	erica.verheul@obsdewilgenhoek.com
vertrouwenspersoon	E. Verheul	erica.verheul@obsdewilgenhoek.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders vormen een onlosmakelijk geheel met de school. Er is een open uitwisseling tussen leerkrachten en ouders over de wijze waarop het onderwijs in de breedste zin van het woord wordt ingericht. Uitgangspunt hierbij is de gezamenlijke verantwoordelijkheid die ouders en leerkrachten hebben voor het leerklimaat op school. Dit biedt ouders een extra kans om betrokken te zijn bij de school van hun kind. Wij willen de kennis van ouders benutten en ouders mee laten besluiten. Dit betekent gelijkwaardig aan tafel zitten en samen besluiten nemen op basis van argumenten. Als ouders hun kinderen op onze school aanmelden, is dit een bewuste keuze. Zij kiezen voor onze uitgangspunten, de groepssamenstelling en de sfeer. Het onderwijs op onze school is geen eenrichtingsverkeer. De leerkrachten verwachten van u dat u hen op de hoogte houdt van zaken waar het kind mee aankomt: vervelende, maar ook heel leuke ervaringen, problemen met de leerstof, de beleving van de sfeer in de klas, enz. Alleen zo kan er op zaken worden ingespeeld.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Bij aanvang van het schooljaar is er een informatieavond, waarbij u informatie krijgt over de school, de werkwijze in de klas en de gebruikte methoden. Voor veel ouders is het tevens de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over ideeën over het onderwijs. Informatie wordt ook gegeven tijdens de voortgangsgesprekken. Tussendoor zijn er korte contacten mogelijk bij het halen en brengen van de kinderen en er bestaat altijd de mogelijkheid om met één van de leerkrachten rustig te praten tijdens een gemaakte afspraak.

Daarnaast werken wij met **Social Schools**, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.

- Hoe werkt het?

De leraar plaatst een bericht in zijn klas op Social Schools. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

- Afgesloten omgeving

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

Voortgangsgesprekken (voorheen rapportgesprekken) tussen ouder, leerkracht en kind

Als een leerling aan het eind van groep 8 de school verlaat is hij/zij ongeveer: 12 jaar x 365 dagen x 24

uur = 105.120 uur oud Slechts 7.520 uur brengt een kind door op de basisschool. Ouders kennen hun kind door en door, daarom is het een logische stap ouder en kind samen bij het rapportgesprek te betrekken. Er wordt dan niet gesproken OVER het kind maar MET het kind. Dit maakt de betrokkenheid van alle partijen groter, wat ten goede komt aan het welbevinden en de leerprestaties (eigenaarschap) van het kind. Op de Wilgenhoek worden elk schooljaar drie LLO-gesprekken gehouden (Leerling-leerkracht-ouder-gesprek). Deze gesprekken bestaan uit een evaluatie en een vooruitblik. Hierin worden oa besproken:

- Bijzonderheden/mijlpalen;
- Resultaten;
- Feedback aan elkaar (ouder-leerkracht-kind);
- Welke kwaliteiten heb je ingezet?;
- Vooruitblik op de komende periode;
- Welke talenten en kwaliteiten gaat het kind hierbij inzetten?;
- Welke hulp heb je nodig en van wie?

Deze gesprekken zullen plaatsvinden tussen leerkracht, ouders en leerlingen vanaf de middenbouw (groep 3). Onderbouwleerlingen mogen, in overleg met hun ouders, kiezen of zij ook willen (kunnen) deelnemen aan het LLO-gesprek. Voortgangsgesprekken over resultaten van de kleuters worden in overleg met de ouders wel of niet samen met de leerlingen gevoerd. Door het vinden van de juiste balans tussen het aanleren van cognitieve (kennis), creatieve en praktische vaardigheden willen we nog beter in de eigentijdse onderwijsbehoeften van kinderen kunnen voorzien.

Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling die voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena is vastgesteld. Wanneer u een klacht heeft over de gang van zaken die de school betreft, kunt u hiervan gebruik maken. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze school.

Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag de klacht samen met u oplossen. Het liefst in korte lijnen en met heldere gezamenlijke afspraken. Wacht u liefst niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat des te beter. Van onze school mag u eenzelfde houding verwachten als er aanleiding is de ontwikkeling van uw kind tussentijds te bespreken.

Lukt het niet in overleg met de leerkracht(en) de klacht op te lossen dan is het goed contact op te nemen met de directie. Komt u er op dat niveau samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur die namens het bestuur de klachten met u kan bespreken. Tussentijds staat voor u de weg open de contactpersoon, die iedere school heeft, te benaderen. Voor onze school is dat Anneke Nieuwkoop. De contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met één van de twee externe vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld voor alle scholen van onze stichting. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt u dus het beste contact opnemen met de genoemde contactpersoon.

Alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena, dus ook onze school, zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC). Voor een goed begrip: dit zijn mogelijke stappen, u beslist uiteindelijk zelf over de te volgen route. De interne vertrouwenspersoon zijn door het bestuur aangewezen personen. Zij vormen het meldpunt voor klachten. Onze school heeft

een leerkracht aangewezen, te weten Anneke Nieuwkoop. De vertrouwenspersoon van SOOLvA kunt u vinden op de website <http://www.soo-lva.nl>.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad

Om als ouders en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een Medezeggenschapsraad is verbonden. De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders). De twee gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle leerlingen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad. De twee gekozen leerkrachten vertegenwoordigen hun collega's. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, de andere keer moet de MR om advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen liggen ter inzage op school.

Hebt u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren. Hebt u belangstelling voor het werk van de oudergeleding, wilt u een voorstel indienen of onderwerp besproken zien, neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de ouderleden.

Voor zaken die alle openbare scholen in de gemeente aangaan, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld (GMR). Hierin zit vanuit onze school een leerkracht. Gesprekspartner van de GMR is de algemeen directeur.

De ouderraad

De ouderraad is een groep ouders, die zich bezighoudt met onderwijsondersteuning in de breedste zin van het woord. Zij verzorgen allerlei activiteiten op school. Daarnaast heeft de ouderraad de functie van het 'oppikken van signalen' op het schoolplein, in de eigen buurt. De ouderraad vertaalt deze signalen in vragen aan de leerkrachten om vervolgens gezamenlijk stil te staan bij een gewenste aanpak. Voorbeelden van activiteiten die door de ouderraad, in overleg met het team, worden opgezet zijn het Sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, ouderavond enz. De ouderraad is een onmisbaar onderdeel van de school. Zij zorgt ervoor dat het er gezellig is en blijft.

Eenmaal per jaar houden de Ouderraad en de MR gezamenlijk de jaarvergadering. Er wordt verantwoording afgelegd over het financieel beleid. De Ouderraad vraagt immers een financiële bijdrage per kind. Daarnaast wordt u geïnformeerd over de algemene gang van zaken en wordt u in de gelegenheid gesteld u op te geven voor een van de werkgroepen van de ouderraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Projecten (thema's, schoolplein enz.)
- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Als school vragen we van alle ouders een jaarlijkse vrijwillige financiële bijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan zaken waarvoor geen of heel summier gelden beschikbaar worden gesteld door de rijksoverheid, maar die sfeer- en kwaliteitsverhogend zijn voor de school. U moet daarbij denken aan het Sinterklaas-, kerst- en paasfeest, carnaval, sportdag, projecten, culturele activiteiten en excursies enz.

Hoewel de bijdrage in principe vrijwillig is, is het essentieel om alle extra's te kunnen bekostigen. Met uitzondering van het schoolreisgeld en het schoolkampgeld voor de bovenbouw, is dit een all-in bedrag. Gaandeweg het jaar krijgt u dus geen andere verzoeken tot vrijwillige betaling voor bovengenoemde activiteiten. De vrijwillige bijdrage kan worden overgemaakt op het volgende rekeningnummer: NL10 RBRB 0908 0190 84 t.n.v. Ouderraad De Wilgenhoek o.v.v. naam kind(eren) en groep(en). Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €20,00 per kind.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, worden nooit uitgesloten van activiteiten die de school organiseert naast het verplichte onderwijsprogramma



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind thuis moet blijven omdat het ziek is, verzoeken wij u de school z.s.m. op de hoogte te stellen via de app van Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U dient ruime tijd van te voren een verlofaanvraag in bij de directeur van de school. Het formulier kunt u aanvragen bij de leerkracht of de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

De opvang van nieuwe leerlingen in de school Wanneer een kind 4 jaar is geworden, mag het naar school. Voordat die belangrijke vierde verjaardag er is, wil het meestal een aantal keren 'wennen' op school. Uiteraard kan dat ook op De Wilgenhoek. Gedurende 10 dagdelen mag de bijna 4-jarige op school komen.

Voor het eerst naar school gaan is voor u als ouder - en zeker voor het kind - een grote stap. Wij proberen deze stap voor u en uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen. En als daarbij hoort dat u even in de klas bij uw kind blijft zitten om het gerust te stellen, dan bent u van harte welkom! In overleg met de leerkracht van de onderbouw bekijken we welke stap het beste past bij uw kind. Speciaal voor ouders van nieuwe kleuters hebben wij een informatiefolder 'Voor het eerst naar de basisschool! Wat moet ik weten?'.

U vindt deze op onze website (<https://www.obsdewilgenhoek.com>) of kunt deze op school krijgen. Wanneer kinderen van een andere school komen, hebben zij ook tijd nodig om zich een plaatsje te verwerven in de groep. Ook hier geldt weer: geef het kind en de groep tijd om aan elkaar te wennen. De leerkracht zal dit proces zo goed mogelijk begeleiden. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, ontvangt de vorige school van ons bericht van inschrijving. Wij vragen dan gegevens over de resultaten en vorderingen op bij de vorige school. Ook wordt in een warme overdracht de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind besproken. De Intern Begeleider neemt contact op met de leerkracht van de vorige school. Zo kunnen wij zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de nieuwe leerling.

De zorgstructuur: volgen van de (leer)ontwikkeling van het kind Nog niet zo lang geleden is 'Passend Onderwijs' ingevoerd. Doel van dit beleid is het terugdringen van het aantal verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs en bieden van thuisnabij onderwijs (onderwijs in het eigen dorp/eigen omgeving) voor zoveel mogelijk kinderen. Kern van dit beleid is de verbreding van zorg op de 'gewone' basisschool en zo veel mogelijk afstemming van het onderwijs op de individuele leerling als dat nodig is.

Op onze school wordt veel rekening gehouden met de mogelijkheden van alle leerlingen. Het totale onderwijs is daarop afgestemd en wij bieden dan ook voor ieder kind 'onderwijs op maat' en –als dat noodzakelijk is- 'zorg op maat'.

In alle leerjaren worden de kinderen regelmatig getoetst met zowel methodegebonden als niet-methodegebonden toetsen (CITO), waardoor we al snel zicht krijgen op eventuele problemen wat betreft de leerstof. De resultaten van de CITO toetsen worden opgenomen in een leerlingvolgsysteem (LVS). Het Cito leerlingvolgsysteem volgt de leerlingen en hun leerontwikkeling gedurende alle schooljaren. Na iedere afname van de CITO-toetsen en als het nodig is ook tussendoor, worden er leerlingbesprekingen gevoerd met de leerkrachten. Hierbij wordt van alle leerlingen besproken wat zij nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Niet alleen voor de vakken zoals lezen, rekenen en spelling hebben we toetsen; ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling worden goed in de gaten gehouden. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt minstens één keer per jaar een vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling (de Kanjerlijst) ingevuld. Hierdoor weten we van de kinderen hoe ze zich op school voelen, hoe hun sociaal-emotionele is en uiteraard waar we in moeten grijpen. In de onderbouw houden we de ontwikkeling van de kinderen bij door middel van het Kijk registratiesysteem.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij kennen op school de volgende instrumenten om de resultaten van de leerlingen te meten:

- a. Het KIIJK! registratiemodel
- b. De toetsen (proefwerken) aan het eind van een leerstofblok (methode gebonden toetsen)
- c. De landelijk genormeerde (CITO)-toetsen
- d. Advies en toelating voortgezet onderwijs

a. Kijk! registratiemodel Kijk is een registratiemodel dat uitgaat van vijf ontwikkelingslijnen; Waarneming, Motoriek en tekenontwikkeling, Oriëntatie, Gesproken en geschreven taal, Hoeveelheden. Twee keer per jaar worden de kleuters geobserveerd aan de hand van deze activiteiten. Op deze manier volgen wij de ontwikkeling en kunnen wij onze activiteiten daarop aanpassen.

b. De toetsen (proefwerken) aan het eind van een leerstofblok (methode gebonden toetsen) Aan het eind van een hoofdstuk laten de kinderen zien in hoeverre ze de leerstof begrijpen: een toets dus. Over het algemeen gebruiken we de 80%-norm: 80% van de vragen moet goed beantwoord zijn om voldoende te scoren. Norm en waardering van zowel de checklists, als de toetsen (proefwerken) zijn gerelateerd aan de norm van de schrijver van de leerstof en dus moeilijk vergelijkbaar met bijvoorbeeld andere scholen.

c. Cito-toetsen Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Op onze school zijn de volgende toetsen ingevoerd:

1. Rekenen en Wiskunde
2. SVS (spelling 3 t/m 8) en werkwoordspelling groep 7 en 8
3. Begrijpend lezen
5. Avi en DMT
6. Taalverzorging groep 6 t/m 8
7. Taal voor kleuters
8. Rekenen voor kleuters
9. Toetspakket beginnende geletterdheid (groep 1 en 2: V en IV kinderen Cito)
10. Entreetoets (groep 7)
11. Drempelonderzoek (groep 8)
12. Eindtoets basisonderwijs (groep 8)

De Cito-toetsen worden gescoord met 5 Romeinse cijfers (I, II, III, IV, V) waarbij I de hoogst haalbare score is.

Wij hebben in ons kwaliteitsbeleid gesteld dat we streven naar een score waarbij minstens 80% van onze leerlingen een I, II, of III score haalt.

De leerkrachten monitoren de leerlingen m.b.v. de methodetoetsen (middellange termijn), CITO rekenen (lange termijn), KIIJK en eigen observatie tijdens de lessen (korte termijn).

Korte termijn: observatie door de leerkracht, data worden genoteerd in de weekplanning.

Middellange termijn: methodetoetsen, data worden verzameld in een analyseformulier en uitgewerkt in de weekplanning.

Lange termijn: Leerlingen die zich niet voldoende ontwikkelen op CITO worden geclusterd op leerdoel

of manier van leren en krijgen uitbreiding van onderwijstijd.

Deze evaluaties op ons onderwijs vinden twee keer per jaar plaats, op momenten waarop het gehele team aanwezig is, bijvoorbeeld tijdens een vergadering of studiedag. Periodiek worden de resultaten met de groepsleerkracht doorgesproken.

We nemen de onderdelen waarop leerlingen uitvallen op in onze weekplanning. Dit wordt genoteerd zodat hier later op teruggekomen kan worden.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De Eindtoets

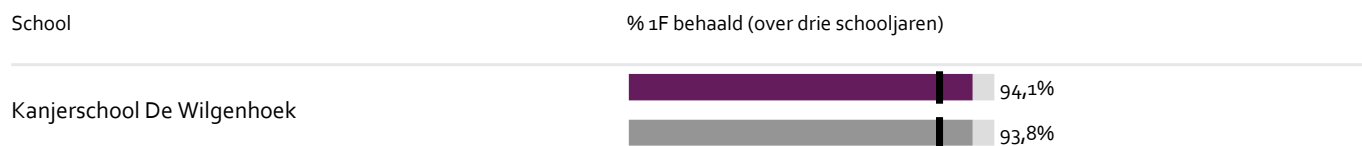
Groep 8 neemt jaarlijks deel aan de Cito-eindtoets. De afnamedata voor de eind-Cito zijn in april 2022. De uitslag van deze toets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, óók een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen van dat jaar. Het aantal goed gemaakte opgaven wordt uitgedrukt in een percentage.

De Cito-toetsen geven ook de minder sterke punten aan, waaraan wij door aanpassing van de methoden of lessen aandacht kunnen besteden (dit geldt niet alleen voor de Cito-eindtoets). We vinden het belangrijk dat de opbrengsten aan het eind van de basisschool overeenkomen met de verwachtingen die we van de leerlingen mogen hebben.

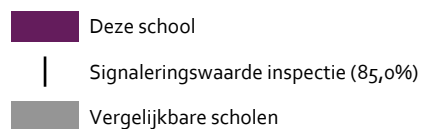
Toch is een kanttekening m.b.t. de Cito-eindtoets op zijn plaats:

Hoewel de Cito-eindtoets een goed beeld geeft van de prestaties van de hierboven beschreven onderdelen per individuele leerling, is de gemiddelde score van de groep die hieruit voort komt voor kleine scholen lastig te interpreteren. Bij een groepsgrootte van minder dan 10 leerlingen is het namelijk moeilijk spreken van groepsgemiddelde, door het kleine aantal kan de score van één leerling een enorme invloed op het groepsgemiddelde hebben waardoor er een uitschieter naar boven of naar beneden kan voorkomen.

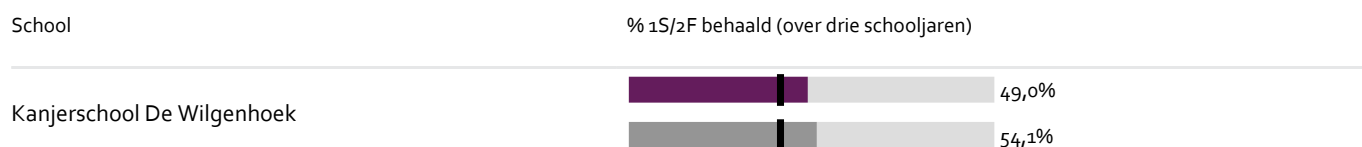
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



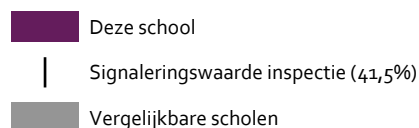
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

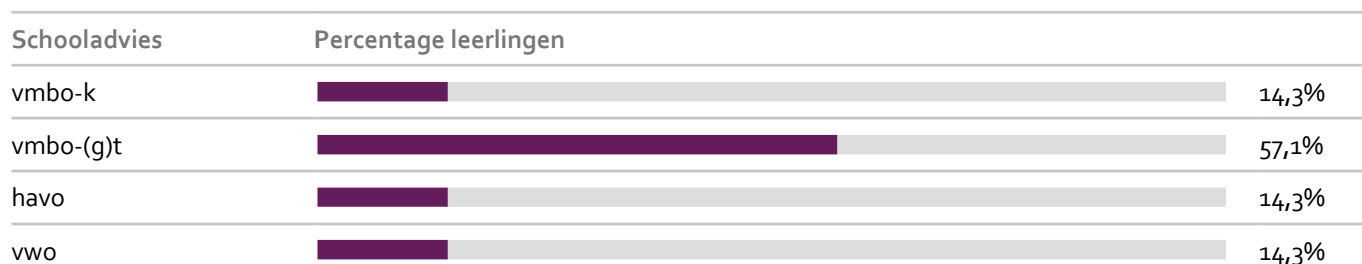


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Sociale veiligheid

Respect

Vertrouwen

Onze school richt zich op een brede ontplooiing van de leerlingen en wil midden in de wereld staan. Goede prestaties vormen een belangrijk uitgangspunt, maar er wordt zeker met grote aandacht gestreefd naar een goede balans tussen kennisverwerving en sociale ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich staande weten te houden in de huidige maatschappij, met goede sociale vaardigheden, inlevingsvermogen en met respect voor anderen. En met het vertrouwen in hun eigen mogelijkheden en de verwezenlijking ervan. Zo krijgen de kinderen zoveel mogelijk bagage mee voor het vervolgonderwijs en hun latere leven als zelfstandige burgers in een vrij land. Onderwijs- en opvoedingsdoelen gaan zo dus hand in hand. Dat dit in nauwe samenwerking met ouders en teamleden gebeurt, is vanzelfsprekend.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken op school de Kanjertraining als methode om goed te leren omgaan met jezelf en de ander. Alle leerkrachten zijn geschoolde Kanjertrainers. In het geval er nieuwe leerkrachten het team komen versterken, worden ook zij opgeleid tot erkend Kanjertrainer. Kanjertraining is niet alleen het leren uit een boekje: het is een basishouding. Kanjertraining is gebaseerd op vijf regels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Deze regels gaan over gedrag in allerlei situaties: bij het buitenspelen, bij de gymles, maar ook bij een werkles in de klas.

6 Schooltijden en opvang

Onze schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. Scholen moeten (verdeeld over acht schooljaren) 7520 uren onderwijs bieden. Hoe scholen die uren verdelen, bepaalt iedere school zelf. Wel moet de school kunnen aantonen dat de kinderen de onderwijstijd maken. Op de Wilgenhoek gaan alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 ieder jaar minimaal 940 uur naar school. Dit betekent bij ons dat wij de onderwijstijd gelijk verdelen over de acht leerjaren.

Start en eind van een schooldag

8.00 uur: De schooldeur opent om 8.00 uur. Vanaf deze tijd mogen de kinderen rustig naar de eigen klas toe lopen. Van de ouders wordt bij de deur van het klas aan de buitenkant afscheid genomen.

8.15 uur: Starttijd van de schooldag. Om 8.15 uur starten de eerste instructies. Alle leerlingen worden op dat moment geacht in het lokaal aanwezig te zijn en klaar te zitten voor de instructie.

Kleine pauze (10.00-10.15 uur): Bij mooi weer mogen de leerlingen van de middenbouwgroepen en bovenbouwgroep onder toezicht op het grasveld gaan spelen. Bij slecht weer spelen alle groepen op het schoolplein. De leerkrachten gaan mee naar buiten en houden toezicht. De pauze duurt 15 minuten. Na deze pauze worden de lessen vervolgd.

11.45 uur: Einde van de ochtend. Alle leerlingen lunchen met de eigen leerkracht in de klas. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee van thuis. Na de lunch, waar een half uur de tijd voor is, wordt er nog een kwartier buitengespeeld. Na deze pauze worden de lessen om 12.30 uur vervolgd.

14.00 uur: De leerlingen gaan om 14.00 uur naar huis. De leerlingen verlaten de school vanuit de zijdeur van het eigen klaslokaal.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:15 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:15 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:15 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:15 - 14:00	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Lunchpauze met eigen leerkracht in de klas.

Dinsdag: Lunchpauze met eigen leerkracht in de klas.

Woensdag: Lunchpauze met eigen leerkracht in de klas.

Donderdag: Lunchpauze met eigen leerkracht in de klas.

Vrijdag: Lunchpauze met eigen leerkracht in de klas.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Trema Kinderopvang en welzijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Trema kinderopvang en welzijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Trema kinderopvang en welzijn biedt kinderdagopvang (KDV), voorschoolse opvang (voorheen peuterspeelzaalwerk genoemd), buitenschoolse opvang (BSO) en vakantieopvang aan voor kinderen vanaf tien weken oud tot en met het einde van hun basisschoolperiode. Trema is participant in de Brede School in de kernen Sleeuwijk, Nieuwendijk, Werkendam en Hank. Zo kunt u zich zonder zorgen richten op uw dagelijkse werkzaamheden en privé en werk goed organiseren.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Goede vrijdag/Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartsdag en vrijdag	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Naast deze vakantiedagen zullen er nog 4 studiedagen worden ingepland. Deze worden via de schoolkalender bekendgemaakt.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten en/of directie	Alle dagen	Op afspraak

Als er leer- en/of gedragsproblemen zijn, nemen de leerkracht en/of de ouder(s) contact met elkaar op. Zo ook bij langdurige ziekte of andere omstandigheden. Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken als er behoefte is om iets te bespreken met de leerkracht of directie.

Telefoonnummers op werkdagen: 0162-402 947

Directie

- Nadia Verhoeff - info@obsdewilgenhoek.com

IB

- Corina Korthout - ib@obsdewilgenhoek.com

Onderbouw (groep 1/2):

- Ascha Colijn - maandag, dinsdag en woensdag
- ascha.vanarendonk@obsdewilgenhoek.com
- Amber Spiessens - donderdag en vrijdag
- amber.spiessens@obsdewilgenhoek.com

MiddenbouwA (groep 3/4):

- Ruby Blank - maandag, dinsdag en woensdagochtend
- ruby.blank@obsdewilgenhoek.com
- Esther Biesheuvel - woensdagmiddag, donderdag en vrijdag
- esther.biesheuvel@obsdewilgenhoek.com

MiddenbouwB (groep 5/6):

- Marissa van Noorloos - hele week
- marissa.vannoorloos@obsdewilgenhoek.com

Bovenbouw (groep 7/8)

- Erica Verheul - maandag, dinsdag en woensdag
- erica.verheul@obsdewilgenhoek.com
- Morris Kraaijeveld - woensdag, donderdag en vrijdag
- morris.kraaijeveld@obsdewilgenhoek.com

Onderwijsassistentie

- Elize Koekkoek - dinsdagmiddag, donderdag en vrijdagochtend
- elize.koekkoek@obsdewilgenhoek.com

